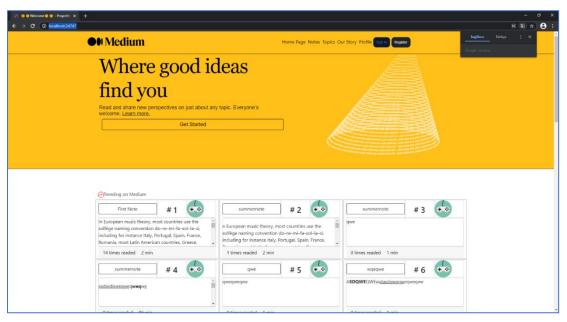
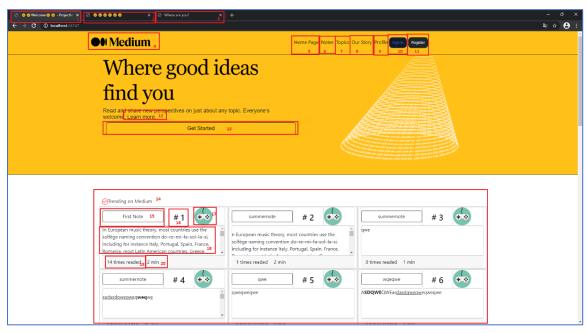
Medium Project

Sitemize her giren kullanıcıyı aşağıdaki görsel karşılayacaktır(güncelleştirmeler dahilinde ufak değişiklikler olabilir)



Şekil 1

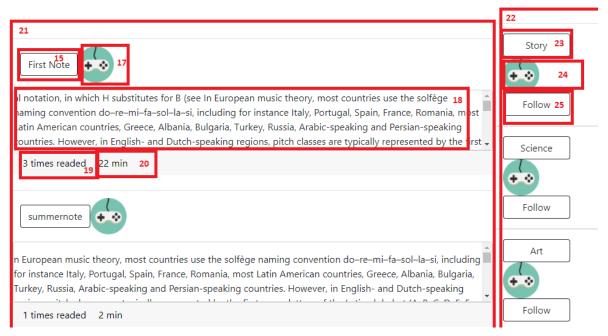
Aşağıdaki görsellere dayalı olarak kırmızı renk ile işaretlenmiş alanların ve projenin diğer kısımlarının açıklaması yapılmıştır.



Şekil 2

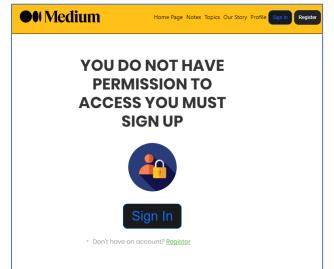
Şekil2:

- 1. Giriş sayfamızın başlığı " Welcome ProjectMedium"dır
- 3. 2. saniyede "Where are you? mesajı oluşacaktır ve bu mesajlar 2 saniyelik süreç haline tekrar edecektir.
- 4. Kullanıcı "Medium" logosuna tıklaması halinde Ana Sayfa'ya yönlendirilir.
- 5. Kullanıcı "Home Page" linkine tıklaması halinde Ana Sayfa'ya yönlendirilir.
- 6. Kullanıcı "Notes" linkine tıklaması halinde giriş yapılmış ise "Notes" sayfasına giriş yapılmamış ise Ana Sayfa'ya yönlendirilir.
- 7. Kullanıcı "Topics" linkine tıklaması halinde giriş yapılmış ise "Topics" sayfasına giriş yapılmamış ise Ana Sayfa'ya yönlendirilir.
- 8. Kullanıcı "Our Story" linkine tıklaması Our Story sayfasına yönlendirilir.
- 9. Kullanıcı "Profile" linkine tıklaması halinde giriş yapılmış ise "Profile" sayfasına giriş yapılmamış ise Ana Sayfa'ya yönlendirilir.
- 10. Kullanıcı "Sign In" linkine tıklaması Login sayfasına yönlendirilir.
- 11. Kullanıcı "Register" linkine tıklaması Create sayfasına yönlendirilir.
- 12. Kullanıcı "Learn More" linkine tıklaması Our Story sayfasına yönlendirilir.
- 13. Kullanıcı "Get Started" linkine tıklaması Our Story sayfasına yönlendirilir.
- 14. Medium sitesinde trend olan notlar
- 15. Kullanıcı "First Note/(Not Başlığı)" linkine tıklaması halinde giriş yapılmış ise "Notlar" sayfasına giriş yapılmamış ise Ana Sayfa'ya yönlendirilir.
- 16. Notun trend listesindeki sırası.(Link özelliği yoktur)
- 17. Yazıyı yazan yazarın profil fotoğrafı. (Link özelliği yoktur)
- 18. Yazının içeriği. (Link özelliği yoktur-text area olduğu için yazının tüm içeriğini kapsar)
- 19. Okunma sayısı Tıklanma sayıısı. (Link özelliği yoktur)



Şekil 3

- 20. Tahmini okuma süresi. (Link özelliği yoktur)
- 21. Notlar'ın Sıralandığı Liste
- 22. Konular Listesi
- 23. Kullanıcı "Story (Konu Başlığı)" linkine tıklaması halinde giriş yapılmış ise "Konular" sayfasına giriş yapılmamış ise ToTheLogin sayfasına yönlendirilir.
- 24. Konu fotoğrafı
- 25. Kullanıcı "Follow" linkine tıklaması halinde giriş yapılmış ise "Konular" sayfasına giriş yapılmamış ise ToTheLogin sayfasına yönlendirilir.



Şekil 4 ToTheLogin Sayfası görseli

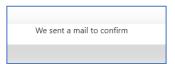
- Kullanıcı giriş yapmamış ise yetkisi olmadığı için sitenin diğer alanlarını göremez ve giriş yapma sayfasına "Sign In" linkine tıklayarak gider.
- Bir hesabı yok ise "Register" Linkine tıklayarak kayıt ekranına gidebilir



Şekil 5 Register Sayfası Görseli

Eğer kayıtlı bir kullanıcı değil iseniz Şekil4'teki "Register" linkine tıklayarak Şekil5'teki Register Sayfasına yönlendirilirsiniz.

Geçerli bir mail adresi girmeniz durumunda Şekil6'da belirtilen mesajı içeren "Confirmation" sayfasına yönlendirilirsiniz.



Şekil 6 Confirmation

Girilen mail adresine Şekil7'de belirtilen denemebaboost@gmail.com adresinden gelen kayıt gerçekleştirmek için mail gönderilecektir.



Şekil 7 Kayıt onaylama

Mailinize gönderilen linki tıklamanız halinde aktif bir üye olursunuz



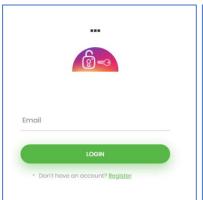
Şekil 7.1 Successed Mail

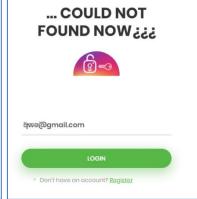
Geçerli bir mail adresi girmemeniz durumunda Şekil8'de belirtilen mesajı içeren "ExistMail" sayfasına yönlendirilirsiniz. This e-mail address already registered

Şekil 7 "ExistMail" sayfası

Şekil9'da belirtilen Login sayfasına sisteme kayıtlı Email adresinizi yazarak login olabilirsiniz.

Eğer Mail adresiniz sistemde kayıtlı değil ise Şekil9'de belirtilen görsel ile karşılaşırsınız.





Şekil 8 Not found

Şekil 9 Not found

Başarılı bir giriş sonucu Şekil2'deki görselde belirtilmiş 10 ve 11 numaralı alanların arasında mail adresinizi görebilirsiniz.

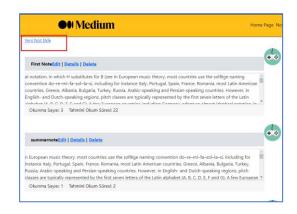


Şekil 8.1 logged part

Kullanıcı başarılı şekilde giriş yaptıktan sonra Notes linki(Şekil2'de Kırmızı dikdörtgen ile belirlenmiş 6 Numaralı alan)ne tıkladığında "Notes" Sayfasına yönlendirilir.

"Notes" sayfasında yazdığınız bütün yazıları görebilir düzenleyebilirsiniz.

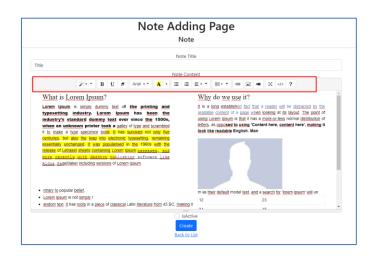
Şekil11'de belirtilen kırmızı dikdörtgen ile çerçevelenmiş alandan yeni bir note ekleyebilirsiniz;



Şekil 8 Notes

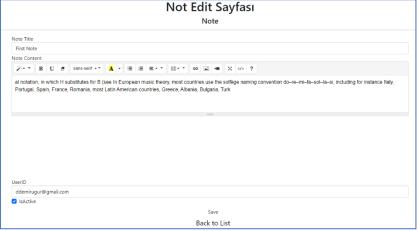
Şekil11'de gösterildiği şekilde örnek bir yazı belirtilmiştir:

- "Note Title" isimli başlığın altında yer alan textbox kısmına "Title" olarak bir başlık girilmiştir.
- Kırmızı dikdörtgen ile çerçevelenmiş alan summernote eklentisiyle içeriğinizi zengişleştirmek için yazılarınızın belirli yerlerini vurgulama, kalın-altını çizme olarak ayarlama, font stilini değiştirme, numaralandırma, resim ekleme, tablo ekleme, link ekleme vb. pek çok farklı şekilde düzenleyebilirsiniz
- Aktiflik durumunu seçebilirsiniz.
- Create butonuna tıklarsanız yazınızı sisteme kayıt edersiniz



Şekil 9 Not Ekleme

Not Başlığınızın yanında bulunan "Edit" linkine tıkladığınızda notunuzu düzenleme sayfasına (Şekil12), "Details" linkine tıkladığınızda yazınızın detay sayfasına (Şekil13) ve "Delete" linkine tıkladığınızda notunuzu silme sayfasına (Şekil14) yönlendirilirsiniz.



Şekil 10 Not Edit

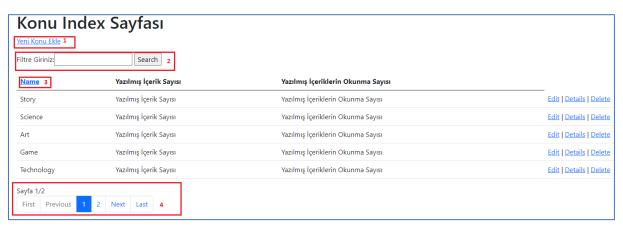
Not Silme Sayfası Silmek istediğinize emin misiniz? Note		
Note Content	al notation, in which H substitutes for B (see In European music American countries, Greece, Albania, Bulgaria, Turk	
ReadingCount	0	
ReadingTime	1	
User	ddemirugur@gmail.com	
Created Date	1.01.0001 00:00:00	
IsActive		
Modified Date	18.04.2021 23:48:03	
Delete Back to List		

Not Detay Sayfası _{Note}		
Note Content	al notation, in which H substitutes for B (see in European music theory, most countries use the sollège naming convention do-re-mi-fa-sol-la-si, including for instance Italy, Portugal, Spain France, Romania, most Latin American countries, Greece, Albania, Bulgaria, Turk	
ReadingCount	0	
ReadingTime	1	
User	ddemirugur®gmail.com	
Created Date	1.01.0001 00:00:00	
IsActive	8	
Modified Date	18.04.2021 23:48:03	
	Edit Back to List	

Sekil 11 Not Silme

Şekil 12 Not Detay

Kullanıcı "Topics" linki(Şekil2'de Kırmızı dikdörtgen ile belirlenmiş 7 Numaralı alan)ne tıkladığında "Topics" sayfasına(Şekil15) yönlendirilir.



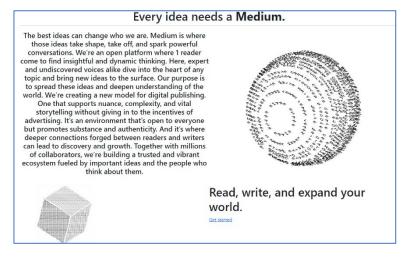
Şekil 13 Topics

Şekil15'te belirtilen görselde konular listelenmiştir:

- 1. Yeni konu ekleme sayfası
- 2. Konu arama sayfası
- 3. Name'linkine tıklanıldığında sıralar konuları isim sırasına göre sıralar.
- 4. Konu sayısı sayfalar halinde listelenmiştir.

Kullanıcı "Our Story" linki(Şekil2'de Kırmızı dikdörtgen ile belirlenmiş 8 Numaralı alan)ne tıkladığında "OurStory" sayfasına(Şekil17) yönlendirilir.

"Our Story" Sayfası sitemizin vizyon ve misyon bilgilerini içerir.



Şekil 14 Our Story Sayfası

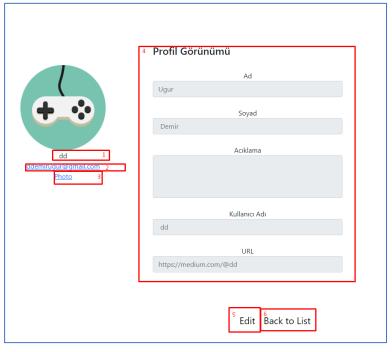
Kullanıcı "Profile" linki(Şekil2'de Kırmızı dikdörtgen ile belirlenmiş 9 Numaralı alan)ne tıkladığında "Profile" Sayfasına(Şekil17) yönlendirilir.

Profil sayfasında kullanıcı profil fotoğrafını, kayıtlı mail adresini görebilir ve fotoğrafını değiştirmek istediğinde 3 ile numaralandırılmış "Photo" linkine tıklayabilir ve açılan sayfada(şekil18) fotoğraf yükleyebilir.

4 ile numaralandırılmış alanda kullanıcı bilgileri görünür ve kullanıcı isterse 5 ile numaralandırılmış "Edit" linkine tıklayaray düzenleme sayfasına gidebilir.

6 ile numaraalandırılmış "Back To List" linkine tıklayarak kullanıcılar listesine ulaşabilir

Kullanıcı "Photo" linki(Şekil16'de Kırmızı dikdörtgen ile belirlenmiş 3 Numaralı alan)ne tıkladığında "Save photo" Sayfasına(Şekil16) yönlendirilir. Buradan şekil16'da görsellendirilimiş ve 1 ile numaralandırılan "Dosya Seç" yazılı butona tıklayarak istediği fotoğrafı seçebilir ve 2 ile numaralandırılan "Upload" yazılı butona tıklayarak fotoğraf yükleyebilir.



Şekil 15 Profile Sayfası

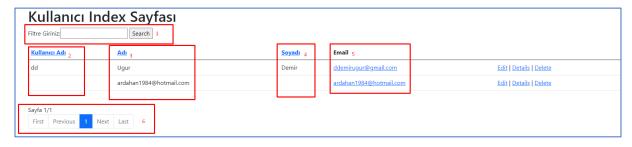


Şekil 16 Save Photo

Kullanıcı Edit Sayfası
User
First Name
Ugur Last Name
Demir
UserName
dd
Email
ddemirugur@gmail.com
Biography
User Connection Informations
Save
Back to List

Şekil 17 Kullanıcı Edit Sayfası

Şekil15'te görsellendirilimiş ve 5 ile numaralandırılan "Edit" yazılı butona tıklayarak kullanıcı "Edit" sayfasına yönlendirilir. Şekil17'de belirtilen görselde "Kullanıcı Edit Sayfası"nda Kullanıcı kendi ile ilgili biligileri düzenleyebilir. Ve isterse şekil15'te görsellendirilimiş ve 6 ile numaralandırılan Şekil17'de de gösterilen ve aynı işleve sahip "Back to List" linkine tıklayarak kullanıcı listesine yönlendirilir.



Şekil 18 Kullanıcı Listesi

Kullanıcı listesi Şekil18'de görsellendirilimiş ve 1 ile numaralandırılan "Search" yazılı butona tıklayarak aramak istediği kullanıcıyı Kullanıcı Adı, Adı, Soyadı ve Email adresinin içermesi durumunda bulabilir.

Kullanıcı listesi sayfasında Şekil18'de görsellendirilmiş olan içerikte:

- 2 ile numaralandırılmış alanda kullanıcıların kullanıcı adı,
- 3 ile numaralandırılmış alanda kullanıcıların adı,
- 4 ile numaralandırılmış alanda kullanıcıların soyadı,
- 5 ile numaralandırılmış alanda kullanıcıların email adresi,
- 6 ile numaralandırılmış alanda kullanıcı sayısına bağlı olarak (10+ kullanıcı) sayfalandırma durumu mevcuttur.