



## Rubén Pita

**Cedula:** 001-1146498-8

**Ciudad:** Santo Domingo Oeste

**Tel:** (809) 629-0888

**E-mail:** [rubentpita@gmail.com](mailto:rubentpita@gmail.com)

### ACERCA DE MI

---

Cuento con más de 20 años de experiencia en el campo de la tecnología. A lo largo de mi carrera he trabajado tanto en empresas nacionales como multinacionales. Me especializo en la administración de redes y el e-Commerce. Los principales puntos de enfoque en mi gestión son la reducción de costos, la identificación de oportunidades de mejora, la innovación y mantener mis metas alineadas con los mejores intereses del negocio.

### PROFESIÓN

---

Ingeniería en Sistemas  
Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA)  
Fecha: 1993-1998  
Santo Domingo, R.D.

### EXPERIENCIA

---

#### **Encargado de e-Commerce - Afroliterd - 08/2018-01/2023**

Procesamiento de las ordenes. Confirmar los pagos en línea y fuera de línea antes de que se procesen los pedidos y revisar los detalles de los pedidos para validar que la información de facturación y envío sea precisa. Manejar la logística de los envíos, incluida la impresión de las etiquetas de envío.

Catálogo de productos. Redacción, publicación y actualización de productos, asegurando que la información sea compatible con las pautas creativas y publicitarias de Facebook y optimizada para motores de búsqueda (SEO).

Configuración y manejo de herramientas de marketing y uso de mejores prácticas para potenciar las ventas. Configuraciones de cupones, venta cruzada, venta directa, BOGO, acciones automatizadas por registro de usuario, carritos abandonados. Configuración de herramientas como Mailchimp para e-mail marketing y Facebook pixel para anuncios de Facebook e Instagram.

Mantener el sitio web actualizado a las últimas versiones de Wordpress, Woocommerce, complementos y extensiones. Configuración de sitios web de desarrollo para prueba de cada modificación del sitio web en producción.

Configuración de zonas de envío, Impuestos y métodos de pago incluyendo procesamiento de tarjetas y PayPal. Configuración y monitoreo del software de seguridad para proteger el sitio web contra ataques cibernéticos, incluidos los ataques de fuerza bruta y mantener las vulnerabilidades al mínimo.

Redactar y mantener actualizados los términos de uso, privacidad, políticas de envío y devolución.

Compras internacionales. Negociación con fabricantes, creación de órdenes de compra, pago de facturas y gestión aduanal.

Redes Sociales. Diseños gráfico y creación de contenido para las redes sociales. Diseño, implementación y análisis de campañas publicitarias.

#### **Coordinador de TI - Yobel SCM - 01/2018-08/2018**

Administrar los servicios de voz y datos de las sedes de Alameda y del muelle multimodal Caucedo, así como también administrar las plataformas del WMS y sensores de temperatura que controlan los cuartos fríos y de temperatura controlada.

Administrar de las PDAs para el control de las operaciones logísticas de la empresa y los inventarios de la plataforma tecnológica. Gerenciar los servicios del Service Desk para asegurar el cumplimiento de los SLA.

Preparar y ejecutar los presupuestos trimestrales del departamento de TI, asegurando un mínimo de desviación. Supervisar el Help Desk para asegurar la calidad del servicio.

Evaluar y planear las actualizaciones y mejoras tanto de los servicios como la infraestructura para asegurar la continuidad y calidad de los mismos para lograr la mayor productividad de los usuarios y la competitividad del negocio.

Elaborar y llevar a cabo los objetivos anuales del departamento.

#### **Soporte Técnico Nivel 1 - Loteka - 09/2017-12/2017**

Control de calidad del software (QA de Software) mediante pruebas funcionales, pruebas de rendimiento, entre otras para garantizar un producto óptimo.

Dar soporte interno y externo sobre la plataforma de juegos. Trabajar en el mantenimiento y desarrollo de nuevos juegos de lotería. Ofrecer soporte Help Desk a los usuarios internos y la administración de los servicios de voz y datos.

**Consultor de TI - Independiente - 11/2016-09-2017**

Ofrecer servicios de consultoría a empresas en el área de TI.

**Enc. de Operaciones - OmniRedes - 09/2014-11/2016**

Administración y mantenimiento de la plataforma tecnológica, supervisión de proyectos, control de procesos, control de calidad, planeación y manejo de presupuesto.

**Coordinador de TI - ProContratista - 06/2012-08/2014**

Planear, organizar, establecer y mantener en operación los sistemas de información y los equipos de cómputo para que permitan un adecuado desempeño y simplificación del procesamiento de datos de toda la empresa.

Administración de la red LAN/WAN, servidores y sistema de Help Desk. Mantener la plataforma de TI actualizada mediante la aplicación de nuevas versiones de software, parches de seguridad y firmwares, así como también mantener actualizada la CMDB. Mantener estándares de la industria de acuerdo a la evolución de la tecnología y necesidades del negocio.

**Destacado**

1. Implementación de un sistema de HelpDesk e ITSM.
2. Migración de los servidores físicos a la nube.
3. Automatización proceso de requisiciones de compra, mantenimiento y proyectos.
4. Project Manager en la implementación de un nuevo Software de gestión.

**Coordinador de TI - CEMEX Haití - 09/2002-08/2011**

Responsable de la operación de IT en Haití, velar por el correcto funcionamiento de la plataforma de cómputos y servicios centralizados, según los estándares de tecnología y calidad de CEMEX a nivel mundial, mantenimiento preventivo de la misma, minimizar el impacto de los incidentes técnicos y garantizar la continuidad de los servicios, responsable del soporte Help Desk, administración de los servicios de voz y datos, administración de la red LAN/WAN, presupuestos de gastos e inversiones, contratos de servicios de IT (facturación y pagos), negociación con proveedores, desplazamiento periódico a los sitios remotos.

**Destacado**

1. Aumento del ancho de banda de los enlaces de datos internacionales en mas de un 100% y reducción de su costo.
2. Creación de nuevo datacenter en zona de Petion Ville (Area Hotel Montana)
3. Restructuración de los enlaces nacionales para mejorar su disponibilidad y reducción de costos.

**Encargado de Soporte Interno - Datacom, S.A. - 02/2001-05/2002**

Soporte Help Desk y administración de la red LAN/WAN

**Técnico - SAMANEL, S.A. - 11/1999-02/2001**

Soporte Help Desk.

**Técnico - Herrera Pérez & Co. - 01/1998-10/1999**

Ensamble de PCs en el departamento de producción.

**HABILIDADES**

---

Windows Server  
macOS  
Office365  
TCP/IP  
Help Desk  
AWS (Amazon Web Services)  
WordPress  
Woocommerce  
e-Commerce  
Troubleshooting  
Strategic Planning  
Budget Management  
Project Management  
Digital Marketing  
Logistic  
Procurement

## **CURSOS Y CERTIFICACIONES**

---

### **The Academy Of South Florida**

Fecha : 09/2005

Ciudad Centro Docente : Miami, FL

Carrera Cursada : CCNA

### **Instituto Dominico Americano**

Fecha : 07/2000

Ciudad Centro Docente: Santo Domingo, R.D.

Carrera Cursada : Adultos Básico y Avanzado (ADB-ADA)

### **CENTU**

Fecha : 05/1995

Ciudad Centro Docente: Santo Domingo, R.D.

Carrera Cursada : TECNICO EN INFORMATICA

## **IDIOMAS**

Español (Nativo)

Inglés (Avanzado)

## **REFERENCIAS LABORALES**

---

### **Nelson Carlos Araujo Reyes**

Gerente de TI Loteka

Tel: (829) 285-9231

### **Miguel Raúl González Brito**

Director de TI - EGE Haina  
Tel: (809) 604-8101

**Cesar Martínez**  
Gerente General - CGM Group  
Tel: (809) 543-0381

## **REFERENCIAS PERSONALES**

---

**Ernesto Isaías Coronado Abud**  
Servicio Nacional de Salud (SNS)  
TEL. (829) 988-1339

**Ing. Alfredo Jiménez**  
Claro Dominicana  
TEL. (829) 972-0159

**Ing. David Hernández Linares**  
MOPC  
Tel: (809) 857-6885