



## Jorge Luis Matos Rivas

Contaduría Pública /  
Contabilidad, Finanzas

*C/Francisco Del Rosario Sánchez #07; El Almirante, Sto. Dom., Este.*

**Edad: 30 años • Teléfono/celular: 829-727-7905 • E-mail: jorgel.matosrivas@gmail.com**

### Objetivos y propósitos profesionales

Aprender, crecer, innovar, siempre enfocado en la búsqueda de herramientas que contribuyan al fortalecimiento de mi conocimiento y habilidades, tanto en lo profesional como en lo personal, con el fin de poner en funcionamiento todo los recursos y conocimientos adquiridos para lograr, a través, de la eficiencia, la eficacia y la productividad, los objetivos propuestos basado en una sinergización constante sobre una buena gestión incluyendo prácticas y procedimientos saludables y objetivando la productividad.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

**2013 - 2019**

##### **Licenciatura Contaduría Pública**

*Institución; Universidad Tecnológica de Santiago*

**2020 - 2021**

##### **Técnico Profesional en Administración Contable y Financiera**

*Institución; Instituto de Capacitaciones  
Dominicano*

##### **Técnico Profesional en Administración Costos y Presupuestos**

*Institución; Instituto de Capacitaciones  
Dominicano*

**2022 - 2023**

##### **Técnico Profesional en Administración Costos y Presupuestos**

*Institución; Instituto de Capacitaciones  
Dominicano*

**2020 - 2021**

##### **CTC (Consultor Tributario Certificado)**

*Retenciones, seguridad social y código laboral; Alta gerencia en ITBIS;  
Preparación de la declaración jurada IR-2; Ajuste por inflación y sus  
efectos en el IR-2; Reporte de cierre y amarras fiscales; Alta gerencia en  
impuesto sobre la renta; Contabilidad y auditoría impositiva.*

*Institución; Asociación tributaria de la república  
dominicana  
ATRIRD*

#### FORMACION COMPLEMENTARIA

##### **Auxiliar Contable; Cotab. Computarizada.**

*Institución; CENTU.*

##### **Diplomado; Laboratorio de Contabilidad.**

*Institución; ENTRAF.*

##### **Diplomado; Paquete Impositivo.**

*Institución; R&R División de Entrenamientos.*

##### **Curso; Alta Gerencia en ITBIS.**

*Institución; Asociación Tributaria de la Rep. Dom.*

##### **Curso; ITBIS Y NCF.**

*Institución; Escuela Dominicana de Negocios.*

##### **Diplomado; Auditoria Financiera.**

*Institución; ENTRAF.*

##### **Curso; Analista Financiero Empresarial.**

*Institución; G-Talent.*

##### **Curso; Flujo de Caja-Preparación y Análisis.**

*Institución; G-Talent.*

##### **Semanario; Interpretación y Análisis de Estados Financieros.**

*Institución; Universidad Tecnológica de Santiago.*

##### **Diplomado; Todo Sobre Excel.**

*Institución; R&R División de Entrenamientos.*

##### **Curso; Dashboard y Análisis de Datos con Excel.**

*Institución; G-Talent.*

##### **Curso; Excel 2019 para Finanzas.**

*Institución; G-Talent.*

## EXPERIENCIAS LABORALES

**ABRIL 2022**

### **Isla Dominicana de Petroleo | Shell Licensee**

#### **Contador; Inventarios.**

- *Análisis y control de inventarios.*
- *Análisis de la efectividad de productos por rotación.*
- *Identificación de irregularidades en existencias.*
- *Identificación y corrección de diferencias.*
- *Seguimiento de procesos y gestión administrativa.*
- *Asistencias en auditorias de estaciones.*

**OCTUBRE 2021 – MARZO 2022**

### **HUYGHU Y ASOC. Contadores Públicos**

#### **Asistente de Asesorías Financieras**

- *Evaluación de situación financiera, basada en el análisis de los estados financieros.*
- *Análisis y estructuración del juego los estados financieros.*
- *Auditorias contables.*
- *Revisión y restructuración de procesos.*
- *Arqueó de cajas.*
- *Procesos fiscales.*
- *Capacitación de personal.*
- *Supervisión de personal.*

**SEPTIEMBRE 2019 – AGOSTO 2021**

### **Farma Value SRL**

#### **Analista de Contabilidad**

- *Supervisión de personal.*
- *Asegurador de la calidad de los procesos.*
- *Revisión y restructuración de cierres contables.*
- *Ajuste y reclasificación de asientos.*
- *Cuadratura y conciliación de cuentas*
- *Conciliaciones cuentas por cobrar.*
- *Seguimiento efectivo de procesos.*
- *Control y revisión de documentación.*
- *Preparación de datos de envío 606.*

**AGOSTO 2017 – AGOSTO 2019**

### **Distribuidora Procyon SRL.**

#### **Asistente de Contabilidad**

- *Supervisión y seguimiento de facturación.*
- *Supervisión de caja general.*
- *Análisis de cuentas por cobrar/pagar.*
- *Análisis y control de inventarios.*
- *Conciliación y compensación de cuentas.*
- *Conciliación de ventas e ingresos diarios.*
- *Administración de caja chica.*
- *Registros de facturas de compras y gastos.*
- *Envíos de depósitos y manejo de bodega*
- *Control interno y gestión administrativa.*

**AGOSTO 2012 – AGOSTO 2017**

### **Molinos Modernos S.A.**

#### **Encargado de Bodegas**

- *Supervisión de personal.*
- *Administración de inventarios.*
- *Compras y abastecimiento estratégico.*
- *Registros de facturas de compras.*
- *Asistencia al área contable en los sierras mensuales.*
- *Recepción y despacho de mercancías.*
- *Control de productos perecederos.*
- *Control y manipulación de productos tóxicos.*
- *Organización y aprovechamiento efectivo de los espacios.*

## REFERENCIAS

**Supervisor de contabilidad**

**Farma Value SRL.**

***Russel Soto***

*Tel: 809-899-5549*

**Contador General**

**Distribuidora Procyon SRL.**

***Oliver Lebrón.***

*Tel: 829-837-0635*

**Jefe de Almacenes**

**Molinos Modernos S.A.**

***Yaris F. Sánchez Díaz***

*Tel: 829-420-2144*

## LOGROS DESTACADOS

- **Empleado del año.**
- **Molinos Modernos.**
- **Mejor equipo 5S.**
- **Molinos Modernos.**