



# Dayairi Amalfis Santana Pérez

---

Licenciada de Contaduría Pública en busca de oportunidades para realizar práctica en el área de carrera. Busco ampliar mis conocimientos y contribuir con los objetivos de la empresa, para obtener experiencia en el área contable.

## DATOS PERSONALES

- ❖ **Cédula:** 402-3111087-1
- ❖ **Dirección:** C/ profesor Ventura #4, Villa Duarte
- ❖ **Teléfonos:** Res. ☎ 809-599-9106 Cel. 📞 809-805-3442
- ❖ **Fecha de Nacimiento:** 16 de diciembre 2000
- ❖ **E-mail:** ✉ [dayairi06@gmail.com](mailto:dayairi06@gmail.com)

## EDUCACIÓN SUPERIOR

- ❖ Licenciatura en Contaduría Pública – Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA)
- ❖ Técnico en Administración de empresas - Politécnico Pilar Constanzo.

## CURSOS Y ENTRENAMIENTOS

- ❖ Contabilidad y Auditoría Impositiva (ATRIRD)
- ❖ Consultor Tributario Certificado (ATRIRD)
- ❖ Alta Gerencia en Impuesto sobre la Renta (ATRIRD)
- ❖ Ajustes por Inflación y su efecto en el IR-2 (ATRIRD)
- ❖ Preparación de la Declaración Jurada IR-2 (ATRIRD)
- ❖ Reportes de Cierre y los Amarres Fiscales (ATRIRD)
- ❖ Alta Gerencia de ITBIS (ATRIRD)
- ❖ Retenciones, Seguridad Social y Código Laboral (ATRIRD)
- ❖ Desarrollando Competencias de Lideres (INFOTEP)
- ❖ Manejador de Contabilidad de Costos (INFOTEP)
- ❖ Nómina y Gestión de TSS (CAPRA)

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Auxiliar de Ingresos y Cuentas por Cobrar (Transporte Espinal, SRL) (2020 - Actual)**

- Supervisar, coordinar y validar toda la información que se genere en el departamento para la obtención de los ingresos y su registro contable. Conciliar los ingresos generados por la App y Cobros con tarjetas de crédito, Conciliar las cuentas bancarias.
- Recibir la valija, validar y conciliar diariamente las facturas, ingresos y depósitos recibidos de las sucursales. Registrar los Depósitos de todos los bancos.
- Validar que los asientos de diario estén acordes con los ingresos y depósitos realizados, en el banco correcto, dentro del mismo mes y que no exista una diferencia mayor de 2 días entre el depósito y el ingreso.
- Dar seguimiento a los supervisores de las sucursales a fin de que las facturas, ingresos y depósitos sean remitidos diariamente a contabilidad.
- Tener toda la documentación ordenada para fines de conciliación y reportar cualquier anomalía que se presente en los mismos. Trabajar activamente las conciliaciones a fin de que la empresa cuente con registros bancarios depurados y oportunos.
- Revisión y Alimentación de Formatos 607 y 608

## **REFERENCIAS LABORALES**

Karen Luciano (Directora de Finanzas Transporte Espinal) Cel. 809-905-9731

Lic. Maria Estrella (Contadora general ADAF) Cel. 829-869-5976