

# Iraida Paredes Reyes



## Contacto

- 📍 Pantoja, Santo Domingo Oeste.
- 📞 Cel. (829) -570-8043
- 📞 Cel. (809)- 915-5755
- ✉ [iraida.paredes15@gmail.com](mailto:iraida.paredes15@gmail.com)

## Habilidades

Manejo de ciclo contable completo.  
Gran atención al detalle y organización para mantener registros precisos.  
Declaración de impuestos IT1 y anexo, IR1 e IR2.  
Manejo de contabilidad fiscal.  
Administración de personal.  
Manejo de reportes.  
Realización de auditoria tributaria.  
Programas manejados: paquete Office intermedio. SAP, QuickBooks, Odoo, Cashflow, Symasoft.

## Perfil Profesional

Dedicada y competente contadora general con una amplia especialidad en impuestos, buscando oportunidades para aplicar mis habilidades contables y conocimientos en materia fiscal para contribuir al crecimiento y éxito de una organización. Poseo una sólida trayectoria en el cumplimiento de obligaciones fiscales y financieras, así como en el análisis y optimización de estrategias tributarias.

## Experiencia Profesional

### Supervisora de contabilidad e impuestos

2022-2024

#### Impegna Financial consulting

Supervisar las tareas de tres personas a mi cargo con una cartera de clientes de diferentes sectores económicos, dentro de estas funciones están las siguientes;

- Supervisar, revisar y coordinar las declaraciones impositivas IR-17, IT-1.
- Validación de conciliación bancaria
- Elaboración de declaraciones juradas anual IR-2 e IR1.
- Preparar, consolidar y revisar estados financieros.
- Elaborar reportes mensuales que permitan corroborar la información de los estados financieros.
- Revisar y elaborar los formularios 606, 607, 608, 609 y 647.
- Actualización de clientes.
- Auditoria de escritorio
- Comunicación con la DGII
- Validación y confirmación de TSS.

### Contador Senior

2020 -2022

#### Impegna Financial Consulting

- Realizar los registros de facturas tanto de clientes y proveedores.
- Elaborar las conciliaciones bancarias y mantener la precisión de los estados de cuenta bancarios.
- Elaborar y enviar los formularios 606, 607, 608 y 609.
- Enviar los anticipos mensuales.
- Revisar y coordinar las declaraciones impositivas IR-17 e IT-1.
- Elaboración de declaraciones juradas IR-2, IR1 y declaración de personas en el RST
- Preparar, consolidar y revisar estados financieros.
- Realizar Archivo de la documentación mensual.
- Elaborar reportes mensuales que permitan corroborar la información de los estados financieros.

## Competencias

---

Decisión.

Dedicación.

Orientación a resultados.

Pensamiento crítico-analítico.

Planificación y organización.

Responsabilidad.

Tolerancia al estrés.

Trabajo en equipo.

Adaptación a los cambios

## Referencias

---

**Sra. Fior Rodriguez**

(809) 804-1231

**Sra. Daniela Vasquez**

(849) 639-1230

**Sra. Johanny Tapia**

(809) 890-5893

### **Consultor de contabilidad**

**2017– 2020**

#### **FTA Consultores SRL**

- Realizar conciliaciones bancarias
- Registros y revisión de facturas de ingresos y gastos.
- Revisión de registros contables y análisis de cuentas.
- Validar que los cálculos de nóminas estén bien realizados, para realizar la presentación adecuada en TSS.
- Realizar los cálculos de vacaciones y regalía.
- Preparación y revisión de reportes fiscales 606, 607, 608, 609, IR17 e IT1.
- Elaborar reportes mensuales que permitan corroborar la información de los estados financieros.
- Participación activa en la verificación de estados financieros, análisis de transacciones y reconciliación de cuentas.
- Apoyo en las tareas y funciones de la escuela de negocios.

### **Gestión de cobros**

**2016**

#### **TD Bonded**

- Realizar la gestión de cobros
- Facturar
- Aplicar los pagos al sistema
- Archivar los recibos
- Manejo de caja chica

## Formación Académica

---

Licenciatura en Contabilidad.

**2013- 2017**

**Universidad Autónoma de Santo Domingo**

## Estudios Complementarios

---

- Declaración Jurada IR2- FTA escuela de negocios
- Gestión estratégica de nómina de pago, código laboral y retención de TSS – FTA escuela de negocios.
- Servicio al cliente- Infotep
- Inteligencia emocional- Infotep
- Seminario al PST- FTA escuela de negocios
- Gestión estratégica de declaración jurada de IR1, comprobantes fiscales e ITBIS- FTA escuela de negocios.
- Auxiliar de contabilidad – Infotep
- Seminario actualización fiscal 2018- FTA escuela de negocios
- Diplomado en impuestos – FTA escuela de negocios.
- Diplomado en auditoria - Entrafsm