

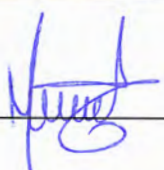


DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREVISIONAL

Coordinación General de Información y Vinculación



CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
CGIV/MP/ 2018	SEPTIEMBRE 2018	00	1 DE 142

Manual de Procedimientos Coordinación General de Información y Vinculación

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
 ITZEL MONSERRAT GARCÍA HERNÁNDEZ SUBDIRECTORA DE ÁREA	 MARÍA DEL ROCÍO RAMÍREZ PATRACA DIRECTORA DE ATENCIÓN A TRABAJADORES Y DIFUSIÓN DEL SAR ELODIA IVONNE HERNÁNDEZ CONTRERAS DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL CARLOS FRANCISCO RAMÍREZ ALPIZAR DIRECTOR DE VINCULACIÓN JOAQUÍN SEBASTIAN JAUBERT DENIE DIRECTOR DE ÁREA	 MÓNICA L. MENDOZA ARCHER COORDINADORA GENERAL DE INFORMACIÓN Y VINCULACIÓN

CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
CGIV/MP/ 2018	SEPTIEMBRE 2018	00	3 DE 142

Contenido:

	Descripción	Página
I.	Introducción	6
II.	Objetivo	7
III.	Alcance	7
IV	Procedimientos:	
a)	Procedimiento para la Atención a Trabajadores	8
b)	Procedimiento para Visitas de Inspección-Atención e Información a Trabajadores	22
c)	Procedimiento para Pláticas en Centros de Trabajo	29
d)	Procedimiento para Ferias y Módulos de Atención al Trabajador	37
e)	Procedimiento para la Actualización y revisión de autorización de campañas de comunicación social	47
f)	Procedimiento para la Contratación de proveedores para las campañas de comunicación social de la comisión nacional del sistema de retiro	53
g)	Procedimiento para el Ingreso de información y actualización de contenidos en la página de internet	59
h)	Procedimiento para el Diseño de material impreso para difusión	63
i)	Procedimiento para la elaboración, envío de síntesis de prensa y captura de notas periodísticas	67
j)	Procedimiento para la publicación de una agenda en redes sociales	71
k)	Procedimiento para la elaboración y envío de boletines de prensa, entrevistas y conferencias de prensa	74
l)	Procedimiento para la Evaluación del material publicitario que realizan las administradoras de fondos para el retiro	82
m)	Procedimiento para el Envío de mensajes de estado de cuenta a las administradoras de fondos para el retiro	89
n)	Procedimiento para la organización, celebración y seguimiento de las sesiones de los Órganos de Gobierno	93
o)	Procedimiento de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información y Datos Personales	98
p)	Procedimiento de Atención a Recursos de Revisión	111
q)	Procedimiento para la Celebración, publicación y seguimiento de las resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia	124
r)	Procedimiento para la Actualización del Portal de Educación Financiera Del Gobierno Federal "EDUFIN MÉXICO"	132
s)	Procedimiento para la Actualización de contenidos del portal web "La Aventura de Mi Vida"	138



CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
CGIV/MP/ 2018	SEPTIEMBRE 2018	00	5 DE 142



Solicitud de Actualización del Manual Procedimientos

Para ser llenado por
Representante de la CGATI

FOLIO No:

FECHA:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO:

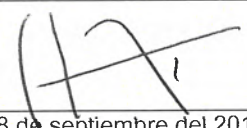
Código: CGIV/MP/2018	Sección o Área: Coordinación General de Información y Vinculación
Título: Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Información y Vinculación	

MOTIVO: ☐ ACTUALIZACIÓN ☒ CREACIÓN ☐ BAJA:

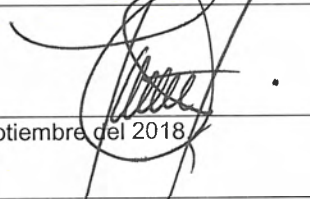
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:

Creación del Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Información y Vinculación en virtud de las modificaciones al Reglamento Interior de la CONSAR, publicado en el DOF el 17 de noviembre de 2015 así como la publicación en el DOF del Manual de Organización General, el 14 de septiembre de 2016.

SOLICITANTE:

Nombre: Carlos Francisco Ramírez Alpizar	Firma: 
Puesto: Director de Vinculación	Fecha: 28 de septiembre del 2018.

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Nombre: Mónica Leticia Mendoza Archer	Firma: 
Puesto: Coordinadora General de Información y Vinculación	Fecha: 28 de septiembre del 2018.

		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
CGIV/MP/ 2018	SEPTIEMBRE 2018	00	6 DE 142

I. INTRODUCCIÓN.

El presente Manual se constituye como el documento que fija las prácticas de los procedimientos judiciales y administrativos en los que interviene la CONSAR por conducto de la **Coordinación General de Información y Vinculación** en sus procesos básicos de:

- a) Procedimiento para la Atención a Trabajadores
- b) Procedimiento para Visitas de Inspección-Atención e Información a Trabajadores
- c) Procedimiento para Pláticas en Centros de Trabajo
- d) Procedimiento para Ferias y Módulos de Atención al Trabajador
- e) Procedimiento para la Actualización y revisión de autorización de campañas de comunicación social
- f) Procedimiento para la Contratación de proveedores para las campañas de comunicación social de la CONSAR
- g) Procedimiento para el Ingreso de información y actualización de contenidos en la página de internet
- h) Procedimiento para el Diseño de material impreso para difusión
- i) Procedimiento para la elaboración, envío de síntesis de prensa y captura de notas periodísticas
- j) Procedimiento para la publicación de una agenda en redes sociales
- k) Procedimiento para la elaboración y envío de boletines de prensa, entrevistas y conferencias de prensa
- l) Procedimiento para la Evaluación del material publicitario que realizan las administradoras de fondos para el retiro
- m) Procedimiento para el Envío de mensajes de estado de cuenta a las administradoras de fondos para el retiro
- n) Procedimiento para la organización, celebración y seguimiento de las sesiones de los Órganos de Gobierno
- o) Procedimiento de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información y Datos Personales
- p) Procedimiento de Atención a Recursos de Revisión
- q) Procedimiento para la Celebración, publicación y seguimiento de las resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia
- r) Procedimiento para la Actualización del Portal de Educación Financiera Del Gobierno Federal "EDUFIN MÉXICO"
- s) Procedimiento para la Actualización de contenidos del portal web "La Aventura de Mi Vida"

Estos procesos conforman el Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Información y Vinculación, el cual incluye los mecanismos y normas de operación que regulan el quehacer en materia de comunicación, información, educación financiera y vinculación institucional de la CONSAR con diferentes organismos.

[Handwritten signature and initials]

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
CGIV/MP/ 2018	SEPTIEMBRE 2018	00	7 DE 142

Los procedimientos del presente Manual son representados gráficamente en los Diagramas de Procesos. También se encuentra esquematizada la manera cómo interactúan todas las unidades administrativas y cómo intervienen dentro del proceso básico y los procesos de soporte, identificando las entradas y las salidas o resultados de estos.

Las revisiones al Manual se realizan cada vez que se emitan procedimientos nuevos, se adopten herramientas o controles al proceso o servicio como consecuencia de la implantación del proceso de mejora continua, así mismo; es actualizado continuamente en función de los comentarios de todo el personal involucrado en los procesos mencionados, en relación con la calidad del servicio proporcionado al usuario.

Este documento puede servir como elemento de inducción al personal de nuevo ingreso, de modo tal que la orientación hacia la calidad sea rápidamente asimilada.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
CGIV/MP/ 2018	SEPTIEMBRE 2018	00	8 DE 142

II. OBJETIVO

Establecer los lineamientos y disposiciones que regulan el quehacer de la Coordinación General de Información y Vinculación, permitiendo una visión amplia de las actividades, procesos y bases normativas que se aplican con el fin de unificar criterios en la ejecución de los procedimientos descritos y darlos a conocer al personal de las áreas que integran la misma.

III. ALCANCE.

El campo de aplicación del Manual de Procedimientos permite implantar, mantener, operar y asegurar la calidad de los servicios en materia de comunicación, información, educación financiera y vinculación institucional de la CONSAR con diferentes organismos, prestados por la Coordinación General de Información y Vinculación.

[Handwritten signature and initials]



PROCEDIMIENTO

Actualización del Portal de Educación Financiera Del Gobierno Federal "EDUFIN MÉXICO"

CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
PCGIV-18	SEPTIEMBRE 2018	00	132 DE 142




r) Procedimiento para la Actualización del Portal de Educación Financiera Del Gobierno Federal "EDUFIN MÉXICO"

1. OBJETIVO

Establecer la metodología que deberán llevar a cabo los funcionarios responsables de incorporar los materiales de divulgación de la CONSAR en el Portal EDUFIN MÉXICO, para que el público en general los pueda consultar.

2. ALCANCE

Aplica a toda la información con enfoque educativo proveniente de las diversas áreas de la CONSAR que puede ser difundida para consulta del público en general.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
		
LESSLY CLARA ALEMÁN ISLAS JEFE DE UNIDAD	JOAQUÍN S. JAUBERT DENIE DIRECTOR DE EDUCACIÓN PREVISIONAL	MÓNICA LETICIA MENDOZA ARCHER COORDINADORA GENERAL DE INFORMACIÓN Y VINCULACIÓN

	PROCEDIMIENTO		
	Actualización del Portal de Educación Financiera Del Gobierno Federal "EDUFIN MÉXICO"		
CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
PCGIV-18	SEPTIEMBRE 2018	00	133 DE 142

3. DESARROLLO:

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Jefe de Unidad	<p>A) Revisa los materiales ya existentes de la CONSAR con enfoque de educación financiera susceptibles de ser promocionados a través del Portal EDUFIN MÉXICO, y se los envía al Director de Educación Previsional.</p> <p>B) Revisa la vigencia y utilidad de los materiales ya integrados previamente al Portal EDUFIN MÉXICO y envía sus sugerencias de actualización al Director de Educación Previsional.</p>
2	Director de Educación Previsional	Revisa y en su caso aprueba los materiales ya existentes de la CONSAR susceptibles de ser integrados al Portal EDUFIN MÉXICO, y las actualizaciones pertinentes sobre los materiales de la CONSAR previamente integrados en dicho Portal.
3	Jefe de Unidad	<p>Recibe las aprobaciones u observaciones sobre las acciones propuestas.</p> <p>Redacta y diseña los textos, contenidos y/o materiales de acuerdo a las actualizaciones aprobadas</p>
4	Director de Educación Previsional	<p>Recibe los contenidos/materiales actualizados.</p> <p>A) Aprueba</p> <p>B) Envía observaciones</p>
5	Jefe de Unidad	<p>Recibe los contenidos/materiales aprobados.</p> <p>A) Registra en una tabla Excel 1EDUFINMX todos los movimientos aprobados para ser integrados en la plataforma preliminar del Portal EDUFIN MÉXICO y recaba/completa la información requerida para cada uno.</p> <p>B) Entra a la plataforma preliminar creada y administrada por la Condusef para la carga de información del Portal EDUFIN MÉXICO, en la siguiente dirección: http://www.edufinmexico.gob.mx/adm/login.php con el usuario y la contraseña personal proporcionados por la Condusef ; de acuerdo a las instrucciones del documento 2EDUFINMX, y con la información correspondiente a cada movimiento de material/contenido registrado en el documento 1EDUFINMX : Tipo de material, Texto de introducción, Públicos, Ejes temáticos, Fecha de Alta, Fecha de Baja, Liga/vínculo, imagen 750 x 390 px.</p>
6	Director de Educación Previsional	<p>Recibe la tabla Excel actualizada.</p> <p>Notifica a Condusef sobre los movimientos efectuados por CONSAR.</p>
7	Condusef	Revisa los contenidos/materiales cargados por CONSAR en la plataforma preliminar.



PROCEDIMIENTO

Actualización del Portal de Educación Financiera Del Gobierno Federal "EDUFIN MÉXICO"

CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
PCGIV-18	SEPTIEMBRE 2018	00	134 DE 142

		A) Se aprueban e incorporan a Portal. B) Se envían observaciones sobre ajustes efectuados o por efectuar.
8	Jefe de Unidad y Director de Educación Previsional	Revisan que los contenidos de CONSAR se visualicen correctamente en el Portal EDUFIN MÉXICO.

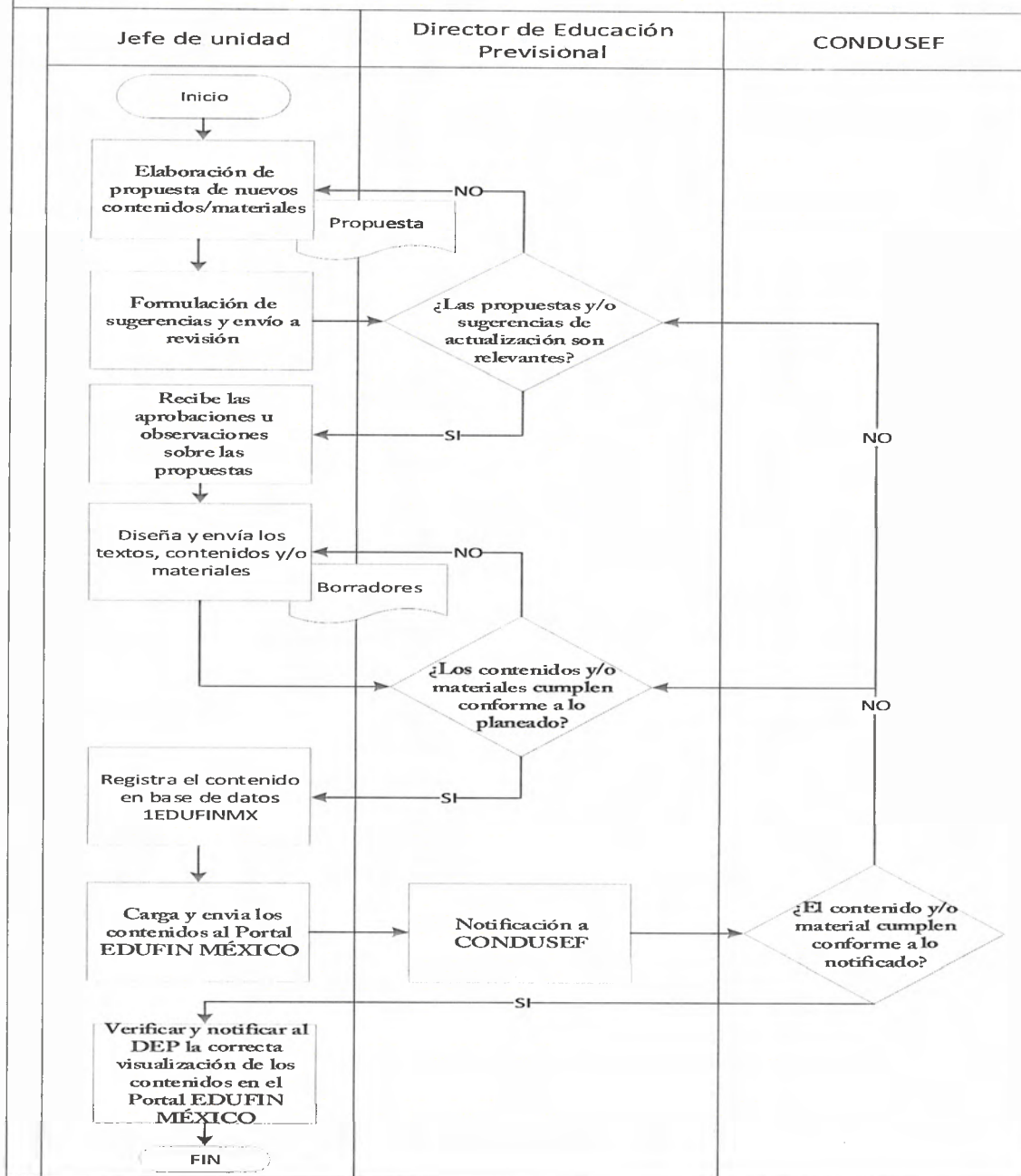
1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4. DIAGRAMA DE FLUJO:

ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE EDUCACIÓN FINANCIERA DEL GOBIERNO FEDERAL "EDUFIN MÉXICO"





PROCEDIMIENTO

Actualización del Portal de Educación Financiera Del Gobierno Federal "EDUFIN MÉXICO"

CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
PCGIV-18	SEPTIEMBRE 2018	00	136 DE 142

5. REFERENCIAS

5.1 Marco Normativo

Estrategia Nacional de Educación Financiera (ENEF)
Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro
Reglamento Interior del SAR

5.2 Documentos

Código	Documento
1 EDUFINMX	Relación de materiales CONSAR-EDUFIN MÉXICO
2 EDUFINMX	Manual de Operación del Administrador del Portal de Educación Financiera del Gobierno Federal "EDUFIN MÉXICO para todos"

5.2 Formatos

Código	Formato
N/A	N/A

6. DEFINICIONES

CONDUSEF: Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros

CONSAR: Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro

EDUFIN MÉXICO: El portal web de educación financiera del Gobierno Federal "EDUFIN MÉXICO" es una interfaz administrada por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) para difundir todas las iniciativas del Gobierno Federal en torno a la creación y el fomento de capacidades financieras, los avances en la materia y en la implementación de los principales programas, así como para incorporar contenidos didácticos que faciliten el aprendizaje de alumnos, maestros y padres de familia, entre otros.

ENEF: Estrategia Nacional de Educación Financiera

PX: pixel

SAR: Sistema de Ahorro para el Retiro



PROCEDIMIENTO

Actualización del Portal de Educación Financiera Del Gobierno Federal "EDUFIN MÉXICO"


CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
PCGIV-18	SEPTIEMBRE 2018	00	137 DE 142

7. ANEXOS

El portal web de educación financiera del Gobierno Federal "EDUFIN MÉXICO" es una interfaz administrada por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) para difundir todas las iniciativas del Gobierno Federal en torno a la creación y el fomento de capacidades financieras, los avances en la materia y en la implementación de los principales programas, así como para incorporar contenidos didácticos que faciliten el aprendizaje de alumnos, maestros y padres de familia, entre otros.

8. CONTROL DE CAMBIOS

No. DE REVISIÓN	FECHA	MOTIVO
00	Septiembre 2018	Creación del Procedimiento de la CGIV "Actualización del Portal de Educación Financiera del Gobierno Federal "Edufin México", en virtud de las modificaciones del Reglamento Interior publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 17 de noviembre de 2015 y de la actualización del Manual de Organización General de la CONSAR publicado en el mismo órgano informativo el 14 de septiembre de 2016.

		PROCEDIMIENTO	
		Actualización de contenidos del portal web “La Aventura de Mi Vida”	
CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
PCGIV-19	SEPTIEMBRE 2018	00	138 DE 142



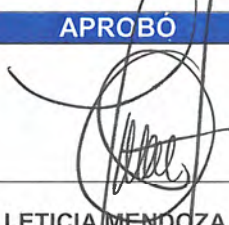
s) Procedimiento para la Actualización de contenidos del portal web “La Aventura de Mi Vida”


1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos que deberán llevar a cabo los funcionarios responsables del portal web “Ahorro y Futuro. La Aventura de mi Vida” para la revisión y actualización de sus secciones administrables con el fin de proporcionar información útil a los trabajadores en materia de educación financiera y cultura previsional.

2. ALCANCE

Aplica a toda la información de educación financiera y cultura previsional relacionada principalmente con el Sistema de Ahorro para el Retiro, que la Dirección de Cultura Previsional considere útil para incentivar el ahorro y compartir con la población mexicana. Dicha información puede provenir de otras áreas de CONSAR u otras instituciones nacionales o internacionales del ámbito educativo-financiero.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
		
LESSLY CLARA ALEMÁN ISLAS JEFE DE UNIDAD	JOAQUÍN S. JAUBERT DENIE DIRECTOR DE EDUCACIÓN PREVISIONAL	MÓNICA LETICIA MENDOZA ARCHER COORDINADORA GENERAL DE INFORMACIÓN Y VINCULACIÓN

		PROCEDIMIENTO	
		Actualización de contenidos del portal web “La Aventura de Mi Vida”	
CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
PCGIV-19	SEPTIEMBRE 2018	00	139 DE 142

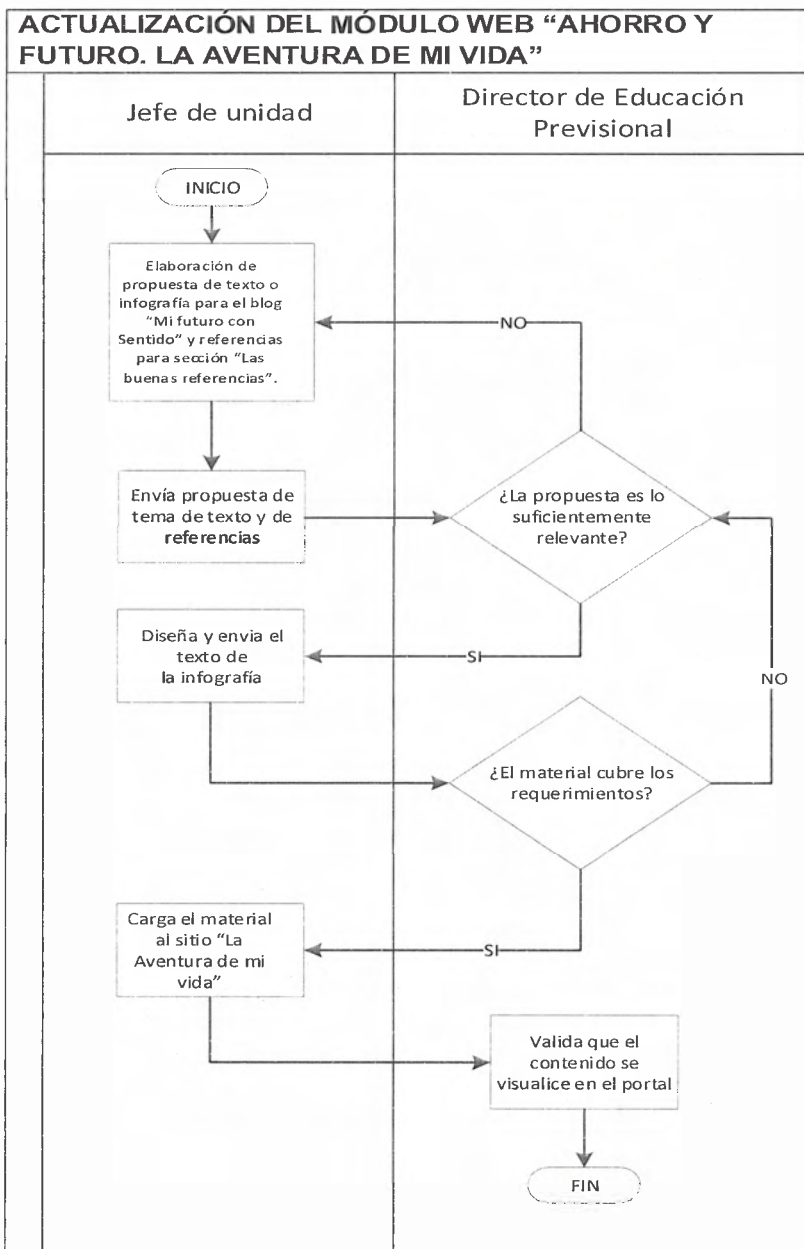
3. DESARROLLO:

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Jefe de Unidad	<p>A) Con base a los resultados de los estudios que la Dirección de Comunicación Social realiza, las tendencias financieras en redes sociales y estadísticas de estudios internacionales y nacionales consultados basados en “behavioral economics”, se identifica algún tema sea de interés público y se propone un tema para la entrada del blog “Mi futuro con\$entido”, que se encuentra dentro del módulo web “Ahorro y Futuro. La Aventura de mi Vida” y se lo envía al Director de Educación Previsional.</p> <p>B) Busca algunas referencias nacionales o internacionales para la sección “Las Buenas Referencias”, la cual también se encuentra dentro del módulo web “Ahorro y Futuro. La Aventura de mi Vida” y las envía al Director de Educación Previsional.</p>
2	Director de Educación Previsional	Aprueba el tema para el blog
3	Jefe de Unidad	Escribe y diseña el texto o la infografía de acuerdo al tema aprobado de máximo una cuartilla y media, tomando estudios y fuentes oficiales para su contenido.
4	Director de Educación Previsional	<p>Recibe el texto o la infografía del blog y las propuestas de referencias</p> <p>A) Se aprueban</p> <p>B) Se envían observaciones sobre texto y nuevas referencias para incorporar en la sección.</p>
5	Jefe de Unidad	<p>Recibe el texto y las referencias aprobadas.</p> <p>A) Entra a la sección administrable de “Las Buenas referencias” en la dirección: http://189.202.226.159:3008/ con las claves correspondientes ubicadas en el documento 1LADMV, en la carpeta “Claves de LADMV” en el escritorio de su máquina. Sube las referencias aprobadas, seleccionando el tema o público al que corresponde, anotando la fuente de la referencia y el título del producto (nota, curso, blog, herramienta, etc). De igual forma se adjunta una imagen que aparezca en la referencia seleccionada. El formato de las imágenes debe convertirse a 250 px x 250 px para poder adjuntarse.</p> <p>B) Entra a la sección administrable de “Ahorro y Futuro. La Aventura de mi Vida” en la dirección: http://www.mifuturoconsentido.gob.mx/wordpress2/wp-admin con las claves correspondientes ubicadas en el documento 1LADMV, en la carpeta “Claves de LADMV” en el escritorio de su máquina, y posteriormente sube al blog el texto o la infografía aprobados.</p>
6	Jefe de Unidad y Director de Educación Previsional	Revisan que los contenidos se visualicen correctamente en el módulo web LADMV.

[Handwritten signature]

CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
PCGIV-19	SEPTIEMBRE 2018	00	140 DE 142

4. DIAGRAMA DE FLUJO:



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

		PROCEDIMIENTO	
		Actualización de contenidos del portal web “La Aventura de Mi Vida”	
CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
PCGIV-19	SEPTIEMBRE 2018	00	141 DE 142

5. REFERENCIAS

5.1 Marco Normativo

Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro (Ley del SAR).
Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, Artículo 14.

5.2 Documentos

Código	Documento
1 LADMV	Claves de La Aventura de mi Vida.

5.2 Formatos

Código	Formato
N/A	N/A

6. DEFINICIONES

LADMV: La Aventura de Mi vida

px: pixeles

Behavioral economics: estudia los efectos de los factores psicológicos , cognitivos , emocionales, culturales y sociales en las decisiones económicas de individuos e instituciones.

Sección administrable: se refiere a la sección web que fácilmente se puede modificar mediante un administrador de contenidos.

Blog: texto o artículo informativo basado en investigación previa publicado en alguna plataforma web para su fácil consulta y difusión.

Generación AFORE: trabajadores que comenzaron a cotizar al IMSS después del 1 de julio de 1997 o al ISSSTE a partir del 1 de abril de 2007.

AFORE: Administradora de Fondos para el Retiro.

CONSAR: Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

7. ANEXOS

El portal web “Ahorro y Futuro. La Aventura de mi Vida” es una interfaz de educación financiera y previsional creada para sensibilizar y crear conciencia en adultos de 18 a 45 años (generación AFORE) sobre la importancia de llevar a cabo una planeación financiera en diferentes grandes proyectos de vida que deseen emprender y, en particular, para prever su situación económica durante la vejez.

		PROCEDIMIENTO	
		Actualización de contenidos del portal web “La Aventura de Mi Vida”	
CÓDIGO	FECHA DE REVISIÓN	No. DE REVISIÓN	PÁGINA
PCGIV-19	SEPTIEMBRE 2018	00	142 DE 142

8. CONTROL DE CAMBIOS

No. de revisión	Fecha	Motivo
00	Septiembre 2018	Creación del Procedimiento para la actualización de contenidos del portal web Ahorro y Futuro. La Aventura de Mi Vida de la CGIV en virtud de las modificaciones del Reglamento Interior publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 17 de noviembre de 2015 y de la actualización del Manual de Organización General de la CONSAR publicado en el mismo órgano informativo el 14 de septiembre de 2016.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]