# RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (ECCO 2020)

PROGRAMA DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (PTCCO) 2021











#### Contenido

#### ANÁLISIS CUANTITATIVO (Resultados Estadísticos)

- 2. ANÁLISIS CUALITATIVO (Comentarios y Sugerencias)
- 3. ANÁLISIS COMPARATIVO
  - a) Comparación de resultados entre Instituciones.
  - b) Efectividad del último PTCCO (Prácticas de transformación cumplidas/prácticas de transformación del año anterior \*100).
- 4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- 5. DEFINICIÓN DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN
- a) Difusión de Resultados de la ECCO.
- b) Práctica o acción relacionada con el Liderazgo.
- 6. CALENDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN



### ¿Qué es el Clima y Cultura Organizacional?

El Clima y Cultura Organizacional, son el conjunto de factores que afectan positiva o negativamente el desempeño, la productividad, la calidad de los servicios y la imagen de la institución y son resultado de las relaciones internas, actitudes, percepciones y conductas de las personas servidoras públicas, retroalimentadas por las motivaciones personales, la cultura de la organización, el tipo de liderazgo, la evaluación y el reconocimiento de resultados.

### Resultados Globales de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) 2020 Administración Pública Federal

#### Distribución por género (APF)

La Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) de la Administración Pública Federal 2020, se aplicó a 264 instituciones públicas y participaron un total de 726,947 personas servidoras públicas.

Los resultados globales que a continuación se presentan están calculados con base en la participación de 371,211 hombres y 355,736 mujeres.



Participación por género en la APF

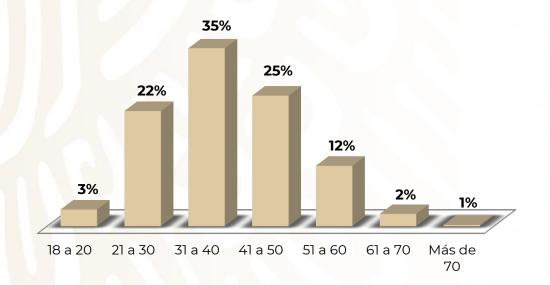




#### Resultados Globales de la ECCO 2020 en la Administración Pública Federal

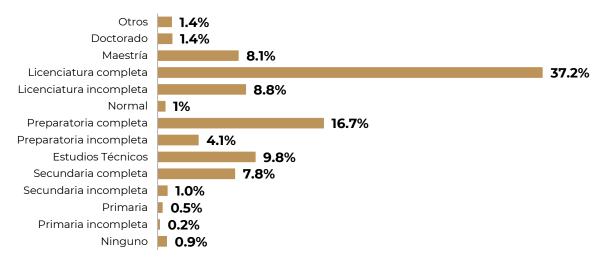
#### Distribución por rango de edad (APF)

En cuanto a la participación por rango de edad, se dio mayoritariamente en el rango de edad de 31 a 40 años 35% (251,227), seguido de 41 a 50 años 25% (184,345), 21 a 30 años 22% (162,650), 51 a 60 12% (85,543), de 18 a 20 años 3% (23,647), 61 a 70 (17,423) con el 2%, y por último más de 70 (2,112) con 1%.



#### Distribución por nivel escolar (APF)

Un 37.2% (281,265) de las personas participantes tienen estudios de Licenciatura completa, 16.7% tiene preparatoria o equivalente completa (121,212), estudios técnicos los presenta el 9.8% (71,271), licenciatura o estudios profesionales incompletos 8.8% (64,256), con secundaria completa el 7.8% (56,367), maestría 8.1% (58,936), preparatoria incompleta 4% (29,661), ninguno .9% (6,462), otros estudios 1.4% (10,069), doctorado 1.4% (10,426), secundaria incompleta 1% (6,952), normal 1% (5,398), primaria incompleta 0.2% (1,352), primaria completa 0.5% (3,320).



Edades de las personas participantes de la APF

Escolaridad de las personas participantes de la APF

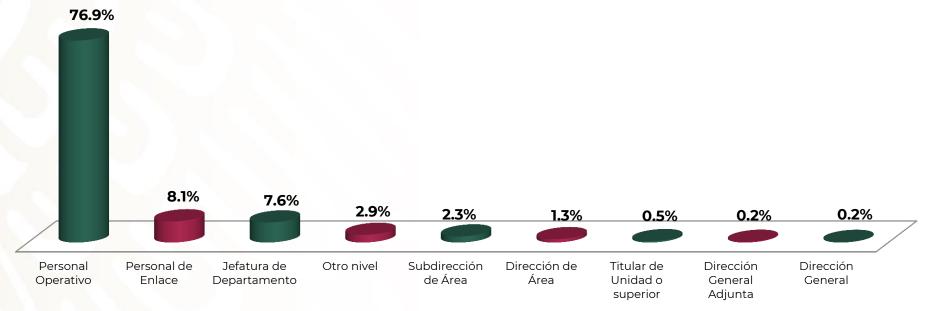




#### Resultados Globales de la ECCO 2020 en la Administración Pública Federal

#### Distribución por nivel de puesto (APF)

Un 73% (558,924) de las personas participantes fueron operativas, 7.7% (58,597) fueron personal de enlace, 7.2% (55,484) con jefatura de unidad, 2.8% (21,082) cuentan con otro nivel no mencionado en la encuesta, 2.2% (16,679) fueron Subdirecciones de Área, 1.2% (9,215) fueron Direcciones de Área, .5% (3,669) fueron Titulares de Unidad o superiores y con .2% cada uno participaron Direcciones Generales Adjuntas (1752) y Direcciones Generales (1545).



Nivel del puesto de las personas participantes de la APF

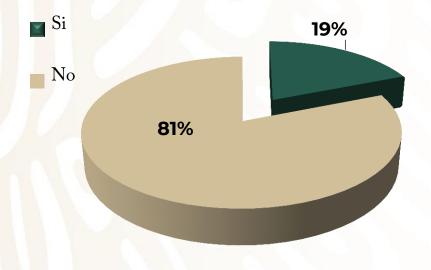




#### Resultados Globales de la ECCO en la Administración Pública Federal

#### Pertenencia a un sistema de profesionalización (APF)

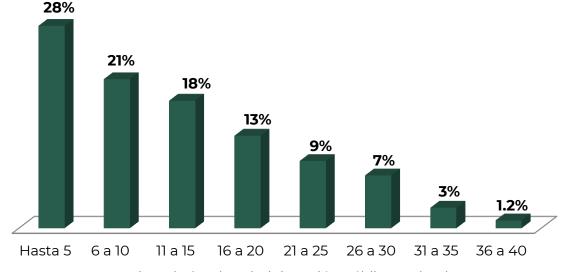
El 19% (137,799) indicó pertenecer a un sistema de profesionalización, un total de 589,148, (81%) reportó no estar en uno de ellos.



Sistema de profesionalización en la entidad participante

#### Antigüedad en la APF

El 28% (203,291) reportó tener una antigüedad en el puesto de hasta 5 años, 21% (149,723) indicó que lleva de 6 a 10 años, 18% (128,114) reportó estar de 11 a 15 años, el 13% (92, 883) lleva de 16 a 20 años, 9% (67,598) cuenta con 21 a 25 años en la APF, 7% (53,040) de 26 a 30 años, 3% (20,477) de 31 a 35 años, 1.2% (7.796) reportó estar en la APF de 36 a 40 años y finalmente 590 personas reportaron estar más de 50 años.



Antigüedad en la Administración Pública Federal





#### Factores que incluyó la ECCO 2020

La Encuesta de Clima y Cultura Organizacional para este ejercicio fiscal 2020, evaluó los siguientes 5 factores:

#### Balance trabajo-familia:

Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre la carga laboral y su impacto en la vida familiar.

#### COVID-19:

Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre la respuesta de la institución ante la emergencia sanitaria del COVID-19.

#### Trabajo a distancia:

Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre las condiciones con las que cuenta para realizar actividades eficazmente vía remota.

#### Trabajo presencial:

Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre las condiciones con las que cuenta para realizar actividades en los centros de trabajo y/o trabajo de campo eficazmente durante en esta emergencia sanitaria

### Género, igualdad y no discriminación:

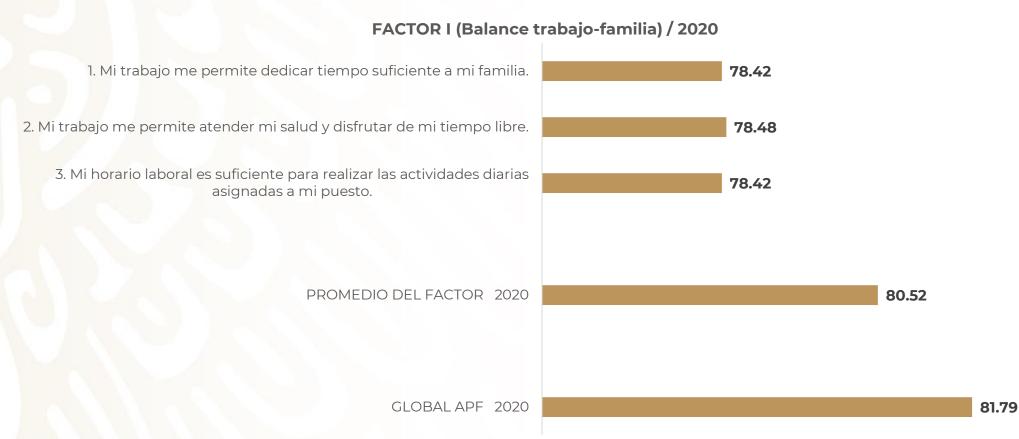
Evalúa el grado de cumplimiento de la institución hacia los principios, valores y disposiciones de la igualdad y no discriminación en su ambiente de trabajo y la percepción de las personas servidoras públicas respecto a la práctica de la equidad





### Resultados por factor-reactivos

Los resultados de dichos factores a nivel APF se muestran a continuación:



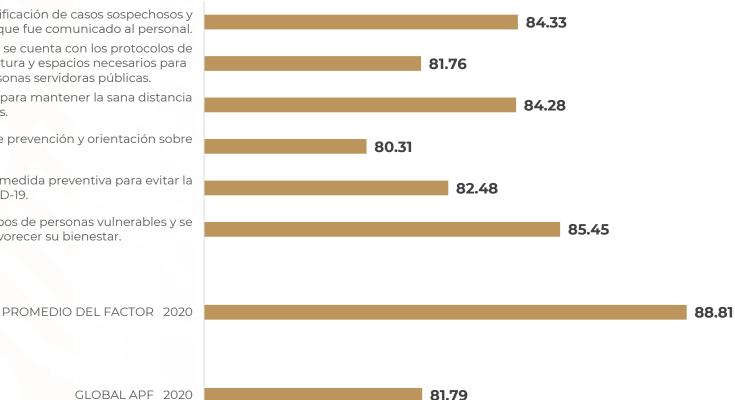




### Resultados por factor-reactivos

#### FACTOR II (COVID-19) / 2020

- 4. Mi institución cuenta con un protocolo de identificación de casos sospechosos y seguimiento de casos confirmados por COVID-19 que fue comunicado al personal.
  - 5. Cuando asisto a mi centro de trabajo ya se cuenta con los protocolos de limpieza, desinfección, toma de temperatura y espacios necesarios para resguardar la seguridad de las personas servidoras públicas.
- 6. Mi área cuenta con el espacio físico y material para mantener la sana distancia entre compañeros.
- 7. Mi institución me ha brindado información de prevención y orientación sobre COVID-19.
- 8. En mi institución trabajamos a distancia como medida preventiva para evitar la propagación del COVID-19.
- 9. En mi institución se han identificado a los grupos de personas vulnerables y se han implementado acciones para favorecer su bienestar.







### Resultados por factor-reactivos

FACTOR III (Género. igualdad y no discriminación) / 2020







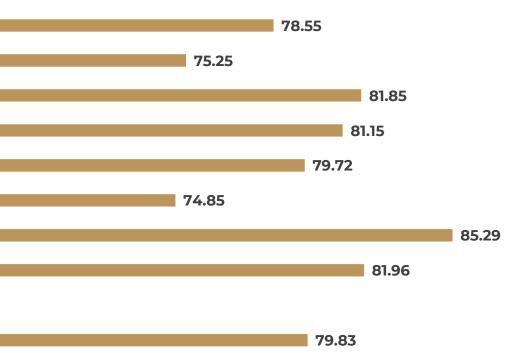
### Resultados por factor-reactivos

#### FACTOR IV (Trabajo a distancia) / 2020

- 19. Tengo acceso a las herramientas digitales y/o tecnológicas necesarias para realizar mis actividades vía remota (internet, equipo de cómputo, software, etc.).
- 20. He recibido capacitación en herramientas digitales y/o tecnológicas que facilita mi desempeño para realizar mis actividades vía remota.
  - 21. Sigo un plan de trabajo que me ayuda a organizarme efectivamente para realizar mis actividades vía remota.
- 22. En mi área se lleva a cabo el proceso de planeación, elaboración de actividades, reporte de resultados, así como la comunicación y retroalimentación de mi...
- 23. Tengo un lugar dedicado para realizar mis actividades laborales vía remota con las condiciones adecuadas para ello (silla, escritorio, iluminación, ventilación, etc.).
- 24. Cuando trabajo vía remota alguien más se encarga del cuidado de niñas, niños, adultos mayores, personas enfermas o personas con discapacidad de mi hogar.
  - 25. Cuando trabajo vía remota cumplo con los objetivos establecidos.
  - 26. En mi área, la comunicación es efectiva cuando realizamos actividades vía remota.







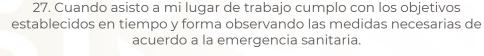
81.79





### Resultados por factor-reactivos

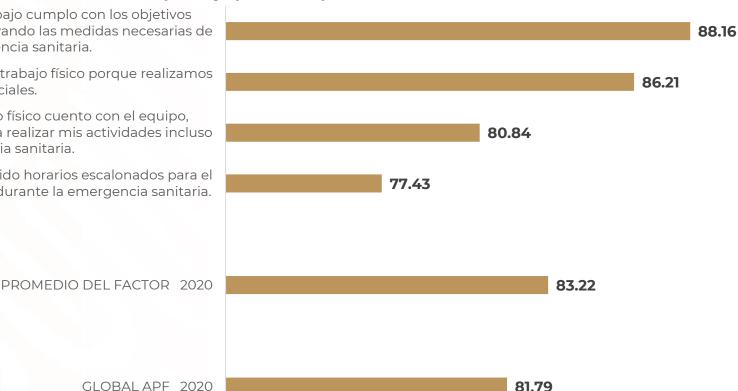
#### FACTOR V (Trabajo presencial) / 2020



28. En mi área asistimos a nuestro lugar de trabajo físico porque realizamos actividades esenciales

29. Cuando asisto a mi lugar de trabajo físico cuento con el equipo, herramientas y materiales necesarios para realizar mis actividades incluso durante la emergencia sanitaria.

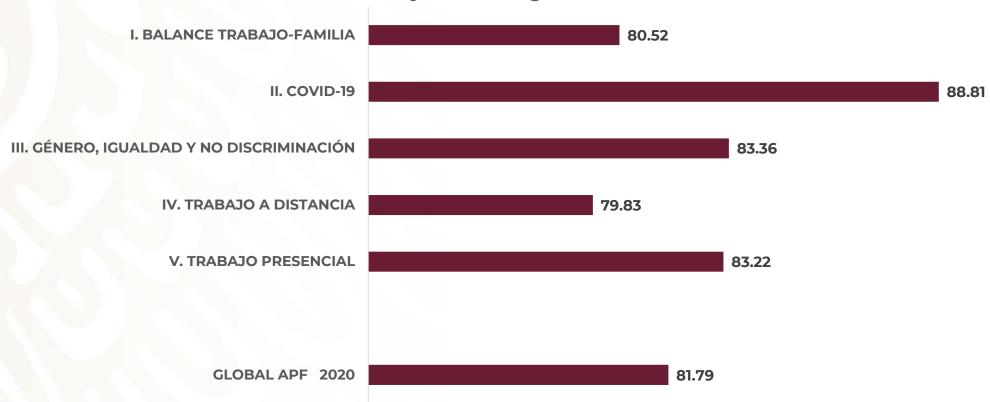
30. En mi institución se han establecido horarios escalonados para el cumplimiento de la jornada laboral durante la emergencia sanitaria.





### Resultados por factor







# Resultados de la ECCO 2020 en la CONSAR

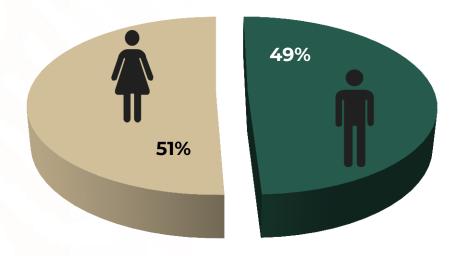


#### Datos sociodemográficos de la CONSAR

#### Distribución por sexo (Participantes de CONSAR)

En 2020 la CONSAR contó con una plantilla de 298 personas servidoras públicas al momento de la aplicación de la ECCO 2020, 131 plazas de mando, 92 operativos y 75 plazas de carácter eventual.

Al respecto se recibieron 245 respuestas a la encuesta (121 de hombres y 124 de mujeres), durante un periodo de aplicación del 19 al 23 de octubre de 2020.

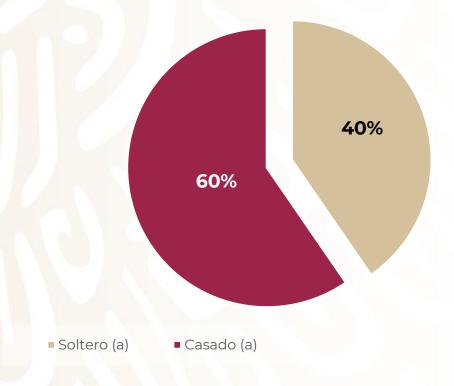


Participación por género en la CONSAR



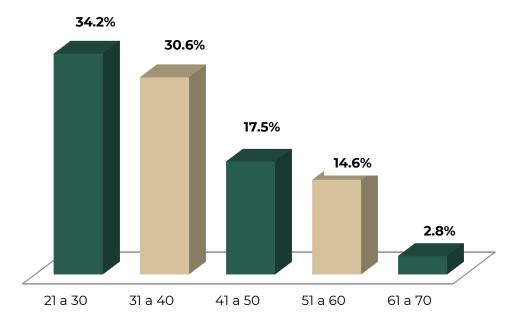
### Distribución por estado civil (participantes de CONSAR).

En la CONSAR, dieron respuesta a la encuesta 99 personas de estado civil casado(a) y 146 solteros(as).



#### Distribución por edad (participantes de CONSAR).

En cuanto a la participación por rango de edad, se dio mayoritariamente en el rango de edad de 21 a 30 años con 34.2% (84), seguido de 31 a 40 años 30.6% (75), 41 a 50 años 17.5% (43), 51 a 60 años 14.6% (36), y por último de 61 a 70 años 2.8% (7).

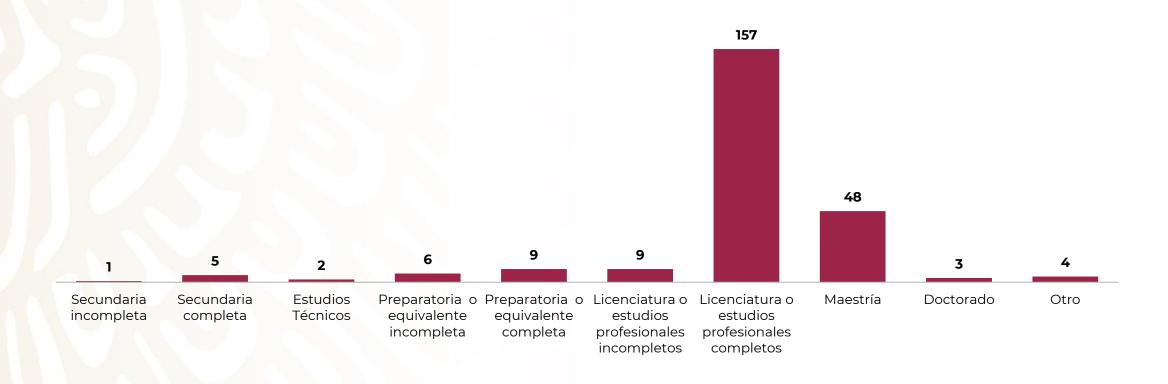


Edades de las personas participantes en la CONSAR





Distribución por escolaridad (participantes de CONSAR).



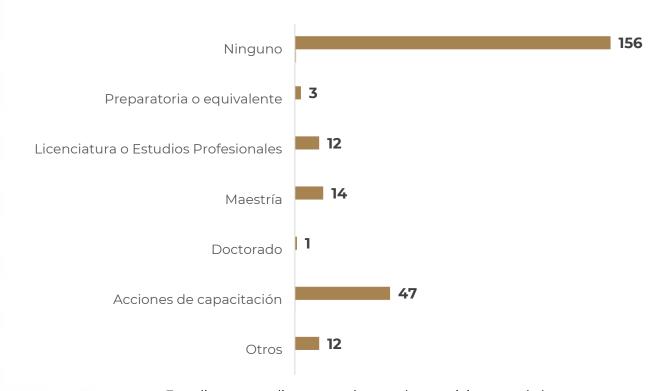




Estudios actuales (participantes de CONSAR).

| Ninguno                                  | 63.67% |
|--|--------|
| Preparatoria o equivalente               | 1.22%  |
| Licenciatura o Estudios<br>Profesionales |        |
| Maestría                                 | 4.90%  |
|  | 5.71%  |
| Doctorado                                | 0.41%  |
| Acciones de capacitación                 | 19.18% |
| Otros                                    | 4.90%  |

| TOTAL |
|-------|
|-------|



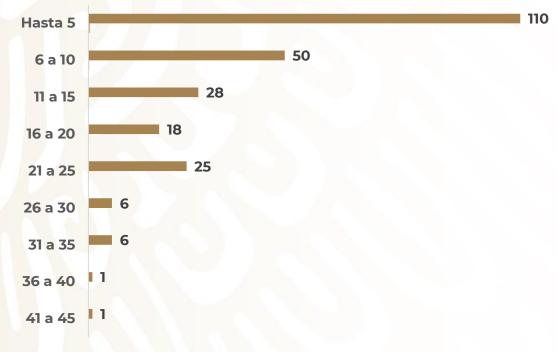
Estudios que realizan actualmente los participantes de la encuesta

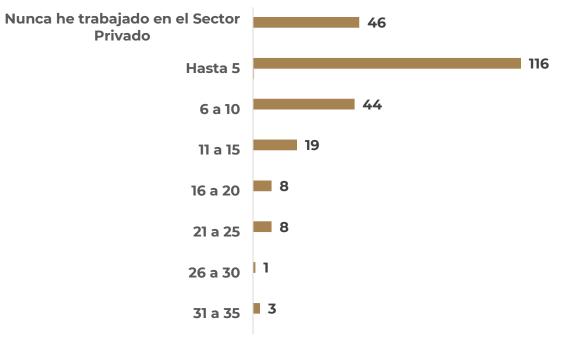




Años trabajados en el sector público (participantes de CONSAR).

Años trabajados en el sector privado (participantes de CONSAR).





Años en sector público

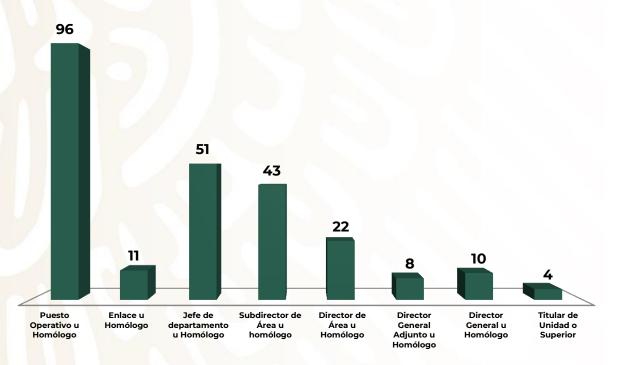
Años en sector privado

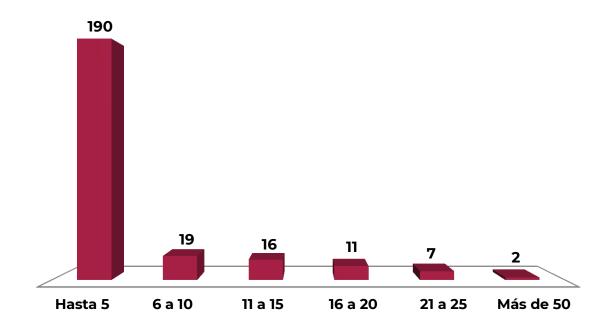




Distribución por nivel de puesto (participantes de CONSAR).

Antigüedad en la CONSAR.



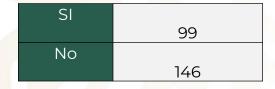


Nivel desempeñado de la persona participante en la CONSAR

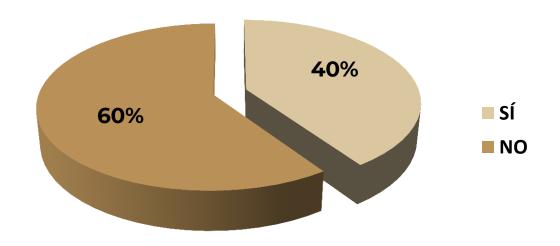
Años trabajados de la persona participante en la CONSAR



¿Es usted persona servidora pública de carrera? (participantes de CONSAR).



| TOTAL |     |
|-------|-----|
| 101/( | 245 |

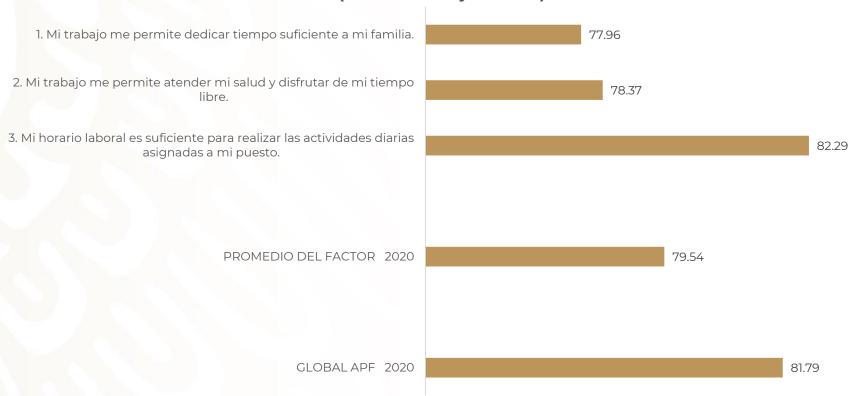






### Resultados por factor-reactivos de la CONSAR

#### FACTOR I (Balance trabajo-familia) / 2020







### Resultados por factor-reactivos de la CONSAR

#### **FACTOR II (COVID-19) / 2020**







### Resultados por factor-reactivos de la CONSAR

#### FACTOR III (Género, igualdad y no idscriminación) / 2020







### Resultados por factor-reactivos de la CONSAR

#### FACTOR IV (Trabajo a distancia) / 2020

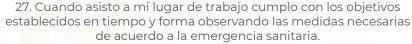






### Resultados por factor-reactivos de la CONSAR

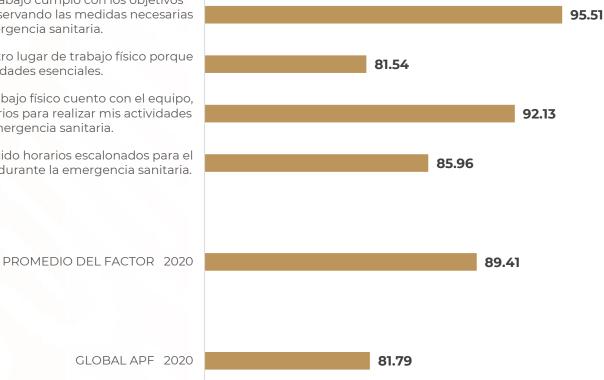
#### FACTOR V (Trabajo presencial) / 2020



28. En mi área asistimos a nuestro lugar de trabajo físico porque realizamos actividades esenciales.

29. Cuando asisto a mi lugar de trabajo físico cuento con el equipo, herramientas y materiales necesarios para realizar mis actividades incluso durante la emergencia sanitaria.

30. En mi institución se han establecido horarios escalonados para el cumplimiento de la jornada laboral durante la emergencia sanitaria.

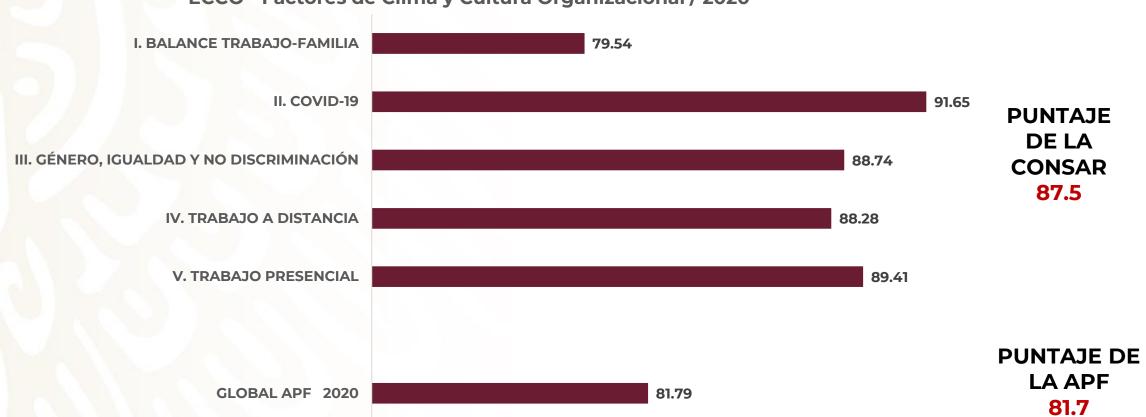






### Resultados por factor

ECCO - Factores de Clima y Cultura Organizacional / 2020



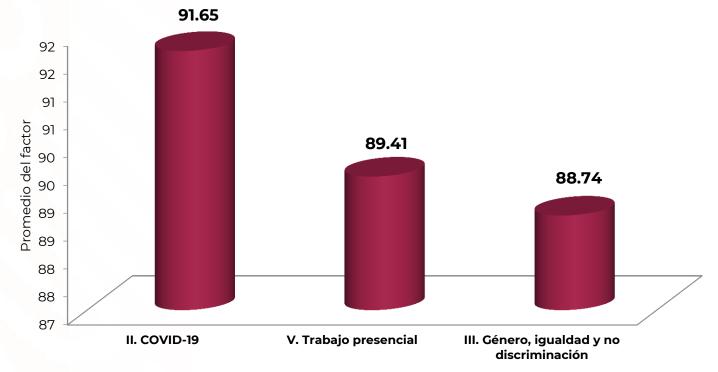




#### Factores con mayor puntaje en la CONSAR

FORTALEZAS

CONSAR



Factores calificados

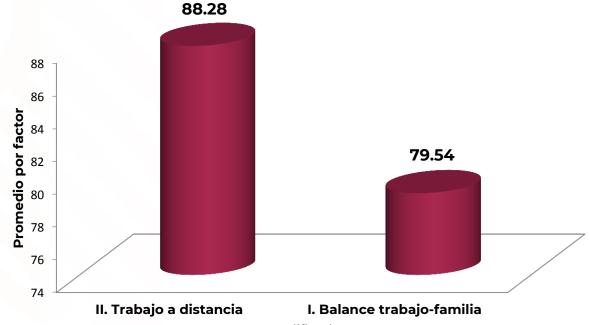




DEBILIDADES

CONSAR

#### Factores con menor puntaje de la CONSAR



Factores calificados





### Hallazgos

Cabe señalar que la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2020 incluyó en su evaluación 3 factores nuevos (COVID-19, Trabajo a distancia y trabajo presencial) derivados de la emergencia sanitaria por la cual se adoptaron medidas distintas de trabajo que no se habían previsto en factores anteriores.

Los 2 factores restantes ya han sido contemplados en ejercicios fiscales anteriores (Balance trabajo-familia y Género, igualdad y no discriminación) los cuales se vincularon en la encuesta dado el impacto que tienen los 3 factores antes mencionados en estos últimos dos.

De todos los factores se analizaron los índices de los reactivos que puntuaron menor a 80, con la finalidad de observar específicamente cuales son las áreas de mejora que presenta esta Institución, por lo cual se muestran a continuación:

| Factor                                       | Reactivo  | Índice |
|--|---|--------|
| I. Balance trabajo-familia                   | Mi trabajo me permite dedicar tiempo suficiente a mi familia.   | 77.96  |
| I. Balance trabajo-familia                   | Mi trabajo me permite atender mi salud y disfrutar de mi tiempo libre.  | 78.37  |
| III. Género, igualdad y no<br>discriminación | Mi institución promueve la inclusión laboral de personas con discapacidad.  | 78.92  |
| IV. Trabajo a distancia                      | Cuando trabajo vía remota alguien más se encarga del cuidado de niñas, niños, adultos mayores, personas enfermas o personas con discapacidad de mi hogar. | 72.64  |





#### Contenido

- 1. ANÁLISIS CUANTITATIVO (Resultados Estadísticos)
- ANÁLISIS CUALITATIVO (Comentarios y Sugerencias)
- 3. ANÁLISIS COMPARATIVO
- a) Comparación de resultados entre Instituciones.
- b) Efectividad del último PTCCO (Prácticas de transformación cumplidas/prácticas de transformación del año anterior \*100).
- 4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- 5. DEFINICIÓN DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN
- a) Difusión de Resultados de la ECCO.
- b) Práctica o acción relacionada con el Liderazgo.
- 6. CALENDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN





### Análisis cualitativo (comentarios y sugerencias)

Con respecto a los comentarios realizados en la ECCO 2020 en la CONSAR, se encuentran divididos de la siguiente manera:

| Tipo de opinión                 | N° de<br>respuestas | Porcentaje |
|---------------------------------|---------------------|------------|
| 1 Sugerencia                    | 12                  | 22%        |
| 2 Felicitación o reconocimiento | 34                  | 63%        |
| 3 Queja                         | 5                   | 9%         |
| 4 Otro                          | 3                   | 6%         |
| Total de respuestas             | 54                  | 100%       |





### Análisis cualitativo (comentarios y sugerencias)

Con respecto a los comentarios vertidos en la ECCO 2020 de la CONSAR, se registraron 64% de opiniones sobre **felicitaciones o reconocimientos** relacionados con las medidas implementadas durante la pandemia para facilitar los medios y formas de trabajo, reconocimiento al Presidente y personal de mando por priorizar la salud de las personas trabajadoras así como el orgullo de pertenecer a la Institución.

Algunos de los comentarios se citan a continuación:

"Agradezco mucho las políticas que tomó mi institución para que todos podamos continuar trabajando mediante la modalidad de home office con el fin de proteger a sus empleados."

"Gracias por mantenernos informados y por preocuparse por la salud de todo el personal, organizar campañas de vacunación y por constantemente enviarnos las recomendaciones necesarias para trabajo a distancia y medidas de seguridad que deberán aplicarse una vez que regresemos al trabajo físicamente en oficinas."

"La CONSAR se ha preocupado por salvaguardar nuestra salud por lo que el trabajo se realiza a distancia, y nos han otorgado las herramientas necesarias para realizar oportunamente nuestro trabajo." "Felicidades al equipo de trabajo de la CONSAR para mantenernos informados de las medidas que debemos tomar en esta contingencia, dentro del ámbito laboral y familiar."

"Me da gusto el esfuerzo que se ha hecho por permitir el trabajo a distancia, facilitando las herramientas y la información necesaria para desempeñar nuestras labores preservando la salud."

"Me gusta trabajar en la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR), por que he crecido profesionalmente y como persona. Y por que es una dependencia que se preocupa por la calidad de su trabajo, también los compañeros son personas muy estimables y apreciables."

"Quiero felicitar al Presente y Vicepresidentes de la CONSAR por el liderazgo, implementación y organización para darle continuidad a las actividades de nuestra competencia, permitiéndonos ser más eficientes y productivos sin exponernos en estos tiempos tan complejos de pandemia."





### Análisis cualitativo (comentarios y sugerencias)

Continuación de comentarios sobre felicitaciones y reconocimientos:

"Felicito al equipo de la CONSAR al cuidar de manera efectiva la salud y condiciones laborales durante la pandemia, favoreciendo el trabajo remoto, utilizando herramientas digitales para favorecer la comunicación."

"Felicito al área de Administración porque siempre se han preocupado por acercarnos a las instancias de salud para prevenir situaciones más complicadas. GRACIAS por la empatía."

"Orgullosa de pertenecer a CONSAR, quien se ha mostrado empático con su personal y nos ha brindado las herramientas más que necesarias para el trabajo a distancia. El trabajo no se ha detenido y seguimos dando excelentes resultados."

"reconozco y agradezco el esfuerzo del equipo directivo de CONSAR para que con las limitantes implementadas por el gobierno federal siga siendo una institución de primer nivel, donde el profesionalismo es reconocido en todos los círculos. así como también el manejo del personal en esta pandemia." "Reconocimiento a todo el personal que ha asistido a laborar de manera presencial (con apego a las medidas sanitarias) para lograr el cumplimiento de los objetivos de la institución."

"Muchas gracias! por mantener el trabajo a distancia ya que aseguran la integridad de cada persona que integra el servicio público, ya que nos cuidan con esas medidas y a su vez cuidamos a nuestros seres queridos."

"Reconocimiento a todo el personal que ha asistido a laborar de manera presencial (con apego a las medidas sanitarias) para lograr el cumplimiento de los objetivos de la institución."





### Análisis cualitativo (comentarios y sugerencias)

En cuanto a sugerencias (22%) se recibieron los siguientes comentarios:

"A partir de la pandemia de COVID 19 se implemento el trabajo vía remota y me parece que es una forma de trabajar que se debería implementar al menos un día o dos a la semana, ya que de acuerdo a comentarios de varios trabajadores a favorecido al desarrollo del trabajo y la convivencia familiar."

"Deberían de dotarnos de las herramientas que necesitamos para trabajar en casa, ya que muchos tuvimos que conseguir computadoras para poder trabajar..."

"Durante mucho tiempo se estigmatizó el trabajo a distancia por considerar vital la presencia de todos los servidores públicos en su lugar físico de trabajo, pero esta situación nos ha demostrado que el desarrollo laboral puede llevarse de manera efectiva en la distancia. De manera respetuosa, espero que esta nueva normalidad sea un parteaguas en la mejor administración de los recursos humanos y que se procure siempre por el bienestar de las personas servidoras públicas."

"El equipo de tecnologías de la información y recursos humanos nos han brindado un gran apoyo, se merecen una gran felicitación por parte de toda la institución, pues gracias a ellos hemos podido realizar nuestro trabajo a distancia de manera muy eficiente. Aun así, el tema de la conexión a internet es personal y en ocasiones ha dificultado el avance del trabajo, pues contamos con computadoras no muy eficientes, y por lo tanto hemos utilizado el horario no laboral para terminar el trabajo. Pero esto siempre es mejor que ponernos en riesgo saliendo sin ser una entidad con actividades que se pueden desarrollar de manera remota. ¡Muchas gracias!

"Incentivar el trabajo vía remota para favorecer menos autos o tránsito en las calles, ahorrar en rentar oficinas y apoyar a las personas que pueden trabajar vía remota con incentivos monetarios para pago de luz, internet y adquisición de equipos de cómputo con mejor desempeño"

"Los equipos de cómputo empiezan a tener algunas fallas ya por los años de uso sería bueno cambiarlos, sería interesante tratar de tener actividades de integración vía remota para que no se pierda la interacción humana más allá de trabajo, estaría bien tener cursos que nos ayuden con tips para el home office y por último siempre es motivante robustecer las prestaciones como los vales de despensa, etc y más en la época venidera; espero puedan tomar en cuenta alguna(s) de esta(s) sugerencia(s). "





Análisis cualitativo (comentarios y sugerencias)

Continuación de sugerencias recibidas:

"Los equipos de cómputo están viejos y funcionan sólo lo justo. Es necesaria una actualización de hardware."

"Me parece que se ha demostrado que podemos cumplir con los objetivos de nuestra labor también de forma remota. Sería ideal implementar a menos un día de trabajo remoto a la semana cuando regresemos a la normalidad. En cuanto a beneficios, creo que la reducción de estrés y posibilidad de convivir con la familia ayudan mucho."

"Se debería considerar que tanto padres, madre e Hijos cumplimos con un rol el cual impide estar al 100% en actividades de trabajo bajo un horario "normal" o bien estar en casa sin cumplir actividades propias a la misma. nos tenemos que partir en pedazos para cumplir con ambos.

"Se tiene establecido todo lo que se tiene que hacer en mi área, sin embargo ahora con el trabajo en casa que me alegra que lo hayan implementado para nuestro bien estar, los horarios laborales se incrementaron ya que en ocasiones mando directivo menciona que al estar en casa debemos estar todo el día trabajando o es lo que menciona, debería imaginar el tiempo que nos toma por cada actividad para que se determinen los horarios como cuando nos encontramos en nuestro lugar laboral."





#### Análisis cualitativo (comentarios y sugerencias)

De los comentarios identificados como quejas (9%) se encuentran:

"Alto mando no respeta el horario laboral para solicitar información no urgente, lo cual hace que sus subordinados tengan que estar alerta hasta altas horas de la noche y muy temprano, lo cual genera estrés excesivo y puede estar repercutiendo en su desempeño laboral, hubo desacuerdos con el mismo respecto a la aplicación de la vacuna contra la influenza en el horario laboral y las personas se sintieron intimidadas para expresar su opinión."

"La manera en que se contrata a las personas no es la más justa en ocasiones, o cuando hay oportunidad de crecer no son transparentes en decir el porqué se está ascendiendo a una persona y no a otra."

"En mi área de trabajo durante la contingencia, se asiste a laborar sin tener un plan de días y horarios escalonados, cada quien decide la hora de llegada y de salida, pero hay personas a las que si se les obliga a cumplir con el horario normal, y no todos los funcionarios cumplen con sus guaridas."

"las laptops son muy viejas y a los que nos asignaron de escritorio tenemos que tener nuestra propia laptop..."

"Las jornadas de trabajo se han vuelto excesivas, realmente se perdió el horario laboral que se tenía en la oficina..."

Finalmente de los comentarios identificados como **otros** (6%) se encuentran:

"Sin duda el trabajo desde casa ha permitido que los objetivos planteados desde un inicio se hayan logrado en los tiempos establecidos y con la calidad requerida, el trabajar de manera remota no ha significado una pérdida de productividad sino al contrario. Sin embargo, el trabajar de ésta manera ha generado confusiones en cuanto al horario laboral, mismas que han repercutido en el ambiente familiar por la falta de reglas claras en cuanto a la jornada de trabajo."

"las oportunidades de crecimiento son nulas o escasas lo que impacta en equipos menos dedicados, por que cual es el sentido de trabajar dando mas del 100% si no se te considera, además de nuevas contrataciones muy malas por parte de los lideres."





#### **Conclusiones**

Al respecto de los resultados cualitativos se puede puntualizar que las opiniones se concentran en 3 temas principales:

- Ambiente laboral y crecimiento
- Asistencia al centro de trabajo
- Horarios.

Partiendo de un análisis de lo contenido en los comentarios, se considera importante mencionar que están fuertemente vinculados con los factores que anteriormente se han descrito, teniendo como felicitaciones aquellas medidas tomadas por la emergencia sanitaria los cuales están relacionados con COVID-19 y Trabajo Presencial.

Por otro lado se perciben como vulnerables, el balance trabajo-familia, trabajo a distancia y Género, igualdad y no discriminación, refiriendo comentarios sobre la falta de tiempo para actividades personales, sobrecarga laboral y la dificultad para separar tiempos entre las distintas labores que implican los roles en el hogar.

Durante el ejercicio fiscal 2020 se buscaron adaptar todas las medidas necesarias para salvaguardar a las personas trabajadoras de la CONSAR ante la pandemia surgida en ese mismo año, por lo que los ritmos, programas de trabajo y dinámicas laborales cambiaron rotundamente buscando una rápida adaptación al entorno priorizando la salud e integridad del personal que aquí labora.





#### Contenido

- 1. ANÁLISIS CUANTITATIVO (Resultados Estadísticos)
- 2. ANÁLISIS CUALITATIVO (Comentarios y Sugerencias)

#### 3. ANÁLISIS COMPARATIVO

- a) Comparación de resultados entre Instituciones.
- b) Efectividad del último PTCCO (Prácticas de transformación cumplidas/prácticas de transformación del año anterior \*100).
- 4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- 5. DEFINICIÓN DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN
- a) Difusión de Resultados de la ECCO.
- b) Práctica o acción relacionada con el Liderazgo.
- 6. CALENDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN





a) Comparación de resultados entre Instituciones y entre Áreas de la CONSAR

La aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional en la CONSAR es un ejercicio que se ha consolidado dentro del marco de la Cultural Institucional a nivel gubernamental.

Para 2020 según lo reportado por la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, se tuvo la participación de 264 instituciones dentro de las cuales CONSAR se encuentra dentro de las primeras 25 con un puntaje superior al de toda la Administración Pública Federal el cual fue de 81.7.

#### Análisis comparativo

|   |    |   | DATOS DE LA INSTITUCIÓN  |                                     |                        |                               |                 | DICE/FACTORES<br>BAL INSTITUCIÓ               |                           |                          |
|---|----|---|--|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|---|---------------------------|--------------------------|
| ı | 1° | NOMBRE DEL RAMO                             | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN   | Índice<br>Global por<br>Institución | Encuestas<br>recibidas | 65 Balance<br>trabajo-familia | 66 COVID-<br>19 | 67 Género,<br>igualdad y no<br>discriminación | 68 Trabajo a<br>distancia | 69 Trabajo<br>presencial |
|   | 1  | Salud                                       | Hospital General "Dr. Manuel Gea González"   | 94.6                                | 1296                   | 94.8                          | 94.54           | 94.62   | 94.28                     | 95.11                    |
|   | 2  | Educación Pública                           | Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto<br>Politécnico Nacional      | 94.59                               | 2080                   | 94.65                         | 94.9            | 94.48   | 94.25                     | 94.98                    |
|   | 3  | Comunicaciones y<br>Transportes             | Administración Portuaria Integral de Dos Bocas, S.A. de C.V.                               | 93.15                               | 47                     | 85.67                         | 95.39           | 95.5  | 90.33                     | 95.16                    |
|   | 4  | Hacienda y Crédito Público                  | Fondo de Garantía y Fomento para la Agricultura, Ganadería y<br>Avicultura                 | 92.8                                | 974                    | 79.28                         | 96.36           | 95.31   | 91.97                     | 93.81                    |
|   | 5  | Hacienda y Crédito Público                  | Agroasemex, S.A.   | 92.42                               | 166                    | 89.4                          | 97.23           | 91.52   | 90.17                     | 93.85                    |
|   | 6  | Educación Pública                           | Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte  | 91.77                               | 12                     | 87.78                         | 92.78           | 95.56   | 88.57                     | 90.83                    |
|   | 7  | Comunicaciones y<br>Transportes             | Administración Portuaria Integral de Tampico, S.A. de C.V.                                 | 90.9                                | 73                     | 83.58                         | 93.73           | 91.85   | 88.6                      | 94.25                    |
|   | 8  | Educación Pública                           | Universidad Abierta y a Distancia de México  | 90.54                               | 11                     | 87.88                         | 92.5            | 90.71   | 90.73                     | 88.57                    |
|   | 9  | Comunicaciones y<br>Transportes             | Administración Portuaria Integral de Progreso, S.A. de C.V.                                | 90.23                               | 60                     | 82.56                         | 91.22           | 91.71   | 88.87                     | 93.76                    |
|   | 0  | Comunicaciones y<br>Transportes             | Organismo Promotor de Inversiones en Telecomunicaciones                                    | 90.2                                | 28                     | 77.86                         | 92.81           | 93.39   | 88.21                     | 92.31                    |
|   | 11 | Consejo Nacional de Ciencia y<br>Tecnología | Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S.C.                                    | 90.16                               | 313                    | 86.76                         | 95.1            | 90.89   | 86.51                     | 90.94                    |
|   | 2  | Agricultura y Desarrollo Rural              | Comité Nacional para el Desarrollo Sustentable de la Caña de<br>Azúcar                     | 89.61                               | 8                      | 85.83                         | 86.52           | 92.68   | 92.33                     | 84.29                    |
|   | 3  | Tecnología                                  | Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de<br>Ensenada, Baja California | 89.38                               | 204                    | 84.46                         | 95.51           | 89.29   | 85.19                     | 92.1                     |
| 1 | 4  | Consejo Nacional de Ciencia y<br>Tecnología | Centro de Investigación en Química Aplicada  | 89.26                               | 165                    | 85.35                         | 94.47           | 88.4  | 85.73                     | 93.34                    |
|   | 5  | Hacienda y Crédito Público                  | Nacional Financiera, S.N.C.  | 89.01                               | 891                    | 76.76                         | 95.39           | 90.13   | 86.18                     | 91.88                    |
|   | 6  | Consejo Nacional de Ciencia y<br>Tecnología | Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño<br>del Estado de Jalisco, A.C. | 88.99                               | 160                    | 83.54                         | 95.23           | 89.63   | 84.61                     | 90.84                    |
| 1 | 7  | Consejo Nacional de Ciencia y<br>Tecnología | CIATEC, A.C., "Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías<br>Competitivas"               | 88.92                               | 175                    | 82.74                         | 93.41           | 88.12   | 87.02                     | 92.29                    |
|   | 8  | Entidades no sectorizadas                   | Administración Portuaria Integral de Coatzacoalcos, S.A. de<br>C.V.                        | 88.86                               | 54                     | 79.51                         | 91.95           | 91.19   | 86.29                     | 90.67                    |
|   | 9  | Energía                                     | Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía                                      | 88.48                               | 116                    | 85.86                         | 87.7            | 87.68   | 91.22                     | 87.97                    |
| 2 | 20 | Salud                                       | Centros de Integración Juvenil, A.C.   | 88.47                               | 1294                   | 83.77                         | 90.42           | 91.25   | 84.39                     | 90.97                    |
|   | 21 | Comunicaciones y<br>Transportes             | Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V.                                | 88.41                               | 87                     | 84.92                         | 89.69           | 87.03   | 88.26                     | 92.49                    |
|   | 22 | Hacienda y Crédito Público                  | Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro                                     | 88.33                               | 245                    | 79.54                         | 91.65           | 88.74   | 88.28                     | 89.41                    |
| 2 | 23 | Hacienda y Crédito Público                  | Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C.  | 88.27                               | 530                    | 76.22                         | 94.74           | 86.48   | 88.53                     | 91.31                    |
| 2 | 24 | Comunicaciones y<br>Transportes             | Aeropuertos y Servicios Auxiliares   | 88.12                               | 2113                   | 87.01                         | 90.56           | 87.85   | 85.84                     | 90.07                    |
|   | 25 | Economía                                    | Fideicomiso de Fomento Minero  | 88.08                               | 150                    | 80.8                          | 93.6            | 88.38   | 85.95                     | 88.75                    |





#### Análisis comparativo

Comparación con los Órganos Desconcentrados de la SHCP (otras Instituciones)

Los resultados generales de los 5 órganos desconcentrados de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público se encuentran de la siguiente manera:

| Institución   | Índice |
|---|--------|
| Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR)       | 88.33  |
| Servicio de Administración Tributaria (SAT)                           | 83.33  |
| Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV)                        | 82.74  |
| Comisión Nacional de Seguros y Fianzas (CNSF)                         | 82.67  |
| Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP)                       | 81.95  |
| Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN) | 80.39  |

Siendo la CONSAR y el SAT las instituciones que obtuvieron un mayor puntaje (88.33 y 83.33 puntos respectivamente) siguiendo la CNBV con 82.74, la CNSF con 82.67, SHCP (81.95) y finalmente INDAABIN con 80.39.

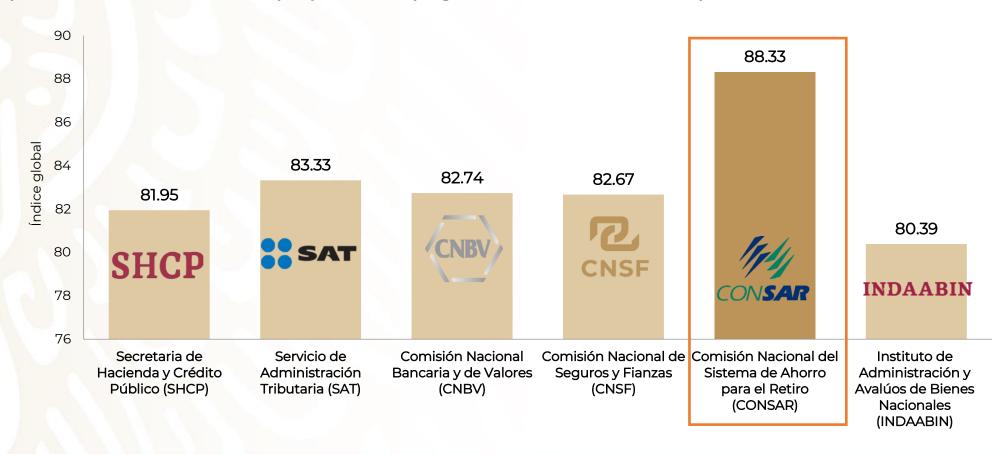
Cabe mencionar que en la CONSAR, el universo de participantes cubre la participación de todos los rangos jerárquicos del personal, por lo que los resultados se consideran muy positivos, aunque susceptibles de mejora.





#### Análisis comparativo

Comparación contra el Sector al que pertenece (Organismos Desconcentrados)

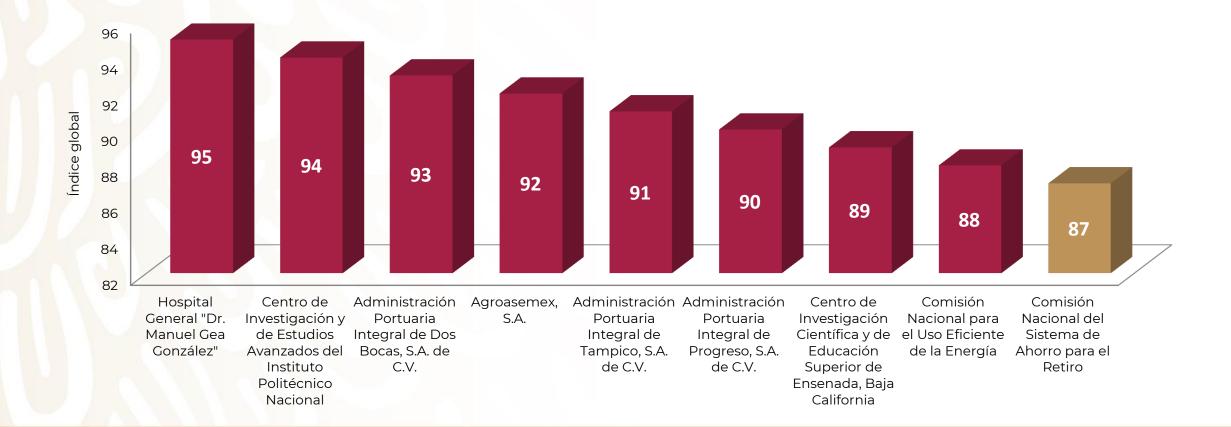






#### Análisis comparativo

Comparación con otras Instituciones evaluadas





A qué Factor contribuye cada PTCCO



#### Análisis comparativo

Efectividad del Último PTCO (2020)

En el 2020, la CONSAR elaboró un Programa con 16 Prácticas de Transformación que derivaron de los resultados de la ECCO 2019.

De las acciones programadas se cumplieron al 100% (considerando aquellas acciones permitidas de acuerdo al presupuesto disponible y a la participación de las personas servidoras públicas de la CONSAR).

El programa y su cumplimiento se muestran a continuación:

| CONSAR                                    | Ramo                                     | 06- Secretaria de Hacienda y Crédito Público           |  |
|---|--|--|--|
|   | UR Siglas                                | CONSAR   |  |
|   | UR Nombre                                | Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro |  |
|   | Códigos de Ramo - UR                     | 06 - 000   |  |
|   |  | ma y Cultura Organizacional de la APF (ECCO)           |  |
| legistro de Prácticas de Transformación d | e Clima y Cultura Organizacional (PTCCO) | Deports para firms del Oficial Manager Ford States     |  |

|                     | Objetivo estratégico a lograr   |   |                                      | dirigido i       |                                      |                               |  | Select   | iona de 1 a 3 F  | Factores                                     |
|---------------------|---|---|--------------------------------------|------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| túm. de<br>Práctica |   | Prácticas de<br>Transformación de Clima<br>y Cultura Organizacional   | Tipo de<br>práctica<br>(seleccionar) |                  | Fecha de<br>inicio de la<br>Práctica | e la fin de la                | Observaciones (Precisión)  | 1º Factor<br>relacionado<br>(seleccionar)                      | 2º Factor<br>relacionado<br>(seleccionar)                      | 3° Factor<br>relacionado<br>(seleccionar     |
| x                   | Difundir a todes las personas<br>Servidoras Públicas de la CONSAR-<br>campañas específicas sobre el<br>combate a la corrupción así como<br>efectuar la publicación de los   | Othundir los resultados de la<br>ECCO y el PTCCO  | Operative                            | Todo el personal | 17 de febrero<br>de 2020             | 28 de febrero<br>de 2020      | Dar a compour los resultados de la ECCO 2019 y al cisano<br>del PTCCO 2020 a través de comunicación interna,<br>página web a intranet para su consulta pública.  | 13. Transparencia y<br>combate a la<br>corrupción              | 17 impacto de la<br>encuesta en mi<br>institución              |  |
| 2                   | resultados de la BCCO 2019 el<br>Programa de Prácticas de<br>Transformación de Clima y Cultura<br>Organizacional (PTCCO) 2020.  | Difundir campañas específicas en<br>materia de combate a la<br>corrupción y rendición de<br>cuentas.  | Operativa                            | Todo el personal | 17 de febrero<br>de 2020             | 18 de<br>diciembre de<br>2020 | Se dará cumplimiento a las campañas que sean<br>sugeridas o determinados por los organismos<br>correspondientes.   | 13. Transparencia y<br>combate a la<br>corrupción              | 20. Vocación de<br>servicio en la<br>Administración<br>pública |  |
| 3                   | Reforzar aquiéliso conductas de observancio obligatoria pare las personas centrales publicas de personas centrales publicas de CORSAR, para que se primavou un cultura organizacional besoda en todo sequello que invoducta nuestro Acusardo insuttructorial de integridad. | Elaborar une estratogia integral<br>de diffusión, capacitacion y<br>sensibilización en materia de<br>principios conetitucionales,<br>valorea, reglass de integridad y<br>codigo de conducta para el<br>ejeccicio de la Función Pública. | Extratégica                          | Todo el personal | 17 de febrero<br>de 2020             | 18 de<br>diciembre de<br>2020 | Divulgār, capacitar y sensebilizar a los servidores<br>públicos de la COPEAR en los volores y principios del<br>Codigo de Elac las legidas de hespitad y el Codigo de<br>Conducta (Aquesto essitucional de integridad).<br>Se hará a través dem últiples campañas programadas<br>clustras través dem últiples campañas programadas<br>clustras través del ano. | 20. Vocación de<br>Servicio en la<br>Administración<br>Pública | 22. Actuar con<br>valores en la<br>Administración<br>pública   |  |
| 4                   |   | Elaborar una carta responsiva de<br>conocimiento que sea firmada<br>por todo el personal, donde se<br>comprometa el cumplimiento<br>del Acuerdo de Institucional de<br>integridad.  | Estratégica                          | Todo el personal | 77 de febrero<br>de 2020             | 18 de<br>diciembre de<br>2020 | La matta responsiva serà fi rimadia durante el curso de<br>induccion/saperiosigion del conceiniento y<br>cumpinimiento del Acuerdo de Inspitucional dia<br>integridad para personal de nuevo ingreso y serà<br>retiendada por todas las personas trabajacioras de la<br>CONSAS.  | 20. Vocación de<br>servicio en la<br>Administración<br>Pública | 22 Actuar con<br>valores en la<br>Administración<br>pública    |  |
| 5                   | Reforzar y fomentar ensce las   | Realiçar la "Sermana de la Mujer"   | Estratégica                          | Todo el personal | 9 de marzo de<br>2020                | 20 de marzo<br>de 2020        | Se realizaria un campaña encaminada a la celebración<br>del "Dia internacional de la Mujer" donde se invitara al<br>personal a participar a un evento importido por<br>profesionales del terms. Se publicará durante 5 class<br>material alcativo.   | 5 Equitadly<br>genera  | 12. Identifiad con la<br>Institución y valores                 | 27. kgualidad y ni<br>discriminación         |
| 6                   | personas trabajadoras y el personal<br>de nuavo ingraso el anatimiento de<br>pertenencia a la CONSAR través de<br>campañas y eventos diversos.  | Llever a cabo la Ceremonia de<br>Aniversario de la CONSAR   | Operativa                            | Todo el personal | Ol de junio de<br>2020               | 18 de<br>diciembre de<br>2020 | Se realizará una ceremonia de Aniversario de la<br>CONSAR, que bueca contribuir a crear un mejor<br>ambiente de trabajo, a través de actividades que<br>permitan la integración del personal.  | 12. Identidad con la<br>Institución y velicos                  |  |  |
| 7                   |   | Reconocer a las personas<br>servicioras Publicas por artes de<br>servicio en la CONSAR.   | Operative                            | Todo el personal | 01 de junio de<br>2020               | 18 de<br>diciembre de<br>2020 | Se realizará durante la ceremonia de Aniversario de la<br>CONSAR.  | 8. Calisted de vide<br>laboral                                 | 12. identidad con la<br>Institución y velores                  |  |
|                     | Formentar la convivencia de las<br>personas servidoras públicas con sua<br>familias a través de eventos que   | Fomentar la expedición da<br>licencias de perensidad para el<br>cuidado de las niñas y los reños.   | Estratégica                          | Todo el personal | 17 de febrero<br>de 2020             | 31 de<br>diciembre de<br>2020 | Dar difusion a la Licencia de Paternidad por<br>alumbramianto, y de Adopctón pera Podres y Madres,<br>así-como la de Cuistados Paternos en Favor de las y los<br>Servidores Públicos de la CONSAR.   | 5. Equidad y<br>género   | 12. Identidad con la<br>Institución y valores                  | 27. Igualdad y no<br>discriminación          |
| 9                   | incluyer actividades culturales y<br>recreatives en los cuales pueden<br>participer, así como analizar los<br>responsabilidades laborales para  | Reeliner Campañas de Salud.   | Operativa                            | Tado el personal | 17 de febrero<br>de 2020             | 18 de<br>diciembre de<br>2020 | Se invitaré el personal y a familiares de ellos a la<br>participación en las distimtes campañas de salud<br>consideradas para el ejercicio fiscal vigeme.  | 9. Belance trabajo-<br>forniša                                 | 12. Identidad con la<br>Institución y valores                  | 27. Igualdad y no<br>discriminación          |
| 10                  | contribuir a mejorar el balance entre<br>el trabajo y la familia  | Difundir mensajas informativos<br>acerca de especias y eventos<br>culturales.   | Operativa                            | Todo el personal | 17 de febrero<br>de 2020             | 18 de<br>diciembre de<br>2020 | La difusión se realizará a través del canal de<br>comunicación interna.  | 6. Comunicación  | 9. Balance trabajo-<br>familia                                 | 12. Identidad con li<br>Institución y valore |





#### Análisis comparativo

Efectividad del Último PTCO (2020)

| 1                   | . /.  |  | Ramo                                 |                                       | 06- Secretaria   | de Haciend                        | la y Crédito Público   |  |   |  |  |  |  |
|---------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|
| 11                  | 4//   |  | UR Siglas                            |                                       | CONSAR   | A CONTRACTOR                      |  |  |   |  |  |  |  |
| CON                 | CAR   |  | UR Nombre                            |                                       | Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro |                                   |  |  |   |  |  |  |  |
| LON                 | SAUR  |  | Códigos de Ran                       | no-UR                                 | 06 - D00   |                                   |  |  |   |  |  |  |  |
|                     |   |  | Enc                                  | uesta de Clima y                      | Cultura Orga   | nizacional di                     | e la APF (ECCO)  |  |   |  |  |  |  |
| egistro d           | de Prácticas de Transformación  | n de Clima y Cultura Organi  | zacional (PTCC                       | 0)                                    | Reporte para   | firma del Ofi                     | icial Mayor o Equivalente  |  |   |  |  |  |  |
|                     |   | Reporte de PTCCO 20  | 20                                   |                                       |  |                                   |  | A qué Factor co                                  | intribuye cada F                              | TCCO:  |  |  |  |
|                     |   |  |                                      |                                       |  |                                   |  | Selecci  | ona de 1 a 3 Fa                               | ctores   |  |  |  |
| Núm. de<br>Práctica | Objetivo estratégico a lograr   | Prácticas de<br>Transformación de Clima<br>y Cultura Organizacional  | Tipo de<br>práctica<br>(seleccionar) | Personal<br>dirigido<br>(seleccionar) | Fecha de<br>inicio de la<br>Práctica                   | Fecha de<br>fin de la<br>Práctica | Observaciones (Precisión)  | 1º Factor<br>relacionado<br>(seleccionar)        | 2" Factor<br>relacionado<br>(seleccionar)     | 3º Factor<br>relacionad<br>(selecciona   |  |  |  |
| *                   | Implementar acciones que permitan<br>realizar un diagnóstico que facilite la<br>desección de mejoras en los equipos<br>de computo y en el uso de TIC S. | Builizar campañas de<br>diagnéstico de equipos de<br>computo y difusión de cumos<br>enfocados en mejoras de TIC 's   | Estratégica                          | Todo el personal                      | 17 de febrero<br>de 2020                               | 18 de<br>diciembre de<br>2020     | Se emitirán las campañas con apoyo de comunicación<br>interne para su difusión.  | 6 Comunicación                                   | 7 Disponibilidad<br>de recursos               | 25. Aplicar<br>oficientemente<br>recursos de la<br>Tecnologias de<br>información<br>Comunicación |  |  |  |
| 12                  | Fortalecer aquellos documentos que<br>contribuyan al logro de la equidad de<br>ginero en la institución e   | Emitir el pronunciamiento de<br>"Caro Tolerancia"  | Estratégica                          | Todo el personal                      | 17 de febrero<br>de 2020                               | 15 de abril de<br>2020            | Oer difusión a la Emisión del Pronunciamiento de<br>acuerdo a lo estipulado en el Protocolo pará la<br>prevención, atención y sonción del hostigamiento sexual<br>y acosto sasual.   | 5. Equidad y<br>genero                           | 27. Igualdad y no<br>discriminación           |  |  |  |  |
| 13                  | implementar acciones de control que<br>facilitan la adopción de prácticas<br>vinculadas con ello.   | Realizar cursos de sensitrifización<br>en el terra   | Estratégica                          | Todo el personal                      | 17 de febrero<br>de 2020                               | 18 de<br>diciembre de<br>2020     | Officer periodicamente cussos referentes al terna que<br>pueden ser realizados a través de distinsos medios.   | S. Equidad y<br>género                           | 27. igualdad y no<br>discriminación           |  |  |  |  |
| 14                  | Fortalecer la profesionalización de las<br>personas servidoras públicas de la   | Défundir mensajes que refuercen<br>la transparencia del Subsistema<br>de ingreso en la institución.  | Estratégica                          | Todo el personal                      | 17 de febrero<br>de 2020                               | 18 de<br>diciembre de<br>2020     | Se realizará le difusión periócica de infografías a través<br>de comunicación interna que permitan entender los<br>procesos o mecanismos de operación del Servicio<br>Profesional de Carrela.  | 2. Capecitación<br>especializada y<br>desarrollo | 6. Comunicación                               | 16. Servicio<br>Profesional d<br>Carrera   |  |  |  |
| 15                  | CDNSAR mediante acciones que<br>desarrollen su crecimiento, nivel<br>profesional y conocimiento del<br>Servicio Profesional de Camera.                  | Comunicar al personal la<br>publicación de las plazas<br>vacantes en la CONSAR   | Estrategica                          | Todo el personal                      | 17 de febrero<br>de 2020                               | 18 de<br>diciembre de<br>2020     | Se comunicará a través de medios internos la<br>públicación de las plazas vecantes con la finalidad de<br>que todo el personal puedo accesar a la consulta de las<br>convocatorias y en su casa participar en la misma.                          | Capacitación     especializada y     desarrollo  | 6. Comunicación                               | % Servicio<br>Profesional d<br>Carrera   |  |  |  |
| 16                  | Fortalecer la presentación y comunicación de la información a través de majorias propuestas por el personal de la CONSAR.                               | Mejorar la presentación de la<br>información que es difundida a<br>todo el personal mediante el<br>canal de comunicación interna a<br>través de los diversos medios<br>electrónicos de los que dispone la<br>Comision. | Estratégica                          | Todo el personal                      | 17 de febrero<br>de 2020                               | 18 de<br>diciembre de<br>2020     | Se analizará la información obtenirás de la eplicación de<br>una encuesta realizada por personal de comunicación<br>interna, donde en conjunto, se trabajará para la mejora<br>en la presentación y estecuciones de la información<br>difuncida. | 6 Comunicación                                   | 12. Identidad con la<br>Institución y valores |  |  |  |  |

cha: 17

17 de febrero de 2020

MTRA, MÓNICA LÓPEZ SANDOV

TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

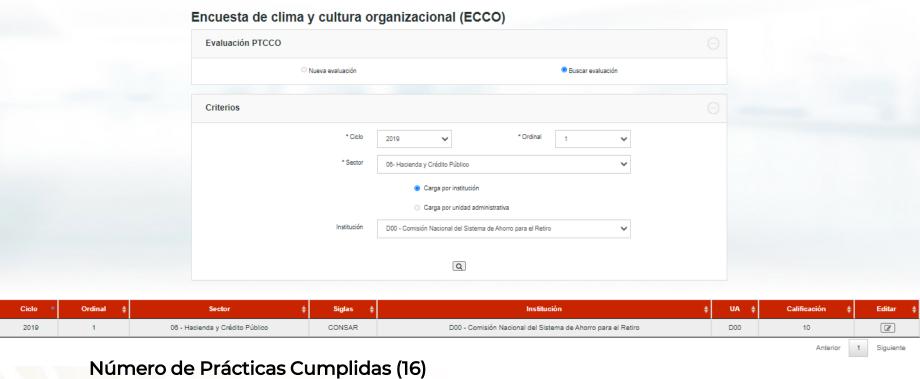




#### Análisis comparativo

Efectividad del Último PTCO (2020)

Inicio / ECCO / Prácticas de transformación de clima y cultura organizacional (PTCCO) / Evaluación de PTCCO



=1 X 100 =

100



#### Contenido

- 1. ANÁLISIS CUANTITATIVO (Resultados Estadísticos)
- 2. ANÁLISIS CUALITATIVO (Comentarios y Sugerencias)
- 3. ANÁLISIS COMPARATIVO
  - a) Comparación de resultados entre Instituciones.
  - b) Efectividad del último PTCCO (Prácticas de transformación cumplidas/prácticas de transformación del año anterior \*100).

#### 4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 5. DEFINICIÓN DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN
- a) Difusión de Resultados de la ECCO.
- b) Práctica o acción relacionada con el Liderazgo.
- 6. CALENDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN





Definición de Objetivos Estratégicos (A Reforzar)

| Factores a<br>Reforzar                     | Descripción del factor<br>de acuerdo a la ECCO<br>2020  | Qué nos<br>proponemos lograr   | Cómo se logrará     | Cómo se medirá   | Qué haremos a corto, mediano y<br>largo plazo  | Objetivo Estratégico   |
|--|---|--|---------------------|--|--|--|
| Balance<br>Trabajo-Familia                 | Mejorar la percepción<br>de las personas<br>trabajadoras de la<br>CONSAR con respecto a<br>aquellos aspectos que<br>indicen en el vínculo<br>trabajo - familia. | Fomentar prácticas<br>encaminadas al<br>bienestar, salud y<br>atención de las<br>personas<br>trabajadoras. | personas servidoras | Realización de<br>campañas de salud,<br>difusión de eventos<br>diversos y difusión de<br>actividades recreativas<br>que abarquen a<br>familiares del personal<br>adscrito a la CONSAR. | Fomentar la convivencia de las personas servidoras públicas con sus familiares a través de actividades culturales y recreativas en los cuales puedan participar, así como analizar las responsabilidades laborales para contribuir a mejorar el balance entre el trabajo y la familia. | Implementar acciones que<br>permitan que las personas<br>trabajadoras de la CONSAR<br>cuenten con las herramientas<br>para procurar su bienestar<br>mental, físico y social y el de sus<br>familias.   |
| Género,<br>igualdad y no<br>discriminación | discriminación en su<br>ambiente de trabajo y   |  | documentos que      | capacitadas total de<br>comunicados emitidos   | Vivencia de los valores<br>institucionales, implementación<br>de documentos oficiales que<br>procuren el tema de igualdad y no<br>discriminación.  | Elaborar una estrategia de<br>difusión, sensibilización y<br>comunicación que permita a las<br>personas trabajadoras de la<br>CONSAR identificar conductas<br>contrarias a la igualdad y no<br>discriminación, y que a su vez<br>facilite la incorporación de estos<br>valores al quehacer de cada<br>persona servidora pública. |





| Factores a<br>Reforzar | Descripción del factor<br>de acuerdo a la ECCO<br>2020 | Qué nos proponemos<br>lograr   | Cómo se logrará  | Cómo se medirá       | Qué haremos a corto,<br>mediano y largo plazo | Objetivo Estratégico                  |
|------------------------|--|--|--|----------------------|---|---------------------------------------|
| Trabajo a<br>distancia | •  | Optimizar los recursos con<br>los que cuenta el personal<br>de la CONSAR para<br>efectuar su trabajo de<br>forma remota. | actualizaciones y<br>seguimiento de planes de<br>trabajo para facilitar el | que se efectúe a las | herramientas digitales y                      | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |

#### Definición de Objetivos Estratégicos (A MEJORAR)

| Factor a Mejorar | Descripción del factor de acuerdo a la ECCO 2019 | Qué nos proponemos<br>lograr                                      | Cómo se logrará  | Cómo se medirá | Qué haremos a corto,<br>mediano y largo plazo   | Objetivo Estratégico  |
|------------------|--|---|--|----------------|---|---|
| 1 1              | condiciones con las dile i                       | la salud e integridad del<br>personal que labora en la<br>CONSAR. | Estableciendo medidas<br>necesarias que permitan la<br>optima realización de |                | Establecimiento de<br>medidas, protocolos y<br>herramientas que permitan<br>optimizar el trabajo<br>presencial y a distancia. | Establecer medidas, facilitar el<br>uso de herramientas y<br>salvaguardar la salud e<br>integridad de las personas<br>trabajadoras en el lugar de<br>trabajo. |





#### Contenido

- 1. ANÁLISIS CUANTITATIVO (Resultados Estadísticos)
- 2. ANÁLISIS CUALITATIVO (Comentarios y Sugerencias)
- 3. ANÁLISIS COMPARATIVO
  - a) Comparación de resultados entre Instituciones.
  - b) Efectividad del último PTCCO (Prácticas de transformación cumplidas/prácticas de transformación del año anterior \*100).
- 4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

#### 5. DEFINICIÓN DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN

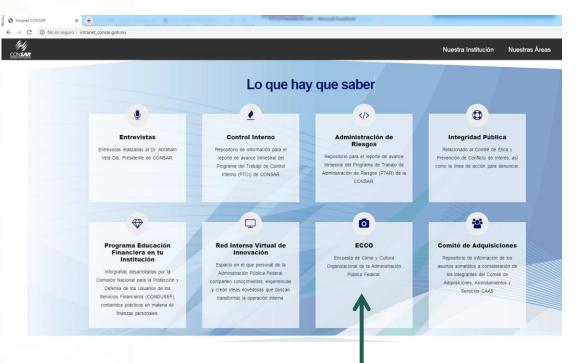
- a) Difusión de Resultados de la ECCO.
- b) Práctica o acción relacionada con el Liderazgo.
- 6. CALENDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN



Definición de Practicas de Transformación

#### Difusión de Resultados

Los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2020, ya se encuentran publicados en la **intranet** de la CONSAR y pueden ser consultados por el personal a través de la siguiente liga: <a href="http://www.intranet\_consar.gob.mx/">http://www.intranet\_consar.gob.mx/</a>





qué Factor contribuye cada PTCCO:



Definición de Practicas de Transformación

PTCCO 2021

| Registro de Prácticas de Transformación e   | e Clima y Cultura Organizacional (PTCCO) | Reporte para firma del Oficial Mayor o Equivalente     |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
|   |  | Clima y Cultura Organizacional de la APF (ECCO)        |  |  |  |  |
| 5 No 1974 No. 1 1 No. 1 N | Códigos de Ramo - UR                     | 06 - D00   |  |  |  |  |
| CONSAR  | UR Nombre                                | Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro |  |  |  |  |
|   | UR Siglas                                | CONSAR   |  |  |  |  |
| Market .  | Ramo                                     | 06- Secretaria de Hacienda y Crédito Publico           |  |  |  |  |

| Marie               |   |   |                                   |                                       | 1                                    |                                   |   | Selecc                                       | iona de 1 a 3 Fa                             | actores                                   |                              |
|---------------------|---|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|---|------------------------------|
| Núm. de<br>Práctica | Objetivo estratégico a<br>lograr  | Prácticas de<br>Transformación de Clima<br>y Cultura Organizacional   | Tipo de práctica<br>(seleccionar) | Personal<br>dirigido<br>(seleccionar) | Fecha de<br>inicio de la<br>Práctica | Fecha de fin<br>de la<br>Práctica | Observaciones (Precisión)   | 1º Factor<br>relacionado<br>(seleccionar)    | 2º Factor<br>relacionado<br>(seleccionar)    | 3º Factor<br>relacionado<br>(seleccionar) | Impacto<br>de la<br>practica |
| 1                   | Implementar acciones que  | Realizar Campañas de Salud.   | Operativa                         | Todo el personal                      | 16 de marzo<br>de 2021               | 17 de<br>diciembre de<br>2021     | Se invitará al personal y a familiares a fa<br>participación en las distintas campañas de<br>salud consideradas para el ejercicio fiscal<br>vigente.  | l Balance trabajo-<br>familia                | III. Género, Igualdad y<br>no discriminación |   | Alto                         |
| 2                   | permitan que las personas<br>trabajadoras de la CONSAR<br>cuenten con fas<br>herramientas para procura<br>su bienestar mental, fisico y<br>social y el de sus familias. | Difundir los resultados de la<br>ECCO y el PTCCO  | Operativa                         | Todo el personal                      | 01 de marzo de<br>2021               | 01 de abril de<br>2021            | Dar a conocer los resultados de la ECCO 2020 y el diseño del PTCCO 2021 a través de comunicación interna, página web e intranet para su consulta publica.   | I. Balance trabajo-<br>familia               |  |   | Medio                        |
| 3                   |   | Difundir mensajes<br>informativos acerca de<br>espacios y eventos culturales.                                     | Operativa                         | Todo el personal                      | 01 de enero<br>de 2021               | 31 de<br>diciembre de<br>2021     | La difusion se realizará a través del canal de<br>comunicación interna.   | I. Balance trabajo-<br>familia               |  |   | Medio                        |
| 4                   | Elaborar una estrategia de<br>difusión, sensibilización y<br>comunicación que permita   | Realización de campañas<br>especificas en materia de<br>igualdad y no discriminación                              | Operativa                         | Todo el personal                      | 25 de enero<br>de 2021               | 28 de<br>diciembre de<br>2071     | Se realizarán campañas encaminads a<br>reforzar la información referente a temas de<br>equidad de gneerno Igualdad, inclusión y no<br>discriminación.   | III. Género, Igualdad y<br>no discriminación |  |   | Alto                         |
| 5                   |   | Fomentar la expedición de<br>ficencias de paternidad y/o<br>adopción para el cuidado de<br>las niñas y los niños. | Estratégica                       | Todo el personal                      | 01 de enero<br>de 2021               | 31 de<br>diciembre de<br>2021     | Dar difusion a la Licencia de Paternidad por<br>alumbramiento, y de Adopción para Padres y<br>Madres, así como la de Cuidados Paternos en<br>Favor de las y los Servidores Públicos de la<br>CONSAR | III. Género, Igualdad y<br>no discriminación | I Balance trabajo-<br>familia                |   | Medio                        |
| 6                   | a las personas trabajadoras<br>de la CONSAR identificar<br>conductas contrarlas a la<br>igualdad y no<br>discriminación, y que a su<br>vez facilite la incorporación    | Emitir la Política de Igualdad<br>laboral y no discriminación   | Estratégica                       | Todo el personal                      | 01 de abril de<br>2021               | 30de<br>noviembre de<br>202)      | Dar difusion a la Emisión de la Política de<br>igualdad y no discriminación de la CONSAR<br>como parte de un documento oficial  | III. Género, Igualdad y<br>no discrimínación |  |   | Alto                         |
| 7                   | de estos valores al quehacer<br>de cada persona servidora<br>pública.   | Emitir convocatorias al<br>Servicio Profesional de<br>Carrera exclusivas para<br>mujeres                          | Estratėgica                       | Todo el personal                      | 01 de enero<br>de 2021               | 31 de<br>diciembre de<br>2021     | A lo largo del ano se difundirán convocatorias<br>especificas de ingreso al Servicio Profesional<br>de Carrera con un enfoque de gênero   | III. Género, Igualdad y<br>no discriminación |  |   | Alto                         |
| 8                   |   | Difundir cursos de<br>sensibilizacion en el tema  | Operativa                         | Todo el personal                      | 01 de marzo<br>de 2021               | 28 de<br>diciembre de<br>2021     | Ofrecer periodicamente cursos referentes al<br>tema que pueden ser realizados a traves de<br>distintos medios   | III. Género, Igualdad y<br>no discriminación |  |   | Medio                        |

1





Definición de Practicas de Transformación

**PTCCO 2021** 

| Re                                      | eporte de PTCCO 2021                      |  | A qué Factor contribuye cada PTCCO: |
|---|---|--|-------------------------------------|
| legistro de Prácticas de Transformación | de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO) | Reporte para firma del Oficial Mayor o Equivalente     |                                     |
|   |   | Clima y Cultura Organizacional de la APF (ECCO)        |                                     |
| Paragraphic Company                     | Códigos de Ramo - UR                      | 06 - D00   |                                     |
| CONSAR                                  | UR Nombre                                 | Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro |                                     |
| 11-41                                   | UR Siglas                                 | CONSAR   |                                     |
| 10.11.                                  | Ramo                                      | 06- Secretaria de Hacienda y Crédito Público           |                                     |

|                     |  | Transformación de Clima   |                                   | Personal<br>dirigido<br>(seleccionar) | Fecha de<br>Inicio de la<br>Práctica |                                   |   | Selecciona de 1 a 3 Factores              |   |   |                              |
|---------------------|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|------------------------------|
| Núm. de<br>Práctica | Objetivo estratégico a<br>lograr   |   | Tipo de práctica<br>(seleccionar) |                                       |                                      | Fecha de fin<br>de la<br>Práctica | Observaciones (Precisión)   | 1º Factor<br>relacionado<br>(seleccionar) | 2º Factor<br>relacionado<br>(seleccionar) | 3º Factor<br>relacionado<br>(seleccionar) | Impacto<br>de la<br>practica |
| 9                   |  | Realizar campañas de<br>diagnóstico de equipos de<br>computo y difusión de cursos<br>enfocados en mejoras de<br>TIC´s   | Operativa                         | Todo el personal                      | 17 de febrero<br>de 2020             | 18 de<br>diciembre de<br>2020     | Se emitirán las campañas con apoyo de<br>comunicación interna para su difusión  | IV. Trabajo a distancia                   | V. Trabajo presencial                     |   | Medio                        |
| 10                  | Reforzar las herramientas<br>con las que cuenta<br>CONSAR para facilitar el<br>desempeno de las<br>actividades por via remota<br>del persona.                        | Fortalecer el uso de<br>herramientas digitales y/o<br>tecnologicas necesarias para<br>realizar las actividades<br>laborales, a traves de la<br>capacitación y difusión. | Operativa                         | Todo el personal                      | 01 de marzo<br>de 2021               | 17 de<br>diciembre de<br>2021     | Se buscará reforzar la difusión del uso de<br>tecnologias de la información con<br>capacitación especializada que permita a las<br>personas trabajadoras aprovechar los recursos<br>con los que cuentan via remota                          | IV. Trabajo a distancia                   |   |   | Medio                        |
| n                   |  | Promover la comunicación<br>efectiva y liderazgo en<br>Mandos medios y superiores   | Estratégica                       | Mandos Superiores y<br>Mandos Medios  | 01 de abril de<br>2021               | 17 de<br>diciembre de<br>2021     | Fortalecer la comunicación efectiva y<br>liderazgo para el logro de objetivos dentro de<br>los grupos de trabajo a través de cursos<br>específicos en el tema   | IV. Trabajo a distancia                   |   |   | Aito                         |
| 12                  | Establecer medidas para<br>facilitar el uso de<br>herramientas y<br>salvaguardar la salud e<br>integridad de las personas<br>trabajadoras en el lugar de<br>trabajo. | Fortalecer las medidas y<br>herramientas para<br>salvaguardar la salud y la<br>integridad de las personas<br>trabajadoras de la CONSAR                                  | Estratégica                       | Todo el personal                      | 01 de enero<br>de 2021               | 31 de<br>diciembre de<br>2021     | Se reforzarán las medidas necesarias en el<br>lugar de trabajo físico para la realización de<br>actividades esenciales durante la emergencia<br>sanitaria a través de la difusión de las<br>herramientas de las que dispone esta<br>CONSAR. | V. Trabaĵo presencial                     |   |   | Medio                        |

Firma:

MTRA. MÓNICA ŁÓPEZ SÁNDOVAL

TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Fecha:

12 de marzo de 2021





#### Contenido

- 1. ANÁLISIS CUANTITATIVO (Resultados Estadísticos)
- 2. ANÁLISIS CUALITATIVO (Comentarios y Sugerencias)
- 3. ANÁLISIS COMPARATIVO
  - a) Comparación de resultados entre Instituciones.
  - b) Efectividad del último PTCCO (Prácticas de transformación cumplidas/prácticas de transformación del año anterior \*100).
- 4. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- 5. DEFINICIÓN DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN
- a) Difusión de Resultados de la ECCO.
- b) Práctica o acción relacionada con el Liderazgo.
- 6. CALENDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN





#### Calendarización de las Prácticas de Transformación 2021

| Nº de<br>práctica | Practicas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional  | Fecha de Inicio de<br>la Práctica | Fecha fin de la<br>Práctica |
|-------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1                 | Realizar Campañas de Salud.  | 16 de marzo de 2021               | 17 de diciembre de 2021     |
| 2                 | Difundir los resultados de la ECCO y el PTCCO  | 01 de marzo de 2021               | 01 de abril de 2021         |
| 3                 | Difundir mensajes informativos acerca de espacios y eventos culturales.  | 01 de enero de 2021               | 31 de diciembre de 2021     |
| 4                 | Realización de campañas especificas en materia de igualdad y no discriminación   | 25 de enero de 2021               | 28 de diciembre de 2021     |
| 5                 | Fomentar la expedición de licencias de paternidad y/o adopción para el cuidado de las niñas y<br>los niños.  | 01 de enero de 2021               | 31 de diciembre de 2021     |
| 6                 | Emitir la Política de Igualdad laboral y no discriminación   | 01 de abril de 2021               | 30 de noviembre de 2021     |
| 7                 | Emitir convocatorias al Servicio Profesional de Carrera exclusivas para mujeres  | 01 de enero de 2021               | 31 de diciembre de 2021     |
| 8                 | Difundir cursos de sensibilización en el tema  | 01 de marzo de 2021               | 28 de diciembre de 2021     |
| 9                 | Realizar campañas de diagnóstico de equipos de computo y difusión de cursos enfocados en mejoras de TIC´s  | 17 de febrero de 2021             | 18 de diciembre de 2021     |
| 10                | Fortalecer el uso de herramientas digitales y/o tecnologicas necesarias para realizar las actividades laborales, a través de la capacitación y difusión. | 01 de marzo de 2021               | 17 de diciembre de 2021     |
| 11                | Promover la comunicación efectiva y liderazgo en Mandos medios y superiores  | 01 de abril de 2021               | 17 de diciembre de 2021     |
| 12                | Fortalecer las medidas y herramientas para salvaguardar la salud y la integridad de las personas<br>trabajadoras de la CONSAR                            | 01 de enero de 2021               | 31 de diciembre de 2021     |

# RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (ECCO 2020)

PROGRAMA DE PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (PTCCO) 2021





