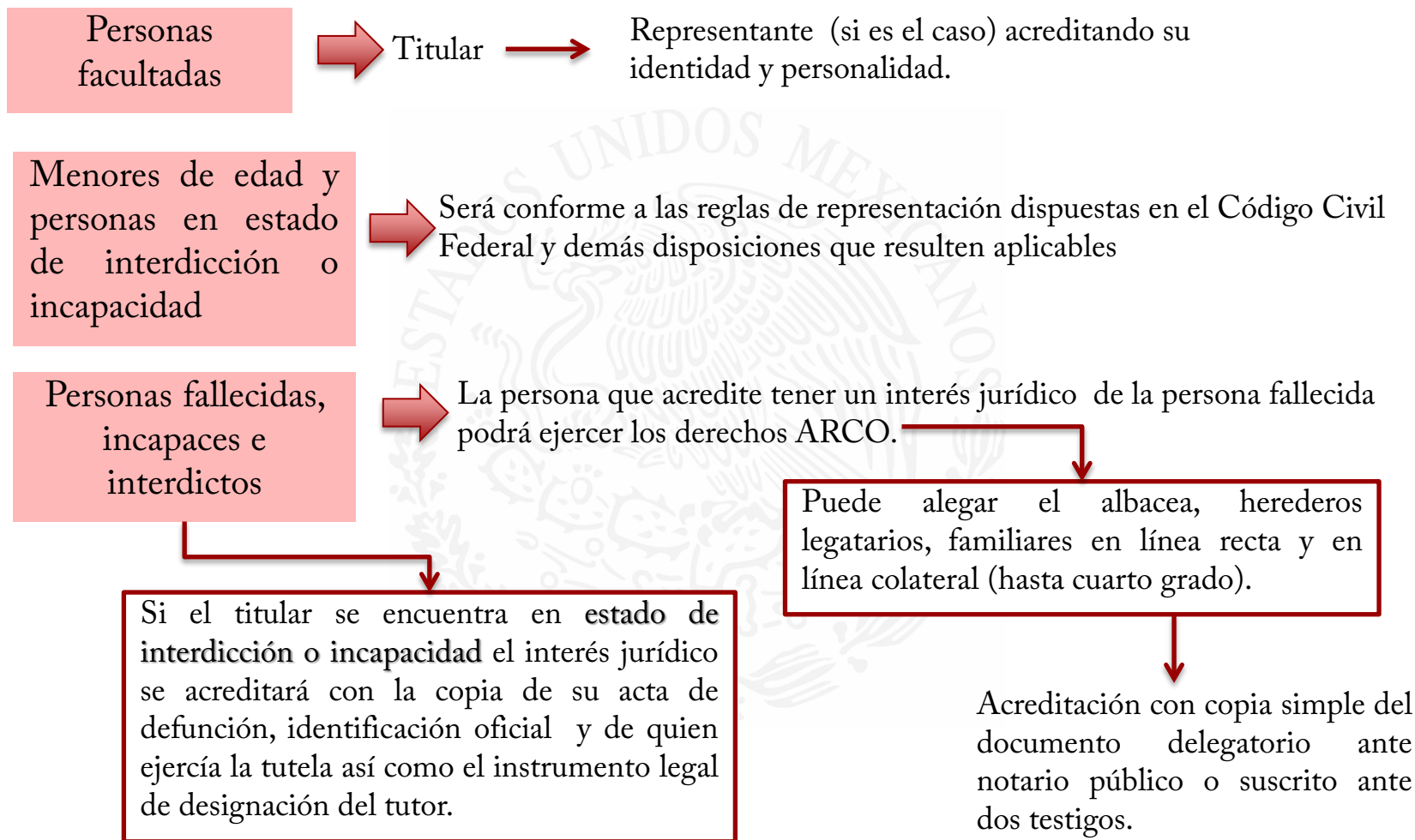
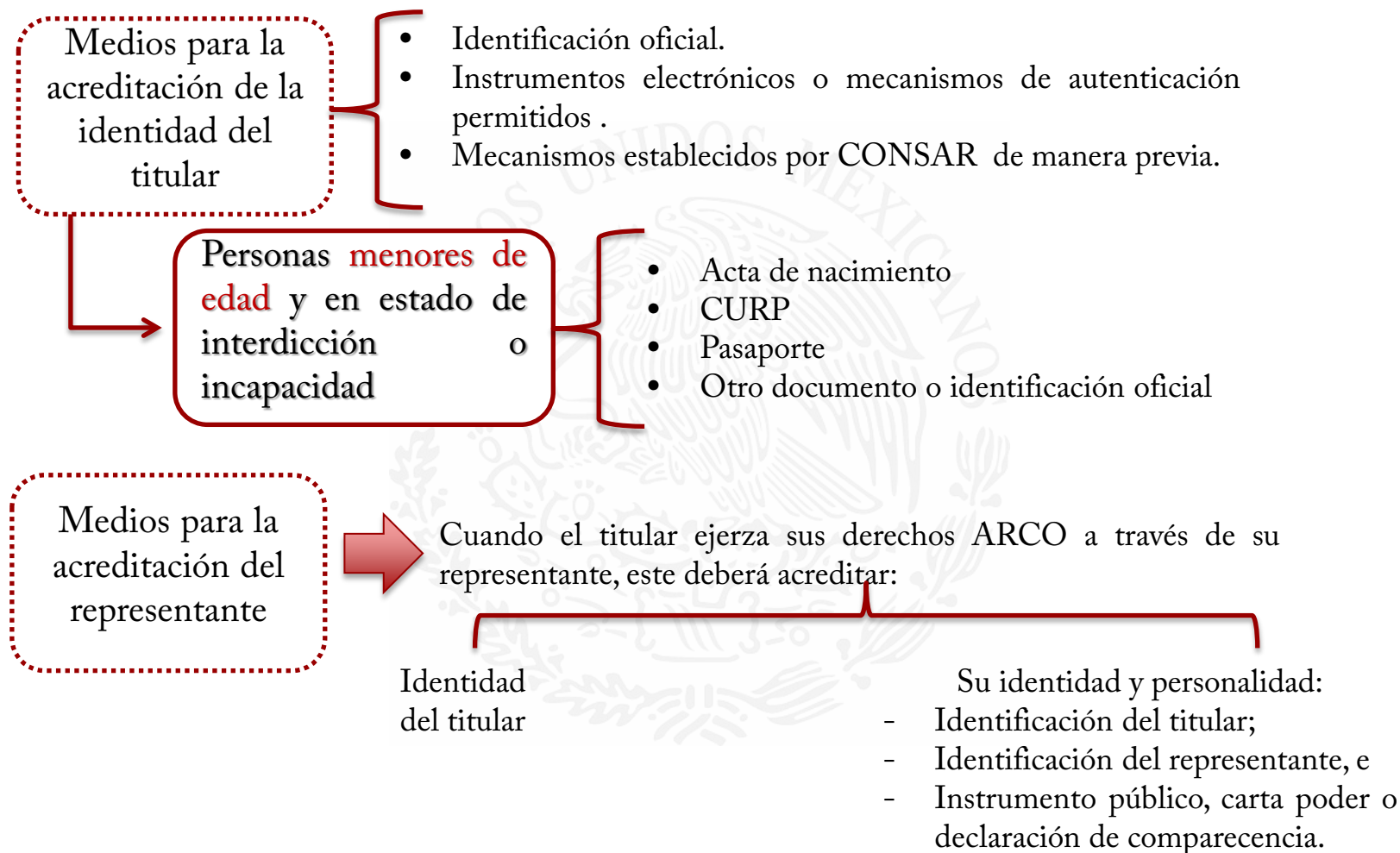


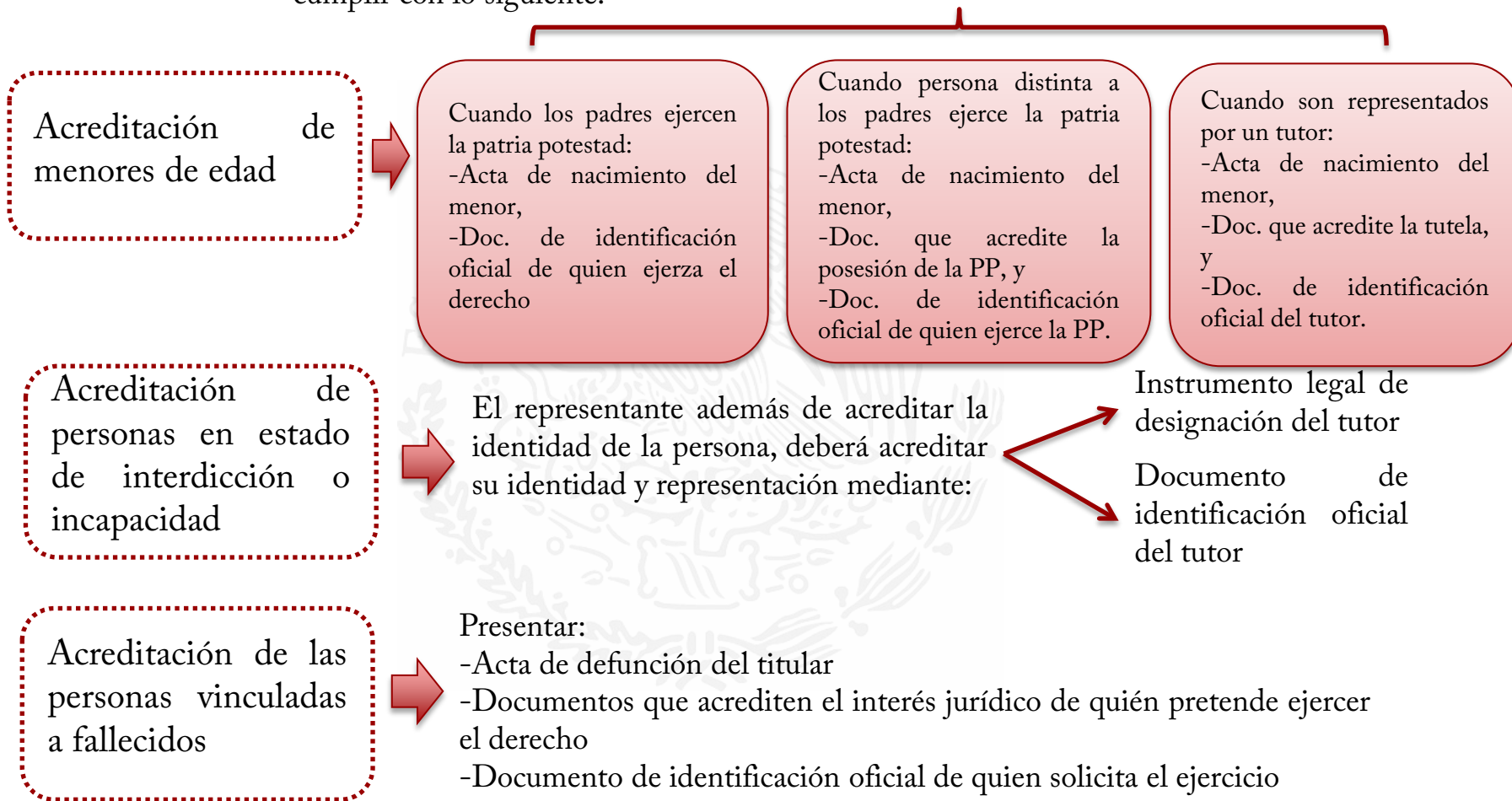
Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público

EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO





Cuando el titular sea menor de edad además de acreditar la titularidad del menor, deberán cumplir con lo siguiente:



En la solicitud, CONSAR no podrá imponer o solicitar mayores requerimientos informativos a los previstos en el art. 52 de la Ley General.

CONSAR deberá observar lo siguiente:

Cuando sea una solicitud para el ejercicio de acceso a datos personales



El titular podrá acompañar a está, en su caso, el medio magnético, electrónico o el mecanismo a través del cual requiere la producción de éstos y podrá entregarse una vez que el titular sea notificado sobre la procedencia del ejercicio.

Cuando el titular no pueda cubrir los costos de reproducción y/o envío de sus datos



Deberá manifestarlo en su solicitud a efecto de que la Unidad de Transparencia determine lo conducente.

Solicitudes de rectificación de datos personales



El titular podrá aportar la documentación que sustente la modificación solicitada.

Las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO



El titular podrá aportar las pruebas que estime pertinentes para acreditar la procedencia de su solicitud (deberán acompañarse a la misma desde el momento de su presentación).

Asistencia de la Unidad de Transparencia



Deberá auxiliar y orientar al titular en la elaboración de las solicitudes en todo momento y en especial en aquellos casos en que el titular no sepa leer ni escribir .

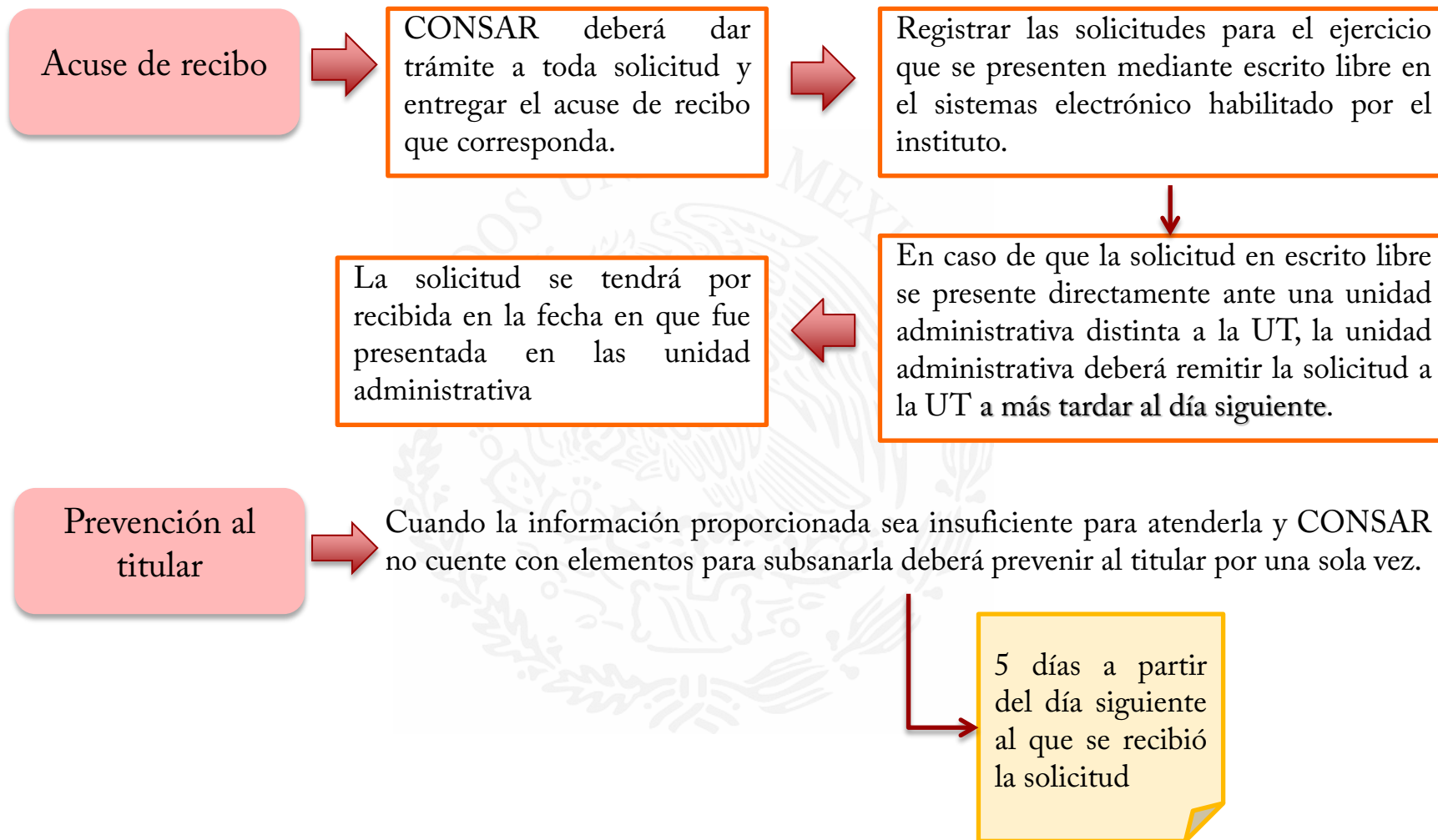


Informar sobre la obligación del titular de acreditar su identidad y, en su caso, la identidad y personalidad de su representante.



Para el caso de las personas con alguna discapacidad, procurará atender a cada uno de los titulares.

CONSAR procurará que las personas con algún tipo de discapacitado de lengua indígena puedan ejercer, en igualdad de circunstancias, por lo cual, deberá promover acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarle en la recepción y entrega de las respuestas a solicitudes.





El titular contará con 10 días para atender la prevención

La prevención tendrá efecto de interrumpir el plazo por lo que el cómputo de dicho plazo se reanudará al día siguiente del desahogo.

Transcurrido el plazo sin desahogar, se tendrá por no presentada la solicitud.

Turno



Unidad de
Transparencia



Unidad o unidades
Administrativas



Conforme a sus atribuciones, facultades, competencias o funciones puedan o deban poseer los datos personales.

La reproducción de los datos personales en copias simples o certificadas será gratuita cuando no excedan de 20 hojas.

Respuesta y
plazo para
emitirla



En la respuesta a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá señalar:



- ✓ Los costos de reproducción, certificación y/o envío de los datos personales.
- ✓ El plazo que tiene el titular para realizar el pago (no podrá ser menor de 3 días contados), señalar al titular que una vez realizado el pago deberá remitir copia del recibo correspondiente con la identificación del núm. de folio de la solicitud a más tardar al día siguiente a través del medio que señaló recibir notificaciones o presentando personalmente una copia ante la UT.
- ✓ El derecho que le asiste al titular para interponer un recurso de revisión.

La respuesta adoptada por CONSAR podrá ser notificada al titular en su UT o en las oficinas que tenga habilitadas para tal efecto (previa acreditación de su identidad), o por la Plataforma o correo certificado en cuyo caso no procederá la notificación en los últimos medios.

En caso de ser procedente el ejercicio deberá hacerlo efectivo en un plazo no mayor a 15 días a partir del día siguiente en que se hubiere notificado la respuesta.

La presentación de los documentos originales que correspondan para la acreditación será en la UT y en esta situación se deje asentada una constancia.

La respuesta para el ejercicio de los derechos ARCO podrá ser notificada a través de los medios electrónicos que determine el titular.

Acceso a datos
personales

La obligación se dará por cumplida cuando ponga a disposición del titular los datos personales a través de consulta directa o mediante la expedición de copias simples o certificadas o cualquier otro medio que determine el particular.

Plazo
de 15
días

Rectificación
de datos
personales

La obligación se dará por cumplida cuando notifique al titular o representante una constancia que acredite la corrección solicitada.

La constancia deberá señalar:

- Nombre completo del titular
- Datos personales corregidos
- La fecha a partir de la cual fueron rectificadas los datos en sus registros.

Cancelación de
datos
personales

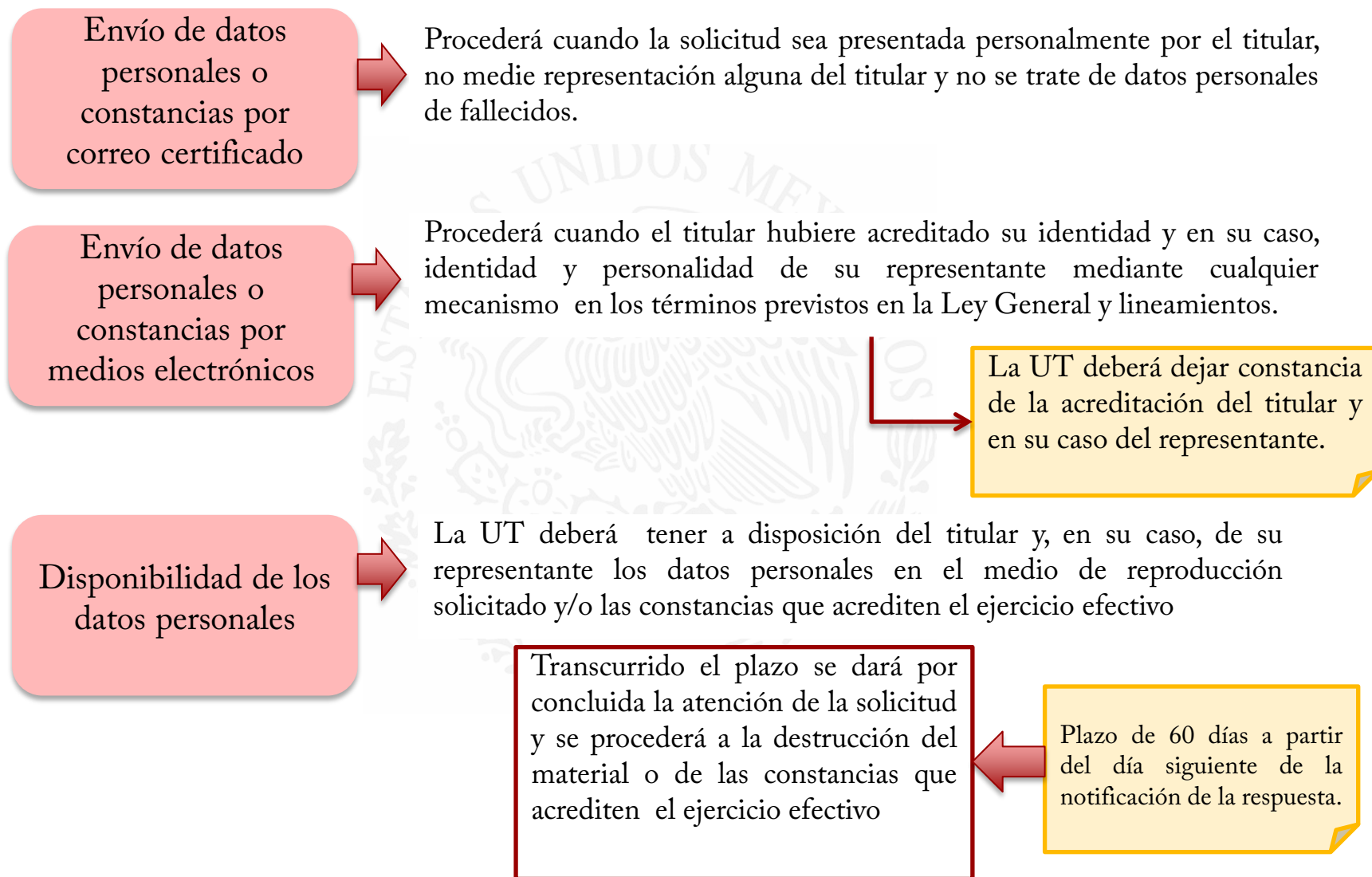
La obligación se dará por cumplida cuando notifique al titular o representante una constancia que señale:

- Los documentos, bases de datos personales y/o sistemas de tratamiento donde se encuentren los datos.
- El periodo de bloqueo de los datos personales.
- Las medidas de seguridad implementadas durante el periodo de bloqueo.
- Las políticas, métodos y técnicas utilizadas para la supresión definitiva.

Plazo
de 15
días

Oposición de
datos
personales

La obligación de cesar el tratamiento se dará por cumplida cuando notifique al titular o representante una constancia que acredite la corrección solicitada.



Causales de improcedencia



Cuando CONSAR niegue el ejercicio (por actualizarse alguno de los supuestos previstos en el art. 55 de la Ley General), la respuesta deberá constar en una resolución del Comité de Transparencia que confirme la improcedencia.

Incompetencia notoria y parcial

Cuando la UT determine la notoria incompetencia para atender la solicitud, deberá comunicar tal situación al titular, y en su caso orientarlo con el responsable competente sin que sea necesario una resolución del Comité de Transparencia.

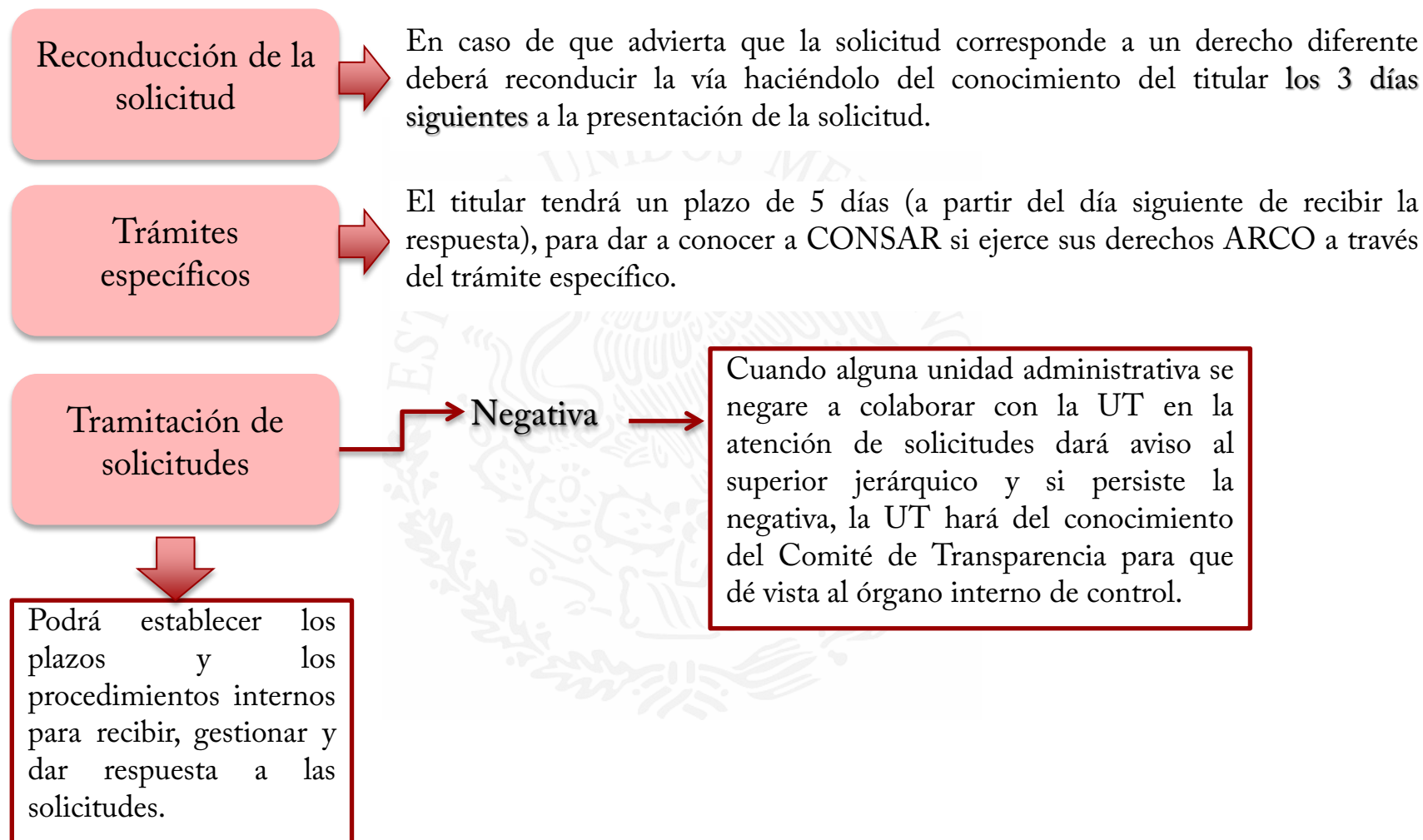
Si CONSAR es competente para atender **parcialmente** la solicitud deberá dar respuesta en un **plazo de 20 días**.

Plazo de 3 días

Inexistencia de los datos personales



La resolución del Comité de Transparencia deberá contar con los elementos mínimos que permitan al titular tener la certeza que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo y señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia y la unidad administrativa competente.



Inconformidad del titular

El titular o su representante podrá presentar un recurso de revisión ante el Instituto por la respuesta recibida o falta de respuesta.

Relación del responsable y encargado

El *encargado* es un prestador de servicios que realiza actividades de tratamiento a nombre y por cuenta de CONSAR, como consecuencia de la existencia de una relación jurídica que le vincula con el mismo y delimita el ámbito de su actuación para la prestación de un servicio.

Para la prestación de servicios del encargado, CONSAR deberá prever en el contrato o instrumento jurídico las siguientes obligaciones:

- Permitir al Instituto realizar las verificaciones en el establecimiento donde lleva a cabo el tratamiento.
- Colaborar con el Instituto en las investigaciones previas y verificaciones .
- Generar, actualizar y conservar la documentación necesaria.

CONSAR será corresponsable por las vulneraciones de seguridad.

Los proveedores de servicio de cómputo en la nube tendrán el carácter de encargados.

En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas y determinen las demás cuestiones relacionadas con el tratamiento de datos personales, asumirán el carácter de **responsable de conformidad**.



ACCIONES PREVENTIVAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Evaluación de Impacto

➔ Observar en las Disposiciones administrativas de carácter general para la elaboración, presentación y valoración de evaluaciones de impacto en la protección de datos personales. (Presentación)

Presencia de tratamientos intensivos o relevantes de datos personales cuando:

Existan riesgos inherentes

➔ Valor potencial cuantitativo o cualitativo para una tercera persona no autorizada para su posesión o uso en función de la sensibilidad de los datos personales.

Se traten de datos personales sensibles

➔ La utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave.

Se efectúen o pretendan efectuar transferencias de datos personales

➔ Entendida como cualquier comunicación de datos personales, dentro o fuera del territorio mexicano, realizada a persona distinta del titular, responsable o encargado.

Designación del oficial

Cuando se lleven a cabo tratamientos relevantes o intensivos de datos personales, podrán designar a un oficial de protección de datos personales, el cuál formará parte de la Unidad de Transparencia.

Deberá contar con la jerarquía o posición dentro de la organización que le permita implementar políticas transversales.



Atribuciones:

- Asesorar al Comité de Transparencia respecto a los temas que sean sometidos a su consideración.
- Proponer al Comité de Transparencia políticas, programas y demás actividades que correspondan para el cumplimiento de la Ley General.
- Implementar las políticas y demás actividades que correspondan para el cumplimiento.
- Asesorar permanentemente a las áreas adscritas.
- Las demás que determine CONSAR.

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

En la sustanciación de los Recursos de Revisión el Instituto deberá dar cumplimiento a los requisitos de fundamentación y motivación.

Medios de presentación

- Por escrito libre o formato aprobado
- Por medio de la Unidad de Transparencia cuya respuesta es objeto del recurso de revisión.
- Por correo electrónico o la Plataforma Nacional, o bien, a través de cualquier otro sistema electrónico para tal efecto se autorice.
- Por correo certificado con acuse de recibo.
- Cualquier otro medio que determine.

En la sustanciación del recurso de revisión, las partes podrán ofrecer las pruebas señaladas en el art. 102 de la Ley General

Para determinar la admisión de la prueba confesional, testimonial y pericial estará a cargo del Instituto así como en la audiencia de desahogo de pruebas que, en su caso, se efectúe durante la sustanciación del recurso de revisión.

RECURSO DE REVISIÓN

El instituto podrá solicitar cualquier información y demás documentos que estime pertinentes guardando la confidencialidad respectiva, así como celebrar audiencias de oficio o a solicitud de éstos con el objeto de allegarse de mayores elementos de convicción.

Presentación ante la UT.


Cuando el titular o su representante presenten el recurso de revisión ante la UT que conoció de su solicitud, ésta deberá remitir al Instituto a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.

En caso de que se presente mediante escrito físico, la UT deberá remitirlo a través de correo postal.

El comisionado ponente deberá emitir el acuerdo dentro de los 5 días siguientes a partir del día siguiente de recibir el recurso de revisión y notificar a las partes dentro de los 3 días siguientes.



El comisionado ponente deberá promover la conciliación entre el titular y CONSAR en un plazo de 7 días a partir de la notificación del acuerdo.

- 
- Manifiesten por cualquier medio su voluntad de conciliar
 - Señalen lo que a su derecho convenga
 - Ofrezcan pruebas que consideren pertinentes en términos del art. 102 de la Ley General y art. 131 de los Lineamientos generales.
 - Presenten alegatos

Conciliación


Podrá celebrarse:

- Presencialmente
- Por medios remotos o locales de comunicación electrónica
- Cualquier otro medio que determine la Comisión ponente

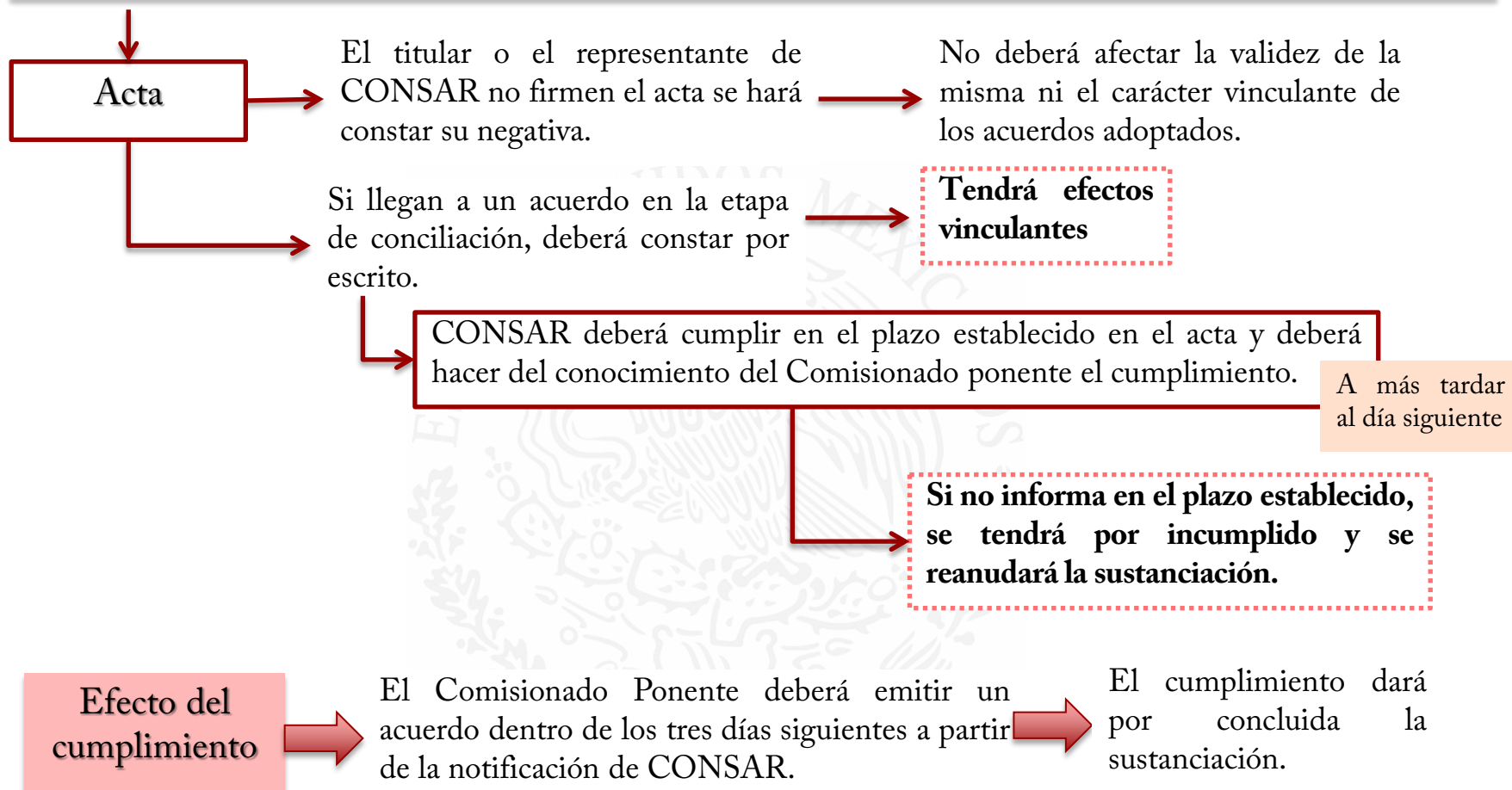
El comisionado ponente deberá dejar constancia de la existencia de la conciliación.

Audiencia

Una vez aceptada la conciliación, el Comisionado Ponente deberá emitir un acuerdo a través del cual señale el lugar, medio, día y hora para la celebración de la audiencia y solicite los elementos de convicción que consideren pertinentes presentar, dentro de los tres días siguientes contados.



La audiencia deberá realizarse en un plazo máximo de **diez días** siguientes en que el Comisionado ponente recibió la manifestación de voluntad del titular y CONSAR.



Acuerdo de admisión o
desechamiento de pruebas



En caso de que no hubieren manifestado su voluntad para conciliar o en la audiencia no llegan a un acuerdo, se dictará un acuerdo de admisión o desechamiento de las pruebas.



Deberá ser emitido en
un plazo de tres días.

Una vez admitido el acuerdo, el Comisionado ponente sólo admitirá pruebas supervenientes.

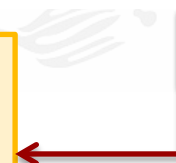
Cuando el Comisionado ponente determine ampliar el plazo deberá emitir un acuerdo que funde y motive la causa de la ampliación y notificarlo al titular, CONSAR y tercero interesado (en su caso).

Resolución del
Recurso de Revisión



El Instituto en sus resoluciones establecerá los plazos y términos para su cumplimiento y los procedimientos para asegurar su ejecución.

El Instituto previa
fundamentación y
motivación, podrá
ampliar estos plazos.



No podrá exceder
de 10 días.

Ante la falta de resolución por parte del Instituto se entenderá confirmada la respuesta de CONSAR.

El titular puede manifestar su voluntad de desistir del Recurso de Revisión a fin de no continuar con la sustanciación y resolución del mismo.

Medios de
impugnación de
las resoluciones

Las resoluciones del Instituto serán vinculantes, definitivas e inatacables para CONSAR, salvo la interposición del RRA en materia de seguridad nacional por parte de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal ante la Suprema Corte de Justicia.

El titular podrá impugnar dichas resoluciones ante el Poder Judicial de la Federación mediante el juicio de amparo.

Cumplimiento de las resoluciones recaídas a los recursos de revisión

CONSAR a través de la Unidad de Transparencia, dará estricto cumplimiento a las resoluciones del Instituto.

Podrá solicitar al Instituto de manera fundada y motivada, una ampliación del plazo para el cumplimiento de la resolución.



**Petición
(solicitud)**

Primeros tres
días del
otorgado plazo

inai



Cinco días

Determinación

*Durante este periodo, se suspenderá el plazo que tiene CONSAR para dar cumplimiento a la resolución, el cual se reanudará al día siguiente de la notificación de la determinación.

Transcurrido el plazo, CONSAR deberá informar al Instituto sobre el cumplimiento de la Resolución.

Si el Instituto, considera que se dio cumplimiento a la resolución deberá emitir un acuerdo de cumplimiento y ordenar el archivo del expediente.

Caso contrario:



Emite un acuerdo de incumplimiento

Notifica

Superior Jerárquico del servidor público encargado de dar cumplimiento.

Notifica

Al encargado de dar cumplimiento

Cinco días

Surta efectos la notificación y se dé cumplimiento a la resolución.

***De no demostrar que dio la orden, se le impondrá una medida de apremio.**

RECURSO DE INCONFORMIDAD

Causal de procedencia

El titular o su representante podrán interponer un recurso de inconformidad cuando se actualice alguna de las causales previstas (Art. 118 de la Ley General) ante el Instituto:



- Clasifiquen los datos personales sin que se cumplan las características señaladas en las leyes que resulten aplicables
- Determinen la inexistencia de datos personales
- Declaren la negativa de datos personales, es decir:
 - Se entreguen datos personales incompletos
 - Se entreguen datos personales que no correspondan con los solicitados
 - Se niegue el acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales
 - Se entregue o ponga a disposición datos personales en un formato incomprensible
 - El titular se inconforme con los costos de reproducción, envío, o tiempos de entrega de los datos personales, o
 - Se oriente a un trámite específico que contravenga lo dispuesto por el artículo 54 de la presente Ley General.

Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público