

**FORMATOS OFICIALES VIGENTES DE AUTORIZACION Y
COMPROBACION DE VIÁTICOS Y PASAJES
PARA LAS COMISIONES NACIONALES E INTERNACIONALES
EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES.**



OFICIO DE COMISIÓN



(Área de Adscripción)

OFICIO DE COMISIÓN

Ciudad de México, a de de 2016.

(Nombre y cargo del Comisionado)

Presente.

De conformidad con las "Disposiciones Específicas que regulan los Viáticos y Pasajes para las comisiones en el desempeño de funciones en la Administración Pública Federal", emitidas en los "LINEAMIENTOS por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", para la autorización y otorgamiento de Viáticos y Pasajes al personal que viaja en comisión oficial, me permito informarle que con esta fecha, ha sido designado para llevar a cabo la siguiente comisión oficial dentro del territorio nacional:

Comisión Oficial:
Objetivo:

Datos de la comisión:	
Lugar:	
Periodo:	
Medio de Transporte:	

Atentamente

El Presidente/Vicepresidente/Coordinador General/Director General/DGA

(Nombre del funcionario facultado)



(Área de Adscripción)

OFICIO DE COMISIÓN

Ciudad de México, a de de 2016.

(Nombre y cargo del Comisionado)

Presente.

De conformidad con las "Disposiciones Específicas que regulan los Viáticos y Pasajes para las comisiones en el desempeño de funciones en la Administración Pública Federal", emitidas en los "LINEAMIENTOS por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", para la autorización y otorgamiento de Viáticos y Pasajes al personal que viaja en comisión oficial, me permito informarle que con esta fecha, ha sido designado para llevar a cabo la siguiente comisión oficial fuera del territorio nacional:

Comisión Oficial:
Objetivo:

Datos de la comisión:	
Lugar:	
Periodo:	
Medio de Transporte:	

Atentamente

El Presidente

Mtro. Carlos Ramírez Fuentes



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN OFICIAL
A MÁS DE TRES SERVIDORES PÚBLICOS

Ciudad de México, a de de 2016.

C. COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Presente.

De conformidad con las Disposiciones Específicas que regulan la asignación de viáticos nacionales e internacionales, Numeral 10, "Acciones para reducir el número, costo y frecuencia de las comisiones", inciso d), emitidas en los "LINEAMIENTOS por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", me permito solicitar a usted autorización para la siguiente comisión oficial dentro del territorio nacional:

Personal propuesto para la Comisión:		

Justificación de la Comisión Oficial:	
--	--

Datos de la Comisión:	Lugar:	Período:	Medio de Transporte:

SOLICITA

AUTORIZA
CARLOS M. HUITRÓN ESCAMILLA
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS NACIONAL



COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



SOLICITUD DE VIÁTICOS Y PASAJES COMISIÓN OFICIAL EN LA REPÚBLICA MEXICANA

FECHA:

N° DE REQUISICIÓN:

UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE: _____

ACLARACIONES CON: _____

EXT.: _____

Nombre del Comisionado	Puesto	Destino	Tarifa Diana	Fecha de Salida	Fecha de Regreso	No. de Días	Monto de Viáticos	Tipo de Transporte
			\$1,700.00	23/02/2016	23/02/2016	1/2	\$850.00	Aéreo
Cuotas máximas para Viáticos con paquetes de viaje:		En paquetes que incluyan hospedaje y alimentos, para los traslados locales y otros gastos menores. <input type="text"/> 20%	En paquetes que incluyan hospedaje y transporte, para alimentos, traslados locales y otros gastos. <input type="text"/> 30%	En paquetes que incluyan hospedaje, transporte y alimentos, únicamente para otros gastos menores. <input type="text"/> 15%	En caso de que el comisionado cuente con algún paquete de viaje, el importe se sujetará al porcentaje establecido del monto de viáticos autorizado.			

Objetivo de la Comisión:

Observaciones:

AUTORIZA COMISIÓN OFICIAL	REVISÓ	AUTORIZÓ
Nombre del funcionario facultado El Presidente/Vicepresidente/Coordinador General/Director General/DGA	LIC. JESÚS ARTEMIO TELLEZ SALAS SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	LIC. MONICA LÓPEZ SANDOVAL DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS INTERNACIONAL



COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



SOLICITUD DE VIATICOS Y PASAJES
COMISION OFICIAL FUERA DE LA REPUBLICA MEXICANA

FECHA: 23-feb-16

N° DE REQUISICIÓN:

UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE:

ACLARACIONES CON:

EXT.:

Nombre del Comisionado	Puesto	Destino	Tarifa Diaria	Fecha de Salida	Fecha de Regreso	No. de Días	Monto de Viáticos	Tipo de Transporte
			EUR 450.00	23/02/2016	23/02/2016	1/2	EUR 225.00	Aéreo
Cuotas máximas para Viáticos con paquetes de viaje:	En paquetes que incluyan hospedaje y alimentos, para los traslados locales y otros gastos menores. 20%	En paquetes que incluyan hospedaje y transporte, para alimentos, traslados locales y otros gastos. 30%	En paquetes que incluyan hospedaje, transporte y alimentos, únicamente para otros gastos menores. 15%	En caso de que el comisionado cuente con algún paquete de viaje, el importe se sujetará al porcentaje establecido del monto de viáticos autorizado.				

Objetivo de la Comisión:

Observaciones:

AUTORIZA COMISIÓN OFICIAL	REVISÓ	AUTORIZÓ
CARLOS RAMIREZ FUENTES PRESIDENTE	LIC. JESÚS ARTEMIO TELLEZ SALAS SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	ING. CARLOS HUITRÓN E SCAMILLA COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE VIÁTICOS Y PASAJES

OFICIO DE COMISIÓN

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS

AGENDA DEL EVENTO

COMISIÓN
NACIONAL



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO





(Área de Adscripción)

OFICIO DE COMISIÓN

Ciudad de México, a de

de 2016.

(Nombre y cargo del Comisionado)

Presente.

De conformidad con las "Disposiciones Especiales que regulan los Váticos y Pasajes para los comisionados en el desempeño de funciones en el "Mecanismo Público Federal", emitidas en la "C" del E-AM-NT/09 por las que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y unidades de la "Administración Pública Federal", para la asistencia y acompañamiento de Váticos y Pasajes al personal que viaje a asuntos oficiales, me permito informarle que como comisionado, ha sido designado para llevar a cabo lo siguiente: **comisionado oficial de destino del funcionario sustituto**

Comisión Oficial:	
Objetivo:	
Datos de la comisión:	
Lugar:	
Proceder:	
Medio de Transporte:	

Atentamente,

El Presidente: Vicepresidente: Coordinador General Director General DGA

(Nombre del funcionario sustituto)

Cópiase a: Nueva Tercera C-18/16, D-2, pág. C-4, prof. de la Secretaría, C.F., 1-2116, (Adquisición, Vigilancia, Muestra, D.F., www.conasar.gob.mx)



[illegible]

COMISIÓN INTERNACIONAL



SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO





CNSAR
COMISIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD

(Area de Asesoría)

OFICIO DE COMISION

(Número y cargo del Comisionado)

Ciudad de México, a de de 2016.

Presunto.

De conformidad con las "Disposiciones Especiales que regulan los Viajeros y Pasajes para las comisiones en el desempeño de sus funciones en la Administración Pública Federal", emitidas por el "INSTITUTO para los que en cualquier modalidad de actividad en el campo de operación en los departamentos y entidades de la Administración Pública Federal", para la autorización y organización de Viajeros y Pasajes de personal que vigilen actividades de alto, son presentados informando que, con esta, se ha dado cumplimiento para llevar a cabo el presente convenio oficial del Secretario nacional.

Comisión Oficial	
Objetivo:	
Datos de la comisión:	
Lugar:	
Periodo:	
Medio de Transporte:	

Atentamente,

El Presidente

Mons. Carlos Rentería Escobar









 (Firma)

[illegible]

		May 15, 2013
10:30 - 11:00	Simultaneous Private Sessions for Central Banks, SWFs and Pension Funds <i>Exchanging views on the pressing investments issues of today</i>	
	Stream A: Central Banks	
	<i>Ar. Bragim</i> Banking, Kazakhstan Sovereign Investment Institute London	
	Stream B: Long Term Investors	
	<i>Ar. Bragim</i> Scott E. Kall Executive Director Sovereign Investor Institute New York	<i>Abdulla Munkh</i> Advisor on Asset Pricing Abkhaz Investment Management Executive Director, Global Project Center Stanford University
10:00 - 11:00	Welcome Reception and Dinner for all delegates	
	May 16, 2013	
09:00 - 09:30	Registration and Breakfast	
09:30 - 09:45	Welcoming Remarks Scott E. Kall Executive Director, Sovereign Investor Institute Financial & DF and Deputy CEO of the Korea Investment Corporation Institutional Investor New York	
09:45 - 09:50	In the Spotlight <i>Abdulla Munkh's Sovereign Wealth Fund Quiz</i>	

FORMATO DE COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS NACIONAL E INTERNACIONAL

 SHCP <small>SECRETARÍA DE HACIENDA Y FISCALÍA</small>	 COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION REGISTRO UNICO DE COMISIONES COMPROBACION DE VIATICOS Y PASAJES NACIONALES	 CONSAF <small>CONSEJO NACIONAL DE SALUD FINANCIERA</small>			
DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO COMISIONADO					
NOMBRE: _____	PUESTO: _____				
AREA: _____					
DATOS DE LA COMISION					
DESTINO: _____	PERIODO DEL _____	AL _____ DE _____ 2013			
NUMERO DE NOCHES PERNOCTADAS: _____	NUMERO DE DIAS SIN PERNOCTAR: _____				
IMPORTE DE VIATICOS: _____ MXN	TIPO DE TRANSPORTACION: _____	AEREO _____ TERRESTRE _____			
COMPROBACION DE VIATICOS					
CONCEPTO	FECHA	CON COMPROBANTES		SIN COMPROBANTES	
		No. FACTURA	IMPORTE	IMPORTE	JUSTIFICACION
TOTAL			-	-	
				#(DIV6)	
TOTAL DE GASTOS				-	
VIATICOS OTORGADOS				-	
DIFERENCIA				-	
ADJUNTO INFORME DE COMISION: <u>SI</u>			FECHA DE LA COMPROBACIÓN <u>01/01/2013</u>		
DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON LOS SOLICITADOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARIAN EN CASO CONTRARIO.					
COMISIONADO					
_____ 0					

 SHCP <small>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO</small>		COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION REGISTRO UNICO DE COMISIONES COMPROBACION DE VIATICOS Y PASAJES INTERNACIONALES	 CONASA <small>COMISION NACIONAL DE ASISTENCIA SOCIAL</small>		
DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO					
NOMBRE: _____		PUESTO: _____			
AREA: _____					
DATOS DE LA COMISION					
DESTINO: _____		PERIODO DEL _____ AL _____ DE _____ 201__			
NUMERO DE NOCHES PERNOCTADAS: _____		NUMERO DE DIAS SIN PERNOCTAR: _____			
IMPORTE DE VIATICOS: _____ DOLARES		TPO DE TRANSPORTACION: AEREO _____ TERRESTRE _____			
COMPROBACION DE VIATICOS					
RELACION DE LOS GASTOS EFECTUADOS DURANTE LA COMISION					
CONCEPTO	FECHA	No. FACTURA	TIPO DE MONEDA	EQUIVALENCIA	IMPORTE
TOTAL				DOLARES	0.00
OBSERVACION: _____					
					0.00
					0.00
					0.00
ADJUNTO INFORME DE COMISION _____ SI _____					FECHA DE LA COMPROBACION _____ 01/01/2013
MANIFIESTO QUE LOS COMPROBANTES DE GASTOS ORIGINALES EFECTUADOS DURANTE LA COMISION Y RELACIONADOS EN EL PRESENTE FORMATO, QUEDARAN BAJO MI RESGUARDO Y ESTARAN A DISPOSICION CUANDO LO SOLICITEN LAS AREAS DE ADMINISTRACION Y AUDITORIA, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON LOS SOLICITADOS, Y TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARAN EN CASO CONTRARIO.					
COMISIONADO					

8					

INFORME DE COMISIÓN EN TERRITORIO NACIONAL Y/O EN EL EXTRANJERO

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



Ciudad de México, a de de 2016.

C. (Nombre y cargo del Titular del área)

En cumplimiento a lo dispuesto en las "Disposiciones Específicas que regulan los Viáticos y Pasajes para las comisiones en el desempeño de funciones en la Administración Pública Federal", emitidas en los "LINEAMIENTOS por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", se presenta el:

INFORME DE COMISIÓN EN TERRITORIO NACIONAL Y/O EN EL EXTRANJERO

Datos del servidor público que realizó la comisión:	Nombre:	
	Cargo:	
	Área de adscripción:	

Datos de la comisión:	Lugar:	
	Período:	

Señalar: Objeto de la comisión, un resumen de las actividades realizadas, conclusiones y resultados obtenidos :

Atentamente



COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS NACIONAL E INTERNACIONAL

La comprobación de viáticos nacionales e internacionales deberán realizarse con los gastos necesarios para el cumplimiento de una comisión, como serían:

- Hospedaje.
- Alimentación.
- Transporte local.
- Servicio de internet.
- Fax.
- Fotocopiado.
- Llamadas telefónicas.
- Propinas.
- Lavandería.
- Tintorería.

Dichos comprobantes de gastos deberán de ser fiscales, y datos importantes a considerar:

1. Haber sido realizados durante el periodo de la comisión.
2. *Reunir los requisitos fiscales vigentes.
3. *Contener los datos fiscales de esta Comisión Nacional.

- Razón social: Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro
- RFC: CNS940722SH1
- Domicilio fiscal: Camino a Santa Teresa 1040, Segundo piso, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, México, D.F., C.P. 014210

*Aplica solo para comisiones dentro del territorio nacional.

COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS NACIONAL E INTERNACIONAL

Es importante mencionar, que para dar cumplimiento al Artículo 152 del Reglamento de la Ley del ISR, en las comprobaciones de viáticos nacionales, los comprobantes que no sean fiscales se consideraran dentro del 20% no comprobable, por lo que se exhorta a utilizar preferentemente servicios que emitan comprobantes fiscales.

Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

“Artículo 152. Para los efectos del artículo, las personas físicas que reciban viáticos y efectivamente los eroguen en servicio del patrón, podrán no presentar comprobantes fiscales hasta por un 20% del total de viáticos erogados en cada ocasión, cuando no existan servicios para emitir los mismos, sin que en ningún caso el monto que no se compruebe exceda de \$15,000.00 en el ejercicio fiscal de que se trate, siempre que el monto restante de los viáticos se eroguen mediante tarjeta de crédito, de débito o de servicio del patrón. La parte que en su caso no se erogue deberá ser reintegrada por la persona física que reciba los viáticos o en caso contrario no le será aplicable lo dispuesto en este artículo”.

COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS NACIONAL E INTERNACIONAL

Motivos de rechazo de comprobantes :

- a) Que los comprobantes estén fuera del periodo de cobertura autorizado en el Formato de autorización de viáticos (En tal caso, se podrá anexar a la factura, el ticket que muestre la fecha del consumo o servicio).
- b) Que los comprobantes de alimentos sean por consumo de dos o más personas, sin justificación, en tal caso, se tomará únicamente el 50% del importe del comprobante de consumo (según sea el caso, se dividirá entre el número de comensales).
- c) Que los comprobantes de consumo (tickets), no presenten fecha de emisión, ya que se interpreta como mutilación del mismo.
- d) Que los comprobantes estén remarcados, es decir, sobrescritos en los importes o en la fecha del consumo.
- e) Que los comprobantes no sean por los conceptos de los gastos necesarios para el cumplimiento de una comisión.
- f) Que los comprobantes presenten consumos de bebidas alcohólicas (en tal caso, se podrá deducir los importes de dichas bebidas).
- g) Que los comprobantes emitidos en territorio nacional no contengan los datos fiscales correctos de la CONSAR, ni cumplan con los requisitos fiscales vigentes.


☐ Integración de la comprobación de viáticos nacionales:

- Formato de comprobación de viáticos (se relacionan los gastos efectuados).
- Pases de abordar (medio de transporte aéreo).
- Factura de hospedaje.
- Comprobantes fiscales originales de gastos.
- Informe de comisión (con sello de recibido por el área de adscripción).


[illegible]


		BOARDING PASS SKY TRIP TACEVEDEO/LUI 2 139 294010052 2 F09X1P						SKY TRIP HERNANDEZ TACEVEDEO/LUI	
IN CLASS SEASON 01MAY 4 LONDON-HEATHROW 430P BUSINESS CLASS 01MAY 4 LONDON-HEATHROW 430P MEXICO CITY 635P		EFFORTS 4H		FLIGHT DATE 01MAY 13MAY		SKY 4H		PERM.	
IN GET ACRUIT MONITOR		IN HEATHROW GROUP/GROUP 1		LONDON-HEATHROW MEXICO CITY 635P MONITOR IN AIRCRAFT		IN CLASS FOR MON MON 22-15 MON GROUP 1 2H		SKY 4H	
		BAG 013 (RECEIPT/CLIP)		IN LONDON		BAG 013 (RECEIPT/CLIP)		IN LONDON	
		SKY TACEVEDEO/LUI 2 139 294010052 2 F09X1P AM 7 CITY AEROMEXICO IN HEATHROW GROUP/GROUP 1		SKY TACEVEDEO/LUI 2 139 294010052 2 F09X1P AM 7 CITY AEROMEXICO IN HEATHROW GROUP/GROUP 1				SKY TACEVEDEO/LUI 2 139 294010052 2 F09X1P AM 7 CITY AEROMEXICO IN HEATHROW GROUP/GROUP 1	
IN CLASS FOR MON MON 22-15 MON GROUP 1 2H		IN CLASS FOR MON MON 22-15 MON GROUP 1 2H		IN CLASS FOR MON MON 22-15 MON GROUP 1 2H		IN CLASS FOR MON MON 22-15 MON GROUP 1 2H		IN CLASS FOR MON MON 22-15 MON GROUP 1 2H	
		TICKET 1390294010552 2		22-15		SKY 4H		SKY 4H	

[illegible][illegible]



SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO





CONSAF
CONSEJO NACIONAL DE ASISTENTES FINANCIEROS

Ciudad de México, a de 2016.

(Nombre cargo del Titular del área)


(cumplimiento a lo dispuesto en las "Disposiciones Específicas que regulan los Viajes y Pasajes para las entidades en el desempeño de funciones en la Administración Pública Federal", emitidas en los INEFAMENTOS por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las sociedades y entidades de la Administración Pública Federal", se presenta el:

NORME DE COMISIÓN EN TERRITORIO NACIONAL Y EN EL EXTRANJERO

Nombre:	
Cargo:	
Área de adscripción:	

Fecha de la emisión:	Lugar:
Procedente:	


Objeto de la comisión, un resumen de las actividades realizadas, conclusiones y resultados obtenidos :



Atestado

Contador a Honor: Tercero, 10190, 2o. piso, Calle Justo Sierra de la Montaña, C.P. 51200, Delegación Tlalpam, México, D.F.

www.consaf.gob.mx



☐ Integración de la comprobación de viáticos internacionales:

- Formato de comprobación de viáticos (se relacionan los gastos efectuados).
- Pases de abordar (medio de transporte aéreo).
- Factura de hospedaje.
- Informe de comisión (con sello de recibido por el área de adscripción)

[illegible]

BOARDING PASS

SKY PRIORITY
HERNANDEZ ACEVEDO/LUI
2 139 3293415552 2
P0623

HERNANDEZ ACEVEDO/LUI

CLASS DATE CLASS ORIGIN

YUNIT LIBRARY D LONDON-HEATHROW

ISSUED BY BUSINESS RESTRICTION

NO TIME

MEXICO CITY

REMARKS

830P

NO TIME

533P

CLASS

YUNIT

LIBRARY

LONDON-HEATHROW

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

DOCS-OK

AEROMEXICO

NAME

HERNANDEZ

PRIORITY

CLASS

YUNIT

LIBRARY

LONDON-HEATHROW

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

830P

NO TIME

533P

NAME

HERNANDEZ

PRIORITY

CLASS

YUNIT

LIBRARY

LONDON-HEATHROW

MEXICO CITY




830P

NO TIME

533P

MEXICO CITY

[illegible]

 									
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO SECRETARÍA DE ECONOMÍA		COVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA							
Ciudad de México, a de de 2016									
C. (Nombre y cargo del Titular del área)									
En cumplimiento a lo dispuesto en las "Disposiciones Específicas que regulan los Vistosos y Pausas para las actividades en el desempeño de funciones en la Administración Pública Federal", emitidas en los "LINFAMIENTOS por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", se presenta el:									
INFORME DE COMISIÓN EN TERRITORIO NACIONAL Y/O EN EL EXTRANJERO									
Datos del servidor público que realice la comisión:	<table border="1"> <tr> <td>Nombre:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cargo:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Área de adscripción:</td> <td></td> </tr> </table>			Nombre:		Cargo:		Área de adscripción:	
Nombre:									
Cargo:									
Área de adscripción:									
Datos de la comisión:	<table border="1"> <tr> <td>Lugar:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Período:</td> <td></td> </tr> </table>			Lugar:		Período:			
Lugar:									
Período:									
Solicita/Orga de la comisión, un resumen de las actividades realizadas, conclusiones y resultados obtenidos:									
<table border="1"> <tr> <td> (Espacio para el texto de la comisión) </td> </tr> </table>				(Espacio para el texto de la comisión)					
(Espacio para el texto de la comisión)									
Asentamos									
Cuentas a favor: Tercera F. 1110, 2da. y 3ra. Col. Justitica en la Secretaría, C.P. 11210, Indagación, Tlaxcala, México, D.F. www.covsaar.gob.mx									

El presente procedimiento es conforme a lo dispuesto en las

“Disposiciones Específicas que regulan los Viáticos y Pasajes”

Publicadas en el D.O.F. el lunes 22 de febrero de 2016.

<http://www.normateca.gob.mx>