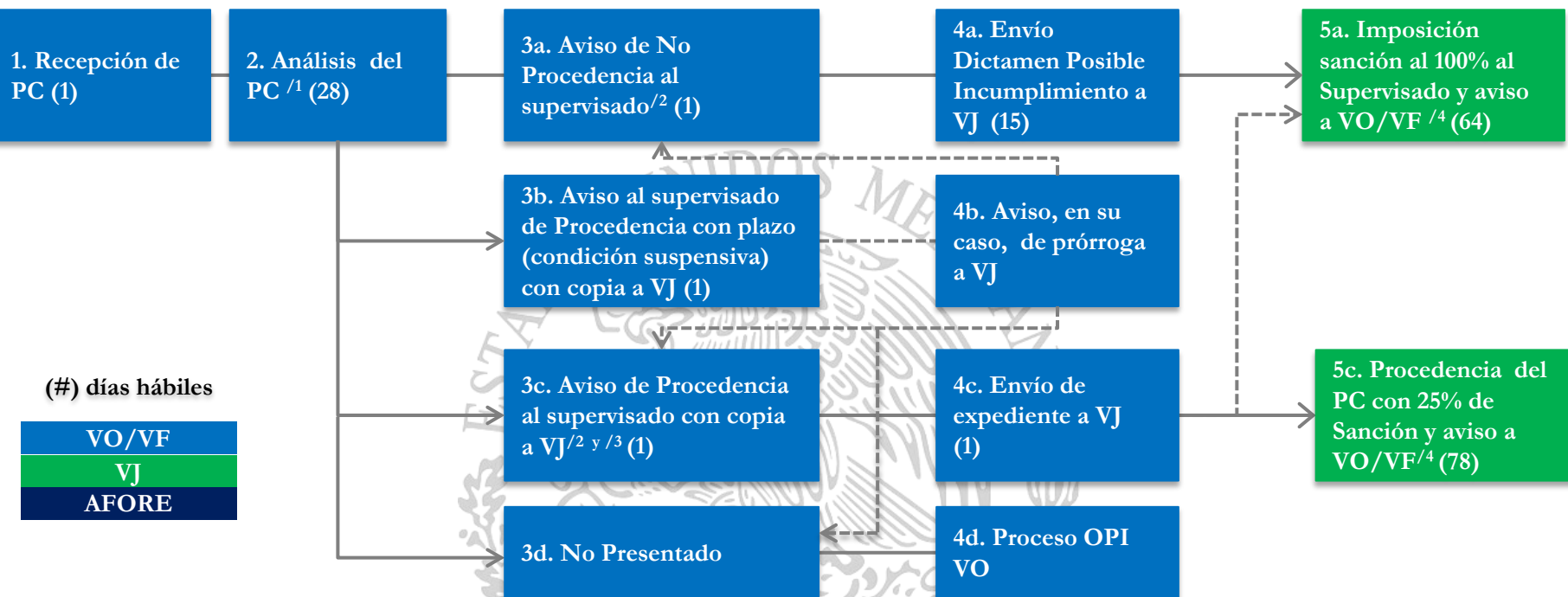




# PROCESO DE VIGILANCIA

CON ACTUALIZACIONES DERIVADAS DE LAS  
REUNIONES CON LOS SUPERVISORES.

# PROGRAMA DE CORRECCIÓN (PC) VO



## Recomendación

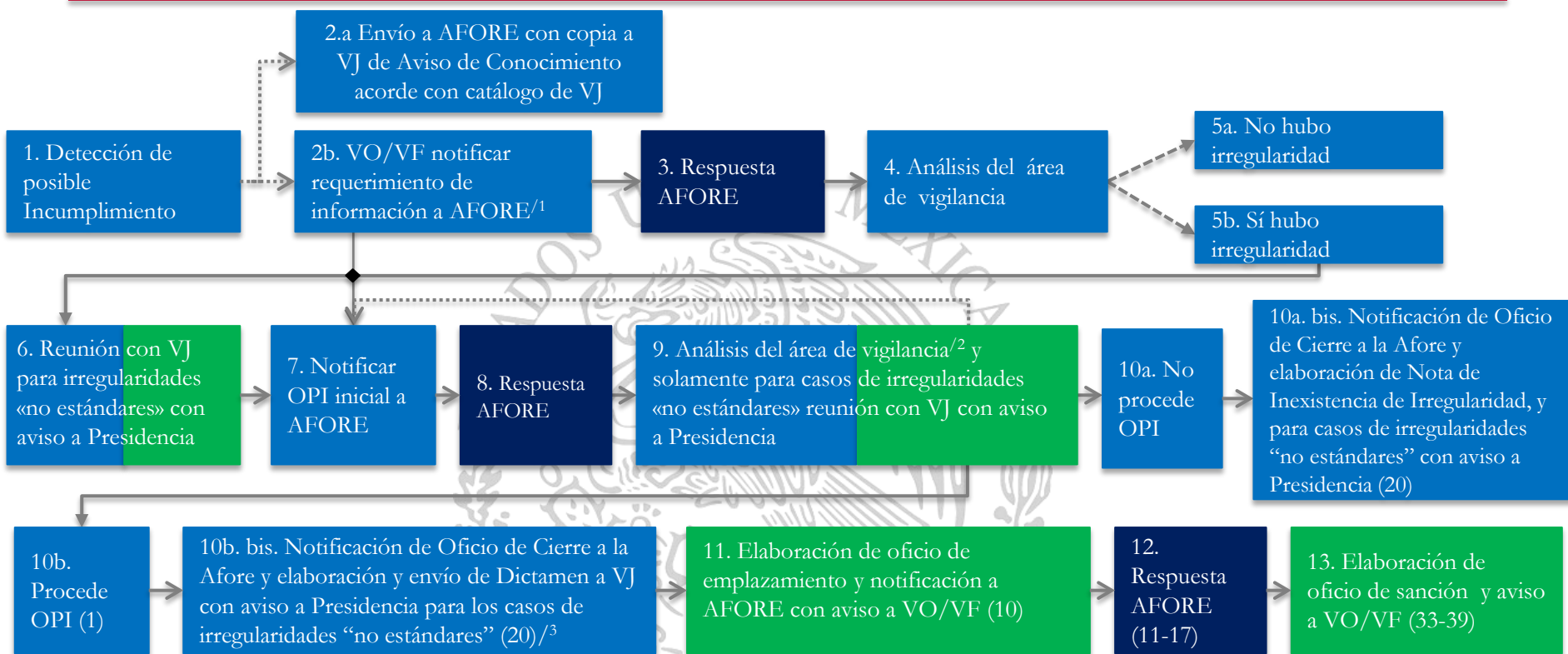
<sup>/1</sup> **2 :** Las áreas de vigilancia deben definir la irregularidad con base en el catálogo de sanciones de VJ.

<sup>/2</sup> **3a y 3c:** Desde el inicio del paso 3a y 3c al término del paso 5a y 5c, respectivamente, no deben de transcurrir más de 4 meses (80 días).

<sup>/3</sup> **3c :** (i) El aviso de procedencia se realizará con base en un documento «machote» elaborado y actualizado por VJ y revisado por las áreas de Vigilancia. (ii) Las áreas de Vigilancia podrán solicitar una reunión con VJ según la complejidad del tema o incluirlo en la agenda del subcomité de sanciones (opcional) .

<sup>/4</sup> **5a y 5c:** (i) Se debe determinar un plazo para que VJ informe ejecutivamente a las áreas de Vigilancia la fecha de sanción, monto y razones de la Sanciones. (ii) VJ debe definir el abogado que atenderá el asunto y avisar a VO.

# OFICIO DE POSIBLE INCUMPLIMIENTO (OPI) VO



(#) días hábiles

VO/VF
VJ
AFORE

## Recomendación

<sup>/1</sup> **2b:** En casos particulares se puede enviar el Oficio de Posible Incumplimiento inicial sin requerir información a la AFORE.

<sup>/2</sup> **9:** Como resultado del análisis del área de vigilancia se puede requerir más información y se envía otro OPI inicial.

<sup>/3</sup> **10b.bis:** El proceso que transcurre del paso 10b.bis al paso 13 no puede ser mayor a 4 meses (80 días).