

Организационные вопросы.

Первое ознакомление с условиями работы в компьютерных классах

В состав локальной вычислительной сети (ЛВС) факультета бизнес-коммуникаций и информатики (БКИ), имеющей звездчатую (радиальную) структуру, входят:

- 2 сервера (в т. ч. 1 - для хранения файлов пользователей - файлообменник);
- более 150 рабочих станций в подразделениях и компьютерных классах корпуса № 6, в т. ч.:

- более 120 рабочих станций в 5-и компьютерных классах нашего корпуса (ауд. 132/133, 142, 145, 1249, 245).

Кроме того:

- имеется компьютерный класс в корпусе для изучения иностранных языков;
- имеется дополнительный класс в помещении Научной библиотеки им. Валентина Распутина, оборудованный ноутбуками, для занятий студентов нашего факультета, обучающихся по направлению «Прикладная информатика».

Рассмотрим некоторые особенности организации работы в данном компьютерном классе (номер 145) и в ЛВС факультета.

1. Просмотр основных сведений о ПК класса

- **Пуск – Панель управления – Система.** Ознакомьтесь с именем ПК, моделью и частотой процессора, объемом оперативной памяти, в т. ч. доступной. Какой выпуск Windows установлен?
- Закройте окно.

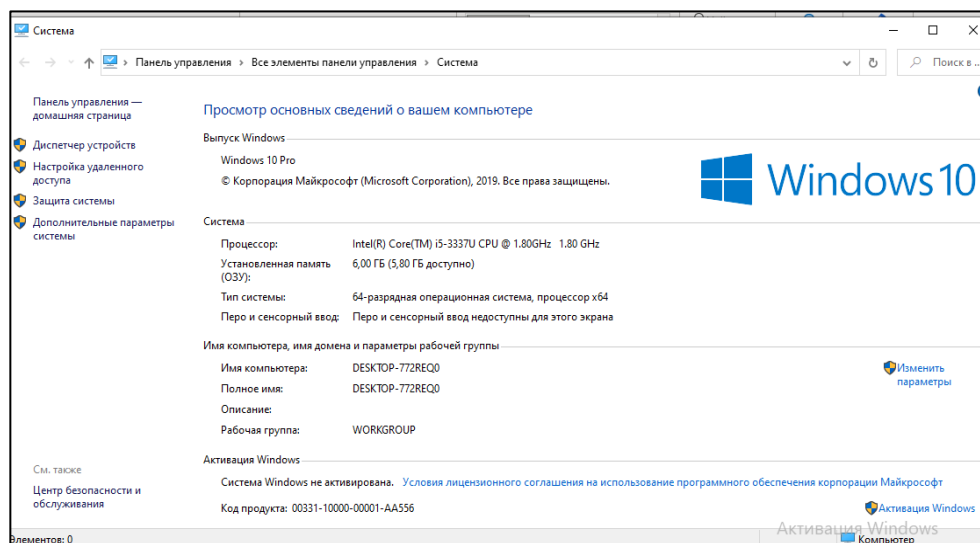


Рис. 1. Окно Система

2. Создание папки с ярлыками основных приложений

- Для удобства работы создайте на **Рабочем столе** ПК папку с именем **Ярлыки Office**. Скопируйте в нее из **Главного меню** (кнопка **Пуск**) ярлыки основных офисных приложений, которые могут нам понадобиться в работе (рис. 2). Ответьте на вопросы:

- Где отображены объекты, которые вызываются этими ярлыками и пути к ним? Где можно увидеть расширение такого типа файла как ярлык?

- Где расположены приложения **Excel** и **Word** на этом ПК? Какое кодовое и полное имя офисной группы, куда входят эти приложения?

- Отсортируйте ярлыки в порядке возрастания/убывания имен, даты.
- Отобразите ярлыки различным образом (**Вид**), вернитесь к списку или таблице.

– Для ярлыка приложения **Word** смените пиктограмму из предложенных в окне **Свойства**. Смените текст комментария в созданной папке (**Применить, ОК**). Для просмотра нового комментария обновите содержимое папки.

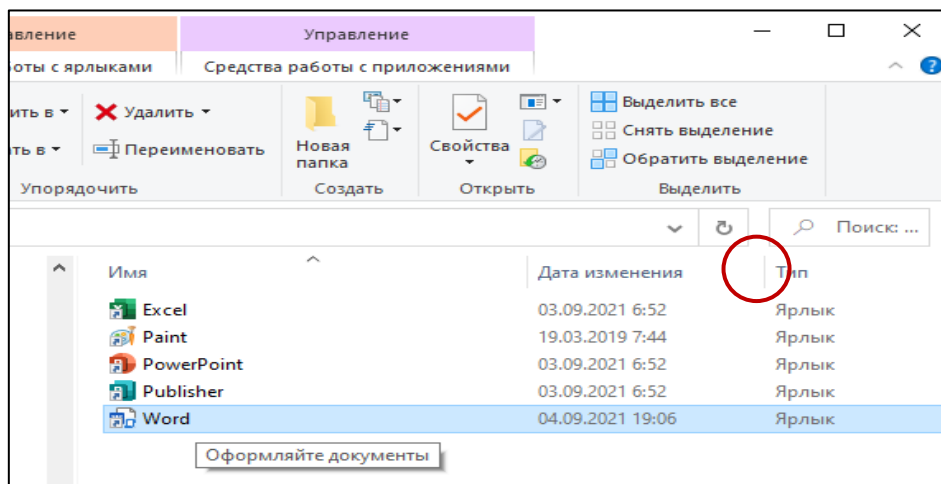


Рис. 2. Содержимое папки **Ярлыки Office**

3. Создание ярлыков файлового сервера (файлообменник) и его папок

– Теперь создайте в этой папке ярлык для открытия файлового сервера (файлообменника) (**Выполнить**, ввести в поле **Открыть** – <\\smb>);

– Создайте ярлык для открытия общей папки для студентов и преподавателей факультета – **Обменник для всех**. Здесь можно временно сохранить свои учебные файлы, если студент забыл свое флеш-устройство. *Поскольку эти папки не защищены от удаления, файлы лучше надолго не оставлять!*

– Создайте ярлык для открытия папки **!Задание**. В этой папке находятся вложенные папки преподавателей, куда они могут помещать задания и различный методический материал для студентов. Для вас приготовлена такая папка для заданий по информатике, найдите ее. Ответьте на вопросы:

- Какие права имеют студенты для работы с файлами этой папки?
- Может студент скопировать задание на свою флешку? А удалить файлы из этой папки?
- Куда он может положить свой файл с результатами выполнения задания для отчетности перед преподавателем?