

EVALUACIÓN	Obligatorio	GRUPO	TODOS	FECHA	Febrero 2024
MATERIA	Taller de Instalación y Configuración de Aplicaciones.				
CARRERA	Analista en Tecnologías de la Información / Analista Programador / Programador Web				
CONDICIONES	<p>- Puntos: Máximo: 100 Mínimo: 1</p> <p>- Fecha de entrega: martes 27/02/2024 hasta las 21:00 horas en gestion.ort.edu.uy.</p> <p>LA ENTREGA SE REALIZA EN FORMA ONLINE EN ARCHIVO NO MAYOR A 40MB EN FORMATO ZIP, RAR O PDF.</p> <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inscribirse - Formar grupos - Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta antes de las 20:00hs. del día de la entrega, a través de los mails gervaz@ort.edu.uy, alamon@ort.edu.uy y fernandez_ma@ort.edu.uy, o telefónicamente al 29021505 - int 1156 u 1138 - Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada, ver hoja al final del documento: "RECORDATORIO" 				

Objetivo

Usted deberá publicar sitios web en **Somee**, en dos instancias de **EC2 de AWS** y en una **Azure Web App**. Cada acción que realice deberá ser registrada en un documento llamado *Memoria de Implementación*. La *Memoria de Implementación* es un documento que incluye textos describiendo el procedimiento que usted realizó y las capturas de pantalla relevantes de los pasos que usted siguió para lograr el objetivo. También deberá incluir las credenciales de acceso para los servicios que permitan al docente realizar la corrección:

1. Usuario y contraseña de FTP en Somee.
2. Contraseña de Administrador de cada Máquina Virtual en AWS.
3. Nombre de usuario y contraseña de usuario Windows para publicar en el FTP de IIS.
4. Nombre de usuario y contraseña de Filezilla Server.

Nota: **No** debe incluir sus propias credenciales de AWS Academy ni de Microsoft 365.

En las publicaciones deberá incluir su nombre completo, curso, grupo y número de estudiante.

Para la confección del documento es importante considerar los estándares propuestos por la Facultad (Documento 302 - Normas específicas para la presentación de trabajos finales de carrera Escuela de Tecnología). Los mismos están publicados en **Aulas** en el grupo **Bedelía Escuela de Tecnología**. Tome en cuenta que estos estándares están establecidos para la presentación de proyectos finales de carrera, por lo que solo los tomará como guía general.

Junto a la letra del Obligatorio encontrará en Aulas un documento de ejemplo del cual sólo debe considerar la forma y no lo explícito de su contenido en detalle. Además, estarán los Materiales a utilizar para la entrega. En el caso de los sitios web, deberá personalizar el contenido del cuerpo de la página de inicio para incluir su nombre, número de estudiante y grupo.

Las capturas deberán contener la barra de herramientas del sistema operativo, donde se puedan ver con claridad la fecha y hora de la captura. Los textos en las capturas de pantalla deben ser legibles incluso luego de la conversión a PDF.

Sitio en Hosting Tradicional

- Personalice la página de inicio del sitio web provisto para **Somee** con sus datos personales como se indicó previamente en la sección de Objetivos.
- Publique el sitio web provisto para Somee (Hosting Tradicional) utilizando un cliente de FTP. Cada paso de configuración o decisión que tome deberá quedar registrado en la Memoria de Implementación.
- En la documentación deberá incluir el nombre de usuario y contraseña de acceso a **Somee** que el docente utilizará para la evaluación.
- Registre el nombre de dominio completo del sitio y la URL de acceso a la página por defecto.

Virtualización en AWS

Preparación

- Haga un Reset de su cuenta de AWS Academy: en el Módulo de Aprendizaje tiene un botón de Reset a continuación de los botones de Iniciar y Detener Lab.
- Cree dos (2) nuevas instancias de **EC2** en **AWS** y configure lo necesario para que no cambie la IP pública con cada reinicio. Este procedimiento deberá quedar registrado en la Memoria de Implementación.

Apache/FileZilla

- En una instancia de AWS instale **Apache** y configúrelo para correr el servicio **HTTP** en el puerto **8088**.
- Configure **FileZilla Server** para que un usuario pueda publicar por **FTP** a la carpeta del sitio web de **Apache**.
- Personalice la página de inicio del sitio web provisto para **Apache** con sus datos personales como se indicó previamente en la sección de Objetivos.
- Publique, usando un cliente FTP instalado en su PC local, el sitio web que se provee para **Apache** en los materiales del obligatorio.

Internet Information Services

- En la misma instancia de AWS en la que instaló Apache, instale **Internet Information Services (IIS)** y configúrelo para que corra el servicio **HTTP** en el puerto **8099**.
- Configure un sitio **FTP** en **Internet Information Services** que apunte a la carpeta del sitio web en donde publicará.
- Personalice la página de inicio del sitio web provisto para **IIS** con sus datos personales como se indicó previamente en la sección de Objetivos.
- Publique, usando un cliente FTP instalado en su PC local, el sitio web que se provee para **Internet Information Services** en los materiales del obligatorio.
- En la segunda instancia de AWS instale **Internet Information Services (IIS)** y configúrelo para que corra el servicio **HTTP** en el puerto predeterminado. Luego, publique el sitio web que se provee para **Internet Information Services** en los materiales del obligatorio usando un cliente FTP instalado en su PC local.

Generalidades

- Todas las publicaciones HTTP y FTP deben funcionar a la misma vez.
- Realice las configuraciones de red necesarias para que todos los sitios web puedan navegarse desde cualquier lugar de Internet.
- Recuerde que en el documento deberá indicar las credenciales (usuario y contraseña) como se indicó en la sección Objetivo.

Publicación Azure

- Personalice la página de inicio del sitio web provisto en los materiales para usar en Azure con los datos como se indicó previamente en la sección de Objetivos.
- Cree una nueva Web App en Azure y publique el sitio web provisto en los materiales para usar en Azure.
- Publique, usando un cliente FTP instalado en su PC local, el sitio web que se provee para Azure en los materiales del obligatorio.

Tabla de accesos y testing

- En la tabla de accesos se deben centralizar todas las URLs, usuarios y contraseñas necesarias para la utilización de los servicios.
- Las URLs deben estar completas para todas las publicaciones HTTP y FTP. Los usuarios y contraseñas deben ser los correctos para cada servicio cuando aplique.
- La tabla de testing debe incluir las funcionalidades más importantes de cada sección.

No contar con estas tablas, elaborarlas con URLs incorrectas o incluir credenciales incorrectamente asignadas conllevará una fuerte pérdida de puntos.

Atención


- Deberá tomar los recaudos del caso para evitar dificultades al momento de realizar el obligatorio.
- Se sugiere realizar los procedimientos con la debida antelación para poder aprovechar la instancia de consulta el lunes 26 de febrero.
- Se sugiere ir creando el documento a la medida que se va avanzando y no dejar el documento para último momento.
- El documento debe incluir las siguientes secciones:
 - Una sección por cada proveedor.
 - Subsecciones por cada parte dentro del trabajo con cada proveedor.
 - Tabla de accesos y testing.

RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA LA ENTREGA

- **Obligatorios**

La entrega de los obligatorios será en formato digital online, a excepción de algunas materias que se entregarán en Bedelía y en ese caso recibirá información específica en el dictado de la misma.

Los principales aspectos a destacar sobre la **entrega online de obligatorios** son:

1. Ingresá al sistema de Gestión.
2. En el menú, seleccioná el ítem "Evaluaciones" y la instancia de evaluación correspondiente, que figura bajo el título "Inscripto".
3. Para iniciar la entrega hacé clic en el ícono: 
4. Ingresá el número de estudiante de cada uno de los integrantes y hacé clic en "Agregar". El sistema confirmará que los integrantes estén inscriptos al obligatorio y, de ser así, mostrará el nombre y la fotografía de cada uno de ellos. Una vez agregados todos los integrantes, hacé clic en "Crear equipo".

Cualquier integrante podrá:

- **Modificar la integración del equipo.**
- **Subir el archivo de la entrega.**

5. Seleccioná el archivo que deseás entregar. Verificá el nombre del archivo que aparecerá en la pantalla y hacé clic en "Subir" para iniciar la entrega. Cada equipo (hasta 2 estudiantes) debe entregar **un único archivo en formato zip o rar** (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar). El archivo a subir debe tener **un tamaño máximo de 40mb**

Quando el archivo quede subido, se mostrará el nombre generado por el sistema (1), el tamaño y la fecha en que fue subido.

6. El sistema enviará un e-mail a todos los integrantes del equipo informando los detalles del archivo entregado y confirmando que la entrega fue realizada correctamente.
7. Podés cerrar la pestaña de entrega y continuar utilizando Gestión o salir del sistema.
8. La **hora tope para subir el archivo será las 21:00** del día fijado para la entrega.
9. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante, laboratorios de la Universidad, etc).
10. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta **antes de las 20:00hs.** del día de la entrega, a través de los mails gervaz@ort.edu.uy, alamon@ort.edu.uy y fernandez_ma@ort.edu.uy, o telefónicamente al 29021505 - int 1156 u 1138.

Si tuvieras una situación particular de fuerza mayor, debes contactarte con suficiente antelación al plazo de entrega, al Coordinador de Cursos (gervaz@ort.edu.uy) o Secretario Docente (paulos@ort.edu.uy).