

患者申請 X 光等資料 SOP

一. 患者如果反應要申請相關資料(X 光片、紀錄照、病歷影本、診斷證明)，請先帶患者到

M1 看申請須知。

若患者對工作時間有疑慮的話則拿出台大病歷申請流程給患者看，並說明所有資料都需要由主治

醫師審核檢查過，不管任何醫院診所都是一樣的流程唷！

患者申請 X 光、照片等資料需知

親愛的患者您好，若您在治療過程中及治療結束時，需要本診所複製您的 X 光片或照片等資料，整理工本費為：

項目	收費規則	備註
X 光片	每次/100 元(數位)	結需燒成光碟則為每月/200 元，結需洗片出來每月/600 元
治療過程紀錄照片	每次/100 元(數位)	結需燒成光碟則為每月/600 元
診斷證明書	每張/100 元	
病歷	十張(含十張內)/100 元	十張以上/每張 5 元

取件其他注意事項

- 所有影像只要光碟容量允許皆可複製在同一張光碟，但超過容量時需增加光碟片燒入則需多加收 200 元。
- 欲至本診所索取以上資料需約 14 天，請務必提前告知。
- 由於 CT 的電腦軟體如果不是與本院同品牌的；閣下應無法開啟，固本院會以截圖方式幫您存取，以方便閱讀。
-

※所有資料均需本人至本診所索取，若非本人需填寫委託書及攜帶本人之身分證正影

本方可由委託人索取。為維護病患之權益以及隱私，以上是衛生局之建議流程。

	電子郵件 E-mail 申請 / 傳真申請(new)	現場申請
受理時間	24 小時	星期一至星期五：08:00-16:30， 星期六：08:00-11:30， ※ 08:00-09:00 申請人數較少，歡迎多加利用。
申請地點	網路：E-mail：rnr@ntuh.gov.tw 傳真：Fax：(02) 2314-1723	西北大樓一樓一室 病歷資訊管理室「病歷資料申請櫃檯」 (台北市寧遠街 1 號 1 樓)
申請流程	1. 下載申請書 經已確認所需的病歷項目及檢查報告完成狀況。 「E-mail/傳真方式」病歷複製與資料影印本申請書(ODT)， 代理人申請資料需再下載「信件委託同意書(ODT)」。 2. 網路：將申請書以電子郵件附件 E-mail 至 rnr@ntuh.gov.tw。 (部分 E-mail 可能被醫院防火牆阻擋，請確認是否有本室回信，以回復為準，週一至週五上午 9:00 由專人收件處理一次，並回覆收件日期。) 傳真：將申請書傳真至 Fax：(02) 23141723。 (每週一至週五上班時間中 8:00-17:00，可傳真後來電 (02) 23123456 轉 67038 確認傳真收件無誤。) 3. 週一至週五上午 9:00 由專人收件處理一次，並回覆收件日期。 4. 收件日期至病歷資訊管理室櫃檯熱線身分，19 號出納櫃台繳費後取件。	1. 填寫選填由選填(PDF)， 2. 取號後等待號碼辦理。 3. 承辦人核對證件 (15 號病歷資料申請受理櫃台)。 4. 確認所需申請內容及開立繳費單。 ※須抽調病歷影印看視需等待 90 分鐘，或約定日期後取件。 5. 至 19 號出納櫃台繳費。 6. 憑收據取件 (14 號病歷資料申請櫃檯)。
作業時程	*次 2 日(工作日)至櫃台領件(後續檢查報告已完成者) 例：週一申請，週三領件。 週二申請，週四領件。 週三申請，週五領件。 週四申請，週一領件。(因週假日順延) 週五申請，週二領件。(因週假日順延) 週六週日申請(兩週一申請)，週三領件。 請注意： 1. 依規定量，報告約 7-10 個工作日完成。 2. 若遇特殊情形，無法於次 2 日領件之案件，則另行電話通知。	1. 病歷影印或報告影印： 。原則上均為「當日取件」現場等候 90 分鐘。 。但若病歷資料過多，需有較長之行政處理時間，將另與申請人協商擇日取件。 2. 「門急診費開據單」、「中文病歷摘要」需持醫事師執照，至多 14 個工作日。
取件方式	申請次 2 日或依約定日期，攜帶本人及代理人相關證件 (委託書) 及供資料之相關證件，現場取件。 ※ 08:00-09:00 申請人數較少，歡迎多加利用。	現場取件。 ※ 08:00-09:00 申請人數較少，歡迎多加利用。

二. 拿出申請表請患者填寫並先收費。

說明因為申請資料的程序繁瑣，會動用許多人力，因為診所助理平常都是以看診為主，如果要調

閱這些資料勢必得調動人手處理，所以必須確認患者是「真的」需要這份資料、文件，我們才會

增加人員去處理，因此才會事先收取這筆行政費用唷！

(患者資料申請表路徑: Z:\助理-教育訓練(影片+文字)\助理-SOP(文字)\6.櫃台類(QRSTU)\S.收費

相關)

患者申請 X 光等資料 SOP

患者資料申請表		
本人已詳閱魔法牙醫院所之資料申請流程、收費方式如下：		
項目	收費標準	備註
1. 光片	每張 100 元 (數位)	若需傳統光線則另加 200 元，若需光片每片 700 元
2. 電腦掃描照片	每張 500 元 (數位)	若需傳統光線則另加 600 元
3. 電腦掃描	每張 100 元	
4. 電腦掃描	每張 100 元	
5. 電腦掃描	每張 100 元	
6. 電腦掃描	每張 100 元	
7. 電腦掃描	每張 100 元	
8. 電腦掃描	每張 100 元	
9. 電腦掃描	每張 100 元	
10. 電腦掃描	每張 100 元	
11. 電腦掃描	每張 100 元	
12. 電腦掃描	每張 100 元	
13. 電腦掃描	每張 100 元	
14. 電腦掃描	每張 100 元	
15. 電腦掃描	每張 100 元	
16. 電腦掃描	每張 100 元	
17. 電腦掃描	每張 100 元	
18. 電腦掃描	每張 100 元	
19. 電腦掃描	每張 100 元	
20. 電腦掃描	每張 100 元	
21. 電腦掃描	每張 100 元	
22. 電腦掃描	每張 100 元	
23. 電腦掃描	每張 100 元	
24. 電腦掃描	每張 100 元	
25. 電腦掃描	每張 100 元	
26. 電腦掃描	每張 100 元	
27. 電腦掃描	每張 100 元	
28. 電腦掃描	每張 100 元	
29. 電腦掃描	每張 100 元	
30. 電腦掃描	每張 100 元	
31. 電腦掃描	每張 100 元	
32. 電腦掃描	每張 100 元	
33. 電腦掃描	每張 100 元	
34. 電腦掃描	每張 100 元	
35. 電腦掃描	每張 100 元	
36. 電腦掃描	每張 100 元	
37. 電腦掃描	每張 100 元	
38. 電腦掃描	每張 100 元	
39. 電腦掃描	每張 100 元	
40. 電腦掃描	每張 100 元	
41. 電腦掃描	每張 100 元	
42. 電腦掃描	每張 100 元	
43. 電腦掃描	每張 100 元	
44. 電腦掃描	每張 100 元	
45. 電腦掃描	每張 100 元	
46. 電腦掃描	每張 100 元	
47. 電腦掃描	每張 100 元	
48. 電腦掃描	每張 100 元	
49. 電腦掃描	每張 100 元	
50. 電腦掃描	每張 100 元	
51. 電腦掃描	每張 100 元	
52. 電腦掃描	每張 100 元	
53. 電腦掃描	每張 100 元	
54. 電腦掃描	每張 100 元	
55. 電腦掃描	每張 100 元	
56. 電腦掃描	每張 100 元	
57. 電腦掃描	每張 100 元	
58. 電腦掃描	每張 100 元	
59. 電腦掃描	每張 100 元	
60. 電腦掃描	每張 100 元	
61. 電腦掃描	每張 100 元	
62. 電腦掃描	每張 100 元	
63. 電腦掃描	每張 100 元	
64. 電腦掃描	每張 100 元	
65. 電腦掃描	每張 100 元	
66. 電腦掃描	每張 100 元	
67. 電腦掃描	每張 100 元	
68. 電腦掃描	每張 100 元	
69. 電腦掃描	每張 100 元	
70. 電腦掃描	每張 100 元	
71. 電腦掃描	每張 100 元	
72. 電腦掃描	每張 100 元	
73. 電腦掃描	每張 100 元	
74. 電腦掃描	每張 100 元	
75. 電腦掃描	每張 100 元	
76. 電腦掃描	每張 100 元	
77. 電腦掃描	每張 100 元	
78. 電腦掃描	每張 100 元	
79. 電腦掃描	每張 100 元	
80. 電腦掃描	每張 100 元	
81. 電腦掃描	每張 100 元	
82. 電腦掃描	每張 100 元	
83. 電腦掃描	每張 100 元	
84. 電腦掃描	每張 100 元	
85. 電腦掃描	每張 100 元	
86. 電腦掃描	每張 100 元	
87. 電腦掃描	每張 100 元	
88. 電腦掃描	每張 100 元	
89. 電腦掃描	每張 100 元	
90. 電腦掃描	每張 100 元	
91. 電腦掃描	每張 100 元	
92. 電腦掃描	每張 100 元	
93. 電腦掃描	每張 100 元	
94. 電腦掃描	每張 100 元	
95. 電腦掃描	每張 100 元	
96. 電腦掃描	每張 100 元	
97. 電腦掃描	每張 100 元	
98. 電腦掃描	每張 100 元	
99. 電腦掃描	每張 100 元	
100. 電腦掃描	每張 100 元	

本人 於 年 月 日申請

☐ X 光片 份 ☐ 病歷影本 份

☐ 紀錄照片 份 ☐ 診斷證明 份

已繳款金額共 元

簽名：
身分證字號：
地址：
連絡電話：

西元 年 月 日

魔法牙醫

三. 確認申請表填寫無誤，並登記好最晚 14 個工作天的日期，確認患者是否由本人親領。

如果患者要委託其他人代領，需要自行填寫委託書(內容包含本人簽名、身分證字號、電話號碼、住址)及攜帶身分證正影本，這是因為個資法的規定，我們必須保護好每個人的個資唷！

四. 將申請表及病歷整理好，交給資深助理處理。