

新產品上架 SOP 流程

一、如院長要新增販售之商品時，需找一個商品負責人。

(PS: 新商品上架負責人的排序：櫃台 > 特助 > 美工。

例如：櫃台太忙就由特助接手，特助不行就由美工來做。)

二、負責人應注意以下事項:

◎負責人提醒美工製作價目牌及看廠商是否有提供商品 **DM** 可

以上架。(若沒有提供 DM 可再詢問廠商)

◎教育訓練由醫師 (院長潘醫師) 於一周內

上課，請上課醫師找一個開會時間或助理會議時間為商品上課。

※ 上課內容為：

1. 產品特性及優勢。
2. 如何建議患者購買的銷售技巧以及適用對象或狀況。
3. 必須使用產品的好處。

(PS：負責人記得提醒醫師要盡快於一周內上課)

◎確定上完課後，商品即可正式上架販售。

◎負責人記得將商品加入公司銷售單及製作商品存貨表格以便

日後對帳。

路徑: \\Nas\魔法共用資料夾\助理-教育訓練(影片+文字)\助理-SOP(文字)\1.全體員工皆要看的(A)

製作人：吳佳玲

製表日期：2016.02.05