櫃台每月申報 sop(每月申報請在 10 號前完成)

1. 優勢-健保管理-F10 每月申報作業



2. 按左下角第一個新增申報



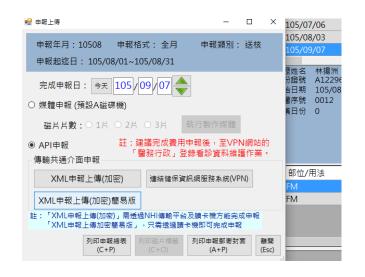
3. 跑出新增申報視窗-確認申報年月即可(下個月申報上個月)-按確認-跑完條碼後



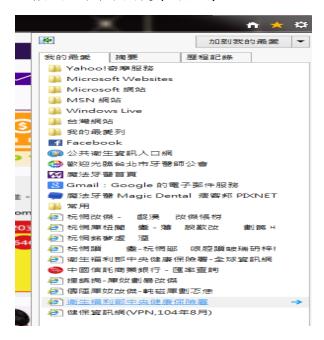
4. 按右下角健保申報-會詢問(重整)嗎?-請按(是)

5. 申報上傳-按 XML 申報上傳(加密)簡易版-按(是)





6. 等待半小時後-開網頁-我的最愛 -衛生福利部中央健康保險屬



7. 右邊服務登入-按第二欄的醫事人員卡(即為 插在 IC 讀卡機上的卡片)-憑證登入



8. 到左邊服務項目-醫療費用申報-醫療費用申報收件狀況查詢

服務項目	♥ 公告事項				
機構管理者作業	W. Z. J. J. C.				
	※重大傷病網路申請格式(自105年1月				
健保雲端藥歷系統	※自即日起雲端藥歴批次下載作業改以				
鼓勵醫療院所即時查詢病患方案	※重大傷病網路申請格式錯誤範本(10				
醫療費用申報	醫療費用申報資料上傳				
預檢醫療費用申報	醫療費用申報資料刪除				
醫療費用支付	醫療費用申報收件狀況查詢				
健保卡就醫上傳檢核結果查詢	申報案件相關檔案下載				

9. 確認費用年月無誤-查詢

₩ 醫療費用	申報收件狀況查詢
收件序號	
費用年月	起: 10409 (YYYMM) - 迄: 10409 (YYYMM)
申報類別	~
門住診別	全部 🗸
醫事類別	~
	查詢 清除

10. 看(傳送日期)是否為當日申報日期-處理狀態是否出現(檢核正確),如出現(檢核錯誤),請撥打維德77099510,請優勢系統服務人員幫忙查詢錯誤,去修改錯誤的地方,修改完,請重頭把所有流程重新做一次直到檢核正確為止唷!!

警療費用申報收件狀況查詢										
傳送時間	收件序號	費用年月	月份註記	申報日期	申復日期	申報類別	醫事 類別	處理 狀態		
2015-10-13 11:50:01	1041013481508	10409	全月	1041013		送核	門診牙醫	檢核正確		
2015-10-13 10:55:01	1041013481434	10409	全月			送核	門診牙醫	檢核錯誤		
2015-10-13 10:55:01	1041013481430	10409	全月			送核	門診牙醫	檢核錯誤		
2015-10-13 10:55:01	1041013481429	10409	全月	1041013		送核	門診牙醫	檢核錯誤		
2015-10-12										

11. 檢核正確後, 再回到優勢-健保管理-F10 每月申報作業-按右下角健保申報-會詢問(重整)嗎?-請按(是)-跑出申報上傳-左下(列印申報總表)



12. 申報總表請印 2 張-在右邊空白處蓋大小章(請找潘醫師或執行長取印章申報) 大章(魔法牙醫診所)小章(潘韞珊)



- 13. 同時到 A5 辦公室, 美工旁邊, 右邊第一列資料櫃的第五抽(健保相關資料)-拿取空白聲明書填寫
- (1) 檢送日期(請寫要申報年/月)-勾送核
- (2)醫事機構代號:3701105216
- (3)醫事機構名稱:魔法牙醫診所
- (4)醫事機構印章:請蓋大章魔法牙醫診所
- (5)負責醫師印章:請蓋小章潘韞珊
- (6)下面日期請寫當日申報日期
- (7)寄件請在當天寄出或是隔天寄出
- 14. 信封請在櫃檯 17 櫃下面牛皮紙袋上面寫(每月健保申報用)

(1)郵遞區號:104

(2)代號: 3701105216

(3)電話:02-2502-1826

(4)院所名稱:魔法牙醫診所

(5)院所地址:台北市中山區南京東路三段9號3樓

(6)費用年月:請寫要申報年/月 (7)送核:勾網路

(8)電子檔傳送日期:請寫當天上傳申報的日期

(9)聲明書+兩張申報總表放進牛皮紙袋後,請內勤人員寄出即可

備註:信封沒了,請和中央健康台北業務組要信封袋,聲明書請留一張空白列印

路徑: \\Nas\魔法共用資料夾\助理-教育訓練(影片+文字)\助理-SOP(文字)\6. 櫃台類(QRSTU)\R. 櫃檯注意事項與流程

製表日期:105.09.07

製表人: 古茜瑜