

日期用蓋章的

目的：教各位如何正確填寫日報表

S10-1

112 年 06 月 15 日

填寫最後一位患者
離開的時間。

日 報 表

最後一為患者離開時間：17:00

編號	姓名	到院時間	離院時間	掛號費	自費	耗材	醫師	助理	備註
	潘醫師								
1.	台幣 電匯寫法	14：00	17：00		入 108.03.30 電 1,000'	用鉛筆在電匯金額 上寫匯款的日期			有特別之收費退費 須特別寫在備註欄
2.	支票寫法	:	:	200'	支 1,000'	收支票金額前面寫支			掛號費收 200 元需備 註：定檢、OD、SC、折 CR、endo open 補報 IC、醫師親友
3.	微信支付 寫法				入 108.03.28 微 1,000'	用鉛筆在微信支付金 額上寫匯款的日期			CNY232*4.318 ≡TWD1,000' (後方要請潘醫師簽名)
4.	押金寫法	:	:	150'	入健保押金 2,000'	用鉛筆在押金金額 上寫入健保押金			掛號費收 150 元需備 註：福保、 榮保、根管治療、SR、 牙周統合照護
5.	退費寫法	:	:		-退 2,000'	退費要用紅筆寫，金 額前面寫退及負號			退押金 or 退費 (後方要請潘醫師簽名)
6.	外幣電匯 寫法	:	:		入 108.04.01 電 4,800'	備註的地方要寫： 外幣*匯率≡台幣金額			HKD1,000*4.8 ≡TWD4,800 (後方要請潘醫師簽名)
7.	商品卡 寫法				扣商品抵用金 2,000'	用鉛筆在零售金額上寫扣商品抵用金			
8.	自費+簽證費 寫法				微 17,000'				CNY4015*4.235 ≡TWD17,000' 15000 自費 2000 簽證費 (後方要請潘醫師簽名)
9.	刷卡寫法				刷 20,400	刷卡有 2%手續費，刷要用紅筆寫			
10.	NP 寫法	:	:	500'	NP 要用黃色螢光筆塗滿編號那格			NP 來源例:網路、路過、 OP 介紹、住附近	
11.	執行長介 紹之患者				1,000'	執行長介紹的患者要用藍 色螢光筆塗滿編號那格			
12.	自費患者 申報健保 未收掛號費	:	:		17,500'				CK 咬合.TRYIN (後方要請潘醫師簽名)
13.		:	:	850' +	65,700' +	0' =	66,550'		

合計：66,550'

助理姓名章 112.06.15

正面算出的總數是 66,550'
因為背面還要再寫一次退費，所以背面寫總數的
時候要把已經扣掉的兩千元加回來變 68,550'

總： 68,550'

-潘取： 1,000' (S)

潘醫師取走後，要請潘
醫師在金額後方簽名

-電： 5,800'(電匯)

-支： 1,000'(支票)

-微： 18,000'(微信支付)

-退： 2,000'(退費)

-刷： 20,400(刷卡)

20,350' (S)

潘醫師取走後，要請潘
醫師在金額後方簽名

若是其他醫師代領則要
簽名+日期

日期用蓋章的

108 年 04 月 01 日

日 報 表

填寫最後一位患者
離開的時間。

最後一為患者離開時間：17:00

編號	姓名	掛號費	自費	耗材	其他		醫師	助理	備註
	潘醫師								
1.	電匯退費 寫法		退 109.01.01 -電退 5,000'			用鉛筆在電退金額上寫退 款的日期 (退費金額要用紅筆寫, 金 額前面寫退及負號)			電匯退款
2.	有蓋欠款 章時備註 的寫法					除了基本該寫的收費原因外 另外括號寫(尚欠自費)			尚欠自費
3.	匯款入潘 醫師帳戶 時備註的 寫法			入 108.04.01 電 100'		若患者有購買零售商品匯款 至醫師帳戶要在備註特別註 明並且請潘醫師簽名			匯入 DR.P 帳戶 (S)
4.	其他欄位				100'	非療程費用相關的收費寫在 其他欄位,備註須註明原因			診斷證明、 重開收據、 改約費
5.	醫師親友 掛號費	50'				醫師的直系、同住的親戚收 \$50, 備註欄要請潘醫師簽名			醫師親友 (S)
		50' +	0' +	100' +	100' =	250'			
6.	同一位患 者當日結 帳後新增 收費或寫 不下新增 收費			8,100'		在編號的 <u>前面</u> 用鉛筆寫 補(小單寫同一張就好, 不用寫兩張) 若是當日新增的患者於 結帳後看診則不用寫補			
7.		50' +	0' +	8,100' +	100' =	8,250'			

合計：8,250'

助理姓名章

↓
補

當有電退時,日報表背面原本寫在正中的算式就要寫在靠左邊,右邊新增一列算式(電退的算式)

電退：

總： 8,250'

8,250' (S)

潘醫師取走後，要請潘醫師在金額後方簽名

若是其他醫師代領則要
簽名+日期

1.王小花: 5,000'

5,000' (S)

要請潘醫師在金額後方
簽名

註釋：

- 1.電匯退費在結算時不用列入算式內(因為是從行政那邊直接支出,與櫃檯無關,櫃台只是在日報表上記錄幾號匯出的)
- 2.日報表醫師的順序為 P-U-L,若當日患者較多需寫兩張日報表,則該寫在正面的(例如最後一位患者離開時間及合計)寫在第一張,該寫在背面的(例如結算的算式)寫在第二張的背面，兩張日報表釘在一起。
- 3.掛號小單、零售單及門診收據按照此順序排列,按日報表排好順序。掛號小單檢查是否與日報表上的日期、時間、金額一致,助理該蓋章的地方是否都有蓋章。門診收據檢查門診章是否清楚。
- 4.新版日報表有新增欄位(其他)，將非療程類的收入寫在其他欄位(例如：診斷證明、重開 TA 的費用或改約費等等)
5. 如有遇押單收據需釘在日報表背面(注意不要齊高，要低於頁首一些)