

☆如要開窗簾，要開靠櫃台那邊的窗簾

☆每日下午 1:55 無論有無患者都要開診

☆每日都要盤點展櫃的貨品

1:手機 LINE 及 APP 患者有無傳簡訊及未接到的電話

2:整理明日患者的病歷及核對費用

3:確認模型有無送回及患者有無拍術前口內外照

M□(魔法) 維持器、夜間磨牙托、3D 齒雕、隱形矯正

L□(龍記) FPC、venner、I 相關

(有的話要在框框內打勾)

4:和患者確認明日回診時間及費用

5:聯絡追蹤患者

6:整理今日病歷及貼病歷

7:檢查約診本 EXT:療程時間、印模的患者有無註明 M □或 L □、患者的電話(綠筆)及 M5(紅筆)

8:核對今日收費金額

9:日報表檢查及掛號單檢查

10:優勢系統檢查(患者是否掛為正確的醫師，若童醫師或根管醫師當天未報支援則不可掛)把要報的 IC 抄下來並寫在助理單上下次補報)及健保上傳

11:拍隔天的診給各別醫師(line 或 app)

12:結帳

結帳注意事項:檢查項目(日報表)

a 姓名是否有無寫錯

b:患者到院時間及離開時間有無填寫

c:有付掛號費有無填寫，若有收掛號費，要印收據給 pt，補印給櫃檯(按照順序放，並一定要蓋上診所的章!)

d:自費項目是否有少寫一個 0，如為支票寫上支字，如為電匯則寫上電字

e:耗材購買是否有填寫耗材單及掛號單上有無在自費項目填寫耗 xx 元

f:蓋上醫師及助理章

g:np 患者在編號上用螢光筆劃上並在備註欄上填寫來源

h:各項填寫完畢後，在空白欄位上用綠筆劃兩條合計劃

i:各別欄位加總並寫上總額

j 在合計的地方寫上各醫師的合計加總起來，並蓋上自己的章

k:在日報表的背面寫上正確合對金額，如有電匯或是支票則寫法為
$$\frac{150000 \text{ 今日總收入(現金+電匯+支票)}}{100000 \text{ (現金)}}$$

l. Check Pt M5 表有無 sign (M5 表要用中文寫!)

掛號單的檢查:

A:櫃台章及醫師章有無蓋章

B:如有收掛號費有無填寫

C:自費金額(電匯寫個電字+金額;支票寫個支字+金額)，耗材有無填(在自費欄裡寫個耗字)

D:處置及下次處置跟診理有無填寫及跟診理有無蓋章

E:今日所報的 IC，報的人有無蓋章