

# 7

## Planification Opérations

La bonne fortune est ce qui se passe quand l'occasion se réunit avec la planification.

- Thomas Alva Edison

Dans cette session, vous:

- En savoir plus sur les exigences d'exploitation d'une petite entreprise, y compris production, les installations, les assurances, les formes juridiques des entreprises, et d'autres questions
- La recherche et de planifier les opérations de votre petite entreprise

L'exploitation d'une entreprise se réfère à la façon dont une entreprise est gérée et comment il fabrique ses produits ou services. Le plan d'opérations pour une petite entreprise comprend généralement des informations sur:

- La propriété et la conception de l'organisation (qui fera quoi, et comment)
- Comment les produits et services seront produits et livrés
- Le personnel et les décisions de gestion critiques à gérer l'entreprise

Dans cette session, il vous sera demandé de réfléchir à la façon dont vous allez concevoir vos opérations commerciales. Le travail vous dans cette session constitueront une bonne partie de votre plan d'affaires. Les questions qui vous planifier comprennent:

- Propriété et gestion: qui possède et gère les affaires
- Contrôle financier: qui s'occupera de votre argent, et comment
- Structure juridique: quelle structure sera le mieux pour votre entreprise
- Conseillers: comment choisir et recruter ou engager des conseillers
- Assurance: les types d'assurance de votre entreprise aura besoin
- Personnel: la gestion et l'embauche d'employés
- Installations: créer un plan pour le cas où votre entreprise sera située
- Production: la fabrication et la livraison de produits et services

### Liste de planification

Un bon endroit pour commencer le processus de planification est d'aller sur la liste de contrôle suivante. Examinez chacun des domaines et de voir si elle s'applique à votre entreprise. Une fois que vous avez terminé la liste de contrôle vous serez en mesure de voir ce qui doit être fait pour compléter votre plan d'opérations.

S'applique d'affaires	Zone opérationnelle	Terminé	Besoins Recherche
	À propos des propriétaires et l'équipe de direction, je sais ...		
	l'entreprise sont les propriétaires et ce pour cent Qui de l'entreprise chaque personne possède		
	Il existe des accords écrits entre tous les propriétaires décrivant tous les aspects de propriété		
	Qui les membres de l'équipe de direction sont		
	Quelles sont leurs tâches, les compétences, les expériences et les philosophies sont		

<b>S'applique d'affaires</b>	<b>Zone opérationnelle</b>	<b>Terminé</b>	<b>Besoins Recherche</b>
	À propos de finances, je sais ...		
	Lorsque viendra l'argent pour acheter du matériel d', inventaire, etc		
	Qui va faire la comptabilité quotidienne		
	Lorsque je vais faire mes opérations bancaires		
	Qui sera mon comptable		
	Qui va préparer mes impôts		
	Comment les clients vont me payer		
	Comment les fournisseurs seront payés		
	Quels impôts je vais devoir payer, et quand		
	A propos de l'assurance, je sais ...		
	Les types d'assurance, j'ai besoin		
	Lorsque je vais acheter mon assurance		
	A propos de questions juridiques, je sais ...		
	Qui mon conseiller juridique sera		
	La meilleure structure juridique des entreprises		
	Si j'ai besoin d'enregistrer un nom commercial fictif		
	Que j'ai besoin d'un permis de vendeur		
	Que j'ai besoin d'un permis d'exploitation		
	Si j'ai besoin d'enregistrer un droit d'auteur ou de la marque, ou d'obtenir un des brevets		
	A propos de conseillers, je sais ...		

<b>S'applique d'affaires</b>	<b>Zone opérationnelle</b>	<b>Terminé</b>	<b>Besoins Recherche</b>
	Quel type de conseillers dont j'ai besoin		
	Combien de fois je besoin de leurs services		
	Comment vais-je payer mes conseillers		
	Que les associations professionnelles devraient rejoindre		
	Les publications je vous abonner à		
	A propos du personnel, je sais ...		
	Que je vais avoir des employés		
	Combien je vais payer les employés		
	Ce que les employés devoirs sera		
	Que je vais engager des sous-traitants		
	Combien je vais payer les sous-traitants		
	Qui mon sous-traitants sera		
	À propos des installations, je sais ...		
	Là où mon entreprise sera située		
	Si je vais acheter ou de louer l'espace		
	Le coût des installations		
	Si les installations, il faudra améliorer		
	A propos de la production et la livraison de produits et services, je sais ...		
	Qui va les produire		
	Quel sera le matériel nécessaire		
	Quel sera l'équipement nécessaire		
	Comment vont-ils être emballés		
	Comment seront-ils livrés		

## Questions opérationnelles générales

Il est possible que toutes les questions applicables à votre entreprise. Bien que les informations dans cette section est couverts d'une manière générale, vous trouverez souvent des ressources pour faire des recherches approfondies dans. Dans certains domaines, nous suggérer des conseils professionnels de juristes ou financiers.

À la fin de chaque rubrique, vous trouverez des feuilles de calcul pour vous aider à définir les recherches que vous avez déjà fait et de voir où des recherches supplémentaires sont nécessaires.

### Les propriétaires d'entreprises multiples

Si vous avez un ou plusieurs partenaires d'affaires, un conjoint qui est impliqué dans votre entreprise ou un investisseur qui «Achète des affaires» de votre business, vous devrez probablement partager la propriété de votre entreprise. Quand une entreprise a plusieurs propriétaires, il est important que tous les propriétaires sont d'accord sur un certain nombre de questions, notamment:

- D'actionnariat de la personne l'unité (ce qui% chaque personne possède)
- Comment et quand les propriétaires seront payés par l'entreprise
- Qu'est-ce qui se passera si un propriétaire décide de quitter l'entreprise (les propriétaires restants seront les acheter à?)
- Comment allez-vous partager les pertes si l'entreprise ne
- Comment allez-vous partager les bénéfices ou les pertes si les propriétaires décident de vendre l'entreprise

C'est une bonne idée d'obtenir des conseils juridiques lors du démarrage d'une entreprise ayant plusieurs propriétaires. Il est aussi une bonne idée mettre d'accord sur la façon dont un buy-out, un échec de l'entreprise, ou la vente de l'entreprise seront traités avant de commencer l'entreprise. Tous les accords devraient être par écrit et signée par chacun des partenaires.

### L'équipe de gestion

Si vous êtes la seule personne impliquée dans votre entreprise, alors il est clair qui sera responsable de tous les tâches de gestion de l'entreprise, vous serez. Si vous avez des employés, des partenaires, ou même engagé professionnels comme un comptable, vous devriez identifier les membres qui de l'équipe de direction sera responsable de quoi. Par exemple, qui va payer les factures (et à quelle fréquence), traitement de la paie, ne la banque, de négocier avec les clients, etc.

Les questions suivantes vous aideront à définir les enjeux opérationnels de votre d'affaires. Décider quels articles seront s'appliquer à votre entreprise.

### Les propriétaires d'entreprise

- ☐ Votre entreprise at-plus d'un propriétaire?
- ☐ S'il ya plus d'un propriétaire, quel est le pourcentage de propriété ne chacun?

- ☐ Y a-t-il écrit / accords de partenariat entre tous les propriétaires de propriétaire?
- ☐ Est-ce qu'un plan existe un propriétaire doit décider de quitter l'entreprise?
- ☐ Quel plan est en place si les propriétaires décident de vendre / dissoudre l'entreprise?
- ☐ Quelles sont les contributions financières de chaque propriétaire a fait?
- ☐ Quelles sont les contributions d'autres ont fait chaque propriétaire (expertise, l'équipement, l'apport de compétences, etc)?

### **Équipe de gestion**

- ☐ Qui va gérer vos opérations quotidiennes?
- ☐ Quelles seront les fonctions de chaque membre de l'équipe de gestion?
- ☐ Quelles sont les compétences / expériences de chaque membre de l'équipe de gestion?
- ☐ Quelle est la philosophie d'entreprise de votre équipe de gestion?

### **Les contrôles financiers**

Finance est un autre domaine où vous devriez avoir un plan clair avant de commencer vos affaires. Si vous êtes la seule personne impliquée dans votre entreprise, vous serez responsable de toutes les tâches financières. Mais de nombreux petites entreprises d'engager quelqu'un pour aider dans leurs tâches financières, comme un comptable.

Que vous ayez un comptable sur le personnel ou vous utilisez un service de tenue de livres, une chose est essentielle à la succès d'une entreprise, le propriétaire (s) et seul le propriétaire (s) devrait être chargé de signer tous les chèques. Ne pas déléguer cette tâche à quelqu'un d'autre. Vous devriez voir tous les paiement est effectué avant quitte votre entreprise. Vous devriez savoir à qui les chèques sont en cours d'écriture, le montant de chaque chèque, et à quoi il sert.

Un autre aspect critique des contrôles financiers (quand quelqu'un d'autre que vous est impliqué) est de s'assurer qu'aucune personne a le contrôle complet de votre système financier sans votre supervision. Si l'entreprise a plus d'un propriétaire, puis tous les propriétaires devraient partager dans les contrôles financiers. Par exemple, si une personne qui fait les dépôts bancaires, puis une autre personne doit concilier les relevés bancaires. Financiers contrôles seront discutés plus en détail dans le maintien de session d'enregistrement de ce cours.

Une autre question financière, vous devez décider est de savoir si vous avez l'intention d'accorder du crédit à vos clients et comment vous allez décider quels clients sont solvables. C'est une bonne idée de concevoir une demande de crédit que vos clients doivent remplir avant de vous accorder du crédit à leur disposition. Un endroit simple pour obtenir un échantillon demande de crédit est une demande de crédit d'un de vos fournisseurs et l'utilisation de leur application en tant que modèle.

Assurez-vous d'appeler votre clients' credit références de savoir s'il est sage d'accorder du crédit à leur disposition. Qu'est-ce que leur histoire de payer les autres vous dire sur la façon dont ils vont probablement vous payer?

Vous aurez également besoin de décider combien de temps vous donner aux clients de payer vos factures (30 jours est la norme dans de nombreuses industries, mais vous pouvez définir les termes que vous pour moins de jours). Vous aurez besoin de trouver un plan pour ce qui à faire quand un client ne paie pas à temps. Allez-vous faire un appel téléphonique, et si oui, quand? Allez-vous envoyer un lettre (appelée unning'letter) pour leur rappeler leur paiement est dû, et si oui, quand? Envisagez concevoir une lettre générique que vous pouvez utiliser avec n'importe quel client. Une fois un compte est très en retard (plus de 90 jours), que ferez-vous? Est-ce que vous utilisez un agence de recouvrement ou avocat, et si oui, lequel? Qu'est-ce que l'agence ou un avocat vous responsable?

Si vous décidez d'accepter les paiements par carte de crédit de clients dont vous aurez besoin de mettre en place ce qu'on appelle un compte marchand. Votre entreprise doit appliquer pour un compte marchand au détail et crédit de votre entreprise l'histoire sera un facteur est d'obtenir l'approbation. Les banques et institutions financières d'aide à la mise en place Visa, Discover, American Express et les comptes de commerçant MasterCard. Ils offrent leurs services dans échange de frais de traitement.

Basé sur le montant des affaires de carte de crédit vous traitez, vous devrez payer des frais pour chaque transaction (Généralement une somme modique, par exemple trente-cinq cents), plus un pour cent du montant de la transaction.

Vous devez également décider de la façon de payer vos fournisseurs. Allez-vous acheter votre matériel dans un magasin de détail et de payer de trésorerie pour eux, ou allez-vous auprès d'un grossiste pour qui accordent des crédits pour votre entreprise?

## **La vente en ligne**

Est-ce que vous faites des affaires sur Internet? Si oui, vous acceptez les cartes de crédit? Le compte marchand que vous avez établis pour votre commerce de détail ne vous permettra pas de traiter les commandes Internet par le biais de votre maison en système. Assurez-vous avoir un compte marchand Internet pour la vente en ligne sur. La vente en ligne, il faudra un site Web. Cela signifie que vous aurez soit à la conception de votre propre site Web ou payer quelqu'un pour le design pour vous. Vous devrez également choisir une société d'hébergement site Web qui offre e-les outils du commerce (c'est là que vous obtenez shopping cart'etc «votre, pour votre site web).

Faites vos recherches et travailler avec des entreprises de bonne réputation. Connaître les coûts de votre concepteur de site Web de votre site Web société d'hébergement et votre compte marchand au détail avant de décider si la vente en ligne sur le droit sont à votre entreprise.

## Employés

Si votre entreprise aura des employés, il est sage d'embaucher un comptable ou aide-comptable de renom pour vous aider mettre en place votre système impôt sur les salaires. Une autre option est d'engager un service de paie de traiter votre paie pour vous. Services de paye produira votre fiche de paye, de déterminer vos obligations fiscales, et vous fournir un calendrier, des coupons et des renseignements sur ce qui est dû et quand. Cela peut être un investissement judicieux si vous sont pas à l'aise le traitement de votre propre liste de paie.

Les questions suivantes vous aideront à définir les problèmes opérationnels liés à contrôles financiers sur les ventes en ligne-.

## Les contrôles financiers

- ☐ Savez-vous où l'argent proviendra pour démarrer votre entreprise?
- ☐ Combien d'argent sera nécessaire?
- ☐ Quel sera le coût (taux d'intérêt) de tout l'argent dont vous avez besoin d'emprunter?
- ☐ Allez-vous établir une ligne de crédit? Pour combien? Où?
- ☐ Lorsque vous effectuez vos opérations bancaires?
- ☐ Qui va faire votre enregistrement quotidien de maintien?
- ☐ Qui va générer vos états financiers?
- ☐ Qui va préparer votre déclaration de revenus annuelle?
- ☐ Aurez-vous un comptable? Si oui, qui?
- ☐ Allez-vous accorder un crédit aux clients?

## Liste de planification

- ☐
- ☐ Si oui, quelles seront vos conditions de crédit sera?
- ☐ Qui va préparer les factures des clients?
- ☐ Quel sera le processus de collecte de l'argent des clients qui ne paient pas à temps?
- ☐ Voulez-vous accepter les paiements par carte de crédit?
- ☐ Si oui, vous avez déjà un compte marchand?
- ☐ Comment allez-vous payer vos fournisseurs? Allez-vous acheter au détail, ont les articles livrés COD, ou d'établir de crédit termes?

## Vente en ligne

- ☐ Avez-vous une adresse e-mail?
- ☐ Allez-vous vendre des produits sur Internet?
- ☐ Aurez-vous besoin de quelqu'un pour vous aider à créer un site Internet?
- ☐ Quel sera le coût de la création d'un site Web?
- ☐ Avez-vous un fournisseur de services Internet?
- ☐ Quel est le coût de votre fournisseur d'accès Internet?



- ☐ Avez-vous une société d'hébergement du site?
- ☐ Quel est le coût de votre société d'hébergement Web?
- ☐ Voulez-vous accepter les paiements en ligne?
- ☐ Quel sera le processus d'acceptation des paiements en ligne?
- ☐ Avez-vous un compte marchand pour accepter des paiements en ligne?

## **Assurance**

Il existe plusieurs types d'assurances disponibles aux propriétaires de petites entreprises. Vous ne voulez pas payer pour d'assurance inutile, mais en même temps, vous ne voulez pas de ne pas obtenir une couverture d'assurance où il est nécessaires. La liste suivante décrit quelques types généraux de l'assurance des entreprises:

- Propriétaire ou locataire d'assurance couvre votre maison et les biens personnels en cas d'incendie, de vol, et les dommages. Si vous désirez utiliser votre petite entreprise à partir de votre maison, pensez à prendre un petit
- 'Business' coureur (ajouter) à votre police d'assurance habitation pour couvrir votre équipement de bureau, tels que les ordinateurs et les télécopieurs, des dommages.
- Assurance responsabilité civile vous protège contre les réclamations de personnes qui pourraient être blessés à la suite de faire affaire avec vous (par exemple, que quelqu'un est blessé tandis que sur votre propriété). l'assurance automobile couvre votre véhicule. polices d'assurance automobile comprennent généralement des type d'assurance responsabilité civile pour couvrir toute personne qui se blesse dans ou à la suite de votre véhicule. Assurez-vous que votre police couvre l'utilisation commerciale de votre véhicule ainsi que les employés de conduire votre véhicule.
- Indemnisation des travailleurs est obligatoire pour les employeurs. Il vous protège, vous et vos employés de les blessures au travail.
- Obligations d'assurance vous protège contre la perte d'employés malhonnêtes. Un agent d'assurance de bonne réputation peut vous aider à choisir l'assurance besoins de votre petite entreprise. Alternatives aux polices d'assurance d'achat sont les suivants: non-assurance (en ignorant le risque), l'assurance auto (mettre de l'argent de côté pour couvrir les pertes éventuelles) et le transfert de risque (comme l'embauche d'employés temporaires par le biais organismes qui effectuent le risque des employés pour vous).

## **Structure juridique**

Il y a beaucoup de structures juridiques disponibles pour former une petite entreprise. Il peut être sage de consulter un avocat pour vous aider à décider qui est le mieux pour votre entreprise.

- Une entreprise individuelle est la forme la plus simple juridique de l'entreprise. Il permet à un particulier de posséder et de d'exploiter une entreprise par elle-même. Un propriétaire unique a un contrôle total, reçoit tous les bénéfices provenant de, et est responsables des impôts et des passifs de l'entreprise. Si une entreprise individuelle est formé avec un autre nom que le nom de l'individu (par exemple: John Smiths pêche Shop), un fictif Déclaration Nom de la société

doivent être déposés auprès du greffier du comté ou du comté où l'enregistreur entreprise est située.

- Une société est une entité juridique qui existe indépendamment de ses propriétaires. Il limite normalement la owners'personal responsabilité. Les taxes sont appliquées à la société ainsi que les actionnaires. Une avocat devraient être consultés sur les types de sociétés qui peuvent être formés (C, S, Sous-chapitre S, etc.)
- Une société à responsabilité limitée offre une protection de responsabilité similaire à celle d'une société, mais il est taxés différemment. Un ou plusieurs gérants ou un ou plusieurs membres peuvent gérer à responsabilité limitée Entreprises. Envisagez de consulter un avocat pour former une société à responsabilité limitée.
- Une société en nom collectif doit avoir deux ou plusieurs personnes exerçant une activité à but lucratif. Partenaires sont chacun responsable de toutes les obligations de la société. Les profits sont imposables comme revenu personnel pour les partenaires.
- Autres partenariats comprennent des sociétés en commandite et les sociétés à responsabilité limitée. Un avocat peut vous aider à décider quel type de partenariat est idéal pour votre entreprise.

## **Conseillers**

Vous aurez besoin de réunir une équipe de conseillers pour vous aider à gérer votre entreprise. Vous pourriez avoir besoin conseillers professionnels qui aident dans des domaines spécifiques, comme un avocat, un comptable ou un banquier. Aussi conseillers d'entreprise sont extrêmement utiles. Ce sont des gens dans votre secteur qui vous ont précédés et fait des erreurs au début. Vous pouvez bénéficier de leurs expériences. Faites-en dehors de votre conseil l'équipe.

Envisager de trouver un mentor qui travaille dans votre domaine qui est prêt à vous aider de temps à autre. Vous pourriez même vouloir recruter un conseil d'administration bénévole de conseillers et de leur demander de vous rencontrer une ou deux fois année. Faire preuve de la quantité de temps vous demander de vos mentors ou du conseil de conseillers. Rappelez-vous, vous ne payez pas ces personnes pour leur temps. Envisager de se réunir au cours du déjeuner ou le dîner et ramasser les ongles comme une façon de les remercier pour leur temps.

## **Personnel**

Embauche d'employés ou de sous-traitance du travail exige une bonne planification de votre part. Il est important de savoir la différence entre les employés et sous-traitants, tels que définis par le Revenue Service interne.

Engager quelqu'un comme sous-traitant que l'IRS définit techniquement un employé pourrait vous coûter un grand beaucoup d'argent en taxes que vous devriez avoir retenu et payé pour cette personne, ainsi que les sanctions, intérêts et des amendes.

L'IRS utilise trois facteurs pour déterminer si le travailleur est un sous-traitant ou l'employé: comportement de contrôle, le contrôle financier, et le type de relation. Le contrôle du comportement signifie que vous dites à quelqu'un où, quand, et comment travailler, ou en train de faire un travailleur les choses d'une certaine façon. Si c'est le genre de relation que vous entretenez avec votre agent, la personne est un employé, pas un sous-traitant.

Le contrôle financier est déterminée par trois facteurs. Tout d'abord, ne vous remboursez les dépenses de l'ouvrier? Si c'est le cas, il ou elle est généralement considéré comme un employé. Deuxièmement, comment voulez-vous payer la personne? Indépendants les entrepreneurs sont généralement payés à la tâche, tandis que les employés sont rémunérés à l'heure, semaine ou mois. Troisièmement, une entrepreneur indépendant peut réaliser un profit ou la perte du travail qu'ils font pour vous.

La dernière chose que l'IRS se penche sur la relation entre vous et la personne. Vous aurez un écrit contrat avec un sous-traitant qui définit votre relation. Si vous payez les avantages personne, tels que la santé d'assurance ou l'indemnité de maladie, cette personne sera considéré comme un employé. Et, si on s'attend à ce que la personne va travailler pour vous indéfiniment, puis l'IRS peut définir le travailleur comme un employé.

Comment faire pour interviewer et embaucher un conseiller professionnel  
L'embauche d'un comptable, avocat ou autre conseiller professionnel peut être intimidant pour un petit propriétaire de l'entreprise. Rappelez-vous, lorsque vous engagez un conseiller, cette personne travaille pour vous. Interview plus d'un conseiller potentiel et de prendre votre décision basée sur ce que vous apprenez dans l'interview.

Faites confiance à vos instincts. Si le conseiller vous rend mal à l'aise, refuse de répondre à des questions spécifiques, ne respecte pas vous ou votre temps, vous les jongs, les «discussions down'to vous, ou de quelque façon que vous vous sentez mal à l'aise, continuez à chercher.

Quelques-unes des questions que vous pourriez demander lors de votre entrevue:

- Pouvez-vous me fournir des références clients? (Assurez-vous ensuite de les appeler.)
- Connaissez-vous mon secteur d'activité? Avez-vous d'autres clients dans mon secteur?
- Avez-vous d'autres clients de la taille de mon entreprise?
- Quelles sont vos heures de bureau? Quelle est la meilleure façon de vous rejoindre?
- Y a-t-il un membre du personnel que je peux parler avec quand vous n'êtes pas disponible?
- Pouvez-vous e-mail des questions-je? Voulez-vous me charge des appels téléphoniques et e-mails, et si oui, comment beaucoup?
- Comment sont vos frais de structure?

- Combien de fois devons-nous répondre?
- Allez-vous fournir une lettre d'engagement ou un contrat qui définit notre accord?

Une question importante que vous devez considérer lors de l'embauche d'un employé est le coût total pour votre entreprise, y compris le coût de la supervision et la formation entre eux, les charges sociales, et les avantages.

Avant d'embaucher un employé, déterminer ce qu'ils personne sera chargée dans votre entreprise.

Donnez une description de poste qui comprend leurs fonctions, et les qualifications du candidat idéal. Ensuite, établir un plan pour trouver, les entrevues et l'embauche d'employés.

Les questions suivantes vous aidera à définir l'assurance, juridique, conseiller, et les questions de personnel pour votre entreprise.

### **Assurance**

- ☐ Avez-vous besoin d'un pilote d'affaires sur votre propriétaire ou la police d'assurance du locataire pour votre domicile
- ☐ entreprise?
- ☐ Devrez-vous d'avoir l'indemnité d'assurance du travailleur pour vos employés?
- ☐ Est-ce que vous avez une assurance responsabilité civile exploitation?
- ☐ Quels autres types d'assurance dont vous avez besoin? (Perte de l'usage, les erreurs et omissions, de l'automobile, la propriété, etc)
- ☐ Qui va vous aider avec vos besoins d'assurance?
- ☐ Quel sera le coût de votre prime d'assurance?

### **Juridique**

- ☐ Aurez-vous un conseiller juridique? Si oui, qui?
- ☐ Quel sera le coût des services juridiques?
- ☐ Savez-vous quelle est la structure juridique de votre entreprise devraient être? (Entreprise individuelle, société en commandite, société en nom collectif, société, société à responsabilité limitée, société à responsabilité limitée)
- ☐ Avez-vous déposé une association, ou limité documents société à responsabilité auprès du secrétaire de Etat?
- ☐ Avez-vous demandé un permis de vendeur?
- ☐ Avez-vous enregistré un nom d'entreprise fictive?
- ☐ Avez-vous demandé une licence d'exploitation?
- ☐ Avez-vous enregistré ou réservé une marque ou marque de service du gouvernement fédéral?
- ☐ Avez-vous enregistré les droits d'auteur?
- ☐ Avez-vous demandé des brevets?

- ☐ Avez-vous besoin de commander des avis requis de votre intention de faire des affaires dans votre communauté?

### Conseillers

- ☐ Que d'autres conseillers aurez-vous besoin en dehors de votre expert-comptable et conseiller juridique?
- ☐ Avez-vous un mentor?
- ☐ Allez-vous recruter un conseil d'administration bénévole de conseillers?
- ☐ Qui seront-ils? associations professionnelles qui se joindront à vous?
- ☐ Quelles publications spécialisées vous abonner?
- ☐ Quel sera le coût des associations professionnelles et les abonnements?
- ☐ Allez-vous assister à des salons ou des conférences?
- ☐ Quand? Combien de fois? À quel coût?

### Personnel

- ☐ Allez-vous embaucher des employés?
- ☐ Combien?
- ☐ À temps plein, à temps partiel, permanents, temporaires, saisonniers?
- ☐ Quelles seront les compétences que vous recherchez?
- ☐ Quelles seront les tâches de vos employés?
- ☐ Qui va former et de gérer vos employés?
- ☐ Comment allez-vous trouver vos employés?
- ☐ À quel coût?
- ☐ Quel sera votre masse salariale être?
- ☐ Quels sont les avantages des employés vous offre?
- ☐ À quel coût?
- ☐ Savez-vous que l'Internal Revenue Service définition d'un employé par rapport à un sous-traitant?
- ☐ Est-ce que votre force de travail se définit comme employés ou des sous-traitants? Comment savez-vous?
- ☐ Allez-vous embaucher des sous-traitants?
- ☐ Quelles seront les compétences que vous cherchez dans les sous-traitants?
- ☐ Qu'est-ce que vos coûts de sous-traitant être?
- ☐ Quelles seront les fonctions de votre sous-traitants?
- ☐ Qui va superviser vos sous-traitants?

### Basé sur les entreprises d'accueil

De nombreux facteurs entrent en jeu lorsque vous décidez de l'emplacement de votre entreprise. L'un des plus souhaitables endroits où implanter votre petite entreprise peut-être hors de votre maison. Typiquement, la base entreprise à domicile a les frais généraux plus bas. Assurez-vous que votre entreprise basée à la maison ne sera pas transgresser vos règlements de zonage locaux.

Cette situation qui fonctionne le mieux pour les entreprises axées sur la maison où les clients ne viennent pas au bureau à domicile. Par exemple, si vous ne la plupart de vos affaires sur Internet ou vous avez l'habitude de rencontrer des clients à leur domicile ou places d'affaires une entreprise basée à la maison pourrait bien fonctionner.

## **Lieu**

Parfois, un propriétaire d'entreprise trouver un emplacement potentiel qui leur plaît parce qu'il est proche de leur propre maison, le loyer est raisonnable, ou l'architecture du bâtiment est intéressante. Ces considérations peut rendre l'espace plus souhaitable. Toutefois, ils ne devraient être envisagées, après avoir réfléchi sur ce que rend l'endroit attrayant pour les clients. Êtes-vous près du lieu où votre clientèle cible travailler ou vivre? Près de les transports en commun? Le stationnement est-elle facilement accessible? Ce sont le type de choses que vous devriez envisager de première fois. Utilisation de l'espace Avant de chercher un établissement, avoir une idée claire la façon dont vous prévoyez d'utiliser votre espace. Vous devriez avoir une certaine idée de combien d'espace vous avez besoin, et ce que vous pouvez vous permettre.

## **Bail**

Lorsque la location d'espace, vous devrez probablement signer un bail. Soyez conscient des avantages et des inconvénients ou à long terme des baux à court. Avec un mois à bail mois, vous avez la possibilité de partir à la fin de un mois si elle ne fonctionne pas. D'autre part, le propriétaire peut aussi vous demander de quitter et probablement augmenter votre loyer à tout moment. Les baux à long terme peut bloquer le montant de votre loyer mensuel, mais sera plus difficile à la rupture devrait vous décidez de quitter.

Utilisez la liste suivante de questions pour vous aider à réfléchir à vos décision relative à votre centre d'affaires.

## **Type d'installation**

- ☐ Pouvez-vous exploiter votre entreprise de votre domicile?
- ☐ Pour combien de temps?
- ☐ Pouvez-vous commencer vos affaires dans votre maison et déménager à un établissement à l'extérieur plus tard?
- ☐ Quel type d'installation ne nécessite votre entreprise? Avez-vous besoin d'espace de bureau? Une devanture de magasin?
- ☐ Espace de production? Une cuisine? Afficher l'espace? Une combinaison d'espaces?
- ☐ Combien d'espace avez-vous besoin?

## **Lieu**

- ☐ Avez-vous vérifié les règlements de zonage pour votre emplacement?

- ☐ Est-ce que votre bail permettre le fonctionnement d'une entreprise basée à la maison?
- ☐ Si vous avez un emplacement en tête à l'extérieur de votre maison, ce qui rend l'endroit intéressant pour vous?
- ☐ Qui est votre marché cible? Où sont vos clients cibles vivre ou de travailler par rapport à l'emplacement que vous envisagez?
- ☐ Est le lieu idéal pour vos clients cibles arriver?
- ☐ Est-ce un endroit sûr pour vous, vos employés et vos clients?
- ☐ Quels autres types d'entreprises sont dans la région?
- ☐ Sont vos concurrents directs d'exploitation à proximité?
- ☐ Y at-il accès à un stationnement à proximité?
- ☐ Est l'espace à proximité des transports publics?
- ☐ Votre lieu d'expédition ont accès?

## Bail

- ☐ Quel est le montant du loyer?
- ☐ Quel est le dépôt sur l'espace?
- ☐ Le coût raisonnable par rapport à d'autres endroits?
- ☐ Est-ce que vous devez signer un bail?
- ☐ Quelle est la durée du bail (à faible temps)?
- ☐ La location d'un mois à la location par mois? Si oui, peut-être le montant de la location a augmenté chaque mois? Par la façon dont beaucoup?
- ☐ La location d'un bail à court terme (moins de 12 mois) ou d'un bail à long terme (12 mois ou plus)?
- ☐ Serez-vous capable de renouveler le bail?
- ☐ Y at-il des restrictions dans le bail?
- ☐ Pouvez-vous sous-louer l'espace à une autre entreprise?
- ☐ Ce que les entreprises d'autres sont dans le bâtiment?
- ☐ Combien espace est vacant dans l'immeuble?
- ☐ Qui d'autre peut se déplacer dans le bâtiment?
- ☐ Est-ce le zonage de l'espace compatible avec votre entreprise?
- ☐ Est-ce que l'espace répondant à vos besoins?
- ☐ Est-ce que des améliorations ont besoin d'espace?
- ☐ Quelles améliorations seront nécessaires (appareils d'éclairage, de nouveaux murs, plomberie, peinture, etc)?
- ☐ Quel sera le coût des améliorations?
- ☐ Qui va payer pour les améliorations?
- ☐ Serez-vous capable d'afficher le type d'affichage que vous désirez?
- ☐ Le bâtiment a été inspecté récemment par la ville appropriée / autorités du comté?
- ☐ L'espace est bien entretenu? Les parties communes bien entretenues?
- ☐ Quand peut-on aller dans l'espace?
- ☐ Qu'est-ce que le déménagement coûts? (Dépôts, téléphone, services publics, de réseaux d'installation, les frais de déménagement)
- ☐ Comment allez-vous utiliser l'espace?

- ☐ Avez-vous un plan d'étage de l'espace?
- ☐ Qu'est-ce que vos coûts d'assurance?
- ☐ Questions relatives aux installations d'autres

## Production

Toute entreprise qui crée des produits a un processus de production. Même si votre entreprise est un service entreprise, il y a une méthode pour fournir ce service.

Une considération importante dans la production est combien de temps s'écoule entre le moment où vous avez à payer pour matières premières et lorsque vous recevez le paiement de vos clients pour les produits finis. Une bonne plan de production prendra en considération ce que la production moyenne »cycle'is. Une façon simple de calculer ce consiste à enregistrer sur un calendrier une date que vous devrez payer pour les matériaux et ensuite compter plusieurs jours comment qu'il faudra pour créer le produit ou le service (compter le nombre de jours ouvrables uniquement). Suivant déterminer lorsque le client fera l'acquisition et, enfin, quand vous serez payé. Compter le nombre de jours qui passent dans votre cycle de production.

Autres choses que vous aurez besoin de la recherche sont, à vos fournisseurs qui seront, combien d'heures de travail vont dans le un produit typique ou d'un service, comment vous allez suivre contrôle de la qualité et le type de matériel dont vous aurez besoin.

Les questions suivantes vous aideront à décrire votre processus de production. Il est probable que tout ne sera sur la liste s'appliquer à votre entreprise.

## Processus

- ☐ Comment produisez-vous votre produit ou service?
- ☐ Quelles sont les étapes de la production?
- ☐ Quels sont les coûts impliqués dans la production de vos produits ou offrir vos services?
- ☐ Qu'est-ce que vous devez vous préparer à l'avance pour être prêt à servir un client? Avez-vous besoin pour produire un inventaire à l'avance ou allez-vous produire à l'ordre?
- ☐ Combien de temps va s'écouler entre le paiement des matières premières et de recevoir le paiement de votre clients des produits finis?
- ☐ Qu'est-ce que vos heures d'ouverture soit?
- ☐ Qui seront vos fournisseurs ne pourront être?
- ☐ Serez-vous capable d'établir de crédit avec vos fournisseurs?

## Travail

- ☐ Aurez-vous besoin d'employés pour produire vos produits / services?
- ☐ Quel type de compétences devraient-ils avoir?



- ☐ Avez-vous besoin à temps plein, à temps partiel ou le travail sous-traitance?
- ☐ Est-ce que votre aide sera permanente, temporaire ou saisonnier?
- ☐ Combien de personnes avez-vous besoin d'embaucher?
- ☐ Combien pouvez-vous les moyens de payer pour du travail?
- ☐ Comment cela se compare au marché du travail local?
- ☐ Qui va gérer vos employés ou sous-traitants?

## **Productivité**

- ☐ Combien de temps faut-il pour produire votre produit ou service?
- ☐ Combien d'heures de travail sont-elles nécessaires?
- ☐ Est-ce votre processus de production efficace? Si non, comment peut-il être amélioré?
- ☐ Si vous avez besoin pour augmenter la productivité, ce que des problèmes peuvent survenir (liés à l'équipement, du travail, de l'espace?)
- ☐ Comment ces problèmes sont résolus?
- ☐ Combien de clients peuvent vous servir dans une journée / semaine / mois?

## **Contrôle de la qualité**

- ☐ Comment vous assurez-vous vos produits ou services sont de grande qualité?
- ☐ Pouvez-vous améliorer la qualité? Comment?
- ☐ Quelles sont les ressources supplémentaires seront nécessaires pour améliorer la qualité? (Temps, matériel, matériaux, main-d'œuvre qualifiée, etc)
- ☐ Qu'est-ce que ces ressources frais supplémentaires?

## **Matériel et d'accessoires**

- ☐ Quel matériel avez-vous déjà propriétaire ou locataire qui peut être utilisé pour fabriquer des produits ou à fournir des services?
- ☐ Avez-vous besoin d'acheter ou de louer du matériel supplémentaire, immédiatement ou dans le futur? À quel coût?
- ☐ Pouvez-vous décrire exactement ce dont vous avez besoin? (Modèle, marque, la capacité, taille, vitesse, caractéristiques, etc)
- ☐ Où allez-vous acheter ou louer ce matériel?
- ☐ Quel genre de garantie de l'équipement ont?
- ☐ Qui va entretenir ou réparer votre équipement ou les installations?
- ☐ Que appareils aurez-vous besoin? (Affiche, l'éclairage, armoires, tables, étagères, panneaux intérieurs, les puits, les travaux stations, etc)
- ☐ Quel sera le coût appareils?

## **Inventaire**

- ☐ Combien inventaire vous devez avoir sous la main? Comment savez-vous?
- ☐ Est-ce que votre inventaire se composent de matières premières, produits finis, ou une combinaison?

- ☐ Où allez-vous acheter vos matières premières?
- ☐ Où allez-vous conserver votre inventaire?
- ☐ Comment gardez-vous de votre inventaire à l'abri de vol ou de dommages?
- ☐ En quelle quantité de vos fournisseurs ne vous obliger à acheter? Sont-ils des quantités appropriées pour votre prévisions de ventes?
- ☐ Est-il judicieux pour vous l'achat de stocks en grande quantité? (C.-à-rabais de quantité)
- ☐ Peut-on ou devrait l'achat de votre inventaire en fonction des achats saisonniers?
- ☐ Comment allez-vous suivre votre inventaire?
- ☐ Si vous avez des stocks excédentaires, comment allez-vous le réduire? Voulez-vous le retour à des fournisseurs ou le vendre à un discount?

## Examen

L'exploitation d'une entreprise se réfèrent à la façon dont une entreprise est géré et comment il fabrique ses produits ou services. Le plan d'opérations pour une petite entreprise comprend généralement des informations sur:

- La propriété et la conception de l'organisation (qui fera quoi, et comment)
- Comment les produits et services seront produits et livrés
- Le personnel et les décisions de gestion critiques à gérer l'entreprise

Que vous ayez un comptable sur le personnel ou vous utilisez un service de tenue de livres, une chose est essentielle à la succès d'une entreprise: le propriétaire (s) et seul le propriétaire (s) devrait être chargé de signer tous les chèques. Ne pas déléguer cette tâche à quelqu'un d'autre.

Si vous décidez d'accepter les paiements par carte de crédit des clients, vous aurez besoin de mettre en place ce qu'on appelle un compte de commerçant de détail. Votre entreprise doit appliquer pour un compte marchand, et votre crédit aux entreprises l'histoire sera un facteur à obtenir l'approbation.

Un des endroits les plus souhaitables pour localiser votre petite entreprise peut-être hors de votre maison. Typiquement, le entreprise à domicile a le coût le plus bas frais généraux.

La forme la plus simple juridique de l'entreprise à se former est une entreprise individuelle. Des formes plus complexes de l'entreprise peuvent nécessiter l'assistance d'un avocat, y compris les sociétés, sociétés à responsabilité limitée, et différents types de partenariats.

L'IRS utilise trois facteurs pour déterminer si un travailleur est un sous-traitant ou l'employé: le contrôle du comportement, contrôle financier, et le type de relation. Une considération importante dans la production est combien de temps s'écoule entre le moment où vous avez à payer pour matières premières, et quand vous recevez le paiement de vos clients pour les produits finis. C'est ce qu'on appelle la cycle de production.

## Devoirs

Sur les pages suivantes sont des feuilles de calcul à utiliser pour planifier votre installation, production, et d'autres questions opérationnelles.

1. Complétez votre recherche basée sur les listes de contrôle utilisées dans cette session.
2. Répondez aux questions sur les feuilles suivantes, soit dans les espaces prévus, ou sur une feuille de papier séparée. Passer des questions qui ne s'appliquent pas à votre entreprise.
3. Vous ne pouvez pas avoir toutes les informations disponibles à la fois. Mise à jour les feuilles de travail que vous continuez à faire des recherches et élaborer votre plan opérationnel.

Les feuilles de travail représentent une grande partie de votre plan d'affaires.

Par conséquent, lorsque vous êtes prêt à assembler votre plan d'affaires final, soit copier ces pages pour une utilisation, ou de ré-écrire l'information recueillie ici dans votre plan achevé.

### **Description de l'installation**

Nom de la société:

L'installation de l'adresse et le numéro de téléphone:

La superficie totale de votre installation:

Décrivez comment vous allez utiliser l'installation.

Décrire le stationnement et l'accès aux transports publics dans la région.

Décrire l'accès aux installations de transport local.

### **Le contrat de location**

Décrire les modalités et la longueur de votre bail.

Décrire toutes autres conditions de votre bail.

Liste des restrictions bail.

### **Améliorations**

Décrire l'installation avant que des améliorations envisagées.

Décrire les améliorations à apporter et payés par le propriétaire.

Décrire les améliorations à apporter et payé par votre entreprise.

La liste de vos fournisseurs de services publics et les coûts estimatifs par mois.

Décrire qui assurera la maintenance de l'installation et les frais d'entretien régulier.

### **Le plan de production**

Décrivez comment vous rendre votre produit ou offrir vos services.

Pour chaque produit ou service, de décrire combien de temps et combien de personnes sont nécessaires pour produire une unit.

Décrire les coûts du travail / sous-traitant impliqué dans la production.

Identifier les coûts des matériaux impliqués dans la production de votre produit ou la prestation de vos services.

Décrire l'emballage, la manutention et frais de livraison en cause pour livrer vos produits ou services.

Identifiez vos heures de fonctionnement.

Décrire les compétences requises des employés ou des sous-traitants.

Qui surveille votre force de travail? \_\_\_\_\_

Décrire le nombre d'unités de bien ou de services seront produits dans une journée / semaine / mois.

Décrivez votre processus de contrôle de la qualité.

Comment sont produits / services de tests de qualité?

Décrivez comment vous allez suivre la satisfaction du client.

Décrire les problèmes de production.

## Problèmes opérationnels

Nom des propriétaires d'entreprises et de leur pourcentage de participation.

_____	% _____
_____	% _____
_____	% _____
_____	% _____

Liste des membres de votre équipe de gestion, et de leur expérience.

Décrivez les tâches que chaque membre de l'équipe de gestion sera chargé de (préciser qui sera responsable de quoi).

Décrire qui sera responsable des fonctions financières quotidiennes de l'entreprise, et les tâches qui seront exécutées (c.-à-payer les factures, gestion de la paie, facturer les clients, collections, etc.)

### Identifier le nom de votre banque et succursale.

Quel type de compte d'entreprise (s) avez-vous auprès de cette banque?

- Contrôle d'épargne
- Du marché monétaire
- Business prêt

Décrire les prêts aux entreprises dont vous disposez, y compris les modalités du prêt (montant, taux d'intérêt, payer le montant, le montant du paiement).

Indiquez le nom et l'adresse de votre conseiller financier (comptable, expert-comptable, d'autres).

Décrire les conditions de crédit vous sera d'étendre aux clients, et comment vous déterminer quels clients sont solvables.

Si les clients ne vous paie pas à temps, de décrire ce que votre processus sera pour la collecte des paiements en retard.

Si vous voulez accepter les paiements par carte de crédit des clients, identifier les cartes de crédit accepté, et où votre compte marchand a été mis en place.

Identifier tous les fournisseurs avec lesquels vous avez établi les comptes de crédit. Décrivez comment vous allez payer pour les matériaux et les fournitures (par exemple, les acheter à des emplacements de vente au détail, achat en gros, payer à crédit, COD).

Si vous envisagez de faire des affaires sur Internet, décrire les plans que vous avez pour la vente en ligne. Inclure l'adresse de votre site et le coût pour maintenir votre site web. Indiquez si vous avez l'intention d'accepter des paiements en ligne, et comment.

Décrire les locaux, d'état et les taxes fédérales, vous serez responsable (responsable) de payer. Dire quand les paiements seront dus (mensuelle, trimestrielle, annuelle).

Identifier les types d'assurance commerciale vous porterez. Fournir le nom de votre conseiller en assurance.

Quelle sera la structure juridique de votre entreprise? Identifiez votre conseiller juridique.

### **Liste des conseillers d'autres.**

Identifiez vos plans pour embaucher des employés ou des sous-traitants. Si vous avez déjà leur embauche, d'identifier qui ils sont et décrire leurs qualifications. Décrivez ce que leurs responsabilités seront. Dire si elles seront à temps plein, à temps partiel, saisonniers, temporaires ou réguliers.

### **Autres questions opérationnelles:**