**MATRÍCULA**

* **CADASTRAR O ALUNO** (vinculado à contratação de curso?)
* **BUSCA POR LEAD/CADASTRADO/ALUNO (VÁRIOS CAMPOS**) (ver comentário modulo Comercial)
* **SE MENOR DE 18 – APENAS PERMITE MATRICULA COM RESPONSAVEL FINANCEIRO** (neste caso preencher os dados do responsável? Nome, CPF etc...)
* **DOCUMENTAÇÃO (rg, cpf ec???) PODERÁ SER DIGITALIZADA PELO FUNCIONARIO E PELO ALUNO REMOTO** (remoto? Mas cadastra e depois ele entrega a documentação? ISSO É PRA DE`POS????)
* **TERMO DE CIENCIA DOCUMENTOS FALTANTES (COMPROVANTE DE ENTREGA E FALTA DE DOCUMENTO)** (mas ele pode se matricular, assistir aula e frequentar as aulas?)
* GERAR USUARIO E SENHA PARA ALUNO/CADASTRAR DIGITAL (LEITOR DE DIGITAL)
* **CAMPO ORIUNDO – FACEBOOK, INSTAGRAM, GOOGLE, PANFLETAGEM, BALCAO, INDICAÇÃO (NOME DO ALUNO ), RÁDIO, TV, (OBRIGATÓRIO)**
* PRESENÇA DO ALUNO POR DIGITAL
* **FINALIZAR O ATENDIMENTO COM A IMPRESSÃO DO CONTRATO E A DIGITALIZAÇÃO DO MESMO PARA O SISTEMA ( MODELO DO CONTRATO )** (kd o contrato? Como é hj? Deixar ele salvo no sistema? – contrato de adesão? Salvar no sistema o contrato assinado?)
* **FICHA DE MATRICULA** ( MODELO SERÁ ENVIADO ) POR CURSO.(ficha ocorre antes ou depois do pagamento? Preenchendo a ficha é só uma “pretensão” de matrícula? É MATRICULA!!!!)
* BOLETOS – GERAR E ENVIAR NAS DATAS PREVISTAS VENCIMENTO TODO DIA 10/MÊS. **JOB BK**
* **PIX (À DEFINIR)**
* **CARTÃO A VISTA (À DEFINIR)**
* **CARTAO A PRAZO (À DEFINIR)**
* **PAGAMENTO RECORRENTE (À DEFINIR)**
* **GERAR SENHAS COM DESCONTOS**

OBS. TODAS AS FORMAS DE PAGAMENTO DEPENDEM DIRETAMENTE DO SISTEMA BANCÁRIO DA CONTRATANTE E DA DEFINIÇÃO DE USO DE GATWAY (SISTEMA COMO PAGSEGURO E ETC) OU SISTEMA PRÓPRIO.

**PEDAGÓGICO:**

* **1 – TELA/FUNCIONALIDADE PARA CADASTRO/CONTROLE DE ALUNOS. (PESQUISA NA TELA MATRICULA)**
* **2 – TELA/FUNCIONALIDADE CONSULTA/CONTROLE DE HORÁRIO DAS TURMAS: QUERY E CALENDÁRIO**

1. **CADASTRO PROFESSORES AOS CURSOS/TURMAS;**
2. EXTRAÇÃO DE CALENDÁRIO DE TURMA ESPECÍFICO POR PROFESSOR, MATÉRIA, SALA; **QUERY E CALENDARIO**
3. EMISSÃO DE CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO CURSO.(DEPENDE DIRETAMENTE DO DESEMPENHO E ADIMPLENCIA FINANCEIRA DO ALUNO) (regra? Qual desempenho?qual regra? Adimplência = não estar devendo nada???)
4. **LANÇAMENTO DE NOTAS DOS ALUNOS** (pra lançar tenho que “cadastrar” provas que ocorreram!!?) /**CONTROLE DE FREQUÊNCIA**/CONSULTAR CALENDÁRIO FILTRADO POR ALUNO, PROFESSOR OU OUTROS, HORÁRIO DAS AULAS ETC. **QUERY E CALENDARIO**
5. **CONSULTA DAS TURMAS ABERTAS, HORÁRIOS, EM ANDAMENTOS, FILTRAR POR DIA/POR PROFESSOR/POR ALUNO/ ETC...**
6. EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS EM FORMATO EXCEL: RELAÇÃO DE ALUNOS POR TURMA ETC.. **QUERY**
7. GERAÇÃO DE ARQUIVOS PDF\* COMO CONTROLE DE FREQUÊNCIA ETC..
8. HANKEAMENTO DE ALUNOS (????????? Mostrar em alguma lugar? Apenas consulta do curso invictus???)
9. AVISO DE PRESENÇA DO ALUNO NA INSTITUIÇÃO AOS RESPONSAVEIS ( SE POSSÍVEL) ?? menor de idade??
10. **INICIAR AULA COM A DIGITAL DO PROFESSOR** ( ALIMENTAR PAGAMENTOS DE HORA AULA DO PROFESSOR – BLOQUEIO DO PROFESSOR CASO ELE NÃO DE A NOTA PARA OS ALUNOS ????) (DEPENDERÁ DA CONTRATANTE A COMPRA DOS LEITORES DE DIGITAIS NECESSÁRIOS)
11. **TRANSFERENCIA DE ALUNO ENTRE TURMA / UNIDADE**
12. REPOSIÇÃO DE AULA. ALUNOS QUE ASSISTEM A MESMA AULA EM TURMAS DIFERENTES POR QUESTÃO DE PLANTÃO, PERMITIR APENAS NA MESMA SEMANA, PERMITIR 1 CRÉDITO POR MATERIA POR SEMANA. SEMANA INICIA NA SEGUNDA FEIRA.
13. ALUNO ABRIR CHAMADO ON-LINE ( REQUERIMENTO, DECLARAÇÃO E ETC) **QUAIS???**
14. NOTIFICAÇAO NO SISTEMA PARA ALUNOS QUE NÃO ESTÃO VINDO. **JOB BK?**
15. **PROFESSORES NÃO CONSEGUEM ACESSAR PRESENÇA E NOTAS DE TURMAS EM QUE NÃO ESTÃO DANDO AULA**. **ANALISAR**
16. ENVIAR MENSAGENS VIA E-MAIL, SMS E WHATSAPP, PARA ALUNO INDIVIDUALMENTE E POR TURMA **(????? Enviar em quais casos?).**
17. **LIVRO DE MATRÍCULA - RELATÓRIO DE ALUNOS QUE SE MATRICULARAM PARA A TURMA.**
18. BOLETIM ÚNICO DO ALUNO (QUANDO O ALUNO FOR COLOCADO EM OUTRA TURMA PARA FAZER A MESMA MATÉRIA, ELE CONTINUA UTILIZANDO O MESMO BOLETIM, SEM CRIAR UM NOVO)
19. NOTA DE REPROVAÇÃO É UM NOVO CAMPO E NÃO SUBSTITUI A PRIMEIRA NOTA. (POSSIBILITANDO SABER QUE O ALUNO JÁ REPROVOU) **QUANTAS NOTAS? PROVAS?**
20. **MÓDULOS DA TURMA TROCAR/INICIAR AUTOMATICAMENTE (NO DKSOFT ISSO É FEITO MANUALMENTE, POR ISSO ALGUMAS TURMAS NÃO FICAM COMO FINALIZADAS NAS DATAS CORRETAS)**
21. IMPORTANTE TER OBSERVAÇÕES NO CADASTRO DO ALUNO E ANOTAÇÕES COM DATAS. (OBSERVAÇÕES PARA ALGO DE EXTREMA IMPORTÂNCIA OU DE CONSULTA RÁPIDA, BASTA APENAS ACESSAR O CADASTRO DO ALUNO. ANOTAÇÕES PARA INFORMAÇÕES REFERENTES A UM ACONTECIMENTO ESPECIFICO, COM DATA)
22. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROFESSOR COLOCAR O CONTEÚDO QUE FOI PASSADO NAS AULAS.** (**RELATÓRIO DIÁRIO DE AULA**)
23. RELATÓRIO E AVISO DE DOCUMENTOS QUE OS ALUNOS AINDA NÃO ENTREGARAM. (POR ALUNO E POR TURMA)
24. AVISO DE TURMAS FINALIZANDO PARA PEDAGOGIA E ESTÁGIO.????????? JOBBK
25. FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO – TODAS AS NOTAS DO ALUNO.
26. ATA DE RESULTADOS PARCIAIS – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SOLICITA UM ARQUIVO COM NOME DOS ALUNOS, MATÉRIAS, NOTAS, FREQÜÊNCIA RESULTADO PARCIAL**\***
27. DIPLOMA E HISTÓRICO AUTOMÁTICO.
28. **POSSIBILIDADE DE INICIAR MAIS DE UM MODULO SIMULTANEAMENTE. (BASTA CRIAR TUMA NO MESMO DIA HAVENDO VAGA! Ok?**
29. CERTIFICADO, HISTÓRICO ESCOLAR E DECLARAÇÃO PRÉ PRONTOS, PARA EDITAR SOMENTE ALGUMAS INFORMAÇÕES E IMPRIMIR. **MODELO??**
30. TER O DIÁRIO DE CLASSE E ATA DE RESULTADOS FINAIS
31. **CONSEGUIR COPIAR AS INFORMAÇÕES SEM PRECISAR CLICAR EM EDITAR (CORRENDO O RISCO DE ALTERAR ALGO SEM QUERER) HOJE O DKSOFT NÃO PERMITE COPIAR NORMALMENTE**
32. ANEXAR DOCUMENTOS DE ALUNOS (DOCUMENTO DO SETOR DA MATRICULA E DO SETOR DE ESTAGIO, COMO: DOCUMENTO DE VACINA, SEGURO, FATOR RH, BETA)
33. CONTROLE DE ESTAGIO (CHECKBOX OU NOTA) PARA MONITORAR QUAIS ESTÁGIOS FORAM FEITOS E QUAIS AINDA FALTAM SER FEITOS.

**OBS.: TODAS AS FUNÇÕES DE ENVIO DE MENSAGENS, WHATSAPP, LIGAÇÕES E/OU FUNÇÕES QUE SE UTILIZAM DE SERVIÇOS DE TERCEIROS COMO SERVIDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO WEB TERÃO SEUS VALORES DESCRITOS CONFORME A NECESSIDADE DA CONTRATANTE, NESSE CASO, SISTEM DE ENSINO INVICTUS.**

**ESSES VALORES SERÃO DE TOTAL RESPONDABILIDADE DA CONTRATANTE.**

**COMERCIAL / MARKETING**

**(proposta: criar uma tela, de repente com um gráfico mostrando as lead inseridas no dia, por hora, por unidade etc... um ícone para add planilha excel – importar lead. Ou um form para add manualmente. A lead será atribuída ao usuário logado no sistema e que inseriur, seja por excel ou pela form.**

**OBS: Essa lead deverá ter um campo “individual” para que se identifique futuramente pois irei, no momento da matrícula, fazer uma “pré busca” se aquele aluno consta em lead. Para isso, necessito de algo individual: ex CPF ou email, nome é “complicado” pois pode haver homônimo.**

**Lead: nome, endereço, telefone contato (um ou mais de um?), email, idade, qual curso pretende cursar, em qual unidade pretende cursar, mais algo?)**

**)**

**IMPORTAR LEADS. ( PLANILHAS (modelo pré cadastrado e salvo?) OU DOC. ORIUNDA REDES SOCIAL** (como funciona isso?? Como cadastro algo de rede social??? Não entendi!).

**ACESSO DE VENDEDORES, UM LEAD DISPONÍVEL PARA VÁRIOS VENDEDORES OU APENAS PARA 1 VENDEDOR.**

**SISTEMA DE CAPTAÇÃO DE LEADS ALIMENTAR AUTOMATICAMENTE O SISTEMA INVICUTS.**(não seria o primeiro parágrafo?)

**PERFIS:**

**GERENTE COMERCIAL (HUGO)**

CONSULTOR DE VENDAS (1 POR UNIDADE)

* DISPARO DE SMS, EMAIL, WHATSAPP E OUTROS.
* CONFIGURAÇÃO DO WHATSAPP
* PERFORMACE DO VENDEDOR ( CONSULTOR ) – RELATORIO DE DESEMPENHO DO

CONSULTOR. (como será a regra?)

* ALERTA PARA CUNSULTORES (PROGRAMAÇÃO ????)
* COMISSIONAR CONSULTO (META DE VENDAS E ETC ????)

**FINANCEIRO**

1. (QUANTIDADE DE TELAS A DEFINIR CONFORME MELHOR ARQUITETURA BASEADA NA QUANTIDADE DE FUNCIONALIDADES).
   1. VINCULAR ALUNO À TURMA **APÓS LIBERAÇÃO DE PAGAMENTO/CONFIRMAÇÃO DE PAGAMENTO** PELO FINANCEIRO, OU TORNA-LO APTO A SELECIONAR A TURMA LIBERADA PARA MATRÍCULA.
   2. TELA APRESENTANDO TODO OS RECEBIMENTOS/PAGAMENTOS (PENDENTES OU EFETUADOS) COM SEUS RESPECTIVOS FILTROS: POR DIA ESPECÍFICO, MÊS ESPECÍFICO, POR TURMA, POR ALUNO (HISTÓRICO FINANCEIRO DO ALUNO ESPECIFICANDO TODAS AS MODALIDADES DE PAGAMENTO E SEUS STATUS – PAGO/EM ABERTO) E OUTROS:
      1. INDICAÇÃO DO SALDO TOTAL GERAL, SALDO TOTAL RECEBIDO OU SALDO TOTAL PENDENTE ETC.
   3. CADASTRAR OS VALORES RECEBIDOS, MODIFICAR/CADASTRAS VALORES FUTUROS DE PAGAMENTO (CONFORME VALORES DO CURSO JÁ CADASTRADO NA ÁREA ADMINISTRATIVA OU OUTRA REGRA...)CADASTRO DE CAIXAS E BANCOS.
   4. EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO. TAXAS?
2. (DATA E EMISSÃO AUTOMATICA COM ENVIO POR EMAIL/SMS/WHATSAPP.)
3. 5) RECEBIMENTOS COM CARTÃO (À DEFINIR)
4. 6) GERAÇÃO/EMISSÃO NOTAS FISCAIS (À DEFINIR)
5. 7) MOSTRAR PAGAMENTOS POR ALUNOS/FORMA DE PAGAMENTO/VENCIMENTOS/VALOR PAGO OU A RECEBER:
   * 1. ENVIO DE E-MAIL DE COBRANÇA (TODOS OS MEIOS)
     2. CONCEDER BOLSA DE ESTUDO, DESCONTO E OUTROS.
6. 8) CADASTRO DE FORNECEDORES (ENDEREÇO...TELEFONE) SITUAÇÃO (ATIVO/INATIVO):
   * 1. CONTROLE FINANCEIRO REFERENTE AOS FORNECEDORES (VALORES PAGOS, EM ABERTO, A PAGAR, VALOR TOTAL ETC.)
7. 10) EXTORNO – GERAR CAMPO NO SISTEMA
8. **11 ) EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS (À DEFINIR)**
9. 12) **\*É POSSIVEL** REALIZAR UM ESPELHO DO BANCO, MOSTRANDO NO SISTEMA O QUE HÁ NA CONTA, NO INVESTIMENTO CDB E NO CDI?
10. **13) \*VERIFICAR TAXAS DE SISTEMA DE CARTÃO (À DEFINIR)**
11. 14) REGRA DE PAGAMENTO COM BOLETO APÓS O DIA 10
12. **15) TRANFERENCIA ENTRE CAIXAS DA EMPRESA (À DEFINIR)**
13. 16) PLANOS DE CONTAS, SUBCONTAS, CENTRO DE CUSTOS E OUTROS. CADASTRO.
14. GERAR RELATORIO DO REPASSE COMERCIAL ( 50% DE CADA PRIMEIRA PARCELA DO CURSO )
15. **17) OPÇÃO DE LINK PARA SPC (À DEFINIR)**
16. **18) EMISSÃO DE RELATPRIO, SALDO BANCÁRIO, SLADO DOS CAIXAS, RELATORIO POR BANCO, EXTRATO BACARIO PARA COMPARAÇAO COM O BANCO (À DEFINIR).**
17. 19) SELECIONAR VÁRIAS PARCELAS, SOMAR E REALIZAR O PAGAMENTO PARCELADO NO CARTÃO
18. 20) CONVERSA ENTRE OS FUNCIONARIOS
19. **21) CRIAR DECLARAÇÕES DE IMPOSTO E OUTRAS, EM FORMATO DE LOTE E INDIVIDUAL TAMBEM (À DEFINIR)**
20. CONTRATO DO ALUNO NÃO DEVE ATUALIZAR JUNTO COM O DO SISTEMA. (SE O ALUNO ASSINOU UM CONTRATO ANTIGO E REFORMULAMOS O CONTRATO PARA NOVOS ALUNOS, O CONTRATO DO ALUNO ANTIGO CONTINUA O MESMO)
21. PAGAMENTO NO CARTÃO NÃO TEM COMO COLOCAR HISTÓRICO DE ITENS.
22. NA VENDA DE PRODUTOS TER COMO PESQUISAR O MESMO PELO NOME
23. ARMAZENAR OS 4 DÍGITOS DO CARTÃO NAS COMPRAS FEITAS NO CREDITO OU DEBITO.
24. ALUNO RECÉM MATRICULADO NÃO APARECE NO SISTEMA QUANDO VAI EFETUAS PAGAMENTO EM PRODUTOS.
25. DATA E HORA DO PAGAMENTO NA NOTA FISCAL.
26. MENSAGENS VIA WHATSAPP, SMS E E-MAIL AUTOMÁTICAS/MANUAIS E/OU COLETIVAS.
27. INTEGRAÇÃO ENTRE AS UNIDADES, PARA CASOS DE TRANSFERÊNCIA.
28. BATE PAPO ENTRE FUNCIONÁRIOS PODERIA MELHORAR, EMITIR BARULHO, OU UM ÍCONE DE MENSAGEM NOVA, MAS NÃO SOBREPOR OUTRAS ATIVIDADES AUTOMATICAMENTE.

**OBS.: TODAS AS FUNÇÕES DE ENVIO DE MENSAGENS, WHATSAPP, LIGAÇÕES E/OU FUNÇÕES QUE SE UTILIZAM DE SERVIÇOS DE TERCEIROS COMO SERVIDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO WEB TERÃO SEUS VALORES DESCRITOS CONFORME A NECESSIDADE DA CONTRATANTE, NESSE CASO, SISTEM DE ENSINO INVICTUS.**

**ESSES VALORES SERÃO DE TOTAL RESPONDABILIDADE DA CONTRATANTE.**

**ADMINISTRATIVO**

1 - TELA INICIAL DE LOGIN NO SISTEMA CONFORME PERFIS E USUÁRIOS PRÉ-CADASTRADOS:

X – criar cadastros dos usuários. (se sou de campo grande e não tenho perfil supera dm, automaticamente salva na sua localidade – nem mostra as outras localidades pra ele)

1. **EXEMPLO DE PERFIL: “PROFESSOR”, “ADMINISTRATOR”, “SUPERADMIM” (CONTROLE TOTAL SE NECESSÁRIO).**
2. **CADASTRO DOS USUÁRIOS DO SISTEMA, VINCULANDO-OS A UM PERFIL EXISTENTE.** (item x1)
3. POSSIBILIDADE DE CADASTRO DE PERFIL PARA ALUNOS (CONSULTAR TURMAS, NOTAS, HORÁRIOS, SELECIONAR TURMA E OUTROS) CONFORME CRITÉRIOS E EXIGÊNCIAS DO CLIENTE.
4. 2 - **TELA DE CRIAÇÃO DE CURSOS (CARGA HORÁRIA DO CURSO/ DURAÇÃO/INÍCIO-FIM E OUTROS)**
5. CADASTRO DE MÓDULOS DO CURSO (OPCIONAL), MATÉRIAS, ORGANOGRAMA, REQUISITOS PARA INGRESSOS E OUTROS.
6. **CADASTRAR/CONSULTAR/ALTERAR CALENDÁRIO ACADÉMICO DO CURSO** (enviar para criação do curso/turma).
7. **CONSULTA DE TODAS AS TURMAS ATIVAS OU INATIVAS (JÁ APTAS AS SEREM INICIADAS CONFORME ALCANÇADO O NÚMERO DE ALUNO MÍNIMOS MATRICULADOS), HISTÓRICO E OUTROS.**
8. **CADASTRO/EXCLUSÃO PROFESSORES (ATIVO OU NÃO ATIVO, SE VINCULADO A ALGUMA TURMA ETC...).**
9. PONTO POR BIOMETRIA.
10. REGISTRO DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA POR FUNCIONÁRIOS E ALUNOS.

**VENDA DE PRODUTOS**

1 – CADASTRO DO PRODUTO, CONTROLE DE ESTOQUE ?????, VALORES, VENDA, CAIXA E ETC, UTILIZAR O FINANCEIRO VINCULANDO O CADASTRO DE PRODUTO E PERMITINDO A VENDA PARA O ALUNO.

2 – MODULO DE VENDAS COM BAIXA DE ESTOQUE E CONTROLE.

TÉRMINO DO DESCRITIVO DO SISTEMA, LEVAR EM CONSIDERAÇÃO A INCLUSÃO OU EXCLUSÃO DE TELAS E FUNÇÕES CASO NECESSÁRIO.