



Un module est composé d'un ou plusieurs des éléments suivants :

- un **processus** (activité produisant de la valeur à partir des ressources)
- un **mode opératoire** (formalisation des tâches nécessaires à la réalisation du processus)
- un **support** (partie du système d'information nécessaire à la réalisation du processus)

Les incontournables

<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Portail</td><td>C'est la porte d'entrée vers la partie interactive du système d'information. Il se présente sous la forme d'une page web donnant accès aux espaces collaboratifs et aux principaux documents de l'organisation nécessaires à la participation des membres : espace décisionnel, moyens de communication, archives, guide d'accueil, liste des principaux centres d'intérêt...</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Portail	C'est la porte d'entrée vers la partie interactive du système d'information. Il se présente sous la forme d'une page web donnant accès aux espaces collaboratifs et aux principaux documents de l'organisation nécessaires à la participation des membres : espace décisionnel, moyens de communication, archives, guide d'accueil, liste des principaux centres d'intérêt...	notes :	
Portail	C'est la porte d'entrée vers la partie interactive du système d'information. Il se présente sous la forme d'une page web donnant accès aux espaces collaboratifs et aux principaux documents de l'organisation nécessaires à la participation des membres : espace décisionnel, moyens de communication, archives, guide d'accueil, liste des principaux centres d'intérêt...				
notes :					
<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Agora</td><td>C'est l'espace décisionnel de l'organisation. La prise de décision de fait au consentement : si une proposition ne rencontre pas d'objection, elle est validée et mise en place.</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Agora	C'est l'espace décisionnel de l'organisation. La prise de décision de fait au consentement : si une proposition ne rencontre pas d'objection, elle est validée et mise en place.	notes :	
Agora	C'est l'espace décisionnel de l'organisation. La prise de décision de fait au consentement : si une proposition ne rencontre pas d'objection, elle est validée et mise en place.				
notes :					
<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Gestion des membres</td><td>Il s'agit de gérer l'inscription et la désinscription des membres.</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Gestion des membres	Il s'agit de gérer l'inscription et la désinscription des membres.	notes :	
Gestion des membres	Il s'agit de gérer l'inscription et la désinscription des membres.				
notes :					
<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Instance de pilotage</td><td>Mise en place de l'organe responsable de l'administration du système d'information de votre collectif.</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Instance de pilotage	Mise en place de l'organe responsable de l'administration du système d'information de votre collectif.	notes :	
Instance de pilotage	Mise en place de l'organe responsable de l'administration du système d'information de votre collectif.				
notes :					
<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Gestion des réunions</td><td>Prise de notes en séance, établissement et diffusion du compte-rendu, suivi de la mise en œuvre des décisions.</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Gestion des réunions	Prise de notes en séance, établissement et diffusion du compte-rendu, suivi de la mise en œuvre des décisions.	notes :	
Gestion des réunions	Prise de notes en séance, établissement et diffusion du compte-rendu, suivi de la mise en œuvre des décisions.				
notes :					
<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Règles de fonctionnement</td><td>Assistance à la rédaction des règles de fonctionnement de votre organisation.</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Règles de fonctionnement	Assistance à la rédaction des règles de fonctionnement de votre organisation.	notes :	
Règles de fonctionnement	Assistance à la rédaction des règles de fonctionnement de votre organisation.				
notes :					
<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Gestion des modes opératoires</td><td>Établir tout ou partie de vos modes opératoires et les faire évoluer.</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Gestion des modes opératoires	Établir tout ou partie de vos modes opératoires et les faire évoluer.	notes :	
Gestion des modes opératoires	Établir tout ou partie de vos modes opératoires et les faire évoluer.				
notes :					
<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Outils de communication</td><td>Mettre en place les outils modernes dont votre collectif a besoin : salon vocal, salle de téléréunion...</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Outils de communication	Mettre en place les outils modernes dont votre collectif a besoin : salon vocal, salle de téléréunion...	notes :	
Outils de communication	Mettre en place les outils modernes dont votre collectif a besoin : salon vocal, salle de téléréunion...				
notes :					
<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Gestion des archives</td><td>Archiver les décisions prises et effectuer des sauvegardes régulières des parties critiques de votre système d'information.</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Gestion des archives	Archiver les décisions prises et effectuer des sauvegardes régulières des parties critiques de votre système d'information.	notes :	
Gestion des archives	Archiver les décisions prises et effectuer des sauvegardes régulières des parties critiques de votre système d'information.				
notes :					

Modules complémentaires

<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Gestion des dons</td><td>Mise en place d'outils permettant de recevoir les dons.</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Gestion des dons	Mise en place d'outils permettant de recevoir les dons.	notes :	
Gestion des dons	Mise en place d'outils permettant de recevoir les dons.				
notes :					
<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Gestion de la communauté</td><td>Animation de vos réseaux sociaux.</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Gestion de la communauté	Animation de vos réseaux sociaux.	notes :	
Gestion de la communauté	Animation de vos réseaux sociaux.				
notes :					
<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Newsletter</td><td>Conception et diffusion de votre lettre d'information.</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Newsletter	Conception et diffusion de votre lettre d'information.	notes :	
Newsletter	Conception et diffusion de votre lettre d'information.				
notes :					
<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Gestion des traductions</td><td>Mise en place d'un système de gestion des traductions de votre parole officielle.</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>	Gestion des traductions	Mise en place d'un système de gestion des traductions de votre parole officielle.	notes :	
Gestion des traductions	Mise en place d'un système de gestion des traductions de votre parole officielle.				
notes :					

Modules personnalisés

<input type="checkbox"/>	<table><tr><td></td><td>Si besoin, convenons ensemble d'une "brique organisationnelle" spécifique à votre collectif...</td></tr><tr><td>notes :</td><td></td></tr></table>		Si besoin, convenons ensemble d'une "brique organisationnelle" spécifique à votre collectif...	notes :	
	Si besoin, convenons ensemble d'une "brique organisationnelle" spécifique à votre collectif...				
notes :					