

Inicio de Sesión:

En este formulario de Inicio se presentan dos campos uno en el cual se debe introducir el correo electrónico y una contraseña.



The login form is centered on a light gray background. At the top, there are two rounded rectangular buttons: a blue one labeled 'Iniciar Sesión' and a white one labeled 'Información'. Below these is a circular logo featuring a stylized purple face with a smile. Under the logo, there are two input fields: the first is labeled 'Correo Electronico' and the second is labeled 'Contraseña'. The text 'Centenario de Juárez' is written in a purple serif font, and 'COLEGIO' is written in a purple sans-serif font below it. At the bottom of the form is a large blue rounded rectangular button labeled 'Acceder'. At the very bottom, there is a small copyright notice: 'Copyright © Todos los derechos reservados'.

Iniciar Sesión Información

Correo Electronico

Contraseña

Centenario de Juárez
COLEGIO

Acceder

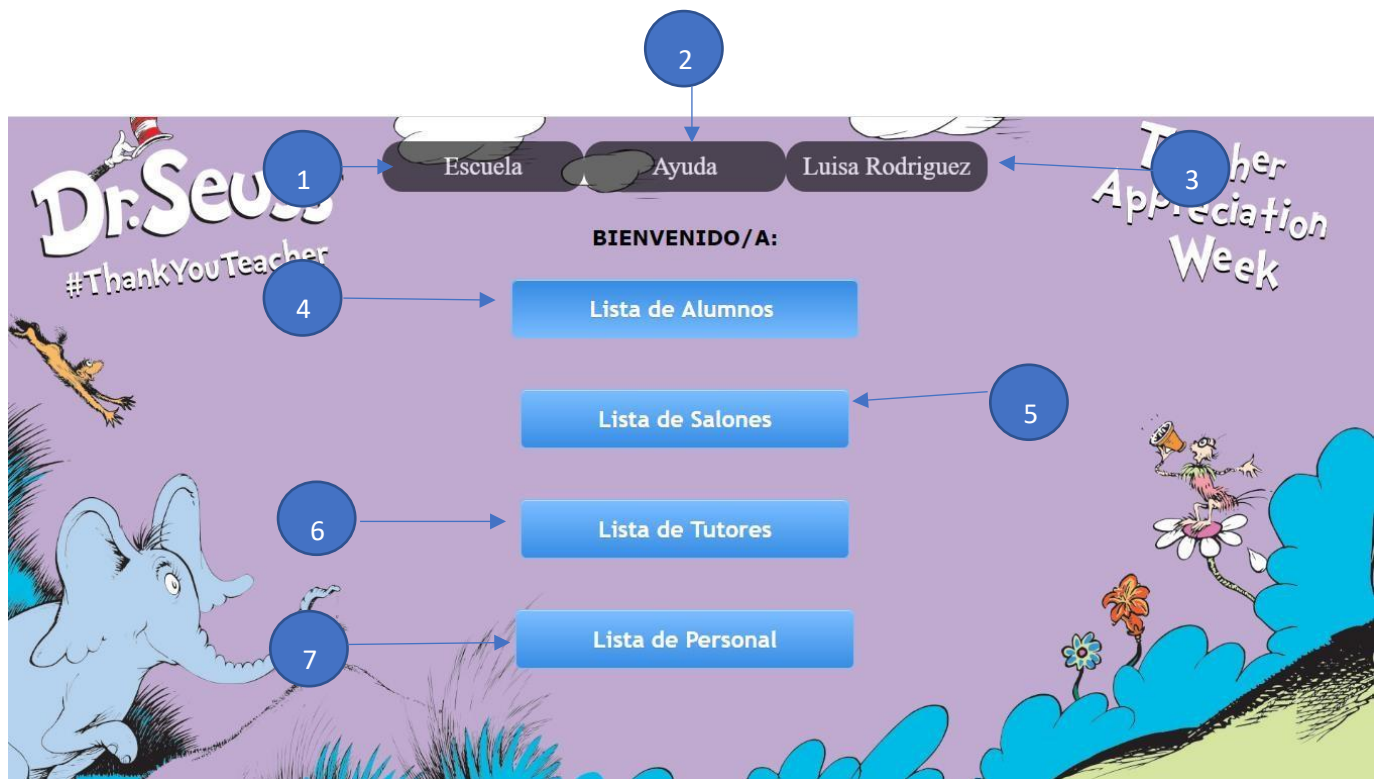
Copyright © Todos los derechos reservados

*Nota el correo debió ser dado de alta por alguna secretaria o Director previamente.

Tipos de Usuarios

Director:

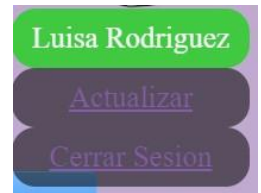
El menú de despliegue de este tipo de usuario será



- 1) Botón de despliegue para visualizar información acerca de los datos de la escuela
- 2) Botón de despliegue de Ayuda al presionarlo descargara un archivo PDF para el manejo del sistema web
- 3) Botón Con nombre del usuario iniciado si pasamos el cursor por arriba del nombre se desplegaran dos botones .

-Actualizar: botón que abre formulario con la información personal si el usuario lo desea puede modificar los datos.

-Cerrar Sesion: botón que cierra la sesión actual y devuelve al menú de inicio de sesión



4) Botón que abre un menú con la lista de alumnos con su salón correspondiente

The interface features a large 'ALUMNO' title and a search bar. Below the title is a table of students with columns for matricula, Nombre(s), Apellido Paterno, Apellido Materno, CURP, Genero, Nacionalidad, Sangre, Peso, Estatura, Documentos, Direccion, Nacimiento, and Salón. At the bottom, there are two green buttons: 'NUEVO ALUMNO' and 'REGRESAR A MENU'.

Matricula	Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	CURP	Genero	Nacionalidad	Sangre	Peso	Estatura	Documentos	Direccion	Nacimiento	Salón		
37	Iobani	Pere	Castro	XXXX	Masculino	MEXICANO	A-	69.0	1.73	Completado	Lombardo	2000-02-02	A1	ACTUALIZAR	ELIMINAR
40	Antoni	Lopez	Zam	YYYY	Masculino	MEXICANO	A+	90.0	1.8	Completado	RioMedio	2000-02-02	A2	ACTUALIZAR	ELIMINAR
41	Alicia	Rodriguez	Castro	XXXX	Femenino	ESTADOUNIDENCE	O-	20.0	1.7	Pendiente	Rio Medio	2000-02-02	A5	ACTUALIZAR	ELIMINAR

1.-Botón para agregar un nuevo alumno el cual se rellenara con un simple formulario con datos personales al terminar podrás presionar el botón de registrar para dar de alta el usuario .
En el apartado de abajo del formulario para dar de alta si no se encuentra un tutor requerido para el alumno puedes registrar uno nuevo con el botón "Registrar Tutor".

2.-Botón para regresar al menú de inicio

3.-Botón para actualizar la información personal del usuario

4.-Botón para Eliminar el alumno del sistema web

5.-Busqueda de Alumno por matricula

5)Lista de Salones

ID-SALON	Salon	Horario	Profesor	VerLista	Editar Salon	Cerrar Salon
15	A1	7:00-12:00	Luiiss	VerLista	Editar Salon	Cerrar Salon
16	A2	7:00-12:00	Diana	VerLista	Editar Salon	Cerrar Salon
17	A3	7:00-12:00	Ceron	VerLista	Editar Salon	Cerrar Salon
19	A5	13:00 18:00	Luiiss	VerLista	Editar Salon	Cerrar Salon
20	A6	13:00 18:00	Diana	VerLista	Editar Salon	Cerrar Salon

1.- El Botón ver lista despliega la lista completa del salón con la cual el usuario podrá interactuar de las siguientes maneras :

- *Agregar Alumnos que actualmente no tiene salón
- *Quitar del Salón a alumnos que pertenecen al salón

2.-EL Botón Edita la información del salón como el nombre , maestro o horario de clases

3.-Cerrar el salón es el botón que vacía la lista de alumno y los deja sin salón para agregarlos en un futuro a otro salón

4.-Despliega un formulario para rellenarla con la información de un nuevo salón

5.-Regresa al menú

6) Botón para gestionar la información de los tutores dados de alta :

TUTORES

Nombre: Apellido PAT: Apellido MAT:

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Correo-Electronico	Telefono		
Viviana	Rodriguez	Rodriguez	tutor@	3333	ACTUALIZAR	ELIMINAR
Viviana	2	2	tutor@	1	ACTUALIZAR	ELIMINAR

- 1.-Nuevo Tutor :Boton para crear nuevos tutores
- 2.-Boton para regresar al menú principal
- 3.-Boton de Busqueda : rellena los tres campos para poder buscar algún tutor
- 4.-Actualizar:Boton para actualizar la información del tutor
- 5.-Eliminar :Boton para eliminar el tutor

7) Botón para Gestionar la información del personal

Dr. Seuss™ #ThankYouTeacher

MAESTROS

Teacher Appreciation Week

Nombre: Apellido PAT: Apellido MAT:

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	RFC	Correo-Electronico	Telefono	Puesto		
Anita	Perez	Castro	xxxx	1@	1111	Director	BLOQUEADO	BLOQUEADO
Antonio	Soza	Gonzalo	zzzzz	2@	1234	Secretaria	ACTUALIZAR	ELIMINAR
Diana	Rodriguez	Castro	yyyyy	3@	123456	Catedratico	ACTUALIZAR	ELIMINAR
Luis	Rodriguez	Castro	xxxxx	tutor@	2	Catedratico	ACTUALIZAR	ELIMINAR

3

1 2

4

- 1.-Boton Actualizar gestiona la información de los trabajadores pero no pueden modificar la contraseña
- 2.-Boton Eliminar para borrar del sistema a cierto trabajador
- 3.-Boton para registrar un nuevo trabajador de cualquier puesto
- 4.-Boton para regresar al menú
- 5.-Boton de Búsqueda

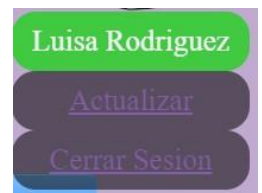
Maestros:

El menú de despliegue de este tipo de usuario será

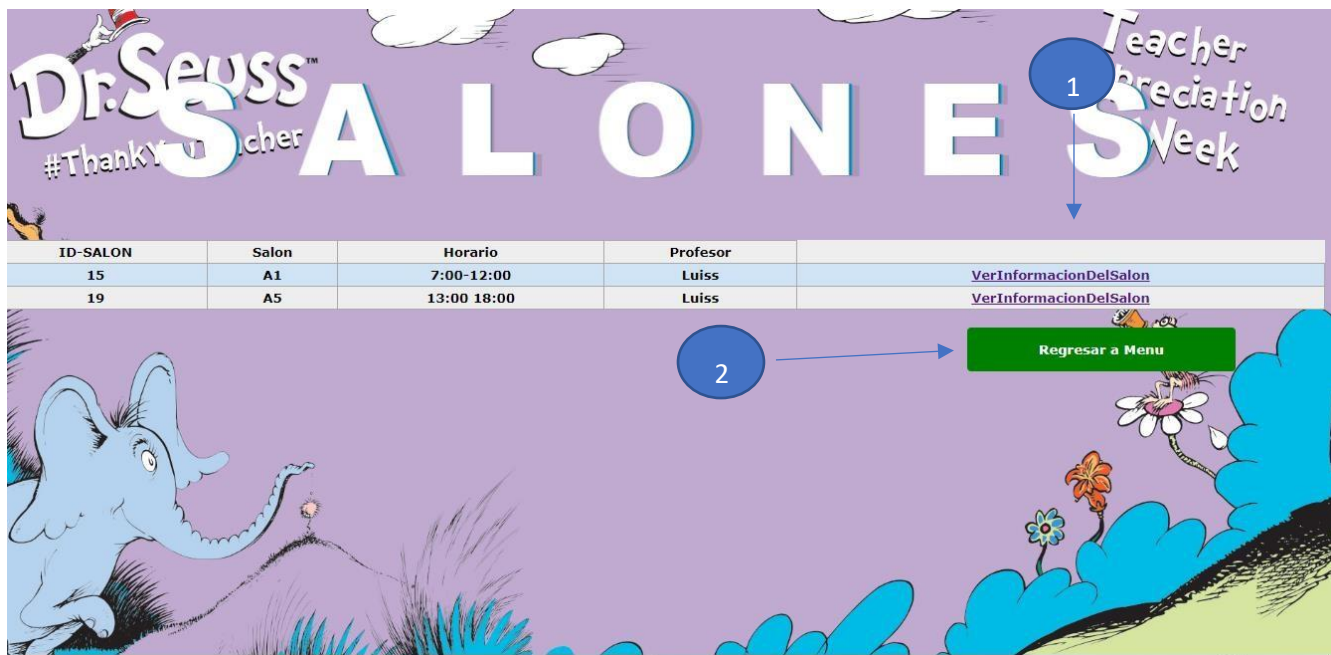


- 1) Botón de despliegue para visualizar información acerca de los datos de la escuela
- 2) Botón de despliegue de Ayuda al presionarlo descargara un archivo PDF para el manejo del sistema web
- 3) Botón Con nombre del usuario iniciado si pasamos el cursor por arriba del nombre se desplegaran dos botones .

-Actualizar: botón que abre formulario con la información personal si el usuario lo desea puede modificar los datos.
-Cerrar Sesión: botón que cierra la sesión actual y devuelve al menú de inicio de sesión



- 4) Botón Que muestra los salones que tiene el maestro asignados



1) Botón para ver la información del Salón:



1.- Botón para regresar al menú de inicio

2.- Botón para ver los alumnos de la lista de alumnos y poder gestionarlos

3.- Lista de Tutores se despliega una lista para observar los tutores de cada alumno del salón

2) Regresar al menú de inicio

Secretaria:

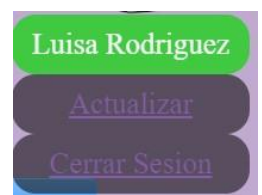
El menú de despliegue de este tipo de usuario será:



- 1) Botón de despliegue para visualizar información acerca de los datos de la escuela
- 2) Botón de despliegue de Ayuda al presionarlo descargara un archivo PDF para el manejo del sistema web
- 3) Botón Con nombre del usuario iniciado si pasamos el cursor por arriba del nombre se desplegaran dos botones .

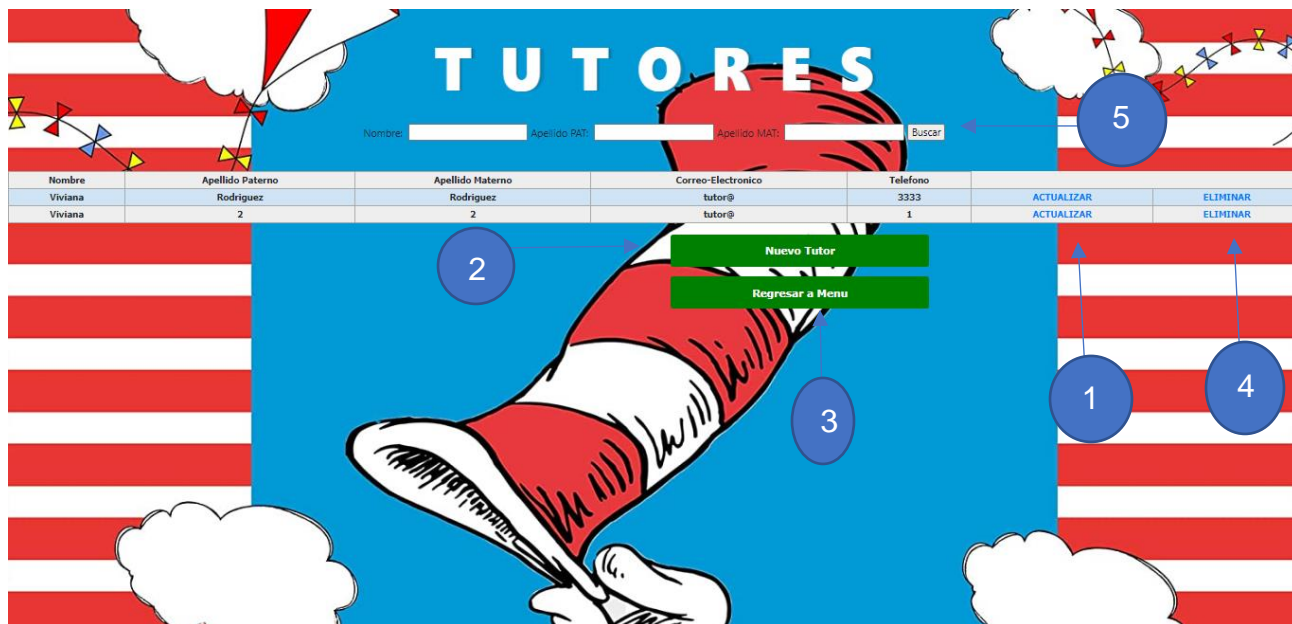
-Actualizar: botón que abre formulario con la información personal si el usuario lo desea puede modificar los datos.

-Cerrar Sesion: boton que cierra la sesión actual y devuelve al menú de inicio de sesión



- 4) El Boton despliega la lista de todos los alumnos que actualmente no tienen salón

5) Botón que despliega la información de tutores



1.-Boton Actualizar para modificar la información de los tutores

2.-Boton para dar de alta un nuevo tutor

3.-Boton para regresar

4.-Boton para Eliminar el tutor

5.-Boton de Busqueda

6) Información de Maestros

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	RFC	Correo-Electronico	Telefono	Puesto	
Anita	Perez	Castro	XXXX	1@	1111	Director	BLOQUEADO
Antonio	Soza	Gonzalo	ZZZZ	2@	1234	Secretaria	ACTUALIZAR
Diana	Rodriguez	Castro	YYYY	3@	123456	Catedratico	ACTUALIZAR
Luis	Rodriguez	Castro	XXXXX	tutor@	2	Catedratico	ACTUALIZAR

REGISTRAR EMPLEADO

REGRESAR

- 1.-Boton para Actualizar la información del maestro si esta en usuario secretario los Perfiles de Director se mostraran Bloqueados
- 2.-Boton para registrar un nuevo empleado
- 3.-Menu para regresar al menú de inicio
- 4.-Menu de Busqueda