



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

.....

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง แนวปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณกองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติการบริหารจัดการงานวิจัยให้มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย และกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนสนับสนุนงานวิจัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดังต่อไปนี้

๑. กรอบการวิจัย โดยจะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ๑.๑ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ๑.๒ การวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย (วิจัยสถาบัน) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- ๑.๓ การวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ภูมิปัญญาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๑.๔ การวิจัยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวคิด BCG Model เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)
- ๑.๕ การวิจัยอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนด

๒. คุณสมบัติของนักวิจัยที่จะขอรับทุน

๒.๑ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ต้องปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยไม่เป็นบุคคลที่กำลังศึกษาต่อ หรือไม่เป็นบุคคลที่มีงานวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการค้างอยู่ หรือบุคคลที่ค้างส่งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๒.๒ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ต้องปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยไม่เป็นบุคคลที่กำลังศึกษาต่อ หรือไม่เป็นบุคคลที่มีงานวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการค้างอยู่ หรือบุคคลที่ค้างส่งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย

๒.๓ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่เป็นสายสนับสนุน ต้องปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยไม่เป็นบุคคลที่กำลังศึกษาต่อ หรือไม่เป็นบุคคลที่มีงานวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการค้างอยู่ หรือบุคคลที่ค้างส่งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และจะต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย

๒.๔ กรณีโครงการวิจัยที่มีผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคคลภายนอก จะต้องกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่เกินร้อยละ ๒๐ โดยนักวิจัยร่วมที่มีหน่วยงานต้นสังกัดต้องได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในกรณีเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

๒.๕ ผู้ขอรับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ โครงการ และเป็นผู้ร่วมวิจัยรวมแล้วไม่เกิน ๓ โครงการ

๒.๖ กรณีค้างส่งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย สามารถนำส่งเอกสารการตอบรับตีพิมพ์เผยแพร่ได้ โดยไม่ถือว่าเป็นบุคคลที่ค้างส่งการตีพิมพ์เผยแพร่

๓. การประกาศรับโครงการวิจัย

๓.๑ ให้นักวิจัยยื่นโครงการวิจัย ตามแบบ ว.๑ จำนวน ๔ ฉบับ โดยผ่านการพิจารณาจากต้นสังกัด ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามวงรอบการประกาศรับโครงการวิจัย ดังนี้

วงรอบที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

วงรอบที่ ๒ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ได้ยื่นต่อต้นสังกัด

๓.๒ นักวิจัยที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๒ ให้จัดทำโครงการวิจัย ตามฟอร์มแบบ ว.๑ และดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ว.๑ ได้ที่เว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย <http://www.research.lru.ac.th>

๓.๒.๒ จัดส่งโครงการวิจัย ตามข้อ ๓.๑ จำนวน ๔ ชุด ให้ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยเสนอเป็นบันทึกข้อความผ่านการพิจารณาจากต้นสังกัด ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามวงรอบของการประกาศรับโครงการวิจัย ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับโครงการวิจัยที่นำส่งภายหลังตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. การพิจารณาก่อนการโครงการวิจัย

การพิจารณาก่อนการโครงการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการวิจัย โดยมีขั้นตอนดังนี้

๔.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา พิจารณากำหนดผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านงานวิจัยสอดคล้องกับโครงการวิจัย จำนวน ๓ ท่าน

/๔.๒ สถาบันวิจัย ...

๔.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

๔.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาสรุปข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งให้นักวิจัยปรับแก้ไข

๔.๔ นักวิจัยปรับแก้ไขและส่งกลับสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมรายละเอียดการปรับแก้ไขตามระยะเวลาที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด

๕. จำนวนเงินทุนวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยสนับสนุนโครงการวิจัย ต่อ ๑ เรื่อง ไม่เกินจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) และการตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระเบียบและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำหลักฐานการเงินเพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ จะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด เช่น หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย พร้อมแนบตัวคูณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๖. เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อพิจารณาอนุมัติทุน โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะพิจารณาโครงการวิจัยจากประเด็นต่อไปนี้

๖.๑ มีความสอดคล้องกับกรอบการพิจารณา ตามข้อ ๑

๖.๒ ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจะได้รับตามประกาศฉบับนี้

๖.๓ คุณภาพของงานวิจัยพิจารณาจากความชัดเจนและความสมบูรณ์ของโครงการวิจัย

๖.๔ ระยะเวลาที่จะทำงานวิจัยสำเร็จภายในเวลาที่กำหนด

๖.๕ ความสอดคล้องของงบประมาณกับกระบวนการวิจัย

๗. การประกาศให้ทุน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศให้ทุนเมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พิจารณาอนุมัติให้ทุนตามวงรอบการประกาศรับโครงการวิจัย ดังนี้

วงรอบการประกาศรับโครงการวิจัย	ประกาศให้ทุนสนับสนุน
รอบที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี	ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี
รอบที่ ๒ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี	ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

ทั้งนี้ เมื่อโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ทุนแล้ว เป็นโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง และมีการวิจัยในคนให้ดำเนินการยื่นขอใบรับรองจริยธรรมก่อนการดำเนินการวิจัย

๘. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาและขอขยายระยะเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖ เดือน

/๙. การทำสัญญารับทุน ...

๙. การทำสัญญารับทุน

หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับทุนทราบ หากผู้ที่ได้รับทุนไม่มาดำเนินการติดต่อขอทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจะถือว่าผู้ที่ได้รับทุน สละสิทธิ์ในการรับทุน

๑๐. เงื่อนไขของการรับทุน

๑๐.๑ ผู้รับทุนยินยอมที่จะปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย รวมทั้ง ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการเพิ่มคุณภาพ ของงานวิจัย

๑๐.๒ โครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้วจะขอรับทุนอีกไม่ได้

๑๐.๓ ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้จัดเวทีการนำเสนอ ใ้รายงานความก้าวหน้างานวิจัย

๑๐.๔ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับจริงที่ยังไม่เข้าเล่ม จำนวน ๑ ชุด ให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแก้ไขก่อนเข้ารูปเล่มเพื่อประกันคุณภาพงานวิจัย

๑๐.๕ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์รายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน ประเภท PDF ส่งในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สถาบันวิจัย และพัฒนากำหนด และในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องลงข้อความว่าผลการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากกองทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และสำเนารายงานการวิจัยต้องมีชื่องานวิจัย และชื่อผู้ทำวิจัย

๑๐.๖ ผู้รับทุนจะต้อง รายงานผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ รายงานการนำผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์ และ สรุปข้อมูลผลงานวิจัยในรูปแบบ infographic

๑๐.๗ ผู้รับทุนต้องนำเสนอผลงานวิจัยต่อสาธารณชนเมื่องานวิจัยเสร็จสมบูรณ์แล้ว

๑๑. การเบิกจ่ายเงินทุน

การเบิกจ่ายเงินทุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระเบียบและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำหลักฐานการเงินเพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับ งบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และตามระเบียบกระทรวงการคลัง และการเบิกจ่ายเงินทุนแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๔๕ ของจำนวนเงินทุน ภายหลังจากวันที่ลงนามในสัญญา รับทุน และจะต้องหักเงินทุนวิจัยที่ได้รับเข้ากองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การบริหาร งานวิจัย และกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย โดยมีหลักฐานการเบิกจ่าย ดังนี้

๑๑.๑.๑ บันทึกขอเบิกเงินของหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยและหลักฐานการเบิก

งวดที่ ๑

๑๑.๑.๒ สัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ

/๑๑.๒ งวดที่ ๒ อัตรา ...

๑๑.๒ งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินทุนและจะต้องหักเงินทุนวิจัยที่ได้รับเข้ากองทุน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย และกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ.๒๕๕๘ ภายหลังดำเนินการวิจัยตามแผนที่วางไว้อย่างน้อยร้อยละ ๔๕ โดยมีหลักฐานการเบิกจ่าย ดังนี้

๑๑.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๒.๒ บันทึกขอเบิกเงินของหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย และหลักฐานการเบิกงวดที่ ๒

๑๑.๒.๓ หลักฐานการจ่ายเงินเพื่อดำเนินการวิจัย ของงวดที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๑.๓ งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินทุน และจะต้องหักเงินทุนวิจัยที่ได้รับเข้ากองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย และกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายหลังได้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยมีหลักฐานการเบิกจ่าย ดังนี้

๑๑.๓.๑ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑๑.๓.๒ สำเนาบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่แสดงรายละเอียดของกองบรรณาธิการที่ได้ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือตีพิมพ์ลงในวารสาร จำนวน ๑ ชุด หรือเอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือเอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์ลงในวารสาร จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๓.๓ บันทึกขอเบิกเงินของหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย และหลักฐานการเบิกงวดที่ ๓

๑๑.๓.๔ หลักฐานการจ่ายเงินเพื่อดำเนินการวิจัยของเงินที่เบิกไปงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ หรือหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดของงบประมาณที่ได้รับทุน

๑๑.๔ นักวิจัยส่งหลักฐานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุนทั้งหมดเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๑๒. การส่งรายงานความก้าวหน้า (เพื่อขอเบิกเงิน งวดที่ ๒)

๑๒.๑ หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย บันทึกส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ ผ่านการพิจารณาจากต้นสังกัด

๑๒.๒ จัดส่งรายงานการจ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริง จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๓ เข้าร่วมกิจกรรมเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้จัดเวทีการนำเสนอให้รายงานความก้าวหน้า

๑๓. การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑๓.๑ บริหารจัดการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

๑๓.๑.๑ หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง) จำนวน ๑ เล่ม ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแก้ไขก่อนเข้ารูปเล่มเพื่อประกันคุณภาพงานวิจัย

๑๓.๑.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย บันทึกส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง) จำนวน ๑ เล่ม ผ่านการพิจารณาจากคณะต้นสังกัด

/๑๓.๑.๓ สถาบันวิจัย ...

๑๓.๑.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตรวจสอบ

๑๓.๑.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและส่งกลับสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อสรุปข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งให้นักวิจัยปรับแก้ไข

๑๓.๑.๕ นักวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับแก้ไขให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อตรวจสอบการปรับแก้ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๓.๑.๕ นักวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน ประเภท PDF ส่งในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด และในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องลงข้อความว่าผลการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และสันปกรายงานการวิจัยต้องมีชื่องานวิจัยและชื่อผู้ทำวิจัย

๑๓.๒ การบริหารจัดการโดยคณะ

นักวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในกรณีจัดสรรงบประมาณลงสู่คณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน ให้นักวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง ให้หน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการตามประกาศ

๑๔. การปิดโครงการวิจัย เมื่อนักวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะต้องจัดส่งเอกสารดังนี้

๑๔.๑ รายงานผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ

๑๔.๒ รายงานการจ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริง

๑๔.๓ รายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๑๔.๔ สรุปข้อมูลผลงานวิจัยในรูปแบบ infographic

๑๕. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

เมื่อดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ นักวิจัยจะต้องตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยที่มีค่าน้ำหนักตั้งแต่ ๐.๒๐ ขึ้นไป

๑๖. การขยายเวลาการดำเนินการวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย เสนอเรื่องขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ตามแบบ ว.๗ จำนวน ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญาการรับทุนต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การขยายเวลาดำเนินการวิจัยนักวิจัยขอขยายได้ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖ เดือน โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๑๖.๑ ทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยผ่านการพิจารณาจากต้นสังกัดเรื่อง ขอยกเวลาการส่งรายงานการวิจัย

๑๖.๒ จัดทำแบบขอขยายเวลาการส่งรายงานวิจัย แบบ ว.๗ จำนวน ๑ ชุด

๑๖.๓ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานวิจัยที่ผ่านมาตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๑๖.๔ รายงานการจ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริง จำนวน ๑ ชุด

/๑๗. การยุติการวิจัย ...

๑๗. การยุติการวิจัย หรือบอกเลิกสัญญา

๑๗.๑ นักวิจัยที่ไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ และนักวิจัยประสงค์ที่จะขอยุติการวิจัย จะต้องเสนอเรื่องขอยุติการวิจัย ตามแบบ ว.๘ จำนวน ๑ ชุด ผ่านการพิจารณาจากต้นสังกัดเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอยุติการวิจัย

๑๗.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีสิทธิยกเลิกสัญญาทันทีเมื่อ

๑๗.๒.๑ ผู้รับทุนละทิ้งงาน

๑๗.๒.๒ ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑๗.๒.๓ ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด

๑๗.๒.๔ ผู้รับทุนเป็นปฏิปักษ์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และมีเจตนาทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เสื่อมเสียชื่อเสียง

ทั้งนี้ เมื่อมีการยุติการวิจัยหรือยกเลิกสัญญาผู้รับทุนต้องชดเชยทุนคืนทั้งหมดพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีทันที นับตั้งแต่ทำสัญญารับทุน

๑๘. บทเฉพาะกาล

การดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จขณะที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติต่อไปตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะดำเนินการหรือปฏิบัติแล้วเสร็จ

ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย