

คู่มือการใช้งาน Zoom

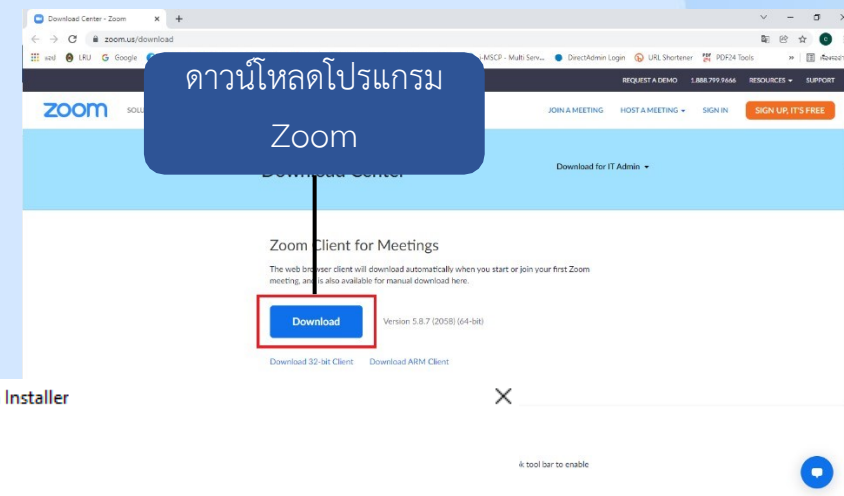




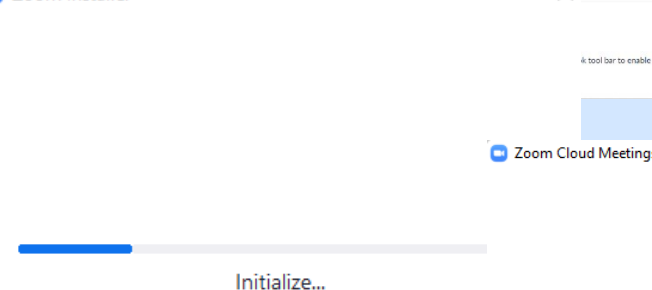
วิธีการดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม Zoom บน Windows หรือ MacOS

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://zoom.us/download>
2. กด Download ในหัวข้อ Zoom Client for Meetings
3. เมื่อ Download โปรแกรมเสร็จสิ้น
ให้ทำการติดตั้งโปรแกรม
4. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น
โปรแกรมจะถูกเปิดขึ้นมาโดยอัตโนมัติ

ติดตั้งโปรแกรม



Zoom Installer



Zoom Cloud Meetings

zoom

Join a Meeting

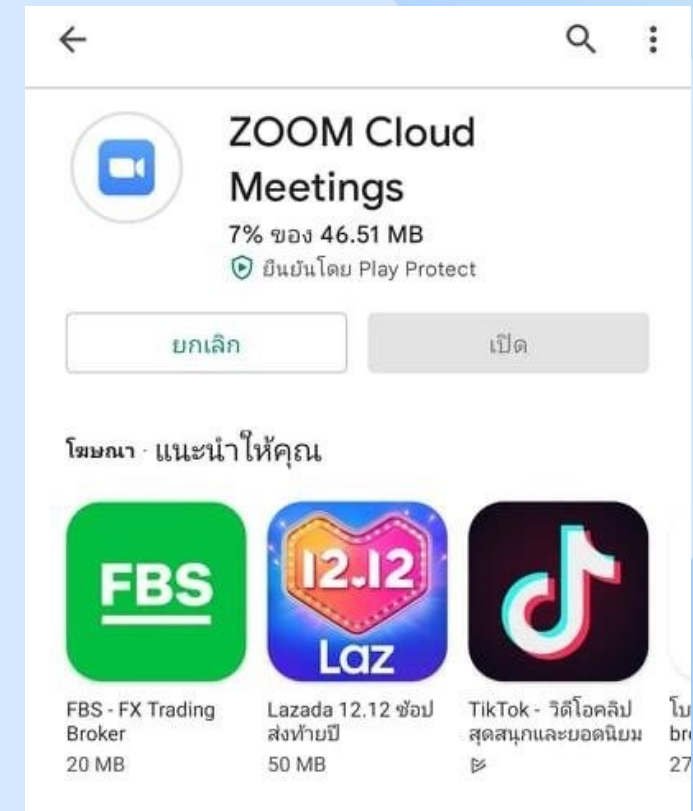
Sign In

Version: 5.8.7 (2058)



วิธีการดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม Zoom บน Android หรือ iOS

การติดตั้ง Zoom ผ่านสมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมผ่าน [App Store](#) หรือ [Google Play](#)





การเข้าใช้งานโปรแกรม Zoom

สามารถเข้าใช้งานได้ 3 วิธี ได้แก่

1. ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ Zoom.us
(ต้องสมัครการใช้งานก่อน)
2. เข้าใช้งานด้วย Gmail
3. เข้าใช้งานด้วย Facebook

SIGN UP FREE
Meetings and Chat for free

ลงทะเบียนด้วยวิธีต่างๆ

Already have an account? [Sign In](#)

Email address

By signing up, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

[Sign Up](#)

Or sign in with

[SSO](#) [Google](#) [Facebook](#)

Zoom is protected by reCAPTCHA and their Privacy Policy and Terms of Service apply.



การเข้าใช้งานโปรแกรม Zoom

ไปที่เว็บไซต์ <https://zoom.us/>
คลิก SIGN UP, IT'S FREE



เลือกรูปแบบการเข้าใช้งาน
ในที่นี้จะยกตัวอย่างการเข้าใช้งานด้วย Gmail


The image shows the Zoom sign-up form. It includes an 'Email address' input field, a checkbox for agreeing to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service, and a blue 'Sign Up' button. Below this, there is a section for 'Or sign in with' featuring three options: SSO, Google, and Facebook. The Google option is highlighted with a red box, and a line connects it to the text box on the left. At the bottom, there is a note about Zoom being protected by reCAPTCHA and their Privacy Policy and Terms of Service.



การเข้าใช้งานโปรแกรม Zoom

กรอก Email และ Password เพื่อ Login เข้าใช้งานโปรแกรม

ลงชื่อเข้าใช้งานด้วย Google



ลงชื่อเข้าใช้งาน
ไปยัง Zoom


อีเมลหรือโทรศัพท์

หากลืมอีเมล

สร้างบัญชี

ถัดไป

ลงชื่อเข้าใช้งานด้วย Google



PTS Thanapong
ioko.peeza@gmail.com

ป้อนรหัสผ่าน

☐ แสดงรหัสผ่าน

หากลืมรหัสผ่าน

ถัดไป



การเข้าใช้งานโปรแกรม Zoom

จะแสดงหน้าต่าง Welcome to Zoom ให้คลิก Create Account

Welcome to Zoom

Create your Zoom account with your Google account



conference lru
lruconference2022@gmail.com

☐ **For Educators:** Select this option if you are signing up on behalf of a school or other organization that provides educational services to children under the age of 18

Create Account

By submitting this form, you agree to the [Terms of Service](#)



การเข้าใช้งานโปรแกรม Zoom ผ่านลิงค์ สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

คลิกลิงค์ Zoom ที่ได้รับมา
หากติดตั้ง Zoom เรียบร้อยแล้วจะมีหน้าต่างเด้งขึ้นมา คลิกที่
เปิด Zoom Meetings

Join ผ่านลิงค์

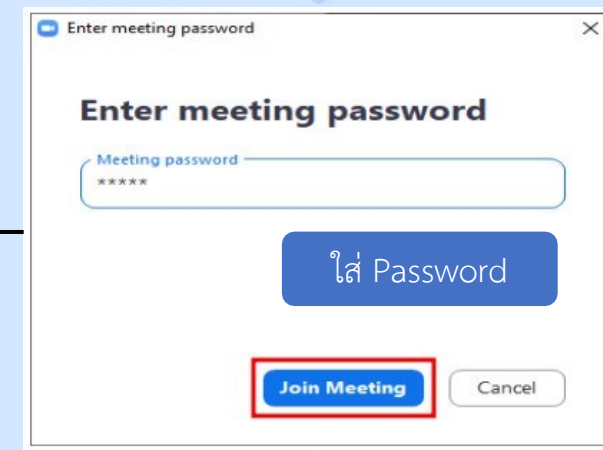
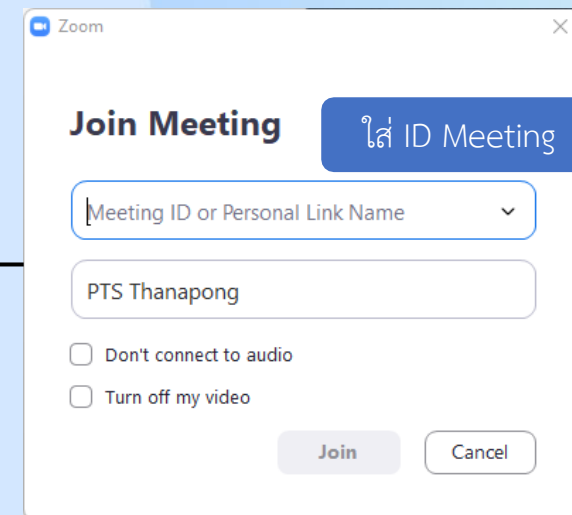
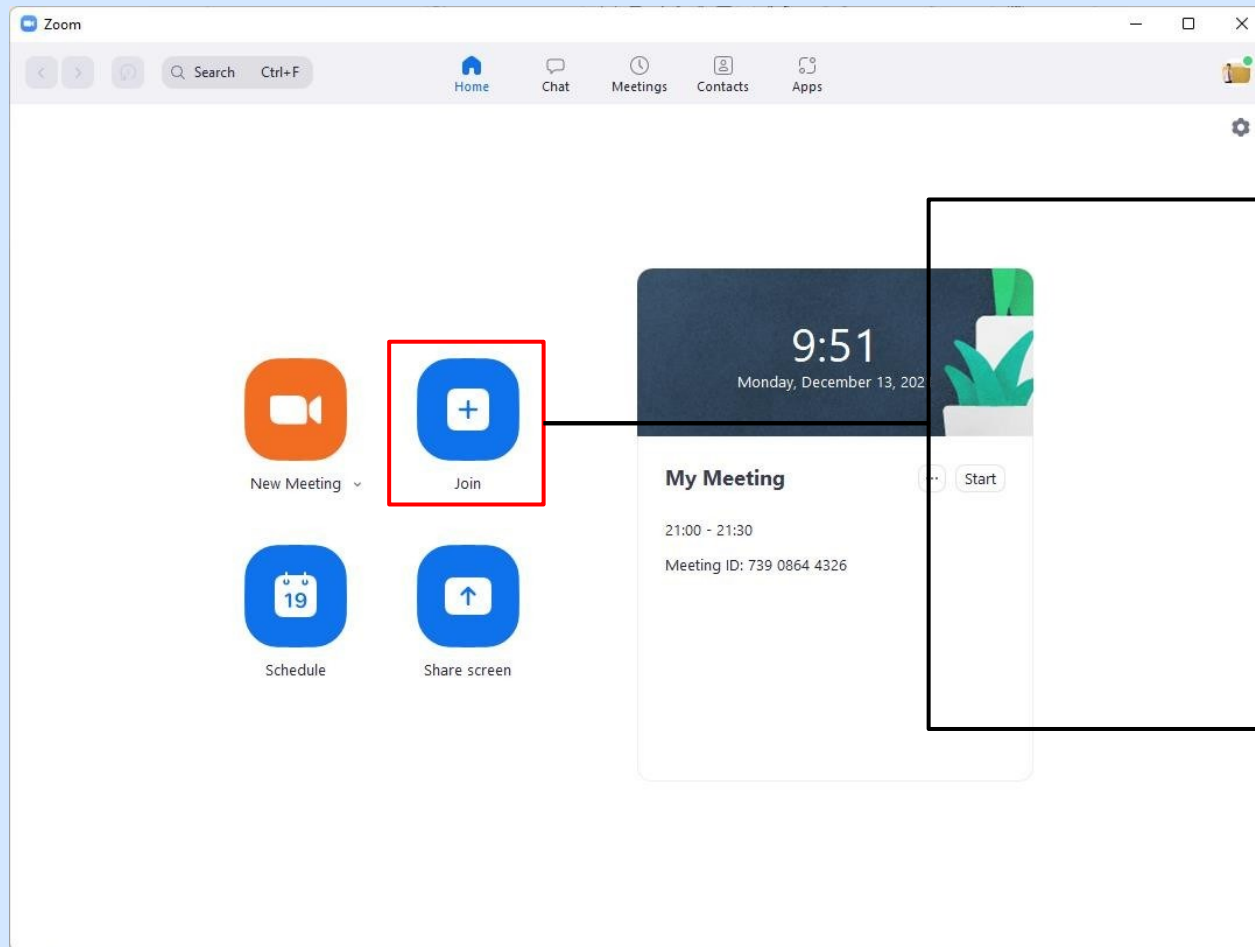
The screenshot shows a web browser window with the URL `us04web.zoom.us/j/74483140467#success`. A dialog box titled "เปิด Zoom Meetings ใหม่" (Open Zoom Meetings) is displayed, asking for permission to open the application. The dialog contains the text: "https://us04web.zoom.us ต้องการเปิดแอปพลิเคชันนี้" and a checkbox "อนุญาตให้ us04web.zoom.us เปิดลิงก์ปพลิเคชันนี้ในแอปที่เชื่อมโยงทุกครั้งที่". The "เปิด Zoom Meetings" button is highlighted with a red box. Below the dialog, the main page says "Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser. If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below". A "Launch Meeting" button is visible. At the bottom, it says "Don't have Zoom Client installed? Download Now".



การเข้าใช้งานโปรแกรม Zoom ผ่านแอป Zoom บนคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

Join ผ่านแอป Zoom

เมื่อคลิกลิงค์ หรือใส่เลข
ห้องแล้วผู้เข้าร่วมประชุม
จะต้องรอก่อนว่าเจ้าของ
ห้อง (Host) จะอนุญาตให้
เข้าร่วมประชุม



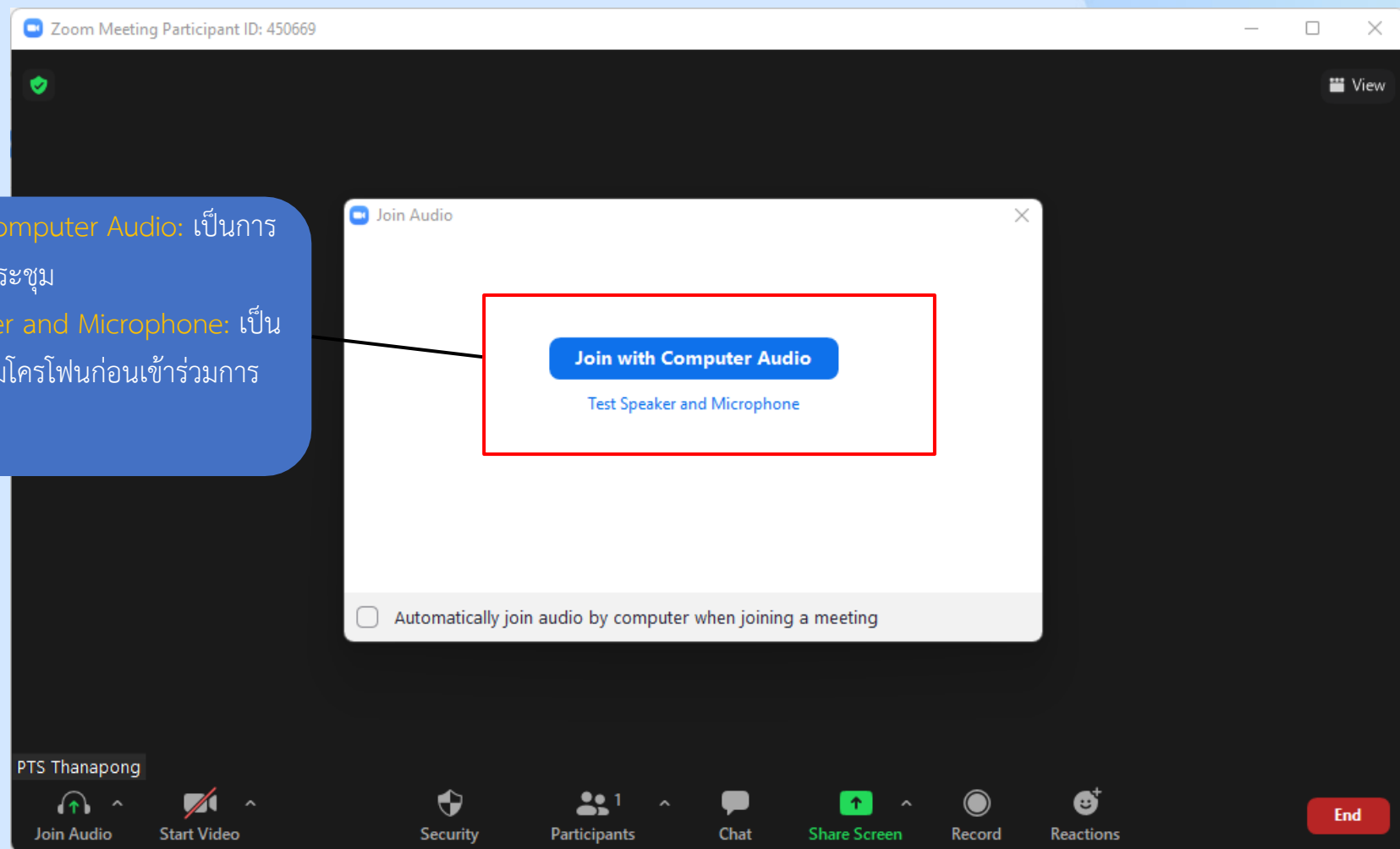


การเข้าใช้งานโปรแกรม Zoom ผ่านแอป Zoom บนคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

หาก Host อนุญาตจะแสดงหน้าต่างการเข้าร่วมประชุม

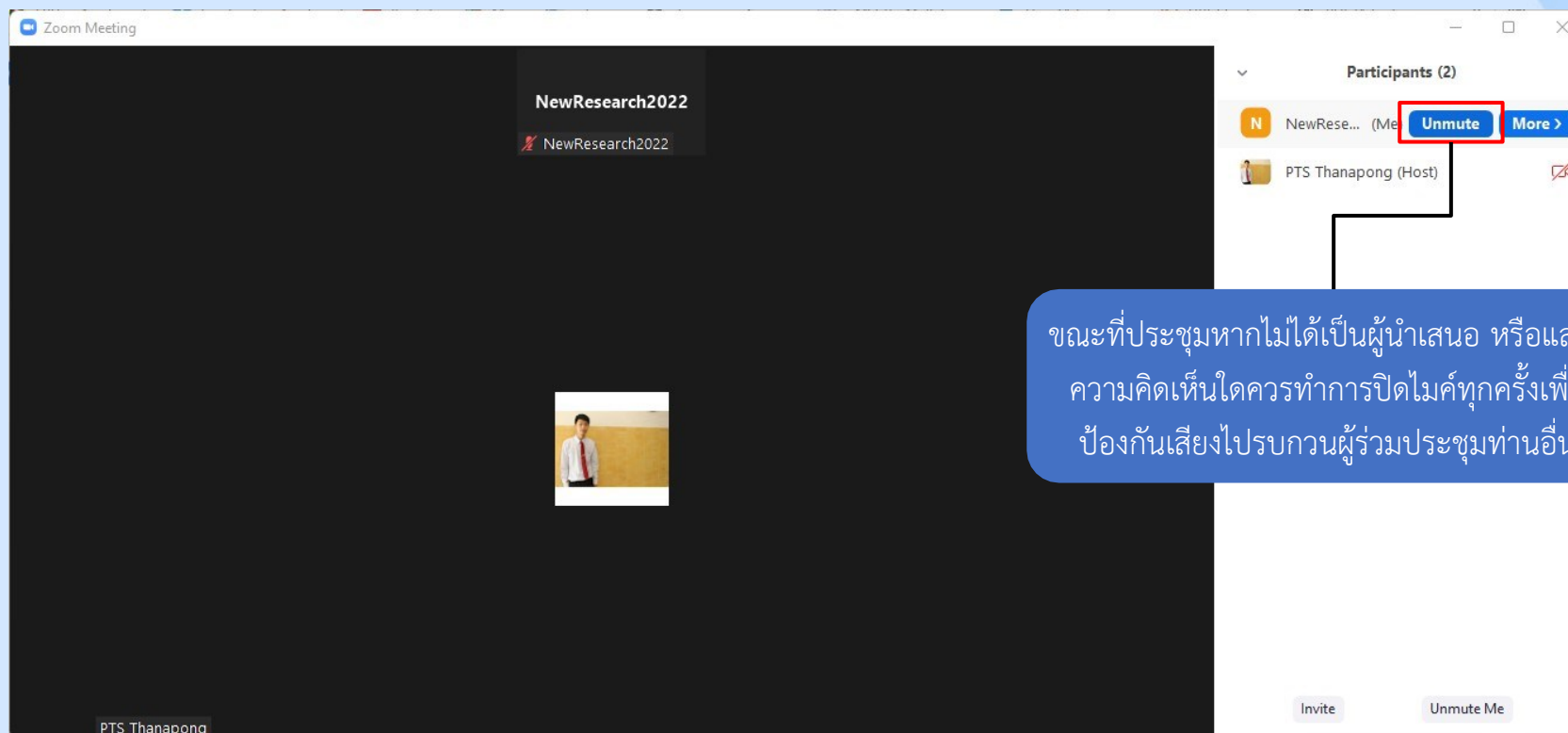
Join with Computer Audio: เป็นการเข้าร่วมการประชุม

Test Speaker and Microphone: เป็นการทดสอบไมโครโฟนก่อนเข้าร่วมการประชุม





การเข้าใช้งานโปรแกรม Zoom ผ่านแอป Zoom บนคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)



ขณะที่ประชุมหากไม่ได้เป็นผู้นำเสนอ หรือแสดงความคิดเห็นใดควรทำการปิดไมค์ทุกครั้งเพื่อป้องกันเสียงไปรบกวนผู้ร่วมประชุมท่านอื่น



การเปลี่ยนพื้นหลัง

การเปลี่ยนรูปพื้นหลังสามารถเปลี่ยนได้ 2 วิธี
ได้แก่

1. คลิกรูปพื้นเพื่อง
2. คลิก  ที่อยู่ข้างๆ Start Video เลือก Video Settings

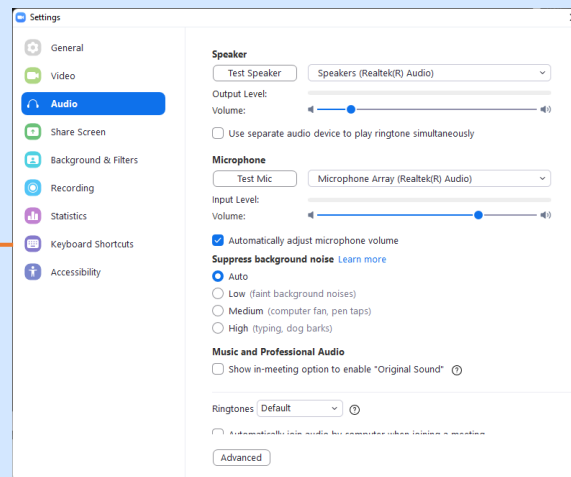
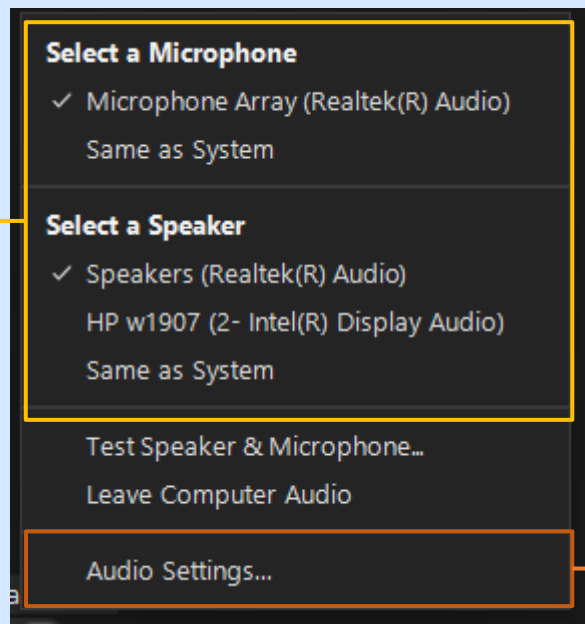
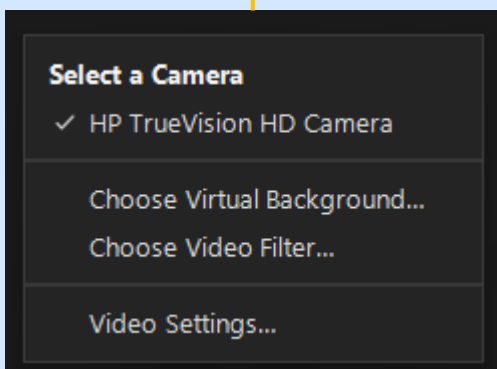
2. คลิกที่ Background & Filters

3. คลิก Add Image แล้วเลือกรูปพื้นหลัง
ตามต้องการ หากไม่ต้องการเลือกให้กด
None แล้วปิดหน้าต่างได้เลย (แนะนำให้ฉาก
หลังเดิมของผู้นำเสนอจะต้องเป็นสีเดียวกันให้
มากที่สุด)

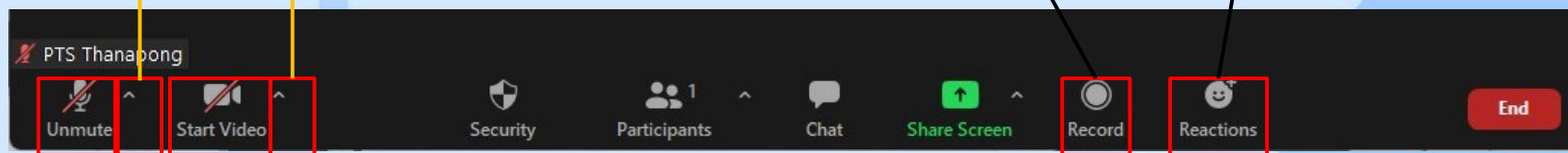


การแนะนำเมนู Zoom

เลือกไมค์/กล้องให้
ถูกต้อง



การตั้งค่าทั่วไปสำหรับการใช้งาน
ตั้งค่าลูกเล่นเพิ่มเติมเพื่อการ
ใช้งานที่สูงขึ้น เช่น การตั้งค่าวิดีโอ
ตั้งค่าเสียง การแชร์ไฟล์ การใส่รูป
พื้นหลังให้กับวิดีโอ การบันทึกไฟล์
วิดีโอ



บันทึกวิดีโอ

แสดงรีแอคชั่น

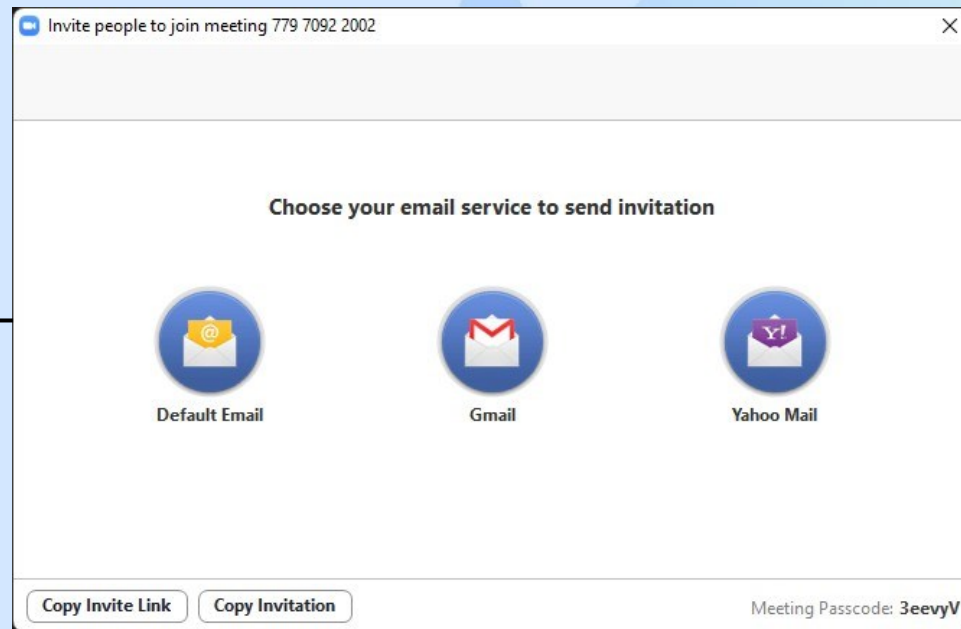
เปิด/ปิดไมค์และกล้อง



การแนะนำเมนู Zoom

สามารถส่ง Email, Gmail, yahoo Mail
เชิญชวน หรือคลิก Copy Invite Link เพื่อ
ส่งลิงค์เชิญชวนเข้าร่วมประชุม

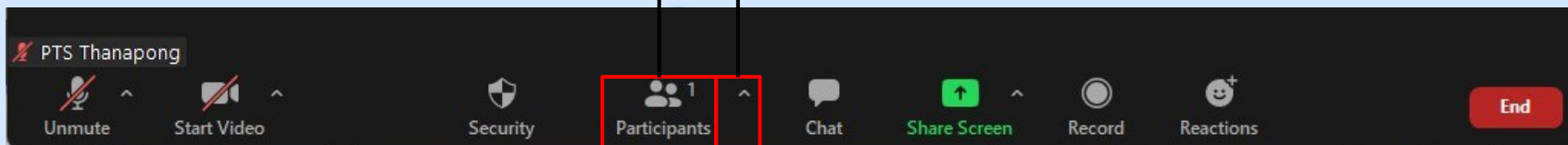
แสดงผู้เข้าร่วมประชุม
และสามารถบริหาร
จัดการผู้เข้าร่วมประชุมได้



Invite

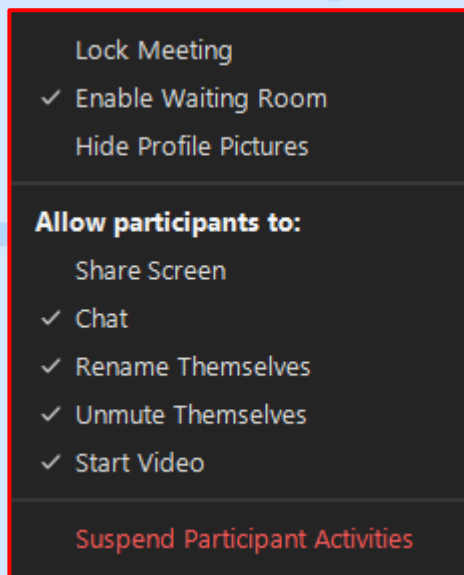
Alt+I

เชิญชวนเข้าร่วมประชุม

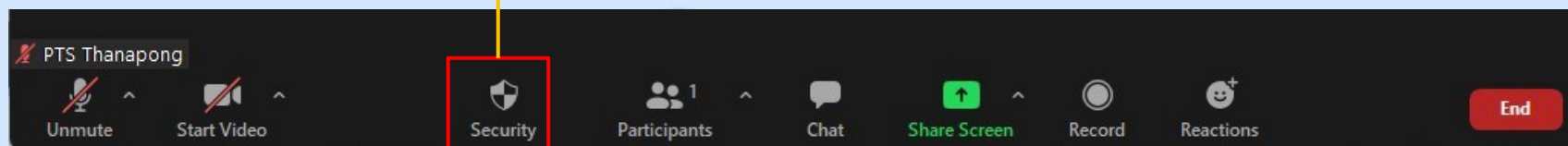




การแนะนำเมนู Zoom



Function การจัดการด้านความปลอดภัยมาอยู่ที่นี่ เพื่อให้
ง่ายต่อการควบคุม ทำให้ห้องเรียนหรือการประชุมมีความ
ปลอดภัยมากขึ้น





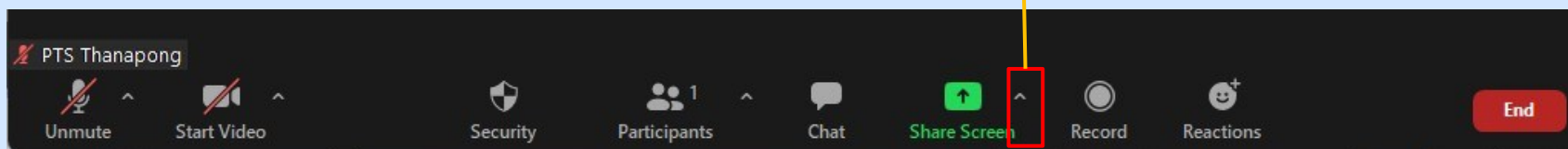
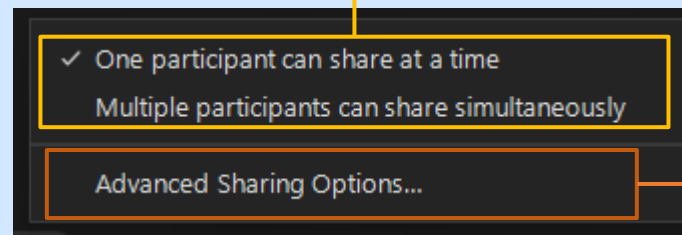
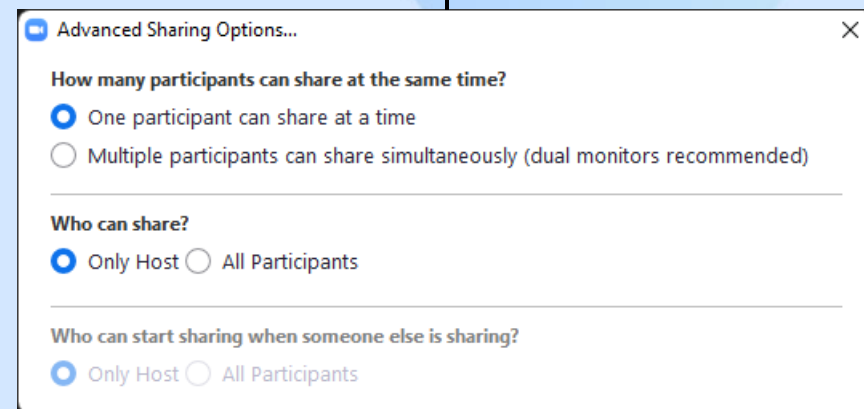
การแนะนำเมนู Zoom

Host สามารถเลือกตั้งค่าระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแชร์หน้าจอได้ครั้งละ 1 คน หรือ แชร์หน้าจอได้ครั้งละหลายคน

One participant can share at a time: ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแชร์หน้าจอได้ครั้งละ 1 คน (ค่า Default)

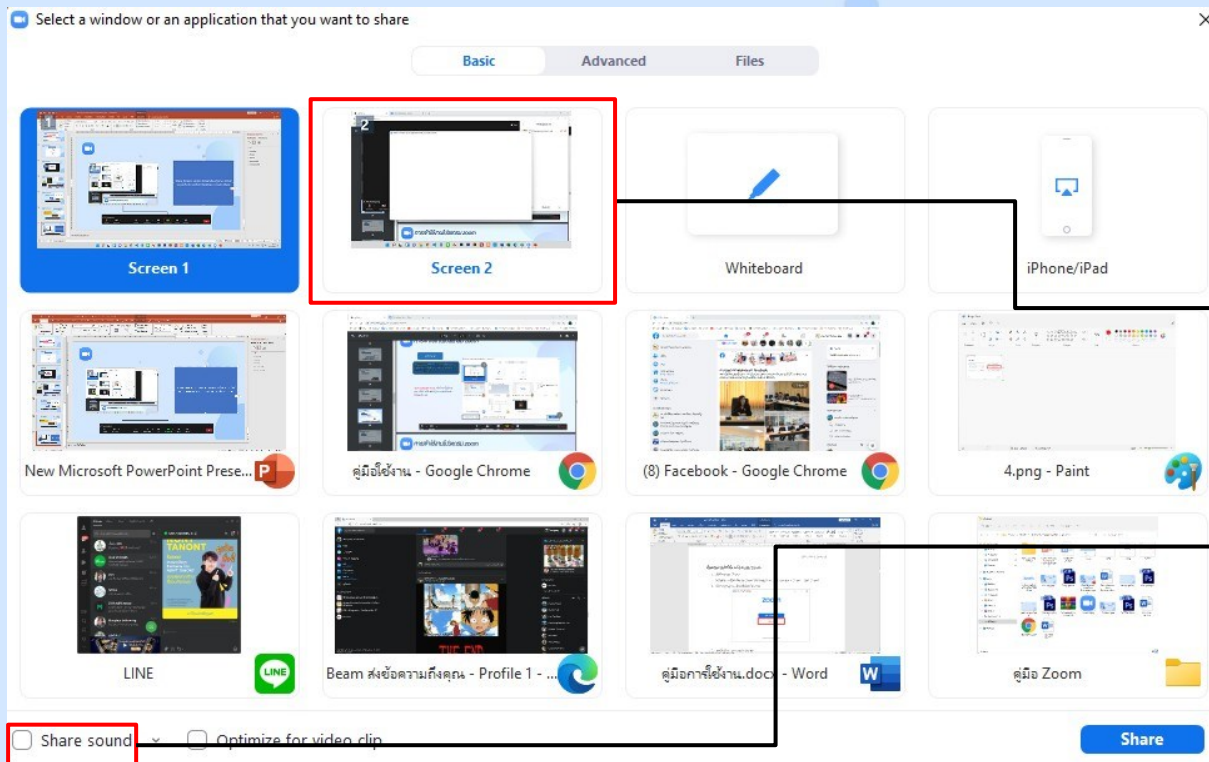
Multiple participant can share simultaneously: ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแชร์หน้าจอได้ครั้งละหลายคน

Host สามารถตั้งค่าเพิ่มเติม สำหรับฟังก์ชันการแชร์เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน ป้องกันการแชร์ไฟล์ประชุมไปให้คนอื่น คลิกเลือก Only Host หากต้องการให้ผู้ร่วมประชุมสามารถแชร์ไฟล์ด้วยได้ คลิกเลือก All Participants



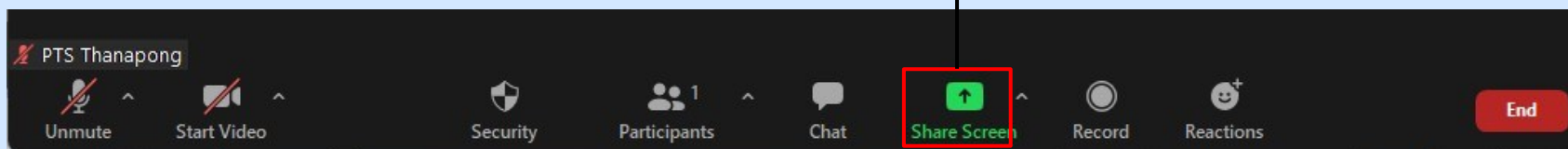


การแนะนำเมนู Zoom



Share Screen: คลิกเลือก Screen เพื่อแชร์ไฟล์ ควรเปิดไฟล์รอทุกครั้งที่จะมีการแชร์ที่หน้า Desktop จากนั้นคลิก Share

Share Computer Sound: คลิกเลือก เมื่อมีการแชร์ไฟล์ที่เป็น VDO เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมได้ยินเสียงจากไฟล์ที่เราแชร์





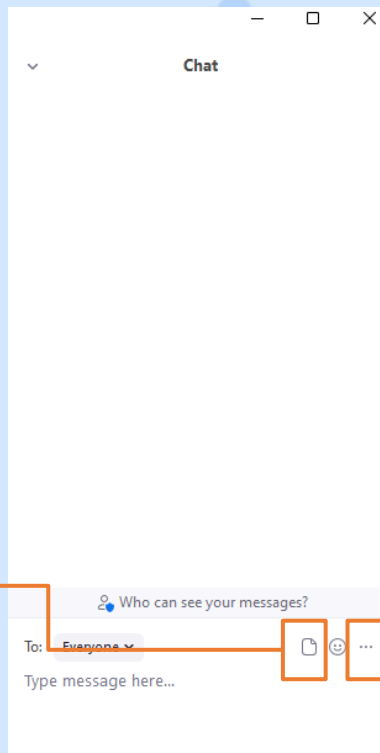
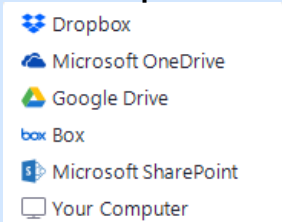
การแนะนำเมนู Zoom



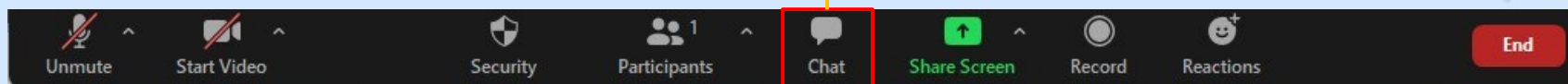
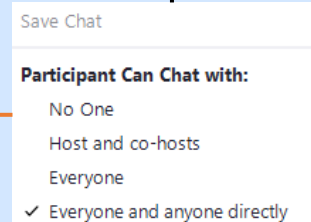


การแนะนำเมนู Zoom

สามารถส่งไฟล์หากันได้



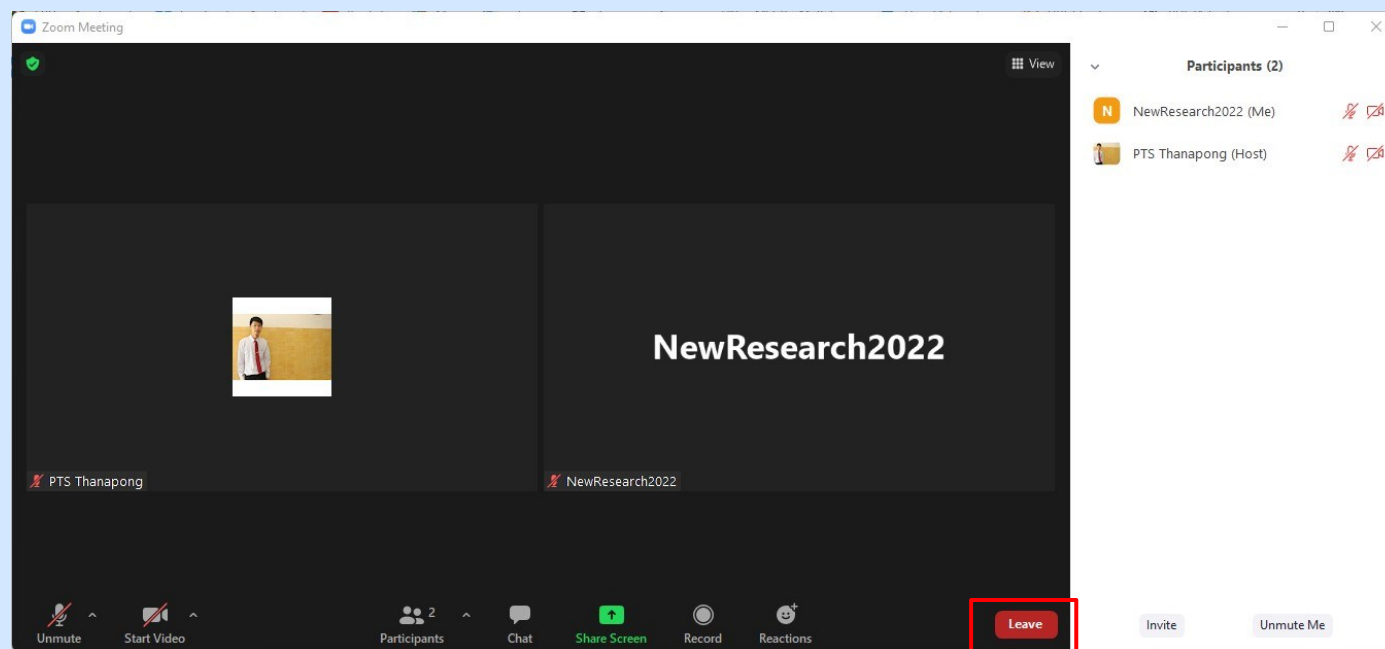
Host สามารถตั้งค่าการใช้ช่องแชทให้กับผู้ร่วมประชุมได้ หากไม่ต้องการให้แชทสามารถเลือกตั้งค่า No One หรือต้องการให้สามารถแชทกับ Host เท่านั้น คลิก Host and co-hosts



ช่องแชท



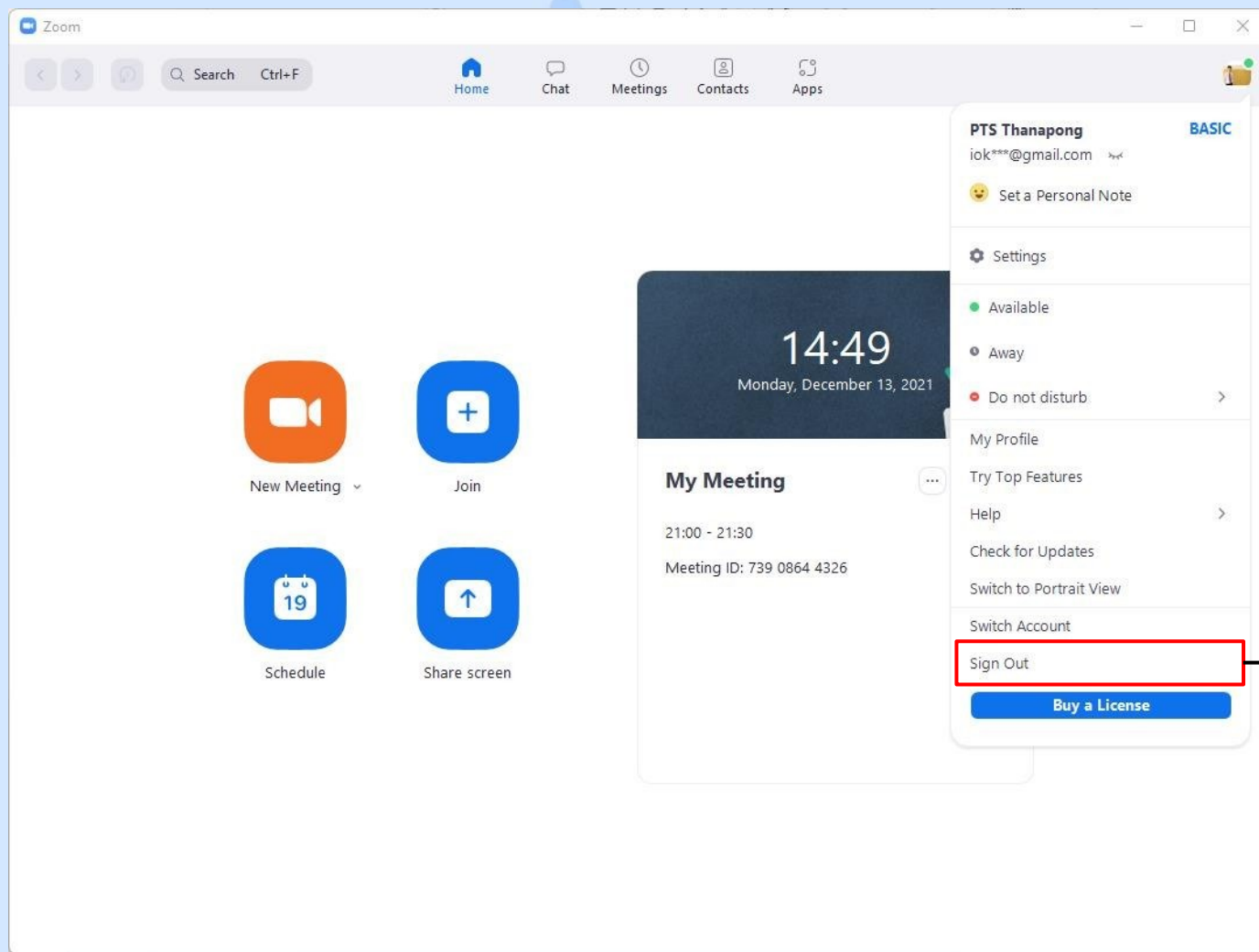
วิธีออกจากการประชุม Zoom



คลิกเพื่อออกจาก
การประชุม



วิธีออกจากการใช้งาน Zoom



Sign Out ออกจากการใช้งาน Zoom ทุกครั้งเพื่อป้องกันการถูกนำเลขประจำห้องหรือ อีเมล เอาไปใช้งานที่อื่นได้