

Informações para visitantes que sejam FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS

A BAMIN busca promover um ambiente livre de corrupção, fraudes e violações de direitos de qualquer natureza, exigindo o mesmo padrão ético de seus parceiros e fornecedores. Esta mensagem pretende esclarecer as principais diretrizes de nossas políticas corporativas sobre interação com funcionários públicos, antissuborno e anticorrupção e presentes e entretenimento, que deverão ser observadas durante visitas às nossas instalações.

São considerados funcionários públicos para efeito de nossas políticas:

- Qualquer pessoa que ocupe um cargo, seja empregado ou exerça um dever público em órgãos domésticos ou estrangeiros do governo.
- Qualquer oficial ou empregado de uma organização pública internacional, como o Banco Mundial.
- Qualquer candidato a cargo público.
- Qualquer partido político ou seus membros.

É de responsabilidade dos colaboradores da BAMIN bem como dos funcionários públicos interagindo conosco observar o cumprimento dessas diretrizes e apontar eventuais desvios ao Departamento de Compliance.

Nossas principais diretrizes de interação com funcionários públicos são as seguintes:

- Interações com funcionários públicos devem ser previamente agendadas, com prévio esclarecimento de pauta e expectativas, além de serem registradas por meio de ata ou gravação, encaminhada ao Departamento de Compliance;
- Interações com funcionários públicos devem contar com a presença de ao menos dois funcionários da BAMIN (ou um colaborador e um agente com poderes de representar a BAMIN).
- Os funcionários da BAMIN não podem pedir ou exigir presentes, entretenimento, quaisquer despesas de natureza promocional ou tratamento pessoal preferencial em qualquer assunto, de qualquer pessoa ou organização.
- Todos os presentes e entretenimento propostos ou fornecidos a funcionários públicos exigem aprovação prévia do Departamento de Compliance e revisão pelo Departamento de Relações Institucionais
- Qualquer presente, entretenimento ou despesas de natureza promocional pagos pela BAMIN a quaisquer Funcionários Públicos devem ser gastos legítimos, incorridos de maneira justa e apropriada, e devem estar relacionados com as atividades da Empresa.
- Eventuais presentes, entretenimento ou despesas de natureza promocional nunca deverão ser fornecidos em dinheiro, vales-presente, títulos de crédito ou outros bens equivalentes ao dinheiro em espécie.

Coletamos dados pessoais dos funcionários públicos que interagem com a BAMIN durante essas visitas para assegurar que as relações mantidas com a BAMIN sejam transparentes e não causem danos legais ou reputacionais à companhia.

Para efetivar o registro das reuniões e interações, os seguintes dados e informações pessoais poderão ser coletadas e armazenadas por tempo pela BAMIN a fim de demonstrar a conformidade com nossas políticas corporativas:

- Nome dos participantes
- Título e afiliação do funcionário público
- Data, hora e local da reunião
- Temas gerais de discussão (inclusive pedidos efetuados pelo funcionário público ou pela BAMIN)
- Imagem e voz dos participantes (em caso de gravação)