

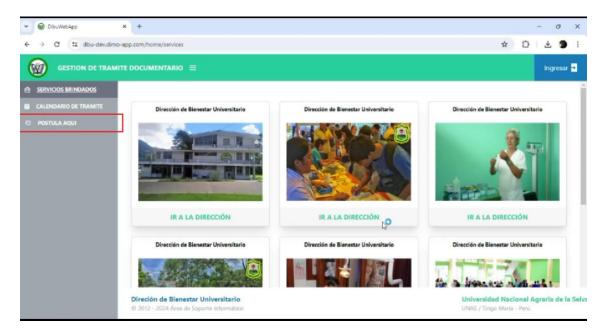


SISTEMA DE GESTION DOCUMNETARIA DBU

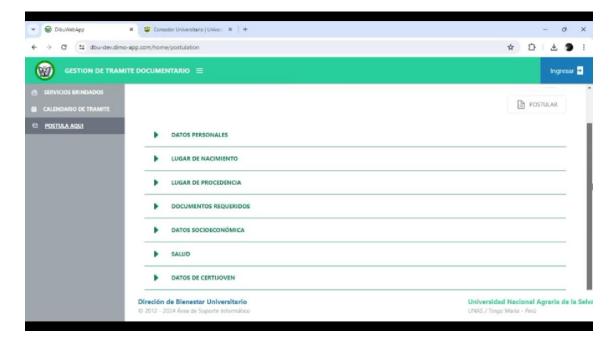
MODULO DE POSTULACION

A continuacion se presenta una guia de como realizar correctamente una postulacion:

1. Seleccionar la pestaña postula aquí.



2. Se listan los requisitos vigentes para la postulacion:

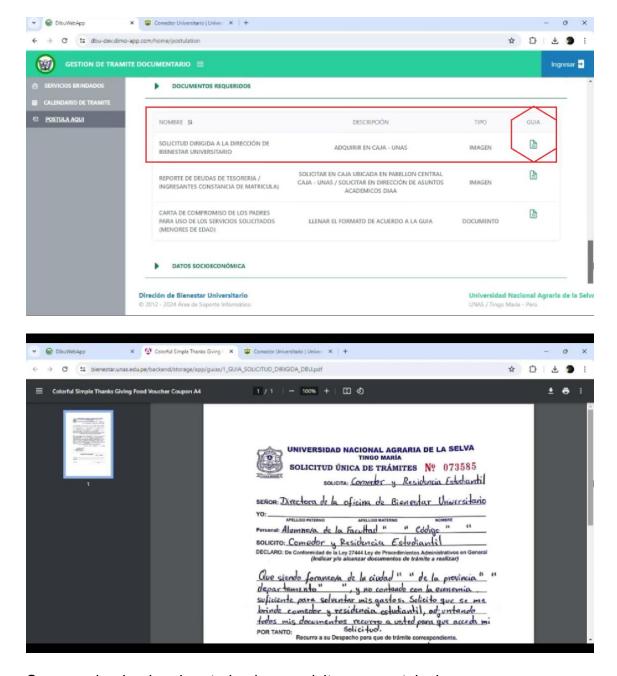






El sistema cargara sus datos existentes en los sistema de la UNAS cuando realice su postulacion.

Para aquellos requisitos donde se solicita documentacion externa o propia de DBU se presentaran guias señalando la documentacion requerida.



Se recomienda el revisar todos los requisitos con antelacion, preparar y tener escaneada toda la documentacion requerida con anticipacion.

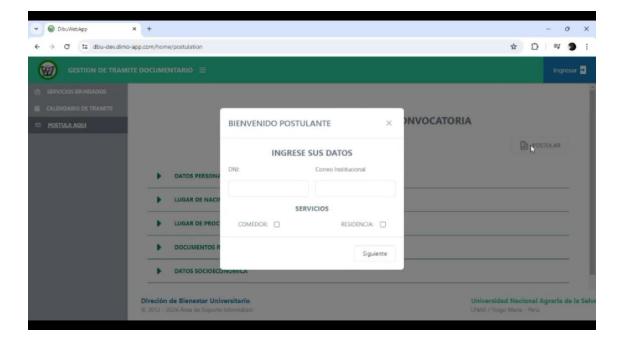




 Para comenzar con el proceso de postulacion click en boton POSTULAR.



Ingrese sus datos solicitados y seleccione los servicios que postulara, puede ser solo 1 o ambos.



En caso de incumplir con los requisitos academicos, deudas no se le permitira continuar con la postulacion.





 A continuacion se observaran los requisitos organizados por pestañas donde se le solicitara la informacion o documentacion requerida.



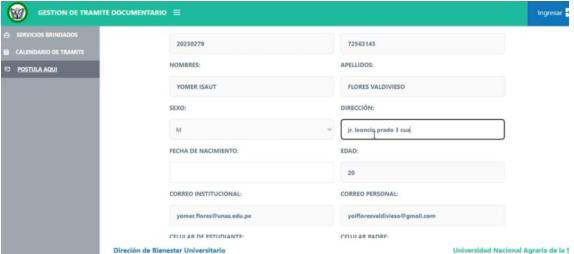
Existe informacion que se carga de sus datos ya ingresados en los sistemas de la UNAS.



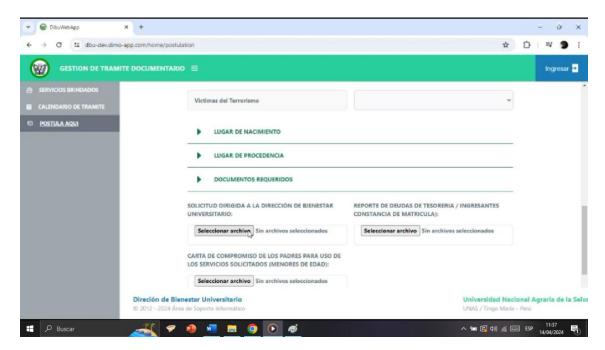
Otros datos que se le seran solicitados para ser ingresados por el postulante.







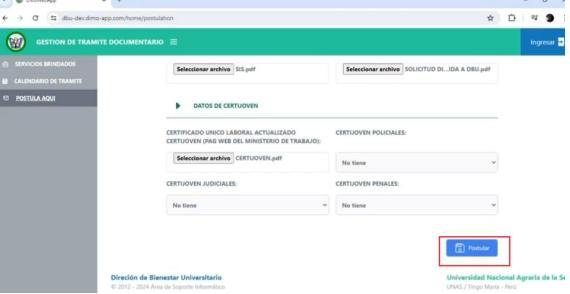
Y otros que requieren que se suban los documentos escaneados.



 Para concluir se da click em e el boton Postular. No se podra realizar la postulacion si no se han subido todos los requisitos.







Tener en cuenta que toda la documentacion es de carácter legal, esta sera evaluada el personal de DBU.