



# REUNIÃO DE PROJETO

Data:

OS:

Projetista:

Gerente da Obra:

Visto:

Cliente:

Local:

Tipo de Obra:

Prazo de execução: (dias)

Data inicial programada:

Data final programada

Data programada para visita no canteiro de Obra

## 1- PROJETISTA

O projeto foi apresentado ao Gerente da Obra?  S  N Obs.:Os projetos foram entregues ao Gerente de Obras e devidamente protocolados?  S  N Obs.:Os projetos foram postados no grupo da OS?  S  N Obs.:

## 2- MÃO DE OBRA

Necessário hospedagem?	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	Número de pessoas	Necessário refeição?	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	Número de refeições
------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------	----------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------

Equipe interna definida?  S  a definir:  Obs.:

Líder

Montador

Auxiliar

Outros

Previsão de contratação de mão de obra terceirizada?

 S  N

Nomes:

Necessário treinamento ou integração?  S  N Tipo: (internos e/ou terceiros).Certificados exigidos estão válidos?  S  N Tipo:

## 3- EQUIPAMENTOS PREVISTOS NA OBRA

Equipamento	Atividade			Tempo previsto de uso

## 4- DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Contato com a Segurança do Trabalho do Cliente  S  N Obs.:Registro de manutenção de caminhão e MUNK  S  N Obs.:Analise Preliminar de Risco - APR  S  N Obs.:Plano de rigging  S  N Obs.:Cronograma da Obra  S  N Obs.:Formulário Pré-Obra  S  N Obs.:Formulário Inicio de Obra  S  N Obs.:Formulário de Diário de Obra  S  N Obs.:Formulário de DDS  S  N Obs.:Relatórios de não-conformidades  S  N Obs.:Relatório de Inspeção  S  N Obs.:ARTs necessárias  S  N Quais?Relação de Atividades para incluir no APR  S  N Obs.:Relação de calhas  S  N Obs.:Copia do Pedido  S  N Obs.:

Realizado por: Data: