|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **清华大学交叉信息研究院仪器设备/实验材料购置申请表 （总金额 ＜ 1万元）** | | | | | | | | | |
| **申请实验室** | 量子信息中心离子阱实验室 | | | | | **是否在**  **年度预算内** | **是** | | |
| **申 请 人** | **姓 名** |  | | | | **实验室负责人** | **姓 名** | 段路明 | |
| **电 话** |  | | | | **电 话** |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **申 购 详**  **情** | **序 号** | **名 称** | **性质(材料或设备)** | **厂 商** | | **型号规格** | **数 量** | **单价(元)** | **总价(元)** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **合 计 金 额（元）** | | | | | | | |  |
| **购 置 理 由**  **（用途）** |  | | | | | | | | |
| **付款 方式** |  | | | | | **是否要建账** |  | | |
| **预计到**  **货时间** |  | | | | | **投入使用时间** |  | | |
| **拟 选 销售商** |  | | | | | **联系方式** |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **申请人签章：** |  |  |  | |  | **负责人签章：** |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | **申 请 日期：** |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **审 批 意 见**  （审批人为经费负责人） |  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
| **支出财务账号：** | |  | |  |  | **审批人签章：** |  |  |
|  |  |  | |  |  | **日 期：** |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **备注：** | 1. 上表中的“申请编号”由交叉信息研究院仪器设备/实验材料采购办公室填写 | | | | | | | | |
|  | 2. 请详细填写付款方式，需借款或报销的学生，在借款单/报销单，“申请人签名”处签字后，随纸质申请表一并提交 | | | | | | | | |
|  | 3. 请根据申购设备/材料序号，说明申购的各项 “是否要建账” | | | | | | | | |
|  | 4. 若所购置仪器设备/实验材料较多，可另附清单 | | | | | | | | |
|  | 5. 若采购事宜不经由交叉信息研究院仪器设备/实验材料采购办公室办理，可不填此表 | | | | | | | | |
|  | 6. 若采购总金额≥1万元人民币，请按清华大学购置仪器设备审批手续办理 | | | | | | | | |