
DOCUMENTATION - UTILISATEUR

Patients

Table des matières

▸ Présentation	Page N°1
▸ Connexion à votre compte	Page N°1
▸ Page d'accueil	Page N°2
▸ Modifier vos informations personnelles	Page N°2
▸ Afficher vos rendez-vous	Page N°3
▸ Prendre un rendez-vous	Pages N°3
▸ Afficher les détails d'un rendez-vous	Page N°4
▸ Historique de vos rendez-vous	Page N°4

◆ [Présentation](#)

Cette documentation a pour but de vous aider à utiliser au mieux l'application AteRisk-Web en tant que patient. Ci-dessous, vous trouverez différents points permettant de vous faciliter la compréhension du site ainsi que les fonctionnalités que vous possédez.

◆ [Connexion / déconnexion à votre compte](#)

Comment faire?

Afin d'accéder au contenu du site web, vous devez vous authentifier.

Pour cela, inscrivez vos accès (adresse mail & mot de passe) associés à votre compte puis cliquer sur "Connexion". Une fois connecté, vous serez redirigé vers la page listant vos rendez-vous à venir, en attente et refusés.

Pour vous déconnecter : cliquez sur "Me déconnecter" en haut à droite.

◆ Page d'accueil

Comment y aller?

Pour y aller, rien de plus simple : cliquez sur le logo en haut à gauche.

Description

Sur celle-ci, vous y trouverez :

- En haut, la barre de navigation vous permettant de vous déplacer facilement sur le site.
 - Au milieu, un bouton vous permettant de vous rediriger vers la page de prise de rendez-vous. Puis un bouton pour afficher vos rendez-vous.
-

◆ Modifier vos informations personnelles

Comment y aller?

Pour y aller, rien de plus simple : cliquez sur "mon compte" en haut à gauche.

Description

Cette page vous permet de mettre à jour vos données personnelles.

Sur cette page, vous y trouverez un formulaire permettant de modifier votre adresse mail ainsi que votre numéro de téléphone. Une fois modifié, rien de plus simple : appuyez sur le bouton "Enregistrer". Un message de confirmation sera affiché lorsque vos informations seront enregistrées. Le cas échéant, un problème est survenu et vous devrez recommencer l'opération.

Note: Vous devez obligatoirement avoir un mail & numéro de téléphone valide afin de vous contacter et de recevoir par mail la validation ou annulation de vos rendez-vous.

En cas de problème, veuillez contacter un membre du personnel.

◆ [Afficher vos rendez-vous à venir, en attente ou refusé](#)

Comment y aller?

Pour y aller, rien de plus simple : cliquez sur "mes rendez-vous" en haut à gauche.

Description

Sur celle-ci, un tableau affichera vos rendez-vous à venir avec sa date et son heure ainsi que le médecin vous prenant en charge. Vous pouvez également afficher plus de détails sur celui-ci en cliquant sur le bouton situé dans la colonne "Action".

- ➡ Sur cette page, vous pourrez annuler si besoin, le rendez-vous.
 - ↳ **Si vous annulé trop souvent vos rendez-vous, vous ne serez plus prit en charge par nos services.**

Note: Un rendez-vous peut être annulé ou modifié à tout moment par un assistant, pensez à regarder régulièrement vos mails en cas de changement.

◆ [Prendre un rendez-vous](#)

Pour prendre un rendez-vous, il suffit de cliquer sur "Prendre rendez-vous", puis de sélectionner un médecin. Ensuite, il faudra cliquer sur la date voulue, ce qui fera apparaître un formulaire avec les créneaux disponibles. Après la prise de rendez-vous, vous serez redirigé sur la page d'accueil avec un message en bas à droite confirmant la prise du rendez-vous.

◆ Afficher les détails d'un rendez-vous

Comment y aller?

Pour afficher les détails d'un rendez-vous, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Mes rendez-vous" en haut de la page puis de cliquer sur un rendez-vous spécifique grâce au bouton "Voir".

Description

Une nouvelle page affichera donc les détails du rendez-vous que vous avez sélectionné sur la partie gauche. Si votre rendez-vous est toujours en attente, vous avez la possibilité de le modifier ou de l'annuler.

Sinon, si votre rendez-vous a été validé mais que vous ne pouvez vous y rendre, vous avez tout de même la possibilité de l'annuler.

↳ **Si vous annulé trop souvent vos rendez-vous, vous ne serez plus prit en charge par nos services.**

Note: Un rendez-vous peut être annulé ou modifié à tout moment par un assistant, pensez à regarder régulièrement vos mails en cas de changement.

◆ Historique de tous vos rendez-vous

Comment y aller?

Pour afficher l'historique de vos rendez-vous, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Historique de mes rendez-vous" en bas de la page de vos rendez-vous.

Description

Sur cette page, se trouve un tableau récapitulant tous vos rendez-vous du plus récent au plus ancien.

Note: Vous pouvez également afficher les détails d'un rendez-vous sur cette page grâce au bouton "voir" situé à droite.