

Cahier des Charges saintremi.fr

Sommaire :

1. Présentation de l'entreprise :	2
2. Présentation du projet :	2
2.1. Rôles :	2
2.2. Objectifs du site :	2
2.3. A qui s'adresse le site :	2
2.4. Contenus :	2
2.4.1. Présentation de l'établissement :	2
2.4.2. Informations administratives :	3
2.4.3. Présentation des programmes et cursus :	3
2.4.4. Actualités et événements :	3
2.4.5. Galerie de photos et vidéos :	3
2.4.6. Ressources pour les élèves et les parents :	3
2.4.7. Contact et support :	3
2.5. Arborescence :	4
2.5.1. Page d'accueil :	4
2.5.2. À propos :	4
2.5.3. Admission et inscriptions :	4
2.5.4. Programmes scolaires :	4
2.5.5. Vie étudiante :	4
2.5.6. Contact :	4
2.5.7. Ressources supplémentaires :	4
2.6. Hébergement :	5
2.6.1. Objectif :	5
2.6.2. Fiabilité et Disponibilité :	5
2.6.3. Performances :	5
2.6.4. Sauvegardes :	5
2.6.5. Sécurité :	5
2.6.6. Contraintes budgétaires :	5
2.6.7. Références :	5
3. Prestations Attendues	5
3.1. Charte graphique :	5
3.1.1. Couleurs :	6
3.1.2. Logo :	6
3.1.3. Typographie :	6
3.1.4. Imagerie :	6
3.1.5. Graphiques et icônes:	6
3.2. Charte Éditoriale :	6
3.2.1. Ton et style :	6
3.2.2. Langue :	7

3.2.3. Catégorisation du Contenu :	7
3.2.4. Mise à Jour Régulières :	7
3.2.5. Respect des Droits d'Auteur:	7
3.3. Création et récupération de contenus :	7
3.3.1. Création de contenus :	7
3.3.2. Structuration des Contenus :	7
3.3.3. Gestion des Médias :	7
3.3.4. Récupération de Contenus :	8
3.3.5. Sécurité et Gestion des Accès :	8
3.4. Développement :	8
3.4.1. Langages et Technologies :	8
3.4.2. Base de Données :	8
3.4.3. Sécurité :	8
3.4.4. Documentation Technique :	8
3.5. Référencement :	9
3.5.1. Optimisation du code pour le SEO :	9
3.5.2. Sitemap et robots.txt :	9
3.5.3. Intégration des balises méta :	9
3.5.4. Outil de suivi :	9
3.6. Maquette du site :	9
3.6.1. Palette de Couleurs :	9
3.6.2. Hiérarchie Visuelle :	10
3.6.3. Navigation Intuitive :	10
3.6.4. Images et Médias :	10
3.6.5. Adaptabilité et Réactivité :	10
3.6.6. Typographie :	10
3.6.7. Maquette de Page Type :	10
3.7. Dépôt du nom de domaine et adresse mail :	10
3.7.1. Nom de domaine :	10
3.7.2. Adresses e-mail :	11
3.7.3. Maintenance et suivi :	11
4. Conformité RGPD :	11
4.1. Introduction.....	11
4.2. Responsable du Traitement des Données.....	11
4.3. Données Personnelles Collectées.....	12
4.4. Finalités du Traitement des Données.....	12
4.5. Base Juridique du Traitement.....	12
4.6. Sécurité des Données.....	12
4.7. Droits des Personnes Concernées.....	13
4.8. Cookies et Technologies Similaires.....	13
4.9. Transferts Internationaux de Données.....	13
4.10. Durée de Conservation des Données.....	13
4.11. Contact.....	13

RÉALISATION D'UN SITE INTERNET

Nom de l'entreprise : Lycée Saint Rémi, Léonard de Vinci

Adresse : 21 rue pellart, 59100, Roubaix

Tél : [03 20 89 41 41](tel:0320894141)

Fax : [03 20 89 41 41](tel:0320894141)

Email : direction@saintremi.com

Personne à contacter dans l'entreprise : Mme BACLE Nathalie, MR.ECROHART Philippe

1. Présentation de l'entreprise :

Le lycée St Rémi est un lycée général privé fut fondé en 1995 par l'institut professionnel roubaisien (ipr) ainsi que le lycée jean XXIII, puis en 2000 se fait la fusion, Le lycée propose un enseignement général.

Les résultats de cet établissement catolique c'est environ 96% de réussite au bac, dont 58% avec une mention. De plus, c'est environ 1500 élèves chaque année. Ces résultats classent le Lycée privé Saint Rémi 1328 ème lycée général au niveau national pour la qualité de son enseignement.

L'activité principale de cette entreprise est la prestation de services scolaire aux élèves (instruire les élèves).

2. Présentation du projet :

2.1. Rôles :

Le site web du lycée Saint Rémi joue un rôle crucial en tant que vitrine numérique de l'établissement, fournissant des informations essentielles, facilitant la communication et l'interaction avec la communauté scolaire, et mettant en valeur les réalisations et les activités de l'école.

2.2. Objectifs du site :

Les objectifs du site sont de montrer les très bons résultats au baccalauréat des lycéens chaque année au lycée st Rémi afin d'attirer plus de familles, de futur étudiants, de montrer toutes l'étendue des filières disponible à ce lycée afin que plus d'étudiant et de lycéen s'y inscrivent.

2.3. A qui s'adresse le site :

Le site s'adresse principalement aux familles qui cherchent un bon lycée pour que leurs enfants y étudient, mais aussi aux étudiants qui cherchent à poursuivre leurs études suite à l'obtention du bac notamment en faisant le bts de leurs choix.

2.4. Contenus :

Cette section vise à définir les différents types de contenu qui seront présents sur le site internet du Lycée Saint Rémi de Roubaix. Il s'agit de fournir une vision claire des informations et fonctionnalités que le site offrira à ses visiteurs.

2.4.1. Présentation de l'établissement :

Le site internet doit offrir une présentation complète et engageante du Lycée Saint Rémi de Roubaix, mettant en avant son histoire, sa mission éducative, ses valeurs et sa vision. Cette section devrait permettre aux visiteurs de mieux comprendre l'identité et la culture de l'établissement.

2.4.2. Informations administratives :

Des informations administratives essentielles doivent être facilement accessibles aux visiteurs, telles que les coordonnées de l'établissement (adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail), les heures d'ouverture, les jours fériés, les vacances scolaires, et les contacts des membres de l'administration.

2.4.3. Présentation des programmes et cursus :

Une section dédiée aux programmes et cursus proposés par le lycée devrait être incluse. Cela comprend des informations détaillées sur les différents niveaux d'enseignement, les filières, les options, les activités périscolaires, et les opportunités de développement personnel et professionnel.

2.4.4. Actualités et événements :

Le site devrait inclure une section actualités et événements pour informer les visiteurs des dernières nouvelles, des événements à venir, des projets en cours, des réussites des élèves, et des initiatives communautaires. Les événements majeurs tels que les portes ouvertes, les journées d'information, et les cérémonies officielles doivent être annoncés en avance.

2.4.5. Galerie de photos et vidéos :

Une galerie visuelle comprenant des photos et des vidéos du lycée, des événements scolaires, des activités parascolaires, des projets d'étudiants, et des réalisations académiques doit être intégrée au site. Cela permettra de donner un aperçu vivant de la vie au sein de l'établissement.

2.4.6. Ressources pour les élèves et les parents :

Le site devrait fournir des ressources utiles pour les élèves et leurs parents, telles que des guides d'étude, des informations sur les services de soutien, des calendriers scolaires, des formulaires et documents à télécharger, des liens vers des plateformes d'apprentissage en ligne, et des conseils pour la réussite scolaire.

2.4.7. Contact et support :

Une page de contact claire et facilement accessible doit être fournie, avec des informations sur la façon de contacter l'établissement par téléphone, e-mail ou formulaire de contact en ligne. Des informations sur le support technique pour les questions techniques liées au site internet doivent également être incluses.

Le contenu du site internet du Lycée Saint Rémi de Roubaix doit être conçu de manière à informer, engager et soutenir les visiteurs dans leur découverte de l'établissement et de ses offres éducatives. En fournissant un contenu varié et pertinent, le site vise à offrir une expérience utilisateur enrichissante et mémorable.

2.5. Arborescence :

Cette section définit l'arborescence du site internet du Lycée Saint Rémi Léonard de Vinci à Roubaix. L'arborescence est une représentation hiérarchique de la structure et de la navigation du site, permettant aux utilisateurs de trouver facilement les informations pertinentes.

2.5.1. Page d'accueil :

La page d'accueil présente une vue d'ensemble du lycée, mettant en avant les informations clés telles que les actualités, les événements à venir, les annonces importantes, et les liens vers les sections principales du site.

2.5.2. À propos :

La section "À propos" fournit des informations détaillées sur le lycée, son histoire, sa mission, sa vision et ses valeurs. Elle peut également inclure des informations sur le personnel administratif et enseignant, ainsi que des témoignages d'anciens élèves.

2.5.3. Admission et inscriptions :

Cette section fournit des détails sur le processus d'admission et les inscriptions au lycée. Elle comprend des informations sur les critères d'admission, les documents requis, les dates limites, et les étapes à suivre pour s'inscrire.

2.5.4. Programmes scolaires :

La section "Programmes scolaires" présente les différents programmes et filières proposés par le lycée, y compris les options de cours, les spécialisations, et les activités extrascolaires disponibles.

2.5.5. Vie étudiante :

Cette section met en avant la vie étudiante au lycée, y compris les clubs et associations, les événements culturels et sportifs, les services de soutien aux élèves, et les ressources disponibles.

2.5.6. Contact :

La page de contact fournit les informations de contact du lycée, y compris l'adresse, les numéros de téléphone, les adresses e-mail, ainsi qu'un formulaire de contact pour les demandes spécifiques.

2.5.7. Ressources supplémentaires :

En plus des sections principales mentionnées ci-dessus, des ressources supplémentaires peuvent être incluses pour répondre aux besoins spécifiques des utilisateurs, telles que des liens vers des documents à télécharger, des FAQ, des blogs, etc.

2.6. Hébergement :

2.6.1. Objectif :

L'objectif de cette section est de définir les exigences et les citations liées à l'hébergement du site web du lycée. L'hébergement permet d'assurer la disponibilité sur le web du site, il joue également un rôle crucial dans la performance et la sécurité du site.

2.6.2. Fiabilité et Disponibilité :

Le service d'hébergement doit garantir une disponibilité constante du site web permettant d'assurer un accès continu aux utilisateurs.

2.6.3. Performances :

L'hébergement doit fournir des ressources adéquates pour soutenir le trafic attendu sur le site, assurant une performance rapide et réactive.

2.6.4. Sauvegardes :

Le service d'hébergement doit effectuer des sauvegardes régulières du site web, avec la possibilité de restaurer rapidement en cas de perte de données ou de défaillance du système.

2.6.5. Sécurité :

L'hébergement doit mettre en œuvre des mesures de sécurité robustes, y compris la protection contre les attaques DDoS, la surveillance de la sécurité et des mises à jour régulières du système.

2.6.6. Contraintes budgétaires :

Les coûts associés à l'hébergement du site web doivent être conformes au budget global alloué pour le projet. Des options d'hébergement économiques mais fiables seront privilégiées.

2.6.7. Références :

Inclure des informations sur le fournisseur d'hébergement potentiel, des recommandations basées sur des recherches préalables etc...

3. Prestations Attendues

3.1. Charte graphique :

La charte graphique du site web de Saint Rémi vise à garantir une identité visuelle cohérente et représentative de l'institution. Les éléments graphiques doivent refléter les valeurs du lycée tout en assurant une expérience utilisateur agréable. Les principaux éléments de la charte graphique incluent:

3.1.1. Couleurs :

Les couleurs principales seront définies comme (Choisir une couleur de base). Ces couleurs doivent être utilisées de manière uniforme sur l'ensemble du site pour assurer une harmonie visuelle.

3.1.2. Logo :

Le logo officiel du lycée sera intégré de manière visible sur toutes les pages du site web. Les dimensions et les variations d'utilisation du logo doivent être respectées conformément aux directives fournies.

3.1.3. Typographie :

Une typographie standard sera choisie pour assurer une lisibilité optimale. Les polices recommandées sont **Roboto** pour les titres et **Montserrat** pour le corps du texte.

3.1.4. Imagerie :

Les images utilisées sur le site doivent être de haute qualité et représenter fidèlement la diversité et l'activité du lycée. Des directives spécifiques concernant le style photographique peuvent être incluses pour maintenir une cohérence visuelle.

3.1.5. Graphiques et icônes:

Les éléments graphiques et les icônes utilisés doivent respecter le style général de la charte graphique. Des recommandations spécifiques peuvent être fournies pour garantir une intégration harmonieuse.

3.2. Charte Éditoriale :

La charte éditoriale définit les lignes directrices pour la création, la publication et la gestion du contenu sur le site web du lycée. Elle vise à garantir la qualité, la

pertinence et l'homogénéité du contenu. Les points clés de la charte éditoriale comprennent:

3.2.1. Ton et style :

Le ton général du contenu doit être professionnel, respectueux et adapté au public cible, comprenant élèves, parents, enseignants et visiteurs. Le style d'écriture doit être clair, accessible et informatif.

3.2.2. Langue :

La langue principale du site est le **Français**. Les traductions peuvent être fournies pour répondre aux besoins de divers publics, mais la cohérence de la traduction doit être maintenue.

3.2.3. Catégorisation du Contenu :

Une structure de catégorisation claire sera établie pour organiser le contenu du site de manière logique. Chaque catégorie sera définie en fonction des besoins spécifiques de l'établissement.

3.2.4. Mise à Jour Régulières :

Un calendrier de mise à jour sera établi pour assurer la fraîcheur du contenu. Les informations cruciales telles que les annonces, les calendriers et les événements doivent être régulièrement révisées et actualisées.

3.2.5. Respect des Droits d'Auteur:

Tous les contenus (textes, images, vidéos, etc.) doivent respecter les droits d'auteur. Les sources doivent être obtenues avant la publication de tout contenu tiers.

En suivant ces directives de charte graphique et éditoriale, le site web du lycée vise à offrir une expérience en ligne cohérente, professionnelle et informative pour tous ses utilisateurs.

3.3. Création et récupération de contenus :

3.3.1. Création de contenus :

Le site web devra offrir un système convivial de gestion de contenus, permettant aux administrateurs de créer et mettre à jour les informations relatives aux différentes formations. Une interface utilisateur intuitive sera mise en place pour faciliter l'ajout de nouveaux contenus, notamment des descriptions de cours, des vidéos promotionnelles, des images, et tout autre élément multimédia pertinent.

3.3.2. Structuration des Contenus :

Les contenus seront organisés de manière structurée, en catégorie ou sections correspondant aux différentes filières et niveaux d'enseignement. Chaque formation

devra comporter des champs dédiés pour les détails spécifiques tels que les prérequis, les matières enseignées, et les informations relatives aux enseignants.

3.3.3. Gestion des Médias :

Le système devra intégrer une fonctionnalité permettant d'associer et de gérer les médias liés aux formations, tels que des images, des vidéos promotionnelles, et des documents téléchargeables. Les administrateurs auront la possibilité de téléverser, modifier et supprimer ces médias pour garantir une mise à jour régulière du contenu visuel du site.

3.3.4. Récupération de Contenus :

Les visiteurs du site, y compris les futurs étudiants et leurs parents, devront pouvoir accéder facilement aux contenus pertinents. Une fonction de recherche avancée sera mise en place, permettant de trouver rapidement des informations spécifiques sur les formations, les enseignants, et autres éléments du site.

3.3.5. Sécurité et Gestion des Accès :

Un système de gestion des accès sera implémenté pour garantir que seuls les utilisateurs autorisés auront la possibilité de créer, modifier ou supprimer des contenus. Des mesures de sécurités appropriées seront mises en place pour protéger les données sensibles et assurer l'intégrité du site web.

3.4. Développement :

Le développement du site web du lycée nécessite une approche robuste et professionnelle, en mettant l'accent sur la qualité, la sécurité et la convivialité. Les fonctionnalités spécifiques mentionnées précédemment nécessitent l'utilisation de technologies standard afin d'assurer une maintenance facile.

3.4.1. Langages et Technologies :

Le prestataire chargé du développement du site devra utiliser des langages de programmation et des technologies standard. Les langages tels que PHP, Java, HTML, CSS, JavaScript, XML et d'autres normes reconnues dans l'industrie devront être privilégiés pour garantir la compatibilité et la pérennité du site.

3.4.2. Base de Données :

Le site devra intégrer une base de données robuste pour stocker et gérer les informations collectées, les résultats de sondages, les données des formulaires, etc. Des systèmes de gestion de base de données relationnelle (SGBD) comme MySQL, PostgreSQL, ou Oracle devront être utilisés en fonction des besoins spécifiques du projet.

3.4.3. Sécurité :

La sécurité du site doit être une priorité. Le développement devra suivre les meilleures pratiques en matière de sécurité web, en utilisant des protocoles tels que

HTTPS, en protégeant contre les attaques courantes (injections SQL, Cross-Site Scripting, etc.) et en assurant la confidentialité des données sensibles.

3.4.4. Documentation Technique :

Le prestataire devra fournir une documentation technique complète et commentée pour l'ensemble du code informatique développé. Cette documentation doit permettre à toute équipe de maintenance future de comprendre facilement le fonctionnement du système, de résoudre d'éventuels problèmes et d'ajouter de nouvelles fonctionnalités.

3.5. Référencement :

3.5.1. Optimisation du code pour le SEO :

Le prestataire devra mettre en place des pratiques d'optimisation pour les moteurs de recherche afin d'améliorer la visibilité du site du lycée Saint Rémi sur les résultats de recherche. Cela inclut l'optimisation des balises HTML, la création d'une structure de liens pertinente et la sélection de mots-clés appropriés.

3.5.2. Sitemap et robots.txt :

Le prestataire devra également générer un sitemap XML et configurer un fichier robots.txt pour faciliter l'indexation du site par les moteurs de recherche et contrôler l'accès aux différentes sections du site.

3.5.3. Intégration des balises méta :

Le prestataire devra inclure soigneusement les balises méta nécessaires, notamment les balises de titre, de description et d'attribut alt pour les images. Ces éléments contribuent à une meilleure compréhension du contenu par les moteurs de recherche.

3.5.4. Outil de suivi :

Il sera nécessaire que le prestataire mette en place des outils de suivi du référencement, tels que Google Analytics, pour fournir des rapports réguliers sur les performances du site. Ces rapports devraient inclure des données sur le trafic, les mots-clés utilisés, les positions dans les résultats de recherche, et d'autres indicateurs clés.

3.6. Maquette du site :

La maquette graphique du site web pour le lycée Saint-Rémi de Roubaix doit refléter l'identité visuelle de l'établissement tout en offrant une expérience utilisateur moderne, intuitive et esthétiquement cohérente. Cette phase de conception vise à créer une interface visuelle attrayante tout en répondant aux besoins spécifiques de la communauté scolaire. Les éléments clés à considérer dans la maquette graphique incluent :

3.6.1. Palette de Couleurs :

Utiliser les couleurs officielles du lycée Saint-Rémi de Roubaix pour maintenir la cohérence avec l'image de l'établissement.

Intégrer des nuances complémentaires pour créer une palette visuellement attrayante.

3.6.2. Hiérarchie Visuelle :

Établir une hiérarchie visuelle claire pour guider les utilisateurs à travers le site.

Utiliser des variations de taille, de couleur et de style de police pour mettre en avant les informations importantes.

3.6.3. Navigation Intuitive :

Concevoir une barre de navigation claire et facile à comprendre, reflétant les principales sections du site (Accueil, À propos, Programmes, Admission, Contacts, etc.).

Intégrer des boutons intuitifs pour faciliter la navigation entre les différentes pages.

3.6.4. Images et Médias :

Utiliser des images de haute qualité représentant la vie étudiante, les installations et les événements du lycée.

Intégrer des médias de manière équilibrée pour maintenir un équilibre entre l'engagement visuel et la performance du site.

3.6.5. Adaptabilité et Réactivité :

Concevoir une maquette graphique qui soit responsive, assurant une expérience optimale sur différents dispositifs (ordinateurs, tablettes, smartphones).

Assurer une lisibilité et une convivialité constante quelle que soit la taille de l'écran.

3.6.6. Typographie :

Sélectionner une police de caractères lisible et appropriée pour le site web.

Utiliser différentes tailles et styles de police pour améliorer la lisibilité des contenus.

3.6.7. Maquette de Page Type :

Créer des maquettes de page type pour illustrer la disposition des éléments sur différentes pages (page d'accueil, pages d'information, formulaires, etc.).

Inclure des annotations pour expliquer les interactions et les fonctionnalités prévues.

En respectant ces directives, la maquette graphique visera à créer une expérience en ligne distinctive pour le lycée Saint-Rémi de Roubaix, mettant en avant son excellence éducative tout en facilitant l'accès à l'information pour les visiteurs du site.

3.7. Dépôt du nom de domaine et adresse mail :

3.7.1. Nom de domaine :

Un nom de domaine représentatif de l'établissement sera choisi en accord avec les responsables du lycée et les parties prenantes. Le nom de domaine doit être disponible et conforme aux réglementations en vigueur concernant les noms de domaine. Le choix du registraire de domaine et les modalités d'achat seront décidés par l'équipe chargée du projet, en concertation avec les autorités compétentes du lycée.

3.7.2. Adresses e-mail :

Des adresses e-mail professionnelles seront créées pour les membres du personnel administratif et enseignant du lycée. Les adresses e-mail doivent être cohérentes avec le nom de domaine choisi pour le site internet. Des alias d'e-mail peuvent être configurés pour acheminer les messages vers les départements ou les personnes appropriées. La confidentialité et la sécurité des adresses e-mail doivent être garanties en mettant en place des mesures de protection adéquates telles que des mots de passe robustes et des politiques de sécurité des données conformes aux normes en vigueur.

3.7.3. Maintenance et suivi :

Une fois le nom de domaine enregistré et les adresses e-mail configurées, une surveillance régulière sera assurée pour garantir le bon fonctionnement de ces services. Tout problème ou dysfonctionnement détecté sera traité rapidement par l'équipe technique afin de minimiser les perturbations potentielles pour les utilisateurs. Les informations de contact pour le support technique et la gestion des noms de domaine seront clairement communiquées aux membres du personnel du lycée.

4. Conformité RGPD :

Déclaration de Conformité au RGPD pour saintremi.fr

4.1. Introduction

Saint Remi s'engage à respecter la confidentialité et la sécurité des données personnelles de ses utilisateurs conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD). Cette déclaration de conformité explique comment nous collectons, traitons et stockons les données personnelles sur notre site web.

4.2. Responsable du Traitement des Données

Le responsable du traitement des données personnelles sur ce site est :

Nom de l'entreprise : Lycée Saint Rémi, Léonard de Vinci

Adresse : 21 rue pellart, 59100, Roubaix

Tél : [03 20 89 41 41](tel:0320894141)

Fax : [03 20 89 41 41](tel:0320894141)

Email : direction@saintremi.com

4.3. Données Personnelles Collectées

Nous collectons uniquement les données personnelles nécessaires à des fins spécifiques, et nous vous informons clairement de la nature de ces données lors de la collecte. Les données que nous pouvons collecter comprennent, sans s'y limiter :

- Nom et prénom
- Adresse e-mail
- Adresse postale
- Numéro de téléphone
- Informations de paiement

4.4. Finalités du Traitement des Données

Nous traitons les données personnelles dans le but de :

- Fournir les services demandés par l'utilisateur
- Répondre aux demandes d'assistance ou d'information
- Personnaliser l'expérience utilisateur
- Analyser et améliorer nos services
- Respecter nos obligations légales

4.5. Base Juridique du Traitement

Nous traitons les données personnelles sur la base de l'une des bases légales suivantes :

- Le consentement de l'utilisateur
- L'exécution d'un contrat
- Le respect d'une obligation légale
- La protection des intérêts vitaux de la personne concernée
- L'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique
- L'intérêt légitime de l'entreprise

4.6. Sécurité des Données

Nous mettons en place des mesures de sécurité appropriées pour protéger les données personnelles contre tout accès non autorisé, toute divulgation, toute altération et toute destruction.

4.7. Droits des Personnes Concernées

Les utilisateurs ont le droit d'accéder à leurs données personnelles, de les rectifier, de les supprimer, de s'opposer au traitement ou de demander la limitation de celui-ci. Pour exercer ces droits, veuillez nous contacter à direction@saintremi.com

4.8. Cookies et Technologies Similaires

Nous utilisons des cookies et d'autres technologies similaires pour améliorer l'expérience utilisateur. Consultez notre politique de cookies pour plus d'informations.

4.9. Transferts Internationaux de Données

Si nous transférons des données personnelles en dehors de l'Union européenne, nous veillons à garantir un niveau de protection adéquat.

4.10. Durée de Conservation des Données

Nous conservons les données personnelles aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les finalités pour lesquelles elles ont été collectées, sauf si la loi impose une période de conservation plus longue.

4.11. Contact

Pour toute question concernant notre politique de confidentialité ou pour exercer vos droits, veuillez nous contacter à direction@saintremi.com

Mises à Jour de la Déclaration de Conformité

Nous pouvons mettre à jour cette déclaration de conformité au RGPD en fonction des évolutions légales et de nos pratiques de traitement des données. Consultez régulièrement cette déclaration pour rester informé.