
Franchise Assistance Solutions Inc. (FASI)

SysMind Glossary

Version 1.0

SysMind	Version: 1.0
Glossary	Date: 07/02/24
G1	

Revision History

Fecha	Versión	Descripción	Autor
07/02/2024	1.0	ChatGPTren lehen bertsioak	Damián, Ioritz

SysMind	Version: 1.0
Glossary	Date: 07/02/24
G1	

Table of Contents

- 1. Introducción.....4**
 - 1.1. Purpose.....4
 - 1.2. Scope.....4
 - 1.3. References.....4
 - 1.4. Overview.....4
- 2. Definiciones.....5**
 - 2.1. Administradores del sistema:.....5
 - 2.2. Clientes (Clientes del salón de peluquería):.....5
 - 2.3. Departamento IT:.....5
 - 2.4. Franquiciado (Dueño/Operador de Salón de Peluquería):.....5
 - 2.5. Grupo de Términos Relacionados: Gestión de Servicios al Cliente.....5
 - 2.5.1. Agenda de Citas:.....6
 - 2.5.2. Estilista:.....6
 - 2.5.3. Protocolos de Atención al Cliente:.....6
 - 2.5.4. Sistema de Pago:.....6
- 3. UML Stereotypes.....7**
 - 3.1. Franquiciador:.....7
 - 3.2. Informe Financiero:.....7
 - 3.3. Configuración Sistema:.....7

SysMind	Version: 1.0
Glossary	Date: 07/02/24
G1	

Glossary

1. Introducción

Este documento se utiliza para definir la terminología específica del dominio del problema, explicando términos que pueden ser desconocidos para el lector de las descripciones de casos de uso u otros documentos del proyecto. A menudo, este documento puede ser utilizado como un diccionario de datos informal, capturando definiciones de datos para que las descripciones de casos de uso y otros documentos del proyecto puedan centrarse en lo que el sistema debe hacer con la información.

1.1. Purpose

El propósito de este Glosario es proporcionar una referencia clara y concisa de los términos técnicos y específicos del dominio utilizados en el proyecto de Ingeniería del Software para la digitalización de los negocios de franquiciadores del sector de peluquería. Se busca facilitar la comprensión de estos términos para todos los interesados en el proyecto, incluyendo desarrolladores, usuarios finales y partes interesadas.

1.2. Scope

Este Glosario está asociado con el proyecto de Ingeniería del Software para la digitalización de los negocios de franquiciadores del sector de peluquería. Su alcance abarca la definición de términos específicos del dominio relacionados con la gestión del negocio de estilismo, el control, la formación y la asistencia de los franquiciados en dicho sector. Cualquier otro documento o proceso influido por la terminología del proyecto también está cubierto por este Glosario.

1.3. References

Documentación técnica y recomendaciones proporcionadas por ChatGPT para el desarrollo de sistemas de gestión de franquicias en el sector de peluquería, Fecha de consulta: 2 de febrero de 2024.

Orientación sobre terminología y conceptos técnicos relacionados con el proyecto proporcionada por ChatGPT, Fecha de consulta: 2 de febrero de 2024.

1.4. Overview

La visión general del Glosario proporciona una descripción de su contenido y organización para guiar al lector a través del documento. Aquí se destaca la importancia del Glosario como una herramienta fundamental para comprender y unificar la terminología utilizada en el proyecto de Ingeniería del Software para la digitalización de negocios de franquiciadores del sector de peluquería. Este documento sirve como punto de referencia central para todos los involucrados en el proyecto, desde desarrolladores hasta usuarios finales y partes interesadas.

SysMind	Version: 1.0
Glossary	Date: 07/02/24
G1	

2. Definiciones

En esta sección se presenta una recopilación exhaustiva de términos y conceptos clave utilizados en el contexto del proyecto de Ingeniería del Software para la digitalización de negocios de franquiciadores del sector de peluquería.

2.1. Administradores del sistema:

Los administradores del sistema son los responsables de supervisar, mantener y gestionar la infraestructura tecnológica utilizada para la digitalización de los negocios de franquiciadores del sector de peluquería. Estos profesionales se encargan de la configuración, actualización y seguridad del software y hardware utilizados en el sistema. Además, administran los permisos de acceso, la resolución de problemas técnicos y la implementación de mejoras en el sistema según sea necesario.

2.2. Clientes (Clientes del salón de peluquería):

Los clientes del salón de peluquería son los individuos que reciben servicios de corte de cabello, peinado, coloración u otros tratamientos estéticos en el salón. Estos clientes pueden ser nuevos o recurrentes y buscan satisfacer sus necesidades de cuidado y estilismo capilar. La satisfacción del cliente es fundamental para el éxito del negocio, por lo que es crucial proporcionar un servicio de alta calidad y una experiencia positiva en el salón.

2.3. Departamento IT:

El Departamento de Tecnologías de la Información (IT por sus siglas en inglés) es el área organizativa encargada de proporcionar soporte tecnológico y servicios informáticos en el contexto del proyecto. Este departamento se compone de profesionales especializados en diversas áreas de la tecnología de la información, como desarrollo de software, redes, seguridad informática y soporte técnico. Su función principal es garantizar que la infraestructura tecnológica del proyecto funcione de manera eficiente, segura y confiable para satisfacer las necesidades del negocio y los usuarios finales.

2.4. Franquiciado (Dueño/Operador de Salón de Peluquería):

Un franquiciado en el contexto del proyecto se refiere al individuo o entidad que posee y opera un salón de peluquería bajo el modelo de franquicia. Este individuo o entidad ha adquirido los derechos para utilizar la marca, los productos y los procesos comerciales de la franquicia en su salón. Los franquiciados son responsables de gestionar el día a día del negocio, incluyendo la contratación de personal, la atención al cliente, el cumplimiento de estándares de calidad y el reporte de información financiera a la franquicia madre.

2.5. Grupo de Términos Relacionados: Gestión de Servicios al Cliente

En el contexto del proyecto de digitalización de negocios de franquiciadores del sector de peluquería, es crucial centrarse en la gestión efectiva de los servicios al cliente para garantizar la satisfacción y fidelización de los mismos. Este grupo de términos se centra en aspectos clave relacionados con la atención al cliente y la prestación de servicios en los salones de peluquería franquiciados. A continuación, se presentan algunos términos relacionados con este grupo:

SysMind	Version: 1.0
Glossary	Date: 07/02/24
G1	

2.5.1. Agenda de Citas:

Sistema utilizado para programar y gestionar las citas de los clientes en el salón de peluquería, garantizando una distribución eficiente del tiempo y recursos del personal.

2.5.2. Estilista:

Profesional especializado en la realización de servicios de corte, peinado, coloración y otros tratamientos capilares, encargado de satisfacer las necesidades estéticas de los clientes.

2.5.3. Protocolos de Atención al Cliente:

Procedimientos y normativas establecidas para ofrecer un servicio de atención al cliente consistente y de alta calidad, incluyendo el manejo de quejas, la resolución de problemas y la comunicación efectiva.

2.5.4. Sistema de Pago:

Plataforma o software utilizado para procesar los pagos de los clientes por los servicios prestados en el salón de peluquería, garantizando una transacción segura y conveniente para ambas partes.

Estos términos están estrechamente relacionados con la experiencia del cliente en el salón de peluquería y son fundamentales para mantener estándares de calidad y satisfacción consistentes. Organizarlos en este grupo facilita su comprensión y aplicación dentro del contexto del proyecto.

SysMind	Version: 1.0
Glossary	Date: 07/02/24
G1	

3. UML Stereotypes

En esta sección se detallan los estereotipos del Lenguaje de Modelado Unificado (UML) que se consideran importantes para el sistema que se está modelando, junto con sus implicaciones semánticas y limitaciones de uso. Estos estereotipos adicionales pueden recomendarse o incluso requerirse, dependiendo de las necesidades del proyecto y de cualquier estándar o convención impuesta.

A continuación se describen los estereotipos relevantes identificados para el sistema:

3.1. Franquiciador:

Este estereotipo se aplica a las clases o componentes que representan a los franquiciadores dentro del sistema. Implica que estas entidades tienen roles y responsabilidades específicos en el contexto de la gestión y supervisión de las franquicias de peluquería. Se recomienda su uso para clarificar la relación entre las entidades franquiciadoras y otros elementos del sistema.

3.2. Informe Financiero:

Este estereotipo se utiliza para identificar los elementos del modelo que representan informes financieros generados por el sistema. Estos informes pueden incluir estados de resultados, balances financieros y análisis de rendimiento. Se recomienda su uso para distinguir los diferentes tipos de información financiera dentro del sistema y facilitar su seguimiento y análisis.

3.3. Configuración Sistema:

Este estereotipo se aplica a los elementos del modelo que representan la configuración y parametrización del sistema. Esto puede incluir opciones de personalización, ajustes de rendimiento y configuraciones de seguridad. Su uso ayuda a separar claramente los elementos relacionados con la configuración del sistema de otros componentes del modelo.

Es importante tener en cuenta las limitaciones de uso de estos estereotipos y asegurarse de que se aplican de manera coherente y significativa en todo el modelo. Además, se debe documentar adecuadamente el significado y la interpretación de cada estereotipo para garantizar una comprensión clara y consistente por parte de todos los miembros del equipo de desarrollo.