



RENE RICARDO MERINO CONDORI

DIRECCION: Jr Ramon Castilla 1015-VMT-Lima

TELEFONO: 923486317 - 998190588

CORREO: rmerino857@gmail.com

NACIONALIDAD: Peruana.

PERFIL

Entusiasmo por mi trabajo y muy profesional. Quiero formar parte de un productivo y exitoso equipo. Aprendo con rapidez nuevas ideas y conceptos y me gusta desarrollar soluciones creativas e innovadoras. Capaz de trabajar en proyectos motivados por conseguir los objetivos y seguir desarrollándome en mi trabajo. Capacidad de trabajar con efectividad bajo presión.

Amplia experiencia en consumo masivo con más de 5 años en asistente de compras/auxiliar de administración/encargado de inventarios/digitador logístico y facturador liquidador.

I.FORMACION ACADEMICA.

- IFB (INSTITUTO DE FORMACION BANCARIA)** / Administración Bancaria.
- IDAT** / Desarrollo de sistemas.
- IESTP VILLAMARIA**(Instituto Villamaria) / Computación e informatica.

II.EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Cien x Ciento Sur S.A.C
Auxiliar de Reparto
Inicio: Julio 2013
Fin: Enero 2014

Encargado de entregar la mercadería a los clientes, cobrar créditos anteriores y asegurar la efectividad de su entrega.

Corporación progreso S.A.C.
Operario de producción:
Inicio: Febrero 2014
Fin: Mayo 2014

Encargado de elaborar productos de acero para la venta al publico.

Cien x Ciento Sur S.A.C

Auxiliar de almacen

Inicio: Junio 2014

Fin: Noviembre 2015

Encargado de realizar picking y packing (uso de PDA y traspale), recepcionar los productos de los proveedores, despachar a los camiones que salen a ruta y mantener el área limpia y ordenada.

Cien x Ciento Sur S.A.C

Auxiliar Administrativo

Inicio: Diciembre 2015

Fin: Febrero 2017

Encargado de realizar los inventarios, Guías, Notas de crédito, Boleta de venta s y facturas. Manejo de programa UNIFLEX BUSISNESS.

SOLUM LOGITCS SAC

Digitador

Inicio:Noviembre 2017

Fin: Mayo 2018

Encargado de recibir documentos, facturar comprobantes, manejo de sistema SAP Y KARDEX

CIEN X CIENTO SUR SAC

Jefe de facturación:

Inicio:Junio 2018

Fin: Diciembre 2019

Encargado del área de facturación y liquidación, gestionar el correcto uso de los procedimientos establecidos por la empresa para garantizar la efectividad de la misma.

CIEN X CIENTO SUR SAC

Asistente de compras:

Inicio:Junio 2018

Fin: Diciembre 2019

Generar reporte de requerimientos pendientes de atención. Desarrollar nuevos proveedores con un mejor costo, calidad, negociación de servicios requeridos, asegurando que su aprovisionamiento cumpla con las necesidades de la empresa. Control y seguimiento a los pagos de facturas de nuestros proveedores. Asimismo, realizar la gestión de stocks y compras de un portafolio de más de 200 SKUS Laive, y en LICORES MAS DE 200 SKUS).

CIEN X CIENTO SUR SAC

Auxiliar de administración:

Inicio:Enero 2020

Fin: Enero 2021

Generar informes mensuales de los procedimientos del área administrativo, archivar, planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes, como también responsable de operaciones de compra y abastecimiento de la empresa

RAME SAC

Analista de facturación

Inicio:Octubre 2021

Fin: Marzo 2025

Encargado de analizar dará en excel de las ventas y generar reportes para gerencia y el área que lo solicite.

III. INFORMATICA:

- OFFICE: Avanzado.
- BUSSINES UNIFLEX: Avanzado.
- SAP: Básico.
- CHESS: Avanzado.
- Java,Python,C#,MySql,SqlServer.

IV.Licencias:

- Licencia de Conducir: A1 (Vigente).