



Winning Software Solution

winningsoftwaresolution@gmail.com

Verbale del 23/03/2022

Informazioni

<i>Redattori</i>	Federico Marchi
<i>Revisori</i>	Giovanni Cocco
<i>Uso</i>	interno

Descrizione

Verbale dell'incontro del 23/03/2022.

1 Informazioni

Data: 23/03/2022

Durata: 5 ore

Luogo: Torre Archimede

Partecipanti:

- Giovanni Cocco;
- Matteo Galvagni;
- Elia Scandaletti;
- Federico Marchi;
- Raffaele Oliviero;
- Andrea Volpe;
- Alberto Nicoletti.

2 Ordine del giorno

- Rielaborazione e stesura dei documenti *Norme di Progetto*, *Piano di Qualifica*, *Piano di Progetto*;
- suddivisione tasks e organizzazione ciclo di sprint 1.

3 Svolgimento

3.1 Rielaborazione dei documenti

Ogni membro del gruppo ha esposto come ha rielaborato/steso le varie sezioni dei documenti *Norme di Progetto*, *Piano di Qualifica* e *Piano di Progetto*. Gli argomenti trattati sono:

- Elia Scandaletti: rielaborazione e stesura del *Piano di Qualifica* e prima sezione del *Piano di Progetto*;
- Alberto Nicoletti: rielaborazione e stesura della sezione 'Fornitura' nel documento *Norme di Progetto*;
- Giovanni Cocco: rielaborazione e stesura della seconda parte del documento *Piano di Progetto*;
- Raffaele Oliviero: rielaborazione e stesura della sezione 'Processi di Supporto' nel documento *Norme di Progetto*;
- Andrea Volpe: rielaborazione e stesura della sezione 'Sviluppo' nel documento *Norme di Progetto*;
- Federico Marchi: rielaborazione e stesura della sezione 'Processi Organizzativi' nel documento *Norme di Progetto*.
- Matteo Galvagni: rielaborazione e stesura della sezione 'Processi Organizzativi' nel documento *Norme di Progetto*. Ricollocazione dei verbali.

Sono stati ultimati durante l'incontro i documenti sopra elencati.

3.2 Tasks per il ciclo di sprint 1

Il responsabile selezionato per il ciclo di sprint 1 è Elia Scandaletti.
Sono state determinate le seguenti tasks per il ciclo di sprint 1:

1. eliminazione dei file pdf dal repo;
2. creazione della cartella pubblica e popolamento con i file pdf;
3. aggiornare il documento *Analisi dei Requisiti* e contattare prof. Cardin;
4. completare lo sviluppo server;
5. completare la webapp;
6. completare lo script;
7. completare contratto;
8. iniziare la stesura del documento *Specifiche Architetture*;
9. aggiornamento del documento *Piano di Progetto*;
10. aggiornamento del documento *Piano di Qualifica*;
11. stesura finale dei documenti *Manuale Acquirente* e *Manuale e-commerce*;

4 Impegni presi

L'assegnazione delle tasks ai membri per il ciclo di sprint 1 è avvenuta come segue:

- Andrea Volpe: tasks 1,2;
- Alberto Nicoletti: tasks 3,6;
- Matteo Galvagni: tasks 5,7;
- Giovanni Cocco: task 4;
- Elia Scandaletti: responsabile + tasks 9,10;
- Federico Marchi: task 11;
- Raffaele Oliviero: task 8.