

# Winning Software Solution winningsoftwaresolution@gmail.com

# Piano di Progetto

#### In formazioni

J	
	Elia Scandaletti
	Giovanni Cocco
	Matteo Galvagni
Redattori	Federico Marchi
	Alberto Nicoletti
	Raffaele Oliviero
	Andrea Volpe
Responsabili	Giovanni Cocco
$\overline{Versione}$	2.10.1
Uso	esterno
	ı

#### Descrizione

Questo documento serve a tracciare l'efficienza del progetto. Tiene traccia dei costi sostenuti fino ad oggi e li confronta con i costi preventivati, in relazione agli obiettivi fissati.

Versione	Data	Persona	Attività	Descrizione	
2.10.1	07/05/2022	Matteo Galvagni	Redazione	Correzione dopo revisione PB.	
2.10.0	28/04/2022	Andrea Volpe	Redazione	Aggiunto preventivo per ciclo 6.	
2.9.0	27/04/2022	Raffaele Oliviero	Redazione	Chiusura ciclo 5.	
2.8.0	21/04/2022	Raffaele Oliviero	Redazione	Aggiunto preventivo per ciclo 5.	
2.7.1	21/04/2022	Elia Scandaletti	Redazione	Correzione grammatica.	
2.7.0	20/04/2022	Alberto Nicoletti	Redazione	Chiusura ciclo 4.	
2.6.0	16/04/2022	Alberto Nicoletti	Redazione	Aggiunto preventivo per ciclo 4.	
2.5.0	13/04/2022	Federico Marchi	Redazione	Aggiornamento ciclo 3.	
2.4.1	08/04/2022	Matteo Galvagni	Redazione	Correzione errore Gantt.	
2.4.0	07/04/2022	Federico Marchi	Redazione	Aggiunto preventivo per ciclo 3.	
2.3.0	07/04/2021	Matteo Galvagni	Redazione	Aggiornamento ciclo 2.	
2.2.0	03/04/2021	Matteo Galvagni	Redazione	Aggiunto preventivo per ciclo 2.	
2.1.0	27/03/2022	Giovanni Cocco	Redazione	Ciclo 1.	
2.0.0	19/03/2022	Giovanni Cocco	Redazione	Rifacimento documento.	
1.0.0	12/02/2022	Giovanni Cocco	Approvazione	Approvazione per RTB.	
0.0.2	11/02/2022	Elia Scandaletti	Redazione	Aggiornamento per RTB.	
0.0.1	07/02/2022	Elia Scandaletti	Redazione	Aggiornamento impegni secondo Verbale del 04/02/2022.	
0.0.0	13/11/2021	Elia Scandaletti	Redazione	Stesura iniziale.	

# Contents

1	Pia	nificazione generale	3
	1.1	Diagramma di Gantt	3
	1.2	Consuntivo attuale	3
	1.3	Preventivo a finire	4
2	Met	todo di lavoro	4
3	$\mathbf{Spr}$	int di Scrum	4
	3.1	Sprint 0	4
		3.1.1 Pianificazione	5
		3.1.2 Resoconto	5
	3.2	Sprint 1	6
		3.2.1 Pianificazione	6
		3.2.2 Resoconto	7
	3.3	Sprint 2	7
		3.3.1 Pianificazione	8
		3.3.2 Resoconto	8
	3.4	Sprint 3	9
		3.4.1 Pianificazione	9
		3.4.2 Resoconto	10
	3.5	Sprint 4	10
		3.5.1 Pianificazione	10
		3.5.2 Resoconto	11
	3.6	Sprint 5	12
		3.6.1 Pianificazione	12
		3.6.2 Resoconto	12
	3.7	Sprint 6	13
		3.7.1 Pianificazione	13

# 1 Pianificazione generale

### 1.1 Diagramma di Gantt

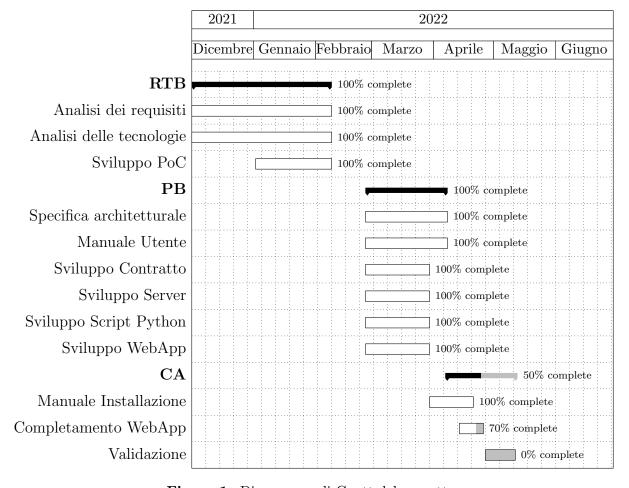


Figure 1: Diagramma di Gantt del progetto

#### 1.2 Consuntivo attuale

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	68	2040
Amministratore	20	85	1700
Analista	25	101.5	2537.5
Progettista	25	109	2725
Programmatore	15	170.5	2557.5
Verificatore	15	57	855
Totale		591	12415

#### 1.3 Preventivo a finire

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	9	270
Amministratore	20	7	140
Analista	25	2	50
Progettista	25	2	50
Programmatore	15	35	525
Verificatore	15	16	240
Totale		72	1275

Data di fine prevista: 12 Maggio 2022

#### 2 Metodo di lavoro

Il metodo di lavoro fa uso del framework Scrum. Si farà inoltre uso della tecnica di Continuos Integration.

Questo metodo si presta meglio di un modello a cascata data la difficoltà di realizzare una pianificazione accurata a monte con tecnologie poco conosciute.

Tuttavia si terrà che:

- dei cicli non vadano a buon fine portando a iterazioni (ove incrementi sono sempre preferibili);
- delle attività critiche blocchino le altre portando a una perdita di parallelismo all'interno del gruppo.

I cicli di Scrum avverranno ad intervalli settimanali, ogni ciclo inizia con una riunione che comprende:

- resoconto della settimana precedente;
- focus su problematiche riscontrate e soluzioni adottate;
- aggiornamento della pianificazione della settimana successiva;
- assegnazioni degli item ai componenti del gruppo da parte del responsabile.

I cicli di Scrum verranno elencati nella sezione seguente adottando una approccio schematico e disciplinato.

Il primo ciclo sarà riassuntivo del lavoro fino alla conclusione dell'RTB. Include anche il lavoro svolto tra la prima richiesta di RTB e il superamento effettivo.

### 3 Sprint di Scrum

### 3.1 Sprint 0

**Data di inizio:** 9-11-2021

Data di fine pianificata: 23-03-2022 Data di fine effettiva: 23-30-2022

### 3.1.1 Pianificazione

Item da realizzare		
Item	Persone richieste	
Piano di progetto	2	
Piano di qualifica	2	
Norme di progetto	2	
Analisi delle tecnologie	2	
Analisi dei requisiti	4	
PoC	3	
Progettazione architetturale	3	
Sviluppo server	1	
Sviluppo web app	2	
Sviluppo script	1	
Sviluppo contratto	1	

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	40	1200
Amministratore	20	60	1200
Analista	25	60	1500
Progettista	25	80	2000
Programmatore	15	45	675
Verificatore	15	20	300
Totale		305	6875

Possibili problematiche		
Problema Misure di mitigazione		
Difficoltà con le tecnologie	Si realizzeranno nel PoC prima le parti più critiche	

### 3.1.2 Resoconto

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	50 (+10)	1500
Amministratore	20	60	1200
Analista	25	57 (-3)	1425 (-75)
Progettista	25	80	2000
Programmatore	15	66 (+21)	990 (+315)
Verificatore	15	19 (-1)	285 (-15)
Totale		332 (+27)	7400 (+525)

Problematiche riscontrate		
Problema	Soluzione adottata	
Difficoltà di tracciamento del lavoro	Utilizzo issues GitHub	
Difficoltà di coordinamento	Riunioni settimanali	

Nozioni apprese		
Nozione	Conseguenza sulla pianificazione	
Necessità di meglio organizzare i docu-	Aumento dei tempi e costi inizialmente,	
menti	poi la miglior documentazione porterà a	
	un più celere sviluppo	
Miglior comprensione delle tecnologie	Diminuzione delle ore previste di program-	
	mazione	
Miglior compresone del capitolato	Pianificazione più accurata e minor in-	
	certezza futura	

# 3.2 Sprint 1

Data di inizio: 23-03-2022

Data di fine pianificata: 30-03-2022 Data di fine effettiva: 30-03-2022

### 3.2.1 Pianificazione

Item da realizzare		
Item	Persone richieste	
Eliminazione pdf dalla parte privata del	1	
repo		
Creazione e popolamento cartella pubblica	1	
Aggiornamento documento Analisi dei	1	
Requisiti		
Contattare prof. Cardin riguardo docu-	1	
mento Analisi dei Requisiti		
Sviluppo server	2	
Sviluppo WebApp	2	
Sviluppo script per messa in vendita	1	
prodotto		
Completamento contratto	2	
Inizio stesura documento Specifiche Ar-	1	
chitetturali		
Stesura dei documenti Manuale Ac-	1	
quirente		
Stesura dei documenti Manuale E-	1	
Commerce		

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	3	90
Amministratore	20	2	40
Analista	25	10	250
Progettista	25	20	500
Programmatore	15	60	900
Verificatore	15	10	150
Totale		105	1930

Possibili problematiche	
Problema Misure di mitigazione	
Eventuali dubbi sui documenti	Si chiederà un colloquio al docente Cardin
	per eventuali chiarimenti

#### 3.2.2 Resoconto

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	3	90
Amministratore	20	2	40
Analista	25	10	250
Progettista	25	20	500
Programmatore	15	40 (-20)	600 (-300)
Verificatore	15	10	150
Totale		85	1630 (-300)

Problematiche riscontrate		
Problema Soluzione adottata		
Necessarie correzione dei manuali	Si proseguirà la stesure nel prossimo ciclo	
	di sprint	
Dubbi sulle specifiche architetturali	Richiesta chiarimenti a Cardin	

Nozioni apprese	
Nozione Conseguenza sulla pianificazione	
Necessità di chiarimenti sui documenti Aumento dei tempi	

# 3.3 Sprint 2

**Data di inizio:** 30-03-2022

Data di fine pianificata: 07-04-2022 Data di fine effettiva: 07-04-2022

### 3.3.1 Pianificazione

Item da realizzare	
Item	Persone richieste
Stesura documento Specifiche architet-	2
turali	
Aggiornamento documento Analisi dei	3
Requisiti	
Stesura manuale e-commerce	2

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	4	120
Amministratore	20	6	120
Analista	25	20	500
Progettista	25	6	150
Programmatore	15	14	210
Verificatore	15	8	120
Totale		58	1220

Possibili problematiche	
Problema	Misure di mitigazione
Eventuali dubbi sulla stesura dei docu-	Si farà una riunione per decidere come
menti	redigerli.

#### 3.3.2 Resoconto

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	5 (+1)	150 (+30)
Amministratore	20	3 (-3)	60 (-60)
Analista	25	25 (+5)	625 (+125)
Progettista	25	2 (-4)	50 (-100)
Programmatore	15	10 (-4)	150 (-60)
Verificatore	15	13.5 (+5.5)	202.50 (+82.5)
Totale		58.5 (+0.5)	1237.50 (+17.5)

Problematiche riscontrate		
Problema	Soluzione adottata	
Metamask ha smesso di inviare corretta-	Il problema è stato affrontato da due mem-	
mente transazioni	bri scelti dal responsabile e si è rivelato ri-	
	conducibile all'RPC utilizzata per la rete	
	di test. Una volta cambiato link Meta-	
	mask ha ripreso a funzionare.	

Nozioni apprese	
Nozione	Conseguenza sulla pianificazione
Necessità di considerare nel preventivo	Futura aggiunta di alcune ore nel preven-
possibili problematiche con le tecnologie	tivo per risoluzione di eventuali bug
utilizzate	

# 3.4 Sprint 3

**Data di inizio:** 06-04-2022

Data di fine pianificata: 13-04-2022 Data di fine effettiva: 13-04-2022

### 3.4.1 Pianificazione

Item da realizzare		
Item	Persone richieste	
Continuare stesura documento Specifiche	2	
architetturali		
Continuare stesura documento Manuale	1	
Installazione		
Css per la webapp	3	
Aggiornamento cartella pubblica	2	

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	5	150
Amministratore	20	15	300
Analista	25	5	125
Progettista	25	5	125
Programmatore	15	30	450
Verificatore	15	15	225
Totale		75	1375

Possibili problematiche		
Problema Misure di mitigazione		
Eventuali dubbi sulla realizzazione della	Si richiederà un colloquio con il propo-	
grafica della webapp	nente per dei chiarimenti	

### 3.4.2 Resoconto

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	5	150
Amministratore	20	15	300
Analista	25	9.5 (+4.5)	237.5 (+112.5)
Progettista	25	3 (-2)	75 (-50)
Programmatore	15	25 (-5)	375 (-75)
Verificatore	15	8 (-7)	120 (-105)
Totale		65.5 (-9.5)	1257.5 (-117.5)

Problematiche riscontrate		
Problema	Soluzione adottata	
Difficoltà nel tener traccia nella cartella	Realizzazione di uno script per automatiz-	
"Public" dei documenti aggiornati e delle	zare il processo	
relative versioni		

Nozioni apprese		
Nozione Conseguenza sulla pianificazione		
Necessità di migliorare l'accessibilità della	Futura aggiunta di alcune ore da program-	
web app	matore nel preventivo	

# 3.5 Sprint 4

**Data di inizio:** 13-04-2022

Data di fine pianificata: 20-04-2022 Data di fine effettiva: 20-04-2022

### 3.5.1 Pianificazione

Item da realizzare	
Item	Persone richieste
Scrivere uno script per la pubblicazione	1
automatica dei documenti redatti.	
Aggiornare la cartella public e le norme di	1
progetto.	
Correggere l'ortografia in alcuni docu-	1
menti.	
Finire la stesura del manuale	1
d'installazione.	
Sviluppare la grafica della web-app.	2
Completare le funzionalità della web-app.	2
Rendere accessibile la web-app.	2

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	3	90
Amministratore	20	3	60
Analista	25	0	0
Progettista	25	2	50
Programmatore	15	10	150
Verificatore	15	3	45
Totale		21	395

Possibili problematiche	
Problema Misure di mitigazione	
Il colloquio PB può non avere un riscontro	Verranno messe in pausa le task program-
positivo.	mate per concentrarsi sulla correzione
degli errori.	

### 3.5.2 Resoconto

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	3	90
Amministratore	20	3	60
Analista	25	0	0
Progettista	25	4(+2)	100(+50)
Programmatore	15	13(+3)	195(+45)
Verificatore	15	2(-1)	30(-15)
Totale		25(+4)	475(+80)

Problematiche riscontrate	
Problema Soluzione adottata	
Non è stato tenuto conto delle festività	Alcune task vengono protratte al ciclo suc-
pasquali, causa di ritardi nello svolgimento	cessivo. In futuro si farà una valutazione
delle task.	più sincera della disponibilità di lavoro dei
singoli componenti.	

Nozioni apprese		
Nozione	Conseguenza sulla pianificazione	
La qualità di presentazione durante la re-	Maggiore impegno nella preparazione delle	
visione è da migliorare. Soprattutto nella	slides e nel provare l'esposizione.	
gestione dei tempi e nel selezionare le cose		
da esporre in base all'interlocutore.		

# 3.6 Sprint 5

**Data di inizio:** 20-04-2022

Data di fine pianificata: 27-04-2022 Data di fine effettiva: 27-04-2022

### 3.6.1 Pianificazione

Item da realizzare		
Item	Persone richieste	
Finire la stesura del manuale	1	
d'installazione.		
Sviluppare la grafica della web-app.	2	
Completare le funzionalità della web-app.	2	
Rendere accessibile la web-app.	1	
Creare una bozza della presentazione PB.	2	

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	4	120
Amministratore	20	12	240
Analista	25	0	0
Progettista	25	2	50
Programmatore	15	10	150
Verificatore	15	3	45
Totale		31	605

Possibili problematiche		
Problema	Misure di mitigazione	
Qualora il colloquio con il prof. Cardin	I membri del gruppo sono stati avvisati	
dovesse risultare positivo, sarà necessario	della possibilità e alcuni membri sono stati	
un incontro per preparare la presentazione	assegnati per la creazione di una bozza che	
PB in vista del colloquio con il prof. Var-	verrà visionata e potenzialmente modifi-	
danega.	cata da tutti i membri del gruppo.	

#### 3.6.2 Resoconto

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	7 (+3)	210 (+90)
Amministratore	20	2 (-10)	40 (-200)
Analista	25	0	0
Progettista	25	0 (-2)	0 (-50)
Programmatore	15	16.5 (+6.5)	247.5(+97.5)
Verificatore	15	4.5 (+1.5)	67.5(+22.5)
Totale		30 (-1)	565 (-40)

Problematiche riscontrate		
Problema	Soluzione adottata	
Una delle attività di aggiunta funzionalità	I membri e le attività che essi devono svol-	
alla web app (l'aggiunta dei bottoni di		
copia) è stata completata con un intero ci-	zione per evitare che ciò si ripeta in futuro.	
clo di ritardo senza alcuna causa che gius-		
tifichi tale ritardo.		

Nozioni apprese		
Nozione	Conseguenza sulla pianificazione	
La parte della web app dedicata alla vi-	Sono state create delle Issues per rendere	
sualizzazione della lista delle transazioni è	la sezione più usabile da parte degli utenti	
poco fruibile, seppur accessibile.	e in generale per migliorare la grafica.	
	Alcuni di questi cambiamenti potrebbero	
	richiedere la modifica dell'Analisi dei Req-	
	uisiti.	

# 3.7 Sprint 6

**Data di inizio:** 27-04-2022

Data di fine pianificata: 04-05-2022

Data di fine effettiva:  $\ensuremath{\mathrm{N}/\mathrm{A}}$ 

### 3.7.1 Pianificazione

Item da realizzare		
Item	Persone richieste	
Modificare presentazione transazioni.	1	
Togliere link circolari e segnalare link pag-	1	
ina corrente.		
Aggiungere breadcrumb.	1	
Togliere extraspace landing page.	1	
Fare bottoni responsive.	1	
Aggiungere id del prodotto per	1	
transazioni.		
Mettere stato transazione.	2	
Abbellire il footer.	1	

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	5	150
Amministratore	20	3	60
Analista	25	2	50
Progettista	25	2	50
Programmatore	15	25	375
Verificatore	15	10	150
Totale		48	835

Possibili problematiche		
Problema	Misure di mitigazione	
La modifica della presentazione delle	Tale modifica verrà scartata, mantenendo	
transazioni potrebbe risultare poco	la presentazione delle transazioni attuale.	
fruibile.		
Lo studio di fattibilità per valutare la pos-	Le attività di rimozione link circolari e la	
sibilità di togliere i link circolari e seg-	segnalazione del link della pagina corrente	
nalare la pagina corrente potrebbe dare es-	non verranno svolte.	
ito negativo.		