



Winning Software Solution

winningsoftwaresolution@gmail.com

## Piano di Progetto

### *Informazioni*

<i>Redattori</i>	Elia Scandaletti
<i>Responsabili</i>	Giovanni Cocco
<i>Versione</i>	2.0.0
<i>Uso</i>	esterno

### Descrizione

---

Questo documento serve a tracciare l'efficienza del progetto. Tiene traccia dei costi sostenuti fino ad oggi e li confronta con i costi preventivati, in relazione agli obiettivi fissati.

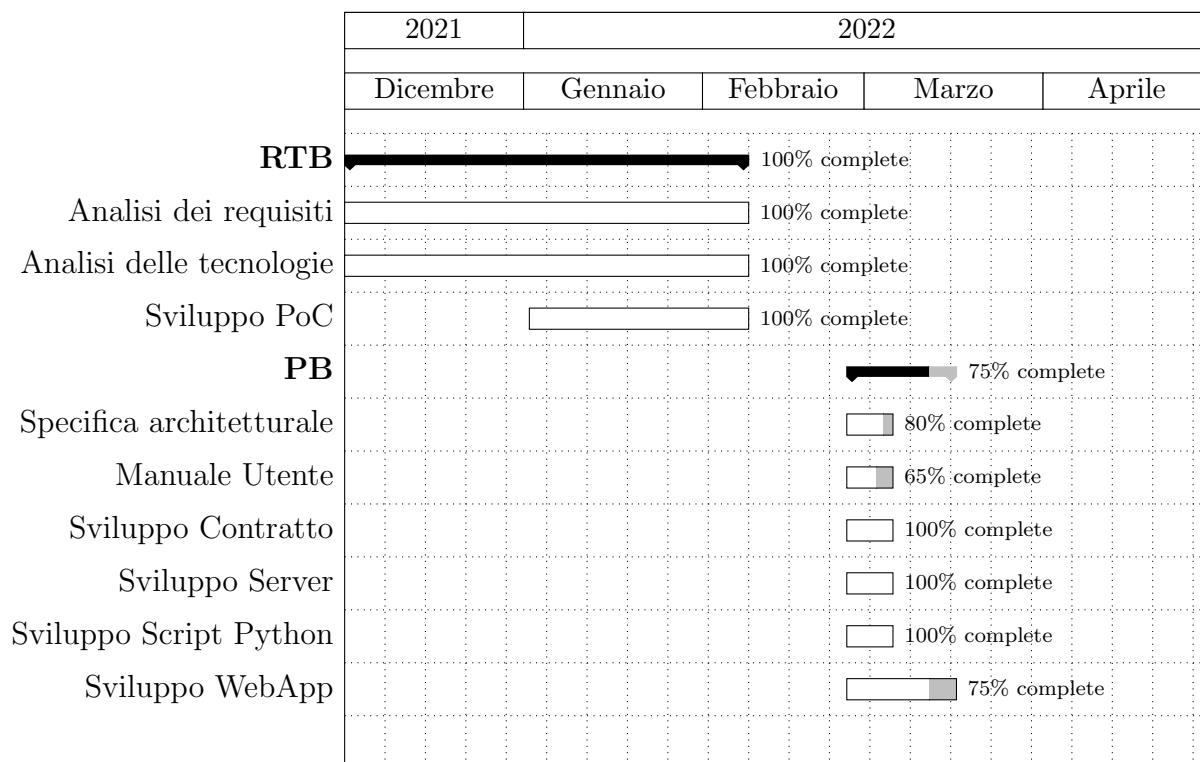
<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Persona</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>
2.0.0	19/03/2022	Giovanni Cocco	Redazione	Rifacimento documento
1.0.0	12/02/2022	Giovanni Cocco	Approvazione	Approvazione per RTB
0.0.2	11/02/2022	Elia Scandaletti	Redazione	Aggiornamento per RTB
0.0.1	07/02/2022	Elia Scandaletti	Redazione	Aggiornamento impegni secondo Verbale del 04/02/2022
0.0.0	13/11/2021	Elia Scandaletti	Redazione	Stesura iniziale

# Contents

<b>1</b>	<b>Pianificazione generale</b>	<b>3</b>
1.1	Diagramma di Gantt . . . . .	3
1.2	Consuntivo attuale . . . . .	3
1.3	Preventivo a finire . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Metodo di lavoro</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Sprint di SCRUM</b>	<b>4</b>
3.1	Sprint 0 . . . . .	4
3.1.1	Pianificazione . . . . .	5
3.1.2	Resoconto . . . . .	5

# 1 Pianificazione generale

## 1.1 Diagramma di Gantt



## 1.2 Consuntivo attuale

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	40	1200
Amministratore	20	60	1200
Analista	25	57 (-3)	1425 (-75)
Progettista	25	80	2000
Programmatore	15	46 (+1)	690 (+15)
Verificatore	15	19 (-1)	285€ (-15)
<b>Totale</b>		302 (-3)	6800 (-75)

### 1.3 Preventivo a finire

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	50	1500
Amministratore	20	40	800
Analista	25	60	1500
Progettista	25	50	1250
Programmatore	15	135	2025
Verificatore	15	80	1200
<b>Totale</b>		415	8275

## 2 Metodo di lavoro

Il metodo di lavoro fa uso del framework SCRUM. Si farà inoltre uso della tecnica di Continuous Integration.

Questo metodo si presta meglio di un modello a cascata data la difficoltà di realizzare una pianificazione accurata a monte con tecnologie poco conosciute.

Tuttavia si terrà che:

- dei cicli non vadano a buon fine portando a iterazioni (ove incrementi sono sempre preferibili);
- delle attività critiche blocchino le altre portando a una perdita di parallelismo all'interno del gruppo.

I cicli di SCRUM avverranno ad intervalli settimanali, ogni ciclo inizia con una riunione che comprende:

- resoconto della settimana precedente;
- focus su problematiche riscontrate e soluzioni adottate;
- aggiornamento della pianificazione della settimana successiva;
- assegnazioni degli item ai componenti del gruppo da parte del responsabile.

I cicli di SCRUM verranno elencati nella sezione seguente adottando un approccio schematico e disciplinato.

Il primo ciclo sarà riassuntivo del lavoro fino all'RTB.

## 3 Sprint di SCRUM

### 3.1 Sprint 0

**Data di inizio:** 9-11-2021

**Data di fine pianificata:** 23-03-2022

**Data di fine effettiva:** N/A

### 3.1.1 Pianificazione

Item da realizzare	
Item	Persone richieste
Piano di progetto	2
Piano di qualifica	2
Norme di progetto	2
Analisi delle tecnologie	2
Analisi dei requisiti	4
PoC	3

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	40	1200
Amministratore	20	60	1200
Analista	25	60	1500
Progettista	25	80	2000
Programmatore	15	45	675
Verificatore	15	20	300
<b>Totale</b>		305	6875

Possibili problematiche	
Problema	Misure di mitigazione
Difficoltà con le tecnologie	Si realizzeranno nel PoC prima le parti più critiche

### 3.1.2 Resoconto

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	40	1200
Amministratore	20	60	1200
Analista	25	57 (-3)	1425 (-75)
Progettista	25	80	2000
Programmatore	15	46 (+1)	690 (+15)
Verificatore	15	19 (-1)	285€ (-15)
<b>Totale</b>		302 (-3)	6800 (-75)

Problematiche riscontrate	
Problema	Soluzione adottata
Difficoltà di tracciamento del lavoro	Utilizzo issues GitHub
Difficoltà di coordinamento	Riunioni settimanali

Nozioni apprese	
Nozione	Conseguenza sulla pianificazione
Necessità di meglio organizzare i documenti	Aumento dei tempi e costi inizialmente, poi la miglior documentazione porterà a un più celere sviluppo
Miglior comprensione delle tecnologie	Diminuzione delle ore previste di programmazione
Miglior compresone del capitolato	Pianificazione più accurata e minor incertezza futura