

Winning Software Solution winningsoftwaresolution@gmail.com

Piano di Progetto

Informazioni

Redattori	Elia Scandaletti
Responsabili	Giovanni Cocco
Versione	2.3.0
Uso	esterno

Descrizione

Versione	Data	Persona	Attivtà	Descrizione
2.3.0	07/04/2021	Matteo Galvagni	Redazione	Aggiornamento ciclo 2.
2.2.0	03/04/2021	Matteo Galvagni	Redazione	Aggiunto preventivo per
				ciclo 2.
2.1.0	27/03/2022	Giovanni Cocco	Redazione	Ciclo 1
2.0.0	19/03/2022	Giovanni Cocco	Redazione	Rifacimento documento
1.0.0	12/02/2022	Giovanni Cocco	Approvazione	Approvazione per RTB
0.0.2	11/02/2022	Elia Scandaletti	Redazione	Aggiornamento per RTB
0.0.1	07/02/2022	Elia Scandaletti	Redazione	Aggiornamento impegni
				secondo Verbale del
				04/02/2022
0.0.0	13/11/2021	Elia Scandaletti	Redazione	Stesura iniziale

Contents

1	Pia	nificazione generale	3
	1.1	Diagramma di Gannt	3
	1.2	Consuntivo attuale	3
	1.3	Preventivo a finire	4
2	Me	todo di lavoro	4
3	Spr	rint di SCRUM	4
	3.1	Sprint 0	4
		3.1.1 Pianificazione	5
		3.1.2 Resoconto	5
	3.2	Sprint 1	6
		3.2.1 Pianificazione	6
		3.2.2 Resoconto	7
	3.3	Sprint 2	7
		3.3.1 Pianificazione	8
		3 3 2 Resoconto	8

1 Pianificazione generale

1.1 Diagramma di Gannt

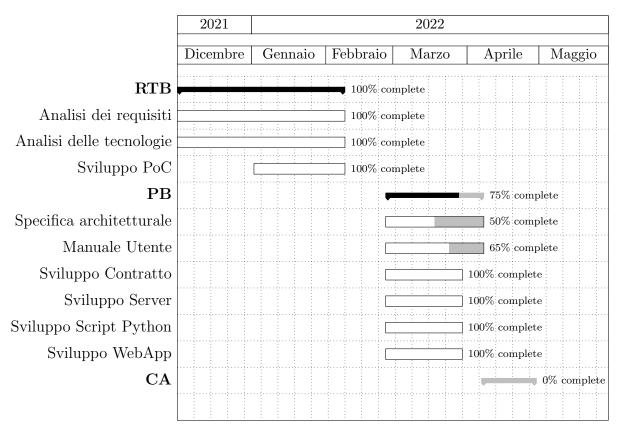


Figure 1: Diagramma di Gannt del progetto

1.2 Consuntivo attuale

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	53	1590
Amministratore	20	62	1240
Analista	25	67	1675
Progettista	25	100	2500
Programmatore	15	106	1590
Verificatore	15	29	435
Totale		437	9030

1.3 Preventivo a finire

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	50	1500
Amministratore	20	20	400
Analista	25	10	2500
Progettista	25	20	5000
Programmatore	15	50	750
Verificatore	15	100	1500
Totale		250	11650

2 Metodo di lavoro

Il metodo di lavoro fa uso del framework SCRUM. Si farà inoltre uso della tecnica di Continuos Integration.

Questo metodo si presta meglio di un modello a cascata data la difficoltà di realizzare una pianificazione accurata a monte con tecnologie poco conosciute.

Tuttavia si terrà che:

- dei cicli non vadano a buon fine portando a iterazioni (ove incrementi sono sempre preferibili);
- delle attività critiche blocchino le altre portando a una perdita di parallelismo all'interno del gruppo.

I cicli di SCRUM avverranno ad intervalli settimanali, ogni ciclo inizia con una riunione che comprende:

- resoconto della settimana precedente;
- focus su problematiche riscontrate e soluzioni adottate;
- aggiornamento della pianificazione della settimana successiva;
- assegnazioni degli item ai componenti del gruppo da parte del responsabile.

I cicli di SCRUM verranno elencati nella sezione seguente adottando una approccio schematico e disciplinato.

Il primo ciclo sarà riassuntivo del lavoro fino alla conclusione dell'RTB. Include anche il lavoro svolto tra la prima richiesta di RTB e il superamento effettivo.

3 Sprint di SCRUM

3.1 Sprint 0

Data di inizio: 9-11-2021

Data di fine pianificata: 23-03-2022 Data di fine effettiva: 23-30-2022

3.1.1 Pianificazione

Item da realizzare		
Item	Persone richieste	
Piano di progetto	2	
Piano di qualifica	2	
Norme di progetto	2	
Analisi delle tecnologie	2	
Analisi dei requisiti	4	
PoC	3	
Progettazione architetturale	3	
Sviluppo server	1	
Sviluppo web app	2	
Sviluppo script	1	
Sviluppo contratto	1	

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	40	1200
Amministratore	20	60	1200
Analista	25	60	1500
Progettista	25	80	2000
Programmatore	15	45	675
Verificatore	15	20	300
Totale		305	6875

Possibili problematiche		
Problema Misure di mitigazione		
Difficoltà con le tecnologie	Si realizzeranno nel PoC prima le parti più critiche	

3.1.2 Resoconto

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	50 (+10)	1500
Amministratore	20	60	1200
Analista	25	57 (-3)	1425 (-75)
Progettista	25	80	2000
Programmatore	15	66 (+21)	990 (+315)
Verificatore	15	19 (-1)	285 (-15)
Totale		332 (+27)	7400 (+525)

Problematiche riscontrate		
Problema	Soluzione adottata	
Difficoltà di tracciamento del lavoro	Utilizzo issues GitHub	
Difficoltà di coordinamento Riunioni settimanali		

Nozioni apprese		
Nozione	Conseguenza sulla pianificazione	
Necessità di meglio organizzare i docu-	Aumento dei tempi e costi inizialmente,	
menti	poi la miglior documentazione porterà a	
	un più celere sviluppo	
Miglior comprensione delle tecnologie	Diminuzione delle ore previste di program-	
	mazione	
Miglior compresone del capitolato	Pianificazione più accurata e minor in-	
	certezza futura	

3.2 Sprint 1

Data di inizio: 23-03-2022

Data di fine pianificata: 30-03-2022 Data di fine effettiva: 30-03-2022

3.2.1 Pianificazione

Item da realizzare		
Item	Persone richieste	
Eliminazione pdf dalla parte privata del	1	
repo		
Creazione e popolamento cartella pubblica	1	
Aggiornamento documento Analisi dei	1	
Requisiti		
Contattare prof. Cardin riguardo docu-	1	
mento Analisi dei Requisiti		
Sviluppo server	2	
Sviluppo WebApp	2	
Sviluppo script per messa in vendita	1	
prodotto		
Completamento contratto	2	
Inizio stesura documento Specifiche Ar-	1	
chitetturali		
Stesura dei documenti Manuale Ac-	1	
quirente		
Stesura dei documenti Manuale E-	1	
Commerce		

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	3	90
Amministratore	20	2	40
Analista	25	10	250
Progettista	25	20	500
Programmatore	15	60	900
Verificatore	15	10	150
Totale		105	1930

Possibili problematiche		
Problema Misure di mitigazione		
Eventuali dubbi sui documenti	Si chiederà un colloquio al docente Cardin	
	per eventuali chiarimenti	

3.2.2 Resoconto

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	3	90
Amministratore	20	2	40
Analista	25	10	250
Progettista	25	20	500
Programmatore	15	40 (-20)	600 (-300)
Verificatore	15	10	150
Totale		85	1630 (-300)

Problematiche riscontrate		
Problema	Soluzione adottata	
Necessarie correzione dei manuali	Si proseguirà la stesure nel prossimo ciclo	
	di sprint	
Dubbi sulle specifiche architetturali	Richiesta chiarimenti a Cardin	

Nozioni apprese		
Nozione Conseguenza sulla pianificazione		
Necessità di chiarimenti sui documenti	Aumento dei tempi	

3.3 Sprint 2

Data di inizio: 30-03-2022

Data di fine pianificata: 07-04-2022 Data di fine effettiva: 07-04-2022

3.3.1 Pianificazione

Item da realizzare		
Item	Persone richieste	
Stesura documento Specifiche architet-	2	
turali		
Aggiornamento documento Analisi dei	3	
Requisiti		
Stesura manuale e-commerce	2	

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	4	120
Amministratore	20	6	120
Analista	25	20	500
Progettista	25	6	150
Programmatore	15	14	210
Verificatore	15	8	120
Totale		58	1220

Possibili problematiche		
Problema	Misure di mitigazione	
Eventuali dubbi sulla stesura dei docu-	Si farà una riunione per decidere come	
menti	redigerli.	

3.3.2 Resoconto

Ore effettive			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	5 (+1)	150 (+30)
Amministratore	20	3 (-3)	60 (-60)
Analista	25	25 (+5)	625 (+125)
Progettista	25	2 (-4)	50 (-100)
Programmatore	15	10 (-4)	150 (-60)
Verificatore	15	13.5 (+5.5)	202.50 (+82.5)
Totale		58.5 (+0.5)	1237.50 (+17.5)

Problematiche riscontrate		
Problema	Soluzione adottata	
Metamask ha smesso di inviare corretta-	Il problema è stato affrontato da due mem-	
mente transazioni	bri scelti dal responsabile e si è rivelato ri-	
	conducibile all'RPC utilizzata per la rete	
	di test. Una volta cambiato link Meta-	
	mask ha ripreso a funzionare.	

Nozioni apprese		
Nozione	Conseguenza sulla pianificazione	
Necessità di considerare nel preventivo	Futura aggiunta di alcune ore nel preven-	
possibili problematiche con le tecnologie	tivo per risoluzione di eventuali bug	
utilizzate		