

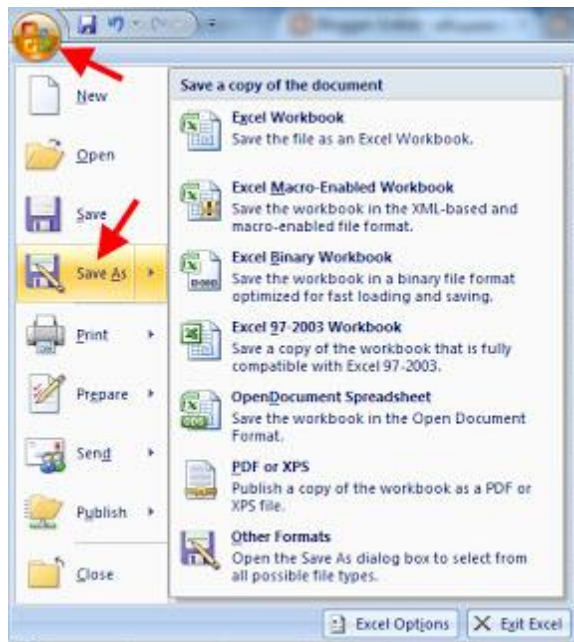
วิธีป้องกันไฟล์ Excel 2007 โดยใส่ password เวลาเปิด

(How to password protect files in Excel for opening times.)

วิธีป้องกันไฟล์ Excel 2007 โดยให้เวลาเปิดไฟล์ต้องใส่ password กัน (Let's see how to protect our files, Excel 2007 to open the file, enter the password each time.)

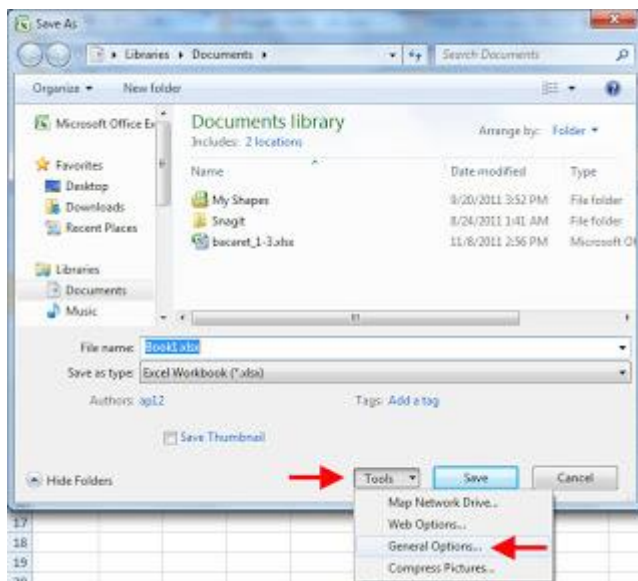
1. เปิด Excel ขึ้นมาคลิกที่ Menu > และคลิกที่ Save As

(Open Excel by clicking on Menu > and click on Save As.)



2. คลิกที่ Tools > และคลิกที่ General Options...

(Click Tools > and click the General Options ...)



3. พิมพ์ password ที่ต้องการ > และคลิกที่ปุ่ม OK
(Type the password > and click OK.)



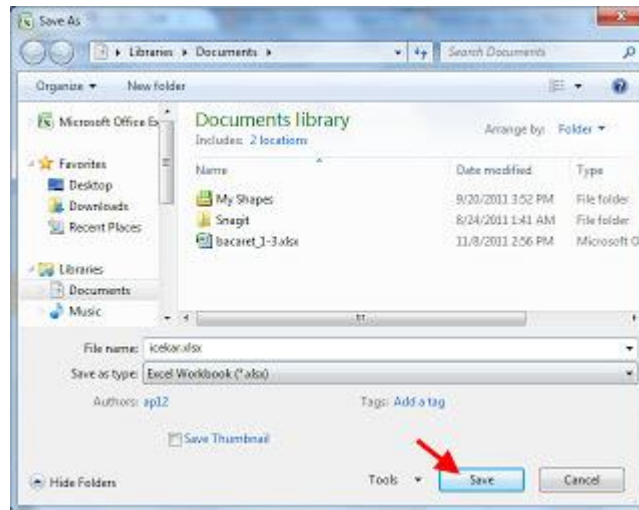
4. พิมพ์ password เดิมอีกครั้ง > และคลิกที่ปุ่ม OK
(Type the password again > and click OK.)



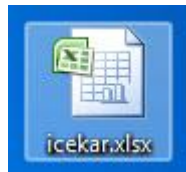
5. พิมพ์ password เดิมอีกครั้ง > และคลิกที่ปุ่ม OK
(Type the password again > and click OK.)



6. คลิกที่ปุ่ม Save
(Click on Save.)



7. คลิกเมาส์ซ้าย 2 ครั้งติดกันที่ไฟล์ที่เรา save ไว้
(Click the left mouse button two times in that file that we save them.)

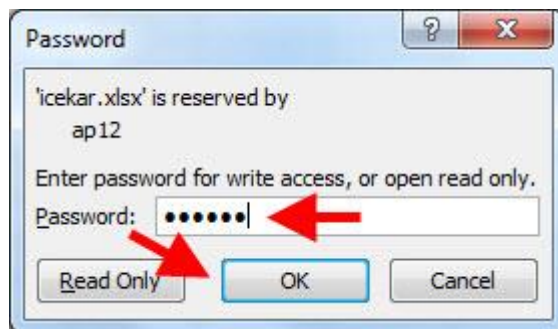


8. จะแสดงหน้าต่างให้ใส่ password ที่เราตั้งไว้ > และคลิกที่ปุ่ม OK
(Display window, enter the password we set> and click OK.)



9. จะแสดงหน้าต่างให้ใส่ password ที่เรากำหนดไว้ > และคลิกปุ่ม OK

(Display window, enter the password we set> and click OK.)



10. ก็จะสามารถเข้าถึงไฟล์ได้แล้วครับ

(I can access my files.)

