

**OGURA
CLUTCH**

OGURA CLUTCH (THAILAND) CO., LTD.

7/283 Moo 6 Tambon Mapyangphon Amphoe Pluakdaeng Rayong 21140

Tel: +66(0)3865 0880-4 Fax: +66(0)3865 0879

Rules regulations for computer networking security.

Ogura Clutch (Thailand) Co., Ltd. has provided a computer network to facilitate the employees to work for organization. Therefore, to use computer networks to be appropriate and effective and to prevent problems that may arise from the use of computer networks. In a manner that is incorrect. Appropriate the following.

Definitions:

“Organization” means Ogura Clutch (Thailand) Co, Ltd.

“Computer network” means the computer network of Ogura Clutch (Thailand) Co., Ltd.

“Employee” means Employees of Ogura Clutch (Thailand) Co., Ltd. as well as others assigned to the organization operating the contract agreement.

“Data” means that the media is to know any facts or information that the media does not mean it will do the nature of things by itself or through other methods and whether they have prepared. Reports of the document file format map book layout drawings, photos or film to capture audio, recorded by computer. Or any other thing that saved the show.

“Computer network administrator” means the employee has been assigned by the commander responsible for care. Maintain the computer network, computer network access applications for database management of computer networks.



**OGURA
CLUTCH**

OGURA CLUTCH (THAILAND) CO., LTD.

7/283 Moo 6 Tambon Mapyangphon Amphoe Pluakdaeng Rayong 21140

Tel: +66(0)3865 0880-4 Fax: +66(0)3865 0879

Practice of staff in the use of computer networks.

1. Employees have the right to use a computer network under the terms of this regulation.
Breach of the terms in paragraph one. And cause or could cause damage to the organization or any person. The organization will process and discipline for employees who violate the law as appropriate.
2. Employees must use network resources effectively such as not download large files without the necessary and should not do during working hours, which are used intensively, network.
3. Employees should use the text polite and correct the manners of a network such as not sending mail distributed to all members of the network without having to use the text or the general ladies and gentlemen ought to send a message to others.
4. Employees are responsible for safety cautious in using the network. Especially do not allow others to access the computer network from their own account.
5. For the benefit of a personal password. Employees must
 - 5.1 Use a personal password for the computer that is used by employees possess personal password must have the length not less than 6 characters. (*Don't use phone-number, ID card and your birthday or birth year set password*)
 - 5.2 Not write or record your password on personal location is easy to notice the others.
6. Employees must not use the computer network with the following objectives:
 - 6.1 To offense or to cause damage to others.
 - 6.2 For Commercial.
 - 6.3 To disclose confidential information, which has to come from the organization.
Whether the organization's information. Or others.
 - 6.4 This is similar to the action is a violation of intellectual property organization or others.
 - 6.5 To know information of others without permission from the owner or who has the right to such information.
 - 6.6 To send or receive data, or may cause damage to the organization.
 - 6.7 To inhibit the use of corporate computer networks. Or employees of other organization. Or to an organization's computer network. Can't run normally
 - 6.8 For any that might go against the interests of the organization. Or may cause conflict or damage to organizations.



**OGURA
CLUTCH**

OGURA CLUTCH (THAILAND) CO., LTD.

7/283 Moo 6 Tambon Mapyangphon Amphoe Pluakdaeng Rayong 21140

Tel: +66(0)3865 0880-4 Fax: +66(0)3865 0879

7. To safety in the use of public computer network. Employees must.

- 7.1 Don't install any software or computer equipment in the computer's personal organization. Unless approved by the commandant.
- 7.2 Don't install any software that is similar to a violation of intellectual property rights of others.
- 7.3 Don't use recording media that can move as Flash Drive CD-R prior permission.
- 7.4 Shut down personal computer running the self-possession, when the day finished. Or when the end use more than 1 hour but it is a computer service (server) to use 24 hours.
- 7.5 Remove unnecessary information to use from their personal computers to save on the amount or memory storage media.
- 7.6 To cooperate and facilitate the commander Computer network administrator. To check the security of employee's personal computer and computer network system. And follow the instructions of computer network administrator.
- 7.7 Careful use of reserves and maintain computer networks and personal computer.
- 7.8 Not in the location of a computer network prior permission.
- 7.9 Return the property associated with the use of a computer network such as the organization's key information and copy of ID card information to or through the organization as well as others to obtain personal information on the back of the computer network within the organization. 7 days from the date set against a state employee.

Approve by

(Mr. Toshihiko Arai)
Managing Director
Ogura Clutch (Thailand) Co., Ltd

Date: 5/Sep/18



**OGURA
CLUTCH**

บริษัท โอคุระ คลัทช์ (ประเทศไทย) จำกัด
7/283 หมู่ 6 ตำบล มานยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัด ระยอง 21140
โทรศัพท์: +66(0)3865 0880-4 แฟกซ์: +66(0)3865 0879

กฎระเบียบ

ว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรอย่างปลอดภัย

ด้วย บริษัท โอคุระ คลัทช์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก แก่พนักงานในการปฏิบัติงานให้แก่องค์กร ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพรวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง เห็นสมควรวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

"องค์กร" หมายความว่า บริษัท โอคุระ คลัทช์ (ประเทศไทย) จำกัด

"เครือข่ายคอมพิวเตอร์" หมายความว่า เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ บริษัท โอคุระ คลัทช์ (ประเทศไทย) จำกัด

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งการตามโครงสร้างของ บริษัท โอคุระ คลัทช์ (ประเทศไทย) จำกัด

"ข้อมูล" หมายความว่า สิ่งที่สามารถสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผังแผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใด ที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์" หมายความว่า พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์



**OGURA
CLUTCH**

บริษัท โอกูระ คลัทช์ (ประเทศไทย) จำกัด

7/283 หมู่ 6 ตำบล มายางพร อำเภอลพบุรี จังหวัด อยุธยา 21140

โทรศัพท์: +66(0)3865 0880-4 แฟกซ์: +66(0)3865 0879

ข้อปฏิบัติของพนักงานในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. พนักงานมีสิทธิใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ภายใต้ข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้

การฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวในวรรคหนึ่ง และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด องค์กรจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแก่พนักงานที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสมต่อไป.

2. พนักงานพึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ไม่ดาวน์โหลดไฟล์ที่มีขนาดใหญ่โดยไม่จำเป็น และไม่ควรปฏิบัติในระหว่างเวลาทำงานซึ่งมีการใช้เครือข่ายอย่างหนาแน่น

3. พนักงานพึงใช้ข้อมูลสภาพและถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติในการใช้เครือข่าย อาทิ เช่น ไม่ใช้การส่ง mail แบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น หรือการใช้ข้อมูลที่สุภาพชนทั่วไปพึงปฏิบัติในข้อมูลที่ส่งไปถึงบุคคลอื่น เป็นต้น

4. พนักงานมีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากบัญชีใช้ของตนเอง

5. เพื่อประโยชน์ในการใช้รหัสผ่านส่วนบุคคล พนักงานจะต้อง

5.1 ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พนักงานครอบครองใช้งาน อยู่โดยรหัสผ่านส่วนบุคคลดังกล่าวต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร ชะรกัน เลขตัวพิมพ์เล็ก-ใหญ่ (ห้ามใช้ รหัสที่เป็น วันเดือนปีเกิด, รหัสบัตรต่าง ๆ และเบอร์มือถือ)

5.2 ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

6.พนักงานจะต้องไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

6.1 เพื่อการกระทำความผิดกฎหมายหรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น

6.2 เพื่อการฉ้อโกง

6.3 เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติให้แก่องค์กร ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลขององค์กร หรือบุคคลภายนอกก็ตาม

6.4 เพื่อกระทำการอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร หรือของบุคคลอื่น

6.5 เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของ หรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว

6.6 เพื่อการรับ หรือส่งข้อมูล ซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่องค์กร

6.7 เพื่อขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร หรือของพนักงานอื่นขององค์กร หรือเพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ

6.8 เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ขององค์กร หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง หรือความเสียหายแก่องค์กร



**OGURA
CLUTCH**

บริษัท โอคุระ คลัทช์ (ประเทศไทย) จำกัด

7/283 หมู่ 6 ตำบล มานยางพร อำเภอกะปง จังหวัด ระยอง 21140

โทรศัพท์: +66(0)3865 0880-4 แฟกซ์: +66(0)3865 0879

7. เพื่อความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยส่วนรวม พนักงานจะต้อง

- 7.1 ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลขององค์กร
- 7.2 ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 7.3 ไม่ใช้สื่อการบันทึกข้อมูลที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เช่น แฟลชไดรฟ์ ซีดีรอม ก่อนได้รับอนุญาต
- 7.4 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ตนเองครอบครองใช้งานอยู่ เมื่อใช้งานประจำวันเสร็จสิ้น เมื่อมีการยุติการใช้งานเกินกว่า 1 ชั่วโมง เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องบริการ (server) ที่ต้องใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง
- 7.5 ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตน เพื่อเป็นการประหยัด ปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
- 7.6 ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของพนักงานและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 7.7 ระมัดระวังการใช้งานและสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 7.8 ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (server area) ก่อนได้รับอนุญาต
- 7.9 คินสินทรัพย์อันเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่เป็นขององค์กร เช่น ข้อมูลและสำเนาของข้อมูล ญาญแจ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้า-ออก ฯลฯ ให้แก่องค์กร รวมทั้งขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คืนจากองค์กร ภายในกำหนด 7 วันนับแต่พ้นสภาพการเป็นพนักงาน.

อนุมัติ โดย

(มีสเตอร์ โตชิฮิโกะ อะไร)

ประธานกรรมการ

บริษัท โอคุระ คลัทช์ (ไทยแลนด์) จำกัด

วันที่:

5/Sep/18