# **User Manual**

Customer: Issued By: Date: Page:: CalsonicKansei (Thailand) Co.,Ltd. CHSUTH 13 December 2010 1 of 25

Title:

# User Manual - Web EDI System

# **TABLE OF CONTENTS**

1.	WEB EDI Concept				
2.	Web E	WEB EDI Concept         2           Web EDI System         2			
	2.1 Web EDI Log on screen (VPN)				
	2.2	Web	EDI Log on screen	2	
	2.3 Main Screen				
	2.4 Download		vnload	5	
	2.4	.1	Message Inbox	5	
	2.4	.2	Firm Order	7	
	2.4	.3	Forecast	10	
	2.5	Purc	chase Order Status	13	
	2.5	5.1	Purchase Order Status	13	
	2.5	5.2	Purchase Order Detail	15	
	2.6	Ship	oment	17	
	2.6	5.1	Picking List and Label	17	
	2.6			20	
3.	Web E	Web EDI History23			
	3.1	Mes	sage/Notice	23	
	3.2	Ove	rview – Firm Order	24	
	3.3	Ove	rview – Forecast	25	

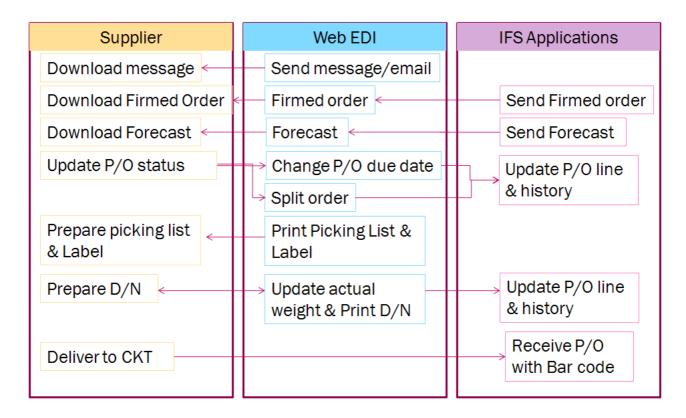
Date:

## **WEB EDI Concept**

CalsonicKansei (Thailand) Co.,Ltd. ได้จัดทำโปรแกรม Web EDI ขึ้น เพื่อใช้แจ้งข้อมูล ยอดพยากรณ์ (Forecast), ใบสั่งซื้อ (Firmed Order) จากระบบ IFS Applications โดยแสดงผลบนเวปไซต์ เพื่อให้ผู้ขาย สามารถดาวน์โหลดข้อมูลการสั่งซื้อ, ยอดพยาการณ์การสั่งซื้อ และข้อความอื่น ๆ จาก Web EDI

ทั้งนี้ ผู้ขายสามารถสั่งพิมพ์เอกสาร Weekly forecast, Monthly forecast, Purchase order, Label, Picking List และ delivry note ได้จากระบบ Web EDI

กรณี ที่เกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้า ทางผู้ขาย จะแจ้งเจ้าหน้าที่ของทาง CKT ก่อนที่จะทำการเลื่อนวันส่งสินค้า หรือ แบ่งส่งผ่านระบบ Web FDI



## Web EDI System

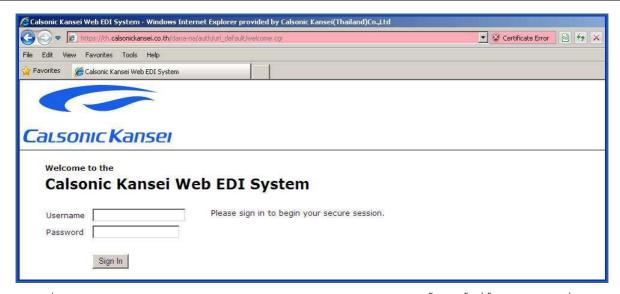
### 2.1 Web EDI Log on screen (VPN)

การเข้าสู่ Web EDI โดยต้องผ่านโปรแกม Internet Explorer หรือโปรแกรม Browser อื่น และไปที่

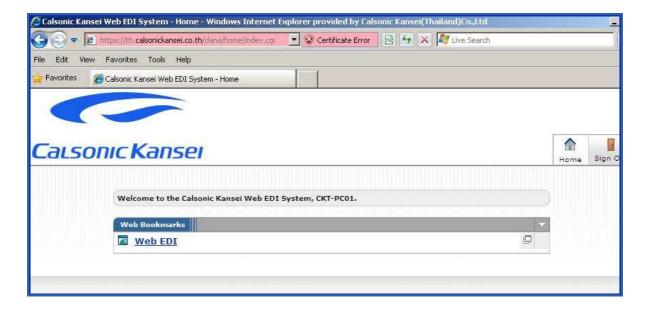
URL -> https://th.calsonickansei.co.th เพื่อเข้าสู่หน้า Log on ของ VPN

- o กรอกข้อมล User name และ Password
- คลิกปุ่ม Sign In เพื่อเข้าสู่ระบบ

Date:



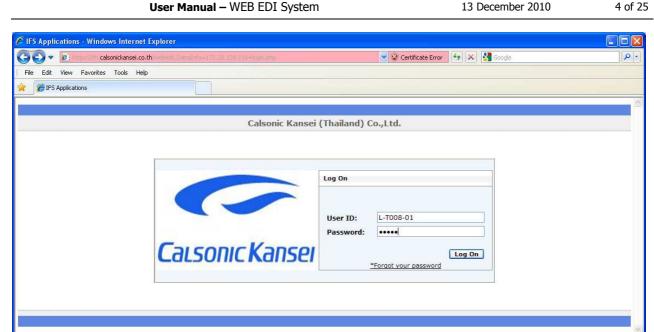
เมื่อใส่ User name และ Password ถูกต้องจะเข้าสู่ Web EDI ดังรูปข้างล่างจากนั้นให้คลิ๊กที่ลิ้งค์ Web EDI เพื่อเข้าสู่หน้า Web EDI log on ต่อไป



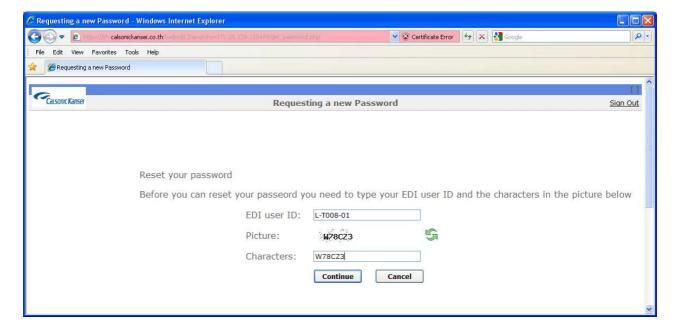
# 2.2 Web EDI Log on screen

เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Web EDI จะกำหนดรหัส User ID และ Password และ แจ้งไปยังผู้ใช้งาน เพื่อเข้าสู่ระบบ Web EDI โดย รหัส User ID ประกอบด้วยรหัสของ Suppier + หมายเลขลำดับ

- การเข้าสู่ระบบ
  - o กรอกข้อมูล User ID และ Password
  - o คลิกปุ่ม Log On เพื่อเข้าสู่ระบบ



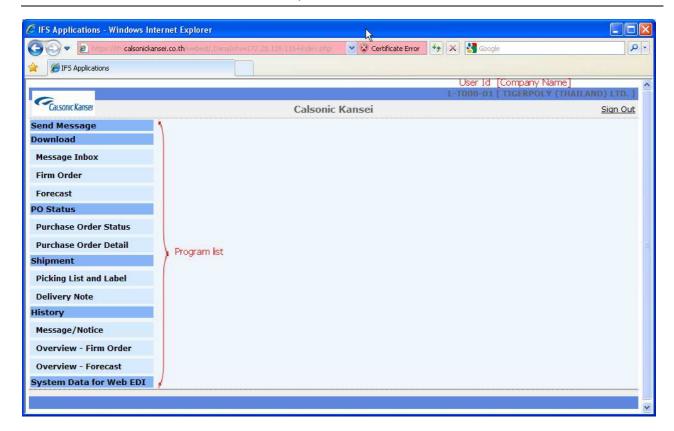
- กรณีลืม password ให้คลิกที่ \*Forgot your password ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อขอ password ใหม่
  - ระบุรหัส User ID ที่ช่อง EDI user ID
  - Picture จะแสดงตัวเลขและตัวอักษร เพื่อให้นำไปกรอกที่ช่อง Characters:
  - คลิกปุ่ม Continue เพื่อยืนยัน ระบบจะจัดส่ง password ใหม่ทาง Email ของ User ที่ขอ



#### 2.3 **Main Screen**

หลังจาก Log on เข้าระบบ ผู้ใช้งานจะเห็นหน้าจอหลัก ซึ่งประกอบด้วย

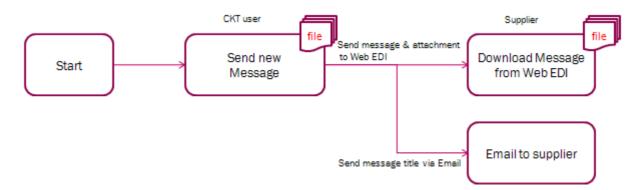
- ที่ส่วนบนขอหน้าจอจะแสดง User ID และ ชื่อบริษัท ที่ log on
- หากต้องการออกจากระบบ คลิกที่ Sign Out
- ด้านซ้ายมือของหน้าจอ จะแสดง program list ซึ่งแต่ละ User Id อาจได้สิทธิ์ในการใช้งานแตกต่างกัน



### **Download**

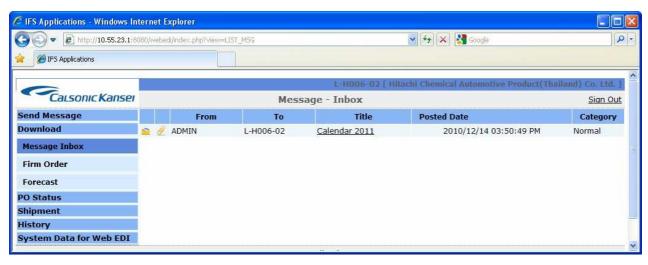
- การดาวน์โหลดข้อมูลมีอยู่ 3 ส่วนหลักประกอบด้วย
  - กล่องข้อความ และโหลดไฟล์ที่ทาง CKT ส่งให้แต่ละ user Message Inbox
  - แสดงรายการใบสั่งชื้อ 0 Firm Order
  - แสดงรายการพยากรณ์การสั่งซื้อ แบบรายสัปดาห์ และ รายเดือน Forecast 0

#### 2.4.1 Message Inbox

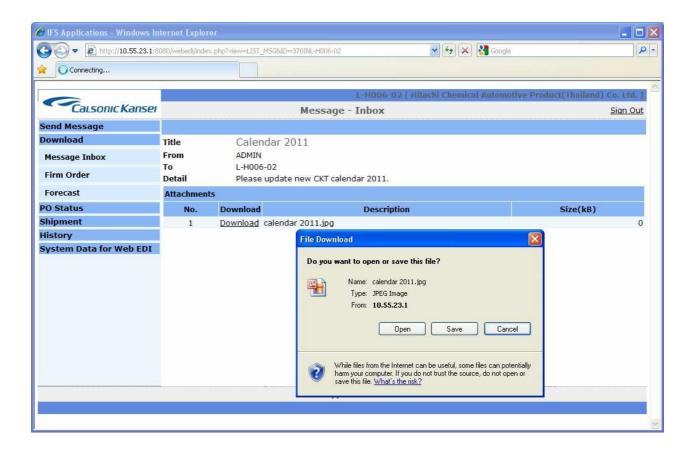


หลังจาก admin ทำการส่งข้อความรวมถึงไฟล์ที่แนบผ่าน Web EDI ผู้ใช้งานเข้าระบบเพื่อ download ข้อมูลที่ Download\Message-Inbox

Date:



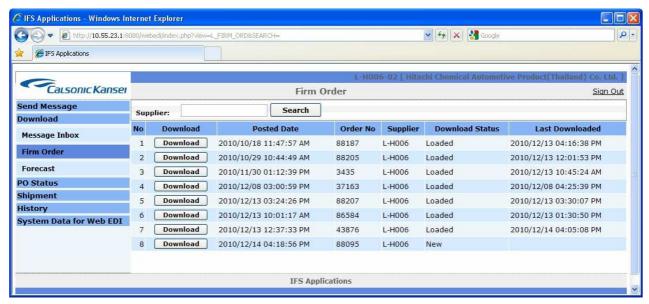
- o User แต่ละรายจะมี Message Inbox ตามรหัส log on
- คลิก Title เพื่อดูรายละเอียด และ download files
- o Posted Date แสดงวันที่ admin ส่ง message ถึง user นั้น
- o หลังจากคลิกเพื่อเปิดดูรายละเอียด ผู้ใช้งานสามารถ download ไฟล์ที่แนบมากับ message นั้นได้



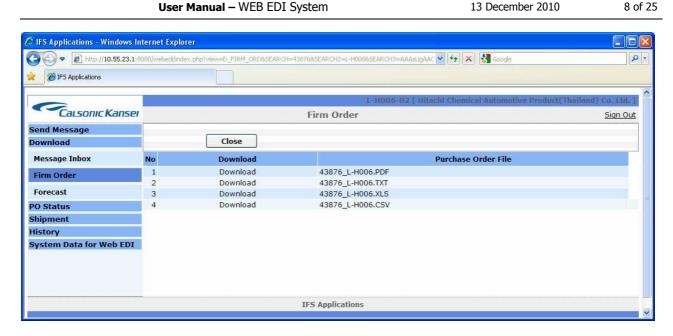
#### Firm Order 2.4.2



หลังจากระบบ IFS ทำการ upload ข้อมูล Firm Order ขึ้น Web EDI ผู้ใช้งานเข้าระบบเพื่อ download ข้อมูลที่ Download\Firm Order

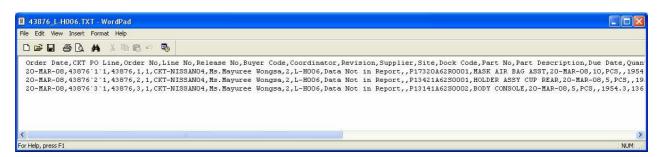


- ที่บรรทัดรายการจะแสดงรายละเอียดของ Firm Order ที่มีการนำขึ้น Web EDI
  - คลิกปุ่ม Download เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ เช่น pdf, xls, csv และ txt
  - Posted Date แสดงวันที่ข้อมูลถูกนำขึ้น Web EDI
  - Order No แสดงหมายเลข ใบสั่งชื้อ
  - Supplier code แสดงรหัสบริษัทของผู้ขาย
  - Download Status แสดงสถานการ download ข้อมูล
    - New
    - Loaded
  - Last Downloaded แสดงวันที่ download ครั้งล่าสุด

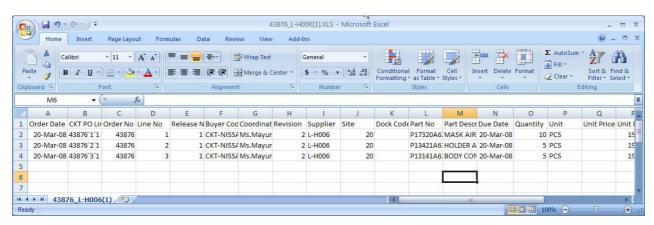


เลือกคลิก Download ไฟล์แต่ละประเภท

#### ตัวอย่าง txt

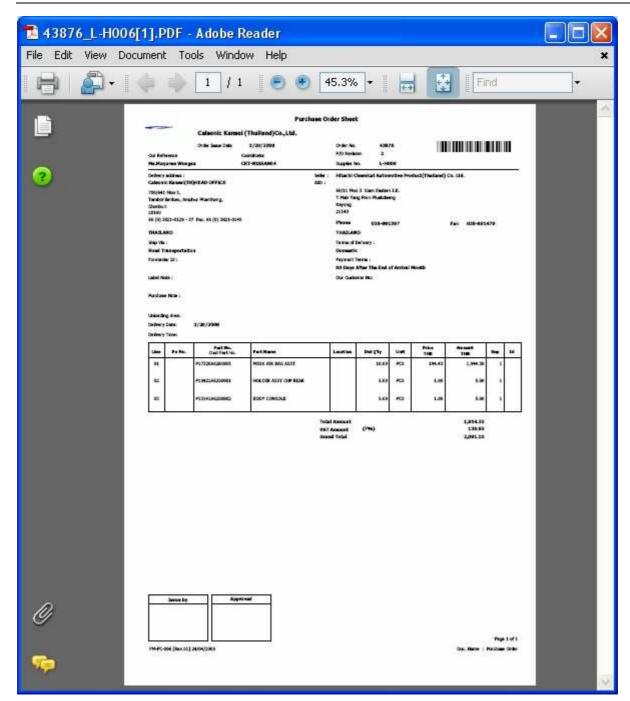


### ตัวอย่าง csv, xls



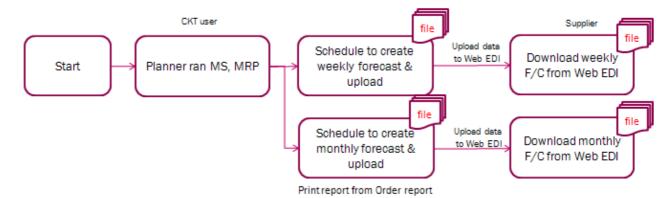
ตัวอย่าง pdf



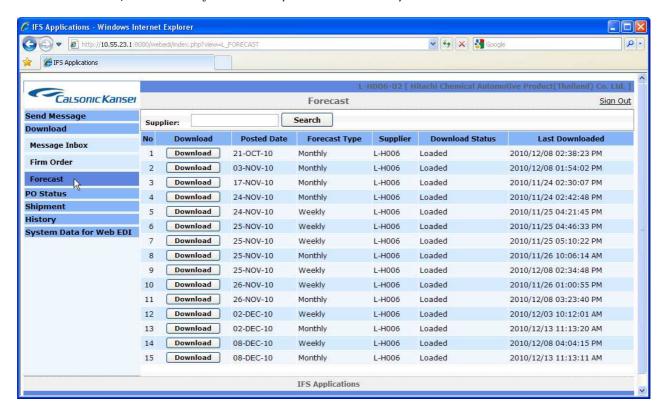


# User Manual - WEB EDI System

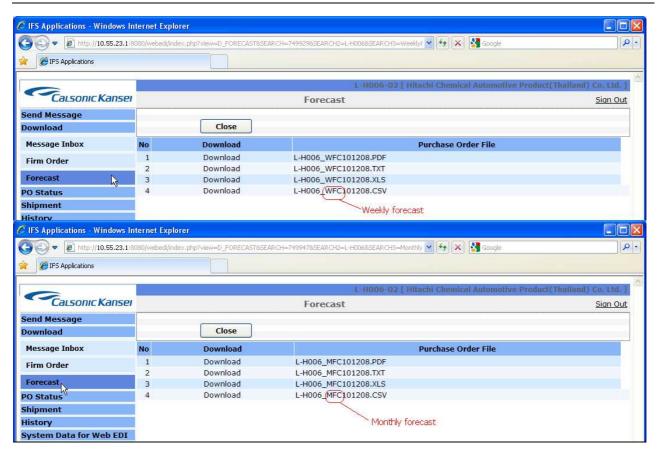
#### 2.4.3 **Forecast**



หลังจากระบบ IFS ทำการ upload ข้อมูล Forecast ขึ้น Web EDI ผู้ใช้งานเข้าระบบเพื่อ download ข้อมูลที่ Download\Forecast ซึ่งข้อมูลจะมีทั้ง weekly forecast และ monthly forecast

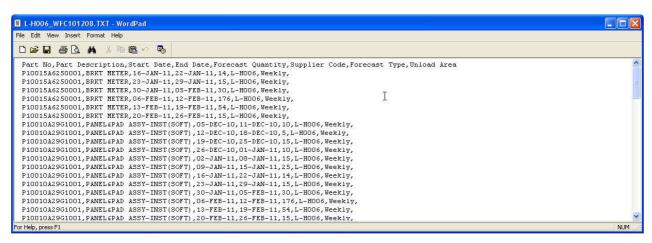


- ที่บรรทัดรายการจะแสดงรายละเอียดของ Forecast ที่มีการนำขึ้น Web EDI
  - คลิกปุ่ม Download เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ เช่น pdf, xls, csv และ txt
  - Posted Date แสดงวันที่ข้อมูลถูกนำขึ้น Web EDI
  - Forecast type แสดงประเภทของ forecast มี
    - Weekly
    - Monthly
  - Supplier code แสดงรหัสบริษัทของผู้ขาย
  - Download Status แสดงสถานการ download ข้อมูล
    - New
    - Loaded
  - Last Downloaded แสดงวันที่ download ครั้งล่าสุด

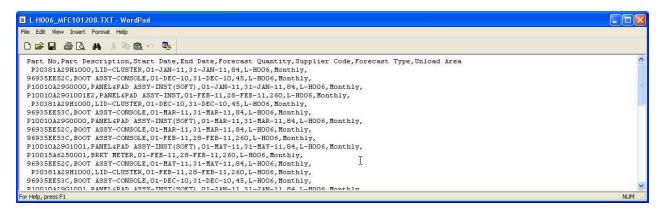


o เลือกคลิก Download ไฟล์แต่ละประเภท

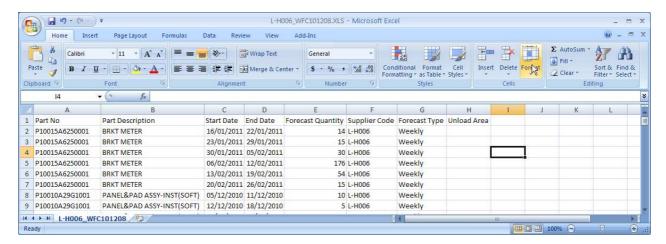
# ตัวอย่าง txt ของ weekly forecast



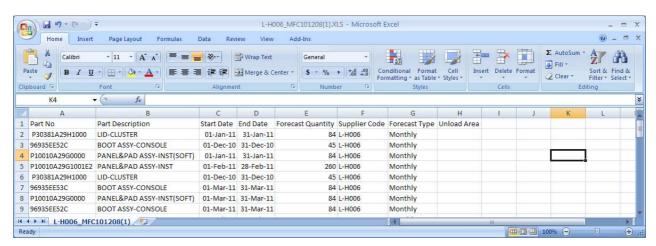
## ตัวอย่าง txt ของ monthly forecast



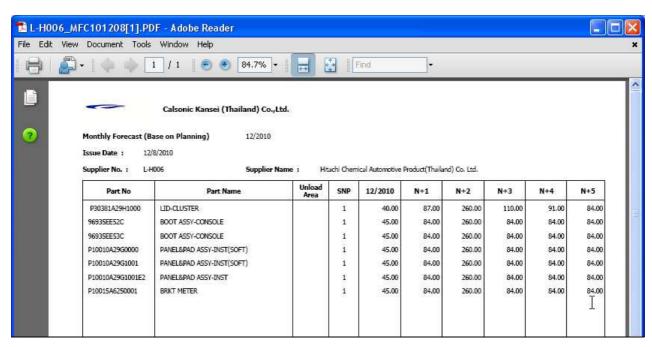
#### ตัวอย่าง csv, xls ของ weekly forecast



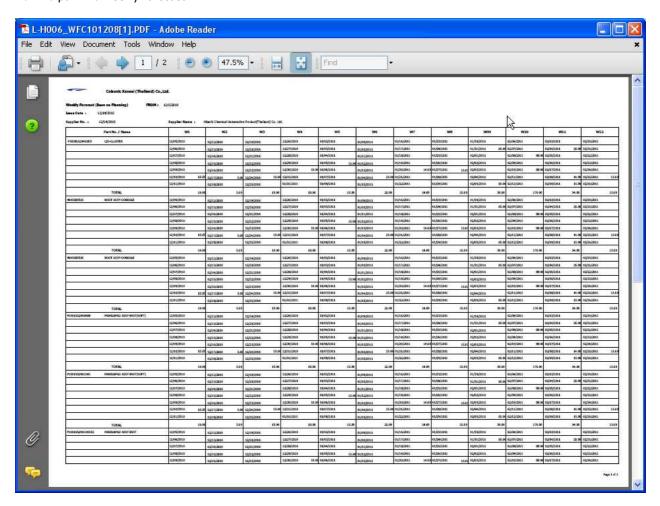
### ตัวอย่าง csv, xls ของ monthly forecast



## ตัวอย่าง pdf ของ monthly forecast



# ตัวอย่าง pdf ของ weekly forecast

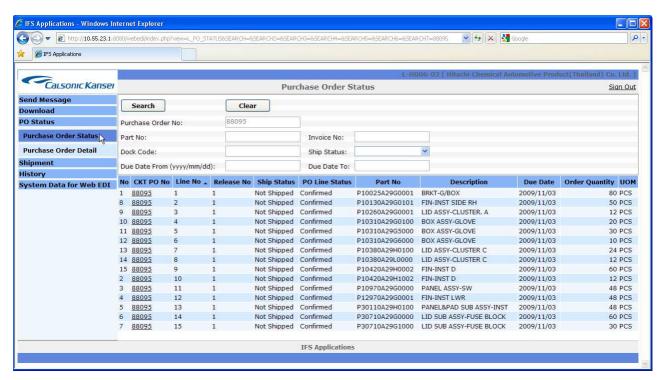


13 December 2010 14 of 25

#### 2.5 Purchase Order Status

- ข้อมูลมีอยู่ 2 ส่วนหลักประกอบด้วย
  - o Purchase Order Status แสดงข้อมูลสถานะใบสั่งซื้อหลาย ๆ แต่ละรายการ
  - Purchase Order Detail แสดงรายละเอียดรายการใบสั่งซื้อทีละรายการ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลตาม สิทธิ์ที่ได้รับ
    - Change Due Date กรณีเลื่อน due การส่ง
    - Split Order Line กรณีแบ่งส่ง

## **2.5.1** Purchase Order Status



- การค้นหาข้อมูล โดยใส่เงื่อนไขที่ต้องการค้นหา เช่น P/O no, Part, Invoice no., Dock Code, Ship Status หรือ Due date จากนั้นคลิกที่ปุ่ม
- ที่บรรทัดรายการจะแสดงข้อมูลการสั่งซื้อแต่ละรายการ ประกอบด้วย

PO no,Line,Release

Ship Status แสดงสถานะการส่ง ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น Shipped เมื่อมีการสร้าง D/N
 PO Line Status แสดงสถานะ P/O ใน IFS

แสดงหมายเลข PO

Part No แสดงรหัสสินค้า
 Description แสดงขือสินค้า
 Due Date แสดงวันที่ต้องการสินค้า
 Order Quantity แสดงยอดการสั่งชื้อ
 UOM แสดงหน่วย

• ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่บรรทัดรายการเพื่อดูรายละเอียดในแต่ละรายการ

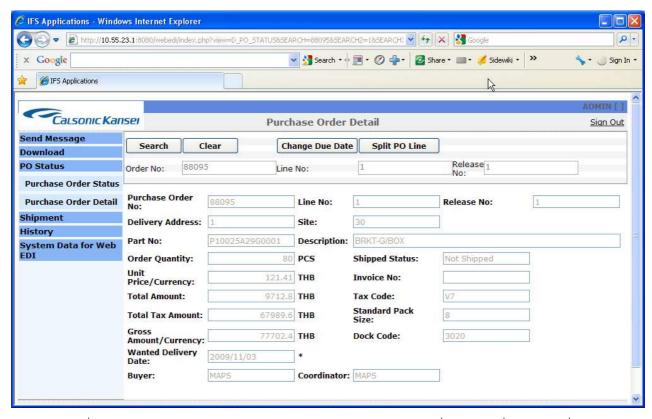
Page::

#### 2.5.2 Purchase Order Detail

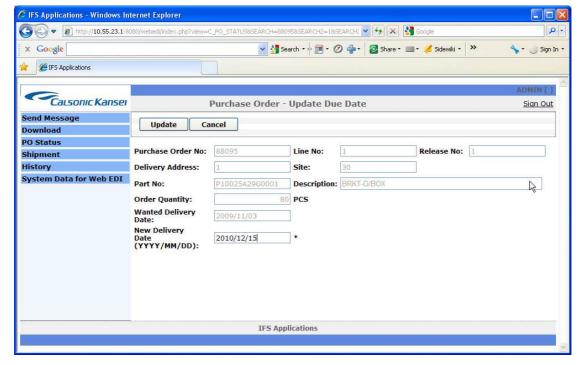
Title:

ที่หน้านี้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข รายการที่ค้างส่ง

- Change Due Date กรณีเลื่อน due การส่ง
- Split Order Line กรณีแบ่งส่ง

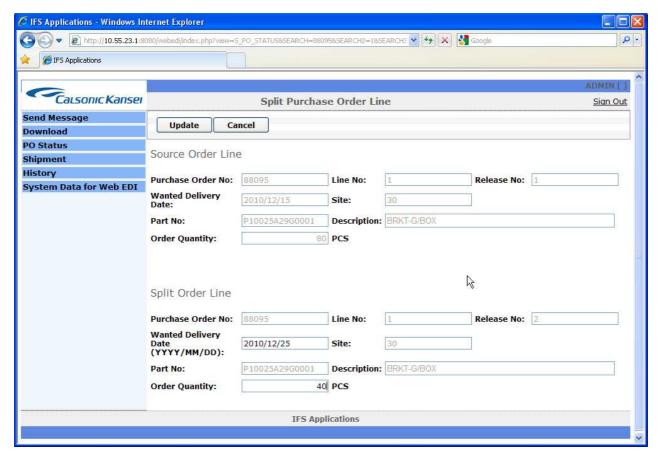


 กรณีที่ต้องการแก้ไข Due date ของ P/O ทางผู้ใช้งานต้องแจ้งกับทางเจ้าหน้าที่ของ CKT เพื่อยืนยันการเลื่อน due การส่ง มอบก่อนที่จะแก้ไขที่ Web EDI โดยคลิกที่ปุ่ม Change Due Date

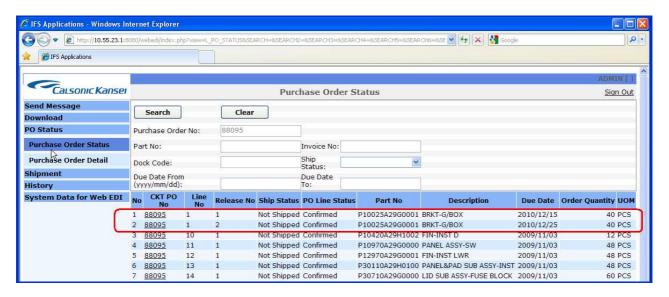


o ระบุ New Delivery Date

- o คลิกปุ่ม Update เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- กรณีที่ต้องการแก้ไข split order ของ P/O ทางผู้ใช้งานต้องแจ้งกับทางเจ้าหน้าที่ของ CKT เพื่อยืนยันการเลื่อน due การ ส่งมอบก่อนที่จะแก้ไขที่ Web EDI



- o ระบบจะสร้าง P/O line ใหม่ โดย Release No. จะเป็นลำดับถัดไป
- o ระบุ Wanted Delivery Date
- Oreder Quantity
- คลิกปุ่ม Update เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



13 December 2010 17 of 25

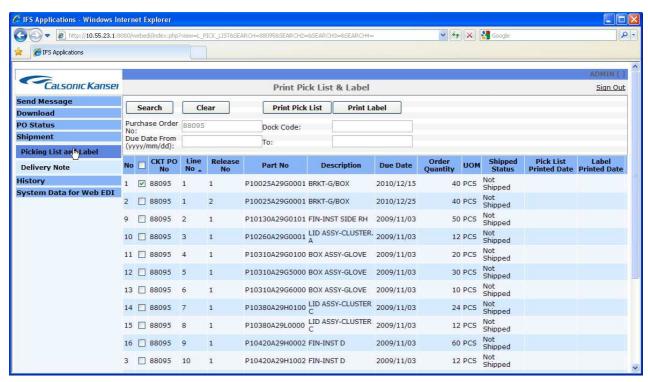
### **Shipment**

ข้อมูลมีอยู่ 2 ส่วนหลักประกอบด้วย

Picking List and Label สร้างเอกสารใบ Picking List และ ใบ Label

ใช้เปลี่ยนแปลงจำนวนส่งที่มีหน่วยเป็น 'KGS' , ระบุ Invoice ก่อนพิมพ์ D/N **Delivery Notel** 

#### **Picking List and Label** 2.6.1



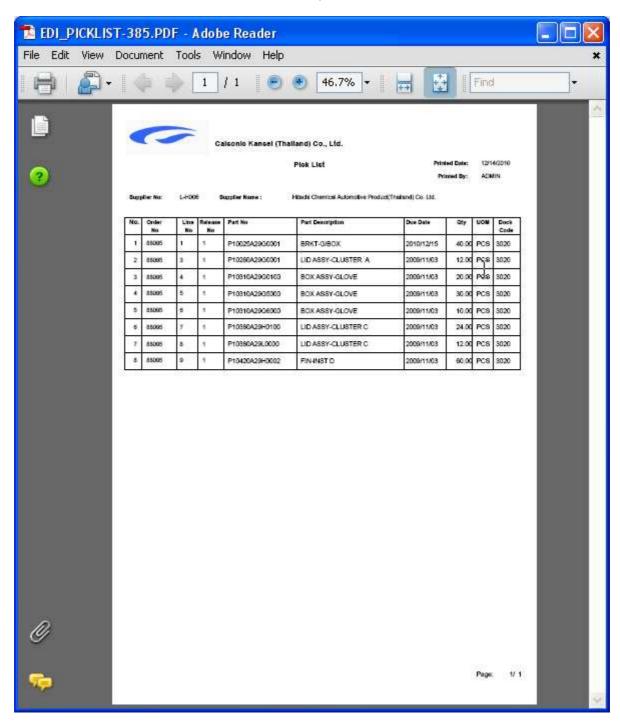
การค้นหาข้อมูล โดยใส่เงื่อนไขที่ต้องการค้นหา เช่น P/O no, Dock Code หรือ Due date จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Search

ที่บรรทัดรายการจะแสดงข้อมูลการสั่งซื้อแต่ละรายการ ประกอบด้วย

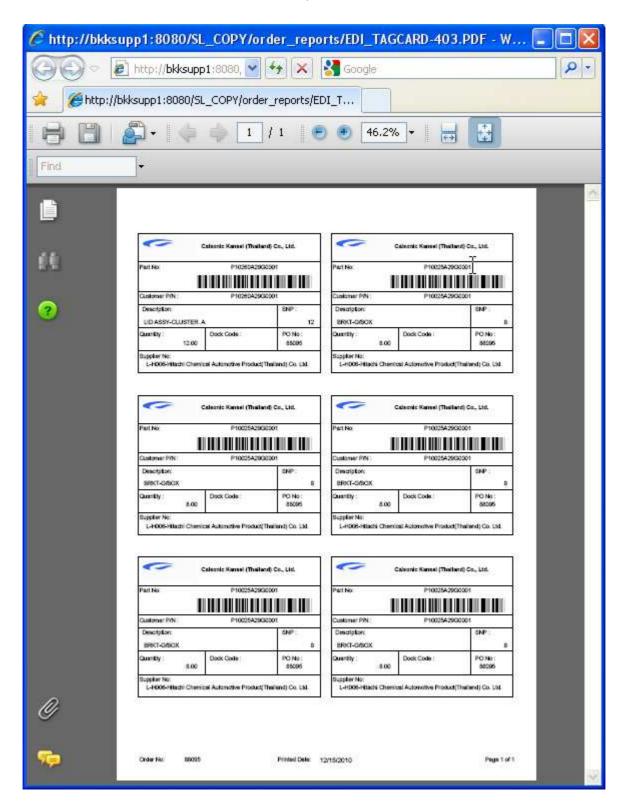
0	PO no,Line,Release	แสดงหมายเลข PO
0	Part No	แสดงรหัสสินค้า
0	Description	แสดงชื่อสินค้า
0	Due Date	แสดงวันที่ต้องการสินค้า
0	Order Quantity	แสดงยอดการสั่งซื้อ
0	UOM	แสดงหน่วย
0	Ship Status	แสดงสถานะการส่ง ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น Shipped เมื่อมีการสร้าง D/N
0	Pick List Printed Date	ระบบจะบันทึกวันที่พิมพ์ล่าสุด
0	Label Printed Date	ระบบจะบันทึกวันที่พิมพ์ล่าสุด

18 of 25

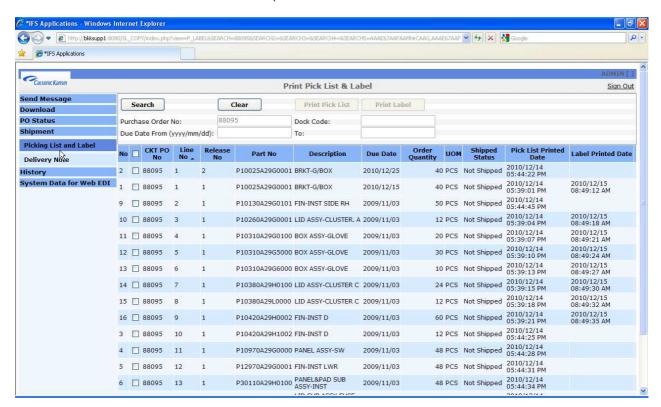
การสั่งพิมพ์ Pick List คลิกเลือก ที่บรรทัดรายการ กดปุ่ม Print Pick List



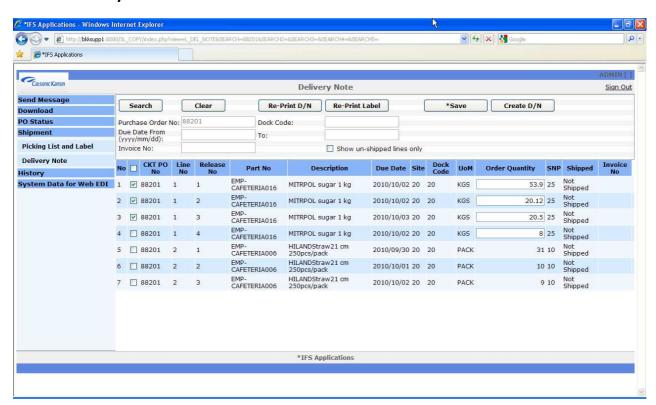
■ การสั่งพิมพ์ Label คลิกเลือก🗹 ที่บรรทัดรายการ กดปุ่ม Print Label



หลังการสั่งพิมพ์ระบบจะเก็บวันที่สั่งพิมพ์ล่าสุด



### 2.6.2 Delivery Note

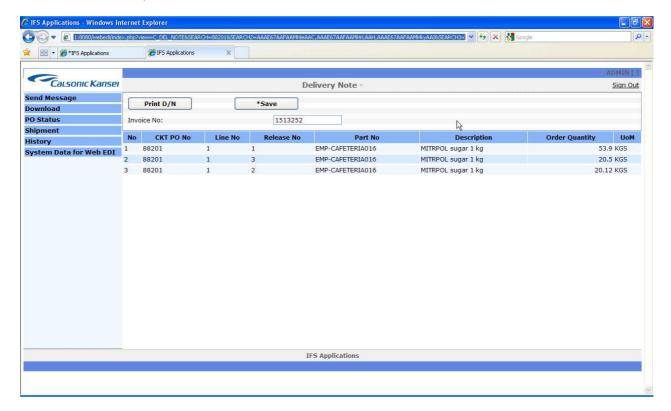


- การคันหาข้อมูล โดยใส่เงื่อนไขที่ต้องการคันหา เช่น P/O no, Dock Code, Due date, Invoice no., Show un-shipped lines only จากนั้นคลิกที่ปุ่ม
- ที่บรรทัดรายการจะแสดงข้อมูลการสั่งซื้อแต่ละรายการ ประกอบด้วย
  - o PO no,Line,Release แสดงหมายเลข PO

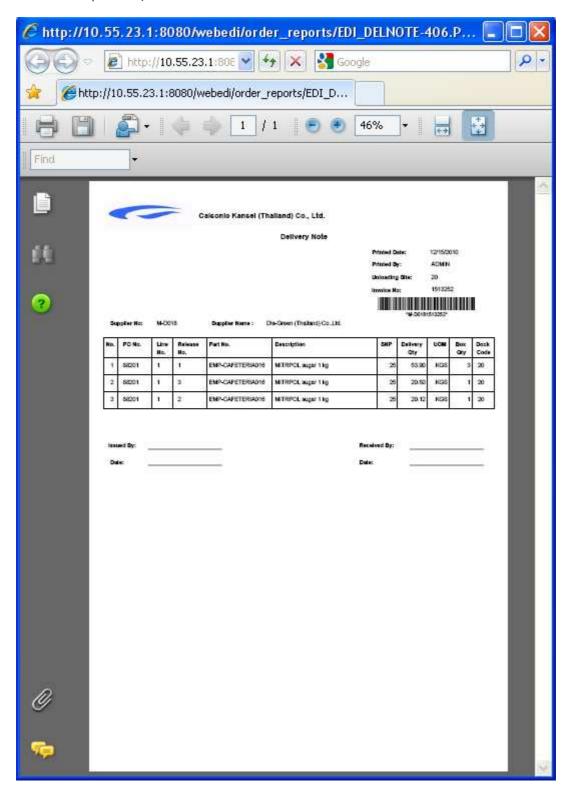
21 of 25

_	Part No	แสดงรหัสสินค้า
0	Part NO	แลงงาหลุนคา
0	Description	แสดงชื่อสินค้า
0	Due Date	แสดงวันที่ต้องการสินค้า
0	Site	แสดงรหัส site ของ CKT
0	Dock Code	แสดงรหัส Dock Code
0	UOM	แสดงหน่วย
0	Order Quantity	แสดงยอดการสั่งชื้อ กรณีที่ หน่วยเป็น KGS สามารถปรับยอดได้
0	SNP	แสดง standard pack
0	Ship Status	แสดงสถานะการส่ง ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น Shipped เมื่อมีการสร้าง D/N
0	Invoice No	แสดงหลังจาก Create D/N

- การแก้ไขจำนวนที่ส่งที่มีหน่วยน้ำหนักเป็น KGS สามารถแก้ไขตัวเลขที่ช่อง Order Quantity กดปุ่ม Save เพื่อทำการ ปรับปรุงยอด
- การสร้างใบ Delivery Note
  - o คลิกเลือก🗹 ที่บรรทัดรายการ กดปุ่ม Create D/N จะปรากฎหน้าจอ เพื่อกรอก Invoice No
  - คลิกปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกรายการ



o คลิกปุ่ม Print D/N เพื่อทำการสั่งพิมพ์

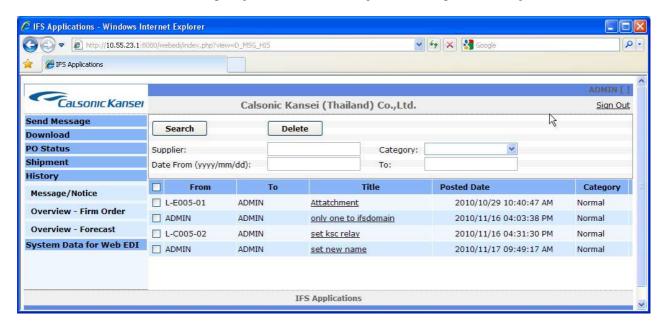


Date:

## 2. Web EDI History

### 3.1 Message/Notice

ที่หน้าจอนี้จะเก็บประวัติของ Message ที่ผู้อื่นส่งมาให้ โดยสามารถดูหรือลบ message เก่าได้ ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ได้รับ



- การค้นหาข้อมูล โดยใส่เงื่อนไขที่ต้องการค้นหา เช่น Supplier ที่ส่ง , category, ช่วงวันที่มีการส่ง message จากนั้นคลิก ป่ม **Search**
- การลบ ให้คลิกเลือก W หน้าบรรทัดรายการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม Delete

  \*กรณีที่ผู้ใช้งานได้สิทธิการลบ

  บรรทัดรายการที่หน้าจอจะแสดงปุ่ม
- ที่บรรทัดรายการจะแสดงข้อมูล ประกอบด้วย

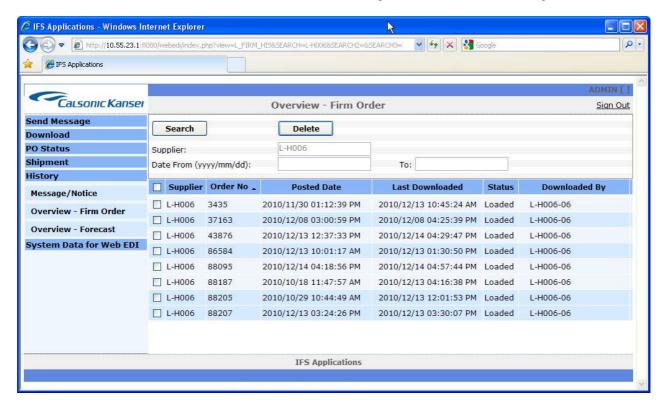
0	From	แสดง รหัสผู้ส่ง
0	То	แสดง รหัสผู้รับ
0	Title	แสดง หัวข้อเรื่องที่ส่ง
0	Posted Date	แสดงวันที่ส่งข้อความ
0	Site	แสดงรหัส site ของ CKT
0	Catagory	แสดง ความสำคัญของ message มี Low, Normal, High

Page::

24 of 25

#### 3.2 Overview - Firm Order

้ที่หน้าจอนี้จะเก็บประวัติของการ Download Firm Order โดยสามารถดูหรือลบ Firm Order เก่าได้ ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ได้รับ



- โดยใส่เงื่อนไขที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม การค้นหาข้อมูล Supplier, ช่วงวันของ Posted date Search
- Delete การลบบรรทัดรายการ ให้คลิกเลือก 🗹 หน้าบรรทัดรายการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม \*กรณีที่ผู้ใช้งาน Delete ได้สิทธิการลบบรรทัดรายการที่หน้าจอจะแสดงป่ม
- ที่บรรทัดรายการจะแสดงข้อมูล ประกอบด้วย

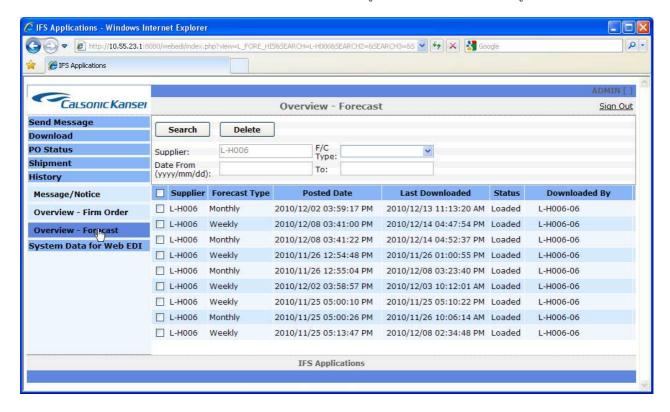
Downloaded By

Supplier แสดง รหัสผู้ขาย 0 Order แสดง Purchase Order no. แสดงวันที่นำรายการขึ้น Web EDI Posted Date 0 แสดงวันที่ download ล่าสุด Last Download แสดงสถานะการ download มี 'New', 'Loaded' Status 0 แสดงรหัสผู้ที่ download

0

#### 3.3 Overview - Forecast

้ที่หน้าจอนี้จะเก็บประวัติของการ Download Forecast โดยสามารถดูหรือลบ Forecast เก่าได้ ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ได้รับ



- การค้นหาข้อมูล โดยใส่เงื่อนไขที่ต้องการค้นหา เช่น Supplier, ช่วงวันของ Posted date จากนั้นคลิกปุ่ม
  Search
- การลบบรรทัดรายการ ให้คลิกเลือก wันาบรรทัดรายการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม Delete \*กรณีที่ผู้ใช้งาน ได้สิทธิการลบบรรทัดรายการที่หน้าจอจะแสดงป่ม
- ที่บรรทัดรายการจะแสดงข้อมูล ประกอบด้วย
  - Supplier แสดง รหัสผู้ขาย
     Forecast Type แสดง ชนิดของ forecast มี Weekly, Monthly
     Posted Date แสดงวันที่นำรายการขึ้น Web EDI
     Last Download แสดงวันที่ download ล่าสุด
     Status แสดงสถานะการ download มี 'New', 'Loaded'