

Manual del Usuario

Perfil Administrador



Sistema Tazper

1. Contenido del manual para el usuario del sistema

1. Contenido del manual
2. Introducción
3. Menú principal
4. Barra de navegación
5. Vistas y botones
6. Mensajes
7. Reportes

8. Sucursal
9. Punto Expedición
10. Caja
11. Abrir Caja
12. Cerrar Caja
13. Arqueo
14. Pagos
15. Cobros
16. Informes

17. Agregar Proveedor
18. Proveedores
19. Materiales
20. Registrar Pedido
21. Pedidos a Proveedores
22. Orden de Compra
23. Registrar Compra
24. Compras
25. Bodega

26. Lista de Precios
27. Categorías
28. Agregar Producto
29. Productos
30. Agregar Cliente
31. Clientes
32. Descuento
33. Registrar Pedido
34. Pedidos de Clientes
35. Agregar Producción
36. Producción
37. Facturación
38. Realizar Venta
39. Ventas

2. Introducción

Bienvenido/a, este manual está diseñado el objetivo de guiarle por el sistema para operarlo con eficiencia. El sistema tazper posee un diseño amigable con el usuario y de uso sencillo, veremos los diversos componentes, en qué consisten y cómo utilizarlos, con imágenes de apoyo, de capturas del sistema con datos de ejemplo para su comprensión.

3. Menú principal

La primera vista al acceder al sistema es el menú principal, compuesto por la barra de navegación y una imagen de fondo de una casa que indica el home, es decir, inicio o punto de partida dentro del sistema.



4. Barra de navegación

La barra cuenta con varias opciones que sirven para navegar por el sistema, siempre se mantiene fija y visible para utilizarla desde cualquier vista.

La opción Tazper, a la izquierda, es para volver al home desde cualquier punto del sistema haciendo click.

Al medio está el bloque de menús que representan los módulos del sistema.

El sistema está compuesto por cuatro módulos:

- Seguridad
- Caja
- Compras
- Ventas

Cada módulo está compuesto por una serie de menús, para acceder se debe ubicar con el mouse sobre ellos, se desplegará el menú con un listado de los submenús de cada módulo. Las opciones cambian de color indicando sobre cual se está ubicado, a cada opción se accede haciendo click.



Cuando ciertas opciones se refieren a la misma índole, estas están agrupadas como submenús dentro de otro, y se muestran al situar el mouse sobre el submenú.



Las operaciones de agregado más frecuentes cuentan con accesos directos, por ejemplo, realizar venta.

La redirección a los menús del sistema es mediante las rutas que el navegador ejecuta, si el usuario introduce una inexistente, será redireccionado al home.



La última opción de la barra de navegación, ubicada a la parte derecha de la misma, es tratada en el manual de seguridad del sistema.

5. Vistas y botones

Una vista es el contenido visual mostrado dentro de cada menú del sistema al usuario. Cada menú cuenta en total con 4 tipos de vistas como máximo, dedicadas una por cada operación que se pueden realizar con los datos. Es decir, el menú Productos y el menú Categorías poseen las mismas 4 vistas. La cantidad de vistas y opciones por menú varía según el tipo de datos, su tratamiento, y función.

Tipos de vista en el sistema tazper:

- Vista Listado
- Vista Agregar
- Vista Registro
- Vista Editar

Cada vista posee varios botones, que son comunes por tipo de vista, es decir, la Vista Listado de Productos tiene botones en común con la Vista Listado de Categorías, y así con cada tipo de vistas por menús.

Los botones sirven para las operaciones que se pueden realizar en los menús y sobre los registros, algunos son para ir a las demás vistas. Así que las operaciones básicas explicadas para un menú, es aplicable a otro. Un botón se oscurece indicando que está siendo apuntado con el mouse al situarse en cima.

Tomando como ejemplo al menú Productos:

- Vista Listado:

La primera que devuelve el sistema al ingresar a un menú, el inicio del mismo, con una vista general de sus registros y las operaciones que se pueden realizar con ellos. Aquí es donde se mostrarán los registros que el usuario vaya agregando.

| Listado de Productos | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------|-------------------------------------|-----------|---------|-------|---------------------------------------|--------|----------|---|--|
| Agregar | | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | | | | | | |
| Buscar | | Descripción del producto | | Filtros | | Marcar todos <input type="checkbox"/> | | | | |
| Id Art | Id Prod | Descripción | Categoría | Estado | Stock | Compra | Venta | Impuesto | Opciones | |
| 2 | 1 | Plato personalizado | Tazas | Activo | 10 | 10.000 | 20.000 | Exentas | <input type="checkbox"/> Ver Editar Eliminar | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

En menús en los que se manejarán grandes cantidades de registros se cuenta con buscadores, y en los de mayor volumen se cuentan con filtros para búsquedas más precisas.

Para navegar por los registros se sitúa el mouse sobre ellos, el color de la fila cambiará resaltando el señalado actualmente, mostrando las operaciones que pueden realizarse con él al costado derecho.

Los datos de cantidad de registros y páginas se muestran en la barra de navegación de la vista. Cuando la cantidad de registros haya superado el límite de listado por

hoja, aparecerán otras paginando los registros, los botones para navegar por las páginas aparecerán cuando haya más de una página, son de color gris.

| Listado de Productos | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|--|--|
| Total: 2 Mostrados: 1 Página 2 de 2 | Inicio | Anterior | Siguiente | Fin | | |

En los menús de Listado con que se cuenta buscador, se sigue el mismo formato, paginando los registros de acuerdo a la cantidad de resultados al realizar búsquedas, y pudiendo navegar a través de ellas con los botones.

Al utilizar el buscador, cuando la cantidad de resultados supera una hoja, también serán paginados, los botones de navegación en búsqueda son de color celeste.

Así luce una Vista Listado al estar vacía, como cuando estamos empezando a utilizar el sistema y no hay registros cargados en los menús, o al eliminar todos los registros. Ejemplo del menú Producción.

| Listado de Producción | | | | | |
|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Agregar | | Total: 0 | | | |
| Id | Producto | Cantidad | Concepto | Registro | Opciones |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

La Vista Listado es el punto de partida desde donde se accede a las demás vistas del menú, mediante los botones. Para ir a la Vista Agregar de un menú, se hace click en el botón Agregar, a la izquierda de la barra superior de la Vista Listado.

- Vista Agregar:

Consiste en un formulario a completar para agregar un nuevo registro.

El modelo de formulario depende según registro que se agregará, es decir, no es igual el formulario de venta al formulario de producto.

Agregar Productos

| | |
|--------------------|--|
| Descripción larga: | <input type="text" value="obligatorio"/> |
| Descripción corta: | <input type="text" value="opcional"/> |
| Categoría: | <input type="text" value="opcional"/> |
| Impuesto: | <input type="button" value="Exentas ▾"/> |

El formulario consiste en los nombres de los campos, y los cuadros de texto a llenar con sus datos, haciendo click dentro de ellos para escribir, el campo actual se resalta en celeste.

Aquellos con opciones a elegir son menús desplegables en los que se hacen click para ver las opciones y click en la que se desea elegir, por ejemplo, los impuestos.

Otro tipo de cuadros de texto son los de referencia, en ellos se escribe lo que se desea insertar, y aparece una lista con los datos disponibles que coinciden con lo escrito, para elegir uno se sitúa con el mouse sobre él, y se hace click en el señalado. Por ejemplo, al elegir el proveedor de un producto. Al no haber coincidencias con lo escrito no se muestra la lista.

Para que los campos de referencia funcionen, los datos referenciales deben estar previamente cargados desde su menú correspondiente, de lo contrario el siguiente aparece el siguiente tipo de aviso.

Proveedor: No hay proveedores agregados

Los campos pueden ser opcionales u obligatorios, son indicados por el sistema y poseen reglas de validación, que regulan los datos que puede ingresarse, que han

de ser acatados por el usuario.

Los botones con las operaciones de la Vista Agregar se encuentran en la barra inferior, al final del formulario.



Para guardar el nuevo registro se hace click en el botón Registrar, los datos se registran y se redirecciona al usuario a la Vista Listado del menú, donde aparece el nuevo registro agregado.

En algunos casos, como productos, se cuenta con la opción de inserción masiva, para evitar la redirección, y así insertar varios registros de manera continua, una vez guardado el registro, los campos vuelven a estar en blanco para cargar otro.

Para activar la opción de inserción masiva, se click en el cuadrito vacío, que se chequeará, para desactivarlo se quita el chequeo de vuelta con un click.

El botón Limpiar borra de los campos del formulario los datos ingresados, dejándolo como al inicio. Sin no se desea guardar los datos: el botón Volver redirecciona a la Vista Listado, el botón Cancelar redirecciona al home.

- **Vista Registro:**

Se accede desde el listado mediante el botón Ver de un registro. Consiste en una visión completa de cada de registro, donde se muestran todos sus campos, con sus correspondientes datos, a diferencia del listado donde se resaltan unas pocas para identificar cada uno.

Productos

| | | | | | |
|--------------------|---|--|---|---------------------------|---|
| | Anterior | Modificar | Eliminar | Siguiente | Volver |
| Id de artículo: | <input type="text" value="3"/> | | | | |
| Id de producto: | <input type="text" value="2"/> | | | | |
| Descripción larga: | <input type="text" value="Taza personalizada"/> | | | | |
| Descripción corta: | <input type="text" value="Taza sublimada"/> | | | | |
| Categoría: | <input type="text" value="Tazas"/> | | | | |
| Impuesto: | <input type="text" value="Exentas"/> | | | | |

La barra superior cuenta con los botones de navegación para ir de un registro al siguiente o anterior, ordenados por su momento de creación, pudiendo estar de más antiguo a más reciente, o viceversa, según el campo identificador ID por cada menú.

El botón Volver redirecciona al listado correspondiente, el botón Modificar a la Vista Editar, y el botón Eliminar borra el registro según se confirme o no, y mientras no esté referenciado.

- **Vista Editar:**

Se puede acceder desde el listado o el registro, sirve para actualizar un registro, es similar a la Vista Registro, a diferencia que se editan datos ya existentes de un registro, en lugar de crear uno nuevo.

La vista muestra el registro con la opción de modificar la información que contiene. Al igual que al agregar un registro, se deben respetar reglas de validación. Consiste en los campos del registro, con sus datos en los cuadros de texto editables.

Editar Productos

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|--|--------------------|---------------------------------------|------------|---|-----------|--|---|--|--|
| | Id de artículo: | <input type="text" value="2"/> | Id de producto: | <input type="text" value="1"/> | Descripción larga: | <input type="text" value="Plato personalizado"/> | Descripción corta: | <input type="text" value="opcional"/> | Categoría: | <input type="text" value="platos"/> cambiar | Impuesto: | <input type="text" value="Exentas"/> ▼ | Precio de compra: | <input type="text" value="10000"/> | |
| Observación: opcional | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Actualizar | Limpiar | Cancelar |

El botón Limpiar anula los cambios hechos en el formulario, devolviendo los campos a su estado original. Para guardar los cambios se hace click en el botón actualizar, redirecciona a la vista del registro, con los datos modificados.

6. Mensajes

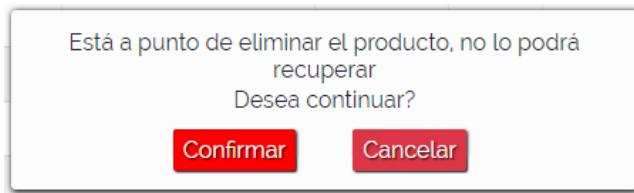
El sistema se comunica con el usuario mediante mensajes en pantalla, cuando debe avisarle algo, como efecto de una acción que realiza, hay tres tipos.

- Mensajes de confirmación:

Es la solicitud de confirmación que hace el sistema al usuario, cuando éste va a realizar una operación.

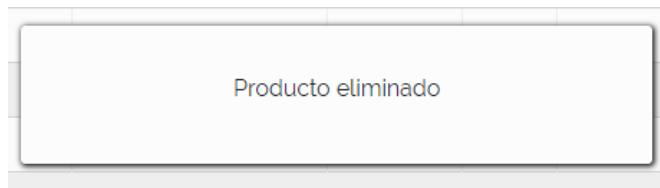
Los mensajes de este tipo son para confirmar una acción importante ya que no tiene vuelta atrás una vez hecha.

Es útil para casos en los que se está a punto de realizar una operación por error, el sistema informa de esto. Por ejemplo, el borrado de un registro.



- Mensajes de información:

Aparecen cuando se ha realizado una operación exitosamente, informa que la acción que hemos solicitada se ha concretado sin errores.



- Mensajes de excepción:

El sistema informa que la operación solicitada no se ha podido concretar por algún error, explicando la causa. Puede referirse a errores en la validación de datos, autenticación en el sistema, o el fracaso al realizar una operación como el eliminado, etc.

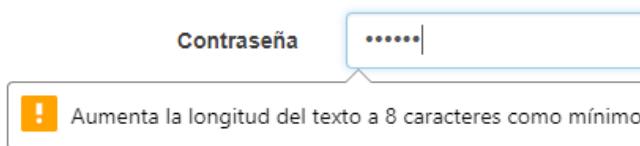
Ingrresa tus datos para acceder al sistema

Datos incorrectos

| | |
|------------|--|
| Usuario | <input type="text" value="dasdsadas"/> |
| Contraseña | <input type="password"/> |

Por ejemplo, en la autenticación de usuario al intentar acceder al sistema, el mensaje devuelto dice que los datos ingresados no coinciden con ninguno de los usuarios registrados.

También existen avisos en los campos de registros a medida que se escribe, que guían de acuerdo a las reglas de validación.

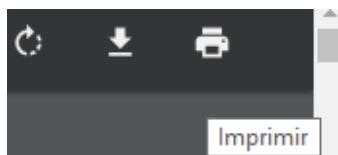


7. Reportes

Las transacciones realizadas por el usuario generan reportes o informes, a los que se puede acceder, despliega un documento pdf con los datos del informe, con opción a imprimir. Para volver se hace click en la opción atrás, del navegador.

A screenshot of a web browser displaying a PDF document titled "Informe de Cobro". The document contains transaction details such as Client ID (4), Client Name (Ana Gimenez), Discount (10%), Transaction Type (Minorista), Facture Number (001-001-0002499), and Payment Method (Efectivo). It also shows the payment condition (Contado), date (20/04/2021 09:45), and amount (18000 Gs.). A table titled "Detalle del cobro" lists an item ("Plato personalizado") with a price of 20000 and a quantity of 1, resulting in a discounted amount of 18000. The browser interface includes standard navigation buttons and a print icon.

Para imprimir el documento se hace click en el ícono de impresora en la parte superior derecha, y se despliegan las opciones de impresión, para su configuración.



8. Sucursal

El circuito de operación del sistema comienza con el módulo caja. Las operaciones y transacciones necesitan de datos referenciales para llevarse a cabo. Para realizar las transacciones del negocio es necesario abrir caja, y caja hace referencia a datos como sucursal y punto de expedición.

| Caja | Compras | Ventas | Administrar |
|------------------|---------|--------|-------------|
| Sucursal | | | |
| Punto Expedición | | | |
| Cajas | | | |
| Abrir caja | | | |
| Cerrar caja | | | |
| Arqueo | | | |
| Pagos | | | |
| Cobros | | | |
| Informes | | | |

Existen datos de ciertas tablas que vienen pre-cargados con el sistema, es decir, registros para su funcionamiento, una de ellas es Sucursal. Es una tabla referencial, cuyos datos sirven para información de otras registros, que serán empleados para tareas.

- Vista Listado del menú Sucursal:

| Sucursal | | | | |
|----------|--------------------------|---|--------|--|
| Total: 1 | | | | |
| Id | Descripción | Dirección | Estado | Opciones |
| 1 | Tazper House Villa Elisa | Av. Von Polesky c/ Av. Defensores del Chaco | Activa | <button>Ver</button> <button>Editar</button> |
| | | | | |

Sucursal posee información tanto de la sucursal como tienda, como de la empresa en general, que será usada en operaciones, transacciones, reportes y documentos. La información de sucursal puede ser editada por el administrador del sistema, cuando necesite actualizar o corregir sus datos.

- Vista Registro del menú Sucursal:

| Sucursal | |
|---|--|
| <button>Anterior</button> <button>Modificar</button> <button>Siguiente</button> <button>Volver</button> | |
| Id de sucursal: | <input type="text" value="1"/> |
| Nombre fantásia: | <input type="text" value="Sublimaciones Tazper"/> |
| Descripción: | <input type="text" value="Tazper House Villa Elisa"/> |
| Código de sucursal: | <input type="text" value="Suc-001"/> |
| Teléfono: | <input type="text" value="(0985) 723 419"/> |
| Dirección: | <input type="text" value="Av. Von Polesky c/ Av. Defensores del Chaco"/> |

9. Punto de expedición

| | | | |
|------------------|---------|--------|-------------|
| Caja | Compras | Ventas | Administrar |
| Sucursal | | | |
| Punto Expedición | | | |
| Cajas | | | |
| Abrir caja | | | |
| Cerrar caja | | | |
| Arqueo | | | |

- Vista Listado del menú Punto Expedición:

| Punto de Expedición | | | | |
|---------------------|-------------|--------------------------|--------|----------------------|
| Total: 1 | | | | |
| Id | Descripción | Sucursal | Estado | Opciones |
| 1 | Punto 1 | Tazper House Villa Elisa | Activo | <button>Ver</button> |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10. Caja

| Caja | Compras | Ventas | Administrar |
|------------------|---------|--------|-------------|
| Sucursal | | | |
| Punto Expedición | | | |
| Cajas | | | |
| Abrir caja | | | |
| Cerrar caja | | | |

El sistema viene con una caja predeterminada, para ser utilizada.

- Vista Listado del menú Caja:

| Listado de Cajas | | | | |
|------------------|-------------|--------|--------|----------------------|
| Total: 1 | | | | |
| Id | Descripción | Estado | Fondo | Opciones |
| 1 | Caja 1 | Activa | 14.000 | <button>Ver</button> |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

La caja será utilizada para registrar el ingreso y salida de dinero en fondo. Se puede saber con cuánto fondo contamos en cada momento, consultando el menú Cajas.

11. Abrir caja

La primera operación que el usuario realiza al acceder al sistema.



- Mensaje de información:

Caja abierta

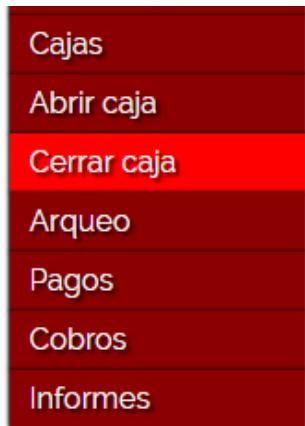
- Mensaje de excepción:

El arqueo anterior no fue cerrado

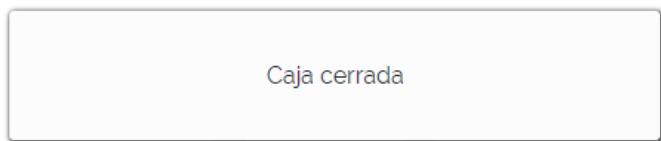
El usuario puede acceder al menú cajas o al menú arqueo para saber si la caja está en cerrada o abierta al momento que desea abrirla.

12. Cerrar caja

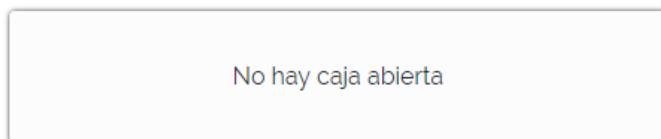
Al finalizar cada jornada el usuario debe cerrar caja, para el arqueo correspondiente.



- Mensaje de información:

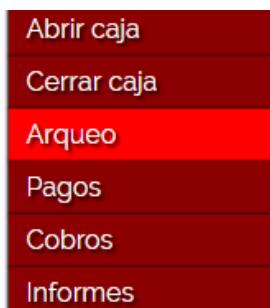


- Mensaje de excepción:



El usuario puede acceder al menú cajas o al menú arqueo para saber si la caja está en cerrada o abierta al momento que desea cerrarla.

13. Arqueos



Un arqueo va a la par de la caja, cuando la caja se abre se genera un arqueo en estado abierto, al cerrar la caja el arqueo finaliza, pasa a estado cerrado.

- Vista Listado de menú Arqueos:

| Listado de Arqueos | | | | | |
|---------------------|---------|-------------------------------------|--------|--------|----------------------|
| Buscar dd/mm/aaaa ▾ | | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | |
| Id | Estado | Apertura | Cierre | Caja | Opciones |
| 1 | Abierto | 23/02/21 11:15 | | Caja 1 | <button>Ver</button> |
| | | | | | |
| | | | | | |

En este caso, el tipo de buscador es de un solo parámetro, se busca registros por fecha. Para utilizarlo se puede ingresar la fecha manualmente haciendo click en el formato y escribiendo, o utilizar la herramienta de calendario, haciendo click en la figura triangular invertida, por defecto se abre en la fecha actual, pero puede ser modificada utilizando las opciones de navegación, y la de meses y años específicos, el uso es intuitivo, se hace click en la fecha que se desea ingresar.

A screenshot of a search interface. At the top left is a blue 'Buscar' button. Next to it is a date input field with the placeholder 'dd/mm/aaaa' and a dropdown arrow. To the right of the date field is a 'Total:' label. Below these are two rows of tables. The first row has a red header with the column 'Id' and contains a single entry '1'. The second row has a red header with the days of the week: 'lu.', 'ma.', 'mi.', 'ju.', 'vi.', 'sá.', 'do.'. Below this is a calendar for March 2021, with the date '9' highlighted in a red box.

Una vez hecho, la fecha seleccionada aparecerá en el cuadro, completada la fecha se debe hacer click en el botón buscar. Se listarán los resultados, es decir los registros de arqueos cuya fecha coincidan con la de la búsqueda. El buscador no funcionará si la fecha no está completa.

| Resultados: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | | |
|--|---------|----------------|--------|--------|
| Id | Estado | Apertura | Cierre | Caja |
| 1 | Abierto | 23/02/21 11:15 | | Caja 1 |

Si la fecha ingresa no coincide con ningún registro, la lista se mostrará vacía con un mensaje que informa la ausencia de coincidencias, y la barra superior nos mostrará la cantidad de resultados de la búsqueda.

| Resultados: 0 | | |
|----------------------|--------|----------|
| Id | Estado | Apertura |
| No hay coincidencias | | |

Para cambiar la fecha, se hace click en la figura de x al lado del formato de fecha en el cuadro de búsqueda, esto limpia la fecha anterior ingresada, y el formato vuelve a su forma incial, permitiéndo ingresar una nueva. Se hace click en buscar cuando la fecha esté completa, se mostrarán los resultados. Una vez encontrado el registro deseado, se accede a la opción de Ver, para conocer los datos que almacena. Si se hace click en x y se da en buscar, vuelve a traer todos los registros, como al inicio.

- Vista Registro del menú Arqueo, con un arqueo abierto:

Arqueo de Caja

| | | Anterior | Reporte | Siguiente | Volver |
|-----------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Id del arqueo: | <input type="text" value="1"/> | | | | |
| Caja: | <input type="text" value="Caja 1"/> | | | | |
| Estado: | <input type="text" value="Abierto"/> | | | | |
| Apertura: | <input type="text" value="23/02/21 11:15"/> | Por: | <input type="text" value="Id: 1"/> | <input type="text" value="Franco"/> | |
| Fondo inicial: | <input type="text" value="0"/> | | | | |
| Fondo actual: | <input type="text" value="14000"/> | | | | |
| Ingreso actual: | <input type="text" value="20000"/> | Egreso actual: | <input type="text" value="20000"/> | Saldo actual: | <input type="text" value="0"/> |
| Detalle | | | | | |
| Entrada (1 ventas) | | | Salida (1 compras) | | |
| Id Venta: 1 | | Hora: 14:55 | Id Compra: 1 | | Hora: 20:17 |
| Cliente: Ara Martinez | | | Proveedor: Martel Telas | | |
| Sucursal: 001 | | Pto Exp: 001 Factura: 0002497 | Sucursal: 001 | | Pto Exp: 001 Factura: |
| Id Cobro: 1 | | Condición: Contado Medio: Efectivo | Id Pago: 1 | | Condición: Contado Medio: Efectivo |
| Ingreso: 20000 | | Registro: Franco | Costo: 20000 | | Registro: Franco |

El menú de arqueos, muestra las ganancias o pérdidas producidas, tanto en el fondo en general, como en cada arqueo.

Registro de un arqueo cerrado:

| Id | Estado | Apertura | Cierre | Caja |
|----|---------|----------------|----------------|--------|
| 1 | Cerrado | 23/02/21 11:15 | 09/03/21 12:25 | Caja 1 |

- Vista Registro del menú Arqueo, con un arqueo cerrado:

Arqueo de Caja

| | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|---|
| | Anterior | Reporte | Siguiente | Volver | |
| Id del arqueo: | 1 | | | | |
| Caja: | Caja 1 | | | | |
| Estado: | Cerrado | | | | |
| Apertura: | 23/02/21 11:15 | Por: | Id: 1 | Franco | |
| Cierre: | 09/03/21 12:25 | Por: | Id: 1 | Franco | |
| Fondo inicial: | 0 | | | | |
| Fondo final: | 14000 | | | | |
| Ingreso final: | 20000 | Egreso final: | 20000 | Saldo final: | 0 |

Detalle

| Entrada (1 ventas) | | | Salida (1 compras) | | |
|--------------------|-------------|--|--------------------|-------------|--|
| Id Venta: 1 | Hora: 14:55 | | Id Compra: 1 | Hora: 20:17 | |

La Vista Registro de arqueo brinda la opción de visualizar el reporte generado por el arqueo, con opción a imprimir, se accede dando click al botón Reporte del registro correspondiente.

Tazper 1 / 1

| Reporte de Arqueo de Caja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------------------|---------------|-------------|-----------------------|--|---------------|--------------|------------------|-------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------|--|--|--|--|--------------|-------------|-------------------------|--|---------------|--------------|----------|------------|--------------------|-----------------|--------------|------------------|--|
| Id de Arqueo: 1 | Caja: Caj-001-001 | Estado: Abierto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apertura 23/02/21 11:15 | Por: Franco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fondo Inicial: 0 Gs. | Fondo actual: 14000 Gs. | Saldo Actual de Fondo: 14000 Gs. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transacciones: 2 | Ventas: 1 | Compras: 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingreso Actual: 20000 Gs. | Egreso Actual: 20000 Gs. | Saldo Actual de Arqueo: 0 Gs. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrada | | | Salida | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Id Venta: 1</td> <td style="width: 50%;">Hora: 14:55</td> </tr> <tr> <td>Cliente: Ara Martinez</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sucursal: 001</td> <td>Pto Exp: 001</td> <td>Factura: 0002497</td> </tr> <tr> <td>Id Cobro: 1</td> <td>Condición: Contado</td> <td>Medio: Efectivo</td> </tr> <tr> <td>Ingreso: 20000</td> <td>Registro: Franco</td> <td></td> </tr> </table> | | | Id Venta: 1 | Hora: 14:55 | Cliente: Ara Martinez | | Sucursal: 001 | Pto Exp: 001 | Factura: 0002497 | Id Cobro: 1 | Condición: Contado | Medio: Efectivo | Ingreso: 20000 | Registro: Franco | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Id Compra: 1</td> <td style="width: 50%;">Hora: 20:17</td> </tr> <tr> <td>Proveedor: Martel Telas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sucursal: 001</td> <td>Pto Exp: 001</td> <td>Factura:</td> </tr> <tr> <td>Id Pago: 1</td> <td>Condición: Contado</td> <td>Medio: Efectivo</td> </tr> <tr> <td>Costo: 20000</td> <td>Registro: Franco</td> <td></td> </tr> </table> | | | Id Compra: 1 | Hora: 20:17 | Proveedor: Martel Telas | | Sucursal: 001 | Pto Exp: 001 | Factura: | Id Pago: 1 | Condición: Contado | Medio: Efectivo | Costo: 20000 | Registro: Franco | |
| Id Venta: 1 | Hora: 14:55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cliente: Ara Martinez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sucursal: 001 | Pto Exp: 001 | Factura: 0002497 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Id Cobro: 1 | Condición: Contado | Medio: Efectivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingreso: 20000 | Registro: Franco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Id Compra: 1 | Hora: 20:17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proveedor: Martel Telas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sucursal: 001 | Pto Exp: 001 | Factura: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Id Pago: 1 | Condición: Contado | Medio: Efectivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Costo: 20000 | Registro: Franco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

14. Pagos

Al realizar una compra, se genera por defecto un pago, esto provoca una operación en la que se disminuye el fondo en caja en el monto total de la compra o pago, es decir se produce una salida de dinero.

| Caja | Compras | Ventas | Administrar |
|------------------|---------|---------------------|-------------|
| Sucursal | | | |
| Punto Expedición | | | |
| Cajas | | Total: 3 Mostrados: | |
| Abrir caja | | | Apertura |
| Cerrar caja | | 23/02/21 11:15 | |
| Arqueo | | 11/03/21 17:06 | |
| Pagos | | | |

- Vista Listado del menú Pagos:

| Pagos | | | | | | |
|--------|------------|--------|-------------------------------------|--------|----------------|----------------------|
| Buscar | dd/mm/aaaa | ▼ | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | Egreso | Registro | Opciones |
| Id | Arqueo | Compra | Proveedor | | | |
| 1 | 1 | 1 | Martel Telas | 20.000 | 25/02/21 20:17 | <button>Ver</button> |

El menú pagos consiste en la lista de informes de los pagos realizados.

1 / 1

| Informe de Pago | | | |
|----------------------------|--------|------------------|------------------|
| Id Pago: | 1 | Proveedor: | Martel Telas |
| Arqueo: | 1 | Sucursal: | 1 |
| Compra: | 1 | Pto. Expedición: | 1 |
| Factura: | 1 | | |
| Condición de pago: Contado | | Registro: | 25/02/2021 20:17 |
| Medio de pago: Efectivo | | Por: | Franco |
| Caja: 1 | | Egreso: | 20000 Gs. |
| Detalle del pago | | | |
| Artículo | Precio | Cantidad | Importe |
| Tela | 1500 | 1 | 1500 |

15. Cobros

Al realizar una venta, se genera por defecto un cobro, esto provoca una operación en la que se aumenta el fondo en caja en el monto total de la venta o cobro, es decir se produce una entrada de dinero. Para ingresar al menú de Cobros se sitúa en el módulo Caja.



- Vista Listado del menú Cobros:

| Cobros | | | | | | | |
|--------|--------|-------|--------------|---------|----------------|--------|---------------------|
| Id | Arqueo | Venta | Cliente | Ingreso | Registro | Estado | Opciones |
| 1 | 1 | 1 | Ara Martinez | 20.000 | 28/02/21 14:55 | Válido | Ver |

El menú cobros está compuesto por la Vista Listado con buscador por fecha e informes de cobros con opción a imprimir, se accede al informe haciendo click en ver.

The screenshot shows a receipt detail screen titled "Informe de Cobro". The receipt information includes:

| | | | |
|---------------------|-----------------|----------------------|------------------|
| Id Cobro: | 1 | Cliente: | Ara Martinez |
| Arqueo: | 1 | Descuento (cliente): | 0% |
| Venta: | 1 | | |
| Tipo: | Minorista | | |
| Factura: | 001-001-0002497 | | |
| Timbrado: | 11312312 | | |
| Estado: | Válido | | |
| Condición de cobro: | Contado | Registro: | 28/02/2021 14:55 |
| Medio de cobro: | Efectivo | Por: | Franco |
| Caja: | 1 | Ingreso: | 20000 Gs. |

Detalle del cobro

| Artículo | Precio | Cantidad | Descuento (dia) | Importe |
|---------------------|--------|----------|-----------------|---------|
| Plato personalizado | 20000 | 1 | | 20000 |

16. Informes

El sistema cuenta con la funcionalidad de elaborar reportes de las transacciones realizadas dentro de un rango de tiempo.

The screenshot shows a navigation bar with the following items:

- Caja
- Compras
- Ventas
- Administrar

Below the navigation bar, there is a sidebar with the following options:

- Sucursal
- Punto Expedición
- Cajas
- Abrir caja
- Cerrar caja
- Arqueo
- Pagos
- Cobros
- Informes** (highlighted in red)

El usuario debe seleccionar qué informe necesita, haciendo click en la opción deseada, así como el tipo, e ingresar las fechas de parámetro.

Informes

Seleccionar tipo

Tipo de transacciones

Generar informe de:

Lista de Ventas realizadas

Lista de Compras realizadas

Todo

Tipo de informe:

Simple Detalle

Rango de fechas:

De a

Generar

- Compras (simple):

| Lista de Transacciones | | | | | | | |
|-------------------------|--------------|-------------|----------------|----------------|------------------|------------------|--------------|
| 01/01/2021 a 04/06/2021 | | | | | | | |
| Id Compra | Fecha | Hora | Factura | Id Pago | Proveedor | Id Pedido | Total |
| 1 | 25/02/21 | 20:17 | | 1 | Martel Telas | | 20000 |
| 5 | 23/04/21 | 19:19 | 0009392 | 5 | Martel Telas | | 1500 |
| 6 | 23/04/21 | 19:59 | 2 | 6 | Martel Telas | | 1500 |

Cantidad: 3
Egreso: 23000 Gs.

- Compras (detalle):

| Lista de Transacciones | | | | | | |
|---------------------------|----------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|--------------|
| 01/01/2021 a 04/06/2021 | | | | | | |
| Cantidad: 3 Egreso: 23000 | | | | | | |
| Id Compra | Fecha | Factura | Id Pago | Proveedor | Id Pedido | Total |
| 1 | 25/02/21 20:17 | | 1 | Martel Telas | | 20000 |
| Detalle | | | | | | |
| Artículo | | Precio | Cantidad | Importe | | |
| Tela | | 1500 | 1 | 1500 | | |
| Id Compra | Fecha | Factura | Id Pago | Proveedor | Id Pedido | Total |
| 5 | 23/04/21 19:19 | 0009392 | 5 | Martel Telas | | 1500 |
| Detalle | | | | | | |
| Artículo | | Precio | Cantidad | Importe | | |

- Ventas (simple):

| Lista de Transacciones | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|------------------|--------------|------------|
| 01/01/2021 a 04/06/2021 | | | | | | | | |
| Id Venta | Fecha | Factura | Id Cobro | Cliente | Descuento | Id Pedido | Total | Por |
| 2 | 14/03/21 11:09 | 0002497 | 2 | Ana Gimenez | | 2 | 20000 | |
| 3 | 19/04/21 11:50 | 0002498 | 3 | Ana Gimenez | | | 20000 | |
| 4 | 20/04/21 09:45 | 0002499 | 4 | Ana Gimenez | 10% | | 18000 | |
| Cantidad: 3 | | | | | | | | |
| Ingreso: 58000 Gs. | | | | | | | | |

- Ventas (detalle):

| Lista de Transacciones 01/01/2021 a 04/06/2021 | | | | | | | | |
|---|----------------|---------|----------|-----------------|-----------|-----------|-------|--------|
| Cantidad: 3 Ingreso: 58000 | | | | | | | | |
| Id Venta | Fecha | Factura | Id Cobro | Cliente | Descuento | Id Pedido | Total | Por |
| 2 | 14/03/21 11:09 | 0002497 | 2 | Ana Gimenez | | 2 | 20000 | Franco |
| Detalle | | | | | | | | |
| Artículo | | Precio | Cantidad | Descuento (día) | | Importe | | |
| Plato personalizado | | 20000 | 1 | | | 20000 | | |
| Id Venta | Fecha | Factura | Id Cobro | Cliente | Descuento | Id Pedido | Total | Por |
| 3 | 19/04/21 11:50 | 0002498 | 3 | Ana Gimenez | | | 20000 | Franco |
| Detalle | | | | | | | | |
| Artículo | | Precio | Cantidad | Descuento (día) | | Importe | | |

- Todo (simple):

| Lista de Transacciones 01/01/2021 a 04/06/2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|-------|---------|--------------|--------|--------------|---------|-----------|-------------|------------|--------|----------|-----------|--|--|
| Id Com | Id Ven | Fecha | Factura | Id Pag | Id Cob | Proveedor | Cliente | Descuento | Id Ped Prov | Id Ped Cli | Egreso | Ingreso | Por | | |
| 1 | 25/02/21 20:17 | | 1 | Martel Telas | | | | | 20000 | | Franco | | | | |
| 2 | 14/03/21 11:09 | | 0002497 | 1 | 2 | Ana Gimenez | | | 2 | | 20000 | | Franco | | |
| 3 | 19/04/21 11:50 | | 0002498 | 1 | 3 | Ana Gimenez | | | | | 20000 | | Franco | | |
| 4 | 20/04/21 09:45 | | 0002499 | 1 | 4 | Ana Gimenez | 10% | | | | 18000 | | Franco | | |
| 5 | 23/04/21 19:19 | | 0009392 | 1 | 5 | Martel Telas | | | | | 1500 | | Franco | | |
| 6 | 23/04/21 19:59 | | 2 | 1 | 6 | Martel Telas | | | | | 1500 | | Franco | | |
| | | | | | | | | | | | | Compras: | Egreso: | | |
| | | | | | | | | | | | | 3 | 23000 Gs. | | |
| | | | | | | | | | | | | Ventas: | Ingreso: | | |
| | | | | | | | | | | | | 3 | 58000 Gs. | | |

- Todo (detalle):

| Lista de Transacciones | | | | | | |
|--|----------------|----------------|-----------------|------------------------|------------------|------------------|
| 01/01/2021 a 04/06/2021 | | | | | | |
| Compras: 3 Egreso: 23000 Ventas: 3 Ingreso: 58000 | | | | | | |
| Id Compra | Fecha | Factura | Id Pago | Proveedor | Id Pedido | Total |
| 1 | 25/02/21 20:17 | | 1 | Martel Telas | | 20000 |
| Detalle | | | | | | |
| Articulo | | Precio | Cantidad | Importe | | |
| Tela | | 1500 | 1 | 1500 | | |
| Id Venta | Fecha | Factura | Id Cobro | Cliente | Descuento | Id Pedido |
| 2 | 14/03/21 11:09 | 0002497 | 2 | Ana Gimenez | | 2 |
| Detalle | | | | | | |
| Articulo | | Precio | Cantidad | Descuento (día) | Importe | |
| Plato personalizado | | 20000 | 1 | | 20000 | |

17. Agregar Proveedor

Inicia el módulo compras, agregar proveedor es una de las tareas frecuentes que cuenta, como otras, con un acceso rápido al formulario de inserción.



18. Proveedores



- Vista Listado del menú Proveedores:

| Listado de Proveedores | | | | | |
|------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------|--------------------------------------|--|
| | | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | |
| Agregar | | | | | |
| Buscar | | Datos del proveedor | | | |
| Id | Descripción | Estado | Teléfono | Dirección | Opciones |
| 1 | Martel Telas | Activo | 021-094 101 | San Martin 1910 c/ Cruz del Defensor | <button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button> |

En este tipo de buscador, se compara el texto ingresado con todos los campos del listado, es decir, los resultados son de acuerdo a la coincidencia de lo ingresado, respecto a cualquiera de los campos.

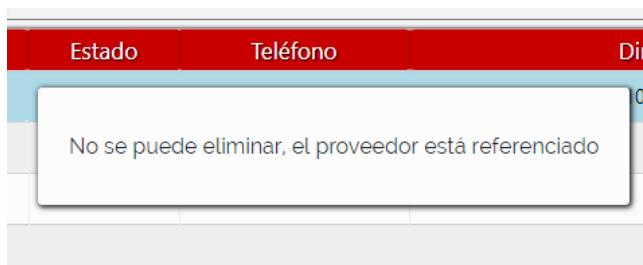
Funciona automáticamente luego de presionar cualquier tecla, la búsqueda se realiza luego de ingresar un texto.

- Vista Registro del menú Proveedores:

Cuando el registro es bastante extenso, en la barra inferior aparece el botón Volver arriba, que permite ir directamente a la parte superior de nuevo, sin tener que usar el scroller.

Cuando un registro está siendo referenciado por otros, existe una regla que consiste en no poder eliminarlo, a menos que ya no sea utilizado, por ejemplo, al eliminar un producto que referenciaba a un proveedor.

- Mensaje de excepción:



En este tipo de casos, una alternativa al borrado, es modificar el registro, de estado activo a inactivo, esto indica que el registro no puede borrarse por que consta en otras partes, pero actualmente ya no está siendo utilizado más.

19. Materiales



- Vista Listado del menú Materiales:

| Listado de Materiales | | | | | | | |
|-----------------------|--------|-------------------------------------|--------|------------|----------|--------------|---------------------|
| | | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | | | |
| Agregar | | Buscar Descripción del material | | | | | |
| Id Art | Id Mat | Descripción | Estado | Existencia | Medición | Proveedor | Opciones |
| 1 | 1 | Tela | Activo | 5 | metros | Martel Telas | Ver Editar Eliminar |
| | | | | | | | |

Su buscador hace referencia al campo descripción.

Material y Producto son tipos en la tabla Artículos, utilizan campos distintos, los materiales se diferencian por el campo Id Mat, ambos tipos tienen el campo ID que los diferencia del resto de artículos.

- Vista Registro del menú Materiales:

| Materiales | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Anterior | Modificar |
| Eliminar | Siguiente |
| Volver | |
| Id de artículo: | <input type="text" value="1"/> |
| Id de material: | <input type="text" value="1"/> |
| Descripción: | <input type="text" value="Tela"/> |
| Precio: | <input type="text" value="1.500"/> |
| Medición: | <input type="text" value="metros"/> |
| Existencia: | <input type="text" value="5"/> |

Los materiales son referenciados en producción, al ser procesados con otros, generan productos.

20. Registrar Pedido

| Caja | Compras | Ventas | Administrador |
|------|------------------|-------------------|---------------|
| | Proveedores | Agregar proveedor | |
| | Registrar compra | Ver proveedores | |
| | Ver compras | Materiales | |
| | Bodega | Registrar pedido | |
| | | Pedidos | |
| | | Orden de compra | |

- Vista Agregar del menú Pedidos a Proveedores:

Registrar Pedido

| | |
|--------------------|-------------|
| Proveedor: | obligatorio |
| Fecha de entrega: | dd/mm/aaaa |
| Condición de pago: | Contado ▼ |
| Medio de pago: | Efectivo ▼ |
| Observación: | opcional |

Detalle

Buscar artículo:

| Id Art | Descripción | Precio | Existencia | Cantidad | |
|--------|-------------|--------|------------|----------|---------|
| | | | | | agregar |

| Id Art | Descripción | Precio | Cantidad | Importe |
|--------|-------------|--------|----------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Total: Gs.

| | | | |
|---|-----------|---------|----------|
| Inserción masiva <input type="checkbox"/> | Registrar | Limpiar | Volver |
| | | | Cancelar |

Para seleccionar los artículos, se escribe el que se busca en el cuadro, y se despliega la lista de coincidencias.

Buscar artículo:

Tela

Se hace click en la que se desea seleccionar, sus datos pasan al siguiente cuadro:

| Id Art | Descripción | Precio | Existencia | Cantidad | | |
|---------------|--------------------|---------------|-------------------|-----------------|---|--------|
| 1 | Tela | 1500 | 5 | 1 | ▼ | metros |

Se ingresa la cantidad deseada, y se hace click en agregar, el artículo pasa a la lista del pedido. Si se vuelve a agregar este mismo artículo, la cantidad aumentará en la fila que le corresponde en la lista. Se repite este proceso para cada ítem que se desee solicitar.

Detalle

Buscar artículo:

| Id Art | Descripción | Precio | Existencia | Cantidad | |
|--------|-------------|--------|------------|----------|---------|
| | | | | | agregar |

| Id Art | Descripción | Precio | Cantidad | Importe |
|--------|-------------|--------|----------|---------|
| 1 | Tela | 1500 | 1 metros | 1500 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Total: 1500 Gs.

Para retirar un ítem de la lista se presiona el botón quitar que aparece al situarse sobre la fila del artículo.

| Id Art | Descripción | Precio | Cantidad | Importe | |
|--------|-------------|--------|----------|---------|------|
| 1 | Tela | 1500 | 1 | metros | 1500 |

Ejemplo de fallo en la validación para el registro de un pedido a proveedor. Las excepciones aparecen cuando se intenta enviar un formulario que incumple las reglas.

Buscar artículo:

Es obligatorio al menos un artículo para continuar

| Id Art | Descripción | Precio | Existencia | Cantidad | |
|--------|-------------|--------|------------|----------|----------------|
| | | | | | agregar |

| Id Art | Descripción | Precio | Cantidad | Importe |
|--------|-------------|--------|----------|---------|
| | | | | |

21. Pedidos a proveedores

| Compras | Ventas | Administrar |
|------------------|-------------------|-------------|
| Proveedores | Agregar proveedor | |
| Registrar compra | Ver proveedores | |
| Ver compras | Materiales | |
| Bodega | Registrar pedido | |
| | Pedidos | |
| | Orden de compra | |

- Vista Listado del menú Pedidos a Proveedores:

La Vista Listado de pedidos cuenta con la opción de mostrar todos los pedidos, o solo los pendientes, haciendo click en la opción deseada.

| Listado de Pedidos | | | | | | |
|--------------------|--------------|-------------------------------------|--|-----------|----------------|----------------------------|
| Agregar | | Total: 2 Mostrados: 2 Página 1 de 1 | Pendiente <input type="radio"/> Todos <input checked="" type="radio"/> | | | |
| Id | Proveedor | Sucursal | Punto | Estado | Registro | Opciones |
| 5 | Martel Telas | Sucursal 1 | Punto 1 | Pendiente | 26/02/21 10:05 | Ver Cancelar |
| 4 | Martel Telas | Sucursal 1 | Punto 1 | Recibido | 26/02/21 09:22 | |

Para eliminar un pedido, se cuenta la opción cancelar cuando aún está pendiente, y eliminar cuando ya se ha realizado la compra.

- Vista Listado del menú Pedidos a Proveedores:

Pedidos a Proveedores

Anterior Eliminar Siguiente Volver

| | |
|------------------|---|
| Id de pedido: | <input type="text" value="4"/> |
| Orden de compra: | <input type="text" value="4"/> |
| Sucursal: | <input type="text" value="Sucursal 1"/> |
| Registrado en: | <input type="text" value="Punto 1"/> |
| Fecha Hora: | <input type="text" value="31/12/69 20:00"/> |
| Proveedor: | <input type="text" value="Martel Telas"/> |

Cuando se ha efectuado la compra de cierto pedido, el estado de este cambia de pendiente a recibido, y aparece un campo mostrando el ID de la compra.

Compra: Id: 4

Detalle

Total: 1500 Gs.

Los detalles no pueden ser modificados una vez guardados, sí se puede eliminar el registro y crear uno nuevo en caso de haber cometido algún error en los datos ingresados.

22. Orden de compra

Al registrar un pedido a proveedor se genera automáticamente una orden de compra con sus datos.

| Compras | Ventas | Administrar |
|------------------|-------------------|-------------|
| Proveedores | Agregar proveedor | |
| Registrar compra | Ver proveedores | |
| Ver compras | Materiales | |
| Bodega | Registrar pedido | |
| | Pedidos | |
| | Orden de compra | |

- Vista Listado del menú Orden de Compra:

| Listado de Ordenes | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--------|-----------|------------------|----------------|--|
| Total: 2 Mostrados: 2 Página 1 de 1 | | | | | | |
| Id | Proveedor | Pedido | Estado | Fecha de entrega | Registro | Opciones |
| 5 | Martel Telas | 5 | Pendiente | 26/02/21 | 26/02/21 10:05 | <button>Ver</button> <button>Cancelar</button> |
| 4 | Martel Telas | 4 | Recibido | 26/02/21 | 26/02/21 09:22 | |

Al eliminar una orden de compra, se elimina también el pedido correspondiente, también en viceversa.

- Vista Registro del menú Orden de Compra:

Orden de Compra

Anterior **Imprimir** Cancelar Siguiente Volver

| ORDEN DE COMPRA | |
|---|--|
| Sublimaciones Tazper Av. Von Polesky c/ Av. Defensores del Chaco (0985) 723 419 facebook: Tazper multitienda · instagram: tazperhouse | Fecha de orden: 26/02/21 Número de orden: 5 Cliente N°: |
| Vendedor Empresa: Martel Telas Departamento de: Ventas Dirección: San Martin 1910 c/ Cruz del Defensor Teléfono: 021-094 101 E-mail: martel_telas@hotmail.com | Enviar a: Isabel Cáceres Tazper House Villa Elisa Av. Von Polesky c/ Av. Defensores del Chaco (0985) 723 419 tazpersub@gmail.com |

Al igual que el pedido, al realizarse la compra, el estado cambia a recibido, y se muestra el campo ID de compra.

- Opción imprimir:

Tazper 1 / 1

C: L P

| ORDEN DE COMPRA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-----------------|----------|-----------------|-------|---|------|----------|------|------|--|--|--|--|--|
| Sublimaciones Tazper Av. Von Polesky c/ Av. Defensores del Chaco (0985) 723 419 facebook: Tazper multitienda · instagram: tazperhouse | Fecha de orden: 26/02/21 Número de orden: 5 Cliente N°: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vendedor Empresa: Martel Telas Departamento de: Ventas Dirección: San Martin 1910 c/ Cruz del Defensor Teléfono: 021-094 101 E-mail: martel_telas@hotmail.com | Enviar a: Isabel Cáceres Tazper House Villa Elisa Av. Von Polesky c/ Av. Defensores del Chaco (0985) 723 419 tazpersub@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medio de Envío F.O.B. Condiciones de Envío Fecha de Entrega _____ _____ _____ 26/02/21 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Artículo #</th> <th style="width: 35%;">Descripción</th> <th style="width: 15%;">Cantidad</th> <th style="width: 15%;">Precio Unitario</th> <th style="width: 15%;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Tela</td> <td style="text-align: center;">1 metros</td> <td style="text-align: center;">1500</td> <td style="text-align: center;">1500</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | Artículo # | Descripción | Cantidad | Precio Unitario | Total | 1 | Tela | 1 metros | 1500 | 1500 | | | | | |
| Artículo # | Descripción | Cantidad | Precio Unitario | Total | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tela | 1 metros | 1500 | 1500 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

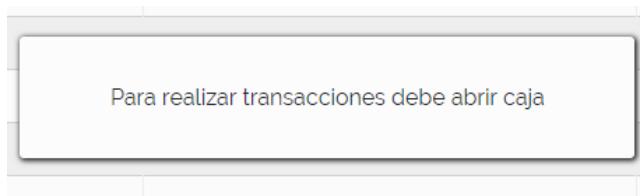
Luego de haberse concretado la compra, se puede editar el registro para llenar servicios de transporte y entrega proveídos por el proveedor. Estos campos son opcionales, ya que el cliente puede adquirir los artículos por sus propios medios.

Cuando el estado sea de recibido, aparece un botón con la opción de Modificar en la barra de navegación de la Vista Registro de Orden de compra.

23. Registrar Compra



Para realizar transacciones en el sistema es un requerimiento que la caja esté abierta, de lo contrario no podrán ser registradas. En caso de ingresar a la opción Registrar con la caja cerrada aparece el mensaje correspondiente.



- Vista Agregar del menú Compras:

Registrar Compra

| Fecha: <input type="text" value="11/03/21"/> | Hora: <input type="text" value="17:08"/> | Factura N°: <input type="text"/> | Condición de compra: <input type="text" value="Contado"/> | | | |
|--|--|--|---|--------------------|----------|----------------|
| Pedido: <input type="text"/> | Orden de compra: <input type="text"/> | Medio de pago: <input type="text" value="Efectivo"/> | | | | |
| Proveedor: <input type="text"/> | RUC: <input type="text"/> | Teléfono: <input type="text"/> | Dirección: <input type="text"/> | | | |
| Artículo: <input type="text"/> | | | | | | |
| Id Art | Descripción | Precio | Existencia | Impuesto | Cantidad | |
| | | | | | | agregar |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Subtotales: | | | | Total | | |
| | | | | Total | | |
| Liquidación del IVA: (5%) <input type="text"/> | (10%) <input type="text"/> | Total IVA <input type="text"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> Inserción masiva | Registrar | Limpiar | Cancelar | Ver listado | | |

Para este tipo de operaciones, los datos a utilizar deben estar previamente registrados en el sistema, los cuadros de búsqueda del formulario son para referenciarlos, mas no para ingresar datos nuevos.

Para registrar una compra sin pedido se rellenan el campo factura de la compra proporcionada el proveedor, se seleccionan la condición y el medio de pago, el campo proveedor es opcional, si se ha seleccionado un proveedor y se desea cambiarlo, se debe borrar el texto ingresado, el detalle se completa manualmente.

En este formulario se cuenta con las opciones aumentar y disminuir cantidad, representados por los botones + y - por cada artículo, esto ahorra repetir el proceso, una vez agregado el artículo a la lista, de volver agregar el registro para especificar cantidad.

En el formulario de registrar compra, se ingresan los campos de liquidación del IVA, de acuerdo a los datos de la factura proporcionada por el proveedor.

Validación:

| Es obligatorio al menos un artículo para continuar | | | | | | |
|--|-------------|--------|------------|----------|----------|----------------|
| Id Art | Descripción | Precio | Existencia | Impuesto | Cantidad | |
| | | | | | | agregar |

| Id Art | Descripción | Precio | Cantidad | Exentas | 5% | 10% |
|--------|-------------|--------|----------|---------|----|-----|
| | | | | | | |

+ - quitar

Para realizar una compra en base a un pedido registrado, se completa el campo factura, y en el cuadro Pedido se especifica el ID del pedido de referencia, esto trae automáticamente los datos del registro referencial, tanto la cabecera como el detalle. Solo se debe completar los campos de liquidación del IVA con los datos de la factura. Esto solo funciona si el ID pertenece a un pedido pendiente, si se ingresa el ID de un pedido cuya compra ya ha sido registrada, no ocurre nada. Si se borra el ID ingresado al cuadro, el formulario vuelve a la normalidad, y se puede completarlo manualmente.

Nueva compra en base a un pedido registrado:

| Registrar Compra | | | | | | | |
|------------------|--------------|------------------|------------|----------------|-------------|----------------------|--------------------------------------|
| Fecha: | 11/03/21 | Hora: | 17:36 | Factura N°: | 0099131 | Condición de compra: | Contado ▾ |
| Pedido: | 5 | Orden de compra: | 5 | Medio de pago: | Efectivo ▾ | | |
| Proveedor: | Martel Telas | RUC: | 404-000102 | Teléfono: | 021-094 101 | Dirección: | San Martín 1910 c/ Cruz del Defensor |
| Artículo: | | | | | | | |

| Id Art | Descripción | Precio | Existencia | Impuesto | Cantidad | |
|--------|-------------|--------|------------|----------|----------|----------------|
| | | | | | | agregar |

| Id Art | Descripción | Precio | Cantidad | Exentas | 5% | 10% |
|--------|-------------|--------|----------|---------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Tela | 1500 | 1 metros | 1500 | | |
| | | | | | + | - |
| | | | | | + | - |
| | | | | | + | - |
| | | | | | + | - |
| | | | | | + | - |
| | | | | | + | - |
| | | | | | + | - |
| | | | | | + | - |
| | | | | | + | - |
| | | | | | + | - |
| | | | | | + | - |

| | | | | |
|-------------|-------|------|---|--|
| Subtotales: | 1500 | 0 | 0 | |
| | Total | 1500 | | |

24. Compras



- Vista Agregar del menú Compras:

| Listado de Compras | | | | | | |
|--------------------|----------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Registrar | | Buscar | | dd/mm/aaaa | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | |
| Id | Fecha | Factura N° | Proveedor | Id Pedido | Id Orden | Opciones |
| 4 | 26/02/21 09:22 | 0000245 | Martel Telas | 4 | 4 | Ver Eliminar |
| | | | | | | |

Buscador de parámetro único, las búsquedas se realizan por fecha.

- Vista Registro del menú Compras:

| Compra Realizada | | | | | | | |
|---------------------------------|---|-----------------|---|----------------------|--|----------------|---|
| | | Anterior | | Informe | Eliminar | Anular | Siguiente |
| Compra: | <input type="text" value="Id: 4"/> | Sucursal: | <input type="text" value="1"/> | Punto Exp: | <input type="text" value="1"/> | Registro: | <input type="text" value="Franco"/> |
| Fecha: | <input type="text" value="26/02/21"/> | Hora: | <input type="text" value="09:22"/> | Factura N°: | <input type="text" value="0000245"/> | Pedido: | <input type="text" value="4"/> |
| Proveedor: | <input type="text" value="Martel Telas"/> | RUC: | <input type="text" value="404-000102"/> | Teléfono: | <input type="text" value="021-094 101"/> | Dirección: | <input type="text" value="San Martín 1910 c/ Cruz del Defensor"/> |
| Arqueo: | <input type="text" value="1"/> | Pago: | <input type="text" value="Id: 4"/> | Condición de compra: | <input type="text" value="Contado"/> | Medio de pago: | <input type="text" value="Efectivo"/> |
| Id Art | Descripción | Precio | Cantidad | Exentas | 5% | 10% | |
| 1 | Tela | 1500 | 1 metros | 1500 | | | |
| Subtotales: | | | | | 1500 | 0 | 0 |
| Total: guaranies MIL QUINIENTOS | | | | | Total | | 1500 |
| Liquidación del IVA: (5%) | | (10%) | Total IVA | | | | |

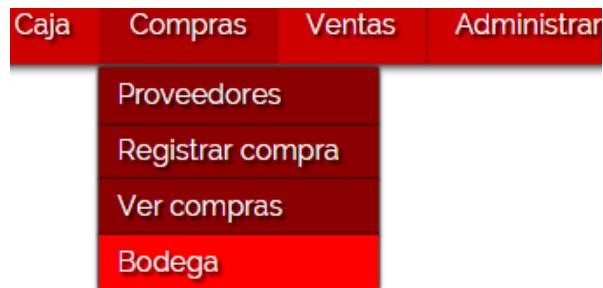
Cuenta con dos opciones de eliminado, el primer tipo es el eliminado simple, es decir, se borra solo el registro de la compra, cuando ya no se necesita, el segundo es el anulado, es decir elimina el registro de compra, y anula el pago, lo que significa que devuelve el fondo de caja a como estaba antes de realizarse esta compra.

El sistema provee datos por defecto, utilizados para registrar la compra, además de los ingresados por el usuario.

Al eliminar una compra, se eliminan su pedido y orden de compra respectivos. Si, al contrario, se elimina el pedido y/u orden de compra correspondientes, no afecta al registro de la compra, este no se borra.

25. Bodega

Una vista general de todos los artículos que se encuentran registrados.



| Bodega | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------|---------|---------------------|----------|-----------|--------|-------------|
| Total: 3 Mostrados: 3 Página 1 de 1 | | | | | | | |
| Id Art | Id Mat | Id Prod | Descripción | Tipo | Categoría | Estado | Existencia |
| 1 | 1 | | Tela | Material | | Activo | 6 metros |
| 2 | | 1 | Plato personalizado | Producto | platos | Activo | 10 Unidades |
| 3 | | 2 | Taza personalizada | Producto | Tazas | Activo | 8 Unidades |

26. Listas de precio

Inicia el módulo ventas.



- Vista Listado del menú Listas de precios:

| Listas de Precio | | | | | |
|------------------|----------------------|--------|-----------|----------|----------------------|
| Total: 3 | | | | | |
| Id | Categoría de cliente | Estado | Descuento | Clientes | Opciones |
| 1 | Ocasional | Activa | 0% | 1 | <button>Ver</button> |
| 2 | Frecuente | Activa | 10% | 0 | |
| 3 | Fiel | Activa | 20% | 0 | |

- Vista Registro del menú Listas de precios:

Lista de Precios

[Anterior](#) [Siguiente](#) [Volver](#)

| | |
|-----------------------|--|
| Id de Lista: | <input type="text" value="1"/> |
| Categoría de Cliente: | <input type="text" value="Ocasional"/> |
| Descuento: | <input type="text" value="0%"/> |
| Cientes: | <input type="text" value="1"/> |
| Estado: | <input type="text" value="Activa"/> |

Detalle

| Id Art | Id Prod | Productos | Precio Original | Descuento gs. | Precio por Categoría | Compra | Ganancia |
|--------|---------|---------------------|-----------------|---------------|----------------------|--------|----------|
| 2 | 1 | Plato personalizado | 20.000 | 0 | 20.000 | 10.000 | 10.000 |
| 3 | 2 | Taza personalizada | 15.000 | 0 | 15.000 | 10.000 | 5.000 |

A medida que haya más productos, el detalle se irá llenando, hasta el punto de comenzar a paginarse, contando con los botones de navegación, anterior y siguiente, para acceder a todas las páginas.

27. Categorías



- Vista Listado del menú Categorías:

| Listado de Categorías | | | | | |
|---|-------------|-------------------------------------|----------|-----------|--|
| <button>Agregar</button> | | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | |
| <button>Buscar</button> Descripción de la categoría | | | | | |
| Id | Descripción | Estado | Registro | Productos | Opciones |
| 1 | Tazas | Activa | 27/02/21 | 2 | <button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button> |

El buscador en este menú hace referencia a la descripción del registro.

Para registrar una categoría nueva, en la vista Listado se hace click en el botón Agregar, abre un formulario flotante, en el cual se ingresa el nombre de la nueva categoría. Para guardarla se hace click en registrar, para cancelar la operación, en el botón Cancelar, y se cierra el cuadro.

Listado de Categorías

| | | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | |
|----------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| Agregar | | Buscar | Descripción de la categoría | | |
| Id | Descripción | Estado | Registro | Productos | Opciones |
| 1 | Tazas | | | 2 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Agregar Categoría

Descripción:

Inserción masiva

Obligatorio para continuar

Registrar **Cancelar**

- Mensaje de excepción:

Agregar Categoría

Descripción:

Inserción masiva

Obligatorio para continuar

Registrar **Cancelar**

- Mensaje de información:

Agregar Categoría

Descripción:

Inserción masiva

Categoría agregada

Registrar **Cancelar**

La inserción masiva impide que el cuadro se cierre luego de ingresar un registro.

- Vista Registro del menú Categorías:

| Id Art | Id Prod | Productos | Estado | Stock | Compra | Venta | Impuesto |
|--------|---------|---------------------|--------|-------|--------|-------|----------|
| 2 | 1 | Plato personalizado | Activo | 10 | 10000 | 20000 | Exentas |
| 3 | 2 | Taza personalizada | Activo | 8 | 10000 | 15000 | Exentas |

- Vista Editar de menú Categorías:

En esta vista se puede cambiar el estado de un registro, en caso de ya no utilizarlo. Esto puede ser temporal, se puede volver a modificarlo cuando se desee, si el registro vuelve a estar activo. Esta es la ventaja de no borrarlo, no se necesita volver a agregar el mismo. La opción eliminar categoría es inválida mientras existan

productos en dicha categoría, es decir, está siendo referenciada por un registro en otra tabla.

28. Agregar Producto

| | |
|------------------|-------------------|
| Ventas | Administrador |
| Lista de Precios | |
| Productos | Categorías |
| Clientes | Agregar productos |
| Producción | Ver productos |
| Facturación | |
| Realizar venta | |
| Ver ventas | |

29. Productos

| | | | |
|------------------|-------------------|--------|---------------|
| Caja | Compras | Ventas | Administrador |
| Lista de Precios | | | |
| Productos | Categorías | | |
| Clientes | Agregar productos | | |
| Producción | Ver productos | | |
| Descuento | | | |

- Vista Listado de menú Productos:

| Listado de Productos | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------|---|--|-----------|--------|-------|--------|--------|----------|--------------------------|--|
| Agregar | | Total: 2 Mostrados: 2 Página 1 de 1 Buscar <input type="text" value="Descripción del producto"/> Filtros Marcar todos <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Id Art | Id Prod | Descripción | | Categoría | Estado | Stock | Compra | Venta | Impuesto | Opciones | |
| 2 | 1 | Plato personalizado | | platos | Activo | 10 | 10.000 | 20.000 | Exentas | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 2 | Taza personalizada | | Tazas | Activo | 8 | 10.000 | 15.000 | Exentas | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | | | | | | | |

- Buscador multi-filtros:

El buscador de productos cuenta con múltiples filtros opcionales. Se puede realizar una búsqueda simple, o una búsqueda multi filtros para mejor precisión agregando datos a más campos, o bien, usar uno o algunos de los demás campos de búsqueda, de acuerdo al dato que se tomará como referencia.

Para agregar filtros hacemos click en el botón Filtros junto al cuadro de búsqueda, se desplegarán los nuevos campos. Se puede llenar uno o varios campos de los filtros, sin necesidad de llenar el básico, descripción.

La búsqueda normal es automática al escribir la descripción, para la búsqueda de otros filtros se hace click en el botón Buscar.

| Listado de Productos | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|--------|----------|----------|--------|--------|---------|--|
| Agregar | | Resultados: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | | | | | |
| Buscar | | Descripción del producto | | cancelar | | Marcar | | | |
| Id Art | 1 | platos | Estado | Precio | Impuesto | | | | |
| 2 | 1 | Plato personalizado | platos | Activo | 10 | 10.000 | 20.000 | Exentas | |

En este ejemplo, se buscó un producto, cuya ID de producto es 1, y pertenece a la categoría platos, si no se cumple la totalidad de condiciones simultáneas, la búsqueda devolverá un listado de resultados vacío.

Si solo se desea buscar según uno o algunos criterios, dejamos en blanco los cuadros que no tendremos en cuenta, entonces la búsqueda no los considera. Para agregar filtros a los ya puestos, se completan los campos que se desea, y se hace click en buscar.

Para cancelar la búsqueda multi filtros, se hace click en el botón cancelar, y los filtros opcionales se limpian y se vuelven a ocultar.

- Modificación masiva de precio:

Otra característica de la vista Listado de productos es la modificación en masa. Además de las opciones ya vistas en otros menús, en el listado productos se pueden marcar registros para aplicar la misma operación a más de uno a la vez.

Importante: esta opción aplica la misma cantidad especificada en la operación por el usuario a los productos marcados, para cambios de precios específicos, diferentes entre sí, modificar los registros de uno en uno desde la vista Editar.

El usuario puede marcar los registros, mediante los checkbox ubicados al costado de estos. Para desmarcar un registro, se vuelve a hacer click en el checkbox y la marca desaparece.

| Agregar | | Resultados: 2 Mostrados: 2 Página 1 de 1 | | | | | | | | |
|---------|---------|--|-----------|--|-----------|--------|-----------|---|----------|--|
| Buscar | | a | Filtros | Marcar <input checked="" type="checkbox"/> | Marcados: | | Modificar | Cancelar | | |
| Id Art | Id Prod | Descripción | Categoría | Estado | Stock | Compra | Venta | Impuesto | Opciones | |
| 2 | 1 | Plato personalizado | platos | Activo | 10 | 10.000 | 20.000 | Exentas <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 3 | 2 | Taza personalizada | Tazas | Activo | 8 | 10.000 | 15.000 | Exentas <input checked="" type="checkbox"/> | | |

Para modificar el precio de venta de una serie de productos, hacer click en el botón Modificar que aparece al estar marcado un registro. Aparece un cuadro para especificar el monto.

| Agregar | | Resultados: 2 Mostrados: 2 Página 1 de 1 | | | | | | | | |
|---------|---------|--|-----------|--------|------------------------------|--------|---------|-------------------------------------|----------|--|
| Buscar | | a | Filtros | Marcar | Marcados: Modificar Cancelar | | | | | |
| Id Art | Id Prod | Descripción | Categoría | Estado | Stock | Compra | Venta | Impuesto | Opciones | |
| 2 | 1 | Plato personalizado | | | | 20.000 | Exentas | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 3 | 2 | Taza personalizada | | | | 15.000 | Exentas | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

Hay tres opciones de operación: aumentar, disminuir o establecer monto. Para elegir uno, hacer click dentro del cuadro correspondiente, al hacer esto se desactivan los demás cuadros, para impedir más de un tipo de operación por vez.

Para ingresar el monto se puede tipearlo o utilizar las flechitas del cuadro para disminuir o aumentarlo, para confirmar la operación hacer click en el botón Actualizar. El listado vuelve a la normalidad, los registros se desmarcan, y si se había hecho una búsqueda, se deshace. Los precios actualizados se pueden observar en el listado.

- Combinar herramientas:

Se puede marcar los registros manualmente, recorriendo las páginas, o utilizar cierto criterio de búsqueda para filtrar, un ejemplo puede ser, modificar el precio de todos los productos de una misma categoría.

La vista Listado también cuenta con la opción de marcar todos los registros de la tabla, haciendo click en el checkbox Marcar todos, para deshacerlo hacemos click en el botón Cancelar.

- Vista Registro del menú Productos:

Además de los datos del producto, cuenta con un detalle donde poder visualizar los datos de dicho producto para cada categoría de cliente.

| Productos | |
|---|--|
| <input type="button" value="Anterior"/> | <input type="button" value="Modificar"/> |
| <input type="button" value="Eliminar"/> | <input type="button" value="Siguiente"/> |
| <input type="button" value="Volver"/> | |
| Id de artículo: | <input type="text" value="3"/> |
| Id de producto: | <input type="text" value="2"/> |
| Descripción larga: | Taza personalizada |
| Descripción corta: | Taza sublimada |
| Categoría: | Tazas |
| Impuesto: | Exentas |

| Lista de Precios | | | | | | |
|----------------------|-------------|-----------------|---------------|----------------------|--------|----------|
| Categoría de Cliente | Descuento % | Precio Original | Descuento gs. | Precio por Categoría | Compra | Ganancia |
| Ocasional | 0 | 15.000 | 0 | 15.000 | 10.000 | 5.000 |
| Frecuente | 10 | 15.000 | 1.500 | 13.500 | 10.000 | 3.500 |
| Fiel | 20 | 15.000 | 3.000 | 12.000 | 10.000 | 2.000 |

30. Agregar Cliente

| Caja | Compras | Ventas | Administrar |
|------|---------|--------------------|------------------|
| | | Listado de Precios | |
| | | Productos | |
| | | Clientes | Agregar cliente |
| | | Producción | Ver clientes |
| | | Facturación | Descuento |
| | | Realizar venta | Registrar pedido |
| | | Ver ventas | Pedidos |

Se registra al cliente para poder realizar la venta.

- Vista Agregar de menú Clientes:

Nombres: obligatorio

Apellidos: obligatorio

RUC o Cl: obligatorio

Categoría: Ocasional

Estado: Activo

Observación: opcional

Registrar | Limpiar | Volver | Cancelar

31. Clientes



- Vista Listado de menú Clientes:

| Listado de Clientes | | | | | | |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------|--------|--|--|
| Agregar | | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | | |
| Id | Nombres, Apellidos | Estado | Categoría | Ventas | Opciones | |
| 1 | Ara Martinez | Activo | Ocasional | 1 | <button>Ver</button> <button>Eliminar</button> | |

- Vista Registro de menú Clientes:

Cuentas

Anterior Eliminar Siguiente Volver

| | |
|----------------|-----------|
| Id de cliente: | 1 |
| Nombres: | Ara |
| Apellidos: | Martinez |
| RUC o CI: | 234231 |
| Categoría: | Ocasional |
| Descuento: | 0% |

32. Descuento



- Vista Listado del menú Descuentos:

Listado de Descuento

| Listado de Descuento | | | | |
|----------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|----------------------|
| Opciones | | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | |
| Id | Tipo | Descripción | Estado | Opciones |
| 1 | Día | Black Friday | Desactivado | Activar Ver Eliminar |

Para crear un nuevo descuento, se necesitan clientes y productos registrados.

- Vista Agregar del menú Descuentos:

En tipo se completa con el concepto. Por ejemplo, un descuento por cantidad, aplicado al ser mayorista. Tipo: Día. Descripción: Black Friday.

En el bloque izquierdo del detalle se especifica a quienes beneficia el descuento, y en el bloque derecho, sobre qué artículos se aplica, y cuál es el porcentaje. Por defecto está marcado Todos. De lo contrario, se hace click en los criterios que se desea tomar, y se muestran las listas de estos, que son los registros actuales, para marcar a cuáles se aplica el descuento.

Importante: según el criterio aplicado, por ejemplo, al elegir 'Todos', o una categoría de cliente y/o productos, al agregar registros nuevos a la base de datos, como categorías, clientes o productos de las categorías incluidas en el descuento ya creado, estos registros nuevos no se adhieren automáticamente al descuento. El registro queda como se agregó en un principio, con los registros que habían en la base de datos en dicho momento.

En caso de necesitar modificar un descuento, se puede crear uno nuevo, con nuevos los datos deseados. Pudiendo eliminar o desactivar el descuento antiguo para diferenciar.

- Vista Registro del menú Descuentos:

Descuento

| | | | | | | |
|--------------------|---|----------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------|
| Id de Descuento: | <input type="text" value="1"/> | Anterior | Activar | Eliminar | Siguiente | Volver |
| Tipo: | <input type="text" value="Día"/> | | | | | |
| Descripción: | <input type="text" value="Black Friday"/> | | | | | |
| Estado: | <input type="text" value="Desactivado"/> | | | | | |
| Observación: | <input type="text" value=""/> | | | | | |
| Registro: | <input type="text" value="12/10/21 20:23"/> | Por: | <input type="text" value="Id: 1"/> | <input type="text" value="Franco"/> | | |
| Sin modificaciones | | | | | | |

Detalle

| <p>Para:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Categorías de Cliente</th> </tr> <tr> <th>Id</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ocasional</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Frecuente</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Fiel</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Clientes</th> </tr> <tr> <th>Id</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Andrea Gomez</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rafael Perez</td> </tr> </tbody> </table> | Categorías de Cliente | | Id | Descripción | 1 | Ocasional | 2 | Frecuente | 3 | Fiel | Clientes | | Id | Nombre | 1 | Andrea Gomez | 2 | Rafael Perez | <p>Sobre:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Categorías de Producto</th> </tr> <tr> <th>Id</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Platos</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tazas</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Productos</th> </tr> <tr> <th>Id</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Plato personalizado</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Taza personalizada</td> </tr> </tbody> </table> <p>Porcentaje: <input type="text" value="10"/> %</p> | Categorías de Producto | | Id | Descripción | 1 | Platos | 2 | Tazas | Productos | | Id | Nombre | 1 | Plato personalizado | 2 | Taza personalizada |
|---|-----------------------|--|----|-------------|---|-----------|---|-----------|---|------|----------|--|----|--------|---|--------------|---|--------------|---|------------------------|--|----|-------------|---|--------|---|-------|-----------|--|----|--------|---|---------------------|---|--------------------|
| Categorías de Cliente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Id | Descripción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ocasional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Frecuente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Fiel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clientes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Id | Nombre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Andrea Gomez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Rafael Perez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Categorías de Producto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Id | Descripción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Platos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Tazas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Productos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Id | Nombre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Plato personalizado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Taza personalizada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Por defecto el descuento se registra con estado desactivado, para aplicar este descuento al realizar ventas, se debe activarlo, haciendo click en el botón Activar de la barra de navegación de registros. Una vez cambia el estado del registro, el botón pasa a mostrar la opción contraria, es decir, se desactivaría al presionar. Si el

descuento está activado, al momento de realizar una venta, este se aplica automáticamente.

Los elementos que componen al detalle, desaparecen si son eliminados de su tabla de origen. Ejemplo: un producto que formaba parte del descuento, al borrarlo desde el menú producto, ya no es incluido en el descuento, al no estar en la base de datos.

33. Registrar Pedido

Este menú es similar al menú pedidos a proveedores, a la inversa.

| | |
|----------------|------------------|
| Clientes | Agregar cliente |
| Producción | Ver clientes |
| Facturación | Descuento |
| Realizar venta | Registrar pedido |

- Vista Agregar del menú Pedidos de Clientes:

The screenshot shows a user interface for 'Registrar Pedido' (Register Order). At the top, there's a red header bar with the title 'Registrar Pedido'. Below it is a form with several input fields:

- 'Cliente:' field with placeholder 'obligatorio'.
- 'Tipo:' dropdown menu showing 'Minorista'.
- 'Fecha de entrega:' field with placeholder 'dd/mm/aaaa'.
- 'Condición:' dropdown menu showing 'Contado'.
- 'Medio de cobro:' dropdown menu showing 'Efectivo'.
- 'Observación:' text area with placeholder 'opcional'.

En el detalle, se aplica el descuento de categoría del cliente. El descuento para mayoristas, de 10%, si aplica la cantidad del ítem llega o supera 15.

Detalle

Buscar producto:

| Id Art | Descripción | Precio | Stock | Cantidad | |
|--------|-------------|--------|-------|----------|-------------------------|
| | | | | | agregar |

Total: Gs.

Registrar Límpiar Volver Cancelar

34. Pedidos de clientes

| Caja | Compras | Ventas | Administrar | |
|------|----------------|--------------------|------------------|--|
| | | Listado de Precios | | |
| | | Productos | | |
| | Clientes | | Agregar cliente | |
| | Producción | | Ver clientes | |
| | Facturación | | Descuento | |
| | Realizar venta | | Registrar pedido | |
| | Ver ventas | | Pedidos | |

- Vista Listado del menú Pedidos de Clientes:

| Listado de Pedidos | | | | | | |
|--------------------|--------------|-------------------------------------|-----------|-----------|----------------|--|
| Agregar | | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | Pendiente | <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> |
| Id | Cliente | Descuento | Tipo | Estado | Registro | Opciones |
| 1 | Ara Martinez | | Minorista | Pendiente | 28/02/21 08:52 | <button>Ver</button> <button>Cancelar</button> |
| | | | | | | |

- Vista Registro del menú Pedidos de Clientes:

Cuenta con los datos del sitio de registro. Datos del cliente, tipo y demás datos del pedido. Al realizarse su venta, aparece el campo ID de ésta.

Pedidos de Clientes

| | Anterior | Cancelar | Siguiente | Volver |
|-------------------|----------------|--------------|-----------|--------|
| Id de pedido: | 1 | | | |
| Sucursal: | Sucursal 1 | | | |
| Registrado en: | Punto 1 | | | |
| Fecha Hora: | 28/02/21 08:52 | | | |
| Cliente: | Id: 1 | Ara Martinez | | |
| Categoría: | Ocasional | | | |
| Descuento: | 0% | | | |
| Tipo: | Minorista | | | |
| Fecha de entrega: | 28/02/21 | | | |

Detalle

| Id Art | Producto | Precio | Cantidad | Descuento | Importe |
|--------|---------------------|--------|----------|-----------|---------|
| 2 | Plato personalizado | 20000 | 1 | | 20000 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Total: 20000 Gs.

35. Agregar Producción



- Vista Agregar de menú Producción.

The screenshot shows the 'Agregar Producción' (Add Production) form. The title bar is red with the text 'Agregar Producción'. The form contains three input fields: 'Producto:' (obligatorio), 'Cantidad:' (obligatorio), and 'Concepto:' (with a dropdown menu showing 'Stock').

Materiales

Buscar

| Id Art | Id Mat | Descripción | Precio | Existencia | Cantidad |
|--------|--------|-------------|--------|------------|----------|
| | | | | | |

Agregar

| Id Art | Id Mat | Descripción | Cantidad |
|--------|--------|-------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Inserción masiva Registrar Limpiar Volver Cancelar

- Mensaje de excepción:

Materiales

Buscar

Excede existencia

| Id Art | Id Mat | Descripción | Precio | Existencia | Cantidad | |
|--------|--------|-------------|--------|------------|----------|---|
| 1 | 1 | Tela | 1.500 | 5 | 6 | metros <input type="button" value="agregar"/> |

Una vez agregada la producción las cantidades especificadas en el detalle, se restan a la existencia de los materiales correspondientes.

Puede agregarse más de una producción del mismo producto, por ejemplo, al recibir más pedidos.

36. Producción

| Caja | Compras | Ventas | Administrar | |
|------|---------|--------------------|----------------|--|
| | | Listado de Precios | | |
| | | Productos | | |
| | | Clientes | | |
| | | Producción | Agregar | |
| | | Facturación | Ver producción | |
| | | Realizar venta | | |
| | | Ver ventas | | |

- Vista Listado del menú Producción.

| Listado de Producción | | | | | | |
|--|---------------------|-------------------------------------|----------|------------------|------------------------------------|---|
| <input type="button" value="Agregar"/> | | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | | |
| Id | Producto | Cantidad | Concepto | Registro | Opciones | |
| 1 | Plato personalizado | 1 | Stock | 27/02/2021 18:45 | <input type="button" value="Ver"/> | <input type="button" value="Cancelar"/> |
| | | | | | | |

Cuenta con dos opciones de eliminado, cancelar o finalizar una producción.

- Vista Registro del menú Producción:

Producción

Anterior Cancelar Finalizar Siguiente Volver

| | |
|-------------------|---------------------|
| Id de producción: | 1 |
| Producto: | Plato personalizado |
| Concepto: | Stock |
| Stock actual: | 10 |
| Cantidad: | 1 |
| Estado: | Proceso |
| Observación: | |

Registro: 27/02/21 18:45 Por: Id: 1 Franco

Materiales

| Id Art | Id Mat | Descripción | Cantidad |
|--------|--------|-------------|----------|
| 1 | 1 | Tela | 1 metros |

Cuando se termina el proceso de producción, se puede hacer click en el botón Finalizar para eliminar el registro, esto agrega la cantidad de producto especificado en la producción a su stock.

Si la producción se cancela, se devuelve la cantidad de los materiales empleados a su existencia, de ambas maneras el registro desaparece de producción.

37. Facturación



- Vista Listado de Timbrados:

| Listado de Timbrados | | | | | | |
|----------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------|----------------------|
| Agregar | | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | | |
| Id | Timbrado N° | Estado | Inicio de vigencia | Fin de vigencia | Facturación | Opciones |
| 1 | 11312312 | Activo | 05/04/2020 | 05/04/2021 | 4497 a 4497 | <button>Ver</button> |

- Formulario de registro de un nuevo timbrado.

Agregar Timbrado

| | |
|------------------------|-------------|
| Nº de Timbrado: | obligatorio |
| Inicio de vigencia: | dd/mm/aaaa |
| Fin de vigencia: | dd/mm/aaaa |
| Rango de facturación: | obligatorio |
| Inicio de facturación: | obligatorio |
| Fin de facturación: | obligatorio |
| Estado: | Activo |
| Observación: | opcional |

- Vista Registro de timbrados:

Timbrado

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|-----------|--------------|-----------------|---|---------------------|----------|-----------|-----|----------------------|-----|---------------------|------------|------------------|------------|-----------------------|-----|------------------------|------|---------------------|------|--------------------|---|------------|-----|---------|--------|--------------|--|--|--|
| Anterior | Anular | Siguiente | Volver | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>Id de timbrado:</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Número de timbrado:</td> <td>11312312</td> </tr> <tr> <td>Sucursal:</td> <td>001</td> </tr> <tr> <td>Punto de expedición:</td> <td>001</td> </tr> <tr> <td>Inicio de vigencia:</td> <td>05/04/2020</td> </tr> <tr> <td>Fin de vigencia:</td> <td>05/04/2021</td> </tr> <tr> <td>Rango de facturación:</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Inicio de facturación:</td> <td>2497</td> </tr> <tr> <td>Fin de facturación:</td> <td>4497</td> </tr> <tr> <td>Facturas emitidas:</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Restantes:</td> <td>199</td> </tr> <tr> <td>Estado:</td> <td>Activo</td> </tr> <tr> <td>Observación:</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> | | | | Id de timbrado: | 1 | Número de timbrado: | 11312312 | Sucursal: | 001 | Punto de expedición: | 001 | Inicio de vigencia: | 05/04/2020 | Fin de vigencia: | 05/04/2021 | Rango de facturación: | 200 | Inicio de facturación: | 2497 | Fin de facturación: | 4497 | Facturas emitidas: | 1 | Restantes: | 199 | Estado: | Activo | Observación: | | | |
| Id de timbrado: | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de timbrado: | 11312312 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sucursal: | 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Punto de expedición: | 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio de vigencia: | 05/04/2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fin de vigencia: | 05/04/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rango de facturación: | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio de facturación: | 2497 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fin de facturación: | 4497 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Facturas emitidas: | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Restantes: | 199 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estado: | Activo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observación: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro: | 26/02/21 16:13 | Por: | Id: 1 Franco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Facturas

| Id Fact | Factura | Id Venta | Estado |
|---------|---------|----------|--------|
| 1 | 2497 | 1 | Válida |
| | | | |
| | | | |

La sucursal y punto de expedición son agregados por defecto por el sistema. La vista registro cuenta con el detalle con filas vacías, donde se mostrarán las facturas emitidas que se irán agregando por cada venta del timbrado respectivo.

Las facturas pueden ser anuladas, si se anula la venta correspondiente. También se cuenta con la opción de anular un timbrado, en caso de error en la carga, etc. No puede ser eliminado. También se puede desanular, en caso de anular por accidente.

38. Realizar Venta



- Formulario de registro de ventas, vista Agregar:

| Realizar Venta | | | | | | | |
|--|---|--------------------|---------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------|
| Fecha: <input type="text" value="12/03/21"/> | Hora: <input type="text" value="18:26"/> | | | | | | |
| Sucursal: <input type="text" value="001"/> | Punto Exp: <input type="text" value="001"/> | | | | | | |
| Venta N°: <input type="text" value="2"/> | Factura N°: <input type="text" value="2498"/> | | | | | | |
| Cliente: <input type="text"/> | Ruc: <input type="text"/> | | | | | | |
| Producto: <input type="text"/> | | | | | | | |
| Id Art | Descripción | Precio | Stock | Impuesto | Cantidad | agregar | |
| | | | | | | | |
| Id Art | Cant. | Descripción | Precio | Descuento | Exentas | 5% | 10% |
| | | | | | | | |
| Subtotales: | | | | | | Total | |
| Liquidación del IVA: (5%) <input type="text"/> (10%) <input type="text"/> | | | | Total IVA | Recibido <input type="text"/> | Cambio <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Ver listado"/> | | | | | | | |

El sistema, por defecto, muestra en pantalla varios de los datos usados en el formulario, como la sucursal y el punto donde se realiza, el arqueo actual, qué caja se utiliza, qué número de venta es, el número de factura generada por el timbrado, si hay un descuento activo se muestra en el cuadro descuento de venta. El resto debe completarlo el usuario.

Para realizar una venta sin pedido, el usuario solo debe seleccionar el cliente, y el sistema trae sus datos, mostrándolos en los campos correspondientes del formulario, ej descuento de cliente. Luego seleccionar los productos de la venta, en el detalle se mostrará si posee algún descuento, y lo aplicará.

Para realizar una venta sobre pedido, se ingresa el ID de éste en el cuadro Pedido, el formulario será automáticamente completado con los datos del mismo. El usuario puede ingresar el monto recibido el cuadro correspondiente, para que el sistema calcule el cambio que debe darle al cliente.

El sistema calcula la liquidación del IVA. Si al intentar registrar la venta se detectan errores en la validación, aparecerán los mensajes correspondientes, para corregir. Si el usuario es redireccionado a la factura de la venta en pdf para imprimirla, significa que ésta se ha registrado exitosamente, entonces registra el cobro, generando un ingreso en el fondo de caja, también se genera el informe de la venta y la venta puede ser apreciada en el menú arqueo, tanto como las compras registradas.

39. Ventas



- Vista listado de Ventas:

El listado de ventas cuenta con un buscador con varios filtros, el parámetro básico de búsqueda es por fecha.

| Listado de Ventas | | | | | | | | |
|-------------------|----------------|-------------------------------------|-----------|--------------|-----------|-----------|--------|----------|
| Agregar | | Total: 1 Mostrados: 1 Página 1 de 1 | | | | | | |
| Id | Fecha | Factura N° | Tipo | Cliente | Categoría | Descuento | Estado | Opciones |
| 1 | 28/02/21 14:55 | 0002497 | Minorista | Ara Martinez | Ocasional | 0% | Válida | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- Vista Registro de Ventas:

| Venta Realizada | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|-----------|-----|-------|-------------|--|
| <input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Informe"/> <input type="button" value="Anular"/> <input type="button" value="Factura"/> <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Volver"/> | | | | | | | | | | | |
| Venta: | <input type="text" value="Id: 1"/> | <input type="text" value="Fecha: 28/02/21"/> | <input type="text" value="Hora: 14:55"/> | <input type="text" value="Tipo: Minorista"/> | <input type="text" value="Estado: Válida"/> | <input type="text" value="Pedido: 1"/> | | | | | |
| Sucursal: | <input type="text" value="001"/> | <input type="text" value="Punto Exp: 001"/> | <input type="text" value="Factura N°: 0002497"/> | <input type="text" value="Timbrado: 11312312"/> | <input type="text" value="Arqueo: 1"/> | | | | | | |
| Cobro: | <input type="text" value="Id: 1"/> | <input type="text" value="Condición: Contado"/> | <input type="text" value="Medio: Efectivo"/> | <input type="text" value="Caja: 1"/> | <input type="text" value="Registro: Franco"/> | | | | | | |
| Cliente: | <input type="text" value="Ara Martinez"/> | | <input type="text" value="RUC: 234231"/> | <input type="text" value="Categoria: Ocasional"/> | <input type="text" value="Descuento: 0%"/> | | | | | | |
| Id Art | Cant. | Descripción | | Precio | Descuento | Cliente | Mayorista | Día | Saldo | Exentas | |
| 2 | 1 | Plato personalizado | | 20000 | 0% | | | | 20000 | 20000 | |
| Subtotales: | | | | | | | | | | 0 | |
| Total: guaranies VEINTE MIL | | | | | | | | | | Total 20000 | |
| Liquidación del IVA: (5%) 0 (10%) 0 Total IVA 0 | | | | | | | | | | | |

- Factura de venta:

|  | Sublimaciones Tazper · Cel: (0985) 723 419 facebook: Tazper multitienda · instagram: tazperhouse Av. Von Polesky c/ Av. Defensores del Chaco - Villa Elisa | TIMBRADO N°: 11312312 Vigencia: Inicio 05/04/2020 · Fin 05/04/2021 RUC: 80041653-5 · FACTURA: 001 - 001 - 0002499 | | | | | | | |
|---|--|---|---------|-----------------|--------------|---------|----------------|----|-------|
| Fecha de Emisión: 20/04/2021 | Condición de Venta: Contado (x) Crédito () | | | | | | | | |
| Nombre o Razón Social: Ana Gimenez | RUC o CI: 3993202-8 | | | | | | | | |
| Dirección: | Teléfono o Cel: | | | | | | | | |
| Cód. | Art. | Descripción | Normal | Precio Unitario | Descuento | Exentas | Valor de Venta | 5% | 10% |
| 2 | 1 | Plato personalizado | 20000 | 2000 | | 18000 | 18000 | 0 | 0 |
| SUBTOTALES | | | | | | 18000 | 0 | 0 | 18000 |
| TOTAL A PAGAR GUARANÍES DIECIOCHO MIL | | | | | | | | | |
| LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) 0 | | | (10%) 0 | | TOTAL IVA: 0 | | | | |

Fin del circuito, muchas gracias por leer este manual y utilizar el sistema tazper.

Manual de Seguridad

Administrador



Sistema Tazper

1. Contenido del manual de seguridad

1. Contenido del manual
2. Introducción
3. Login
4. Perfiles
5. Personal
6. Usuarios
7. Cerrar sesión
8. Backup y restore

9. Organigrama estructural del sistema
10. Glosario

2. Introducción

El módulo seguridad gestiona el acceso a la aplicación mediante un sistema de autenticación. Trabaja con 3 elementos principales: perfiles, personal, y usuarios.

El sistema tazper cuenta con dos perfiles de usuario, según su rol, estos poseen niveles de acceso diferentes a los menús y opciones del sistema. Los perfiles son administrador y vendedor.

El vendedor posee acceso a las tareas básicas relacionadas a los módulos de caja y venta. El administrador cuenta acceso a todas las opciones del sistema, opera todos los módulos.

Nivel de acceso a módulos por perfil de usuario:

| Perfil Administrador | Perfil Vendedor |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Módulo Seguridad• Módulo Caja• Módulo Compras• Módulo Ventas | <ul style="list-style-type: none">• Módulo Caja• Módulo Ventas |

Privilegios por perfil de usuario, en los menús por módulos:

- Módulo Seguridad

| Perfil Administrador | Perfil Vendedor |
|--|--|
| <p>Menú Perfiles</p> <ul style="list-style-type: none">– Visualizar listado de perfiles– Visualizar registro <p>Menú Personal</p> <ul style="list-style-type: none">– Registrar personal– Visualizar listado del personal– Visualizar registro– Modificar personal– Eliminar personal | <ul style="list-style-type: none">– Modificar datos personales |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Modificar datos personales <p>Menú Usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> – Registrar usuarios – Visualizar listado de usuarios – Visualizar registro – Modificar usuario – Eliminar usuario – Visualizar auditoría de registros | |
|--|--|

- Módulo Caja

| Perfil Administrador | Perfil Vendedor |
|---|--|
| <p>Menú Cajas</p> <ul style="list-style-type: none"> – Abrir caja – Cerrar caja – Visualizar listado de cajas – Visualizar registro <p>Menú Arqueo</p> <ul style="list-style-type: none"> – Registrar arqueo de caja – Visualizar listado de arqueos – Visualizar registro – Visualizar reporte de arqueo – Imprimir reporte de arqueo <p>Menú Pagos</p> <ul style="list-style-type: none"> – Registrar pagos – Visualizar listado de pagos – Visualizar reporte de pago – Imprimir reporte de pagos <p>Menú Cobros</p> <ul style="list-style-type: none"> – Registrar cobros – Visualizar listado de cobros – Visualizar reporte de cobro – Imprimir reporte de cobro | <p>Menú Cajas</p> <ul style="list-style-type: none"> – Abrir caja – Cerrar caja – Visualizar listado de cajas – Visualizar registro <p>Menú Arqueo</p> <ul style="list-style-type: none"> – Registrar arqueo de caja – Visualizar estado de arqueo <p>Menú Cobros</p> <ul style="list-style-type: none"> – Registrar cobro |

- Módulo Compras

| Perfil Administrador | |
|--|---|
| Menú Compras <ul style="list-style-type: none"> – Registrar compra – Visualizar listado de compras – Visualizar registro – Eliminar compra – Anular compra – Visualizar informe de compra – Imprimir informe de compra | Menú Producción <ul style="list-style-type: none"> – Agregar producción – Visualizar listado de producción – Visualizar producción – Finalizar producción – Cancelar producción |
| Menú Orden de compra <ul style="list-style-type: none"> – Registrar orden de compra – Visualizar listado de orden de compra – Visualizar registro – Cancelar orden de compra – Eliminar orden de compra – Imprimir orden de compra – Modificar orden de compra | Menú Materiales <ul style="list-style-type: none"> – Registrar materiales – Visualizar listado de materiales – Visualizar registro – Modificar material – Eliminar material |
| Menú Proveedores <ul style="list-style-type: none"> – Registrar proveedores – Visualizar listado de proveedores – Visualizar registro – Modificar proveedor – Eliminar proveedor | Menú Bodega <ul style="list-style-type: none"> – Visualizar bodega |
| Menú Pedidos a proveedores <ul style="list-style-type: none"> – Registrar pedidos – Visualizar listado de pedidos – Visualizar registro – Cancelar pedido – Eliminar pedido | |

- Módulo Ventas

| Perfil Administrador | Perfil Vendedor |
|--|--|
| Menú Ventas <ul style="list-style-type: none"> – Registrar venta – Visualizar listado de ventas – Visualizar registro – Anular venta – Visualizar informe de venta – Visualizar comprobante de venta – Imprimir comprobante de venta | Menú Ventas <ul style="list-style-type: none"> – Registrar venta – Visualizar listado de ventas – Visualizar registro – Anular venta – Visualizar informe de venta – Visualizar comprobante de venta – Imprimir comprobante de venta |
| Menú Productos <ul style="list-style-type: none"> – Registrar productos – Visualizar listado de productos – Visualizar registro – Modificar producto – Eliminar producto | Menú Productos <ul style="list-style-type: none"> – Registrar productos – Visualizar listado de productos – Visualizar registro – Modificar producto |
| Menú Categorías <ul style="list-style-type: none"> – Registrar categorías – Visualizar listado de categorías – Visualizar registro – Modificar categoría – Eliminar categoría | Menú Categorías <ul style="list-style-type: none"> – Registrar categorías – Visualizar listado de categorías – Visualizar registro – Modificar categoría – Eliminar categoría |
| Menú Lista de Precio <ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de listas de precios – Visualizar lista de precio | Menú Lista de Precio <ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de listas de precios – Visualizar lista de precio |
| Menú Descuento <ul style="list-style-type: none"> – Agregar descuentos – Visualizar listado de descuentos – Visualizar descuento – Activar descuento – Desactivar descuento – Eliminar descuento | Menú Descuento <ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de descuentos – Visualizar descuento |
| Menú Clientes <ul style="list-style-type: none"> – Registrar clientes – Visualizar listado de clientes | Menú Clientes <ul style="list-style-type: none"> – Registrar clientes – Visualizar listado de clientes – Visualizar registro |
| | Menú Pedidos de clientes <ul style="list-style-type: none"> – Registrar pedidos |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Visualizar registro – Eliminar cliente <p>Menú Pedidos de clientes</p> <ul style="list-style-type: none"> – Registrar pedidos – Visualizar listado de pedidos – Visualizar registro – Cancelar pedido – Eliminar pedido <p>Menú Timbrado</p> <ul style="list-style-type: none"> – Agregar timbrado – Visualizar listado de timbrados – Visualizar registro – Anular timbrado <p>Menú Sucursal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de sucursal – Visualizar sucursal – Modificar sucursal <p>Menú Punto Expedición</p> <ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de punto expedición – Visualizar punto de expedición | <ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de pedidos – Visualizar registro – Cancelar pedido |
|---|---|

3. Log in

Una vez que el desarrollador del sistema ha instalado la aplicación y cargado los datos necesarios para el funcionamiento de la misma en la base de datos, también carga los datos personales del administrador, quien será el encargado de gestionar el módulo de usuarios del sistema.

La primera vez que se entra al sistema, es redireccionado al formulario de registro del administrador, donde este debe cargar sus datos de usuario, y asociarlo con el registro del personal insertado. Una vez registrado el administrador, las siguientes veces que se entre a tazper, aparecerá el Login.

Registrar Administrador

| | |
|---------------|--|
| Username: | <input type="text" value="obligatorio"/> |
| Contraseña: | <input type="password" value="obligatorio"/> |
| Confirmación: | <input type="password" value="obligatorio"/> |
| Estado: | Activo <input type="button" value="▼"/> |
| Observación: | <input type="text" value="opcional"/> |

Al abrir la aplicación, la primera vista es el formulario de login o autenticación para el ingreso al sistema e inicio de sesión del usuario, donde el operador, cuyo personal y usuario han sido previamente registrados por el administrador, debe identificarse ingresando sus credenciales y haciendo click en Iniciar sesión, para que el sistema los compare con la base de datos y comprobar que está registrado.

Si encuentra el usuario, éste obtiene acceso, y es redireccionado al menú principal correspondiente a su perfil, y se incia sesión. Si los datos no coinciden o hay un error en la validación, el sistema devolverá el mensaje correspondiente y no accederá.



Ingresa tus datos para acceder al sistema

| | |
|------------|--|
| Usuario | <input style="width: 100%; height: 25px; border: none; border-bottom: 2px solid #ccc;" type="text"/> |
| Contraseña | <input style="width: 100%; height: 25px; border: none; border-bottom: 2px solid #ccc;" type="password"/> |

4. Perfiles

Ya en el sistema, el administrador tiene acceso todos los módulos, entre ellos el de seguridad o gestión del usuario. Opción Administrar, en barra principal.



- Vista Listado del menú Perfiles:

| Listado de Perfiles | | | | |
|---------------------|---------------|--------|---------------------------------|----------------------|
| Total: 2 | | | | |
| Id | Descripción | Estado | Nivel de Acceso | Opciones |
| 1 | Vendedor | Activo | Ventas, Caja | <button>Ver</button> |
| 2 | Administrador | Activo | Compras, Ventas, Caja, Usuarios | |

- Vista Registro del menú Perfiles:

The screenshot shows a registration form for a profile. At the top, there are buttons: Anterior, Siguiente, and Volver. The form fields include: Id de perfil (with value 1), Descripción (Vendedor), Nivel de acceso (Ventas, Caja), and Estado (Activo). Below the form is a section titled 'Detalle' containing the text: -Módulo Usuario, Modificar datos personales. At the bottom is a 'Privilegios' section.

Si un usuario con perfil no autorizado intenta acceder a un menú u opción que no le corresponde, será redireccionado a la vista mostrada en la siguiente figura.



Significa que no tiene el nivel de acceso o los privilegios para realizar tal acción, tratándose de un menú que no corresponde a su perfil. Para volver debe hacer click en el logo de tazper house, y será redireccionado a su home.

5. Personal

Para registrar un empleado en el sistema, el administrador debe dirigirse a Personal.



- Vista Listado del menú Personal:

| Listado del Personal | | | | | | |
|----------------------|--------------------|--------|---------------|----------|------------|--|
| | | | | | | Total: 1 |
| Id | Apellidos, Nombres | Estado | Cargo | Username | Registro | Opciones |
| 1 | Salcedo, Franco | Activo | Administrador | Franco | 29/08/2020 | <button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button> |
| | | | | | | |

- Vista Agregar del menú Personal:

Agregar Personal

| | |
|----------------------|--|
| Nombres: | <input type="text" value="obligatorio"/> |
| Apellidos: | <input type="text" value="obligatorio"/> |
| Cl: | <input type="text" value="obligatorio"/> |
| Cargo: | <input type="text" value="Vendedor"/> |
| Fecha de nacimiento: | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> |
| Lugar de nacimiento: | <input type="text" value="obligatorio"/> |
| Nacionalidad: | <input type="text" value="obligatorio"/> |
| Género: | <input type="text" value="Femenino"/> |

Si se cumplen las reglas de validación, redirecciona al listado, donde aparece el nuevo personal.

- Vista Registro el menú Personal:

Un registro personal puede ser eliminado mientras no esté vinculado a un usuario. Si está relacionado, se elimina el usuario correspondiente desde el menú usuarios, ambos son eliminados.

Personal

| | | Anterior | Modificar | Eliminar | Siguiente | Volver |
|----------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|
| Id de personal: | 1 | | | | | |
| Nombres: | Franco | | | | | |
| Apellidos: | Salcedo | | | | | |
| Cl: | 5458651 | | | | | |
| Cargo: | Administrador | | | | | |
| Username: | Franco | | | | | |
| Fecha de nacimiento: | 23/10/1996 | | | | | |

El usuario puede editar sus datos personales propios, accediendo a la opción Modificar datos, del menú sesión, a la derecha la barra de navegación. Primero será redireccionado a la Vista Registro.



- Vista Registro, de datos personales:

Para actualizar los datos personales, se hace click en el botón Modificar, en el botón Volver para cancelar.

A screenshot of a "Datos personales" (Personal Data) registration form. The title is at the top. Below it are five input fields with labels: "Id de personal:" (with value "1"), "Nombres:" (with value "Franco"), "Apellidos:" (with value "Salcedo"), "Cl:" (with value "5458651"), and "Fecha de nacimiento:" (with value "23/10/1996"). Above the input fields are two buttons: "Modificar" (in yellow) and "Volver" (in red).

- Vista Editar, de datos personales:

Para guardar los cambios hacer click en Actualizar, redireccionado a la vista Registro, con los datos actualizados.

Editar Datos personales

| | |
|----------------------|---|
| | Volver |
| Id de personal: | <input type="text" value="1"/> |
| Nombres: | <input type="text" value="Franco"/> |
| Apellidos: | <input type="text" value="Salcedo"/> |
| Cl: | <input type="text" value="5458651"/> |
| Fecha de nacimiento: | <input type="text" value="23/10/1996"/> |

6. Usuarios

El administrador se encarga de agregar los usuarios al sistema, así como de gestionarlo.



- Vista Listado del menú Usuarios:

Listado de Usuarios

| Listado de Usuarios | | | | | | |
|---------------------|----------|----------|---------------|-----------------|------------|--|
| Agregar | | Total: 1 | | | | |
| Id | Username | Estado | Perfil | Personal | Registro | Opciones |
| 1 | Franco | Activo | Administrador | Salcedo, Franco | 19/02/2021 | <button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button> |
| | | | | | | |

El usuario administrador no puede ser eliminado mientras haya otros usuarios.

- Vista Agregar del menú Usuarios:

Para poder agregar un usuario es requerimiento los datos perfil y personal. Los perfiles son provistos por el sistema, el personal debe ser registrado por el administrador antes de agregar el usuario, para poder asociarlo.

| Registrar Usuario | |
|---|-------------|
| Username: | obligatorio |
| Perfil: | Vendedor |
| Contraseña: | obligatorio |
| Confirmación: | obligatorio |
| Personal: | obligatorio |
| Estado: | Activo |
| Observación: | opcional |
| <button>Registrar</button> <button>Limpiar</button> <button>Volver</button> <button>Cancelar</button> | |

Si se cumplen las reglas de validación, redirecciona al listado, y se ve el nuevo usuario en la lista.

- Vista Registro de usuario.

Usuarios

Anterior **Modificar** Eliminar Siguiente Volver

| | |
|----------------|--|
| Id de usuario: | <input type="text" value="1"/> |
| Username: | Franco |
| Perfil: | Administrador |
| Personal: | <input type="button" value="Id: 1"/> Salcedo, Franco |
| Estado: | Activo |
| Observación: | <input type="text"/> |
| Registro: | 19/02/21 18:13 |

Sin modificaciones

Un privilegio del administrador es tener una visión de la auditoría de usuarios en el sistema, es decir, por cada registro puede ver cuándo manipulado y por quién. Si el usuario aparece en gris, era un usuario que ya fue eliminado. Si no aparece qué usuario realizó la acción, es porque la acción fue realizada desde fuera del sistema.

Por ejemplo, el primer usuario, el administrador, o los registros pre-cargados del sistema, no muestran cuando fueron agregados ni por quién, ya que no fueron agregados por un usuario dentro del sistema.

- Vista Editar del menú Usuarios.

Editar Usuarios

Id de usuario:

Username:

Perfil:

Contraseña:

Confirmación:

Personal:

Estado:

Observación:

7. Cerrar sesión

Una vez el usuario ha terminado de utilizar el sistema, debe cerrar su sesión por cuestiones de seguridad. Para hacerlo se sitúa con el mouse en el menú de sesión en la parte derecha de la barra principal superior. Entonces se despliegan las opciones, y se debe hacer click en Cerrar sesión.



Al hacer esto, se muestra el mensaje en la siguiente figura, con tres opciones, si aceptamos, se cierra la caja y la sesión, si rechazamos, no se cierra la caja y se cierra la sesión, la opción de volver es para cancelar el cierre de sesión, si la elegimos el cuadro desaparece y el menú vuelve a la normalidad.

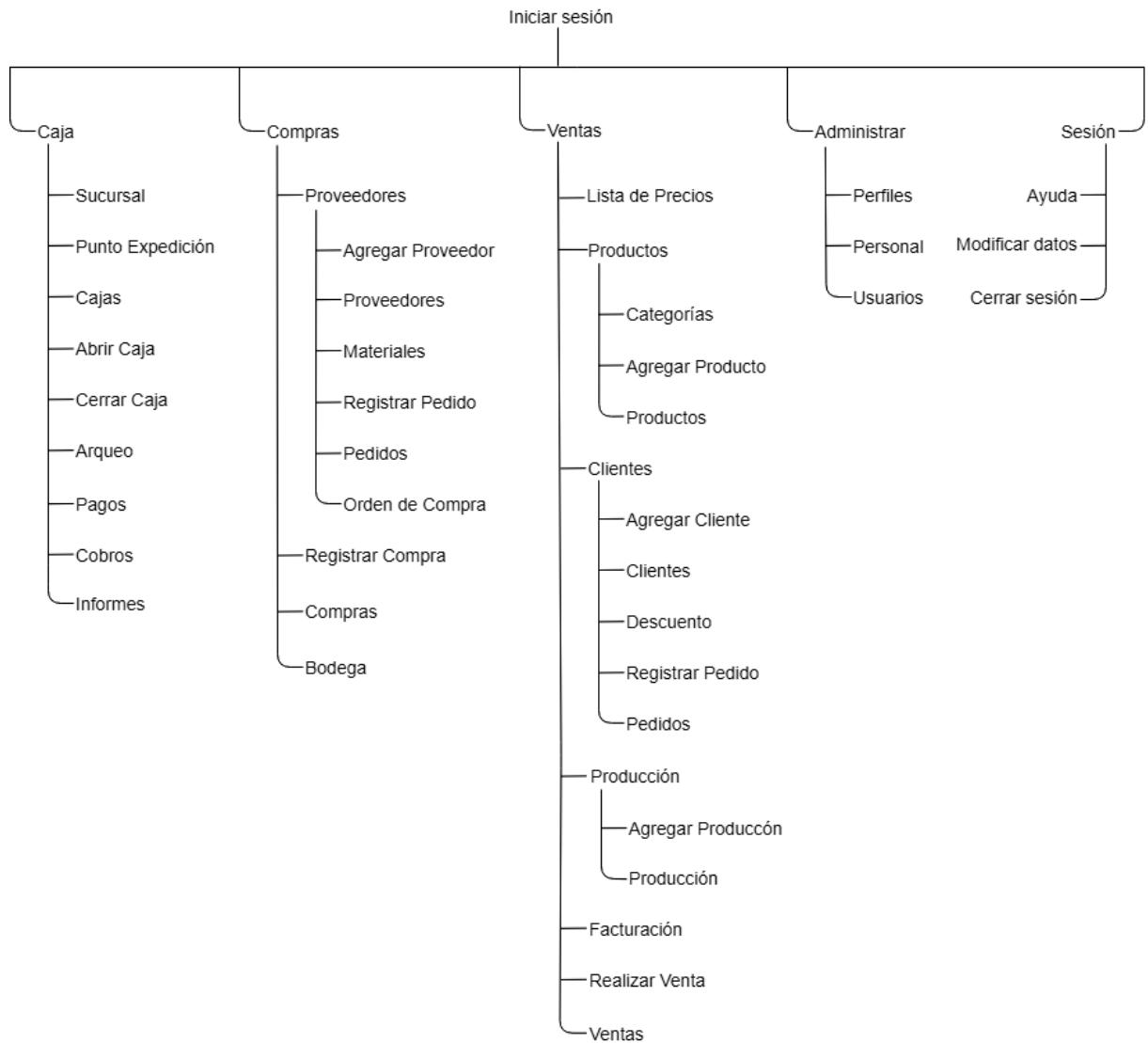


Al cerrarse la sesión de usuario, este es redireccionado a la vista Login, es decir, no hay una sesión abierta.

8. Backup y restore

La base de datos del sistema tazper realiza copias de seguridad periódicamente, en caso de daño, el usuario debe contactar al consultor, para que este pueda restaurar mediante el backup, la restauración contendrá los datos que se tenían al momento de realizar la última copia de seguridad.

9. Organigrama de la estructura del sistema



10. Glosario

- **Abstracción:** en contexto de entidad, es la representación de algo tangible del mundo real, en algo abstracto como el software.
- **Aplicación:** un tipo de software diseñado para realizar un grupo de funciones, tareas o actividades coordinadas para el beneficio del usuario. En este contexto hace referencia al sistema.
- **Autenticación:** acto o proceso de confirmar que algo o alguien es quien dice ser. La autenticación de usuarios en una aplicación es método por el cual se gestiona el acceso.
- **Backup:** copia de seguridad o respaldo.
- **Barra de navegación:** herramienta que provee acceso a los distintos componentes del sistema desde un menú organizado, permite ir de un punto a otro dentro de la aplicación.
- **Base de datos:** sitio donde se guarda y de donde proviene la información que se maneja en el sistema.
- **Campo:** en bases de datos es el espacio donde se guarda cierto atributo de un registro. Ejemplo: Edad de un empleado. En formularios web son los cuadros de texto, que se llenan con estos atributos.
- **Campo referencial:** En bases de datos para referenciar un registro se utiliza su campo ID.
- **Checkbox:** casilla de verificación, sirve para marcar, desmarcar una opción.
- **Cuadro referencial:** elemento de un formulario web, consiste en un cuadro de texto para referenciar datos de otras tablas. Por ejemplo, al agregar un artículo, buscar el proveedor.
- **Descripción:** Hace referencia al campo donde se guarda el ‘nombre’ de un registro. Ejemplo, descripción o nombre de una Categoría.
- **Entidad:** en análisis de sistemas es la forma abstracta de representar un ente de la vida real, por ejemplo, los clientes son representados por la entidad Cliente.
- **Excepción:** las excepciones se producen cuando una ejecución no termina correctamente, sino de manera excepcional como consecuencia de una situación no esperada. El sistema responde a esto, por ejemplo, informando del error por medio de un mensaje.

- **Filtro:** parámetro para realizar una búsqueda, ella responderá a este condicional.
- **Formulario web:** es una abstracción en el ambiente de la programación, de un formulario en la vida real, un conjunto de campos a ser llenados con datos, dentro de un software.
- **ID:** campo identificador de un registro en una tabla, cuyo dato es irrepetible, así cada registro es único e identifiable de entre los demás de la tabla.
- **Inserción:** operación en la que se agrega un registro a una tabla.
- **Interface:** la interfaz gráfica es el medio por el que el usuario interactúa con el sistema. Organiza la información provista por el servidor, mediante elementos visuales, en menús y opciones entendibles por el humano.
- **Login:** iniciar sesión de usuario. El formulario de login consiste en una interfaz donde el usuario registrado en el sistema se debe identificar ingresando sus credenciales mediante cuadros de texto para acceder a él.
- **Menú:** conjunto de opciones y acciones a realizar en un programa, presentados de manera organizada.
- **Módulo:** parte de un sistema dedicada a algo en específico.
- **Navegación:** movimiento del usuario dentro y entre las áreas de trabajo de una aplicación de software, específicamente en el ambiente Internet
- **Navegador:** software con la capacidad de cargar páginas web.
- **Navegar:** acción de recorrer dentro de un software.
- **Paginación:** consiste en dividir el total de registros en bloques más pequeños, en páginas.
- **Parámetro:** dato que el usuario provee al sistema, para que éste realice una tarea en base a él. El resultado será acorde a la referencia tomada.
- **Perfil:** elemento en un sistema que permite determinar qué rol le corresponde a un usuario, y cuales son privilegios dentro de él.
- **Privilegios:** acciones que un usuario puede realizar en un sistema.
- **Recuperar:** desde el sistema traer la información ubicada en la base de datos, visualizar los datos.
- **Redirección:** cuando el usuario es trasladado de un menú o vista otra dentro del sistema por el navegador.
- **Referencia:** en base de datos es una relación que se establece entre tablas. Por ejemplo, para determinar qué perfil le corresponde a un usuario, se referencia a

un registro de la tabla Perfiles, desde el de la tabla Usuarios. En los formularios del sistema podemos establecer esta relación, referenciando, por ej al cliente que efectúa una venta.

- **Registrar:** almacenar en la base de datos.
- **Registro:** unidad de almacenamiento de datos a cerca de una entidad determinada. Por ejemplo, para guardar la información de un empleado. Se crea un registro para este empleado en la tabla o entidad Empleado, y así por cada empleado, lo mismo para producto y así con cada entidad.
- **Restore:** restaurar, restauración. En informática, recuperar algo, o volver a su estado de normalidad.
- **Restringido:** Limitación, de acceso o de acción para un perfil de usuario.
- **Rol:** los roles dentro de un sistema son una abstracción de los roles en el mundo real, por ejemplo, en una empresa, el director y el secretario cumplen tareas distintas. Esto se traslada a la aplicación. Un rol es una colección de permisos definida para los usuarios. Ejemplo de rol: administrador del sistema.
- **Ruta:** En informática, una ruta es la forma de referenciar un archivo informático o directorio, señala la localización. Ejemplo, la dirección para que un navegador pueda cargar el contenido de una página web.
- **Scroller:** rodador el mouse, para desplazarse abajo y hacia arriba.
- **Servidor:** en una aplicación web, el servidor es la parte que permite el intercambio de datos entre el usuario y el sistema.
- **Sesión:** periodo tiempo en que el usuario tiene interacción con la información dentro del sistema, establecido desde el acceso mediante el login, y finalizado por parte del usuario al desloguearse.
- **Sistema operativo:** software que hace funcional y útil a una pc. Ej: windows.
- **Software:** programa informático.
- **Tabla:** medio de almacenamiento de información dentro de bases de datos. Por ejemplo, los registros de productos, se guardan en la tabla Productos.
- **Tipear:** escribir mediante teclado.
- **Transacción:** Operaciones informáticas que tienen efectos, es decir, genera cambios en los datos en el sistema de información. Ejemplo: el fondo de caja no es el mismo luego de realizar una venta. Ejemplos de transacciones son las compras y las ventas realizadas.

- **Usuario:** elemento en un sistema que permite a una persona tener acceso a este y poder utilizarlo, sirve al sistema para controlar el acceso.
- **Validación:** proceso de control para determinar si un dato que se quiere ingresar cumple las restricciones de las bases de datos, se determina su validez mediante reglas de validación. Ejemplo: no se pueden ingresar texto a un campo numérico.