



เกณฑ์การประเมินภาระงาน บุคลากรสายผู้สอน

ภาระงานขึ้นตั้งของคณาจารย์แต่ละคนมี ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ หรือ ๕๒๕ ชั่วโมงภาระงานต่อภาคการศึกษา (๑๕ สัปดาห์) หรือ ๑,๓๓๐ ชั่วโมงภาระงานต่อปีการศึกษา (๓๘ สัปดาห์) โดยให้คิดตามเกณฑ์ภาระงาน

ภาระงาน หมายถึง ภาระงานสอน งานวิจัยและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น งานบริการทางวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ภาระงานสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายและภาคปฏิบัติ รวมถึงการเตรียมการสอนหรือการวิจัยค้นคว้าเพื่อการสอนที่กำหนดสำหรับบุคลากรที่เป็นคณาจารย์

ที่มา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวิธิตกุล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

(๑) ภาระงานสอน

เกณฑ์การประเมิน

๑) การสอนระดับปริญญาตรี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑.๑ วิชาบรรยาย	๓ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๑.๒ วิชาปฏิบัติ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๑.๓ ในการนักศึกษาจำนวนมาก	
- สอนนักศึกษา จำนวน ๕๑ ถึง ๑๐๐ คนต่อห้องเรียน	เพิ่มตัวคูณชั่วโมงภาระงานเป็น ๑.๑
- สอนนักศึกษา จำนวน ๑๐๑ ถึง ๑๕๐ คนต่อห้องเรียน	เพิ่มตัวคูณชั่วโมงภาระงานเป็น ๑.๒
- สอนนักศึกษา จำนวน ๑๕๑ ถึง ๒๐๐ คนต่อห้องเรียน	เพิ่มตัวคูณชั่วโมงภาระงานเป็น ๑.๓
- สอนนักศึกษา จำนวนมากกว่า ๒๐๐ คนต่อห้องเรียน	เพิ่มตัวคูณชั่วโมงภาระงานเป็น ๑.๔
๑.๔ การควบคุมโครงการ/ที่ปรึกษาโครงการ การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือ ปริญญานิพนธ์	
- อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้ควบคุมโครงการ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (คิดไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)
- ประธานกรรมการสอบและกรรมการสอบ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
สำหรับคณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์	
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	๓ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (๑ ภาคการศึกษา)
- ประธานกรรมการสอบและกรรมการสอบ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๑.๕ อาจารย์นิเทศ (ฝึกงาน / สนับสนุนศึกษา / ฝึกสอน)	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๑.๖ ที่ปรึกษาโครงการในรายวิชาสาขาวิชาและฝึกงาน	๔ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ เรื่อง

๒) การสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๒.๑ วิชาบรรยาย	๓.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๒.๒ วิชาปฏิบัติ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๒.๓ อาจารย์นิเทศ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๒.๔ อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยในชั้นเรียน	๔ ชั่วโมงภาระงาน ต่อเรื่อง

๓) การสอนระดับปริญญาโท

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๓.๑ วิชาบรรยาย	๓.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๓.๒ วิชาปฏิบัติ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง

๓.๓ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (คิดไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา)
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (คิดไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา)
- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
- คณะกรรมการสอบเสนอหัวข้อ และสอบวัดคุณสมบัติ/ประมวลผลความรู้	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๓.๔ การควบคุมสารานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์

(๔) การสอนระดับปริญญาเอก

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๓.๑ วิชาบรรยาย	๔ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๓.๒ วิชาปฏิบัติ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๓.๓ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	๑.๗ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (คิดไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา)
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (คิดไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา)
- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
- คณะกรรมการสอบเสนอหัวข้อ และสอบวัดคุณสมบัติ/ประมวลผลความรู้	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง

กรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วนภาระงานตามที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ. ๓ มคอ. ๔ ที่คอมบดีของแต่ละคณะวิชา

(๕) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

เกณฑ์การประเมิน

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑. งานวิจัยหรืองานวิชาการอื่นที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงานในมหาวิทยาลัย (VUBI)	
- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา (ตามแผนงานวิจัย)
- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๒๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา (ตามแผนงานวิจัย)
๒. งานวิจัยหรืองานวิชาการอื่นที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอก มหาวิทยาลัย เช่น ทุน สวทช. ทุน วช. ทุน สกอ. เป็นต้น	
- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา (ตามแผนงานวิจัย)
- ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา (ตามแผนงานวิจัย)
๓. ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. หรือหนังสือ	
- ภาษาไทย	๓๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เล่ม
- ภาษาอังกฤษ	๔๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เล่ม
๔. เอกสารประกอบการสอนที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการ	
๔.๑ นิตยสารวิชาชีววิทยา	
๔.๑.๑ วารสาร	
๑) ระดับนานาชาติ (International)	
- วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS	๒๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา
- วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, SCOPUS แต่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพทั้งนี้ต้องผ่าน ความเห็นชอบจากสภาพมหาวิทยาลัย	๑๖๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา
๒) ระดับชาติ (National)	
- วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ๑	๑๖๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา
- วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ๒	๑๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา
๔.๑.๒ การประชุมวิชาการ (Proceeding: Full paper) (ที่มี Peer Review)	
- ระดับนานาชาติ (International)	๘๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา
- ระดับชาติ (National)	๔๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา

<p>๕.๒ บทความวิชาการ</p> <p>๕.๒.๑ วารสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ระดับนานาชาติ (International) <ul style="list-style-type: none"> - วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS - วารสารที่ไม่อยู่ในกลุ่ม ISI, SCOPUS แต่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย (๒) ระดับชาติ (National) <ul style="list-style-type: none"> - วารสารที่อยู่ในกลุ่ม TCI ๑ - วารสารที่อยู่ในกลุ่ม TCI ๒ <p>๕.๒.๒ การประชุมวิชาการ (Proceeding: Full paper) (ที่มี Peer Review)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับนานาชาติ (International) - ระดับชาติ (National) <p>๕.๓ งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) เผยแพร่ในระดับนานาชาติ (๒) เผยแพร่ในระหว่างประเทศ (๓) เผยแพร่ในระดับชาติ (๔) เผยแพร่ในระดับสถาบัน (๕) เผยแพร่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ 	<p>๑๐๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๘๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๙๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๖๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๔๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๒๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๑๐๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ ผลงาน</p> <p>๘๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ ผลงาน</p> <p>๖๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ ผลงาน</p> <p>๔๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ ผลงาน</p> <p>๒๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ ผลงาน</p>
--	--

๖. สิทธิบัตรและสิทธิ์

๑) อนุสิทธิบัตรในประเทศไทย

- การยื่นขอจดสิทธิบัตร
- สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์

๒) สิทธิบัตรในประเทศไทย

- การยื่นขอจดสิทธิบัตร
- สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์

๓) อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศ

- การยื่นขอจดสิทธิบัตร
- สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์

๔) สิทธิบัตรในต่างประเทศ

- การยื่นขอจดสิทธิบัตร
- สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์

๕) ลิขสิทธิ์ เช่น การใช้ยินโภคกรรมคอมพิวเตอร์หรืองานออกแบบ

- ในต่างประเทศ
- ต่างประเทศ

๕๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา

๑๕๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา

๑๐๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา

๓๐๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา

๗๕ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา

๑๗๕ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา

๑๐๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา

๔๐๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา

๑๐๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา

๓๕๐ ช่วงไม่งาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา

การคิดภาระงานนิวัตี้หรืองานสร้างสรรค์ ในการณ์ที่มีผู้ร่วมดำเนินงานมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วนภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินงาน หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตอกลังกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

งานสร้างสรรค์ที่มีการแสดง จะต้องใช้เอกสาร เช่น สูจิบัตร เวปไซต์ Clip video หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่แสดงถึงการได้เข้าร่วมเป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

สิทธิบัตร สิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ต้องเป็นกรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการยื่นจดสิทธิ์นั้น ๆ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้ถือสิทธิ์ร่วมเท่านั้น

ทุนวิจัยที่มีการทำสัญญาระยะเกิน ๑ ปีการศึกษา และมีการต่อสัญญา ให้แสดงหลักฐานการลงนามในสัญญาและสามารถยืนยันภาระงานได้ไม่เกินระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุนจากสัญญาร่วม แต่การต่อสัญญาจะไม่สามารถนับภาระงานได้

การตีพิมพ์ผลงาน สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้ใช้เอกสารเป็นหลักฐานในการยืนยันภาระงานด้วย โดยให้นับ วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์ (Outcome based)

ในกรณีที่มีผู้ร่วมงานพัฒนาวิชาการมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วนภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตอกลังกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ภาระงานบริการทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ไม่เป็นผู้สอน (โครงการ การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปริญญา ni พนธ์ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) - ทุกชีวี - ปฏิบัติ	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา ๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา
๒. การจัดอบรม สัมมนาหรือประชุมวิชาการ ระดับชาติ - ประธาน/หัวหน้าโครงการ - รองประธาน/เลขานุการ/ประธานอนุกรรมการ/ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะทำงาน - กรรมการ	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ ๑๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ ๑๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ
๓. การจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ - ประธาน/หัวหน้าโครงการ - รองประธาน/เลขานุการ/ประธานอนุกรรมการ/ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะทำงาน - กรรมการ	๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ ๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ ๒๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ
๔. วิทยากรรับเชิญบรรยาย - ภายในมหาวิทยาลัย - ภายนอกมหาวิทยาลัย - ต่างประเทศ	๔ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ๔ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ๑๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง
๕. การบริการวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่เกิน ๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อโครงการ ต่อคน)
๖. การอ่าน/พิจารณาหนังสือหรือตำรา/รายงานการวิจัย (Reviewer) - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	๓๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เล่ม ๖๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เล่ม
๗. ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความท่องวิชาการ บทความวิจัย (Reviewer) - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง
๘. การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ต้องมีหนังสือเชิญ/ตารางเวลา/กำหนดการ/อื่นๆ
๙. งานวารสารวิชาการ - บรรณาธิการ - รองบรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ฉบับ ต่อ คน ๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ฉบับ ต่อ คน ๑๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ฉบับ ต่อ คน
๑๐. กรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
๑๑. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาตามขั้นปีของหลักสูตร/สมัครนักศึกษา/ชั้นมรร	๓ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ สัปดาห์ (ไม่เกิน ๙๐ ชั่วโมงภาระงานต่อปีการศึกษา) ๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ปีการศึกษา
๑๒. การสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ให้กับมหาวิทยาลัยอื่น - ประธาน - กรรมการ	๑๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ครั้ง ๑๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ครั้ง
๑๓. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานการขอตัวแทนทางวิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - รองศาสตราจารย์ - ศาสตราจารย์	๓๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ คน ๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ คน ๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ คน

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์การประเมิน

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑. โครงการหรืองานที่เกี่ยวกับ การอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ของมหาวิทยาลัย/คณะวิชา/สาขาวิชา/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย - ประธาน - กรรมการ - เข้าร่วมโครงการ	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ ๑๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ ๓ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ
๒. ผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม	คิดภาระงานตามเกณฑ์ข้อ ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๕) ภาระงานบริหาร

เกณฑ์การประเมิน

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑. อธิการบดี	๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ (ตามวาระดำรงตำแหน่ง) คิดภาระงานตามตำแหน่งสูงสุดที่ได้รับการแต่งตั้ง
๒. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก	๒๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ (ตามวาระดำรงตำแหน่ง) คิดภาระงานตามตำแหน่งสูงสุดที่ได้รับการแต่งตั้ง
๓. รองคณบดี/หัวหน้าศูนย์หรือเที่ยบเท่า/หัวหน้าสาขาวิชา	๑๐ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ (ตามวาระดำรงตำแหน่ง) คิดภาระงานตามตำแหน่งสูงสุดที่ได้รับการแต่งตั้ง
๔. งานบริหารหลักสูตร - ประธานหลักสูตร/เลขานุการ - รองประธานหลักสูตร/กรรมการหลักสูตร	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง x ๒ คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง

(๖) ภาระงานอื่นๆ

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑. คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยหรือคณวิชาหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย - ประธาน/เลขานุการ - รองประธาน/กรรมการ	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง x ๒ คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง
๒. เป็นกรรมการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น - ประธาน/เลขานุการ - รองประธาน/กรรมการ	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง x ๒ คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง
๓. ภาระงานอื่นๆ เช่น ดูแลนักศึกษา เข้าประชุมการแข่งขัน เป็นต้น	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง

ผ่านมติที่ประชุม รองอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ผ่านมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒