

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา
มหาวิทยาลัยวงศ์ชวิตกุล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพุธที่สุด ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้อง ๑๑๐๕ อาคารมุขปราณี มหาวิทยาลัยวงศ์ชวิตกุล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดา หันกลาง (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ศริญญา นาครสระน้อย (ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ)	ประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ปิยะพงษ์ สิงห์บัว (หัวหน้างานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา)	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ คันโนทอง	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.จริยา แสงทอง	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.สุทธิกร สุวรรณไตรย	กรรมการ
๗. อาจารย์วรวิทย์ ชายสวัสดิ์	กรรมการ
๘. อาจารย์อนุรักษ์ มะโนเมย	กรรมการ
๙. นางสาวสุชาดา สนิทวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์ชุพัช สารนอกร	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลุษชยา เขตบำรุง	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒนา ศักดิ์ธฐานนท์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ภัชวิชา อรัญสาร	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.รุ่งศักดิ์ เยื่อใจ	กรรมการ
๖. อาจารย์กิตติศักดิ์ กลิ่นหมื่นໄวย	กรรมการ
๗. อาจารย์คณารัตน์ จันทร์ศิริ	กรรมการ
๘. อาจารย์วีระยุทธ ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดา หันกลาง ที่ปรึกษากรรมการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

ตามที่ มหาวิทยาลัยวงศ์ชวิตกุลได้กำหนดให้คณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ จัดทำแผนและกิจกรรมให้เป็นไปตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยนั้น ในกรณี สำนักวิจัยและบริการวิชาการจะจัดทำโครงการสนับสนุนและส่งเสริมการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งตรงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยคือ แผนยุทธศาสตร์ระยะที่ ๒ การยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อที่ตอบโจทย์ตามความต้องการของสังคม และมีแผนปฏิบัติการคือ แผนส่งเสริมการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้มีผลงานที่ยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๒ เรื่อง/ปี รวมถึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้คณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยวงศ์ชวิตกุลด้านระบบการจัดการนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา มีระบบให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาการพัฒนาต่อยอดผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา และมีการสนับสนุนส่งเสริมการนำผลงานของนักวิจัยภายในมหาวิทยาลัยไปยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาต่อไปได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

อาจารย์ปิยะพงษ์ สิงห์บัว รองประธานกรรมการ ได้แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยวงศ์ชวิตกุล และภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามที่ งานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา สังกัดสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงศ์ชวิตกุล ได้ส่งหนังสือขอรายชื่อบุคลากรในสังกัดจากทุกคณะวิชาเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยวงศ์ชวิตกุล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น ซึ่งได้รับรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ แล้ว มหาวิทยาลัยวงศ์ชวิตกุลจึงออกคำสั่งมหาวิทยาลัยวงศ์ชวิตกุล ที่ ๒๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยวงศ์ชวิตกุล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑.๑ ส่งเสริมให้เกิดงานสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมและงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

๑.๑.๒ กำกับติดตามตัวชี้วัดความสำเร็จของงานด้านนวัตกรรมและงานทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัย

๑.๑.๓ ปกป้องสิทธิอันชอบธรรมในผลงานการประดิษฐ์ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประดิษฐ์ และมหาวิทยาลัย

๑.๑.๔ ประเมินคุณค่าและความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์ของผลงานการประดิษฐ์

๑.๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ระเบียบว่าด้วยการดำเนินการด้านสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยวงศ์ชวิตกุลได้ออกรับเบียบมหาวิทยาลัยวงศ์ชวิตกุล ว่าด้วยการดำเนินการด้านสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิอันชอบธรรมในผลงาน การประดิษฐ์ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประดิษฐ์และมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในมหาวิทยาลัย

**๑.๓ ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์จากผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
พ.ศ.๒๕๖๗**

มหาวิทยาลัยwangชวลิตกุลได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยwangชวลิตกุล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์จากผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยwangชวลิตกุลนำผลงานวิจัยยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเป็นเงินสมนาคุณผลงานวิจัยที่ได้รับการรับรองการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ผลงานที่ได้รับการจดเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์

ได้รับค่าตอบแทน จำนวนเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๓.๒ ผลงานที่ได้รับการจดเป็นอนุสิทธิบัตร

ได้รับค่าตอบแทน จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓.๓ ผลงานที่ได้รับการจดเป็นสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

ได้รับค่าตอบแทน จำนวนเงินไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๑.๓.๔ ผลงานที่ได้รับการจดเป็นลิขสิทธิ์ หรือเครื่องหมายการค้า

ได้รับค่าตอบแทน จำนวนเงินไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ ประกาศจากกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ยกเว้นค่าจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร พ.ศ.๒๕๖๗

กรมทรัพย์สินทางปัญญา สังกัดกระทรวงพาณิชย์ ได้ออกประกาศคณะกรรมการสิทธิบัตร เรื่อง กำหนดรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการขอสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ได้แก่ สถานศึกษา บุณนิธิหรือองค์กรอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ การสาธารณกุศล การศึกษา การศาสนา หรือการสังคมสงเคราะห์ หรือหน่วยงานรัฐที่มิใช่รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยwangชวลิตกุลเป็นสถานศึกษาจึงได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการขอสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทั้งนี้ หากนักวิจัยที่ต้องการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาต้องโอนสิทธิให้มหาวิทยาลัย “เป็นเจ้าของผลงาน” และนักวิจัยเป็น “ผู้ประดิษฐ์” หากผลงานวิจัยได้รับการรับรองการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาแล้วจึงจะได้รับค่าตอบแทนตามประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์จากผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๕ ขั้นตอนและแบบฟอร์มการขอยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๕.๑ ขั้นตอนการขอยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผังการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Flow Chart)

(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยwangชวัลิตกุล)

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ
1. นักวิจัยยื่นเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	1. ตลอดปีการศึกษา	เอกสารประกอบการร่างคำขอเพื่อยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
2. เจ้าหน้าที่งานนัดกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	2. ภายใน 1 วัน (หลังได้รับเอกสาร)	1) แบบฟอร์มเบิกเมืองการประดิษฐ์ และบันทึกประเทกการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร (หมายเหตุ : หัวหน้าโครงการต้องลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า) 2) รายละเอียดการประดิษฐ์ 3) ข้อถือสิทธิ 4) รูปถ่าย (ถ้ามี) 5) บทสรุปการประดิษฐ์ สามารถดูตัวอย่างและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://res.vu.ac.th/wp/?page_id=4153 ส่งเอกสารได้ที่ Email : suchada_sni@vu.ac.th
3. หัวหน้างานนัดกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาข้อเสนอ	3. ภายใน 7 วัน (หลังได้รับข้อเสนอ)	
4. เจ้าหน้าที่งานนัดกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งผลการพิจารณาให้นักวิจัยแก้ไข	4. ภายใน 1 วัน (หลังได้รับผลพิจารณา)	
5. นักวิจัยแก้ไขเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	5. ภายใน 7-14 วัน (หลังได้รับผลพิจารณา)	
6. หัวหน้างานนัดกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาข้อแก้ไข	6. ภายใน 3 วัน (หลังได้รับข้อแก้ไข)	
7. เจ้าหน้าที่งานนัดกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา ลงเอกสารให้นักวิจัยเตรียมข้อมูลเพิ่มเติม	7. ภายใน 1 วัน (หลังผ่านการพิจารณา)	เอกสารประกอบการขอยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (เพิ่มเติม)
8. นักวิจัยส่งเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (เพิ่มเติม)	8. ภายใน 3 วัน (หลังได้รับเอกสาร)	6) แบบ สปสสอสป 001- คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร พร้อมลงนาม 7) ลัญญาโฉมสิทธิการประดิษฐ์ พร้อมลงนาม 8) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
9. เจ้าหน้าที่งานนัดกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบและตีรีบเอกสารเพื่อยื่นต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา	9. ภายใน 7 วัน (หลังได้รับเอกสาร)	
10. เจ้าหน้าที่งานนัดกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งเลขที่คำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้กับนักวิจัย	10. ภายใน 1 วัน (หลังยื่นจดทะเบียน)	
		ลื้นสุด

๑.๕.๒ แบบฟอร์มการขออื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วย

- ๑) แบบฟอร์มเปิดเผยการประดิษฐ์ และยืนยันประเภทการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร
- ๒) รายละเอียดการประดิษฐ์
- ๓) ข้อถือสิทธิ
- ๔) รูปเจียน (ถ้ามี)
- ๕) บทสรุปการประดิษฐ์
- ๖) แบบ สปสอสป ๐๐๑-๑ คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- ๗) สัญญาโอนสิทธิการประดิษฐ์
- ๘) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สามารถดูด้วย眼และดาวน์โหลดเอกสารการขออื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา บนเว็บไซต์สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ส่วนงานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา ได้ที่

https://res.vu.ac.th/wp/?page_id=๔๑๕๓ หรือสแกน QR CODE ด้านล่าง



๑.๖..แผนดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการสนับสนุนและส่งเสริมการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

งานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา สังกัดสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกุลดิรบการอนุมัติโครงการสนับสนุนและส่งเสริมการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยกำหนดแผนดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังนี้

๑.๖.๑ บุคลากร (หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่งานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา) มีความรู้จากการเข้าร่วมอบรม และได้เข้าร่วมอบรมด้านทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๑.๖.๒ มีลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่ขออื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาภายใต้มหาวิทยาลัยราชภัฏ กุลดิรบการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปี

๑.๖.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏกุลดิรบมีจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการจดทะเบียนร่วมกับหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปี (ได้รับการอนุมัติงบประมาณการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ เรื่อง/ปี เรื่องละ ๕,๐๐๐ บาท)

๑.๖.๔ มีการสนับสนุนผลงานเชิงนวัตกรรมเพื่อบริการวิชาการกับพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกุลดิรบทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) อย่างน้อย ๑ ผลงาน/ปี (ได้รับการอนุมัติงบประมาณกับพื้นที่ที่ทำ MOU จำนวน ๓ พื้นที่ พื้นที่ละ ๕,๐๐๐ บาท)

๑.๗ พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๔ (TRIUP Act)

๑.๗.๑ พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๔ (TRIUP Act)

พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นพระราชบัญญัติที่ตราขึ้นโดยรัฐสภา โดยมีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ วันที่ประกาศ พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๔ คือวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุนจากการรัฐ

ตารางเปรียบเทียบการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ระหว่างได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐกับหน่วยงานเอกชน

ประเด็น	ทุนวิจัยภายนอกจากรัฐ (งบประมาณแผ่นดิน/หน่วยงานรัฐ)	ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยเอกชน (ใช้เงินของมหาวิทยาลัย)
๑) อยู่ภายใต้กฎหมาย TRIUP Act หรือไม่ ?	อยู่ภายใต้กฎหมาย TRIUP Act	ไม่อยู่ภายใต้กฎหมาย TRIUP Act (ให้ยึดตามระเบียบ/ข้อตกลงของมหาวิทยาลัย)
๒) สิทธิในผลงานวิจัย/นวัตกรรม	ผู้รับทุน (มหาวิทยาลัยรัฐ/เอกชน, สถาบันวิจัย, เอกชน) มีสิทธิขอเป็นเจ้าของผลงานตามกฎหมาย โดยต้องรายงาน/ยื่นขอความเป็นเจ้าของต่อหน่วยทุน ทั้งนี้ ภายใน ๑ ปี หากผู้รับทุนไม่ยื่นสิทธิขอเป็นเจ้าของผลงาน นักวิจัยสามารถยื่นสิทธิขอเป็นเจ้าของผลงานได้	ขึ้นกับนโยบาย/ระเบียบภายในมหาวิทยาลัยเอกชน หรือเงื่อนไขในสัญญาทุน
๓) บทบาทนักวิจัย	ได้รับสิทธิและส่วนแบ่งผลตอบแทนจากการใช้ประโยชน์ผลงาน ตามสัดส่วน/หลักเกณฑ์ ใน TRIUP Act และที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (บางแห่งแบ่งรายได้จากสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ บางแห่งมหาวิทยาลัยถือสิทธิทั้งหมด)
๔) บทบาททรัพย์/หน่วยทุน	กำหนดเวลาใช้ประโยชน์, ขอใช้สิทธิในภาวะฉุกเฉิน	ไม่มีบทบาทโดยตรง (เว้นแต่ทุนเอกชนที่มีกติกาเฉพาะ)
๕) ข้อสังเกตสำคัญ	- ต้องแจ้งผลงานต่อหน่วยทุน - ต้องมีแผนการใช้ประโยชน์ - ต้องรายงานผลการใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง	- ผลงานเป็นของมหาวิทยาลัยเอกชน หรือร่วมกับนักวิจัย ตามข้อตกลง - สิทธิและรายได้ขึ้นกับนโยบายมหาวิทยาลัย

๑.๗.๒ ระบบ TRIUP Act เพื่อรองรับ พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๔

นักวิจัยที่ได้รับทุนภายนอกจากหน่วยงานรัฐ หากมีความประสงค์จะขอเป็นเจ้าของผลงาน ต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRIUP Act ในนาม “นักวิจัย” ที่เว็บไซต์ <https://triup.tsri.or.th/> โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าใช้งานระบบ ดังนี้

- ๑) เพื่อรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- ๒) เพื่อขอเป็นเจ้าของผลงาน
- ๓) เพื่อการอนุมัติการเป็นเจ้าของผลงาน
- ๔) เพื่อรายงานการใช้ประโยชน์ผลงาน
- ๕) เพื่อรายงานการจัดสรรรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงาน



มติที่ประชุม : รับทราบ ในการนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารประกอบ การประชุม ข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๔ และ ๑.๕ ได้ที่เว็บไซต์สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ส่วนงานนวัตกรรมและ ทรัพย์สินทางปัญญา (โดยเข้าลิงก์เว็บไซต์ หรือสแกน QR CODE ตามข้อ ๑.๕.๒ หน้าที่ ๔)

-varachai ๒ การรับรองรายงานการประชุม

-varachai ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ สำรวจความต้องการของคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยวงศ์ชวลิตกุล ในการจัดกิจกรรม การอบรมด้านนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา

งานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา สังกัดสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงศ์ชวลิตกุล มีแผนดำเนินโครงการเพื่อจัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยวงศ์ชวลิตกุล เกี่ยวกับเรื่องนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงให้คำแนะนำปรึกษาการพัฒนาต่อยอดงานวิจัยเพื่อขอรับอนุมัติ ที่จะนำไปใช้ในมหาวิทยาลัยวงศ์ชวลิตกุล

ในการนี้ คณะกรรมการได้เสนอหัวข้อที่อยากให้มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญาทั้งด้านสังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งยกตัวอย่างและชี้แนะแนวทางที่จะนำผลงานหรือนวัตกรรมมาพัฒนาต่อยอดการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้

มติที่ประชุม : เท็งขอบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ

สุทธา ลูกน้ำ

(นางสาวสุชาดา สนิทสิงห์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ

(อาจารย์ศริญญา นาครสระน้อย)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม