



## เกณฑ์การประเมินภาระงาน บุคลากรสายผู้สอน

ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์แต่ละคนมี ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ หรือ ๕๒๕ ชั่วโมงภาระงานต่อภาคการศึกษา (๑๕ สัปดาห์) หรือ ๑,๓๓๐ ชั่วโมงภาระงานต่อปีการศึกษา (๓๘ สัปดาห์) โดยให้คิดตามเกณฑ์ภาระงาน

**ภาระงาน** หมายถึง ภาระงานสอน งานวิจัยและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น งานบริการทางวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมาย

**ภาระงานสอน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายและภาคปฏิบัติ รวมถึงการเตรียมการสอนหรือการวิจัยค้นคว้าเพื่อการสอนที่กำหนดสำหรับบุคลากรที่เป็นคณาจารย์

ที่มา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดัตถ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

## (๑) ภาระงานสอน

## เกณฑ์การประเมิน

## ๑) การสอนระดับปริญญาตรี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑.๑ วิชาบรรยาย	๓ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๑.๒ วิชาปฏิบัติ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๑.๓ ในกรณีการสอนนักศึกษาจำนวนมาก - สอนนักศึกษา จำนวน ๕๑ ถึง ๑๐๐ คนต่อห้องเรียน - สอนนักศึกษา จำนวน ๑๐๑ ถึง ๑๕๐ คนต่อห้องเรียน - สอนนักศึกษา จำนวน ๑๕๑ ถึง ๒๐๐ คนต่อห้องเรียน - สอนนักศึกษา จำนวนมากกว่า ๒๐๐ คนต่อห้องเรียน	เพิ่มตัวคูณชั่วโมงภาระงานเป็น ๑.๑ เพิ่มตัวคูณชั่วโมงภาระงานเป็น ๑.๒ เพิ่มตัวคูณชั่วโมงภาระงานเป็น ๑.๓ เพิ่มตัวคูณชั่วโมงภาระงานเป็น ๑.๕
๑.๔ การควบคุมโครงการ/ที่ปรึกษาโครงการ การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือ ปริญญานิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้ควบคุมโครงการ - ประธานกรรมการสอบและกรรมการสอบ สำหรับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ - ประธานกรรมการสอบและกรรมการสอบ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (คิดไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา) ๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง  ๓ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (๑ ภาคการศึกษา) ๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๑.๕ อาจารย์นิเทศ (ฝึกงาน / สหกิจศึกษา / ฝึกสอน)	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๑.๖ ที่ปรึกษาโครงการในรายวิชาสหกิจและฝึกงาน	๔ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ เรื่อง

## ๒) การสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๒.๑ วิชาบรรยาย	๓.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๒.๒ วิชาปฏิบัติ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๒.๓ อาจารย์นิเทศ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๒.๔ อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยในชั้นเรียน	๔ ชั่วโมงภาระงาน ต่อเรื่อง

## ๓) การสอนระดับปริญญาโท

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๓.๑ วิชาบรรยาย	๓.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๓.๒ วิชาปฏิบัติ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง

๓.๓ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม - กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - คณะกรรมการสอบเสนอหัวข้อ และสอบวัดคุณสมบัติ/ประมวลความรู้	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (คิดไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา) ๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (คิดไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา) ๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง ๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๓.๔ การควบคุมสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์

#### ๔) การสอนระดับปริญญาเอก

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๓.๑ วิชาบรรยาย	๔ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๓.๒ วิชาปฏิบัติ	๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง
๓.๓ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม - กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - คณะกรรมการสอบเสนอหัวข้อ และสอบวัดคุณสมบัติ/ประมวลความรู้	๑.๗ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (คิดไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา) ๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ สัปดาห์ (คิดไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา) ๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง ๑.๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการจริง

กรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วนภาระงานตามที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ. ๓ มคอ. ๔ ที่ครบคดียของแต่ละคณะวิชา

## (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

### เกณฑ์การประเมิน

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑. งานวิจัยหรืองานวิชาการอื่นที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานในมหาวิทยาลัย (VUBI) - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา (ตามแผนงานวิจัย) ๒๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา (ตามแผนงานวิจัย)
๒. งานวิจัยหรืองานวิชาการอื่นที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ทุน สกว. ทุน สวทช. ทุน วช. ทุน สกอ. เป็นต้น - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๒๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา (ตามแผนงานวิจัย) ๓๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา (ตามแผนงานวิจัย)
๓. ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ.หรือหนังสือ - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	๓๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เล่ม ๔๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เล่ม
๔. เอกสารประกอบการสอนที่ผ่านการประเมินของคณะวิชา	๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เล่ม (อย่างน้อย ๘๐ หน้า)
๕. การผลิตและเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์โดยมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงาน ๕.๑ บทความวิจัย ๕.๑.๑ วารสาร ๑) ระดับนานาชาติ (International) - วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS - วารสารที่ไม่อยู่ในกลุ่ม ISI, SCOPUS แต่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ๒) ระดับชาติ (National) - วารสารที่อยู่ในกลุ่ม TCI ๑ - วารสารที่อยู่ในกลุ่ม TCI ๒ ๕.๑.๒ การประชุมวิชาการ (Proceeding: Full paper) (ที่มี Peer Review) - ระดับนานาชาติ (International) - ระดับชาติ (National)	๒๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา ๑๖๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา ๑๖๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา ๑๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา ๘๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา ๔๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา

<p>๕.๒ บทความวิชาการ</p> <p>๕.๒.๑ วารสาร</p> <p>๑) ระดับนานาชาติ (International)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS</li> <li>- วารสารที่ไม่อยู่ในกลุ่ม ISI, SCOPUS แต่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</li> </ul> <p>๒) ระดับชาติ (National)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วารสารที่อยู่ในกลุ่ม TCI ๑</li> <li>- วารสารที่อยู่ในกลุ่ม TCI ๒</li> </ul> <p>๕.๒.๒ การประชุมวิชาการ (Proceeding: Full paper) (ที่มี Peer Review)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับนานาชาติ (International)</li> <li>- ระดับชาติ (National)</li> </ul> <p>๕.๓ งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการเผยแพร่</p> <p>๑) เผยแพร่ในระดับนานาชาติ</p> <p>๒) เผยแพร่ในระหว่างประเทศ</p> <p>๓) เผยแพร่ในระดับชาติ</p> <p>๔) เผยแพร่ในระดับสถาบัน</p> <p>๕) เผยแพร่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์</p>	<p>๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๘๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๘๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๖๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๔๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ผลงาน</p> <p>๘๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ผลงาน</p> <p>๖๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ผลงาน</p> <p>๔๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ผลงาน</p> <p>๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ผลงาน</p>
<p>๖. สิทธิบัตรและลิขสิทธิ์</p> <p>๑) อนุสิทธิบัตรในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การยื่นขอจดสิทธิบัตร</li> <li>- สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์</li> </ul> <p>๒) สิทธิบัตรในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การยื่นขอจดสิทธิบัตร</li> <li>- สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์</li> </ul> <p>๓) อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การยื่นขอจดสิทธิบัตร</li> <li>- สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์</li> </ul> <p>๔) สิทธิบัตรในต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การยื่นขอจดสิทธิบัตร</li> <li>- สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์</li> </ul> <p>๕) ลิขสิทธิ์ เช่น การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืองานออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในต่างประเทศ</li> <li>- ต่างประเทศ</li> </ul>	<p>๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๓๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๗๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๑๗๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๔๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา</p> <p>๓๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่องหรือ ๑ ชิ้น ต่อ ปีการศึกษา</p>

การคิดภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินงานมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วนภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินงาน หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

งานสร้างสรรค์ที่มีการแสดง จะต้องใช้เอกสาร เช่น สื่อบันทึก เว็บไซต์ Clip video หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่แสดงถึงการได้เข้าร่วมเป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ต้องเป็นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยดำเนินการยื่นจดสิทธิบัตรนั้น ๆ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้ถือสิทธิ์ร่วมเท่านั้น

ทุนวิจัยที่มีการทำสัญญาระยะเกิน ๑ ปีการศึกษา และมีการต่อสัญญา ให้แสดงหลักฐานการลงนามในสัญญาและจะสามารถยืนยันภาระงานได้ไม่เกินระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุนจากสัญญาครั้งแรก การต่อสัญญาจะไม่สามารถนับภาระงานได้

การตีพิมพ์ผลงาน สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้ใช้เอกสารเป็นหลักฐานในการยืนยันภาระงานด้วย โดยให้นับ วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์ (Outcome based)

ในกรณีที่มีผู้ร่วมงานพัฒนาวิชาการมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วนภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ภาระงานบริการทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ไม่เป็นผู้สอน (โครงการ การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) - ทฤษฎี - ปฏิบัติ	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา ๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา
๒. การจัดอบรม สัมมนาหรือประชุมวิชาการ ระดับชาติ - ประธาน/หัวหน้าโครงการ - รองประธาน/เลขานุการ/ประธานอนุกรรมการ/ประธานคณะกรรมการ - กรรมการ	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ ๑๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ ๑๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ
๓. การจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ - ประธาน/หัวหน้าโครงการ - รองประธาน/เลขานุการ/ประธานอนุกรรมการ/ประธานคณะกรรมการ - กรรมการ	๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ ๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ ๒๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ
๔. วิทยากรรับเชิญบรรยาย - ภายในมหาวิทยาลัย -ภายนอกมหาวิทยาลัย - ต่างประเทศ	๔ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ๑๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง
๕. การบริการวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่เกิน ๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อโครงการ ต่อคน)
๖. การอ่าน/พิจารณาหนังสือหรือตำรา/รายงานการวิจัย (Reviewer) - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	๓๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เล่ม ๖๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เล่ม
๗. ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความทางวิชาการ บทความวิจัย (Reviewer) - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง ๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ เรื่อง
๘. การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ต้องมีหนังสือเชิญ/ตารางเวลา/กำหนดการ/อื่นๆ
๙. งานวารสารวิชาการ - บรรณาธิการ - รองบรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ฉบับ ต่อ คน ๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ฉบับ ต่อ คน ๑๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ฉบับ ต่อ คน
๑๐. กรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
๑๑. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาตามชั้นปีของหลักสูตร/สโมสรนักศึกษา/ชมรม	๓ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ สัปดาห์ (ไม่เกิน ๙๐ ชั่วโมงภาระงานต่อปีการศึกษา) ๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ปีการศึกษา
๑๒. การสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ให้กับมหาวิทยาลัยอื่น - ประธาน - กรรมการ	๑๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ครั้ง ๑๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ ครั้ง
๑๓. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - รองศาสตราจารย์ - ศาสตราจารย์	๓๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ คน ๕๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ คน ๑๐๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ คน

#### (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

##### เกณฑ์การประเมิน

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑. โครงการหรืองานที่เกี่ยวกับ การอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ของมหาวิทยาลัย/คณะวิชา/สาขาวิชา/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย - ประธาน - กรรมการ - เข้าร่วมโครงการ	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ ๑๕ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ ๓ ชั่วโมงภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ
๒. ผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม	คิดภาระงานตามเกณฑ์ข้อ ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

#### (๕) ภาระงานบริหาร

##### เกณฑ์การประเมิน

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑. อธิการบดี	๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ (ตามวาระดำรงตำแหน่ง) คิดภาระงานตามตำแหน่งสูงสุดที่ได้รับการแต่งตั้ง
๒. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก	๒๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ (ตามวาระดำรงตำแหน่ง) คิดภาระงานตามตำแหน่งสูงสุดที่ได้รับการแต่งตั้ง
๓. รองคณบดี/หัวหน้าศูนย์หรือเทียบเท่า/หัวหน้าสาขาวิชา	๑๐ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ (ตามวาระดำรงตำแหน่ง) คิดภาระงานตามตำแหน่งสูงสุดที่ได้รับการแต่งตั้ง
๔. งานบริหารหลักสูตร - ประธานหลักสูตร/เลขานุการ - รองประธานหลักสูตร/กรรมการหลักสูตร	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง x ๒ คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง

#### (๖) ภาระงานอื่นๆ

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑. คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยหรือคณะวิชาหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย - ประธาน/เลขานุการ - รองประธาน/กรรมการ	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง x ๒ คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง
๒. เป็นกรรมการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น - ประธาน/เลขานุการ - รองประธาน/กรรมการ	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง x ๒ คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง
๓. ภาระงานอื่นๆ เช่น ดูแลนักศึกษา เข้าประกวดการแข่งขัน เป็นต้น	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง

ผ่านมติที่ประชุม รองอธิการบดี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ผ่านมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒