

IPA-Phase	Kandidat	Berufsbildner (Lehrmeister)	Fachvorgesetzter	Validexperte	Hauptexperte
Erfassung der Personalien bis Mitte November	Bekommt Brief mit username/password				
	ergänzt seine Personalien				
	<i>trägt Berufsbildner und Fachvorgesetzten ein</i>	bekommt Mail mit username/password	bekommt Mail mit username/password		
		ergänzt seine Personalien	ergänzt seine Personalien		
Information zur IPA (November - Januar)			sieht auf der Hauptseite Einladung zu Info-Veranstaltungen und Bestellung des Leitfadens		
Startblock und Thematik bis 31.Dezember	bekommt Mail zur Info. Die Grobbeschreibung muss nicht signiert werden.		<i>Trägt Startblock und Thematik nach Absprache mit dem Kandidaten ein. Schule und Ferien beachten! Der Startblock definiert den Eingabetermin; die Thematik dient der Expertenzuteilung</i>		liest geeignete IPA aus
IPA Eingabe. Termin abhängig von Startblock			trägt Aufgabenstellung und Bewertungskriterien ein		
vgl. FAAblauf.pdf	bekommt Mail: signieren!		<i>signiert Aufgabenstellung</i>		
	<i>signiert IPA, wenn einverstanden. Sonst: mit Fachvorgesetzten sprechen</i>			bekommt Mail: Validierung starten	
Validieren. Zeitraum: vier Wochen bis IPA-Start				prüft Aufgabenstellung (Anforderungen, messbare Ziele, passende Bewertungskriterien)	beteiligt sich an der Validierung
			bekommt Mail: überarbeiten!	<i>verlangt ggf Überarbeitung</i>	
			überarbeitet Aufgabe und Kriterien		
	bekommt Mail: signieren!		<i>signiert Aufgabenstellung</i>	bekommt Mail: Validierung weitermachen	
	<i>signiert IPA, wenn einverstanden.</i>			prüft Aufgabenstellung	beteiligt sich an der Validierung
	bekommt Mail: Freigabe	bekommt Mail: Freigabe	bekommt Mail: Freigabe	<i>gibt IPA frei, wenn alles ok. Frühestens eine Woche vor Start, notfalls am Tag vor IPA-Start</i>	bekommt Mail: Freigabe
					ist jetzt Ansprechpartner für die IPA
Durchführung der IPA	arbeitet 10 Arbeitstage an der IPA				vereinbart Besuchstermine
	<i>Reicht den IPA-Bericht am 10. IPA-Tag ein</i>		korrigiert IPA-Bericht		korrigiert IPA-Bericht. bereitet Fragen vor
	lädt Web_summary auf PkOrg				
	Präsentiert die IPA: Vortrag, Demo und Fachgespräch				
Abschlussarbeiten			Bewertet die IPA		Bewertet die IPA
					Trägt Bewertung in PkOrg ein
					schickt Dossier an Prüfungsleitung
Die Signatur ist eine "Unterschrift", mit der man die Eingabe definitiv abschliesst. In PkOrg ist das ein Haken in der entsprechenden Checkbox.					