

Ablauf und Verantwortlichkeiten bei der 10-Tage-Facharbeit (IPA) der Informatiker 2014 Version 10.12.2013

Termin	Aktion	verantwortlich
22.10.2013 30.10.2013 31.10.2013 07.11.2013	Informationsveranstaltungen für Kandidaten (Termine zur Auswahl)	Chefexperte
11. Nov 2013	IPA-Aufgebot und PkOrg-PIN an Kandidaten verschicken	Chefexperte
spätestens 18. Nov 2013	Kandidaten ergänzen ihre Personalien, speziell ihre persönliche Mail-Adresse und tragen Personalien des Fachvorgesetzten in PkOrg ein	Kandidat/in
Nov 2013	Einladung Fachvorgesetzte zur Info-Veranstaltung (PkOrg)	Chefexperte
bis 31.12.2013	Fachvorgesetzte tragen Startblock und IPA-Thematik in PkOrg ein.	Fachvorgesetzte/r
ab Dez 2013	Experten wählen IPAs aus (PkOrg)	Experten/~innen
28.11.2013 03.12.2013 16.12.2013	Informationsveranstaltungen für Fachvorgesetzte (Termine zur Auswahl Dez/Jan) Einladung/Anmeldung PkOrg Siehe auch www.pk19.ch > Agenda	Chefexperte / Präsident
ab 01.01.2014	Detaillierte Aufgabenstellung eingeben, ca. 4 bis 6 Wochen vor IPA-Start	Fachvorgesetzte/r
07.01.2014	Informationsveranstaltung für Fachvorgesetzte Einladung/Anmeldung PkOrg, siehe auch www.pk19.ch > Agenda	Chefexperte / Präsident
10.01.2014	Briefing Validexperten, Start IPA-Validierung (KW02)	IPA-Prüfungsleiter
20.01.2014 09.01.2014	Briefing Hauptexperten (Novizen vor dem ersten Einsatz) Schulung Experten (Alle Experten)	Chefexperte
IPA-Eingabe	Startblock: Eingabetermin abhängig vom geplanten IPA-Start	
spätestens 10.01.2014	Startblock 01: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 10.02. und 14.02.2014 (KW 7)</i>	Fachvorgesetzte/r
spätestens 17.01.2014	Startblock 02: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 17.02. und 21.02.2014 (KW 8)</i>	Fachvorgesetzte/r
spätestens 24.01.2014	Startblock 03: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 24.02. und 28.02.2014 (KW 9)</i>	Fachvorgesetzte/r
spätestens 31.01.2014	Startblock 04: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 03.03. und 07.03.2014 (KW 10)</i>	Fachvorgesetzte/r
spätestens 07.02.2014	Startblock 05: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 10.03. und 14.03.2014 (KW 11)</i>	Fachvorgesetzte/r
spätestens 14.02.2014	Startblock 06: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 17.03. und 21.03.2014 (KW 12)</i>	Fachvorgesetzte/r
spätestens 21.02.2014	Startblock 07: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 24.03. und 28.03.2014 (KW 13)</i>	Fachvorgesetzte/r
spätestens 28.02.2014	Startblock 08: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 31.03. und 04.04.2014 (KW 14)</i>	Fachvorgesetzte/r
spätestens 07.03.2014	Startblock 09: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 07.04. und 11.04.2014 (KW 15)</i>	Fachvorgesetzte/r
spätestens 14.03.2014	Startblock 10: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 14.04. und 17.04.2014 (KW 16)</i>	Fachvorgesetzte/r
spätestens 21.03.2014	Startblock 11: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 22.04. und 25.04.2014 (KW 17)</i> In diesem Startblock beginnen die ZLI-Umsteiger. Andere Kandidaten nur mit Bewilligung des Chefexperten	Fachvorgesetzte/r
spätestens 28.03.2014	Startblock 12: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 28.04. und 02.05.2014 (KW 18)</i>	Fachvorgesetzte/r
spätestens 04.04.2014	Startblock 13: Eingabetermin Facharbeit PkOrg für Arbeiten mit <i>IPA-Starttag zwischen 05.05. und 09.05.2014 (KW 19)</i> In diesem Block starten die IMS-Schüler. Andere Kandidaten nur mit Bewilligung des Chefexperten	Fachvorgesetzte/r

Termin	Aktion	verantwortlich
Jan - April	Unklarheiten mit dem Fachvorgesetzten klären. Hauptexperten beteiligen sich an der Validierungs-Diskussion	Validexperte/~in
Frühestens eine Woche vor IPA-Start	Freigabe, wenn Aufgabenstellung in Ordnung ist. Ohne Freigabe darf die Arbeit unter keinen Umständen gestartet werden! Start erst am deklarierten Datum.	Validexperte/~in
	Dokumentenmappe von PkOrg drucken	Hauptexperte/~in
	Festlegen der Termine für zwei Besuche und für Präsentation und Fachgespräch (P&FG).	Hauptexperte/~in
10.02.2014 bis spätestens 23.05.2014	Durchführung der IPA an 10 aufeinanderfolgenden Arbeitstagen (Ohne Schultage. Schulblock/Projektwoche/Ferien/Kurse dürfen die IPA nicht unterbrechen!)	Kandidat/~in
während IPA	Probleme und Pannen, Krankheit u.ä.m. sofort dem betreuenden Experten melden. Dieser entscheidet in eigener Verantwortung über Massnahmen (Verlängerung, Terminverschiebung)	Kandidat/~in, Fachvorgesetzte/r
	"besondere Vorkommnisse" dem Chefexperten melden. Notiz in PkOrg eintragen.	Hauptexperte/~in
am letzten Tag der IPA	Upload des IPA-Berichtes als pdf-Datei (oder .zip mit pdf-Dateien. Keine anderen Datei-Formate) auf PkOrg spätestens 18:00:00.000 Uhr des letzten IPA-Tages (bei Halbtage: 13:00:00.000 Uhr). Achtung: keine Toleranz. Ende des Upload gilt! Tipp: Hochgeladene Datei prüfen. Abgabe des schriftlichen IPA-Berichtes spätestens am nächsten Arbeitstag bzw. Schultag: je ein Exemplar an den Fachvorgesetzten (Bericht 1 mit dem offiziellen gelben Deckblatt) und an den Hauptexperten (blauen Bericht 2, „Poststempel“). Die gedruckten Exemplare müssen exakt den gleichen Stand haben wie die pdf-Datei. Nachbesserungen werden bei der Bewertung nicht berücksichtigt. Eine verspätete Abgabe der pdf-Datei oder des gedruckten IPA-Berichtes gibt 0,5 Notenpunkte Abzug. Wenn beide Termine verpasst wurden, wird der IPA-Bericht im Bewertungsteil C mit 0 Punkten bewertet.	Kandidat/~in
nach Abschluss der IPA	Fachliche Beurteilung und Korrektur des gelben Berichtes 1. Viel Kommentar in den Bericht linke Seite schreiben. Auf Deckblatt visieren!	Fachvorgesetzte/r
	Fachgespräch auf Grund des blauen Berichtes 2 vorbereiten. Kommentar auf Protokollblatt notieren. Der Bericht 2 bleibt nach P&FG im Betrieb.	Hauptexperte/~in
	Präsentation vorbereiten. Web-Summary vor der Präsentation auf PkOrg laden.	Kandidat/~in
1-2 Wochen nach IPA, spätestens 6. Juni 2014	Präsentation und Fachgespräch (P&FG): Teilnehmer: Fachvorgesetzter (Einverständnis des Kandidaten wird angenommen), Hauptexperte, Zweitexperte, ev. PK-Mitglied (Visitation)	Kandidat/~in
nach P&FG	Korrigierten Bericht 1 anschauen, visieren. Der Bericht 2 bleibt im Betrieb. Summary auf Web beurteilen (gedruckte Version in die Expertenmappe legen)	Hauptexperte/~in
nach P&FG	Festlegen der Bewertung im Bewertungsbogen. Bei Uneinigkeit beide Notenvorschläge zu Händen der Notenkonferenz angeben.	Fachvorgesetzte/r Hauptexperte/~in
	Bewertung PkOrg eingeben.	Hauptexperte/~in
spätestens 06. Juni 2014	Problemfälle zur Zweitbeurteilung an IPA-Prüfungsleiter Jörg Gantner Anschrift: IFA Weiterbildung AG, Bernerstrasse Süd 169, 8048 Zürich	Hauptexperte/~in
spätestens 06. Juni 2014	Bewertungsbogen, Bericht 1 (nur dieses Exemplar mit dem gelben Deckblatt und den Unterschriften) und alle Protokollblätter an Chefexperten abschicken	Hauptexperte/~in
13. Juni 2014	IPA-Noten-Klausur (KW24)	IPA-Prüfungsleiter
30. Juni 2014	Versand Notenausweise und Fähigkeitszeugnisse	PK-Aktuariat
	Resultat auf PkOrg sichtbar	Chefexperte

Bitte Termine einhalten!

Bitte beachten Sie, dass die Facharbeit erst im Folgejahr gemacht werden kann, wenn die Freigabe – aus was für Gründen auch immer – nicht rechtzeitig gegeben werden kann. Das MBA hat uns verboten, Facharbeiten ausserhalb des offiziellen Zeitfensters durchzuführen.

Die PK19 behält sich vor, für aussergewöhnlich grosse Umtriebe Bearbeitungsgebühren in Rechnung zu stellen und ist berechtigt, ungeeignete Fachvorgesetzte abzulehnen.

Johann Widmer
Chefexperte Informatik ZH