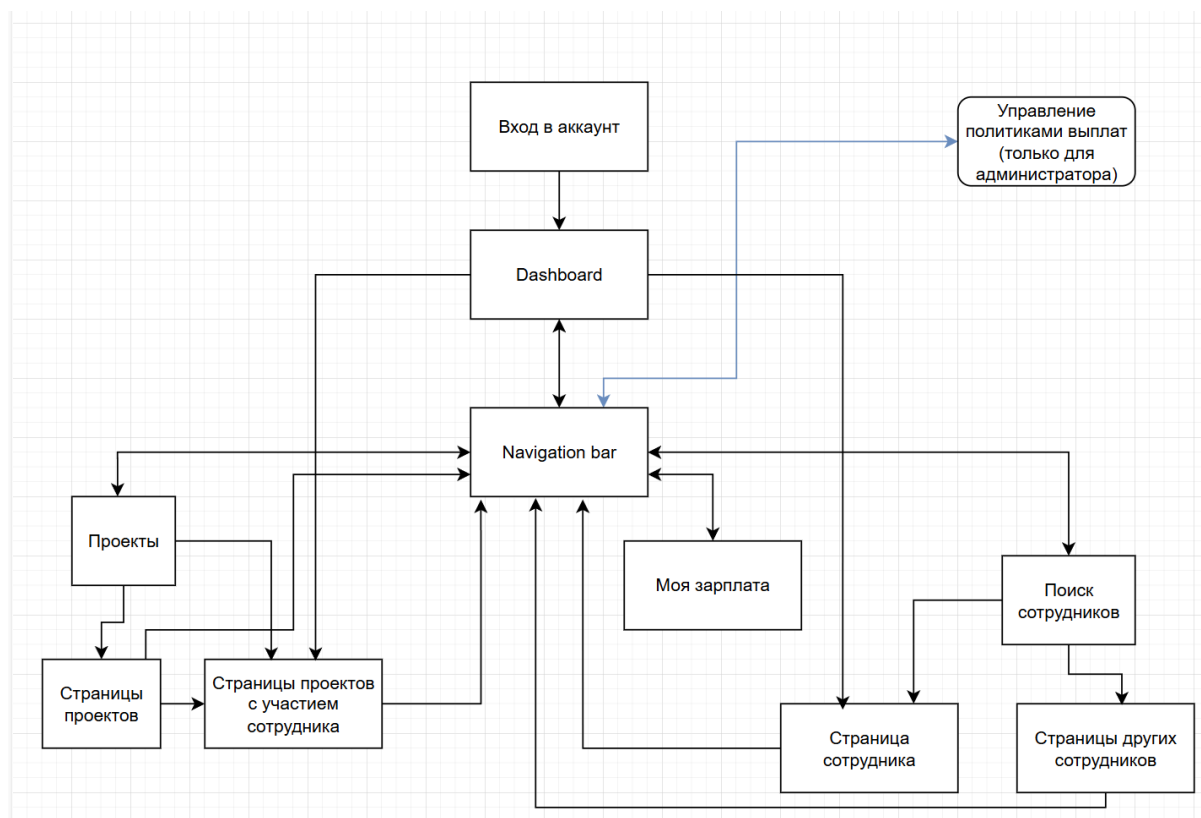


Страницы:

1. Вход в аккаунт: ввод логина и пароля
2. Dashboard (для каждого аккаунта): общая инф-я о сотруднике (владелец аккаунта) - ФИО, должность, стаж, ссылка на страницу информации о сотруднике, список текущих проектов, которых принимает участие служащий: название, сроки, роль в проекте, статус проекта, ссылка на страницу проекта.
3. Моя зарплата: информация о зарплате (для каждого аккаунта): таблица с историей выплат (из employees_payouts в БД), таблица выданных премий (из employees_bonuses в бд), запросить выписку.
4. Проекты: информация о всех проектах: общая таблица проектов с их названиями, ссылками на их страницы, статусами. Для администратора - создание проекта.
5. Поиск сотрудников: поиск служащих по должностям, проектам, стажу, ФИО.
6. Политика выплат премий (для администратора): таблица с политиками выплат (название, часть ЗП - из таблицы bonuses) с возможностью изменения для администратора
7. Информация о сотрудниках: для каждого сотрудника страница с ФИО, историей карьеры служащего (занимаемые должности и даты повышения), информацией об образовании, таблицей с проектами (завершенными и текущими, с названием и ссылкой), датой рождения, стажем, e-mail и занимаемой должностью. Для администратора также: возможность добавления сотрудника в текущий проект (списком из столбца projects), информация о выплатах и назначении премий, домашний адрес, возможность удаления сотрудника из БД.
8. Информация о проектах: для каждого проекта страница со списком служащих (с ссылками на их страницу); Для администратора: с возможностью добавления (списком их столбца employees) / удаления сотрудников, возможностью редактирования данных о проекте (название, статус, срок).



Навигация между страницами: вверху каждой страницы Navigation bar.

Сценарии использования: Везде пользователь входит на сайт, вводя логин и пароль, после чего попадает в Dashboard

- Служащий проверяет размер премии на новый год - на панели навигации нажать “Моя зарплата”, на ней - таблица с политиками выплат.
- Служащий проверяет размер зарплаты, пришедшей ему 4 месяца назад - на той же странице - таблица с выплатами.
- Служащий проверяет срок окончания проекта - указан в dashboard.
- Служащий обращается к руководителю проекта, в котором он участвует - в dashboard перейти по ссылке на нужный проект, на появившейся странице проекта - перейти по ссылке, ведущей на руководителя, где указан email
- Директор назначает премию сотруднику - на панели навигации перейти по ссылке на страницу “Поиск сотрудников”, найти сотрудника, введя ФИО и, нажав поиск, выбрать назначаемую премию и нажать кнопку “Назначить премию”.
- Директор ищет подходящих на проект сотрудников по стажу - на панели навигации перейти на страницу “поиск сотрудников”, там указать требуемый стаж и нажать “поиск”.
- Сотрудник собирает данные о своей карьере в компании для резюме - из dashboard перейти на страницу данных о сотруднике, где есть таблица с историей карьеры, откуда можно получить даты повышений на должности.
- Директор назначает сотруднику проект - на панели навигации перейти по ссылке на страницу “Поиск сотрудников”, найти сотрудника, введя ФИО и нажав поиск; выбрать назначаемый проект, указать роль сотрудника в проекте и нажать кнопку “Назначить”.
- Директор изменяет размер премии на новый год - на панели навигации перейти по ссылке на страницу “управление политиками выплат”,
- Менеджер создает новый проект - на панели навигации перейти по ссылке на страницу “проекты”, ввести данные о проекте (название, начало, руководитель), нажать на кнопку “добавить проект”

Схема БД:

