

Requisitos

Aplicação móvel

Autenticação – ao iniciar a aplicação, aparece o nome dos técnicos dos SAS. Cada técnico entra com o seu código de acesso – mas todos têm acesso a tudo. Isto permite que se consiga ver quem faz o quê (inseriu stock, entregou bens a um beneficiário, etc.);

Criação do stock dos produtos/bens;

Inserir e agrupar o stock pelas categorias existentes – registo dos bens que entram na Loja Social, incluindo: tipo de produto, quantidades, data de entrada, data de validade, se foi através de campanha interna ou externa;

Sugestão: inserir o stock e dar saída dos mesmos através da digitalização do código de barras (ideia sugerida por alguns grupos), sendo que o técnico apenas coloca a data de validade do produto;

Seleção dos bens para entrega – visualização da lista de stock para selecionar os bens que vão ser entregues (caso o sistema de saída referido anteriormente não seja viável);

Listagem dos beneficiários – base de dados com os dados dos beneficiários apoiados pela Loja Social. Informação essencial: nome, número de estudante, NIF, ano curricular, curso, e-mail, contacto telefónico, notas adicionais;

Sugestão: nas notas adicionais serão colocadas informações relativas ao beneficiário (ex.: não come carne, é alérgico a algo, etc.);

Calendarização de entregas – sistema de agendamento onde se marca o dia em que cada beneficiário irá levantar os seus bens, podendo ser alterada caso ocorra algum imprevisto. Desta forma, os técnicos têm a possibilidade de visualizar o calendário e receber notificações de lembretes;

Nota: não é necessário colocar hora, uma vez que o beneficiário pode passar nos SAS entre o período de funcionamento do Serviço.

Estado da entrega – *Entregue / Não Entregue*;

Atualização automática do stock – após atualização do estado da entrega, se os bens forem entregues, deverá ocorrer a atualização automática do stock existente;

Alertas de validade – sistema de notificações/avisos sobre a aproximação da data de validade dos produtos/bens;

Sugestão: alerta dado 1 mês antes, 15 dias antes, 1 semana antes, 1 dia antes, ... até que o produto saia do stock.

Exportação de relatórios – possibilidade de gerar e extrair relatórios para gestão interna da Loja Social;

Eliminar produtos do stock – ex.: o produto caiu e estragou-se, o técnico pode eliminar o produto, indicando que foi para o lixo, etc.;

Gestão dos produtos fora de validade

Campo para as campanhas/participações – inserir as campanhas/participações que vão sendo efetuadas (internas e externas) e adicionar o stock associado à respetiva campanha. Isto permite, ao gerar um relatório geral, que se veja quantos produtos foram recolhidos em cada campanha efetuada;

Atualização da lista de beneficiários para os anos letivos subsequentes – ou seja, existir uma lista geral onde o técnico pode selecionar novamente um beneficiário que tenha sido apoiado no ano letivo anterior, tendo também a possibilidade de atualização dos dados (ex.: alterar o curso, o ano curricular, o contacto);

Website

Não é necessário aparecer as quantidades dos produtos/bens disponíveis, podendo apenas aparecer os produtos disponíveis através de gráficos/imagens;

No campo das doações, deverá aparecer o local (Edifício dos SAS) e um formulário de contacto;