

Kurze Bedienungsanleitung zur Benutzung des Systems Stud.IP am Fachbereich Geisenheim der FH Wiesbaden.

Bearbeiter: Prof. Dr. Detlev Reymann

Letzte Bearbeitung: 16.10.2005

Seit Beginn des Wintersemesters 2005/2006 steht am Fachbereich Geisenheim der FH Wiesbaden das System Stud.IP zur webbasierten Unterstützung der Lehre zur Verfügung.

Das System bietet Ihnen über einen beliebigen Webbrowser innerhalb der Hochschule und von außerhalb Zugang zu Informationen über Lehrveranstaltungen, Dokumente, die von Lehrenden zur Verfügung gestellt werden und vieles mehr. Sie können z.B. gemeinsam an Dokumenten arbeiten, es stehen Chatrooms, Wikis und interne Mailfunktionen sowie eine persönliche Homepage zur Verfügung. Im Idealfall – wenn sich alle Lehrenden am System beteiligen – können Sie über das System sogar Ihren persönlichen Stundenplan verwalten.

Nachfolgend finden Sie einige Hinweise, wie Sie sich als NutzerIn des Systems registrieren und anmelden und erste Hinweise, wie Sie sich in entsprechende Veranstaltungen eintragen können. Weitergehende Informationen liefert dann die im System integrierte Hilfefunktion.

Webadresse des Systems

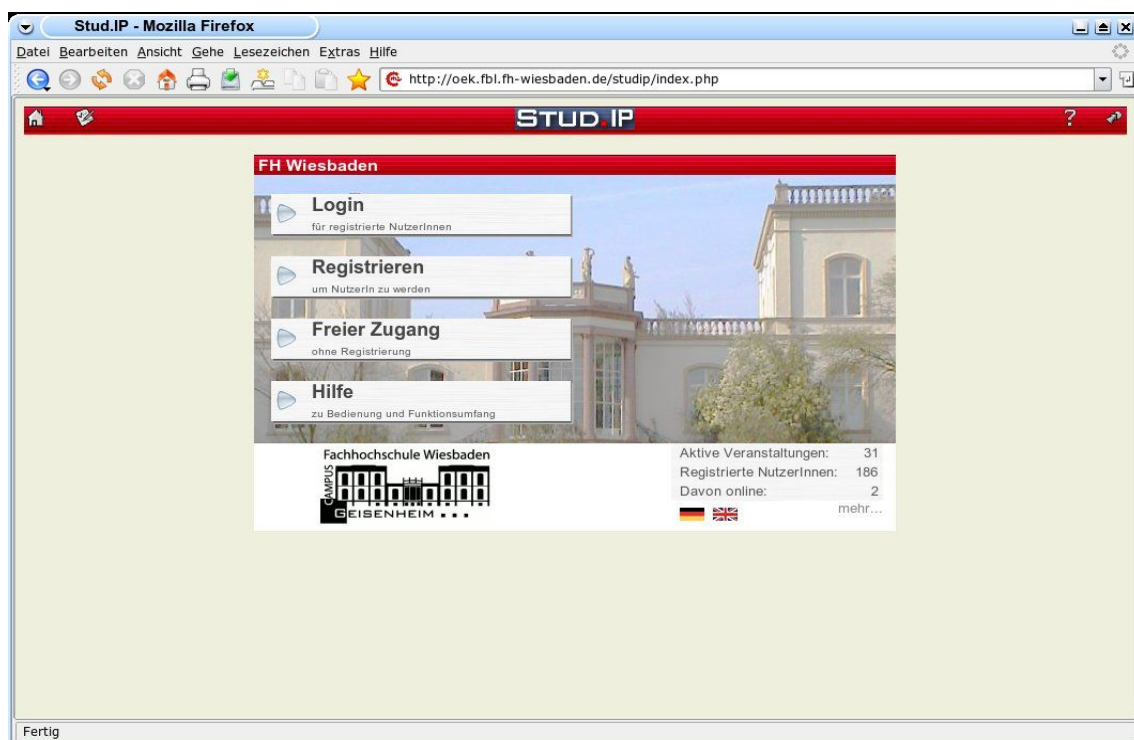
Starten Sie einen beliebigen Webbrowser und rufen Sie die Webadresse

`http://oek.fbl.fh-wiesbaden.de/studip/`

auf. Beachten Sie bitte, dass diese Webadresse NICHT mit www. beginnt, Sie müssen Sie genau so eingeben, wie oben beschrieben! Wenn Sie sich die Adresse nicht merken wollen, gehen Sie jeweils auf die Webseite des Fachbereichs Geisenheim und klicken dort im Menü unter „Rund um das Studium“ auf den Verweis „Stud.IP Geisenheim“.

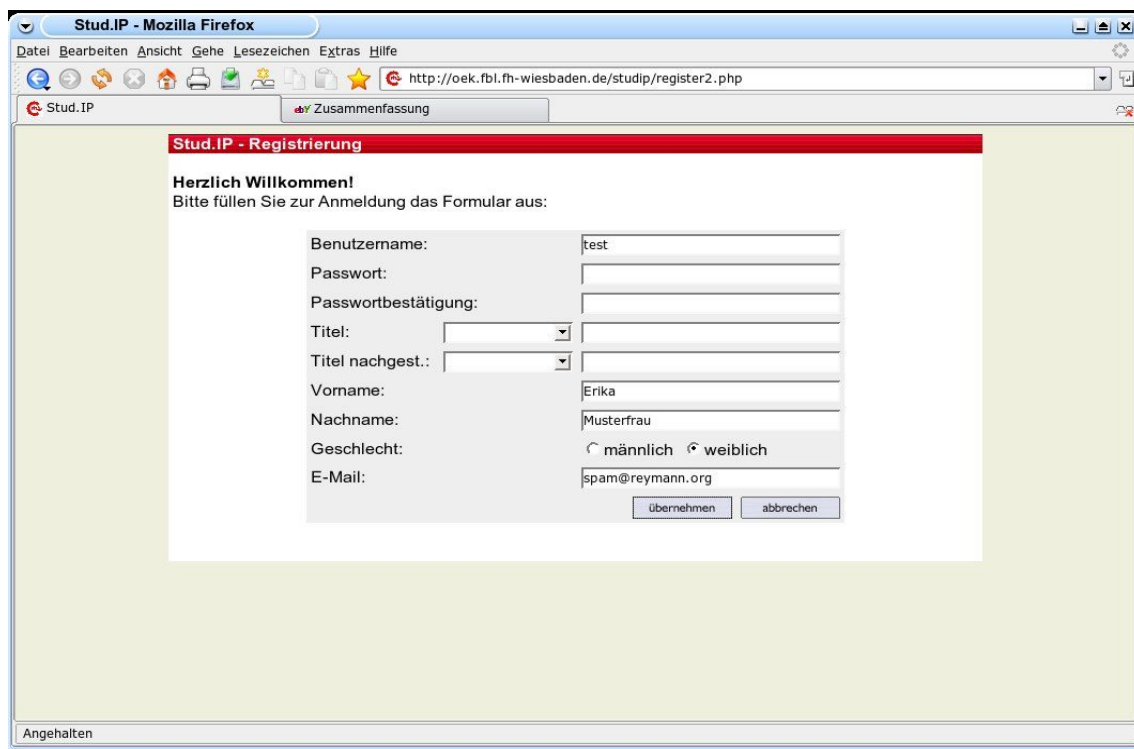
Es ist wohl ganz sinnvoll, wenn Sie sich die Webadresse als Lesezeichen im Webbrowser eintragen.

Registrieren



Zuallererst müssen Sie sich im System registrieren. Dieser Schritt ist pro Nutzerin oder Nutzer nur

einmal notwendig! Klicken Sie hierfür auf den zweiten Menüeintrag mit der Aufschrift „Registrieren“.



Nach Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen tragen Sie im oben gezeigten Formular die entsprechenden Angaben ein und klicken abschließend auf den Button mit der Aufschrift „übernehmen“.

Das System unterscheidet intern verschiedene Benutzerstufen. Nach der oben beschriebenen Registrierung erhalten Sie den Status „user“. Mit diesem können Sie lediglich im System lesen. Damit Sie innerhalb der ausgewählten Lehrveranstaltungen Beiträge verfassen können, müssen Sie auf die Mail reagieren, die Sie von System nach Ihrer Registrierung erhalten. Wenn Sie den dort gegebenen Anweisungen folgen, werden Sie in die Stufe „autor“ aufgenommen.

Sollten Sie Interesse haben, eigenständig Veranstaltungen anlegen zu können (etwa für die Fachschaft, für den AStA, für interne Arbeitsgruppen etc.), setzen Sie sich bitte mit dem derzeitigen Systemadministrator, Prof. Dr. Reymann per E-Mail in Verbindung (d.reymann@fbg.fh-wiesbaden.de).

Das war's mit der Registrierung!

Login

Ab jetzt können Sie das System nutzen. Sie müssen dazu jeweils die oben genannte Webseite aufrufen und sich dann jeweils über Anklicken des Buttons mit der Aufschrift „Login“ anmelden.

Wenn Sie sich angemeldet haben, sehen Sie auf dem Bildschirm Ihre persönliche Startseite.

Um die Handhabung des Systems kennenzulernen, sollten Sie erst einmal die im System eingebaute Hilfefunktion aufrufen. Diese finden Sie, wenn Sie in der Kopfleiste rechts oben auf das Fragezeichen klicken.

Sich einer Einrichtung zuordnen

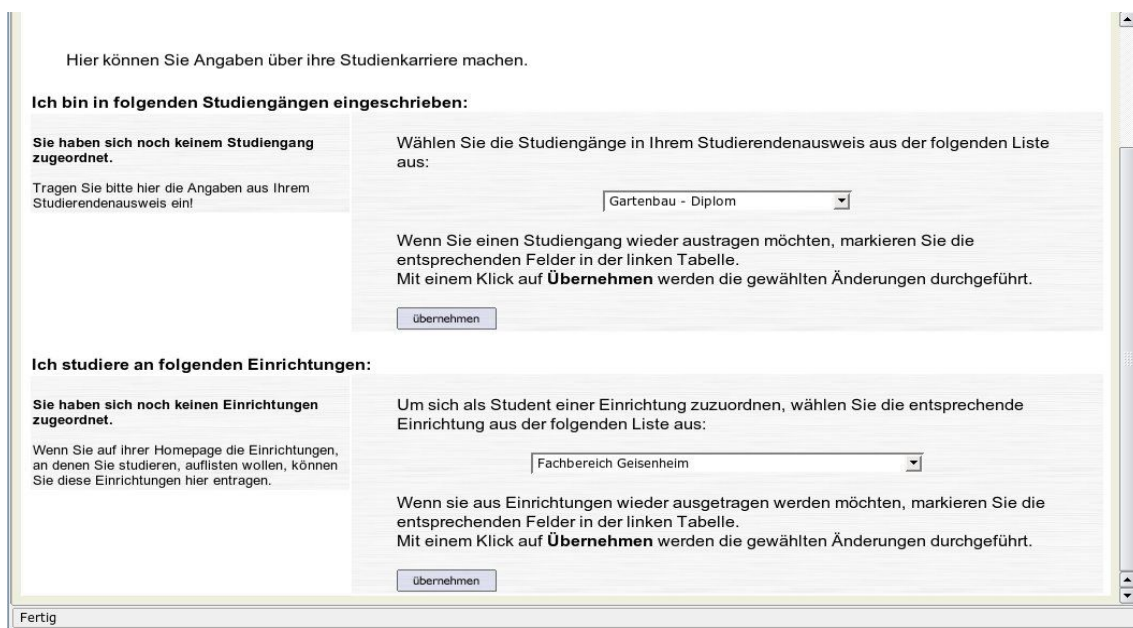
Der Hauptzweck des Systems besteht darin, die Lehrveranstaltungen zu unterstützen. Dazu müssen Sie dem System zuallererst mitteilen, zu welcher Einrichtung Sie gehören und dann welche Veranstaltungen Sie besuchen.

Beim ersten Einloggen werden Sie darauf hingewiesen, dass Sie sich noch keiner Einrichtung zugeordnet haben und auch noch keine Veranstaltungen abonniert haben.



Folgen Sie dem auf dem Bildschirm angezeigten Link, indem Sie auf das Wort „Option“ klicken oder gehen Sie über die Kopfleiste auf „persönliche Homepage“ und dann auf „universitäre Daten“ und tragen sich in der entsprechenden Einrichtung und im entsprechenden Studiengang ein.

Sie sehen eine Liste der Studiengänge und der Einrichtungen, wenn Sie jeweils auf das Pfeilsymbol neben dem Anzeigefeld klicken.



Sie müssen beide Einträge jeweils mit dem Button „übernehmen“ bestätigen. Der Bildschirm sieht nach erfolgreicher Eintragung dann z.B. so aus:

Hier können Sie Angaben über ihre Studienkarriere machen.

Ich bin in folgenden Studiengängen eingeschrieben:

Studiengang	austragen
Gartenbau - Diplom	<input type="checkbox"/>

Wählen Sie die Studiengänge in Ihrem Studierendenausweis aus der folgenden Liste aus:

Wenn Sie einen Studiengang wieder austragen möchten, markieren Sie die entsprechenden Felder in der linken Tabelle. Mit einem Klick auf **Übernehmen** werden die gewählten Änderungen durchgeführt.

Ich studiere an folgenden Einrichtungen:

Einrichtung	austragen
Fachbereich Geisenheim	<input type="checkbox"/>

Um sich als Student einer Einrichtung zuzuordnen, wählen Sie die entsprechende Einrichtung aus der folgenden Liste aus:

Wenn sie aus Einrichtungen wieder ausgetragen werden möchten, markieren Sie die entsprechenden Felder in der linken Tabelle. Mit einem Klick auf **Übernehmen** werden die gewählten Änderungen durchgeführt.

Fertig

Veranstaltungen abonnieren

Zum Abonnieren Ihrer Veranstaltungen wählen Sie im Startmenü den Punkt „Meine Veranstaltungen“ oder wählen in der Kopfleiste das zweite Symbol von links.

STUD IP

Meine Veranstaltungen | Veranstaltungen suchen / hinzufügen

Übersicht | erweiterte Übersicht | meine archivierten Veranstaltungen | Druckansicht

Meine Veranstaltungen

! Sie haben zur Zeit keine Veranstaltungen abonniert, an denen Sie teilnehmen können. Bitte nutzen Sie [Veranstaltung suchen / hinzufügen](#) um neue Veranstaltungen aufzunehmen.

Meine Einrichtungen | Inhalt

Fachbereich: Fachbereich Geisenheim

Information:

! Es sind noch 31 weitere Veranstaltungen sowie 5 weitere Einrichtungen vorhanden.

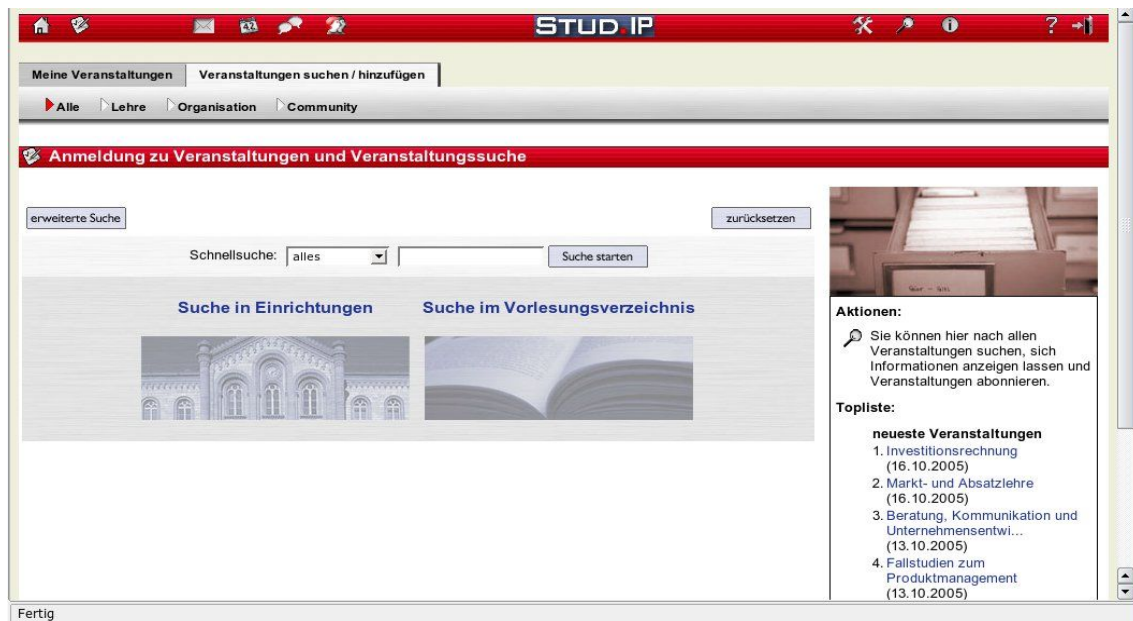
Aktionen:

- Um weitere Veranstaltungen in Ihre persönliche Auswahl aufzunehmen, nutzen Sie bitte die Suchfunktion
- Um Einrichtungen zu suchen und sich Informationen anzeigen zu lassen, nutzen Sie die Einrichtungssuche.
- Wenn Sie weitere Einrichtungen in ihre persönliche Auswahl aufnehmen möchten, können sie sich hier zuordnen.

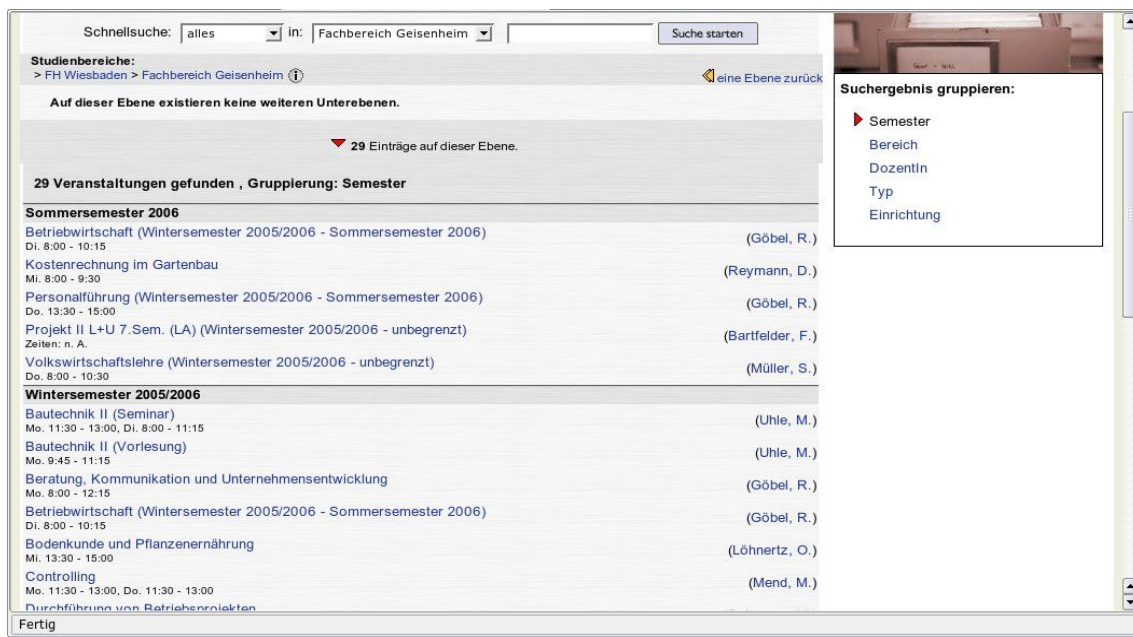
Fertig

Am einfachsten finden Sie Veranstaltungen, indem Sie im Kasten rechts auf den Link „Suchfunktion“ klicken (Es gibt allerdings letztendlich eine Vielzahl anderer Möglichkeiten, Veranstaltungen zu finden, nur die Beschreibung würde den Rahmen dieser Einführung sprengen).

Der Klick auf den genannten Link führt u nachfolgendem Fenster:



Klicken Sie auf den Link „Suche im Vorlesungsverzeichnis“. Sie sehen eine Liste der bislang im System eingetragenen Lehrveranstaltungen. Sollte die von Ihnen gesuchte Veranstaltung noch nicht im System eingetragen sein, versuchen Sie bitte die Dozentin oder den Dozenten davon zu überzeugen, sich am System zu beteiligen. Auch für die Dozenten bietet das eine Menge von Vorteilen (u.a. Rundmails an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, Systeminterne Mitteilungen, Dokumentenablage etc.).



Wählen Sie die gesuchte Veranstaltung aus und tragen sich dann im Kasten rechts ein, indem Sie auf den Text „Tragen Sie sich hier für die Veranstaltung ein“ klicken.

Das setzen Sie für alle gewünschten Veranstaltungen fort.

Weitere Arbeit mit dem System

Alle weiteren Funktionen des Systems sollten weitgehend selbsterklärend sein bzw. sind in der Hilfefunktion ganz ordentlich beschrieben.

Viel Spass beim Ausprobieren!