

Diseño lector CSV

Campos para ingresar dentro del archivo "csvACargar.csv"

RAZON SOCIAL	TIPO DE ORGANIZACION	ENTIDAD	MAIL DEL DELEGADO	ESTABLECIMIENTOS
--------------	----------------------	---------	-------------------	------------------

Los distintos campos se deberán insertar separados con punto y coma o coma (**Ejemplo: ";" o ","**)

La primera fila siempre serán los títulos del campo, de la siguiente manera:

"RAZON SOCIAL;TIPO DE ORGANIZACION;ENTIDAD;MAIL DE DELEGADO;ESTABLECIMIENTO"

Información para completar dentro de las respectivas columnas:

Razon social: Nombre con que una entidad o sociedad mercantil está registrada legalmente, a crear o ya creada (si se quiere agregar una entidad que regule o sea parte de esta razon social).

Ejemplo: "Transportes Piloni S.A"

Tipo de organización: Existen dos posibilidades para completar este campo, dependiendo de a que tipo corresponda la razón social, si es una entidad propietaria u organismos de control.

Ejemplo 1: "Entidad Propietaria"

Ejemplo 2: "Organismo de control"

Entidad: Este campo se debe completar con la entidad a crear o ya creada (si se quiere agregar un establecimiento que pertenezca a una entidad propietaria).

Ejemplo: "línea B de subte"

Mail de delegado: El mail del delegado que forma parte de la entidad propietaria u organismo de control.

Ejemplo: "ignacio@transportespiloni.com.ar"

Establecimientos: Este campo se debe completar con el establecimiento a crear dentro de la razon social y su entidad correspondiente.

Ejemplo: "Estación Medrano" luego de ingresar en su respectiva entidad "línea B de subtes"

Una fila con todos sus campos completados podría verse de la siguiente manera:

"Transporte Público S.A.;Entidad Propietaria;Línea A de Subte;guadagarcia@hotmail.com;Estación Perú"

Se adjunta un csv de ejemplo para poder utilizar en caso de necesitarlo.

Nota: Entre "" se detallan las cadenas de caracteres válidas para ingresar