



ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน

(Privacy Notice – Applicant)

บริษัท ไอ.พี.วัน จำกัด

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิผลและให้มีมาตรการยึดมั่นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสักคราในข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ไอ.พี. วัน จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยให้ความสำคัญในการเพลิดเพลิน “ผู้สมัครงาน”

บริษัทมุ่งมั่นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเป็นอย่างยิ่ง โดยมีมาตรการป้องข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัยและให้ผู้สมัครงานมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจะได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด บริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมถึงสักคราตามกฎหมายที่บริษัทเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้กับผู้สมัครงาน

“ผู้สมัครงาน” หมายความว่า ผู้สมัครงานเพื่อเป็นพนักงานประจำ พนักงานอัตราจ้าง พนักงานที่อยู่ภายใต้การจ้างงานของบริษัทจัดหางาน (outsourcing) และพนักงานอิสระ (freelance) ที่ทำงานให้แก่บริษัท แล้วแต่กรณี ไม่ว่าการสมัครงานนั้นจะดำเนินการโดยผู้สมัครเองหรือเป็นการรับสมัครงานภายในบริษัทหรือผ่านการแนะนำของบุคคลอื่นใดหรือผ่านการดำเนินการของผู้ให้บริการจัดหางาน

“ข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data) หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น ชื่อ, นามสกุล, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประจำตัวสังคม เลขใบอนุญาตขับขี่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขบัญชีธนาคาร, เลขบัตรเครดิต, ทะเบียนรถยนต์, IP Address, Cookie ID, Log File, Email Address

ข้อมูลที่ไม่รวมอยู่ในข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท เลขที่เบียนนิติบุคคลของบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ของที่ทำงาน ที่อยู่อีเมล (@email company) ที่ใช้ในการทำงาน ข้อมูลบารบนา (Anonymous Data) ที่ถูกทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อีกด้วย วิธีการทำงานเทคโนโลยี (Pseudonymous Data) ข้อมูลผู้ถึงแก่กรรม



“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” (Sensitive data) หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เพื่อพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพ||แรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ซึ่งบริษัทต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามที่กฎหมายอนุญาต

ทั้งนี้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หากไม่มีการกล่าวถึงโดยเฉพาะเจาะจงจะเรียก “ข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” ที่เกี่ยวกับผู้ใช้บริการข้างต้นให้รวมกันเรียกว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”

กรณีบริษัทได้รับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มาขอข้อมูล ของผู้ที่มาขอจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตัวตนในการสมัครงาน การร้องขอ และ/หรือการทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัท ข้อมูลที่ได้รับอาจมีข้อมูลศาสนาด้วย ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) บริษัทไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวจากผู้ที่มาขอ ยกเว้นในกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมจากผู้ที่มาขอ ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดวิธีการจัดการตามแนวทางปฏิบัติและเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต

ข้อ 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัท ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มาขอ ตามวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลที่บริษัท จะแจ้งให้ทราบในลำดับถัดไป ทั้งนี้ได้จำแนกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท จัดเก็บไว้ ดังนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ รูปถ่าย บ้านเลขที่ ชื่อหน้าชื่อ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ เลขที่ประจำตัวประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	เช่น ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้ที่มาขอ หรือตามที่กฎหมายอนุญาต
ข้อมูลอื่น ๆ	เช่น ประวัติการทำงาน (Resume/Curriculum Vitae (CV)) ประวัติการเรียนรู้ กักษะความสามารถ ใบอนุญาตต่าง ๆ ข้อมูลจากการทดสอบหรือสัมภาษณ์



ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลบุคคลที่สาม	เช่น ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ หมายเลขอปกรณ์ คู่สมรส สมาชิกในครอบครัว บุคคลอ้างอิงหรือบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ข้อ 2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ผ่านกระบวนการดังนี้

2.1 ข้อมูลที่ท่านให้กับบริษัทโดยตรง

จากการลงทะเบียนสมัครงาน การกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือใบสมัครงาน เอกสารแบบประเมินผลการพิจารณาและคัดเลือกเข้าทำงาน การทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ รวมถึงข้อมูลและการปรับปรุงข้อมูลของท่านจากการจ้างงานหรือกระบวนการต่าง ๆ ในช่วงเวลาที่ท่านเป็นพนักงานหรือบุคลากรของบริษัท

2.2 ข้อมูลที่บริษัทจัดเก็บอัตโนมัติ

บริษัท อาจรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ตัวแทนจัดหา้งาน เว็บไซต์สมัครงาน ข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงหรือผู้ให้การรับรอง ข้อมูลจากการตรวจสอบประวัติส่วนตัวอื่น ๆ ข้อมูลระบบการนำทาง ระบบเครือข่าย ซึ่งเป็นไปตามความจำเป็นตามแต่กรณีที่กฎหมายอนุญาต

2.3 ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลบุคคลที่สาม

บริษัทอาจได้รับข้อมูลบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับท่านโดยท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลกับบริษัท เช่น คู่สมรส บุตร บิดา นารดา สมาชิกในครอบครัว บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลอ้างอิงหรือเดตนายจ้าง ซึ่งบริษัท ใช้ข้อมูลเพื่อจัดการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์กับท่าน หรือ ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อว่างอิงข้อมูลอันเป็นประโยชน์กับท่าน โปรดแจ้งประโยชน์ความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก่บุคคลที่สามดังกล่าว เพื่อให้รับทราบประโยชน์ความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวหากจำเป็น เว้นเสียแต่ว่ามีข้อกำหนดกฎหมายอื่นตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามให้กับบริษัทโดยไม่ต้องขอความยินยอม

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ภายใต้ฐานในการประมวลผลข้อมูล ดังต่อไปนี้

3.1 การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา เช่น สัญญาจ้างงาน หรือสัญญาอื่นใด หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอ/ใบสมัครของท่านก่อนเข้าทำงานตามกำหนด

3.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงิน



ทดลอง กฎหมาย || รายงานสัมพันธ์ กฎหมายของทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายภาษี
อากร กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมาย
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.3 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อประโยชน์
โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทโดยไม่เกินขอบเขตที่ทำให้สามารถคาดหมายได้อย่าง
สมเหตุผล ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิ ทางเสรีภาพของท่าน

3.4 ความยินยอม (Consent) บริษัทจะขอความยินยอมจากท่าน กรณีที่มี
กฎหมายกำหนดให้ขอความยินยอม หรือบริษัทไม่มีมีเหตุให้ใช้ฐานการประมวลผล
ข้างต้นเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมาจากการทำ

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร งาน

บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมี
วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผล ข้อมูล
1. เพื่อกระบวนการสรรหาบุคคล	เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงาน ประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่บริษัท ต้องการสรรหา เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน ต่าง ๆ เช่น การรับสมัคร การทดสอบ การ สัมภาษณ์ การประเมิน การคัดเลือก ตลอดจนการเสนอการจ้างงานให้กับท่าน	<ul style="list-style-type: none">การปฏิบัติตามสัญญาประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย
2. เพื่อตรวจสอบ ประวัติและคุณสมบัติ ก่อนการจ้างงาน	1) เพื่อตรวจสอบว่าที่ทำนายนายมีประวัติการ ทำงานกับบริษัท หรือเคยสมัครงานกับบริษัท มาก่อนหรือไม่ 2) เพื่อประเมินความสามารถหรือคุณสมบัติ ของท่าน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต เช่น คุณสมบัติต้านนิเวชชีพ ประวัติอาชญากรรม รวมถึงการสอบทาน ข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่ทำนายนำมาให้ข้อมูลไว้ กับบริษัท	<ul style="list-style-type: none">การปฏิบัติตามสัญญาประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมายความยินยอม
3. เพื่อการจัดการ ภายในองค์กร เกี่ยวกับกระบวนการ จ้างงาน	เพื่อการจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับ กระบวนการจ้างงาน เช่น การส่งข้อมูล ผู้สมัครหรือรายงานการสัมภาษณ์ให้กับผู้มี อำนาจตัดสินใจคัดเลือกหรือหน่วยงานที่	<ul style="list-style-type: none">การปฏิบัติตามสัญญาประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย



วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ	รายละเอียด	ฐานในการประเมินผลข้อมูล
	เกี่ยวกับองค์กร กระบวนการภายในเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง การฝึกอบรม รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ที่ต้องจัดเตรียมสำหรับพนักงานใหม่	
4. เพื่อพิจารณาตำแหน่งงานอื่นที่เหมาะสมในอนาคต	<p>เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ที่มีความสามารถ หากผู้ที่มีความสามารถได้สมัครไว้ บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีความสามารถไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาและติดต่อผู้ที่มีความสามารถในอนาคตที่อาจเหมาะสมกับผู้ที่มีความสามารถ</p> <p>อย่างไรก็ตามหากผู้ที่มีความสามารถไม่ได้สมัครไว้ บริษัทจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีความสามารถไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี เพื่อพิจารณาและติดต่อผู้ที่มีความสามารถในอนาคตที่อาจเหมาะสมกับผู้ที่มีความสามารถ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
5. เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท	เพื่อรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท การเฝ้าระวังผู้ที่เข้ามาในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท รวมถึงการบันทึกภาพภายในพื้นที่ของบริษัทด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	<ul style="list-style-type: none"> ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีความสามารถ

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีความสามารถอาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายไทย ยกเว้น บริษัทฯ และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ดังนี้

4.1 ภายในบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีความสามารถอาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายไทย ยกเว้น บริษัทฯ และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ดังนี้

โดยบุคคลหรือหน่วยงานเหล่านี้ของบริษัทฯ จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีความสามารถตามความจำเป็นและเหมาะสม



- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ๆ เจพาะที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน ที่มีความรับผิดชอบในการบริหารหรือตัดสินใจเกี่ยวกับท่าน หรือเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับขั้นตอนทางด้านงานบุคคล
- ฝ่ายหรือทีมสนับสนุนต่าง ๆ เช่น IT, Marketing, Financial

4.2 ภายนอกบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับองค์กรภายนอกดังนี้

4.2.1 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมบังคับคดี กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย

4.2.2 องค์กรหรือบุคคลภายนอก

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของท่าน ให้กับองค์กรหรือบุคคลภายนอกที่มีการติดต่อสอบถามเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของท่าน เช่น การสมัครหรือใช้บริการด้านสินเชื่อ การสมัครงาน โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลโดยการยืนยันเฉพาะสถานะภาพการเป็นพนักงาน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ท่านได้เปิดเผยให้กับองค์กรหรือบุคคลภายนอกดังกล่าวไว้เท่านั้น

รวมถึงในกรณีที่บริษัทได้รับหนังสือยินยอมของท่าน ให้เปิดเผยข้อมูล จากหน่วยงานภายนอก เช่น จากรายจ้างใหม่ของท่าน บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของท่าน เพื่อรับรองสภาพการจ้างงานเดิม หรือการให้ข้อมูลของท่านกับสถาบันการศึกษาที่ท่านเคยศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาหรือโครงการวิจัยคุณภาพบัณฑิต

ข้อ 5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

5.1 บริษัทอาจเก็บข้อมูลของท่านบนบล็อกเชนพัฒนาเวอร์ (Server) หรือคลาวด์ (Cloud) ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์เพื่อจัดการข้อมูลของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ บริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และบริษัทจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

5.2 กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองและท่าน



สามารถใช้สิทธิ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึง บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีมาตรการปักป้องข้อมูลของ ท่านอย่างเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าการถ่ายโอน การจัดเก็บและ การประมวลผลดังกล่าว เก่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมีช่อง มีระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยเกียบเท่าหรือดีกว่า

ข้อ 6. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นใน ระหว่างที่ท่านเป็นผู้สมัครงาน เป็นพนักงานหรือบุคลากรของบริษัทหรือตลอด ระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ ก็ต้นไปจนกว่าจะจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมาย กำหนดหรืออนุญาตไว้ เช่น ผู้สมัครงาน ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก บริษัทจะจัดเก็บข้อมูล ของท่านไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี และผู้ที่ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้น แต่ยังไม่เข้ามายัง ว่างที่เหมาะสม บริษัทจะทำการเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่ ทราบผล เพื่อกับบริษัทจะสามารถติดต่อท่านในกรณีที่มีคำแนะนำใด ๆ ในอนาคตที่ อาจเหมาะสมกับท่าน

ข้อ 9. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก การกำหนดมาตรการควบคุม เช่น การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือ การเข้ารหัส เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทและบุคคลภายนอกที่ดำเนินการใน นามของบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและบริษัทใช้มาตรการรักษา ความปลอดภัยที่เหมาะสมกับการประมวลผลข้อมูล

บริษัทได้มีการเก็บกวน ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ระดับความ ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และให้การรักษาความลับ ความความถูกต้อง ความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลและความคล่องตัวใน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการปักป้อง การสูญ หายและการเก็บรวบรวม การเข้าถึง การใช้ การดัดแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ก็ต้นนี้ บริษัทจะนำมาตรการต่าง ๆ ในการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทมาใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคลทุกประเภท ไม่ว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะเป็นทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบเอกสารก็ตาม

ข้อ 10. การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก

การใช้บริการแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ของบริษัท อาจมีลิงก์เชื่อมต่อไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์ม และเว็บไซต์อื่นที่มีบุคคลภายนอกเป็น



ผู้ดำเนินการ บริษัทพยายามที่จะเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลท่านนี้อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถรับผิดชอบในเนื้อหาหรือมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่นนั้น เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นประการอื่น ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่ท่านให้แก่เว็บไซต์ของบุคคลภายนอกนั้นจะถูกเก็บรวบรวมโดยบุคคลดังกล่าวและอยู่ภายใต้ ประกาศ/นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกดังกล่าว (หากมี) ในกรณีนี้ บริษัท ขอให้ท่านศึกษาและปฏิบัติตามประกาศ/นโยบายเกี่ยวกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเว็บไซต์นั้น ๆ แยกต่างหากจากของบริษัท

ข้อ 11. สิกธิของเจ้าของข้อมูล

11.1 ท่านมีสิกธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) สิกธิในการเพิกถอนความยินยอม

หากท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ท่านมีสิกธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ต่อตัวเอง ยกเว้นที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิกธินั้น โดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อท่านจากการใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการต่าง ๆ เช่น ท่านจะไม่ได้รับสิกธิประโยชน์ โปรแกรมชั้นหรือข้อเสนอใหม่ ๆ ไม่ได้รับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ดียิ่งขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน หรือไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ท่าน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของท่าน จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

(2) สิกธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิกธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอให้บริษัทดำเนินการตามที่ท่านขอ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้กับท่าน รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธคำขอของท่าน หากการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อสิกธิ และเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือบริษัทด้วยกฎหมาย หรือคำสั่งศาลที่ห้ามเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(3) สิกธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิกธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบให้สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิกธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิกธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้



ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราฯเหตุทางเทคโนโลยี

กังนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านข้างต้นต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อให้ท่านสามารถใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทได้ตามความประสงค์ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาอยู่กับบริษัท หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด

(4) สิกธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

ท่านมีสิกธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ทำขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อดำเนินการตามการกิจเพื่อสาธารณะประโยชน์ หากท่านยื่นคัดค้าน บริษัทจะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่บริษัทสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิกธิขั้นพื้นฐานของท่าน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิกธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี

นอกจากนี้ ท่านยังมีสิกธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาด หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสกัดตีได้อีกด้วย

(5) สิกธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิกธิขอลบหรือกำล่ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือกำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศ ความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิกธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิกธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทด้วยความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือใช้สิกธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

(6) สิกธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิกธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิกธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็นและต้องลบหรือกำล่ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่ท่านขอให้บริษัทระงับการใช้แทน



(7) สิกธ์ในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ก่างมีสิกธ์ในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของก่างให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(8) สิกธ์ร้องเรียน

ก่างมีสิกธ์ร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากก่างเชื่อว่า การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของก่างเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หากก่างมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวการทำงานการปฏิบัติของบริษัท เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของก่าง โปรดติดต่อบริษัท โดยใช้รายละเอียดการติดต่อตามข้อ 16. ของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานฉบับนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเช่นได้ว่าบริษัท ได้ทำการฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่างมีสิกธ์ยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการการผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิกธ์ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ณ นี้ บริษัทขอสงวนสิกธ์ที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวในกรณีที่กฎหมายกำหนด

11.2 บริษัทมีสิกธ์กังวลและดูlostitchแต่เพียงผู้เดียวในการตอบรับเพื่อดำเนินการตามคำร้องขอหรือปฏิเสธคำขอของก่าง

การใช้สิกธ์ของก่างตามข้อ 11.1 อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเมืองกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิกธ์ข้างต้นของก่างได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิกธ์อาจลงเอยด้สิกธ์หรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ก่างทราบด้วย

ข้อ 12. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน

บริษัทอาจมีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะตามความจำเป็นหรือเหมาะสม โดยจะทำการพิจารณาทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวการทำงานปฏิบัติ และกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน บริษัทจะแจ้งให้ก่างทราบทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวที่สำคัญใด ๆ พร้อมกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุง ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทขอแนะนำให้ก่างตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวจากช่องทางการสื่อสารหลักของบริษัทเป็นระยะ ๆ



บริษัท ไอ.พี. วัน จำกัด
I.P. One Co., Ltd.

65 ถนนรามคำแหง
แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง
กรุงเทพฯ 10240
65 Ramkhamhaeng Rd.
Saphansung, Saphansung
Bangkok 10240, Thailand

โทร: +66 (0)2 372 3461-79
แฟกซ์: +66 (0)2 372 3481-85
T: +66 (0)2 372 3461-79
F: +66 (0)2 372 3481-85
www.ip-one.com

ข้อ 13. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านเห็นว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ท่านมีสิทธิที่จะร้องเรียนไปยัง
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท ไอ.พี. วัน จำกัด

เลขที่ 65 ถนน รามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง จังหวัด
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10240

หมายเลขโทรศัพท์: 02-372-3461 ต่อ 1458 (คุณพงศ์พันธ์)

อีเมล: pdpa.datacontroller@ip-one.com

เว็บไซต์: [https://www.ip-one.com](http://www.ip-one.com)

ข้อ 14. กฎหมายที่ใช้บังคับ

ท่านรับทราบและตกลงให้ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ อยู่ภายใต้การบังคับและ
การตีความตามกฎหมายไทยและศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทใดก็
อาจเกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

บริษัท ไอ.พี. วัน