



Project ISM Web Portal Application

คู่มือการใช้และกระบวนการทำงานของระบบ

28-04-2025

สารบัญ

- กระบวนการทำงานของระบบ (หน้า 3)
- ข้อกำหนดของระบบ (หน้า 4)
- บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งในระบบ (หน้า 5)
- หน้าจอเข้าสู่ระบบ (หน้า 6)
- หน้าหลักและการบันทึกรายการ
 - ระบบ : บันทึกเวลาการทำงาน (หน้า 8)
 - ระบบ : พื้นที่พิเศษ (หน้า 9 - 12)
 - ระบบ : ตรวจสอบราคา (หน้า 13 - 15)
- รายงานสรุป (หน้า 16)
- แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ (หน้า 17)



กระบวนการทำงานของระบบ – ISM Portal



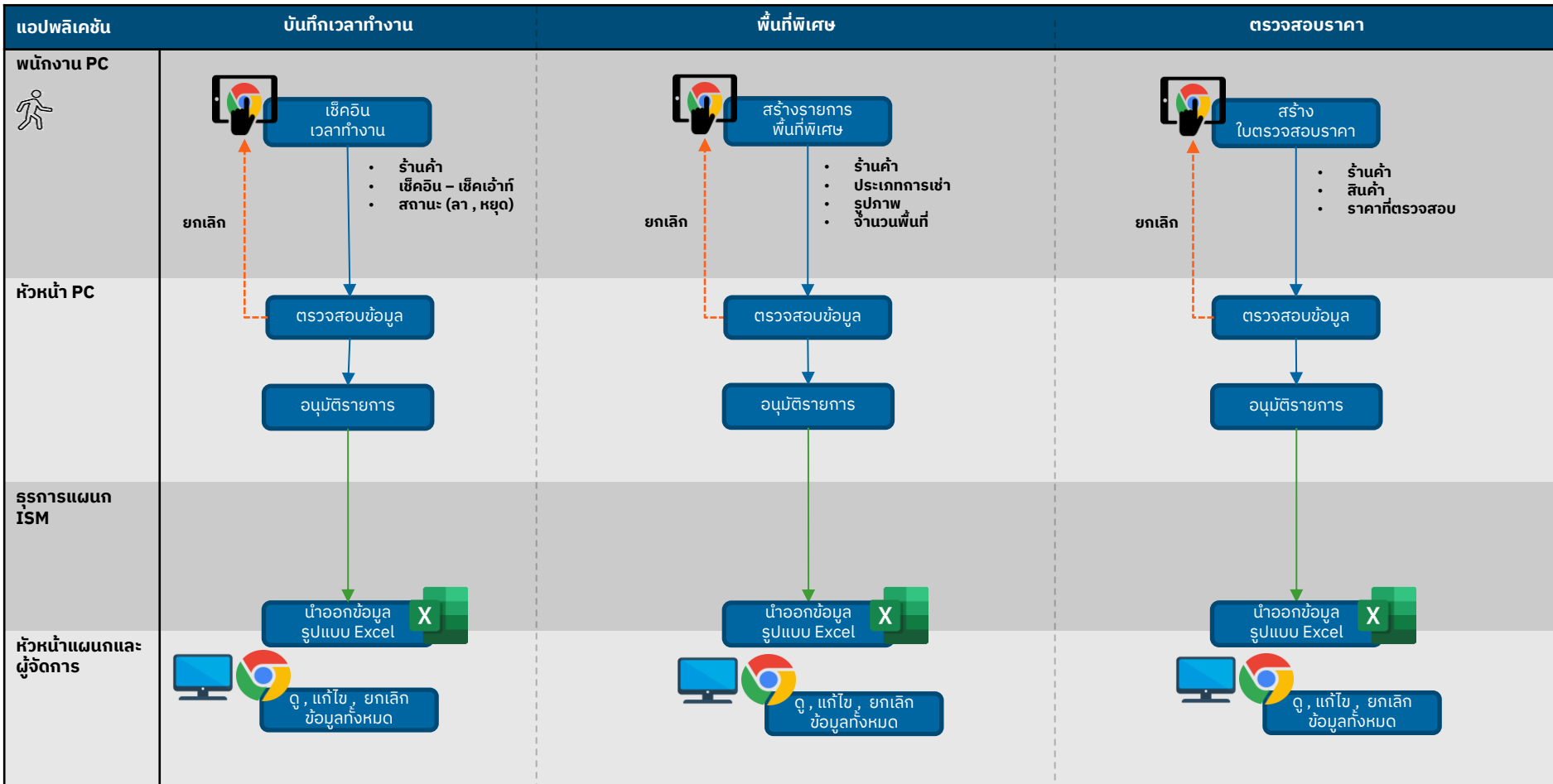
— : View

: Manual

— : Automatic

---●--- : Check

- - - : Reject



ข้อกำหนดของระบบ

ระบบ : บันทึกเวลาทำงาน

1. การเข้าเช็คอิน – เช็คเอาท์ (อยู่ในระยะห่าง ไม่เกิน 1 กม. จากสถานที่)
2. การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบตามช่วงเวลา (ใช้เวลา ณ ปัจจุบัน ห้ามแก้ไข)
3. ข้อมูลที่มี * เป็นข้อมูลที่จำเป็นจะต้องใส่ข้อมูลลงในระบบ

ระบบ : พื้นที่พิเศษ

1. เลือกประเภทพื้นที่เช่า และ ถ่ายรูปประกอบ ตามสถานที่เช่าจริง
2. ข้อมูลที่มี * เป็นข้อมูลที่จำเป็นจะต้องใส่ข้อมูลลงในระบบ

ระบบ : ตรวจสอบราคา

1. กรณาระบุราคาสินค้า หรือกลุ่มสินค้า ตามจริง * กรณีไม่พบการขาย ไม่ต้องดำเนินการ
3. ข้อมูลที่มี * เป็นข้อมูลที่จำเป็นจะต้องใส่ข้อมูลลงในระบบ

บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งในระบบ



เจ้าหน้าที่ PC

สิทธิ์การดำเนินการ : บันทึก , แก้ไข , ลบ , ส่งตรวจสอบ

** เฉพาะของตนเอง สถานะ “ดำเนินการ” เท่านั้น



หัวหน้างาน PC

สิทธิ์การดำเนินการ : บันทึก , แก้ไข , ยกเลิก , ยืนยันการตรวจสอบ

* ยืนยันการตรวจสอบรายการ (เฉพาะสายงานตนเอง)



ธุรการ , หัวหน้า , ผู้จัดการ แผนก ISM

สิทธิ์การดำเนินการ : บันทึก , แก้ไข , ยกเลิก , ลบ , ยืนยันการตรวจสอบ

* ยืนยันการตรวจสอบรายการ (ทั้งหมดและสามารถนำออกข้อมูล Excel)

หน้าจอเข้าสู่ระบบ

หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ ISM Portal

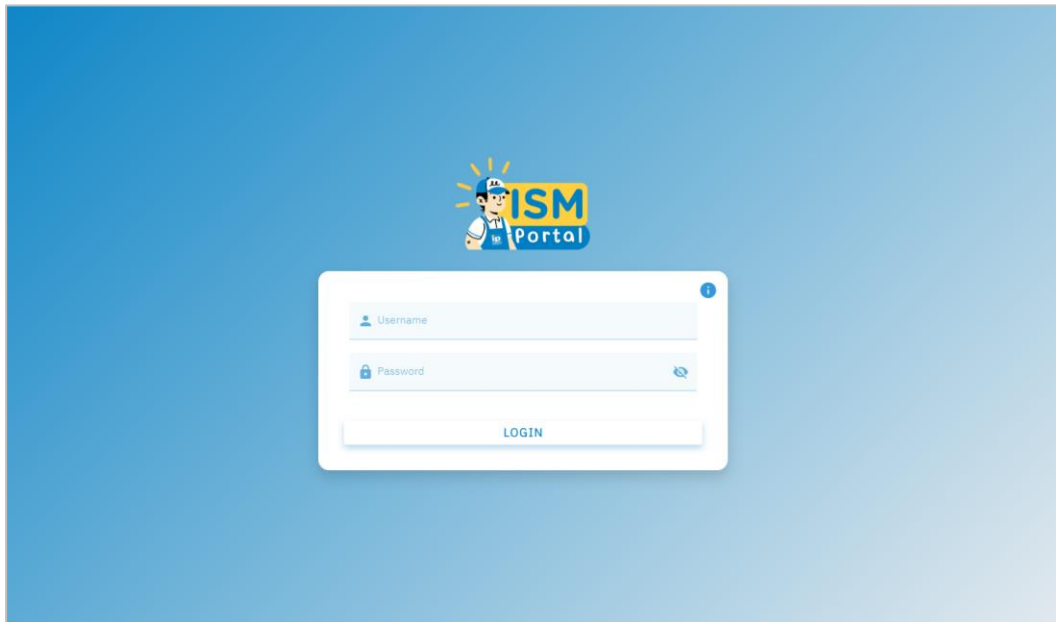
สำหรับ (I.P.One) User & Password เข้าใช้งานระบบ
สามารถใช้ User AD *ใช้เข้าคอมพิวเตอร์ ตัวอย่าง

User : Vanitcha.t
Pass : xxxx#####

สำหรับ User & Password เข้าใช้งานระบบ
** ทางหัวหน้างาน ดำเนินการส่งให้

URL : <https://portal.ip-one.com/ism-portal/#>

APK Android



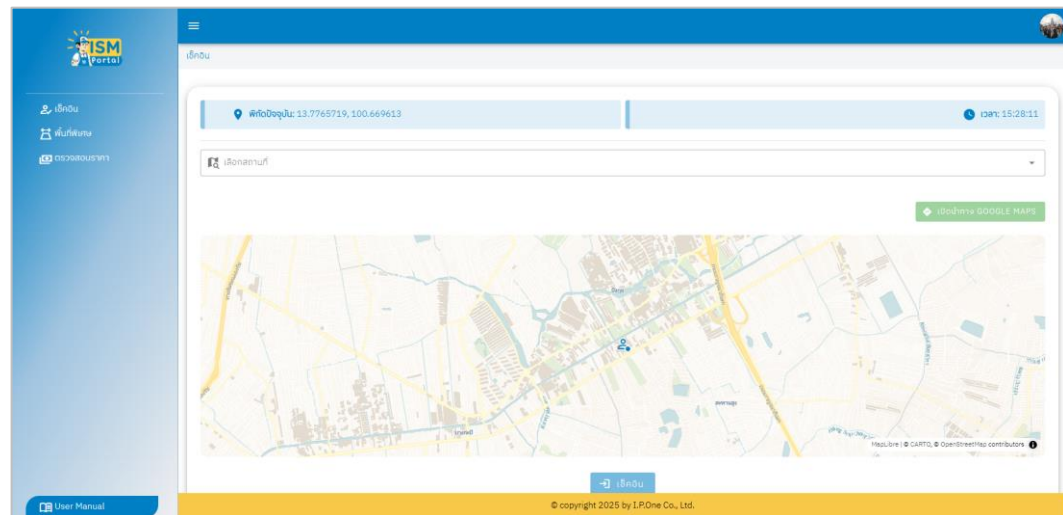
หน้าหลักระบบ : บันทึกลงเวลาทำงาน



ใช้สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดที่บันทึกในรายการ
และ สามารถเพิ่มปัญหาที่พบ




ใช้ลบรายการที่ไม่ใช้หรือบันทึกข้อมูลผิด
โดยจะลบได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ ส่งตรวจสอบ เท่านั้น



ระบบ : พื้นที่พิเศษ - หน้าหลัก

แบ่งออกเป็น 8 ส่วนหลักๆ ดังนี้

- 1.วันที่สร้าง : เลือกวันที่จากวันเริ่มต้น ค้นหาข้อมูลรายการ
- 2.วันที่สิ้นสุด : เลือกวันที่ปัจจุบัน ค้นหาข้อมูลรายการ
- 3.ปุ่มค้นหา ใช้สำหรับโหลดข้อมูลหลังจากเลือก วันที่ตามข้อที่ 1,2
- 4.สถานะ : ทั้งหมด 2 สถานะ ดังนี้
 - ลงทะเบียน : ข้อมูลที่แล้วรอการยืนยันจาก Supervisor
 - ยืนยันแล้ว : ข้อมูลที่ยืนยันจาก Supervisor เรียบร้อยแล้ว
5. ผู้สร้างเอกสาร : ตัวกรองสำหรับค้นหา สามารถเลือกดูเฉพาะผู้สร้างเอกสารหรือดูมากกว่า 1 คน
- 6.ช่อง Search : สำหรับค้นหาตามที่ต้องการข้อมูล เช่น เลขที่เอกสาร , รหัสคำ สาขา , จังหวัด เป็นต้น
7.  เพิ่ม : ปุ่มสำหรับเริ่มบันทึกข้อมูล
8. กรอบข้อมูลที่แสดงรายการทั้งหมด โดยจะแสดงตามเงื่อนไขที่เราค้นหาจากหัวข้อด้านบนทั้งหมด *ช่อง Action สำหรับใช้งานดังนี้

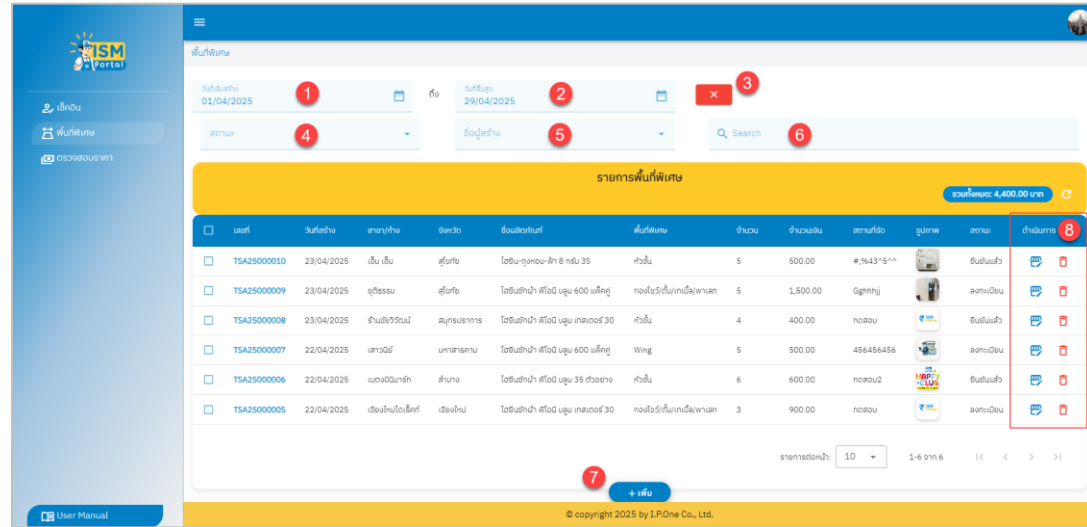


ใช้สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดที่บันทึกในรายการ และสามารถแก้ไขข้อมูล



ใช้ลบรายการที่ไม่ใช้หรือบันทึกข้อมูลผิด

โดยจะลบได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่เป็นสถานะ “ยืนยันแล้ว” เท่านั้น



ระบบ : พื้นที่พิเศษ - สร้างรายการ

หน้าจอสําหรับสร้างรายการ หลังจากกดปุ่ม

+ เพิ่ม

การบันทึกรายการ

1.วันที่ : เลือกวันที่เข้าพื้นที่

2.ร้านค้า : เลือกร้านค้า หรือ สาขา

*สามารถพิมพ์ได้ ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลร้านค้าที่ดูแลเท่านั้น

3.ชื่อสินค้า : เลือกหรือค้นหาข้อมูล สินค้าที่ต้องการ

4.พื้นที่พิเศษ : เลือกประเภทพื้นที่พิเศษ *ระบบคำนวณราคาอัตโนมัติ

5.จำนวน : ระบุจำนวนที่ต้องการเป็นตัวเลข

6.สถานที่จัดงาน : กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่จัดพื้นที่พิเศษ

7.รูปภาพ : เลือกรูปภาพหรือถ่ายภาพ สถานที่จัดพื้นที่พิเศษ

บันทึก : บันทึกข้อมูลและระบบจะแจ้งเลขที่เอกสาร

ปิด : ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าหลัก

เพิ่มพื้นที่พิเศษ

วันที่ 29/04/2025 1 1100021 - สาขาฉะเชิงเทรา 2 1307091035 - ไส้ลมยาง 35 นิ้ว 3 ห้องวีดีโอ (กรณีเช่ารถ (300฿)) 4 5 5

สถานที่จัดงาน 6

เลือกภาพ 7

บันทึก 8

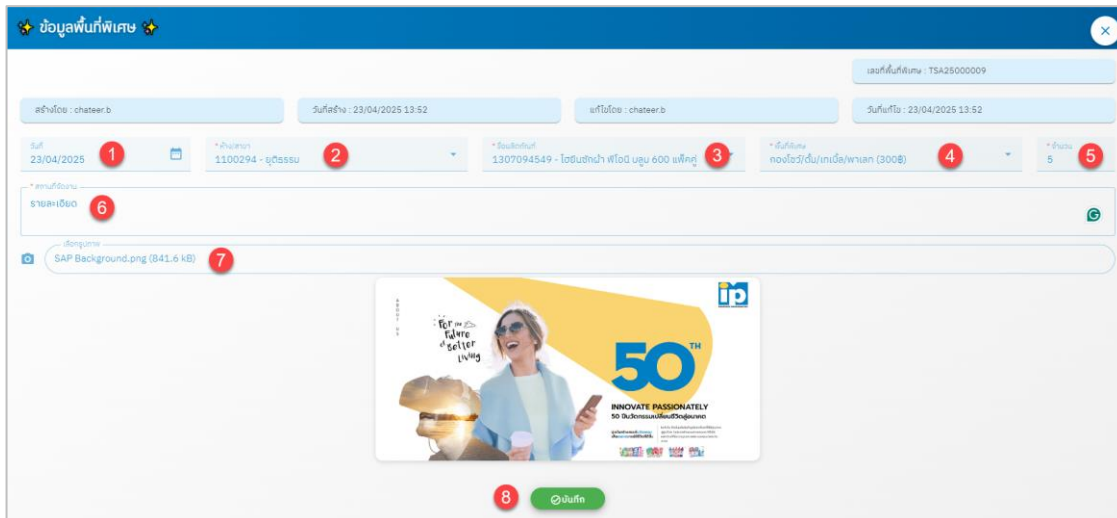
ปิด

ระบบ : พื้นที่พิเศษ - แก้ไขรายการ

หน้าจอสำหรับแก้ไขรายการ หลังจากกดปุ่ม 

การแก้ไขรายการ

- 1.วันที่ : เลือกวันที่เข้าพื้นที่
 - 2.ร้านค้า : เลือกร้านค้า หรือ สาขา
 - *สามารถพิมพ์ได้ ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลร้านค้าที่ดูแลเท่านั้น
 - 3.ชื่อสินค้า : เลือกหรือค้นหาข้อมูล สินค้าที่ต้องการ
 - 4.พื้นที่พิเศษ : เลือกประเภทพื้นที่พิเศษ *ระบบคำนวณราคาอัตโนมัติ
 - 5.จำนวน : ระบุจำนวนที่ต้องการเป็นตัวเลข
 - 6.สถานที่จัดงาน : กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่จัดพื้นที่พิเศษ
 - 7.รูปภาพ : เลือกรูปภาพหรือถ่ายภาพ สถานที่จัดพื้นที่พิเศษ
- บันทึก : บันทึกข้อมูลและระบบจะแจ้งเลขที่เอกสาร
- ปิด : ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าหลัก



ระบบ : พื้นที่พิเศษ - ตรวจสอบและยืนยันรายการ

แบ่งออกเป็น 8 ส่วนหลักๆ ดังนี้

- 1.วันที่สร้าง : เลือกวันที่จากวันเริ่มต้น ค้นหาข้อมูลรายการ
- 2.วันที่สิ้นสุด : เลือกวันที่ปัจจุบัน ค้นหาข้อมูลรายการ
- 3.ปุ่มค้นหา ใช้สำหรับโหลดข้อมูลหลังจากเลือก วันที่ตามข้อที่ 1,2
- 4.สถานะ : ทั้งหมด 2 สถานะ ดังนี้
 - ลงทะเบียน : ข้อมูลที่แล้วรอการยืนยันจาก Supervisor
 - ยืนยันแล้ว : ข้อมูลที่ยืนยันจาก Supervisor เรียบร้อยแล้ว
5. ผู้สร้างเอกสาร : ตัวกรองสำหรับค้นหา สามารถเลือกดูเฉพาะผู้สร้างเอกสารหรือดูมากกว่า 1 คน
- 6.ช่อง Search : สำหรับค้นหาตามที่ต้องการกรอกข้อมูล เช่น เลขที่เอกสาร, ร้านค้า สาขา , จังหวัด เป็นต้น
- 7.เลือกรายการ : เลือกรายการที่ต้องการ เลือกได้มากกว่า 1

8. ปุ่มสำหรับยืนยันพื้นที่พิเศษ



อนุมัติรายการตามที่ต้องการเลือกจากข้อที่ 7.



นำข้อมูลตามที่เลือกจากข้อที่ 7. ออกเป็นไฟล์ Excel

พื้นที่พิเศษ

วันที่เริ่มสร้าง: 01/04/2025 1 ถึง วันที่สิ้นสุด: 29/04/2025 2

สถานะ: ลงทะเบียน 4 ชื่อผู้สร้าง: 5

Search 6

ยืนยันพื้นที่พิเศษ 8

รายการพื้นที่พิเศษ


รวมทั้งหมด: 2,900.00 บาท

เลือก	เลขที่	วันที่สร้าง	สาขา/ห้าง	จังหวัด	สิ่งของ/สถานที่	พื้นที่พิเศษ	จำนวน	จำนวนเงิน	สถานะ/ชื่อ	รูปภาพ	สถานะ	ดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/>	TSA25000009	23/04/2025	อยุธยา	สุโขทัย	โต๊ะเขียนโต๊ะ 600 แคลิฟอร์เนีย	กองสวัสดิการ/เทศบาล	5	1,500.00	Gghhhjj		ลงทะเบียน	
<input checked="" type="checkbox"/>	TSA25000007	22/04/2025	ลาวเวียง	บราซิล	โต๊ะเขียนโต๊ะ 600 แคลิฟอร์เนีย	Wing	5	500.00	456456456		ลงทะเบียน	
<input checked="" type="checkbox"/>	TSA25000005	22/04/2025	เชียงใหม่	เชียงใหม่	โต๊ะเขียนโต๊ะ 600 แคลิฟอร์เนีย	กองสวัสดิการ/เทศบาล	3	900.00	กคสอ		ลงทะเบียน	

รายการต่อหน้า: 10 1-3 จาก 3

ระบบ : ตรวจสอบราคา - หน้าหลัก

แบ่งออกเป็น 7 ส่วนหลักๆ ดังนี้

- 1.วันที่สร้าง : เลือกวันที่จากวันเริ่มต้น ค้นหาข้อมูลรายการ
- 2.วันที่สิ้นสุด : เลือกวันที่ปัจจุบัน ค้นหาข้อมูลรายการ
- 3.ปุ่มค้นหา ใช้สำหรับโหลดข้อมูลหลังจากเลือก วันที่ตามข้อที่ 1,2
- 4.ผู้สร้างเอกสาร : ตัวกรองสำหรับผู้ค้นหา สามารถเลือกดูเฉพาะผู้สร้างเอกสารหรือดูมากกว่า 1 คน
- 5.ช่อง Search : สำหรับค้นหาที่กรอกข้อมูล เช่น เลขที่เอกสาร , ร้านค้า สาขา , จังหวัด เป็นต้น
6.  : ปุ่มสำหรับเริ่มบันทึกข้อมูล
7. กรอบข้อมูลที่แสดงรายการทั้งหมด โดยจะแสดงตามเงื่อนไขที่เราค้นหาจากหัวข้อด้านบนทั้งหมด *ช่อง Action สำหรับใช้งานดังนี้



ใช้สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดที่บันทึกในรายการ และสามารถแก้ไขข้อมูล




ใช้ลบรายการที่ไม่ใช้หรือบันทึกข้อมูลผิด

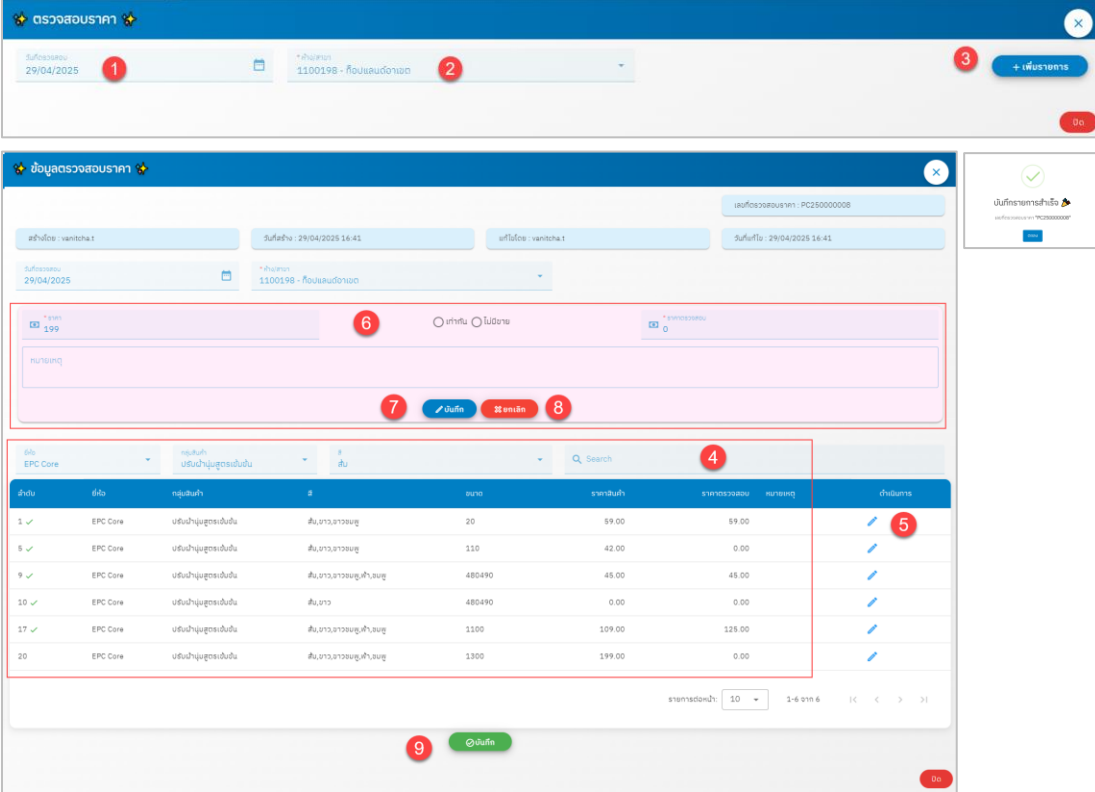
โดยจะลบได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่เป็นสถานะ “ยืนยันแล้ว” เท่านั้น

ระบบ : ตรวจสอบราคา - สร้างรายการ

หน้าจอสําหรับสร้างรายการ หลังจากกดปุ่ม

การบันทึกรายการ

- 1.วันที่ : เลือกวันที่เข้าพื้นที่
- 2.ร้านค้า : เลือกร้านค้า หรือ สาขา
*สามารถพิมพ์ได้ ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลร้านค้าที่ดูแลเท่านั้น
- 3.ปุ่มเพิ่มรายการ : ระบบจะแจ้งเลขที่เอกสารให้หลังจากบันทึก
- 4.ข้อมูลรายการสินค้าและรายละเอียด
ยี่ห้อ : เลือกสินค้าหรือค้นหาโดยการพิมพ์
กลุ่มสินค้า : เลือกกลุ่มสินค้าหรือค้นหาโดยการพิมพ์
สี : เลือกสินค้าหรือค้นหาโดยการพิมพ์
ค้นหา : พิมพ์ค้นหาข้อมูลในตาราง
5.  : ปุ่มแก้ไขรายการ
- 6.ราคาตรวจสอบ : ระบบราคาที่ตรวจสอบเป็นตัวเลขและทศนิยม
เท่ากัน : ระบบจะทำการใช้ราคา จากราคาตั้งต้นอัตโนมัติ
ไม่มีขาย : ระบบ จะระบุราคาเป็น 0.00 อัตโนมัติ
- 7.บันทึก : บันทึกข้อมูลและระบบจะแจ้งเลขที่เอกสาร
- 8.ปิด : ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าหลัก



ตรวจสอบราคา

วันที่ตรวจสอบ: 29/04/2025 1

*ร้านค้า: 1100198 - คีตแลนด์จําปาศ 2

3 + เพิ่มรายการ

ปิด

ข้อมูลตรวจสอบราคา

เลขที่ตรวจสอบราคา: PC250000008

สาขา: 1 วันที่เข้าพื้นที่: 29/04/2025 14:41 วันที่ออก: 29/04/2025 16:41

วันที่ตรวจสอบ: 29/04/2025 *ร้านค้า: 1100198 - คีตแลนด์จําปาศ

6 199 0 0

7 8 บันทึก แก้ไข

4

ลำดับ	สินค้า	กลุ่มสินค้า	สี	ขนาด	ราคาตั้งต้น	ราคาตรวจสอบ	หมายเหตุ	ดำเนินการ
1	EPC Core	เบสิค	สี,ขาว,เทา	20	99.00	99.00		5
6	EPC Core	เบสิค	สี,ขาว,เทา	110	42.00	0.00		
9	EPC Core	เบสิค	สี,ขาว,เทา	480490	45.00	45.00		
10	EPC Core	เบสิค	สี,ขาว	480490	0.00	0.00		
17	EPC Core	เบสิค	สี,ขาว,เทา	1100	109.00	125.00		
20	EPC Core	เบสิค	สี,ขาว,เทา	1300	199.00	0.00		

รายการต่อหน้า: 10 1-4 511 6


9 บันทึก

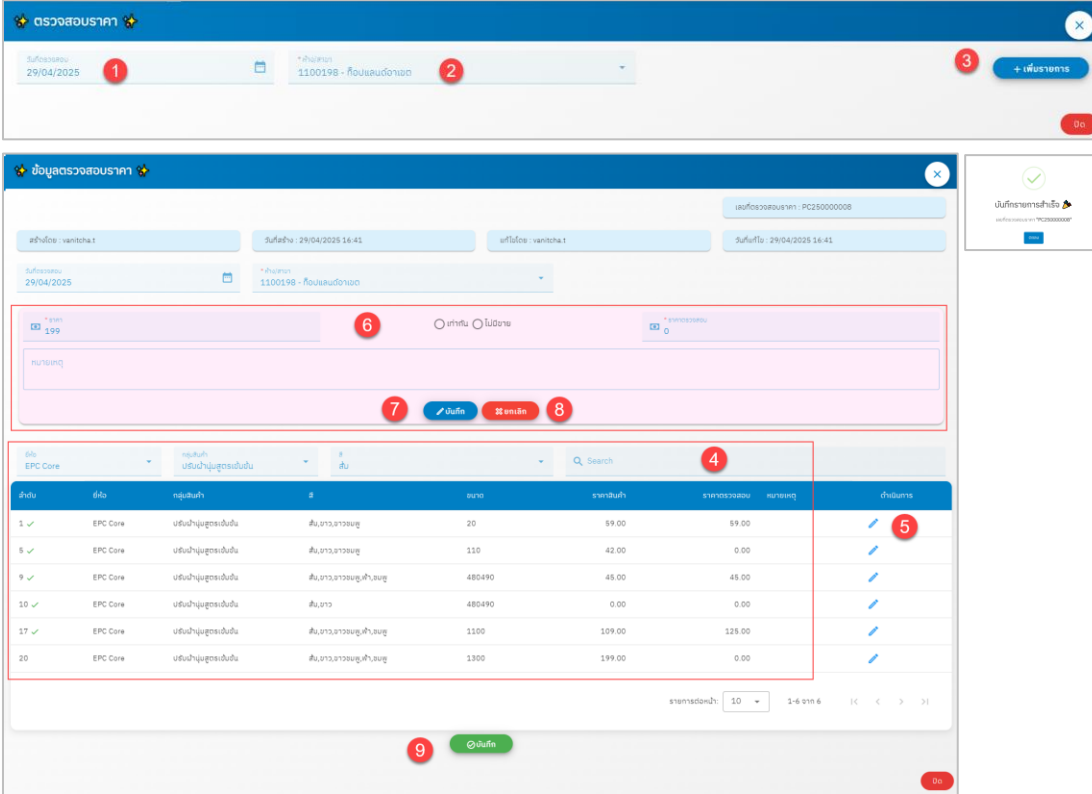
ปิด

ระบบ : ตรวจสอบราคา - แก้ไขรายการ

หน้าจอสำหรับสร้างรายการ หลังจากกดปุ่ม 

การแก้ไขรายการ

- วันที่ : เลือกวันที่เข้าพื้นที่
- ร้านค้า : เลือกร้านค้า หรือ สาขา
*สามารถพิมพ์ได้ ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลร้านค้าที่ดูแลเท่านั้น
- ปุ่มเพิ่มรายการ : ระบบจะแจ้งเลขที่เอกสารให้หลังจากบันทึก
- ข้อมูลรายการสินค้าและรายละเอียด
ยี่ห้อ : เลือกสินค้าหรือค้นหาโดยการพิมพ์
กลุ่มสินค้า : เลือกกลุ่มสินค้าหรือค้นหาโดยการพิมพ์
สี : เลือกสินค้าหรือค้นหาโดยการพิมพ์
ค้นหา : พิมพ์ค้นหาข้อมูลในตาราง
-  : ปุ่มแก้ไขรายการ
- ราคาตรวจสอบ : ระบุราคาที่ตรวจสอบเป็นตัวเลขและทศนิยม
เท่ากัน : ระบบจะทำการใช้ราคา จากราคาตั้งต้นอัตโนมัติ
ไม่มีขาย : ระบบ จะระบุราคาเป็น 0.00 อัตโนมัติ
- บันทึก : บันทึกข้อมูลและระบบจะแจ้งเลขที่เอกสาร
- ปิด : ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าหลัก



ตรวจสอบราคา

วันที่ตรวจสอบ: 29/04/2025 **1** *ร้านค้า: 1100198 - คีตแลนด์จันทบุรี **2** **3** + เพิ่มรายการ **ปิด**

ข้อมูลตรวจสอบราคา

สาขาเลือก : เขตพิเศษ 1 วันที่ส่ง : 29/04/2025 16:41 สาขาเลือก : วันที่รับ : 29/04/2025 16:41 เลขที่ตรวจสอบราคา: PC250000008

วันที่ตรวจสอบ: 29/04/2025 *ร้านค้า: 1100198 - คีตแลนด์จันทบุรี

* ยี่ห้อ: 199 **6** ☐ ยี่ห้อ ☐ ไม่ยี่ห้อ **7** **8** * จำนวนรวม: 0

ค้นหา: **4**

ลำดับ	สี	ยี่ห้อ	กลุ่มสินค้า	สี	ขนาด	ราคาเดิม	ราคาตรวจสอบ	หมายเหตุ	ดำเนินการ
1	✓	EPC Core	เบสสีฟ้า	สี,ขาว,เทา	20	99.00	99.00		5
6	✓	EPC Core	เบสสีฟ้า	สี,ขาว,เทา	110	42.00	0.00		
9	✓	EPC Core	เบสสีฟ้า	สี,ขาว,เทา	480490	45.00	45.00		
10	✓	EPC Core	เบสสีฟ้า	สี,ขาว	480490	0.00	0.00		
17	✓	EPC Core	เบสสีฟ้า	สี,ขาว,เทา	1100	109.00	125.00		
20	✓	EPC Core	เบสสีฟ้า	สี,ขาว,เทา	1300	199.00	0.00		

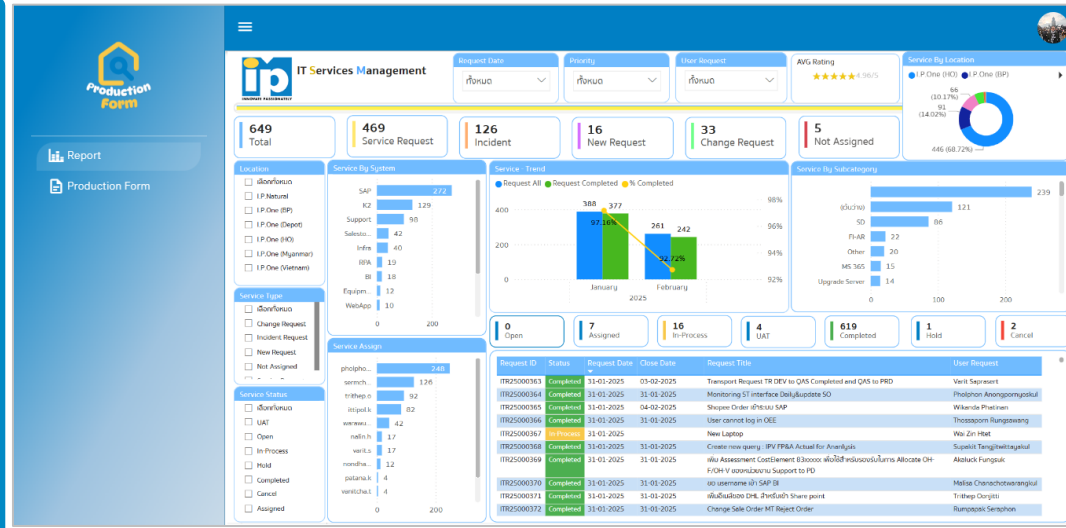
รายการต่อหน้า: 10 1-6 016 6 {< > >}

9 **ปิด**

รายงานสรุป

Report

รายงานสำหรับสรุปข้อมูลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ ตามไลน์ผลิต
แบบภาพรวมและรายละเอียด โดยสามารถใช้งานตัวกรองเพื่อดูข้อมูลแบบ
ละเอียด เช่น ข้อมูลรายวัน , ข้อมูลรายสัปดาห์ , ข้อมูลรายเดือน , เป็นต้น
และดูมุมมองในรูปแบบกราฟ , ตาราง , โดนต์ , แท่ง ได้อีกด้วย



แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

ประเภทปัญหาด้านข้อมูลในระบบ

แจ้งหัวหน้างานโดยตรง และตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ระบบมีการแจ้งเตือนปัญหาด้านใด เช่น รายละเอียดหรือหัวข้อ ไม่พบในระบบ หรือเพิ่มหัวข้อ เป็นต้น

ประเภทปัญหาระบบ

แจ้งฝ่าย IT พบปัญหาในการใช้งาน เช่น ไม่สามารถเข้าใช้งาน , ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านผิด , สัญญาณอินเทอร์เน็ต , แอปพลิเคชัน

โทร : 1337 (ทพ IT) , 1360 (กอล์ฟ IT) , 1335 (เบนซ์ IT)

Email : it@ip-one.com

ระบบแจ้งปัญหา IT : [CLICK](#)



Thank you

