

# I.P.One Portal (Pay-in)

**User Manual Pay-In Form** 

# **Index**

- Workflow Pay-In Form To AR Clearing (Page 3)
- Overview & Login Page ( Page 4 )
- Pay-In Form (Page 5 6)
  - · Create Pay-In



## 🖒 : Manual : View : Automatic **Workflow** – (Pay-In Form To AR Clearing) ●---• : Check : Reject I.P. One INNOVATE PASSIONATELY Sales tools **RPA (AR Clearing)** Pay-In System Invoice & CN (Approved) **Authorize User** \*Real Time User Access to portal Create Pay-In \*Get Data Sell Summary by Sale Code , Sell Date \*Reject Check Generate Template Confirm Pay-In RPA **IP** One **Finance** Access to portal

# **Home & Login**

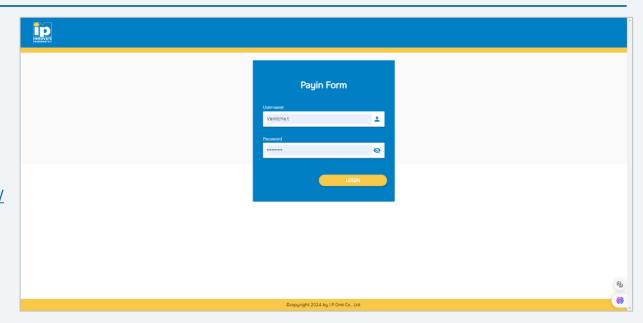
## หน้าจอสำหรับ Login เข้าระบบ Pay-In Form

สำหรับ (I.P.One) User & Password เข้าใช้งานระบบ สามารถใช้ User AD \*ใช้เข้าคอมพิวเตอร์ ตัวอย่าง

User : Vanitcha.t Pass : xxxx#####

สำหรับ (Depot Admin) User & Password เข้าใช้งานระบบ \*\* ทาง IT ดำเนินการส่งให้ทาง Email

URL : https://portal.ip-one.com/PayinForm/#/





## **Pay-in Form**

## แบ่งออกเป็น 7 ส่วนหลักๆ ดังนี้

1. Depot : เลือกสาขาที่ต้องการดูข้อมูล หรือ สร้าง Pay-In

2.Start Date : เลือกวันที่จากวันเริ่มต้น ค้นหาข้อมูล Pay-In 3.Current Date : เลือกวันที่จนถึงปัจจุบัน ค้นหาข้อมูล Pay-In 4.Search: สำหรับคันตามที่กรอกข้อมูล เช่น FormID, Sale Code , Total Sell , Sale Type เป็นตัน

5.Diff: ระบบจะตรวจสอบยอดเงินระหว่าง Total Pay-in - Total Sell - Total Fee แสดงเป็นส่วนต่าง โดยจะแสดงผลต่าง ติดลบแสดงเป็นสีแดง , ยอดเงินตรงกัน = สีเขียว , ยอดเงินมากกว่า = สีขาว

6. Action : ทั้งหมด 2 สถานะ ดังนี้

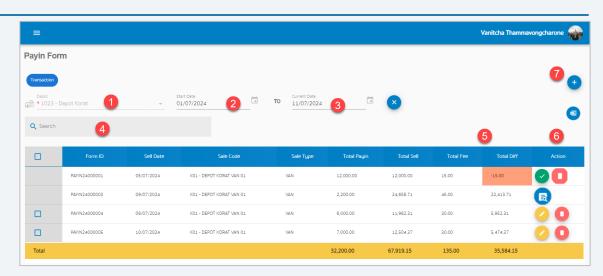
Wait Confirm: ข้อมลที่ยังไม่ได้ยืนยันข้อมล หรือ ยังโอนเงินไม่ครบ ตามยอดบิลขาย และยังสามารถเติข้อมลได้

Confirm: ข้อมูลที่ยืนยันยอดเงินโอนทั้งหมดแล้ว \*ไม่สามารถแก้ไขได้

## \*Role Admin ( การเงิน )

- สามารถลบรายการที่ Confirm แล้วเพื่อให้ทาง User หรือ Depot Admin สร้างใบ Pay-In ใหม่

7.Create Pay-In : สำหรับสร้างรายการใบ Pay-In



สำหรับวิธีการดูข้อมูลรายละเอียดด้านในรายการสามารถกดที่รูป 🔚



สำหรับ Export ข้อมูลเป็น Excel กดที่รูป 🌗 Data Payin (1).xlsx

/aniicha mammayongcharona





# Pay-in Form: 7. Create Pay-in

### หน้าจอสำหรับสร้างใบ Pay-In แบ่งเป็น 2 ส่วน

#### **Pav-in Form**

1.Depot : เลือกสาขาที่ต้องการดข้อมล

2.Sale Type: เลือกประเภทของ Sale (VAN, Pre-Order)

3.Sale Code : เลือกรหัสเขตขายที่ต้องการ

4.Sales Date : เลือกวันที่สำหรับยอดขาย ตามวันที่ต้องการ 5.Sale Revenue : ยอดขายที่เกิดขึ้นในระบบ Salestools

โดยระบบจะนำข้อมูล Invoice (In-vat) หักลบ CN เฉพาะเอกสารที่ Approve แล้ว

มาแสดงให้เป็นค่าตั้งต้น \*Real Time

Transfer Amount: ยอดรวมจากรายการ Information ที่กรอกเข้ามาจากด้านล่าง

Fee: ยอดรวมค่าธรรมเนียมจากราย Information การด้านล่าง Diff: ผลดหักลบลาก Sales Revenue - Transfer Amount - Fee

แสดงเป็นส่วนต่าง

#### Information

6.Bank : เลือกธนาคารที่โอนเงิน

7.Deposit Date : เลือกวันที่ฝากเงินเข้าธนาคาร

8.Pay-in Type: เลือกประเภทการฝากเงิน เช่น CASH, QRcode

9.Transfer Amount : ยอดเงินที่ฝากจริง 10.Fee : ค่าธรรมเนียมการโอน หรือฝากเงิน 11.Remark: ใส่หมายเหตุตามต้องการ

12.Add : เพิ่มรายการที่กรอกข้อมล 6-11 โดยสามารถเพิ่มได้หลายรายการ

13.Action : ทั้งหมด 2 สถานะ ดังนี้

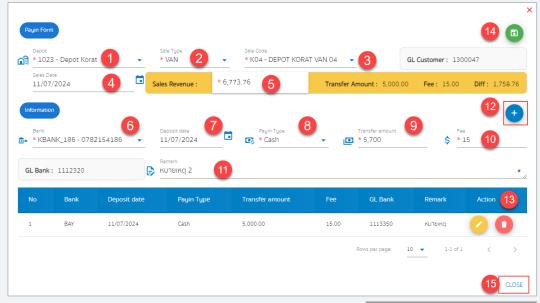
Wait Confirm:



ข้อมลที่ยังไม่ได้ยืนยันข้อมล หรือ ยังโอนเงินไม่ครบ ตามยอดบิลขาย และยังสามารถเติข้อมลได้

Confirm:

ข้อมูลที่ยืนยันยอดเงินโอนทั้งหมดแล้ว \*ไม่สามารถแก้ไขได้



14.Submit: กดเพื่อทำการบันทึกรายการฝากทั้งหมดที่กรอกข้อมล 15.Close หรือปุ่ม X : กดออกจากหน้าจอ หรือไม่ทำรายการต่อ ระบบจะไม่บันทึกข้อมล







# Thank you







