PROCEDURA ACCESARE DISPOZITIVE SPECIALE DE CORECTIE OPTICA ACCESS WORKSPACE ROMANIA

Nr. document: Access 007

Procedură accesare dispozitive speciale de corecție optică - Access Workspace Romania

Versiune	Descrierea schimbării	Întocmit /Revizuit de	Data întocmire/ revizuire	Responsabil proces	Semnătura Aprobare	Data aprobare	Data aplicare	Nr. pag.
V1	Întocmire procedura	Alexandra Tureschi	18.12.2023	Alexandra Tureschi	Administrator Radu Gîju	29.01.2024	29.01.2024	7
		Mihaela Krein Laurentiu Măriut Mihaela Novacovici		1	M			

Procedură accesare dispozitive speciale de corecție optică - Access Workspace Romania

Cuprins

DISPOZIȚII GENERALE	3
Roluri și responsabilități	3
DESCRIEREA PROCESULUI DE ACCESARE A DISPOZITIVELOR SPECIALE DE CORECȚIE OPTICĂ	4
Descrierea paşilor pentru accesare dispozitivelor speciale de corecție optică	4
2. Criterii de eligibilitate pentru accesare dispozitive speciale de corecție optică	5
3. Documente necesare pentru validare si decontare	5
Notă	5
Anexa 1. Matricea responsabilităților (RACI)	6
Anexa 2. Cerere accesare dispozitive speciale corecție optică	7

DISPOZIȚII GENERALE

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul în care angajații pot accesa dispozitivele speciale de corecție optică, respectiv ochelari (rame si lentile) sau lentile de contact.

Prezenta procedură se aplică tuturor angajaților Access Workspace Romania care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durata semnificativă a timpului normal de lucru.

Angajatorul asigură angajaților efectuarea unui examen corespunzător al ochilor și al vederii, prin furnizorul extern de servicii medicale, înainte de începerea activității la ecranul de vizualizare, prin examenul medical la angajare, ulterior, la intervale regulate sau ori de câte ori apar tulburări de vedere care pot fi cauzate de activitatea la ecranul de vizualizare. Dacă în urma acestui examen rezulta o afecțiune oftalmologică, respectiv că este necesară utilizarea unor dispozitive de corecție normale sau speciale de către angajat, care să corespundă activității acestuia, angajatul poate accesa aceste dispozitive conform procesului descris în prezenta procedură.

Cheltuielile efectuate în vederea achiziționării de dispozitive speciale de corecție a vederii, respectiv ochelari (rame și lentile) sau lentile de contact, sunt acoperite de către societate în limita a 1.500 RON o singura data pentru o perioadă de 2 ani financiari (pentru exemplificare: FY24-FY25, adica 1 Iulie 2023 – 30 iunie 2025), în cazul diagnosticării cu o afecțiune oftalmologică.

Revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori este nevoie. Conținutul prezentului document este comunicat prin căile de comunicare agreate intern (email, Teams, Share Point, etc), către toți angajații societății, inclusive celor resposabili de proces, pentru aplicare.

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Rolurile definite în procesul de accessare dispozitivele speciale de corecție optică de către angajați sunt prezentate în continuare.

Angajat al Access Workspace Romania care folosește în mod obișnuit un

echipament cu ecran de vizualizare pe o durata semnificativă a timpului

normal de lucru

Facilities Manager Managerul de Facilitati, responsabil MM si SSM

Office Admin reprezentantul Office Admin

MM extern furnizorul de servicii medicale si de medicina muncii, Regina Maria

Finance reprezentant departament Financiar local

Detalierea responsabilităților este prezentată în matricea RACI, Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

Fiecare rol/funcție este pe deplin responsabil/ă pentru domeniul funcțional de responsabilitate.

DESCRIEREA PROCESULUI DE ACCESARE A DISPOZITIVELOR SPECIALE DE CORECȚIE OPTICĂ

1. Descrierea pașilor pentru accesare dispozitivelor speciale de corecție optică

Angajatul contactează echipa de facilities, transmiţând un mesaj la adresa de email: facilities.romania@theaccessgroup.com, în situaţia în care exista simptome, cum ar fi o scădere a acuităţii vizuale, şi ataşeaza cererea specială completata şi semnată, Anexa 2 la prezenta procedură, în vederea emiterii fişei de solicitare a examenului periodic de medicina muncii, cu scopul de a accesa dispozitivele speciale de corecție optică.

Echipa Facilities (Facilities Manager/Office Admin) întocmește și transmite fișa de solicitare a examenului periodic de medicina muncii precum și fisa de identificare a factorilor de risc catre Angajat, în vederea programarii examenului medical de medicina muncii.

Angajatul programează examenul de medicina muncii și se prezintă la medic conform programării, având asupra sa cartea de identitate, Fișa de Solicitare, Fișa de Identificare a Factorilor de Risc semnate și parafate de angajator. În cazul în care angajatul primește trimitere pentru efectuarea unui examen la medicul de specialitate, oftalmologic în situația sa, acesta își va face programarea, la medicul specialist.

MM extern, clinica partenera Regina Maria, prin specialistul în medicina muncii efectuează examenul de medicina muncii și emite avizul de aptitudine, cu mențiunea "corecție optică", cu solicitarea unui examen de la medicul specialist oftalmolog. Medicul specialist oftalmolog efectuează un examen de specialitate și emite un raport medical pe numele angajatului din care să rezulte diagnosticul, tipul de corecție optica (dioptrie si tip lentila) și recomandarea pentru utilizarea dispozitivelor speciale de corecție a vederii - ochelari (rame si lentile) sau lentile de contact cu dioptrie.

Angajatul transmite raport medical emis pe numele său de catre medical specialist oftalmolog din care să rezulte diagnosticul, tipul de corecție optica (dioptrie si tip lentila) și recomandarea pentru utilizarea dispozitivelor speciale de corecție a vederii - ochelari (rame si lentile) sau lentile de contact precum și Fișa de aptitudine emisă de către medicul de medicina muncii, cu mențiunea "corecție optică", catre Facilities Manager, în vederea verificării și corelării datelor.

Echipa Facilities verifică documentele, corelează datele și transmite documentele in copie și confirmarea privind decontarea catre dept Finance și Angajat. Deasemenea organizeaza un Registru SSM privind dispozitivele de corectie speciale (data aviz de aptitiduni, data examen de specialitate medic oftalmolog, diagnostic/dioptrie/tip lentila, data cerere angajat) partajat cu echipa Finance.

Angajatul achiziționeaza dispozitivele speciale de corecție a vederii - ochelari (rame si lentile) sau lentile de contact urmând ca apoi să solicite departamentului Financiar rambursarea costurilor cu acestea, în baza facturii fiscale care va conține detalii privind caracteristicile dispozitivelor speciale de corecție optică, respectiv dioptrie și tip lentilă precum și a dovezii plații acestor dispozitive.

Finance auditează documentele, aprobă rambursarea și virează suma către angajat, conform procesului intern de deconturi și în limita bugetului de 1500 lei pentru o perioada de 2 ani financiari consecutivi.

2. Criterii de eligibilitate pentru accesare dispozitive speciale de corecție optică

Decontarea se poate accesa de catre angajați dupa primele 4 luni de activitate în cadrul societății.

Nu sunt acoperite cheltuielile legate de îmbunătățirea condiției dispozitivelor speciale de corecție a vederii sau cheltuieli care nu sunt justificate cu raportul medical emis de medicul oftalmolog, dar se poate deconta achiziționarea pentru prima dată de dispozitive de corecție specială (rame+lentile cu dioptrie/ lentile de contact cu dioptrie) respectiv înlocuirea dispozitivelor de corecție specială vechi cu unele noi (rame / lentile cu dioptrie/ lentile de contact cu dioptrie), respectând cerințele din prezenta procedură.

3. Documente necesare pentru validare si decontare

<u>Facilities Manager</u> validează eligibilitatea angajatului pentru a accesa decontarea dispozitivelor speciale de corecție a vederii si transmite confirmarea catre Finance, considerând pentru corelarea informatiilor urmatoarele documente:

- Fișa de identificare a factorilor de risc profesional pentru postul angajatului
- Mențiunile medicului de medicina muncii din Fișa de aptitudine (aviz medical "apt cu corecție optica")
- Raport medical completat pe numele angajatului de către medicul specialist oftalmolog din care rezultă diagnosticul, tipul de corecție optică (dioptrie și tip lentila) și recomandarea pentru utilizare dispozitivelor speciale de corecție a vederii ochelari (rame si lentile)/lentile de contact

Departamentul Finance valideaza rambursarea costurilor considerând urmatoarele documente:

- Confirmarea privind decontarea primită de la Facilities Manager, actualizată în Registrul SSM, al dispozitivelor de corectie speciala
- Cerere de rambursare costuri angajat formularul de decont (trimisă de către angajat către <u>expenses.romania@theaccessgroup.com</u>)
- Facturile fiscale în care să se specifice clar caracteristicile dispozitivelor speciale de corecție a vederii: dioptrie și tip lentila, împreuna cu dovada plații acestora (se trimit către expenses.romania@theaccessgroup.com)

NOTĂ

Dispozitivele speciale de corecție optică se pot deconta doar în condițiile respectării pașilor și verificărilor mentionate anterior.

Procesul descris în prezenta procedură este conform regulilor Access Group și respectă reglementările generale UE privind protecția datelor personale cf. art. 6 lit. c) din Regulamentul UE 2016/679.

Anexa 1. Matricea responsabilităților (RACI)

Actiuni/roluri	Angajat	Facilities Manager	Office Admin	MM Extern	Finance
Solicitare pentru accesare dispozitive corectie optica	R		1		
Fișa de solicitare a examenului de medicina muncii-emitere si transmitere		R	R		
Fișa de identificare a factorilor de risc-emitere si transmitere		R	R		
Programare examen medicina muncii, examen specialitate	R				
Avizul de aptitudine, raport medical-emitere				R	
Avizul de aptitudine, raport medical-transmitere	R		1		
Verificare documentele, corelare date, transmitere confirmare		R	R		
Achizine aispozitive mearcare corettie optica, transmitere aocamente aoveanoare	R	С			
Auditare documente decont, virare suma decont					R



Anexa 2. Cerere accesare dispozitive speciale corecție optică

Subsemnatul (a)
salariat în cadı	rul ACCESS WORKSPACE ROMANIA, în funcția de,
	vă solicit emiterea fișei de solicitare a examenului de medicina muncii, cu scopul de a area pentru achiziționarea dispozitivelor speciale de corecție optică.
medic oftalmo	doresc să beneficiez de un examen corespunzător al ochilor și al vederii, efectuat de un blog care are competența necesară pentru verificarea tulburărilor de vedere care pot fi ivitatea la ecranul de vizualizare.
Data:	
Semnătura:	
Similardia.	