



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Bagus Herry

Jabatan : Kepala Balai Diklat Industri Makassar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arus Gunawan

Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

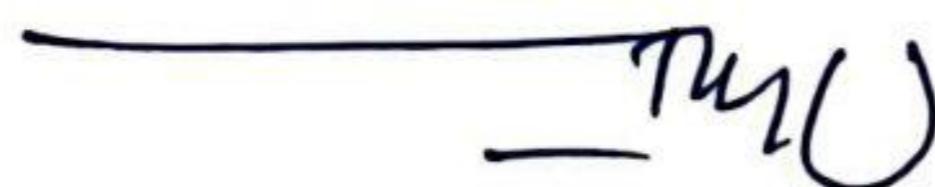
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 23 Januari 2023

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI

KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI



ARUS GUNAWAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

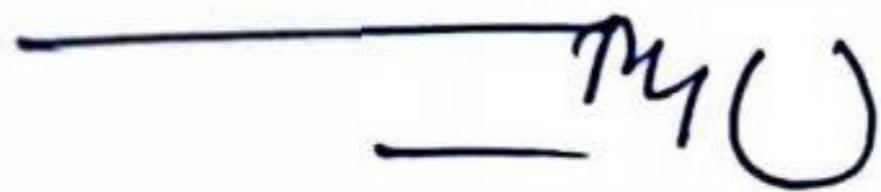
BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Tujuan					
Kod e	Sasaran Tujuan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
TJ	Meningkatnya Peran SDM Industri dalam Perekonomian Nasional	1	Tersedianya SDM Industri yang kompeten	4.180	Orang
PERSPEKTIF STAKEHOLDER					
Kod e	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
SK 1	Meningkatnya Daya Saing dan Kemandirian SDM Industri Pengolahan Nonmigas	1	Tersedianya SDM Industri yang telah mengikuti pelatihan, lulus sertifikasi, dan telah ditempatkan	4.150	Orang

NO	PROGRAM	ANGGARAN 2023
1	Program Pendidikan dan pelatihan Vokasi	Rp 29,850,000,000
2	Program Dukungan Manajemen	Rp 5,924,000,000
	TOTAL	Rp 35,774,000,000

Makassar, 23 Januari 2023

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI



ARUS GUNAWAN



PERSPEKTIF INTERNAL PROCESS					
Kode	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
SK 2	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berdaya saing dan Berkelanjutan	1	Inkubator industri yang tumbuh	10	Tenant
PERSPEKTIF LEARN & GROWTH					
Kode	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
SK 3	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	1	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Balai Diklat Industri Makassar.*	70	Persen
SK4	Terwujudnya birokrasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima	1	Nilai Laporan Keuangan Balai Diklat Industri Makassar	76	Nilai
		2	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Balai Diklat Industri Makassar	76	Nilai
SK 5	Terwujudnya ASN Kementerian Perindustrian yang Professional dan Berkepribadian	1	Rata-rata Indeks Kompetensi, professional ASN Balai Diklat Industri Makassar	71	Indeks
SK 6	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti	92	Persen

*Indikator Kinerja Utama (IKU)

Makassar, 23 Januari 2023





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Bagus Herry

Jabatan : Kepala Balai Diklat Industri Makassar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arus Gunawan

Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Januari 2023

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI

KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI
MAKASSAR

ARUS GUNAWAN

BAGUS HERRY

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bagus Herry

Jabatan : Kepala Balai Diklat Industri Makassar

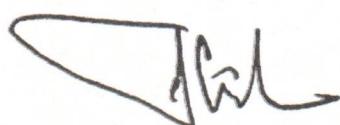
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA



Bagus Herry

PIHAK PERTAMA



Dwihandayani

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023
BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Periode Penilaian Januari sd Desember 2023

Kementerian Perindustrian

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Dwihardiyani 198212162009112001	Nama	Bagus Herri 196505121990031005
Pangkat Golongan	PNS	Pangkat Golongan	PNS
Jabatan	Penata III-C	Jabatan	Penata Tk. I Hild
Unit Kerja	Kepala Subbagian Tata Usaha Balai Diklat Industri Makassar	Unit Kerja	Kepala Balai Diklat Industri 1.3A/3553R Balai Diklat Industri Makassar
No.	Rencana Kinerja Atasan Langsung yang Dintervensi	Aspek	Indikator Kinerja Individu
A. Kinerja Utama		Kuantitas testi	Terkordinasi nyata dan tersedianya dokumentasi resmi sesuai dengan kebutuhan
1. Raih Sistem Akuntabilitas Kinerja Internal Pemerintah BDI Makassar	Tersusunnya rencana strategis sesuai pedoman dan terpasrahkutu	Kuantitas testi	Terkordinasi nyata dan tersedianya program rencana kerja dan anggaran yang sesuai pedoman dan terpasrahkutu
	Tersusunnya program rencana kerja dan anggaran yang sesuai pedoman dan terpasrahkutu	Kuantitas testi	Terkordinasi nyata dan tersedianya kinerja sesuai pedoman dan terpasrahkutu
	Tersusunnya rencana kinerja sesuai pedoman dan terpasrahkutu	Kuantitas testi	Terkordinasi nyata dan tersedianya kinerja sesuai pedoman dan terpasrahkutu
	Tersusunnya pelaksanaan kinerja yang akuratibel dan terpasrahkutu	Kuantitas testi	Terkordinasi nyata dan tersedianya kinerja yang akuratibel dan terpasrahkutu
	Terkordinasi nyata dan tersedianya kinerja yang akuratibel dan terpasrahkutu	Kuantitas testi	Terkordinasi nyata dan tersedianya kinerja yang akuratibel dan terpasrahkutu
	Terkordinasi nyata dan tersedianya kinerja yang akuratibel dan terpasrahkutu	Kuantitas testi	Terkordinasi nyata dan tersedianya kinerja yang akuratibel dan terpasrahkutu
2. Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan dimprehensi!	Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan dimprehensi!	Kuantitas	terselesaikan sejalan dan plassarang diklat yang memang dijadwalkan
3. Diklat tersebut diinggrat dengan optimal!	Diklat tersebut diinggrat dengan optimal!	Kuantitas	ujji kompetensi terlaksana secara akuratibel dan dapat dipertanggungjawabkan
4. Pelaksanaan inkubator dipersiapkan secara optimal	Pelaksanaan inkubator dipersiapkan secara optimal	Kualitas	terpublikasinya informasi mengenai kegiatan inkubator bisnis dengan baik
5. Proses intubasi Tenant menghasilkan Tenant yang mandiri dan produktif	Proses intubasi Tenant menghasilkan Tenant yang mandiri dan produktif	Kualitas	terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi tenant yang sesuai dengan pedoman kognisi
B. Kinerja Tambahan			

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR



Bagus Herri



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hasnawaty Ronrong

Jabatan : Widyaiswara Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bagus Herry

Jabatan : Kepala Balai Diklat Industri Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

HASNAWATY RONRONG

PIHAK KEDUA



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Periode Penilaian: Januari s.d Desember 2023

Nomeraturan Fungsionalisasi		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	Bagus Harry	
1	Hastiawaty Runong	1	Nurra	196605121990031005	
2	NIP	2	NIP	Perwak. Tk. I Ilid	
3	Pangkat/Golongan	3	Pangkat/Golongan	Kepala Balai Diklat Industri Makassar	
4	Jabatan	4	Jabatan	Balai Diklat Industri Makassar	
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar	
HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENSI		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)		(2)		(3)	
				(4)	
				(5)	
				(6)	
A. UTAMA					
1	Lulusan pendidikan vokasi industri memiliki kompetensi	Pelaksanaan diklat dipersempitkan secara optimal dan kompetensial	Kuantitas Pengajuan permohonan diklat tepat waktu	Pengajuan permohonan diklat tepat waktu minimal H-3	1 - 10 (Kegiatan)
			Kuantitas	Pelaksanaan ratus persen dengan diklat tepat waktu	1 - 10 (Kegiatan)
			Kuantitas	Penerapan terhadap pengajar sesuai dengan persyaratan dan kompetensi	1 - 10 (Kegiatan)
			Kuantitas	Penerapan perangkat pembelajaran berupa bahan ajar	1 - 3 (Bahan ajar)
			Kuantitas	Diseminasi/kampanyekan bagi-waktu	
			Kuantitas	Penerapan perangkat pembelajaran berupa bahan tayang	1 - 5 (Bahan tayang)
			Kuantitas	diskusi/tanya tuntas waktu	
			Kuantitas	Pengajuan perangkat pembelajaran berupa RPP-MP-SAP	1 - 5 (RPP-MP-SAP)
		Diklat terselenggara dengan optimal	Kuantitas	Kegiatan pelatihan hal-hal muka ter-sar-sara secara optimal	60 - 100 (Lain kegiatan)
			Kuantitas	Kegiatan pelatihan hal-hal muka ter-sar-sara secara optimal	1 - 5 (Kegiatan)
			Kuantitas	Kegiatan up kompetensi terlaksana secara konsistensi	1 - 5 (Kegiatan)
		Evaluasi diklat terlaksana dengan baik	Kuantitas	Kegiatan evaluasi terlaksana secara akurat/akai	1 - 5 (Kegiatan)
2	Inovasi industri yang tumbuh	Proses Industri Terus menghasilkan Tenanti yang mandiri dan produktif	Kuantitas	Pembangunan inovator bisnis terlaksana dengan baik	1 (Kegiatan)
			Kuantitas	Pembangunan tenanti yang mandiri dan produktif	1 (Kegiatan)
			Kuantitas	Pembangunan produk dalam negeri pada pengembangan	50 (Perkembang)
		3. Terdiri satunya Pengembangan Produk dalam Negeri di BDI	Kuantitas	Pengembangan produk dalam negeri pada pengembangan	
		Makassar secara Optimal	Kuantitas	Bisnis Jasa diolah/telah dilaksanakan secara optimal	
4	Indeks Persepsi Manajemen Resiko dilaksanakan secara Optimal	Fungsi manajemen resiko terlaksana dengan baik	Kuantitas	Terlaksananya manajemen resiko dengan baik	1 (Dokumen)
			Kuantitas	Terlaksananya indeks ketepatan teknis/makassar secara baik dan mempertahankan hasil yang memuaskan	3 - 15 (Indeks ketepatan teknis/makassar)
5	Survey kipasuan pelanggaran eksternal Industri secara menyeluruh dan	Tindak lanjut hasil survey secara menyeluruh dan	Kuantitas		
		laksanakan			

Makassar, 31 Januari 2023

KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Mengetahui,

Bagus Harry

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Kementerian Perindustrian

Periode Penilaian: Januari s.d. Desember 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	Nama	Hasnawaty Ronrong	1	Nama	Bagus Herry
2	NIP	197112162005022002	2	NIP	196605121990031005
3	Pangkat/Golongan	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Golongan	Penata Tk. I, II/I/d
4	Jabatan	Widyaiswara Muda	4	Jabatan	Kepala Balai Diklat Industri Makassar
5	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar	5	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1.	Lulusan pelatihan vokasi industri berbasis kompetensi	Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Kuantitas	Pengusulan panitia tepat waktu minimal H-3	1 - 10 (kegiatan)
			Kuantitas	Pelaksanaan rapat persiapan diklat tepat waktu	1 - 10 (Kegiatan)
			Kuantitas	Penetapan tenaga pengajar sesuai dengan persyaratan dan kompetensi	1 - 10 (Kegiatan)
			Kuantitas	Penyiapan perangkap pembelajaran berupa bahan ajar dilaksanakan tepat waktu	1 - 3 (Bahan ajar)
			Kuantitas	Penyiapan perangkap pembelajaran berupa bahan tayang dilaksanakan tepat waktu	1 - 5 (Bahan Tayang)
		Diklat terselenggara dengan optimal	Kuantitas	Penyiapan perangkap pembelajaran berupa RBPMP/SAP	1 - 5 (RBPMD /SAP)
			Kuantitas	Kegiatan pelatihan /tap muka terlaksana secara optimal	60 - 180 (Jam pelajaran)
			Kuantitas	Kegiatan uji kompetensi terlaksana secara akuntabel	1 - 5 (Kegiatan)
		Evaluasi diklat terlaksana dengan baik	Kuantitas	Kegiatan evaluasi terlaksana secara akuntabel	1 - 5 (Kegiatan)
2.	Inkubator industri yang tumbuh	Proses Inkubasi Tenant menghasilkan Tenant yang mandiri dan produktif	Kuantitas	Pendampingan inkubator bisnis terlaksana dengan baik dan sesuai jadwal	1 (Kegiatan)
3.	Terlaksanya Penggunaan Produk dalam Negeri di BDI Makassar secara Optimal	Pengadaan Barang dan Jasa BDI Makassar menggunakan produk dalam negeri	Kuantitas	Penggunaan Produk Dalam Negeri pada pengadaaan Barang Jasa dilaksanakan secara optimal	50 (Persen)
4.	Indeks Penerapan Manajemen Resiko dilaksanakan secara optimal	Fungsi manajemen resiko terlaksana dengan baik	Kuantitas	Terlaksananya manajemen resiko dengan baik	1 (Dokumen)
5.	Survey kepuasan pelanggan eksternal terlaksana secara baik dan memperoleh hasil memuaskan	Tindak lanjut hasil survei secara menyeluruh dan terkoordinasi	Kuantitas	Terwujudnya indeks kepuasan eksternal secara baik dan memperoleh hasil yang memuaskan	3.15 (Indeks kepuasan pelanggan)

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1.	Berorientasi Layanan	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2.	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3.	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4.	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5.	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta NKRI, serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6.	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7.	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang dinilai,

 Hasnawaty Ronrong
 NIP. 197112162005022002



#11099 || 17-03-2023 07:50:17am



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Bimo Aji Utomo, S.T.P.

Jabatan : Instruktur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bagus Herry, S.E.

Jabatan : Kepala Balai Diklat Industri Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA



Bagus Herry, S.E.

PIHAK PERTAMA



Bimo Aji Utomo, S.T.P.

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	Nama Bimo Aji Utomo	1	Nama Bagus Herry		
2	NIP 198708302018011001	2	NIP		
3	Pangkat/Golongan Penata Muda Tk. I. III/b	3	Pangkat/Golongan Penata Tk. I. III/d		
4	Jabatan Instruktur Ahli Pertama	4	Jabatan Kepala Balai Diklat Industri Makassar		
5	Unit Kerja Balai Diklat Industri Makassar	5	Unit Kerja Balai Diklat Industri Makassar		
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Tersusunnya Program Pelatihan Berbasis Kompetensi Sesuai Dengan Kebutuhan Industri	Kuantitas	Melakukan Pengembangan Program Pelatihan Berbasis Kompetensi Sesuai Dengan Format Yang Berlaku	1 (Program Pelatihan)
			Kuantitas	Menyusun Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Sesuai Format Yang Berlaku	1 (Modul)
		Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Tenaga Pengajar Sesuai Kebutuhan	Kuantitas	Mengikuti Kegiatan Pengembangan Kompetensi Sesuai Kebutuhan Kompetensi Tenaga Pengajar Diklat	1 (Sertifikat)
		Tersusunnya Kebutuhan Alat dan Bahan Sesuai Dengan Perangkat Pembelajaran Siap Digunakan Sebelum Diklat Diaksakan	Kuantitas	Membuat Daftar Kebutuhan Alat dan Bahan Sesuai Dengan Format Baku	1 (Dokumen)
			Kuantitas	Menyusun Perangkat Pembelajaran Berupa Lesson Plan Sesuai Dengan Format Baku	12 (Dokumen)
			Kuantitas	Menyusun Perangkat Pembelajaran Berupa Bahan Tayang yang Mudah Dipahami	2 (Dokumen)
	2. Diklat terselenggara dengan optimal	Kegiatan Pelatihan Tatap Muka Terlaksana Secara Optimal dan Minim Hambatan	Kuantitas	Menyusun Pelatihan Tatap Muka Secara Optimal	60 (Jam Pelajaran)
			Kuantitas	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran Tatap Muka Sesuai Format Optimal	1 (Dokumen)
			Kuantitas	Membuat Evaluasi Hasil Pembelajaran Sesuai Format Baku	
		Uji Kompetensi Terlaksana Secara Akuntabel dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kuantitas	Melakukan Asemen Terhadap Peserta Diklat Sesuai Dengan Penugasan Ketua LSP	6 (Uji Kompetensi)
	3. Pelaksanaan Inkubator dipersiapkan secara optimal	Seleksi Calon Tenant Program Inkubator Bisnis Sesuai Target	Kuantitas	Melakukan Seleksi Calon Tenant Program Inkubator Bisnis Tepat Sasaran dan Tepat Waktu	1 (Kegiatan)
	4. Proses Inkubasi Tenant menghasilkan Tenant yang mandiri dan produktif	Pendampingan oleh Tim Pendamping yang Ditunjuk Terlaksana Dengan Baik dan Sesuai Jadwal	Kuantitas	Laporan Tenant yang Didampingi Terususun Dengan Baik dan Tepat Waktu	1 (Dokumen)
	5. Survey kepuasan pelanggan eksternal terlaksana secara baik dan memperoleh hasil memuaskan	Institumen Survey Dibuat Tepat Waktu	Kuantitas	Membuat Institumen Survey Kepuasan Pelanggan Eksternal Tepat Waktu	1 (Kegiatan)

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui,
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Bagus Herry





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gita Agustin

Jabatan : Widyaiswara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bagus Herry

Jabatan : Kepala Balai Diklat Industri Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

(BAGUS HERRY)

PIHAK PERTAMA

(GITA AGUSTIN)

1. *Paracardiac* - *Cardiac* - *Pericardial*
2. *Pericardial* - *Paracardiac* - *Cardiac*
3. *Paracardiac* - *Pericardial* - *Cardiac*
4. *Cardiac* - *Paracardiac* - *Pericardial*
5. *Cardiac* - *Pericardial* - *Paracardiac*
6. *Paracardiac* - *Cardiac* - *Pericardial*
7. *Pericardial* - *Cardiac* - *Paracardiac*
8. *Paracardiac* - *Pericardial* - *Cardiac*
9. *Cardiac* - *Paracardiac* - *Pericardial*
10. *Cardiac* - *Pericardial* - *Paracardiac*
11. *Paracardiac* - *Cardiac* - *Pericardial*
12. *Pericardial* - *Cardiac* - *Paracardiac*
13. *Paracardiac* - *Pericardial* - *Cardiac*
14. *Cardiac* - *Paracardiac* - *Pericardial*
15. *Cardiac* - *Pericardial* - *Paracardiac*

16. *Paracardiac* - *Cardiac* - *Pericardial*

17. *Pericardial* - *Cardiac* - *Paracardiac*

Cardiac
Paracardiac

(INTRODUCTORY)

18. *Paracardiac* - *Cardiac* - *Pericardial*

Cardiac
Paracardiac

(PROGRESSIVE)

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Periode Penilaian: Januari s.d Desember 2023

Kementerian Perindustrian

PEGAWAI YANG DINILAI		RENCANA HASIL KERJA		A SPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA	Pelaksanaan Inkubator dipersiapkan secara optimal	Kuanitas	Terlaksananya koordinasi persiapan pelaksanaan inkubator bisnis	1 (kegiatan)					
1. Inkubator industri yang tumbuh	Rekrutmen peserta diklat terlaksana dengan baik	Waktu	Kerjasama dengan mitra untuk perekruitan calon peserta diklat	8 (kegiatan)					
2. Lulusan pelatihan vokasi industri berbasis kompetensi	perjanjian kerjasama di persiapkan secara komprehensif sesuai prosedur dan tepat waktu	Kuanitas	melakukan koordinasi penanda tanggavan perjanjian kerjasama dengan mitra	8 (kegiatan)					
3. Indeks Kepuasan pelanggan	Monitoring dan evaluasi alumni diklat terlaksana dengan baik	Kuanitas	tersedianya laporan monitoring dan evaluasi pasca diklat	1 (Laporan)					
4. Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Pengembangan kurikulum, modul dan skema diklat sesuai dengan kebutuhan industri	Kuanitas	Melakukan pengembangan modul diklat (Buku Materi dan Buku Penilaian) sesuai format yang berlaku	1 (Modul)					
	Perangkat pembelajaran siap digunakan sebelum diklat dilaksanakan	Kuanitas	Menyiapkan perangkat pembelajaran berupa bahan perencanaan pelatihan dalam bentuk GBPP/SAP	12 (GBPP/SAP)					
5. Diklat terselenggarai dengan optimal	Kegiatan pelatihan tetap mulak terlaksana secara optimal dan minim hambatan	Kuanitas	Melaksanakan kegiatan tatap muka secara optimal	12 (bahan tayang)					
	Uji kompetensi terlaksana secara akuntabel dan dapat diperlengkung jawabkan	Kuanitas	Melaksanakan kegiatan tatap muka secara optimal	50 (jam Pelajaran)					
6. Proses Inkubasi Tenant menghasilkan Tenant yang mandiri dan produktif	Pendampingan oleh Tim Pendamping yang ditunjuk terlaksana dengan baik dan sesuai jadwal	Kuanitas	melakukan kegiatan pendampingan tenant inkubator sesuai penugasan	1 (kegiatan)					
7. PIPK terlaksana secara komprehensif dan transparan	Pengisian lembar evaluasi PIPK dilaksanakan secara akuntabel	Kuanitas	melakukan pengisian kerjas kerja PIPK sesuai hasil pemeriksaan dan mengumpulkan bukti dukung	1 (dokumen)					
8. Indeks Penerapan Manajemen Resiko dilaksanakan secara optimal	Evaluasi pelaksanaan Indeks Manajemen Resiko secara optimal	Kuanitas	Membuat peta resiko	1 (dokumen)					
9. Survey Kepuasan pelanggan eksternal terlaksana secara baik dan memperoleh hasil memuaskan	Terlaksananya survey kepuasan pelanggan eksternal dengan baik	Kuanitas	melakukan distribusi perangkat survei dengan tepat	1 (kegiatan)					

Makassar, 31 Januari 2023

**Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR**



Bagus Herry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sitti Ulfah Usman

Jabatan : Widyaiwara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub bagian Tata Usaha BDI Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Dwihandayani

PIHAK PERTAMA

Sitti Ulfah Usman

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Kementerian Perindustrian

Periode Penilaian Januari s.d Desember 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA									
			1	Nama	2	NIP	3	Pangkat/Golongan	4	Jabatan	5	Divisi/Dandanayari
1	Nama	Siti Ulfah Usman	1				2				3	198807092015022001
2	NIP	198807092015022001										Penata Muda Tk. I, III/o
3	Pangkat/Golongan	Penata Muda Tk. I, III/o										Vicayawara Pertama
4	Jabatan	Vicayawara Pertama										Balai Diklat Industri Makassar
5	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar										Balai Diklat Industri Makassar
HASIL KERJA												
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)							
A. UTAMA												
1.	Peleksanakan diklat diperlakukan secara optimal dan komprehensif	Perangkat pembelajaran siap digunakan sebelum diklat dilaksanakan	Kuantitas	Menyajikan perangkat pembelajaran berupa bahan perencanaan pembelajaran dalam bentuk bahan yang tayang	2 - 3 (Bahan Tayang)							
2.	Diklat terselenggarakan dengan optimal	Terlaksananya pengembangan modul/kurikulum diklat yang sesuai dengan kebutuhan industri	Kuantitas	Menyajikan perangkat pembelajaran berupa bahan perencanaan pembelajaran Mata Pelajaran dan Rencana Pembelajaran yang berlaku	2 - 3 (Dokumen)							
3.	Proses Inkubasi Tenant menghasilkan Tenant yang mandiri dan produktif	Kegiatas pelatihan terlaksana secara optimal dan minimal hambaran	Kuantitas	Melaksanakan kegiatan latihan muka sejuta optimal	5 - 60 (JP)							
4.	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah dilengkungkan BDI Makassar secara kompetensif sebaik Komprehensif	Memerlukan hasil ujian peserta diklat	Kuantitas	Memerlukan hasil ujian peserta diklat	1 - 12 (Kegiatan)							
5.	Indeks Penerapan Manajemen Resiko di BDI Makassar	Terselenggaranya kegiatan pendampingan inkubator bisnis	Kuantitas	Memerlukan tujuan sebagai pendamping tenant inkubator bisnis	1 (Dokumen)							
6.	Terselenggaranya Sistem Pengendalian Internal Pemerintah dilengkungkan BDI Makassar secara kompetensif sebaik Komprehensif	Terlaksananya Sistem Pengendalian Internal Pemerintah dilengkungkan BDI Makassar secara kompetensif	Kuantitas	Tersedianya kerja maturitas SIP	1 (Dokumen)							
7.	Tersusunnya laporan keuangan BDI Makassar yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Tersedianya laporan keuangan yang sesuai pedoman	Kuantitas	Tersedianya laporan keuangan	1 (Peta Risiko)							
8.	Tersusunnya perjanjian kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Tersusunnya perjanjian kinerja sesuai pedoman dan tepat waktu	Kuantitas	Menyediakan dokumen pendukung untuk penyelesaian laporan keuangan	1 (Dokumen)							
9.	Tersusunnya pelaporan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Tersusunnya perjanjian kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas	Tersusunnya perjanjian kinerja sesuai pedoman dan tepat waktu	1 (Perkin)							
10.	Tersusunnya rencana strategis sesuai pedoman dan tepat waktu	Tersusunnya rencana strategis sesuai pedoman dan tepat waktu	Kuantitas	Tersedianya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang akuntabel dan tepat waktu	1 (LAKI/P)							
11.	Tersusunnya rencana strategis sesuai pedoman dan tepat waktu	Tersusunnya rencana strategis sesuai pedoman dan tepat waktu	Kuantitas	Tersusunnya rencana strategis sesuai pedoman dan tepat waktu	1 (Rensra)							

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui,

KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR



Bagus Harry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Shindy Nurismi

Jabatan : Pengelola Teaching Factory

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha BDI Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

(DWIHANDAYANI)

PIHAK PERTAMA

(SHINDY NURISMI)

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023
BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Kementerian Perindustrian

Periode Penilaian: Januari s.d. Desember 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA			
		1 Nama	2 NIP	3 Pangkat/Golongan	4
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1.	Pelaksanaan diklat dipersempitkan secara optimal dan komprehensif	Penyediaan sarana dan prasarana (workshop) yang siap digunakan sesuai kebutuhan	Kuantitas	Menyediakan sarana dan prasarana (workshop) yang siap digunakan sesuai kebutuhan	20 (Kegiatan)
			Kuantitas	Inventarisasi sarana dan prasarana workshop	12 (Kegiatan)
			Kuantitas	Melaksanakan prosedur perawatan dan pelaporan kerusakan alat/mesin workshop	12 (Kegiatan)
2.	Diklat terselenggara dengan optimal	Pelaksanaan prosedur perawatan dan ketersediaan kerusakan alat/mesin workshop	Kuantitas	Mengontrol ketersediaan bahan selama kegiatan diklat berlangsung	20 (Kegiatan)
			Kuantitas	Mengontrol penggunaan alat selama kegiatan diklat berlangsung	20 (Kegiatan)
3.	Evaluasi diklat terlaksana dengan baik	Pembuatan laporan akurat dan tepat waktu	Kuantitas	Menyusun laporan pelaksanaan diklat	15 (Laporan)
			Kuantitas	Mengecek peralatan pasca diklat	20 (Kegiatan)

Makassar, 31 Januari 2023

**Mengetahui,
 KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR**



Bagus Henry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhamajir

Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai Diklat Industri Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DWIHANDAYANI

PIHAK PERTAMA

MUHAJIR

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023
BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Kementerian Perindustrian

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA	NIP	Periode Penilaian: Januari s.d. Desember 2023
1	Nama	1	Dwi Handayani	198212162009112001	
2	NIP	2		Pangkat/Golongan	Parata, III/c
3	Pangkat/Golongan	3		Sub Bagian Tata Usaha	Keraja Sub Bagian Tata Usaha
4	Jabatan	4		Jabatan	Balai Diklat Industri Makassar
5	Unit Kerja	5		Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar
HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
NO.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA			(6)		
1.	Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Persiapan penyelenggaraan diklat terlaksana sesuai prosedur dan tepat waktu	Kuantitas	Terkelolohnya pengumpulan berkas persyaratan peserta diklat sesuai prosedur	12 (Kegiatan)
2.	Diklat terselenggara dengan optimal	Kegiatan diklat terlaksana secara optimal dan minim hambatan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pembukaan, pelaksanaan, dan penutupan diklat secara optimal dan tepat waktu	12 (Kegiatan)
3.	Evaluasi diklat terlaksana dengan baik	Terlaksananya evaluasi penyelenggaraan diklat sesuai prosedur dan tepat waktu	Kualitas	Kehadiran narasumber pelatihan di pastikan tepat waktu sesuai dengan jadwal pelatihan	100 (%)
			Kualitas	Terselenggaranya diklat sesuai dengan jadwal pelatihan secara tepat waktu	12 (Kegiatan)
			Kuantitas	Terlaksananya evaluasi penyelenggaraan diklat sesuai prosedur dan tepat waktu	100 (%)
			Kuantitas	Tersedianya laporan penyelenggaraan diklat secara tepat waktu	24 (Dokumen)

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Bagus Harry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mokh. Wahyu Khamdani

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai Diklat Industri Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Dwihandayani

PIHAK PERTAMA

Mokh. Wahyu Khamdani

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Kementerian Perindustrian

Periode Penilaian: Januari s.d. Desember 2023

NO.		PEGAWAI YANG DINILAI		NO.		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	NO.	RENCANA HASIL KERJA	NO.	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	NO.	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)	(6)
A. UTAMA							
1.	Administrasi keuangan posca diklat disesuaikan secara komprehensif	Penyusunan dokumen keuangan akuntabel dan sesuai prosedur	Kuantitas	Dokumen keuangan disusun secara akuntabel dan sesuai prosedur	12	(Dokumen)	
2.	Pelaksanaan diklat diperbaiki dan diperkuat secara optimal dan komprehensif	Sarana dan prasarana diklat siap digunakan sesuai kebutuhan (pengelolaan BmN)	Kualitas	Sarana dan prasarana diklat siap digunakan sesuai kebutuhan pelaksanaan diklat	90 - 100 (Persentase)		
3.	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah terlaksana secara Komprehensif	Pembuatan dokumen SK kediklatan tepat waktu	Kuantitas	Pembuatan dokumen SK kediklatan tepat waktu	12	(Dokumen)	
4.	Terlaksunnya laporan keuangan Balai Diklat Industri Makassar yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Pengisian lembar evaluasi SPiP dilaksanakan secara tepat waktu	Kuantitas	Pengisian lembar evaluasi SPiP telah dilaksanakan secara tepat waktu	1	(Dokumen)	
5.	Terlaksananya pengelolaan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Laporan BmN disusun tepat waktu	Kuantitas	Laporan CAL-BMN disusun tepat waktu	3	(Dokumen)	
6.	Terlaksananya pelaporan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Laporan PP 39 disusun tepat waktu	Kuantitas	Terlaksunnya Laporan PP 39 dengan tepat waktu	4	(Dokumen)	
		Pengelolaan aplikasi SAKTI dilaksanakan dengan optimal	Kualitas	Pengelolaan BmN melalui modul asset tetap pada aplikasi SAKTI telah dilaksanakan dengan optimal	100	(Persentase)	
		Terlaksananya Fungsi perencanaan BmN dengan tepat dan baik	Kuantitas	Menyusun RKBMN tahun 2024 dengan tepat dan baik	1	(Dokumen)	
		Terlaksunnya Laporan persidangan dan BmN dengan tepat waktu	Kuantitas	Menyusun Laporan BmN Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, Neraca, dan Kondisi Barang disusun tepat waktu	4	(Dokumen)	

Makassar, 31 Januari 2023

**Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR**



Bagus Herry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sugiar Putra Wahyudi

Jabatan : Instruktur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DWIHANDAYANI

PIHAK PERTAMA

SUGIAR PUTRA WAHYUDI

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023
BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Kementerian Perindustrian

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Periode Penilaian: Januari s.d. Desember 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
			Nama	NIP	Dwihandayani
1	Nama NIP	1 199703102022021001	1 NIP	2 198212162009112001	Dwihandayani
2	Pangkat/Golongan	Penata Muda, III/a	3 Pangkat/Golongan	Penata, II/c	
3	Jabatan	Instruktur Ahli Pertama	4 Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	
4	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar	5 Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar	
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1.	Rekrutmen peserta diklat terlaksana dengan baik	Terlaksananya penyeleksian (portfolio administrasi) calon peserta	Kuantitas	Melakukan Seleksi Calon Peserta diklat sesuai dengan persyaratan	90 - 100 (%)
2.	Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Tersusunnya program pelatihan berbasis kompetensi sesuai dengan kebutuhan Industri	Kuantitas	Melakukan pengembangan modul diklat (buku materi dan buku penilaian) sesuai format yang berlaku	1 (Modul)
		Terlaksananya pengembangan Kompetensi tenaga pengajar sesuai kebutuhan	Kuantitas	Mengikuti kegiatan pengembangan Kompetensi sesuai kebutuhan tenaga pengajar diklat	1 (Kegiatan)
		Penyusunan kebutuhan alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan diklat	Kuantitas	Menyusun daftar kebutuhan alat dan bahan sesuai format baku	1 (Daftar)
		Perangkat Pembelajaran siap digunakan sebelum diklat dilaksanakan	Kuantitas	Menyusun Perangkat Pembelajaran berupa bahan tayang sesuai dengan format baku	2 (Bahan Tayang)
		Tersedianya Desain Kebutuhan Diklat	Kuantitas	Membuat Desain Spanduk kebutuhan Diklat	30 (Desain)
3.	Diklat terselenggara dengan optimal	Kegiatan Pelatihan tetap muka terlaksana secara optimal dan minim hambatan	Kuantitas	Melakukan Pelatihan tetap muka secara optimal	50 (JP)
4.	perjalanan kerjasama di persatukan secara komprehensif sesuai presedur dan tepat waktu	Terlaksananya pembuatan draft PKS	Kuantitas	Membuat draft PKS sesuai dengan kebutuhan	5 (Draft PKS)
5.	Monitoring dan evaluasi alumni diklat Terlaksana dengan baik	Terlaksananya pemetaan alumni diklat sesuai wilayah	Kuantitas	Membuat Laporan monitoring dan evaluasi alumni pasca diklat	1 (Laporan)

Makassar, 31 Januari 2023

**Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR**



Bagus Henry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anggita Ratri Pusporini

Jabatan : Instruktur – Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha BDI Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

(DWIHANDAYANI)

PIHAK PERTAMA

(ANGGITA RATRI PUSPORINI)

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023
BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Kementerian Perindustrian

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Periode Penilaian: Januari s.d. Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	>Nama	1	Nama	Dwihandayani
1	Anggita Ratri Pusporni	1		199412102022002
2	NIP	2	NIP	198212162009112001
3	Pangkat/Golongan	3	Pangkat/Golongan	Penata. III/c
4	Jabatan	4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1.	Rekrutmen peserta diklat terlaksana dengan baik	Terlaksananya penyeleksian (portfolio administrasi) calon peserta	Kualitas	Melakukan seleksi calon peserta diklat sesuai dengan persyaratan	90 - 100 (%)
2.	Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Tersusunnya program pelatihan berbasis kompetensi sesuai dengan kebutuhan industri	Kuantitas	Melakukan pengembangan modul diklat (buku materi dan buku penilaian) sesuai format yang benar	1 (Modul)
		Terlaksananya pengembangan kompetensi tenaga pengajar sesuai ketuntuhan	Kuantitas	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi sesuai kebutuhan tenaga pengajar diklat	3 (Kegiatan)
		Penyusunan kebutuhan alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan diklat	Kuantitas	Menyusun daftar kebutuhan alat dan bahan sesuai format buku	1 (Daftar)
		Perangkat pembelajaran siap digunakan sebelum diklat diaksessakan	Kuantitas	Menyusun perangkat pembelajaran berupa bahan tayang sesuai dengan format buku	2 (Bahan tayang)
3.	Diklat terselenggara dengan optimal	Kegiatan pelatihan tatap muka terlaksana secara optimal dan minim hambatan	Kuantitas	Melakukan pelatihan tatap muka secara optimal	50 (JP)
4.	penyiapan kerjasama di persiapan secara komprehensif sesuai presedur dan lewat waktu	Terlaksananya pembuatan draft PKS	Kuantitas	Membuat draft PKS sesuai dengan kebutuhan	5 (Draft PKS)
5.	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah terlaksana secara Komprehensif	Terlaksananya Sistem Pengendalian Internal Pemerintah di lingkungan BDI Makassar secara komprehensif	Kuantitas	Tersedianya kertas kerja maturitas SPIP	1 (Dokumen)
6.	Monitoring dan evaluasi alumni diklat terlaksana dengan baik	Terlaksananya pemetaan alumni diklat sesuai wilayah diklat	Kuantitas	Membuat laporan monitoring dan evaluasi alumni pasca	1 (Laporan)

Makassar, 31 Januari 2023

**Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR**



Bagus Herry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : La Ode Saharun

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



(La Ode Saharun)

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023
BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Kementerian Perindustrian

Periode Penilaian: Januari s.d Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NO	NO	NO
1 Nama	La Ode Saharun	1 Nama	Dwihandayani
2 NIP	197804012009101001	2 NIP	198212162009112001
3 Pangkat/Golongan	Pengalur Tk I/I/d	3 Pangkat/Golongan	Penala. III/C
4 Jabatan	Pelaksana	4 Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
5 Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar	5 Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1. Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Pengadaan barang/can/jasa (perlengkapan peserta) sesuai dengan kebutuhan diklat dan akunabel	Kuantitas	Membuat Daftar/mengumpulkan dan merekapitulasi kebutuhan perlengkapan Kantor	1 (Laporan)	
2. Terusinya Laporan BMIN dan keuangan dengan tepat waktu	Tersusinya Laporan BMIN dan keuangan dengan tepat waktu	Kuantitas	Menyusun laporan persediaan, laporan Stockname persediaan dan ADK persediaan untuk e-retron setiap enam bulan dengan tepat waktu	2 (Kegiatan)	
3. Terlaksananya pengelolaan asset diklat sanar an dengan tepat waktu	Fungsi pengelolaan asset diklat sanar an dengan tepat dan baik	Kuantitas	Tersusinya administrasi barang persediaan untuk pemenuhan tindak lanjut pengawasan internal	1 (dokumen)	
4. Terlaksananya pelaporan kinerja yang akunabel dan tepat waktu	Tersusinya Laporan BMIN dan keuangan dengan tepat waktu	Kuantitas	Melaporkan kebutuhan barang persediaan yang tidak terdapat di dalam persediaan ns pejabat pengadilan	1 (Laporan)	
		Kuantitas	Menetema barang berdasarkan nota dan kymansi sesuai pesanan	1 (Kegiatan)	
		Kuantitas	Melakukan pencatatan barang persediaan masuk dan keluar kedalam buku manual gudang	12 (Kegiatan)	
		Kuantitas	Mendistribusikan perhengkapan keperluan Kantor sesuai permintaan	12 (Kegiatan)	
		Kuantitas	Melakukan perawatan gedung persediaan	12 (Kegiatan)	
B. TAMBAHAN					

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR


BAGUS HERRY



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lisa Fridy Simatupang

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Lisa Fridy Simatupang



SASARAN KINERJA PEGAWAI

Periode Penilaian: Januari s.d. Desember 2023

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA			
		NO	NAMA	DPW/Indahyani	198212182009112001
1	Nama	1	Nama	Dyahandhyani	
2	NIP	2	NIP	198705220122003	
3	Pangkat/Golongan	3	Pangkat/Golongan	Penata IIIc	
4	Jabatan	4	Jabatan	Kasubag Tata Usaha	
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar	
HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINILAI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1. Administrasi kelengkapan pasca diklat disesuaikan secara komprehensif	Tersusunnya Dokumen Kelengkapan Akuntabel dan Sesuai Prosedur	Kuamtitas	Menyusun Dokumen Kelengkapan Pasca Diklat sesuai Prosedur Untuk 4150 alumni Diklat	100 (%)	
2. Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Terlaksananya Pengadaan barang dan jasa (honor narasumber sesuai dengan ketulungan diklat dan akuntabel)	Kuamtitas	Membut rincian pembayaran honor narasumber secara akuntabel dan tepat waktu	12 (Dokumen)	
3. Terlaksananya laporan keuangan Balai Diklat Industri Makassar yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Terlaksananya Pengadaan barang dan jasa (uang sakuk dan transport dan transpor peserta) sesuai dengan kebutuhan diklat dan akuntabel	Kuamtitas	Merumata Rincian Pembayaran uang sakuk dan transport peserta secara akuntabel dan tepat waktu	12 (Dokumen)	
4. Terlaksananya pengelolaan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Terlaksananya laporan keuangan Balai Diklat Industri Makassar yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Kuamtitas	Merumata daftar gaji untuk pegawai pada aplikasi GPP Gaj	12 (Dokumen)	
		Kuamtitas	Merumata daftar pembayaran uang makan pegawai pada aplikasi GPP Gaj	12 (Dokumen)	
		Kuamtitas	Merumata daftar pembayaran tunjangan kinerja	12 (Dokumen)	

Makassar, 31 Januari 2023
Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR



Bagus Herry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SHERLY IRAWATI

Jabatan : WIDY AISWARA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAGUS HERRY

Jabatan : KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

(BAGUS HERRY)

PIHAK PERTAMA

(SHERLY IRAWATI)

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Kementerian Perindustrian

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	Nama	1	Nama	Bagus Henry	
1	Sherly Rawati	2	NIP	196605211969031005	
2	NIP	3	Pangkat/Colongan	Penata Tk I Istd	
3	Pingkah/Golongan	4	Jabatan	Kepala Balai Diklat Industri Makassar	
4	Penata Tk I, Istd Widyaiswara Atk Muda	5	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar	
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIPERLUAS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pelaksanaan diikl dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Perangkat pembelajaran siap digunakan sebelum dilaksanakan	Kuantitas	Menyiapkan perangkat pembelajaran benar pada hari pelaksanaan pelatihan dalam bentuk bahan	12 (Bahan Tatap)
			Kuantitas	Menyiapkan perangkat pembelajaran benar pada hari pelaksanaan pelatihan dalam bentuk Rancangan Bangun Pembelajaran Mata Pelajaran dan Rencana Pembelajaran	*2 (GBPP-RBPP) dan SAP/RP
		Mengikuti Diklat Fungsional/Teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Sertifikat	Kuantitas	Jumlah sertifikat sebagai bukti mengikuti pelatihan teknis yang mendukung tugas Widyaiswara	1 (Sertifikat)
		Mengikuti seminar/webinar yang mendukung tugas widyaiswara	Kuantitas	Jumlah sertifikat sebagai bukti mengikuti Seminar/webinar yang mendukung tugas Widyaiswara	1 (Sertifikat)
2	Diklat terselenggara dengan optimal	Kegiatan pelatihan tetapi maka terlaksana secara akurabel dan minimal harbatan	Kuantitas	Meleksanakan kegiatan latihan maka secara optimal	100 (%)
		Uji kompetensi terlaksana secara akurabel dan dapat dipertanggungjawabkan	Kuantitas	Meleksanakan kegiatan uji kompetensi sebagai asesori kompetensi secara akurabel	6 (UKO%)
3	Proses Inubasi Tenant menghasilkan Tenant yang mandiri dan produktif	Terselenggaranya kegiatan pendampingan inkubator bisnis	Kuantitas	Meleksanakan tugas sebagai pendamping tenant inubator bisnis	1 (laporan)
4	PjPK terlaksana secara komprehensif dan transparan	Laporan PjPK disusun tepat waktu	Kuantitas	Meleksanakan perintusan laporan PjPK	1 (laporan)
5	Terlaksananya pengelolaan kinerja yang akurabel dan tepat waktu	Audit internal ISO 9001-2015 dilaksanakan tepat waktu	Kuantitas	Meleksanakan audit internal ISO 9001-2015 tepat waktu	1 (laporan)

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Bagus Henry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ega Yuri Prasetyo

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DWIHANDAYANI

PIHAK PERTAMA

EGA YURI PRASETYO

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Kementerian Perindustrian

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Periode Penilaian: Januari s.d. Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. UTAMA								
1.	Administrasi keuangan pasca diklat diselesaikan secara komprehensif	Penyusunan dokumen keuangan akuntabel dan sesuai prosedur	Kualitas	Dokumen keuangan disusun secara akuntabel dan sesuai prosedur	Kuantitas	Dokumen keuangan disusun secara akuntabel dan sesuai prosedur	Kuantitas	90 - 100 (Persentase)
2.	Tersusunnya laporan keuangan Balai Diklat Industri Makassar yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Pengelolaan administrasi modul persediaan dengan tepat dan sesuai pedoman	Kualitas	Pengelolaan transfer masuk barang persediaan dengan tepat dan baik	Kuantitas	Pengelolaan transfer masuk barang persediaan dengan tepat dan baik	Kuantitas	12 (Laporan)
3.	Tersusunnya program rencana kerja dan anggaran yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Penyusunan dokumen RKA-satker tepat waktu	Kualitas	Penyusunan dokumen RKA-satker tahun 2023 terlaksana dengan tepat waktu dan sesuai pedoman	Kuantitas	Penyusunan dokumen RKA-satker tahun 2023 terlaksana dengan tepat waktu dan sesuai pedoman	Kuantitas	90 - 100 (Persentase)
4.	Teriaksaannya pengelolaan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Pengelolaan aplikasi SAKTI dilaksanakan dengan optimal	Kualitas	Penyusunan RPD halaman III DiPA yang konsisten sebagai penilaian salian satu indikator IKPA satker	Kuantitas	Penyusunan RPD halaman III DiPA yang konsisten sebagai penilaian salian satu indikator IKPA satker	Kuantitas	75 - 90 (Persentase)
5.	Teriaksaannya pelaporan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Fungsi pelaporan kinerja pelaksanaan anggaran dilaksanakan dengan tepat dan baik	Kuantitas	Pelaporan capaian output BDI Makassar dilaksanakan sesuai dengan target yang direncanakan	Kuantitas	Pelaporan capaian output BDI Makassar dilaksanakan sesuai dengan target yang direncanakan	Kuantitas	12 (Laporan)

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR



Bagus Herry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ratih

Jabatan : Pengelola Data Layanan Informasi dan Edukasi Publik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DWIHANDAYANI

PIHAK PERTAMA

RATIH

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Kementerian Perindustrian

Periode Penilaian: Januari s.d. Desember 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA			
		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1.	Rekrutmen peserta diklat terlaksana dengan baik	Promosi diklat dilaksanakan melalui media sosial sesuai target peserta	Kualitas	Melakukan promosi diklat melalui media sosial sesuai target peserta	1 Bahas Promosi - 1 (Kegiatan)
2.	Pelaksanaan diklat diperlakukan secara optimal dan komprehensif	Peserta diterima sesuai prosedur	Kualitas	Melaksanakan penerimaan peserta sesuai dengan prosedur	1 (Kegiatan)
3.	Diklat terselenggara dengan optimal	Dokumentasi diklat terlaksana secara lengkap, akurat dan siap dipublikasikan	Kualitas	Melakukan dokumentasi dan publikasi pelaksanaan diklat secara lengkap dan akurat	1 (Kegiatan)
4.	Pelaksanaan Inkubator dipersiapkan secara optimal	Promosi dan sosialisasi program sesuai target sasaran	Kualitas	Melakukan promosi dan sosialisasi program sesuai target sasaran	1 bahas publikasi - 1 (Kegiatan)
		Proses seleksi tenant dilakukan secara terbuka dan adil	Kualitas	Melaksanakan proses seleksi tenant secara terbuka dan adil	1 (Kegiatan)
5.	Proses Inkubasi Tenant menghasilkan Tenant yang mandiri dan produktif	Evaluasi kegiatan Inkubator Bisnis telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur	Kualitas	Melakukan evaluasi kegiatan Inkubator Bisnis yang telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur	1 (Kegiatan)
6.	Terlaksananya pengelolaan kinerja yang akunabel dan tepat waktu	Laporan Pelayanan Publik disusun tepat waktu	Kuantitas	Membuat Laporan pelayanan publik disusun tepat waktu	1 (Laporan)
7.	Survey kepuasan pelanggan eksternal terlaksana secara baik dan memperoleh hasil memuaskan	Fungsi pelayanan publik dilaksanakan dengan tepat dan baik	Kualitas	Melaksanakan Fungsi pelayanan publik dengan tepat dan baik	1 (Kegiatan)
		Tercapainya pelaksanaan survey tepat sasaran	Kuantitas	Melaksanakan survey dengan tepat dan sesuai sasaran	1 Hasil Survey - 1 (Hasil Survey)

Makassar, 31 Januari 2023

**Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR**



Bagus Herry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mukarramah Lubis

Jabatan : Instruktur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Dwihandayani

PIHAK PERTAMA

Mukarramah Lubis

4.	perjanjian kerjasama di persiapkan secara komprehensif sesuai presedur dan tepat waktu	Terlaksananya pembuatan draft MoU/PPKS	Kuantitas	Membuat draft MoU/PPKS sesuai dengan kebutuhan	12 (Dokumen)
5.	Pelaksanaan Inkubator dipersiapkan secara optimal	Proses seleksi tenant dilakukan secara terbuka dan adil	Kuantitas	Melakukan proses seleksi tenant secara terbuka dan adil	1 (Dokumen)
6.	Proses Inkubasi Tenant menghasilkan Tenant yang mandiri dan produktif	Terlaksananya kegiatan pendampingan inkubator bisnis	Kuantitas	Melaksanakan tugas sebagai pendamping tenant inkubator bisnis	1 (Kegiatan)
7.	PIPCK terlaksana secara komprehensif dan transparan	Pendision lembar evaluasi PIPCK dilaksanakan secara akuntabel	Kuantitas	Melakukan pengisian kertas kerja PIPCK sesuai hasil pemeriksaan dan mengumpulkan bukti dukung	1 (Dokumen)
8.	Monitoring dan evaluasi alumni diklat terlaksana dengan baik	Terlaksananya pemetaan alumni diklat sesuai wilayah	Kuantitas	Membuat Laporan Monitoring dan Evaluasi diklat kepada Alumni dan Stakeholder	1 (Dokumen)

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR



Bagus Herry

the first time in the history of the world, the
whole of the human race has been gathered
together in one place, and that is the
present meeting of the World's Fair.



THE ENTRANCE TO THE FAIR

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Kementerian Perindustrian

Periode Penilaian Januari s.d Desember 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	Nama	Mukarramah Lubis		Nama	Dwihandayani
1	Nama	1990122720122003	2	NIP	199212162009112001
2	NIP		3	Pangkat/Golongan	Penata. III/c
3	Pangkat/Golongan	Penata Muda. III/a	4	Jabatan	Kepala Sub. Bagian Tata Usaha
4	Jabatan	Instruktur Ahli Pertama	5	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar
5	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar			
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	A SPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1.	Rekrutmen peserta diklat terlaksana dengan baik	Terlaksananya penyeleksian (portfolio) calon peserta sesuai persyaratan	Kuantitas	Melakukan seleksi calon peserta diklat sesuai dengan persyaratan	5 (Kegiatan)
2.	Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Terususnya program pelatihan berbasis kompetensi sesuai dengan kebutuhan industri	Kuantitas	Melakukan pengembangan program pelatihan berbasis kompetensi sesuai dengan format yang benar	1 (Dokumen)
			Kuantitas	Menyusun modul pelatihan berbasis kompetensi sesuai format yang benar	1 (Dokumen)
		Terlaksananya pengembangan kompetensi tenaga pengajar sesuai kebutuhan	Kuantitas	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi sesuai kebutuhan kompetensi tenaga pengajar diklat	1 (Kegiatan)
		Perangkat pembelajaran siap digunakan sebelum diklat dilaksanakan	Kuantitas	Menyusun perangkat pembelajaran berupa lesson plan sesuai format yang benar	1 (Dokumen)
			Kuantitas	Menyusun perangkat pembelajaran berupa bahan tayang dengan format baku	12 (Dokumen)
			Kuantitas	Menyusun perangkat pembelajaran berupa jobsheet sesuai dengan format baku	1 (Dokumen)
			Kuantitas	Membuat daftar kebutuhan alat dana bahan sesuai format baku	1 (Dokumen)
			Kuantitas	Menyusun perangkat pembelajaran berupa jobsheet sesuai dengan format baku	1 (Dokumen)
			Kuantitas	Menyusun perangkat pembelajaran berupa bahan tayang dengan format baku	1 (Dokumen)
3.	Diklat terselenggara dengan optimal	Penyusunan kebutuhan alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan diklat	Kuantitas	Melaksanakan kegiatan latap muka secara optimal dan minim hambatan	60 (Jam Pelatihan)
		Kegiatan pelatihan latap muka secara optimal dan minim hambatan	Kuantitas	Membuat laporan evaluasi hasil pembelajaran sesuai format baku	1 (Dokumen)
			Kuantitas		



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ahmad Muhajir

Jabatan : Pengelola Teaching Factory

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai Diklat Industri Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DWIHANDAYANI

PIHAK PERTAMA

AHMAD MUHAJIR

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Kementerian Perindustrian

Periode Penilaian Januari s.d. Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NO	1	2	3	4
1	Nama	Ahmad Muhajir	Dwi Handayani		
2	NIP	20000504202201001	19821216200912001		
3	Pangkat/Golongan	Pengatur II/c	Penata III/c		
4	Jabatan	Pengelola Teaching Factory	Jabatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	
5	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar	
HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	(1)	(2)	(3)	(4)
				(5)	(6)
A. UTAMA					
1.	Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Penyediaan sarana dan prasarana diklat (workshop) yang siap digunakan sesuai kebutuhan	Kuantitas	Menyediakan sarana dan prasarana diklat (workshop) yang siap digunakan sesuai kebutuhan	20 (kegiatan)
			Kuantitas	Inventarisasi sarana dan prasarana yang ada di workshop	12 (kegiatan)
			Kuantitas	Melaksanakan prosedur perawatan dan pelaporan kerusakan alat/mesin (workshop)	12 (kegiatan)
2.	Diklat terselenggara dengan optimal	Pelaksanaan prosedur perawatan dan ketersediaan kerusakan alat/mesin (workshop)	Kuantitas	Mengontrol penggunaan peralatan saat pelaksanaan diklat	20 (kegiatan)
			Kuantitas	Mengontrol ketersediaan bahan saat pelaksanaan diklat	20 (kegiatan)
3.	Evaluasi diklat terlaksana dengan baik	Pembuatan laporan akurat dan tepat waktu	Kuantitas	Menyusun laporan pelaksanaan diklat	15 (Laporan)
			Kuantitas	Mengecek kondisi peralatan setelah pelaksanaan diklat	20 (kegiatan)

Makassar, 31 Januari 2023

**Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR**



Bagus Harry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwi Prasetyo Sumarmin

Jabatan : Analis Data dan Kerjasama Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai Diklat Industri Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DWIHANDAYANI

PIHAK PERTAMA

DWI PRASETYO SUMARMIN

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Kementerian Perindustrian
SASARAN KINERJA PEGAWAI

Periode Penilaian: Januari s/d Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	Nama	1	Nama	Dwi Prasetyo Sumarmin	Dwihandayani
2	NIP	2	NIP	159312182019011001	198212162009112001
3	Pangkat/Golongan	3	Pangkat/Golongan	Penata, II/a	Penata, III/c
4	Jabatan	4	Jabatan	Analis Data dan Kerjasama Diklat	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar	Balai Diklat Industri Makassar
HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		ASPEK	
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	(1)	(2)	(3)	(4)
A. UTAMA				(5)	(6)
1.	Administrasi keuangan pasca diklat diselesaikan secara komprehensif	Terlaksananya penempatan alumni diklat	Kuantitas	Membuat berita acara penempatan alumni diklat	12 (Dokumen)
2.	Rekrutmen peserta diklat terlaksana dengan baik	Terlaksananya pemetaan industri yang telah melakukan kerja sama	Kuantitas	Membuat data rekapen industri yang telah melakukan kerja sama	1 (Laporan)
3.	Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Terlaksananya penyeleksian (portfolio) calon peserta	Kualitas	Melakukan seleksi calon peserta diklat sesuai dengan persyaratan	90 - 100 (%)
4.	perjanjian kerjasama di persiapkan secara komprehensif sesuai presedur dan tepat waktu	Terlaksananya proses pengadaan barang/jasa	Kualitas	Melaksanakan proses pengadaan barang dan jasa untuk kebutuhan diklat sesuai prosedur dan akuntabel	90 - 100 (%)
5.	Terlaksananya pembuatan laporan rekapen perjanjian kerja sama (PKS)	Terlaksananya pembuatan draft MoU/PKS	Kuantitas	Membuat draft MoU/PKS sesuai dengan kebutuhan	12 (Dokumen)
6.	Terlaksananya Penggunaan Produk dalam Negeri di BDI Makassar secara Optimal	Terlaksananya pembuatan laporan P3DN	Kualitas	Membuat rekap jadwal perjanjian kerja sama (PKS) yang sudah ditetapkan dan memantau masa berlakunya	1 (Laporan)
7.	Proses Inkubasi Tenant menghasilkan Tenant yang mandiri dan produktif	Terlaksananya proses pemberian bantuan bahan baku dan kemasan kepada tenant	Kualitas	Menginput data laporan ke dalam web P3DN	90 - 100 (%)
	Monitoring dan evaluasi alumni diklat terlaksana dengan baik	Terlaksananya pembuatan laporan money diklat akuntabel	Kuantitas	Melakukan pemberian bantuan bahan kepada tenant secara tepat waktu dan sasaran	90 - 100 (%)
				Membuat Laporan Monitoring dan Evaluasi diklat kepada Alumni dan Stakeholder	1 (Dokumen)

Makassar, 31 Januari 2023

**Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR**



BAGUS HERRY



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fitra Ariansyah

Jabatan : Widyaiswara Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

(Dwihandayani)

PIHAK PERTAMA

(Fitra Ariansyah)

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
				(1)	(2)	
A. UTAMA						
1.	Administrasi keuangan pasca diklat diselesaikan secara komprehensif	Pembayaran tagihan secara LS untuk belanja barang pada kegiatan diklat secara akuntabel	Kualitas	Memeriksa dan menyelutu dokumen pembayaran secara LS untuk pembayaran tagihan secara akuntabel	90 - 100 (Persen)	
2.	Pelaksanaan diklat diperlakukan secara optimal dan komprehensif	Terlaksananya pengembangan skema, kurikulum dan modul diklat sesuai dengan kebutuhan industri dilaksanakan	Kuantitas	Melakukan pengembangan skema, kurikulum dan modul diklat (Buku Materi dan Buku Penilaian) sesuai format yang berlaku	1 (Dokumen)	
3.	Diklat terselenggara dengan optimal	Perangkat pembelajaran siap digunakan sebelum diklat dilaksanakan	Kuantitas	Menyiapkan perangkat pembelajaran berupa bahan tayang yang mudah dipahami	1 (Dokumen)	
4.	Terlaksananya Penggunaan Produk dalam Negeri di BDI Makassar secara Optimal	Kegiatan pelatihan tatap muka terlaksana secara optimal	Kuantitas	Melaksanakan kegiatan tatap muka secara tepat waktu dan optimal	30 (JPL)	
5.	Proses inkubasi Tenant menghasilkan Tenant yang mandiri dan produktif	Uji kompetensi terlaksana secara lancar dan akuntabel	Kuantitas	Melaksanakan kegiatan uji kompetensi sebagai asesor kompetensi secara akuntabel	12 (Kegiatan)	
6.	Indeks Penerapan Manajemen Resiko dilaksanakan secara optimal	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah dengan menggunakan produk dalam negeri di BDI Makassar secara Optimal dan akuntabel	Kuantitas	Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah dengan menggunakan produk dalam negeri di BDI Makassar secara Optimal dan akuntabel	70 (Persen)	
7.	Tersusunnya laporan keuangan Balai Diklat Industri Makassar yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Terselenggaranya kegiatan pendampingan inkubator bisnis yang lancar dan akuntabel	Kuantitas	Melaksanakan tugas sebagai pendamping tenant inkubator bisnis	1 (Kegiatan)	
8.	Tersusunnya program rencana kerja dan anggaran yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Penyusunan Reta Resiko dan Rencana Pengendalian Resiko pada Satuan Kerja	Kuantitas	Tersusunnya Reta Resiko dan Rencana Pengendalian Resiko yang termonitor secara berkala pada Satuan Kerja	1 (Dokumen)	
9.	Terlaksananya pengelolaan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Penyampaikan data anggaran dan realisasi anggaran untuk penyusunan laporan keuangan	Kuantitas	Tersedianya data anggaran dan realisasi anggaran untuk penyusunan laporan keuangan yang akuntabel	1 (Dokumen)	
		Mengumpulkan bahan informasi serta literatur pendukung mendukung penyusunan RKA K/L disiapkan efektif dan tepat waktu	Kuantitas	Penyampaikan Bahan informasi serta literatur pendukung dalam penyusunan RKA K/L secara lengkap dan efektif	1 (Dokumen)	
		Melaksanakan tugas dan tanggungjawab Pejabat Pembuat Komitmen sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Melaksanakan tugas dan tanggungjawab Pejabat Pembuat Komitmen sesuai peraturan yang berlaku	1 (Kegiatan)	

Makassar, 31 Januari 2023

**Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR**



Bagus Harry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dheandra Gracia Rambiko

Jabatan : Pengelola Inkubasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai Diklat Industri Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DWIHANDAYANI

PIHAK PERTAMA

DHEANDRA GRACIA RAMBIKO

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023
BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	Direandra Gracia Rambiko	1	Divi Handayani
2	199312052022022001	2	198212162009112001
3	Pangkal/Golongan	3	Pemala IIIc
4	Pengelola Inkubasi	4	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
5	Jabatan Unit Kerja Balai Diklat Industri Makassar	5	Unit Kerja Balai Diklat Industri Makassar

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	A SPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
A. UTAMA						
1	Pelaksanaan Inkubator dipersiapkan secara optimal	Proses seleksi tenant dilakukan secara terbuka dan adil	Kuantitas	Melakukan proses seleksi tenant secara terbuka dan adil	1 (kegiatan)	1 (pedoman)
2	Proses Inkubasi Tenant menghasilkan Tenant yang mandiri dan produktif	Progres tenant selama proses inkubasi dilaporkan kepada pengelola inkubator secara akurat dan tepat waktu	Kuantitas	Membuat pedoman pelaksanaan inkubator bisnis	1 (Kegiatan)	1 (Kegiatan)
		Evaluasi kegiatan inkubator bisnis telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Melakukan monitoring kegiatan inkubator bisnis sesuai dengan prosedur	1 (Kegiatan)	1 (Kegiatan)
			Kuantitas	Melakukan evaluasi kegiatan inkubator bisnis sesuai dengan prosedur	1 (Laporan)	1 (Laporan)
			Kuantitas	Menyusun laporan tenant inkubator bisnis dengan tepat waktu	1 (Kegiatan)	1 (Kegiatan)
			Kuantitas	Melaksanakan tugas sebagai pendamping tenant	100 (%)	100 (%)
3	Tercapainya Indeks Profesionalitas ASN yang sesuai standar	Terlaksananya penelitian untuk mencapai indeks profesionalitas ASN yang sesuai standar	Kualitas	Melaksanakan pengelolaan administrasi untuk mencapai indeks profesionalitas ASN yang sesuai standar	100 (%)	100 (%)
4	Terlaksananya pengelolaan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Terlaksananya fungsi pengelolaan SDM dengan tepat dan baik	Kuantitas	Melaksanakan fungsi pengelolaan SDM dengan tepat dan baik	100 (%)	100 (%)

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR



Bagus Herry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sampara

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

(Dwihandayani)



PIHAK PERTAMA

(Sampara)

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023
BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Kementerian Perindustrian

Periode Perilaku Januari s/d Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. UTAMA									
1.	Administrasi keuangan pasca diklat diselesaikan secara komprehensif	Terlaksananya Pengelolaan Adminitrasi Keuangan Pasca diklat yang akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas	Menyusun dan Memeriksa Kelengkapan Dokumen Keuangan Pasca Diklat Untuk Alumni Diklat dan Perjalanan Dinas Kediklatan sesuai Prosedur	50 (Kegiatan)				
2.	Pelaksanaan diklat dipersiapkan secara optimal dan komprehensif	Tersedianya Sarana dan Prasarana Diklat (ruang belajar) yang siap Digunakan Sesuai Kebutuhan	Kuantitas	Menyiarkan ruang belajar Cokelat sebagai sarana dan prasarana diklat sesuai kebutuhan	12 (Kegiatan)				
3.	Tersusunnya laporan keuangan Balai Diklat Industri Makassar yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Tersusunnya Dokumen Keuangan Yang Akuntabel dan sesuai Prosedur	Kuantitas	Menyusun dan Mengarsipkan Dokumen atau berkas terkait Pembayaran Kepada Rekanan dan Supplier Kantor sesuai Prosedur	12 (Kegiatan)				
4.	Terlaksananya pengelolaan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Terlaksananya pengelolaan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas	Melakukan Kegiatan Administrasi Tagihan Tunai Terhadap Rekanan Dengan Tepat dan Baik	12 (Kegiatan)				

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR



Bagus Herry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hamka

Jabatan : Widyaiswara Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bagus Herry

Jabatan : Kepala Balai Diklat Industri Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

BAGUS HERRY

HAMKA

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Kerentilan dan Penilaian

Periode Penilaian Januari s.d. Desember 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
			1	2	3
1	Nama	1	Nama	Bagus Henry	
2	NIP	2	NIP	186605121990031005	
3	Pangkat/Golongan	3	Pangkat/Golongan	Pemda Tk. I. Ilid	
4	Jabatan	4	Jabatan	Kepala Balai Diklat Industri Makassar	
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar	
MASL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA PADA BERPERSAMAAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INOVASI	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pembahasan diskusi diberikan secara optimal dan komprehensif	Terlaksananya pengembangan kurikulum sesuai dengan kebutuhan industri	Kurir/tas	Melakukan pengembangan kurikulum diskusi sesuai format yang ditentu	100 (%)
		Terlaksananya pengembangan modul diskusi sesuai dengan kebutuhan industri	Kurir/tas	Melakukan pengembangan modul diskusi (Buku Mason dan Buku Penilaian) sesuai format yang ditentu	1 (Modul)
		Terlaksananya pengembangan sistem diskusi sesuai dengan kebutuhan industri	Kurir/tas	Melakukan pengembangan sistem diskusi sesuai format yang ditentu	100 (%)
		Pengembangan pembelajaran yang digunakan setelah diskusi dilaksanakan	Kurir/tas	Menyiapkan perangkat pembelajaran berupa bahan perencanaan potrait dalam bentuk bahan bantuajar	3 (Bahan Ajar)
			Kurir/tas	Menyiapkan perangkat pembelajaran berupa bahan perencanaan potrait dalam bentuk bahan bantuajar	3 (Bahan Tatap)
			Kurir/tas	Menyiapkan perangkat pembelajaran berupa bahan perencanaan potrait dalam bentuk Rancangan Bangunan Pembelajaran Mata Pelajaran dan Rancangan Pembelajaran	3 (RPPdP dan RP)
		Terlaksananya pengembangan kompetensi terwarga pengajar sesuai kebutuhan	Kurir/tas	Mengkaji kegiatan pengembangan kompetensi sesuai kebutuhan kompetensi terwarga pengajar diskusi	1 (Kegiatan)
2	Daur tselenggara dengan optimal	Kegiatan pelajaran tetap mulai terwujud secara optimal dan minimal membutuhkan	Kurir/tas	Melaksanakan kegiatan tetap mulai secara optimal	60 (P [Jam Pelajaran])
		Up kompetensi terwujud secara akurasi dan dapat dipertanggung jawabkan	Kurir/tas	Melaksanakan kegiatan tetap mulai secara akurasi	1 (Laporan)
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berperilaku Loyal		Evaluasi Kinerja Pimpinan		
	• Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	• Ramah, cenderung sopan dan dapat diandalkan				
	• Melakukan pertukaran hasil kerja				

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui,
KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Bagus Henry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Milka Pasongli

Jabatan : Fungsional Pranata Keuangan APBN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwihandayani

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DWIHANDAYANI

PIHAK PERTAMA

MILKA PASONGLI

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Kementerian Perindustrian

Periode Penilaian Januari s.d. Desember 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	1 Nama	2 NIP	3 Pangkat/Golongan	4 Jabatan	5 Unit Kerja
1	Mika Pasongli	198003052009012007	Penata TK. I. III/d	Penata Keuangan APBN Penyeila	Balai Diklat Industri Makassar
2					
3					
4					
5					

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1.	Administrasi keuangan pasca diklat diselesaikan secara komprehensif	Terlaksananya Pembayaran Jasa Profesi, Uang Harian, Bantuan Transport Peserta dan Administrasi Pasca Diklat Lainnya secara Akuntabel dan Tepat Waktu	Kualitas	Melakukan Pembayaran Jasa Profesi, Uang Harian, Bantuan Transport sebanyak 4200 Peserta dan Administrasi Pasca Diklat Lainnya berdasarkan daftar atau kuitansi yang diterima	100 (%)
2	Tersusunnya laporan keuangan Balai Diklat Industri Makassar yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara (LPJ) secara tepat waktu	Kuantitas	Menyusun LPJ Bendahara secara tepat waktu dan akuntabel	12 (Laporan)
		Menyeleggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang tertuang dalam Buku Kas Umum (BKU) dan Buku Pembantu (BP) secara akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas	Menyusun Buku Kas Umum (BKU) dan Buku Pembantu (BP) Bendahara Pengeluaran secara tepat waktu dan akuntabel	12 (Laporan)
3.	Terlaksananya pelaporan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Terlaksananya pengelolaan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Kualitas	Melakukan Pembayaran kepada pegawai yang mengikuti diklat berdasarkan Surat Tugas (SPTD) dan Pembayaran Jasa Profesi kegiatan Diklat Internal	100 (%)
			Kualitas	Melakukan pembayaran terhadap transaksi yang berkaitan dengan kegiatan inkubator bisnis.	100 (%)
			Kualitas	Melakukan pembayaran terkait belanja operasional /rumah tangga kantor	100 (%)

Makassar, 31 Januari 2023



Bagus Herry



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rosmidar

Jabatan : Fungsional Arsiparis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bagus Herry

Jabatan : Kepala Balai Diklat Indutri Makassar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

(Bagus Herry)

PIHAK PERTAMA

(Rosmidar)

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023
BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Kementerian Perindustrian

Periode Penilaian Januari s.d. Desember 2023

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NO	NO	NO
1 Nama	Rohmidar	1 Nama	Bagus Herry
2 NIP	197006251994032002	2 NIP	198605121990031005
3 Pangkat/Golongan	Penata Tk. I. IIId	3 Pangkat/Golongan	Penata Tk. I. IIId
4 Jabatan	Arsiparis Ahli Muda	4 Jabatan	Kepala Balai Diklat Industri Makassar
5 Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar	5 Unit Kerja	Balai Diklat Industri Makassar

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. UTAMA						
1	Administrasi keuangan pasca diklat diselesaikan secara komprehensif	Pengelolaan Arsip Dinamis sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Melakukan pengelolaan Arsip Dinamis sesuai dengan prosedur dan menilai arsip inaktif yang akan dimusnahkan	12 (Dokumen)	
2	Rekrutmen peserta diklat terlaksana dengan baik	Calon peserta diterima (portfolio) sesuai persyaratan	Kuantitas	Mengarsipkan portfolio peserta sesuai dengan prosedur	1 (Kegiatan)	
3	Diklat terselenggara dengan optimal	Uji kompetensi terlaksana secara akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan	Kuantitas	Mengarsipkan Berita Acara Asesii untuk setiap kegiatan Assesmen	6 (Kegiatan)	
4	Terlaksananya pengelolaan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Terlaksananya pengelolaan kinerja yang akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas	Mengelola Disposisi Surat Masuk dan Surat Keluar	50 - 125 (Kegiatan)	
5	Tersusunnya laporan pelaksanaan pengarisan satuan kerja	Mengarsipkan laporan arsip sesuai dengan prosedur Kearsian	Kuantitas	Melakukan pengelolaan arsip aktif dan inaktif dengan tepat dan baik	5 - 20 (Kegiatan)	
			Kuantitas	Melakukan pengelolaan arsip aktif dan inaktif dengan tepat dan baik	5 - 20 (Kegiatan)	

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui,

KEPALA BALAI DIKLAT INDUSTRI MAKASSAR

Bagus Herry