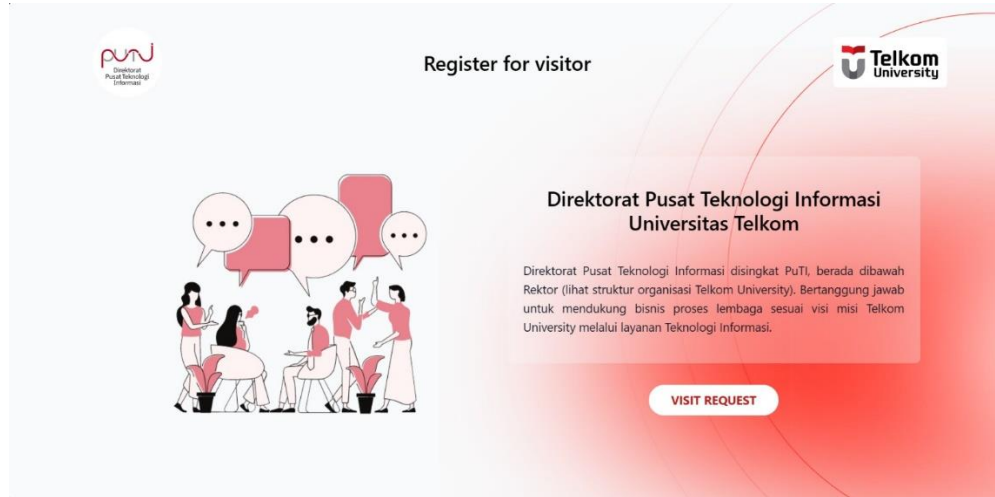


PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI *VISITOR MANAGEMENT*

1. Akses *Visitor Management*

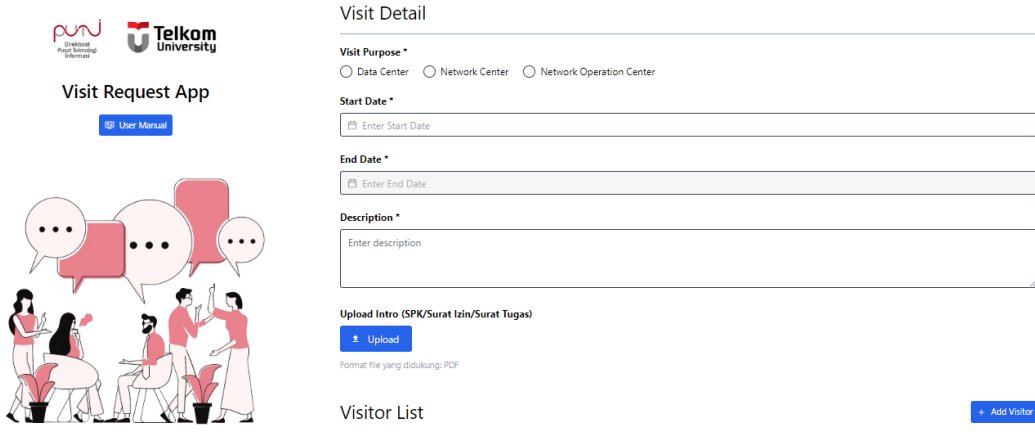
- Anda dapat mengakses *visitor management* pada link <https://saw-visitor-management.com/>



- Kemudian akan muncul tampilan awal, lalu anda dapat mengklik “VISIT REQUEST” untuk mengajukan izin melakukan kunjungan

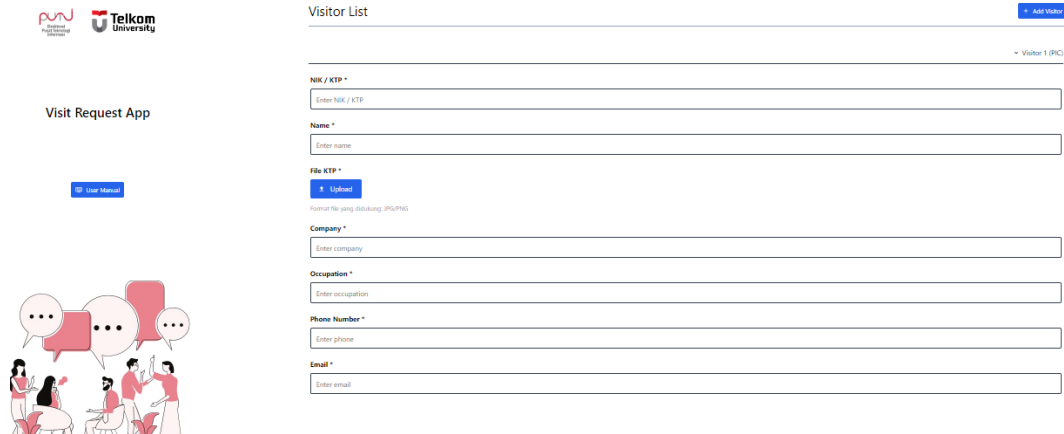
2. Data Pengunjung

- Setelah anda klik “VISIT REQUEST” maka akan beralih pada menu tampilan Visit Detail dan Visitor List.



- Pada kolom Visit Detail akan ada kolom Visit Purpose (Tujuan Kunjungan Anda), Start Date (Tanggal Kunjungan dan waktu kunjungan Anda), End Date (Tanggal dan waktu kunjungan anda selesai), Description (menjelaskan tujuan kunjungan anda), dan Upload Intro (SPK/Surat Izin/Surat Tugas) dengan format .pdf dan maksimal 250 kb.
- Pada kolom Visit purpose anda akan memilih tujuan lokasi kunjungan anda. Pihak PuTI menyediakan tiga lokasi kunjungan yaitu Data Center, Network Center, dan Network Operation Center. Anda dapat memilih salah satu tujuan kunjungan anda ke PuTI.

- Pada Kolom Start Date merupakan waktu anda melakukan kunjungan. Kolom start date terdiri dari tanggal, bulan, tahun, dan waktu kedatangan pengunjung.
- Pada kolom End Date merupakan perkiraan waktu anda selesai melakukan kunjungan. Kolom End Date terdiri dari tanggal, bulan, tahun, dan waktu kunjungan selesai.
- Kolom description merupakan kolom yang harus anda isi dan anda harus menjelaskan secara detail tujuan kunjungan anda.
- Setelah mengisi description maka anda harus menginput Surat Tugas/ Surat Izin/ SPK dengan format file .pdf dengan kapasitas maksimum file 250 kb.



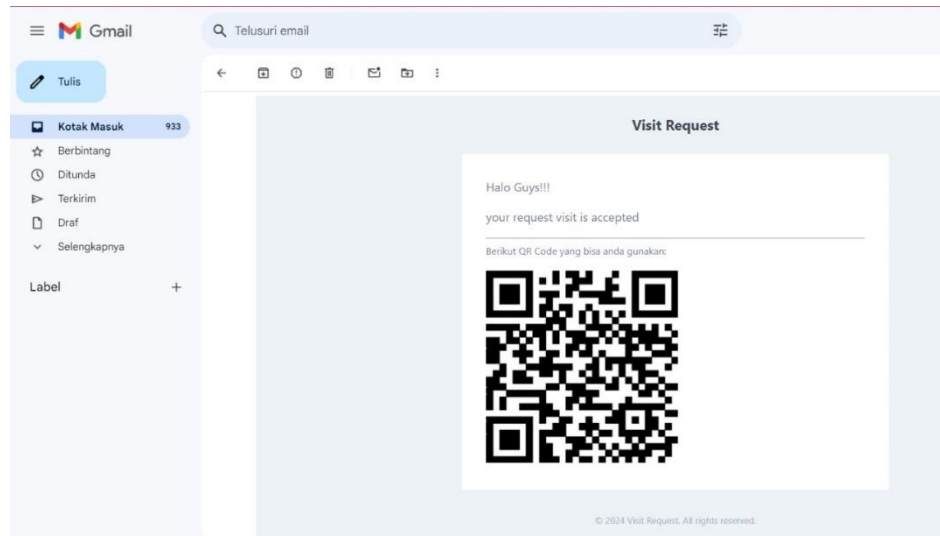
The screenshot displays the 'Visit Request App' interface. On the left, there are logos for 'punti' and 'Telkom University', and a 'Visit Request App' button. Below these is an illustration of people in a meeting. The main part of the screen is the 'Visitor List' form, which includes a table with one row labeled 'Visitor 1 (PIC)'. The form fields are as follows:

- NIK / KTP ***: Enter NIK / KTP
- Name ***: Enter name
- File KTP ***: Upload (Format file yang dibenarkan: JPG/PNG)
- Company ***: Enter company
- Occupation ***: Enter occupation
- Phone Number ***: Enter phone
- Email ***: Enter email

- Setelah anda selesai mengisi form Visit Detail maka berikutnya anda mengisi form Visitor List. Pada kolom visitor list merupakan kolom data pribadi anda yang harus anda input berupa No. KTP, nama, file KTP (format file yang diinput berupa .JPG atau .PNG dengan kapasitas maksimum file 250 kb, company, occupation, Phone Number, dan E-Mail.
- Jika anda melakukan kunjungan lebih dari satu orang maka anda wajib mengisi data pribadi rekan kunjungan anda melalui kolom +add Visitor yang terdapat pada sudut kanan atas.
- Periksa kembali seluruh data yang anda input dikarenakan data tersebut akan diperlihatkan ketika tiba waktunya melakukan kunjungan.
- Jika anda sudah selesai mengisi seluruh data yang dibutuhkan maka anda dapat mengklik kolom "I have read and accept the Term of Use & Privacy Policy" lalu klik submit.

3. Konfirmasi

- Pihak PuTI akan melakukan pemeriksaan data data yang telah anda kirimkan. Apabila telah sesuai maka pihak PuTI akan mengirimkan QR Code kepada anda melalui E-Mail yang telah anda inputkan.



- Jika telah menerima QR Code maka registrasi kunjungan anda telah disetujui dan silahkan melakukan kunjungan pada waktu yang telah ditentukan.
- Apabila data kunjungan anda terdapat kesalahan maka pihak PuTI akan mengirimkan balasan melalui E-Mail yang telah anda inputkan lalu anda dapat kembali mengisi ulang registrasi kunjungan.
- Apabila anda memiliki pertanyaan dapat menghubungi Pihak PuTI pada : 0823-1994-9941 (By WhatsApp)
- Datanglah sesuai jadwal kunjungan Anda kemudian perlihatkan QR Code kepada petugas untuk dilakukan *Scanning*.
- Apabila *QR Code* sesuai dengan jadwal kunjungan anda maka anda dipersilahkan masuk dan selamat melakukan kunjungan.
- Apabila *QR Code* anda tidak sesuai dengan jadwal kunjungan maka silahkan datang sesuai dengan jadwal kunjungan Anda.