PANDUAN PEMOHON MENGGUNAKAN E REKOMTEK BBWS PEMALI JUANA

Gunakan Browser

Buka alamat web:

http://localhost/erekomtek

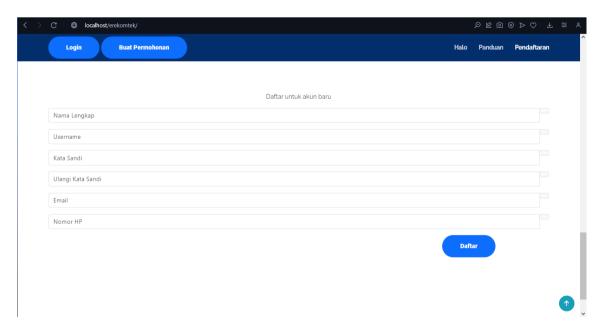


A. Pembuatan Akun

Anda dapat klik Tombol "Buat Permohonan" atau "Pendaftaran"



Kemudian isi form pendaftaran dengan data yang benar dan akurat, Jika sudah, Klik "Daftar"



Jika berhasil mendaftar akan muncul pesan bahwa pendaftaran sukses.



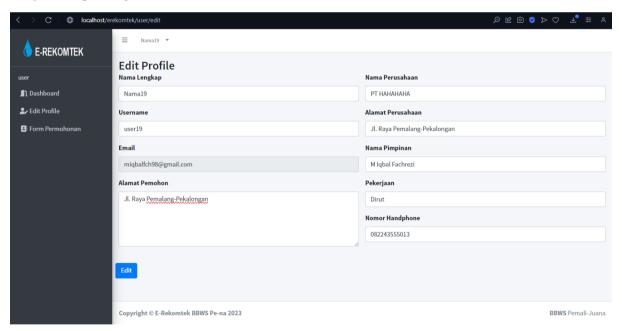
Setelah itu anda dapat Login untuk memulai membuat permohonan. Login menggunakan *username dan password* yang telah didaftarkan sebelumnya.

Form Login



B. PROFIL PEMOHON

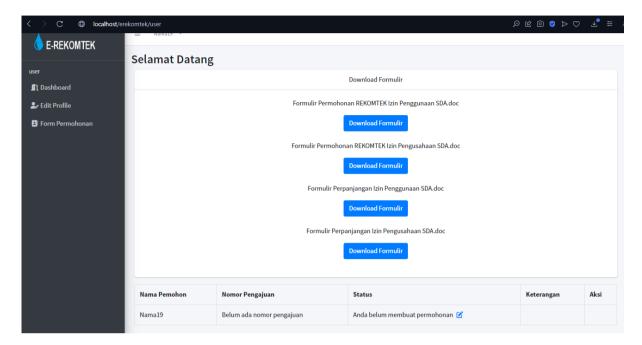
Jika Login Berhasil anda diarahkan ke halaman dashboard pemohon. Disana akan ada menu Edit Profile dimana pemohon diharapkan untuk melengkapinya karena pada saat pendaftaran hanya sebagian saja.



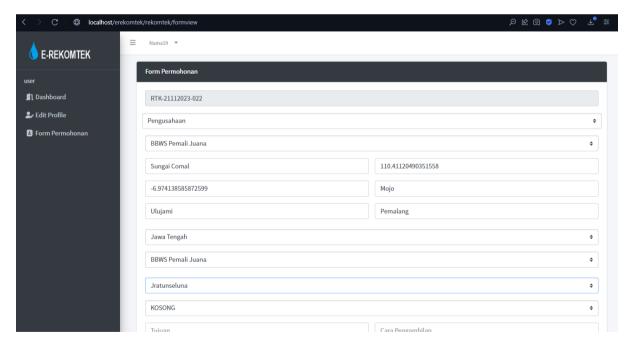
Pastikan klik tombol "Edit" setelah melakukan pengisian.

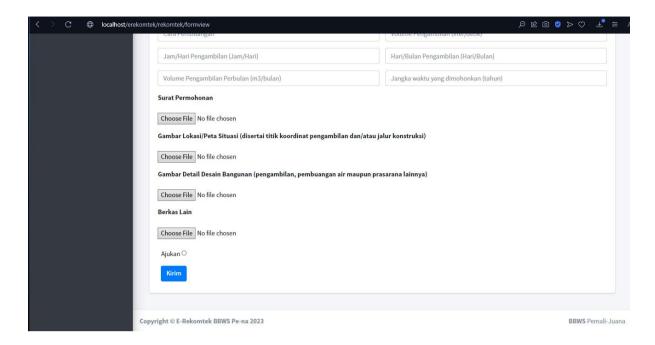
C. BUAT PERMOHONAN

Di halaman dashboard ketika anda berhasil login anda dapat mengunduh Formulir sesuai dengan Jenis Izin yang akan dilakukan.



Kemudian klik icon Pen warna biru untuk masuk ke halaman Permohonan





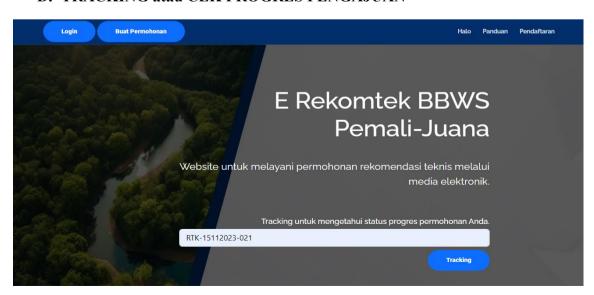
Lengkapi data dan berkas sesuai dengan keterangan yang terdapat pada form input.

Jika sudah klik "Kirim". Pastikan semuanya benar karena jika sudah dikirimkan Data Tidak Bisa Dirubah.

Pemberitahuan Setelah Pengiriman

- Pesan Berhasil dan Nomor Pengajuan (contoh: RTK21012023001) akan muncul pada halaman Buat Permohonan setelah klik "Kirim"
- Anda akan mendapatkan notifikasi ke Email yang anda daftarkan setelah berhasil melakukan Pengiriman

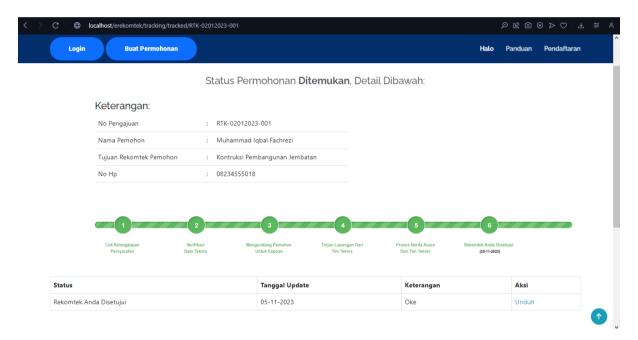
D. TRACKING atau CEK PROGRES PENGAJUAN



RTK-15112023-021		
	Tracking	

Masukkan **Nomor Pengajuan** yang anda dapatkan pada saat berhasil mengirim permohonan. Kemudian klik "Tracking"

Hasil Tracking:



Anda juga akan mendaptkan notifikasi melalui email yang didaftarkan ketika Admin melakukan perubahan Status Progres permohonan atau Tracking. Jadi ketika permohonan Disetujui ataupun Ditolak akan mendapatkan pemberitahuan dan keterangannya.

