

LAMPIRAN II

PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NOMOR : 01/PRT/M/2016

TANGGAL : 25 JANUARI 2016

TENTANG TATA CARA PERIZINAN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR DAN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR

A. FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERMOHONAN IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR

(KOP PERUSAHAAN)

Nomor :

Kabupaten/Kota....., ..Tgl....Bln...Thn...

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Pemali Juana

Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Jl. Brigjend. S. Sudiarto No. 375 Semarang

Perihal : **Permohonan Rekomendasi Teknis Izin Penggunaan Sumber Daya Air untuk kegiatan di**

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama :

Pekerjaan/Jabatan :

Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Mengajukan permohonan rekomendasi teknis untuk kegiatan guna melengkapi persyaratan permohonan izin penggunaan sumber daya air, dengan data-data sebagai berikut:

A. Lokasi

1. Sumber Air :

2. Lokasi Penggunaan

a. Kelurahan/Desa :

b. Kecamatan :

c. Kota/Kabupaten :

d. Provinsi :

e. Titik koordinat pengambilan
/konstruksi :

B. Penggunaan Sumber Air

1. Tujuan Penggunaan :
2. Jenis/tipe konstruksi :
3. Peta lokasi/denah : (Terlampir)
4. Gambar Teknis : (Terlampir)
5. Spesifikasi Teknis : (Terlampir)
6. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi :
7. Metode Pelaksanaan Konstruksi :
8. Rencana Pelaksanaan Pembangunan
Bangunan dan/atau Prasarana :

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Peta Lokasi/ Detail Lokasi Konstruksi Bangunan (Disertai Titik Koorinat);
2. Desain Sarana dan Prasarana Konstruksi Bangunan/ Gambar Teknis (Legal Pemohon);
3. Spesifikasi Teknis Konstruksi Bangunan;
4. Proposal Teknis Konstruksi Bangunan (Penjelasan Penggunaan Sumber Daya Air);
5. Rencana Operasi dan Pemeliharaan pada Sumber Daya Air;
6. Bukti kepemilikan atau penguasaan lahan (sertifikat tanah);
7. Fotokopi Akta Perusahaan;
8. Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan hidup (SPPL) atau Izin Lingkungan dan Persetujuan AMDAL atau Izin Lingkungan dan Rekomendasi UKL-UPL dari instansi yang berwenang;
9. Surat Pernyataan Pelaksanaan Dokumen UKL – UPL / AMDAL;
10. Hasil Pertemuan Konsultasi Masyarakat atas Rencana Penggunaan Sumber Daya Air;
11. Fotokopi Identitas pemohon (KTP/ KK/ Ketua Kelompok).

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya.

Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

(materai Rp 10.000,-)

(_____)

Tembusan (dengan lampiran) :

Tim Rekomendasi Teknis BBWS Pemali Juana

PETUNJUK PENGISIAN
FORM SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERMOHONAN IZIN
PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR

- A. Nama : *nama pemohon/pemohon yang mewakili perusahaan*
- B. Pekerjaan/Jabatan : *pekerjaan/jabatan pemohon*
- C. Alamat : *alamat pemohon*
- D. Nama Perusahaan : *nama badan usaha/perusahaan*
- E. Alamat Perusahaan : *alamat badan usaha/perusahaan*
- F. Lokasi**
1. Sumber Air : *Sungai ...*
2. Lokasi Pengusahaan
- a. Desa /Kelurahan : *Desa /Kelurahan lokasi Pengusahaan sumber daya air*
- b. Kecamatan : *Kecamatan lokasi Pengusahaan sumber daya air*
- c. Kota/Kabupaten : *Kota/Kab lokasi Pengusahaan sumber daya air*
- d. Provinsi : *Provinsi lokasi Pengusahaan sumber daya air*
- e. Titik koordinat pengambilan /konstruksi : *posisi garis bujur dan lintang*
- G. Pengusahaan Air/Daya Air**
1. Tujuan Pengusahaan : *sebagaimana ketentuan di dalam Pasal 6 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya Air dan Perizinan Penggunaan Sumber Daya Air*
2. Cara Pengambilan Air : *dibendung, pengambilan bebas, pemompaan, dll.*
3. Cara Pembuangan Air : *diolah di IPAL selanjutnya dibuang ke sungai ...*
4. Jumlah/Volume Pengambilan : *... lt/detik (setara dengan (debit) m³/bulan)*
5. Jangka waktu yang dimohonkan : *... tahun*
- H. Pengusahaan Sumber Air**
1. Tujuan Pengusahaan : *Sebagaimana ketentuan di dalam Pasal 6 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya Air dan Perizinan Penggunaan Sumber Daya Air*

2. Jenis/tipe konstruksi : *bendung, free intake, pipa air bersih, jembatan beton dll*
3. Peta lokasi/denah : *peta wilayah konstruksi yang akan dibangun*
4. Gambar Teknis : *gambar konstruksi yang akan dibangun*
5. Spesifikasi Teknis : *spesifikasi konstruksi yang akan dibangun*
6. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi : *rencana waktu pelaksanaan konstruksi*
7. Metode Pelaksanaan Konstruksi : *misal metode HDD untuk penanaman pipa gas melintang sungai*
8. Rencana Pelaksanaan Pembangunan Bangunan dan/atau Prasarana : *rencana waktu pelaksanaan konstruksi*