



Name of Project	Location	Name : Muhammad Iqbal Zulkifli				Periode : 2021-12-1 s/d 2021-12-30																	
SYSDEV / INTERNAL	-	XSIS ID : 20.01.2311																					
Date	Working Hour		Over Time		Total Hour	Total OT	Status	Activity/Remark															
	Start	End	Start	End																			
2021-12-1	08:25	- 16:50	-	-	7:25		Masuk	[WFO] Transfer Knowledge Data Engineering Integration Section 1															
2021-12-2	08:20	- 18:30	-	-	9:10		Masuk	[WFO] Transfer Knowledge Data Engineering Integration Section 1															
2021-12-3	08:30	- 17:35	-	-	8:5		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In & Weekly Check-Out ; Deployment Metadata Management ; Create Dok. Report UAT															
2021-12-4	-	-	-	-			Libur	Sabtu															
2021-12-5	-	-	-	-			Libur	Minggu															
2021-12-6	08:30	- 18:30	-	-	9:0		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In ; Deployment Use Case DI 4															
2021-12-7	09:05	- 18:30	-	-	8:25		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In ; Discussion for MMDI Transition Developer to DPO ; Preparation Monitoring ; Set Schedule Resources MM 1 & 2															
2021-12-8	08:30	- 18:40	-	-	9:10		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In ; Upload Document in Confluence ; Set Schedule Resources MM 1 & 2															
2021-12-9	09:00	- 17:00	-	-	7:0		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In															
2021-12-10	08:00	- 17:00	-	-	8:0		Masuk	[WFH] Create MoM Daily Check-In & Weekly Check-Out															
2021-12-11	-	-	-	-			Libur	Sabtu															
2021-12-12	-	-	-	-			Libur	Minggu															
2021-12-13	08:40	- 18:45	-	-	9:5		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In															
2021-12-14	08:40	- 17:30	-	-	7:50		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In ; Discuss Otomasi Use Case DI 1															
2021-12-15	08:40	- 17:00	-	-	7:20		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In															
2021-12-16	08:00	- 17:00	-	-	8:0		Masuk	[WFH]															
2021-12-17	-	-	-	-			Cuti	Jumat															
2021-12-18	-	-	-	-			Libur	Sabtu															
2021-12-19	-	-	-	-			Libur	Minggu															
2021-12-20	-	-	-	-			Cuti	Senin															
2021-12-21	-	-	-	-			Cuti	Selasa															
2021-12-22	-	-	-	-			Cuti	Rabu															
2021-12-23	-	-	-	-			Cuti	Kamis															
2021-12-24	08:40	- 17:35	-	-	7:55		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In															
2021-12-25	-	-	-	-			Libur	Sabtu															
2021-12-26	-	-	-	-			Libur	Minggu															
2021-12-27	08:40	- 17:45	-	-	8:5		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In ; Revision Document Summary UAT															
2021-12-28	08:30	- 17:40	-	-	8:10		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In ; Revision Document Summary UAT ; Fixing Bug Scan Datastage															
2021-12-29	08:30	- 17:35	-	-	8:5		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In ; Fixing Bug Scan Datastage ; Revision Document Summary UAT															
2021-12-30	08:30	- 18:40	-	-	9:10		Masuk	[WFO] Fixing Bug Scan Datastage ; Revision Document Summary UAT															
2021-12-31	08:30	- 17:35	-	-	8:5		Masuk	[WFO] Create MoM Daily Check-In															
Total Hours					148:0	0:0	Pernyataan Pegawai Time report ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan sebenarnya sesuai dengan nilai-nilai etika dan profesionalisme perusahaan.																
Hari Kerja: a. Jumlah hari kerja b. Jumlah hari libur c. Jumlah hari pegawai sakit d. Jumlah hari pegawai cuti e. Jumlah hari pegawai alfa f. Jumlah kehadiran pegawai g. Persentase kehadiran karyawan (f/a)					23 8 0 5 0 18 78.2%	Penilaian User Performance karyawan bulan ini:																	
Jam Kerja: h. Total jam kerja standar hari kerja kalender i. Total kehadiran jam kerja j. Total kehadiran jam kerja lembur k. Total jam kerja (i+j) l. Persentase jam kehadiran (k/h)					184 148:0 0:0 148:0 80.4%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sasaran & Hasil Kerja</th> <th>Kompetensi Pendukung</th> <th>Kedisiplinan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(4) Sangat Memuaskan</td> <td>(4) Sangat Memuaskan</td> <td>(4) Sangat Memuaskan</td> </tr> <tr> <td>(3) Memuaskan</td> <td>(3) Memuaskan</td> <td>(3) Memuaskan</td> </tr> <tr> <td>(2) Tidak Memuaskan</td> <td>(2) Tidak Memuaskan</td> <td>(2) Tidak Memuaskan</td> </tr> <tr> <td>(1) Sangat Tidak Memuaskan</td> <td>(1) Sangat Tidak Memuaskan</td> <td>(1) Sangat Tidak Memuaskan</td> </tr> </tbody> </table>			Sasaran & Hasil Kerja	Kompetensi Pendukung	Kedisiplinan	(4) Sangat Memuaskan	(4) Sangat Memuaskan	(4) Sangat Memuaskan	(3) Memuaskan	(3) Memuaskan	(3) Memuaskan	(2) Tidak Memuaskan	(2) Tidak Memuaskan	(2) Tidak Memuaskan	(1) Sangat Tidak Memuaskan	(1) Sangat Tidak Memuaskan	(1) Sangat Tidak Memuaskan
Sasaran & Hasil Kerja	Kompetensi Pendukung	Kedisiplinan																					
(4) Sangat Memuaskan	(4) Sangat Memuaskan	(4) Sangat Memuaskan																					
(3) Memuaskan	(3) Memuaskan	(3) Memuaskan																					
(2) Tidak Memuaskan	(2) Tidak Memuaskan	(2) Tidak Memuaskan																					
(1) Sangat Tidak Memuaskan	(1) Sangat Tidak Memuaskan	(1) Sangat Tidak Memuaskan																					
Date	Tanda tangan pegawai				Diperiksa oleh		Disetujui oleh																
2022-1-3	 Muhammad Iqbal Zulkifli				(.....)		(.....)																
Tanggal Collect TS:			Penerima:		Tepat Waktu:		Input Atrium:																