

TUGAS PROYEK PERANGKAT LUNAK

(“(Membuat Project Charter, Jadwal Proyek, Sumber Daya (RESOURCE) dan Biaya (COST), Optimasi Proyek, Target dan Kemajuan) Proyek Menggunakan Microsoft Project dengan System Work Breakdown Structure (WBS)”)
SIPERPUS (Sistem Informasi Perpustakaan Kampus)



DOSEN : DR. SULARSO BUDI LAKSONO, M.KOM

NAMA : EDI SUPARMONO	(1744190023)
JULIUS RONALD CHRISTANTO	(1744190033)
BAYU SETIAWAN	(1744190029)

FAKULTAS TEKNIK
TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

BAB I

PROJECT CHARTERT

I. Ringkasan

Project Charter ini dibuat sebagai bentuk kesepakatan tertulis yang memuat semua keputusan dan perjanjian penting antara pihak Kampus dan AR3 Corporation dalam proyek pengadaan dan pengembangan sistem informasi perpustakaan kampus (SIPERPUS). Project Charter memuat spesifikasi sistem informasi perpustakaan secara umum, fitur-fitur yang dibutuhkan oleh Kampus, aturan dan ketentuan manajemen proyek selama proses pelaksanaan proyek, jadwal kegiatan, sumber daya, perkiraan biaya, harga jual aplikasi yang disepakati, serta personil yang terlibat dalam proyek ini.

II. Tujuan

Pihak Kampus meminta AR3 Corporation untuk membangun sistem informasi yang dapat mengelola data perpustakaan dan status peminjamannya yang handal dan akurat, untuk memudahkan para siswa dalam proses peminjaman buku di Kampus.

III. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan di Kampus adalah jantung sekolah yang berperan aktif dalam penciptaan iklim akademik. Melalui koleksi yang terus dikembangkan, perpustakaan menjadi penyedia sumber informasi dan sumber belajar utama yang menunjang kurikulum dan pengembangan softskill para siswa.

Pengelolaan Perpustakaan di Kampus saat ini masih belum didukung sistem informasi yang memadai sehingga seringkali menghambat pencarian siswa dalam proses peminjaman buku. Selain itu, tidak adanya sistem pengolahan data yang baik menyulitkan pihak penjaga perpustakaan dalam memantau status pengadaan buku, mengendalikan persediaan buku, dan memonitor para siswa dalam peminjaman sebagai tolak ukur keaktifan siswa dalam proses belajar mengajar.

IV. Produk Akhir Proyek

Di akhir proyek, AR3 Corporation harus dapat menyediakan hal-hal berikut:

1. Proses pengisian data peminjaman buku pada SIPERPUS dapat dilakukan secara manual (menggunakan keyboard), barcode scanner, maupun fingerprint scanner.
2. Penyajian laporan data peminjaman yang sangat detil dan memudahkan dalam memeriksa data peminjaman.
3. Data siswa digunakan untuk mengelola informasi tentang data keaktifan siswa.
4. Data yang dimasukkan akan tersimpan pada database sehingga kapanpun diperlukan untuk berbagai keperluan, sehingga dapat memprosesnya dalam waktu yang cepat.
5. Memeriksa data peminjam, proses pencarian data peminjam dan pembuatan laporannya sangat mudah dan cepat. Pencarian data peminjam dapat dilakukan berdasarkan nama/NIS siswa tertentu pada suatu periode waktu.
6. Terdapat database tentang peraturan sekolah beserta “poin denda” yang akan dikenakan untuk setiap keterlambatan pengembalian buku, sehingga setiap Siswa/siswi yang melakukan pelanggaran maka secara otomatis akan mendapatkan denda sesuai dengan bentuk pelanggaran yang dilakukan.
7. Cadangan data digunakan untuk membuat back up data. Proses backup data sangat penting dilakukan untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan pada data yang ada seperti data terhapus, harddisk rusak dan sebagainya.

V. Ruang Lingkup Proyek

5.1. Spesifikasi Aplikasi

AR3 Corporation akan membangun aplikasi untuk mendukung proses akademis dengan tujuan sebagai berikut:

1. Siswa lebih mudah mendapatkan informasi mengenai daftar buku yang terdapat pada perpustakaan sesuai buku yang di butuhkan;
2. Membuat system berbasis web yang bisa di akses dimana saja;
3. Mahasiswa selalu mendapatkan informasi buku yang up to date;
4. Menyelaraskan System sesuai perkembangan zaman.

5.2. Desain Sistem Aplikasi SIPERPUS

5.2.1. Teknologi Client - Server

Kebutuhan utama dari system ini adalah memberikan pelayanan terbaik bagi mahasiswa dalam hal pencarian daftar buku dan informasi buku yang ada pada perpustakaan secara up to date. System ini berbasis web sehingga lebih mudah diakses dimana berbasis mobile maupun berbasis PC, namun system ini hanya dikhususkan untuk memberikan informasi daftar buku.

5.2.2. Database Terpusat

Perkembangan organisasi pendidikan mengakibatkan meningkatnya volume dan kompleksitas data dan informasi yang ditangani. Kondisi ini menuntut pengaturan dan manajemen data yang lebih ter-organisasi dengan baik. Database yang terpusat ditangani oleh teknologi sistem operasi pada PC-Server. Dengan demikian, pemasukan data cukup dilakukan sekali saja dan dapat digunakan secara bersama oleh pemakai. Sistem ini akan menjamin sepenuhnya konsistensi dan keamanan data. Seluruh data disimpan dalam satu komputer pusat (Server) dan hanya dapat diakses dari komputer terminal (client) yang dikendalikan oleh penjaga perpustakaan.

5.2.3. Spesifikasi Fungsional Sistem

- Sistem ini hanya dapat diakses oleh seluruh civitas akademika di lingkungan Kampus
- Sistem ini dapat online selama 24 jam
- Sistem ini berfungsi untuk mengakses daftar buku yang tersedia di perpustakaan.
- Sistem ini berbasis web dan dapat diakses melalui perangkat mobile.
- Server diakses oleh admin yang ditunjuk oleh pihak perpustakaan.

5.2.4. Fitur Utama Sistem SIPERPUS

- Sistem mampu menampilkan daftar buku dan jurnal yang tersedia,
- Sistem mampu menampilkan lokasi buku dan jurnal.

- Memiliki tampilan yang user friendly,
- Sistem ini beroperasi selama 24 jam.

VI. Metoda, Tahapan dan Kebutuhan Proyek

Metoda yang akan digunakan pada pengembangan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- Wawancara Rincian dengan hasil kebutuhan system
- Analisis dengan hasil SRS (Software Requirement Specification)
- Perancangan dengan hasil Blue Print
- Code dengan hasil Program
- Testing dengan hasil Hasil uji
- Installing dengan hasil Software
- Closing dengan hasil Seluruh dokumentasi

Kebutuhan Proyek

1. Server sebagai penyimpan data daftar buku perpustakaan
2. Peralatan Jaringan
3. Komputer untuk web development

VII. Manajemen Proyek

7.1. Organisasi Proyek

Board Management Review : Terdiri atas unsur manajemen baik dari pihak AR3 Corporation yang diwakili oleh manajer proyek dan beberapa manajer terkait dari pihak Kampus.

Technical Leader : Petugas dari pihak AR3 Corporation yang bertugas mengkoordinasikan pekerjaan identifikasi kebutuhan, pengembangan aplikasi, pengujian, integrasi dan implementasi aplikasi di setiap area fungsi tertentu.

Tanggung Jawab masing-masing fungsi yang terlibat dalam struktur organisasi proyek adalah sebagai berikut :

Fungsi	Tanggung Jawab	
	AR3 Corporation	Kampus
Board Managment Review	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan semua spesifikasi kebutuhan aplikasi dan komponen- komponen pendukung aplikasi. • Mengelola jalannya proyek pengembangan aplikasi sampai masa pemeliharaan. • Bertanggung jawab penuh dari mulai fase pengembangan hingga pemeliharaan. • Memberikan alokasi beban pekerjaan serta mengevaluasi kemajuan pekerjaan secara rutin. • Memberikan laporan rutin tentang kemajuan pekerjaan proyek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan fasilitas baik sarana dan prasarana untuk kemudahan pengumpulan informasi dan pendefinisian kebutuhan. • Mengalokasikan karyawan yang kompeten untuk membantu dalam proses pengembangan proyek, terutama untuk mendapatkan pendefinisian kebutuhan yang tepat. • Mengevaluasi perkembangan proyek secara rutin dan segera mengkomunikasikan setiap masalah yang dianggap tidak dapat diakomodasi sehingga dapat diselesaikan sedini mungkin. • Mendukung perubahan jadwal dan biaya yang diakibatkan perubahan spesifikasi kebutuhan jika permintaan tersebut telah disepakati harus dipenuhi.
Administrator Proyek	<ul style="list-style-type: none"> • Mendokumentasikan semua kegiatan proyek dari mulai inisialisasi proyek hingga proyek selesai. • Membuat laporan rutin tentang kemajuan proyek yang meliputi :Laporan perkembangan pembuatan aplikasi • Menyiapkan dokumen yang diperlukan untuk legalitas proyek seperti dokumen kontrak, berita acara serah terima, kesepakatan perubahan, kontrak pemeliharaan aplikasi dan lain-lain 	

Technical Leader	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang antarmuka aplikasi dan alur kerja aplikasi secara keseluruhan. • Aktif berkomunikasi dengan perwakilan SMA Negeri 1 Bale Endah mengenai spesifikasi aplikasi serta mendiskusikan dan memvalidasi setiap proses yang berlangsung dalam aplikasi. • Melaksanakan dan melaporkan setiap perubahan yang telah disepakati, beserta dampak resiko yang mungkin terjadi terhadap biaya dan waktu kepada board management Review. • Mendistribusikan pekerjaan kepada pihak programmer dan mengevaluasi dan mengendalikan proses pembangunan aplikasi. • Menyiapkan materi pelatihan. • Melaksanakan pelatihan. • Mendokumentasikan semua proses analisa dan rancangan aplikasi serta menyerahkan dokumentasi ini ke pihak administrator proyek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama Technical Leader menganalisa proses yang ada dan mencari solusi yang terbaik jika memang diperlukan. • Mengevaluasi setiap hasil kerja sesuai bidang masing-masing dan segera mengkomunikasikan hal-hal yang dianggap kritis untuk segera diperbaiki atau diganti. • Melakukan uji coba terhadap sistem aplikasi yang sudah selesai terpasang, secara bertahap, dan memeriksa setiap hasil perhitungan yang dihasilkan oleh sistem. • Mengkomunikasikan ke Board Management Review jika ada kebutuhan akan perubahan yang sangat kritis dan mendesak. • Komitmen terhadap semua keterangan yang telah diberikan dan meralat semua kesalahan informasi yang terlanjur diberikan, dalam bentuk tertulis serta didistribusikan ke seluruh pihak terkait. • Mengikuti pelatihan dan mengalokasikan personil yang akan mengoperasikan sistem agar terlibat aktif dalam sesi implementasi dan pelatihan.
Programmer	<ul style="list-style-type: none"> • Membangun aplikasi sesuai dengan semua ketentuan yang telah ditetapkan oleh Team Leader. • Mengkomunikasikan semua perubahan yang dianggap perlu dikerjakan kepada tim leader sebelum melaksanakan semua perubahan tersebut. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Menyerahkan semua kode program kepada tim leader. • Membuat program sesuai ketentuan prosedur dan standar struktur program yang ditetapkan tim leader. • Mendokumentasikan struktur program dan menyerahkan hasilnya kepada Tim Leader 	
Operator		<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti training yang telah ditetapkan • Mengoperasikan sistem sesuai dengan petunjuk yang telah ditetapkan. • Melaporkan setiap kesalahan yang terjadi, baik salah perhitungan atau kegagalan sistem dalam melaksanakan satu proses.

7.2. Perencanaan dan Pengendalian proyek

Jadwal eksekusi proyek secara mendetil akan disertakan di dokumen perencanaan proyek. Semua tahapan perencanaan dikendalikan penuh oleh Board Management Review dan evaluasi perkembangan proyek dilakukan setiap minggu. Hasil pertemuan dinyatakan dalam berita acara pertemuan dan memuat :

- Semua usulan, perubahan dan persetujuan terhadap hasil kerja yang ditandatangani oleh semua peserta yang hadir
- Target pekerjaan yang harus dipenuhi untuk kurun waktu pertemuan berikutnya.
- Evaluasi biaya yang telah dikeluarkan selama proyek berlangsung.
- Dokumen berita acara ini didistribusikan ke seluruh pihak Board Management Review.

7.3. Pelatihan

Pelatihan dibagi menjadi 2 bidang yaitu pelatihan pada tim proyek dan pelatihan end-user. Pelatihan pada tim proyek disusun dan dilaksanakan serta menjadi tanggung jawab sepenuhnya pihak AR3 Corporation yang meliputi :

- Standarisasi proses pengendalian dan pelaporan proyek
- Komunikasi selama proyek berlangsung
- Dokumentasi proyek
- Standarisasi metoda dan proses pembuatan aplikasi
- Pelatihan pada end-user meliputi :
 - Cara instalasi aplikasi
 - Inisialisasi data awal.
 - Troubleshooting untuk masalah praktis tentang aplikasi dan jaringan komputer.
 - Cara penggunaan aplikasi
 - Aturan dan prosedur kerja aplikasi
 - Pemeliharaan rutin data dan aplikasi.
 - Mekanisme pelaporan jika terjadi masalah pada aplikasi.

7.4. Manajemen Perubahan

Manajemen perubahan difokuskan pada usaha untuk membangun komitmen dari seluruh pihak yang berkepentingan terhadap aplikasi agar proyek ini dapat berjalan sesuai jadwal dan biaya serta dapat memenuhi kebutuhan semua pihak.

7.5. Prosedur Resolusi Masalah kritis

Agar tim proyek dapat tetap berfokus pada tujuan dan dapat menyelesaikan aplikasi sesuai jadwal, maka semua masalah masalah kritis harus diselesaikan secepat dan sejelas mungkin. Prosedur Resolusi masalah kritis adalah sebagai berikut :

1. Klarifikasi masalah.
2. Menetapkan prioritas.
3. Menganalisa masalah, mengidentifikasi alternatif dan rekomendasi solusi
4. Menyelesaikan masalah dan mendokumentasikan keputusan akhir.

5. Menguji modifikasi aplikasi akibat masalah tersebut sesuai prosedur perubahan yang telah ditetapkan.

7.6. Administrasi Masalah

Administrasi Masalah adalah prosedur dokumentasi semua masalah yang terjadi selama pengembangan proyek, atau disebut sebagai 'Log Problem'. Setiap masalah yang mengakibatkan perubahan desain aplikasi, perubahan perhitungan atau proses eksekusi aplikasi, perubahan struktur data, panjang data, dan sebagainya harus dicatat pada Log Problem, sehingga Log Problem akan berperan sebagai :

- Satu sumber informasi tunggal untuk semua masalah pengembangan dan implementasi aplikasi.
- Digunakan sebagai sumber untuk memonitor perkembangan penyelesaian masalah.
- Sumber informasi untuk mengetahui spesifikasi apa yang diperlukan untuk menyelesaikan masalah tersebut.
- Catatan bagi para programmer untuk mengetahui tugas apa yang diberikan untuk mereka berkaitan dengan masalah tertentu.

7.7. Risk Management Procedures

Resiko dalam pembuatan perangkat lunak yaitu :

- a. Jika anggota yang bersangkutan mengalami sakit atau mengalami kendala untuk bisa menyelesaikan tugasnya, maka anggota lain yang sudah selesai atau belum memiliki tugas akan mengambil alih sampai batas waktu yang tidak ditentukan
- b. Jika waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek tidak cukup dengan waktu yang ditentukan maka project manager akan segera melakukan rapat darurat dengan stakeholder untuk membicarakan masalahnya
- c. Jika biaya yang di tentuka melebihi batas yang telah di tentukan maka project manager akan merincikan dana sedetail mungkin sehingga bisa di berikan untuk bukti mengenai biaya yang berlebihan

VIII. Jadwal Pelaksanaan Proyek

8.1. Jadwal Pengembangan.

Jadwal pengembangan aplikasi dapat dirincikan sebagai berikut :

1. Analisa desain sistem : 14 hari kerja
2. Programming : 48 hari kerja
3. Testing dan Implementasi (inisiasi data awal dan training) : 14 hari kerja
4. Dokumentasi : 14 hari kerja

Kegiatan di atas berlangsung secara paralel tidak sekuensial sehingga diharapkan pekerjaan dapat diselesaikan seluruhnya dalam kurun waktu 60 hari kerja. Jadwal Rinci dapat dilihat pada lampiran.

8.2. Jadwal Implementasi.

Implementasi aplikasi akan dilaksanakan dalam kurun waktu kurang-lebih 30 hari kerja dan dilaksanakan secara bertahap.

- Fase pertama : Implementasi aplikasi pemeliharaan data barang, data supplier dan transaksi keluar/masuk barang, direncanakan dapat dikerjakan dalam kurun waktu 7 hari kerja.
- Fase kedua : implementasi aplikasi pembuatan, verifikasi dan eksekusi PO serta pencatatan harga supplier, direncanakan dapat dikerjakan dalam kurun waktu 7 hari kerja.
- Fase ketiga : implementasi aplikasi transaksi pemindahan / peminjaman barang inter departemen, perhitungan biaya produksi restoran dan transaksi restoran. Direncanakan dapat dikerjakan dalam kurun waktu 7 hari kerja.
- Fase keempat : pelatihan instalasi dan pengoperasian aplikasi . Direncanakan akan dikerjakan dalam kurun waktu 14 hari.
- Fase kelima : pemeliharaan aplikasi, akan dilaksanakan dalam kurun waktu 6 bulan sejak fase keempat berakhir.

IX. Sumber Daya Proyek

9.1. Kebutuhan Sarana dan Prasarana

Kebutuhan Proyek

1. Server sebagai penyimpan data daftar buku perpustakaan
2. Peralatan Jaringan

3. Komputer untuk web development

9.2. Kebutuhan Sumber Daya Manusia dan Alokasi Jam Kerja

SDM	Kualifikasi	Alokasi Jam kerja/hari	Jumlah
Project Manager	S2 – Administrasi bisnis atau Sistem informasi atau S1 dengan pengalaman di bidang proyek Sistem informasi minimal 4 tahun.	5 jam / hari	1 org
Business Analyst	S1 yang menguasai proses bisnis masing-masing.	3 jam / hari	4 org
System Analyst	S1, dengan pengalaman pembuatan program minimal 2 tahun, mengerti tentang software dan hardware komputer secara umum, memahami infrastruktur jaringan.	5 jam /hari	4 orang
Programmer	S1, dengan pengalaman pembuatan program minimal 1 tahun.	8 jam /hari	8 orang
Project Management Officer	D3 – sederajat, memahami seluk beluk administrasi bisnis dan administrasi proyek.	8 jam / hari	1 org

9.3. Anggaran

• Analisa Sistem	5.000.000
• Desain Fungsi	7.000.000
• Pemrograman	20.000.000
• Pengujian	3.000.000
• Pelatihan	5.000.000
• Pemeliharaan	7.500.000
• Dokumentasi	2.500.000
Jumlah Biaya	50.000.000

9.4. Penugasan Personil
































SDM	Nama	Penyedia
Management Review	Iman Faturahman (Financial Controller) Yadi Kurniadi (Inventory Manager) Syahdina Faturahmi (Pastry & Resto Manager)	Kampus
Project Manager	Aera Setiawan	AR3 Corporation
Business Analyst	Rida Insani Tandi Irmansyah (Kadept. WareHouse) Arif Rahman (Kadept. HouseHold) Kusmayadi (Kadept. Procurement)	AR3 Corporation Kampus
System Analyst	Hermansyah Risa Pratayuda Tasya Urnadin M. Anaafi Asriansyah	AR3 Corporation
Programmer	Faruq Abi Salam, Gilang Ramadan, Rifqi Satria, Ari Simamora, Donal Pakuan, Jamal Sukmara, Faisal Ridwan	AR3 Corporation
Project Management Officer	Ananda Yunita	AR3 Corporation


9.5. Pihak Pemasok (Vendor)

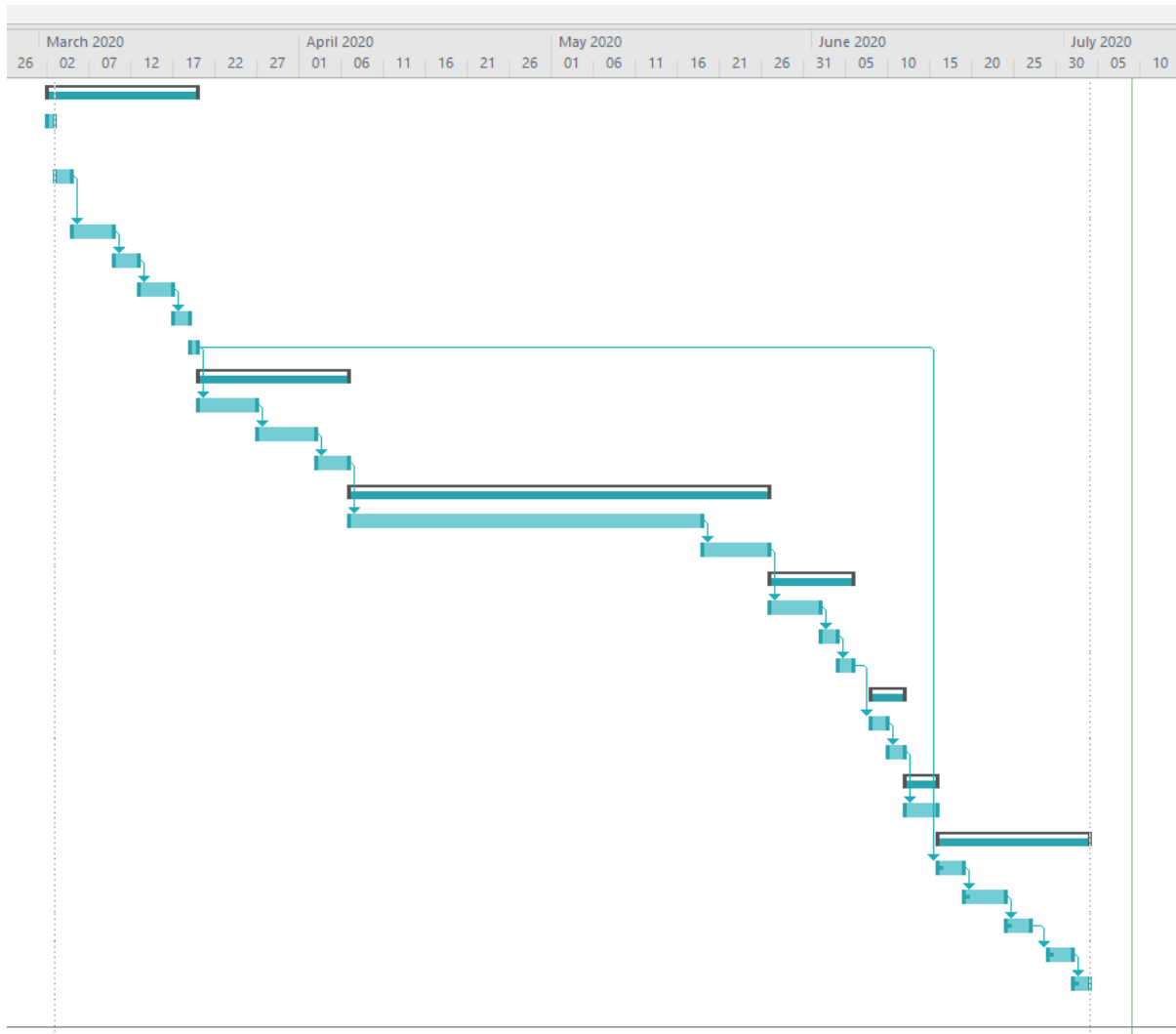
Perusahaan yang akan memasok kebutuhan untuk proyek ini akan ditentukan oleh masing- masing pihak yang berkewajiban menyediakan sarana dan prasarana kebutuhan tersebut

BAB II

JADWAL PROYEK

		Task Mode ▾	Task Name ▾	Duration ▾	Start ▾	Finish ▾	Predecessors ▾
1			➤ 1 Analisa dan Desain Sistem	14 days	Mon 02/03/20	Thu 19/03/20	
2			1.1 Menganalisa Sistem Perpustakaan dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	1 day	Mon 02/03/20	Mon 02/03/20	
3			1.2 Membuat Statement of Purpose, Event List dan Unified Modelling Language (UML)	2 days	Tue 03/03/20	Wed 04/03/20	
4			1.3 Membuat Use Case Diagram	3 days	Thu 05/03/20	Mon 09/03/20	3
5			1.4 Membuat Activity Diagram	3 days	Tue 10/03/20	Thu 12/03/20	4
6			1.5 Membuat Sequence Diagram	2 days	Fri 13/03/20	Mon 16/03/20	5
7			1.6 Membuat Class Diagram	2 days	Tue 17/03/20	Wed 18/03/20	6
8			1.7 Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	1 day	Thu 19/03/20	Thu 19/03/20	
9			➤ 2 Desain Aplikasi	12 days	Fri 20/03/20	Mon 06/04/20	
10			2.1 Membuat Desain Menu Aplikasi + Form Entri	5 days	Fri 20/03/20	Thu 26/03/20	8
11			2.2 Membuat Desain Report + Form Report	5 days	Fri 27/03/20	Thu 02/04/20	10
12			2.3 Dokumentasi Desain Aplikasi	2 days	Fri 03/04/20	Mon 06/04/20	11
13			➤ 3 Programming	36 days	Tue 07/04/20	Tue 26/05/20	
14			3.1 Programming (Back End & Front End)	30 days	Tue 07/04/20	Mon 18/05/20	12
15			3.2 Dokumentasi Program (Front End & Back End)	6 days	Tue 19/05/20	Tue 26/05/20	14
16			➤ 4 Testing Program	8 days	Wed 27/05/20	Fri 05/06/20	
17			4.1 Melakukan test terhadap program	4 days	Wed 27/05/20	Mon 01/06/20	15
18			4.2 Memberikan catatan list perbaikan	2 days	Tue 02/06/20	Wed 03/06/20	17
19			4.3 Dokumentasi testing program	2 days	Thu 04/06/20	Fri 05/06/20	18
20			➤ 5 Instalasi Program	4 days	Mon 08/06/20	Thu 11/06/20	
21			5.1 Setting infrastruktur & Software pendukung	2 days	Mon 08/06/20	Tue 09/06/20	19
22			5.2 Instalasi program ke komputer user	2 days	Wed 10/06/20	Thu 11/06/20	21
23			➤ 6 Training User	2 days	Fri 12/06/20	Mon 15/06/20	
24			6.1 Melakukan pelatihan kepada user	2 days	Fri 12/06/20	Mon 15/06/20	22
25			➤ 7 Dokumentasi	14 days	Tue 16/06/20	Fri 03/07/20	
26			7.1 Desain Spek. Sistem	3 days	Tue 16/06/20	Thu 18/06/20	8
27			7.2 Dokumentasi SOP	3 days	Fri 19/06/20	Tue 23/06/20	26
28			7.3 Dokumen Administrasi Proyek	3 days	Wed 24/06/20	Fri 26/06/20	27
29			7.4 User & Admin manual + Dok. Program	3 days	Mon 29/06/20	Wed 01/07/20	28
30			7.5 Dokumen Manajemen Proyek	2 days	Thu 02/07/20	Fri 03/07/20	29

Ready  New Tasks : Manually Scheduled



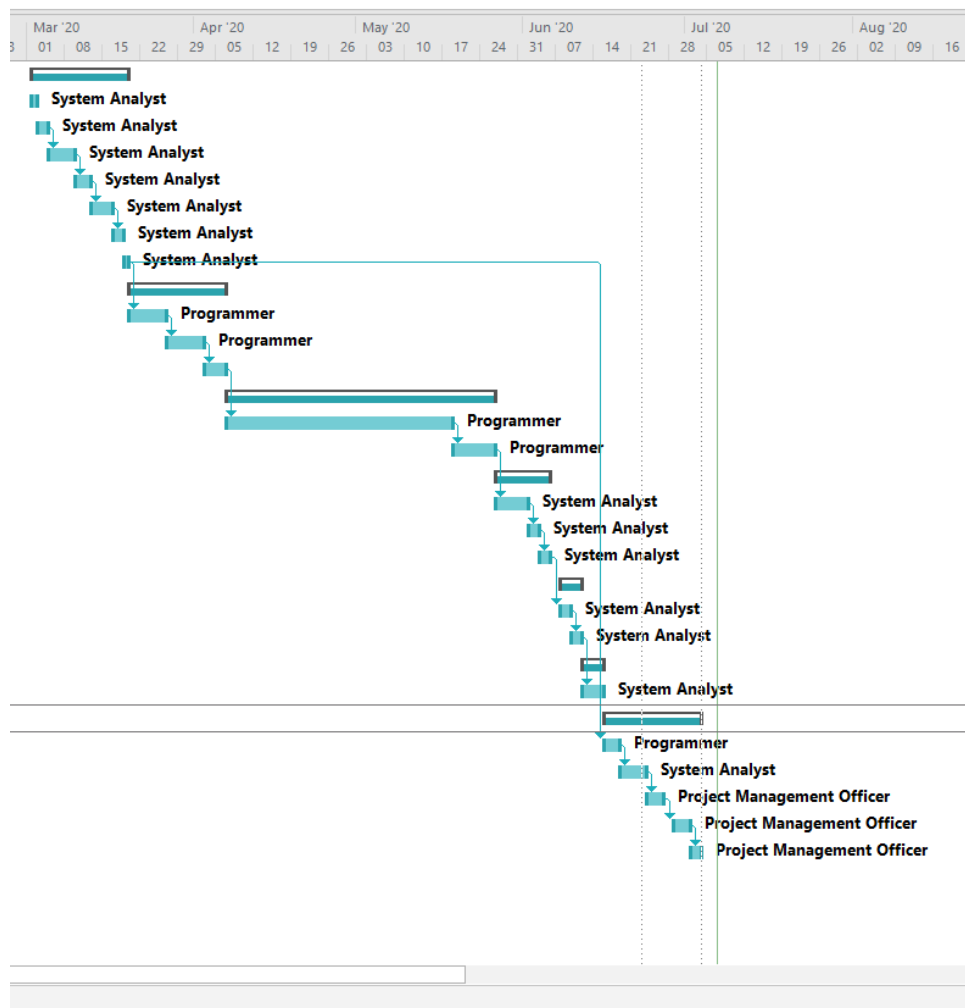
BAB III

SUMBER DAYA (RESOURCE), BIAYA (COST)

Biaya(Cost) dan ,Sumber Daya(Resource)

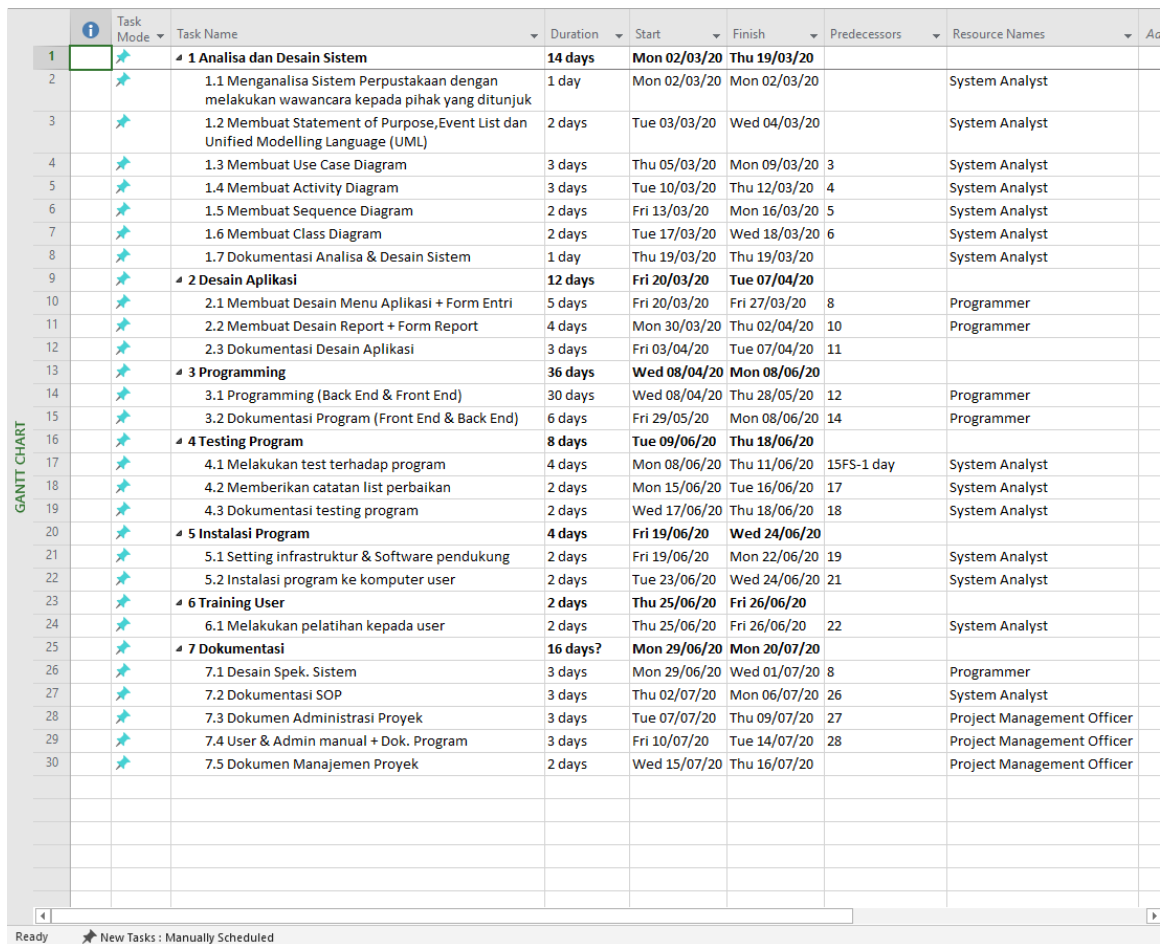
	Task Name	Fixed Cost	Fixed Cost Accrual	Total Cost	Baseline	Variance	Actual	Remaining	Add New Cost
1	1 Analisa dan Desain Sistem	Rp0	Prorated	Rp2.800.000	Rp0	Rp2.800.000	Rp0	Rp2.800.000	
2	1.1 Menganalisa Sistem Perpustakaan dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	Rp0	Prorated	Rp200.000	Rp0	Rp200.000	Rp0	Rp200.000	
3	1.2 Membuat Statement of Purpose, Event List dan Unified Modelling Language (UML)	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	
4	1.3 Membuat Use Case Diagram	Rp0	Prorated	Rp600.000	Rp0	Rp600.000	Rp0	Rp600.000	
5	1.4 Membuat Activity Diagram	Rp0	Prorated	Rp600.000	Rp0	Rp600.000	Rp0	Rp600.000	
6	1.5 Membuat Sequence Diagram	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	
7	1.6 Membuat Class Diagram	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	
8	1.7 Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	Rp0	Prorated	Rp200.000	Rp0	Rp200.000	Rp0	Rp200.000	
9	2 Desain Aplikasi	Rp0	Prorated	Rp1.600.000	Rp0	Rp1.600.000	Rp0	Rp1.600.000	
10	2.1 Membuat Desain Menu Aplikasi + Form Entri	Rp0	Prorated	Rp800.000	Rp0	Rp800.000	Rp0	Rp800.000	
11	2.2 Membuat Desain Report + Form Report	Rp0	Prorated	Rp800.000	Rp0	Rp800.000	Rp0	Rp800.000	
12	2.3 Dokumentasi Desain Aplikasi	Rp0	Prorated	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
13	3 Programming	Rp0	Prorated	Rp5.760.000	Rp0	Rp5.760.000	Rp0	Rp5.760.000	
14	3.1 Programming (Back End & Front End)	Rp0	Prorated	Rp4.800.000	Rp0	Rp4.800.000	Rp0	Rp4.800.000	
15	3.2 Dokumentasi Program (Front End & Back End)	Rp0	Prorated	Rp960.000	Rp0	Rp960.000	Rp0	Rp960.000	
16	4 Testing Program	Rp0	Prorated	Rp1.600.000	Rp0	Rp1.600.000	Rp0	Rp1.600.000	
17	4.1 Melakukan test terhadap program	Rp0	Prorated	Rp800.000	Rp0	Rp800.000	Rp0	Rp800.000	
18	4.2 Memberikan catatan list perbaikan	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	
19	4.3 Dokumentasi testing program	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	
20	5 Instalasi Program	Rp0	Prorated	Rp800.000	Rp0	Rp800.000	Rp0	Rp800.000	
21	5.1 Setting infrastruktur & Software pendukung	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	
22	5.2 Instalasi program ke komputer user	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	

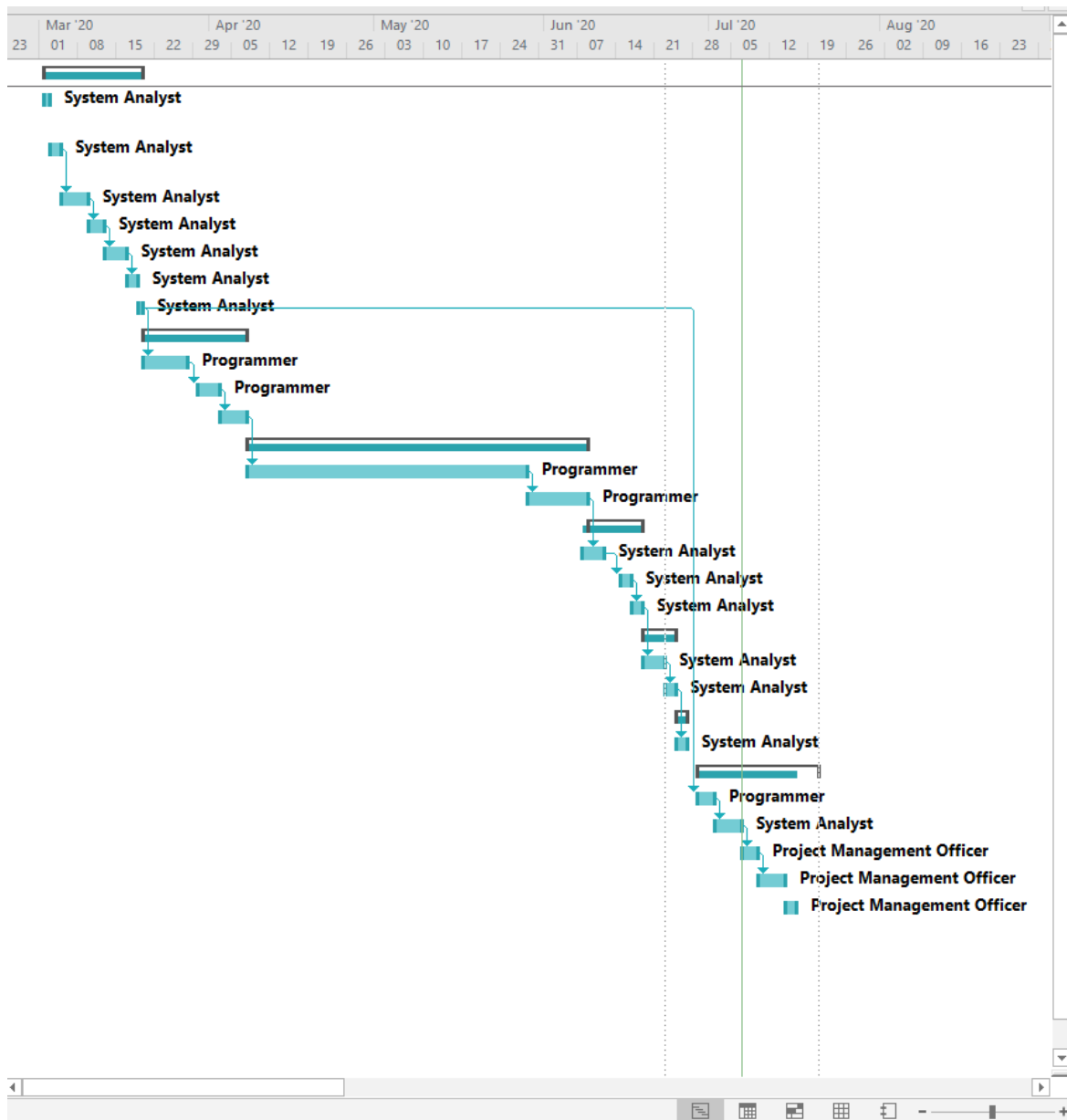
Ready ★ New Tasks : Manually Scheduled



OPTIMASI PROYEK

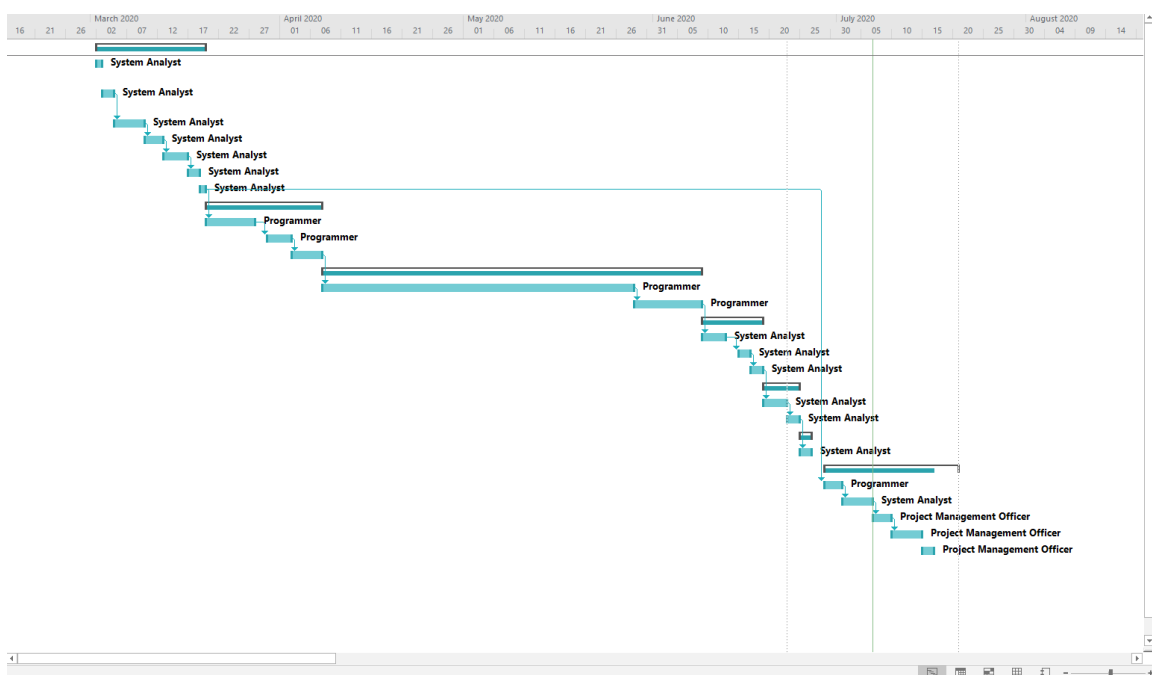
Optimasi Proyek





Pemeriksaan Cadangan Waktu

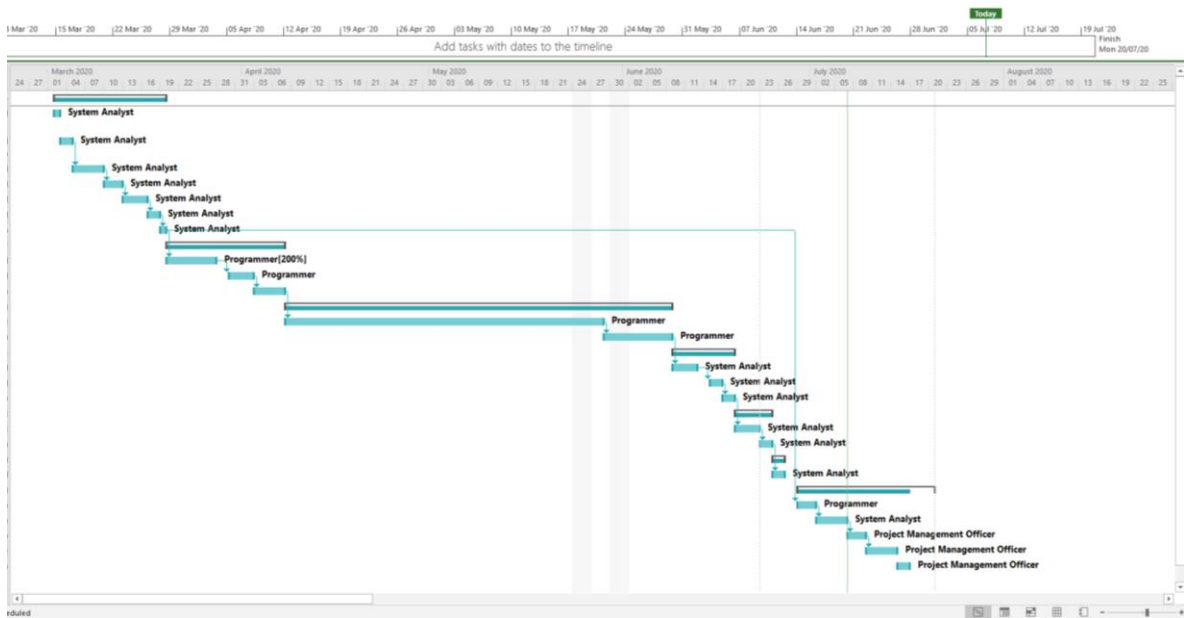
	Task Name	Duration	Constraint Type	Constraint Date	Add New Co
1	1 Analisa dan Desain Sistem	14 days	As Soon As Possible	NA	
2	1.1 Menganalisa Sistem Perpustakaan dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	1 day	As Soon As Possible	NA	
3	1.2 Membuat Statement of Purpose, Event List dan Unified Modelling Language (UML)	2 days	As Soon As Possible	NA	
4	1.3 Membuat Use Case Diagram	3 days	As Soon As Possible	NA	
5	1.4 Membuat Activity Diagram	3 days	As Soon As Possible	NA	
6	1.5 Membuat Sequence Diagram	2 days	As Soon As Possible	NA	
7	1.6 Membuat Class Diagram	2 days	As Soon As Possible	NA	
8	1.7 Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	1 day	As Soon As Possible	NA	
9	2 Desain Aplikasi	12 days	As Soon As Possible	NA	
10	2.1 Membuat Desain Menu Aplikasi + Form Entri	5 days	As Soon As Possible	NA	
11	2.2 Membuat Desain Report + Form Report	4 days	As Soon As Possible	NA	
12	2.3 Dokumentasi Desain Aplikasi	3 days	As Soon As Possible	NA	
13	3 Programming	36 days	As Soon As Possible	NA	
14	3.1 Programming (Back End & Front End)	30 days	As Soon As Possible	NA	
15	3.2 Dokumentasi Program (Front End & Back End)	6 days	As Soon As Possible	NA	
16	4 Testing Program	8 days	As Soon As Possible	NA	
17	4.1 Melakukan test terhadap program	4 days	As Soon As Possible	NA	
18	4.2 Memberikan catatan list perbaikan	2 days	As Soon As Possible	NA	
19	4.3 Dokumentasi testing program	2 days	As Soon As Possible	NA	
20	5 Instalasi Program	4 days	As Soon As Possible	NA	
21	5.1 Setting infrastruktur & Software pendukung	2 days	As Soon As Possible	NA	
22	5.2 Instalasi program ke komputer user	2 days	As Soon As Possible	NA	
23	6 Training User	2 days	As Soon As Possible	NA	
24	6.1 Melakukan pelatihan kepada user	2 days	As Soon As Possible	NA	
25	7 Dokumentasi	16 days?	As Soon As Possible	NA	
26	7.1 Desain Spek. Sistem	3 days	As Soon As Possible	NA	
27	7.2 Dokumentasi SOP	3 days	As Soon As Possible	NA	
28	7.3 Dokumen Administrasi Proyek	3 days	As Soon As Possible	NA	
29	7.4 User & Admin manual + Dok. Program	3 days	As Soon As Possible	NA	
30	7.5 Dokumen Manajemen Proyek	2 days	As Soon As Possible	NA	



Penambahan Sumber Daya Manusia

		Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
1			1 Analisa dan Desain Sistem	14 days	Mon 02/03/20	Thu 19/03/20		
2			1.1 Menganalisa Sistem Perpustakaan dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	1 day	Mon 02/03/20	Mon 02/03/20		System Analyst
3			1.2 Membuat Statement of Purpose, Event List dan Unified Modelling Language (UML)	2 days	Tue 03/03/20	Wed 04/03/20		System Analyst
4			1.3 Membuat Use Case Diagram	3 days	Thu 05/03/20	Mon 09/03/20	3	System Analyst
5			1.4 Membuat Activity Diagram	3 days	Tue 10/03/20	Thu 12/03/20	4	System Analyst
6			1.5 Membuat Sequence Diagram	2 days	Fri 13/03/20	Mon 16/03/20	5	System Analyst
7			1.6 Membuat Class Diagram	2 days	Tue 17/03/20	Wed 18/03/20	6	System Analyst
8			1.7 Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	1 day	Thu 19/03/20	Thu 19/03/20	7	System Analyst
9			2 Desain Aplikasi	12 days	Fri 20/03/20	Tue 07/04/20		
10			2.1 Membuat Desain Menu Aplikasi + Form Entri	5 days	Fri 20/03/20	Fri 27/03/20	8	Programmer[200%]
11			2.2 Membuat Desain Report + Form Report	4 days	Mon 30/03/20	Thu 02/04/20	10	Programmer
12			2.3 Dokumentasi Desain Aplikasi	3 days	Fri 03/04/20	Tue 07/04/20	11	
13			3 Programming	36 days	Wed 08/04/20	Mon 08/06/20		
14			3.1 Programming (Back End & Front End)	30 days	Wed 08/04/20	Thu 28/05/20	12	Programmer
15			3.2 Dokumentasi Program (Front End & Back End)	6 days	Fri 29/05/20	Mon 08/06/20	14	Programmer
16			4 Testing Program	8 days	Tue 09/06/20	Thu 18/06/20		
17			4.1 Melakukan test terhadap program	4 days	Tue 09/06/20	Fri 12/06/20	15	System Analyst
18			4.2 Memberikan catatan list perbaikan	2 days	Mon 15/06/20	Tue 16/06/20	17	System Analyst
19			4.3 Dokumentasi testing program	2 days	Wed 17/06/20	Thu 18/06/20	18	System Analyst
20			5 Instalasi Program	4 days	Fri 19/06/20	Wed 24/06/20		
21			5.1 Setting infrastruktur & Software pendukung	2 days	Fri 19/06/20	Mon 22/06/20	19	System Analyst
22			5.2 Instalasi program ke komputer user	2 days	Tue 23/06/20	Wed 24/06/20	21	System Analyst
23			6 Training User	2 days	Thu 25/06/20	Fri 26/06/20		
24			6.1 Melakukan pelatihan kepada user	2 days	Thu 25/06/20	Fri 26/06/20	22	System Analyst
25			7 Dokumentasi	16 days?	Mon 29/06/20	Mon 20/07/20		
26			7.1 Desain Spek. Sistem	3 days	Mon 29/06/20	Wed 01/07/20	8	Programmer
27			7.2 Dokumentasi SOP	3 days	Thu 02/07/20	Mon 06/07/20	26	System Analyst
28			7.3 Dokumen Administrasi Proyek	3 days	Tue 07/07/20	Thu 09/07/20	27	Project Management Officer
29			7.4 User & Admin manual + Dok. Program	3 days	Fri 10/07/20	Tue 14/07/20	28	Project Management Officer
30			7.5 Dokumen Manajemen Proyek	2 days	Wed 15/07/20	Thu 16/07/20		Project Management Officer

Ready New Tasks : Manually Scheduled



Penambahan Waktu Luang

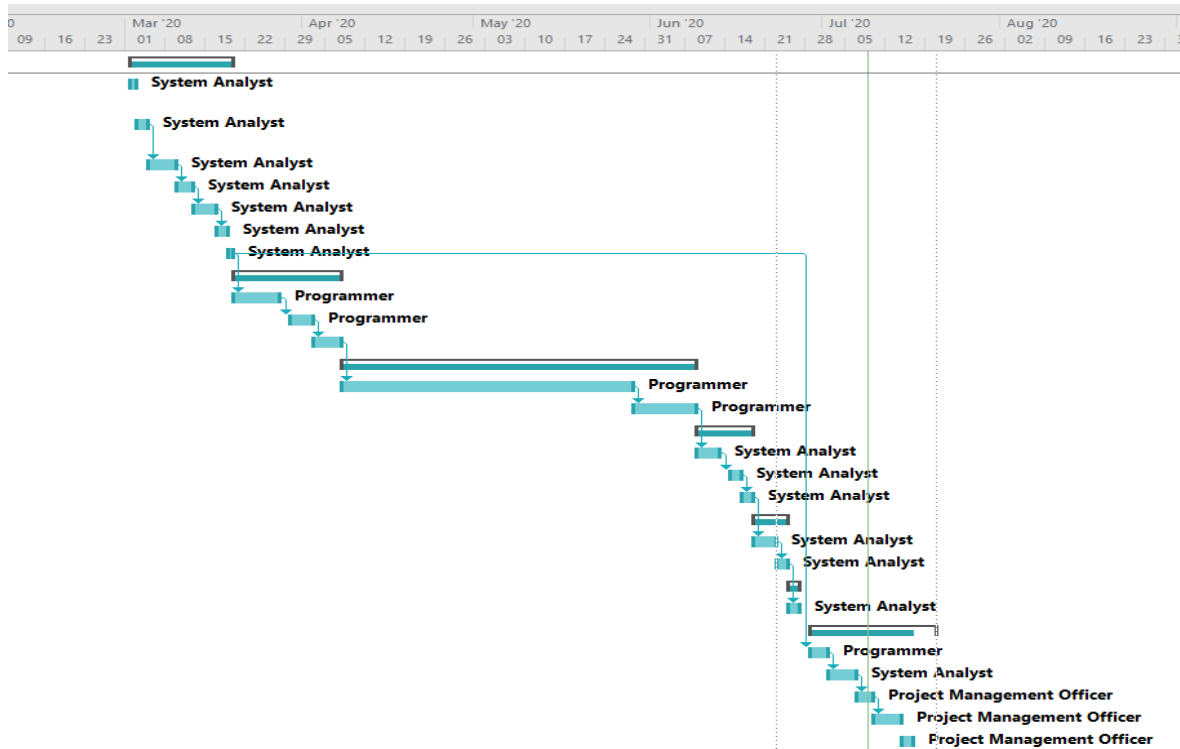
	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
1	🚀	➤ 1 Analisa dan Desain Sistem	14 days	Mon 02/03/20	Thu 19/03/20		
2	🚀	1.1 Menganalisa Sistem Perpustakaan dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	1 day	Mon 02/03/20	Mon 02/03/20		System Analyst
3	🚀	1.2 Membuat Statement of Purpose, Event List dan Unified Modelling Language (UML)	2 days	Tue 03/03/20	Wed 04/03/20		System Analyst
4	🚀	1.3 Membuat Use Case Diagram	3 days	Thu 05/03/20	Mon 09/03/20	3	System Analyst
5	🚀	1.4 Membuat Activity Diagram	3 days	Tue 10/03/20	Thu 12/03/20	4	System Analyst
6	🚀	1.5 Membuat Sequence Diagram	2 days	Fri 13/03/20	Mon 16/03/20	5	System Analyst
7	🚀	1.6 Membuat Class Diagram	2 days	Tue 17/03/20	Wed 18/03/20	6	System Analyst
8	🚀	1.7 Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	1 day	Thu 19/03/20	Thu 19/03/20		System Analyst
9	🚀	➤ 2 Desain Aplikasi	12 days	Fri 20/03/20	Tue 07/04/20		
10	🚀	2.1 Membuat Desain Menu Aplikasi + Form Entri	5 days	Fri 20/03/20	Fri 27/03/20	8	Programmer
11	🚀	2.2 Membuat Desain Report + Form Report	4 days	Mon 30/03/20	Thu 02/04/20	10	Programmer
12	🚀	2.3 Dokumentasi Desain Aplikasi	3 days	Tue 07/04/20	Thu 09/04/20	11FS+2 days	
13	🚀	➤ 3 Programming	36 days	Wed 08/04/20	Mon 08/06/20		
14	🚀	3.1 Programming (Back End & Front End)	30 days	Wed 08/04/20	Thu 28/05/20	12	Programmer
15	🚀	3.2 Dokumentasi Program (Front End & Back End)	6 days	Fri 29/05/20	Mon 08/06/20	14	Programmer
16	🚀	➤ 4 Testing Program	8 days	Tue 09/06/20	Thu 18/06/20		
17	🚀	4.1 Melakukan test terhadap program	4 days	Mon 08/06/20	Thu 11/06/20	15FS-1 day	System Analyst
18	🚀	4.2 Memberikan catatan list perbaikan	2 days	Mon 15/06/20	Tue 16/06/20	17	System Analyst
19	🚀	4.3 Dokumentasi testing program	2 days	Wed 17/06/20	Thu 18/06/20	18	System Analyst
20	🚀	➤ 5 Instalasi Program	4 days	Fri 19/06/20	Wed 24/06/20		
21	🚀	5.1 Setting infrastruktur & Software pendukung	2 days	Fri 19/06/20	Mon 22/06/20	19	System Analyst
22	🚀	5.2 Instalasi program ke komputer user	2 days	Tue 23/06/20	Wed 24/06/20	21	System Analyst
23	🚀	➤ 6 Training User	2 days	Thu 25/06/20	Fri 26/06/20		
24	🚀	6.1 Melakukan pelatihan kepada user	2 days	Thu 25/06/20	Fri 26/06/20	22	System Analyst
25	🚀	➤ 7 Dokumentasi	16 days?	Mon 29/06/20	Mon 20/07/20		
26	🚀	7.1 Desain Spek. Sistem	3 days	Mon 29/06/20	Wed 01/07/20	8	Programmer
27	🚀	7.2 Dokumentasi SOP	3 days	Thu 02/07/20	Mon 06/07/20	26	System Analyst
28	🚀	7.3 Dokumen Administrasi Proyek	3 days	Tue 07/07/20	Thu 09/07/20	27	Project Management Officer
29	🚀	7.4 User & Admin manual + Dok. Program	3 days	Fri 10/07/20	Tue 14/07/20	28	Project Management Officer
30	🚀	7.5 Dokumen Manajemen Proyek	2 days	Wed 15/07/20	Thu 16/07/20		Project Management Officer

BAB V

TARGET DAN KEMAJUAN PROYEK

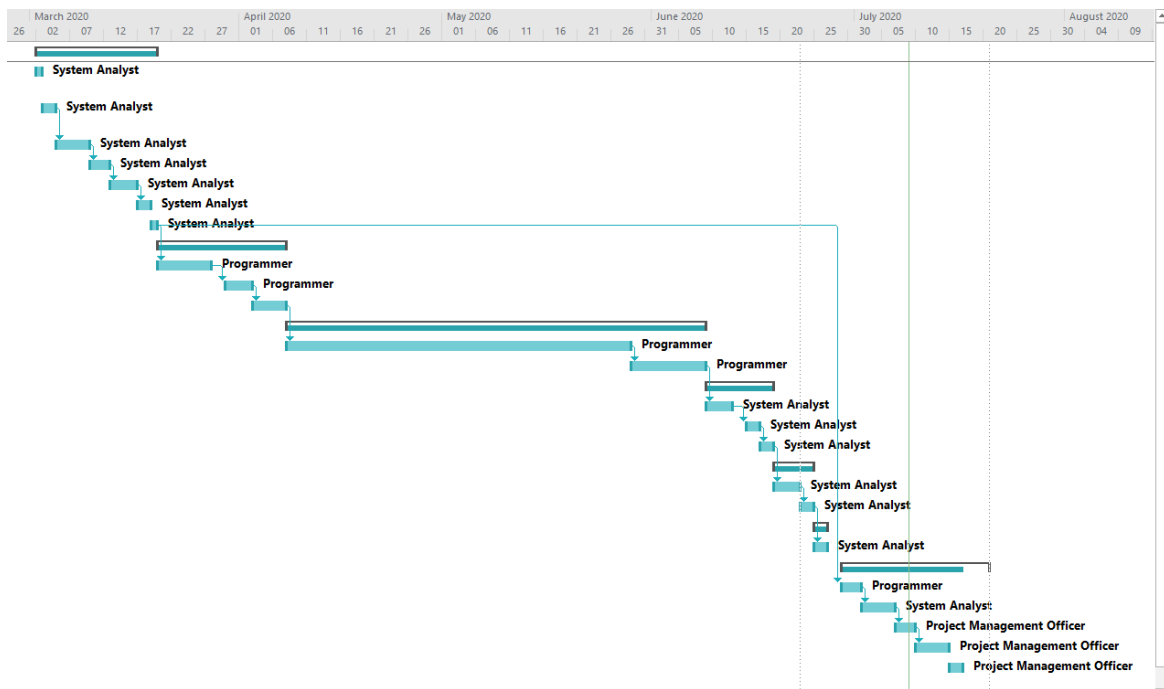
Baseline 1

	Task Name	Fixed Cost	Fixed Cost Accrual	Total Cost	Baseline	Variance	Actual	Remaining	A
1	1 Analisa dan Desain Sistem	Rp0	Prorated	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp0	Rp0	Rp2.800.000	
2	1.1 Menganalisa Sistem Perpustakaan dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	Rp0	Prorated	Rp200.000	Rp200.000	Rp0	Rp0	Rp200.000	
3	1.2 Membuat Statement of Purpose, Event List dan Unified Modelling Language (UML)	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp400.000	Rp0	Rp0	Rp400.000	
4	1.3 Membuat Use Case Diagram	Rp0	Prorated	Rp600.000	Rp600.000	Rp0	Rp0	Rp600.000	
5	1.4 Membuat Activity Diagram	Rp0	Prorated	Rp600.000	Rp600.000	Rp0	Rp0	Rp600.000	
6	1.5 Membuat Sequence Diagram	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp400.000	Rp0	Rp0	Rp400.000	
7	1.6 Membuat Class Diagram	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp400.000	Rp0	Rp0	Rp400.000	
8	1.7 Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	Rp0	Prorated	Rp200.000	Rp200.000	Rp0	Rp0	Rp200.000	
9	2 Desain Aplikasi	Rp0	Prorated	Rp1.440.000	Rp1.440.000	Rp0	Rp0	Rp1.440.000	
10	2.1 Membuat Desain Menu Aplikasi + Form Entri	Rp0	Prorated	Rp800.000	Rp800.000	Rp0	Rp0	Rp800.000	
11	2.2 Membuat Desain Report + Form Report	Rp0	Prorated	Rp640.000	Rp640.000	Rp0	Rp0	Rp640.000	
12	2.3 Dokumentasi Desain Aplikasi	Rp0	Prorated	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
13	3 Programming	Rp0	Prorated	Rp5.760.000	Rp5.760.000	Rp0	Rp0	Rp5.760.000	
14	3.1 Programming (Back End & Front End)	Rp0	Prorated	Rp4.800.000	Rp4.800.000	Rp0	Rp0	Rp4.800.000	
15	3.2 Dokumentasi Program (Front End & Back End)	Rp0	Prorated	Rp960.000	Rp960.000	Rp0	Rp0	Rp960.000	
16	4 Testing Program	Rp0	Prorated	Rp1.600.000	Rp1.600.000	Rp0	Rp0	Rp1.600.000	
17	4.1 Melakukan test terhadap program	Rp0	Prorated	Rp800.000	Rp800.000	Rp0	Rp0	Rp800.000	
18	4.2 Memberikan catatan list perbaikan	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp400.000	Rp0	Rp0	Rp400.000	
19	4.3 Dokumentasi testing program	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp400.000	Rp0	Rp0	Rp400.000	
20	5 Instalasi Program	Rp0	Prorated	Rp800.000	Rp800.000	Rp0	Rp0	Rp800.000	
21	5.1 Setting infrastruktur & Software pendukung	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp400.000	Rp0	Rp0	Rp400.000	
22	5.2 Instalasi program ke komputer user	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp400.000	Rp0	Rp0	Rp400.000	
23	6 Training User	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp400.000	Rp0	Rp0	Rp400.000	
24	6.1 Melakukan pelatihan kepada user	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp400.000	Rp0	Rp0	Rp400.000	
25	7 Dokumentasi	Rp0	Prorated	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	
26	7.1 Desain Spek. Sistem	Rp0	Prorated	Rp480.000	Rp480.000	Rp0	Rp0	Rp480.000	
27	7.2 Dokumentasi SOP	Rp0	Prorated	Rp600.000	Rp600.000	Rp0	Rp0	Rp600.000	
28	7.3 Dokumen Administrasi Proyek	Rp0	Prorated	Rp720.000	Rp720.000	Rp0	Rp0	Rp720.000	
29	7.4 User & Admin manual + Dok. Program	Rp0	Prorated	Rp720.000	Rp720.000	Rp0	Rp0	Rp720.000	
30	7.5 Dokumen Manajemen Proyek	Rp0	Prorated	Rp480.000	Rp480.000	Rp0	Rp0	Rp480.000	



Baseline per task

	Task Name	Fixed Cost	Fixed Cost Accrual	Total Cost	Baseline	Variance	Actual	Remaining
1	1 Analisa dan Desain Sistem	Rp0	Prorated	Rp2.800.000	Rp0	Rp2.800.000	Rp0	Rp2.800.000
2	1.1 Menganalisa Sistem Perpustakaan dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	Rp0	Prorated	Rp200.000	Rp0	Rp200.000	Rp0	Rp200.000
3	1.2 Membuat Statement of Purpose, Event List dan Unified Modelling Language (UML)	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000
4	1.3 Membuat Use Case Diagram	Rp0	Prorated	Rp600.000	Rp0	Rp600.000	Rp0	Rp600.000
5	1.4 Membuat Activity Diagram	Rp0	Prorated	Rp600.000	Rp0	Rp600.000	Rp0	Rp600.000
6	1.5 Membuat Sequence Diagram	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000
7	1.6 Membuat Class Diagram	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000
8	1.7 Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	Rp0	Prorated	Rp200.000	Rp0	Rp200.000	Rp0	Rp200.000
9	2 Desain Aplikasi	Rp0	Prorated	Rp1.440.000	Rp0	Rp1.440.000	Rp0	Rp1.440.000
10	2.1 Membuat Desain Menu Aplikasi + Form Entri	Rp0	Prorated	Rp800.000	Rp0	Rp800.000	Rp0	Rp800.000
11	2.2 Membuat Desain Report + Form Report	Rp0	Prorated	Rp640.000	Rp0	Rp640.000	Rp0	Rp640.000
12	2.3 Dokumentasi Desain Aplikasi	Rp0	Prorated	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
13	3 Programming	Rp0	Prorated	Rp5.760.000	Rp0	Rp5.760.000	Rp0	Rp5.760.000
14	3.1 Programming (Back End & Front End)	Rp0	Prorated	Rp4.800.000	Rp4.800.000	Rp0	Rp0	Rp4.800.000
15	3.2 Dokumentasi Program (Front End & Back End)	Rp0	Prorated	Rp960.000	Rp960.000	Rp0	Rp0	Rp960.000
16	4 Testing Program	Rp0	Prorated	Rp1.600.000	Rp0	Rp1.600.000	Rp0	Rp1.600.000
17	4.1 Melakukan test terhadap program	Rp0	Prorated	Rp800.000	Rp0	Rp800.000	Rp0	Rp800.000
18	4.2 Memberikan catatan list perbaikan	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000
19	4.3 Dokumentasi testing program	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000
20	5 Instalasi Program	Rp0	Prorated	Rp800.000	Rp0	Rp800.000	Rp0	Rp800.000
21	5.1 Setting infrastruktur & Software pendukung	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000
22	5.2 Instalasi program ke komputer user	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000
23	6 Training User	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000
24	6.1 Melakukan pelatihan kepada user	Rp0	Prorated	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000
25	7 Dokumentasi	Rp0	Prorated	Rp3.000.000	Rp0	Rp3.000.000	Rp0	Rp3.000.000
26	7.1 Desain Spek. Sistem	Rp0	Prorated	Rp480.000	Rp0	Rp480.000	Rp0	Rp480.000
27	7.2 Dokumentasi SOP	Rp0	Prorated	Rp600.000	Rp0	Rp600.000	Rp0	Rp600.000
28	7.3 Dokumen Administrasi Proyek	Rp0	Prorated	Rp720.000	Rp0	Rp720.000	Rp0	Rp720.000
29	7.4 User & Admin manual + Dok. Program	Rp0	Prorated	Rp720.000	Rp0	Rp720.000	Rp0	Rp720.000
30	7.5 Dokumen Manajemen Proyek	Rp0	Prorated	Rp480.000	Rp0	Rp480.000	Rp0	Rp480.000

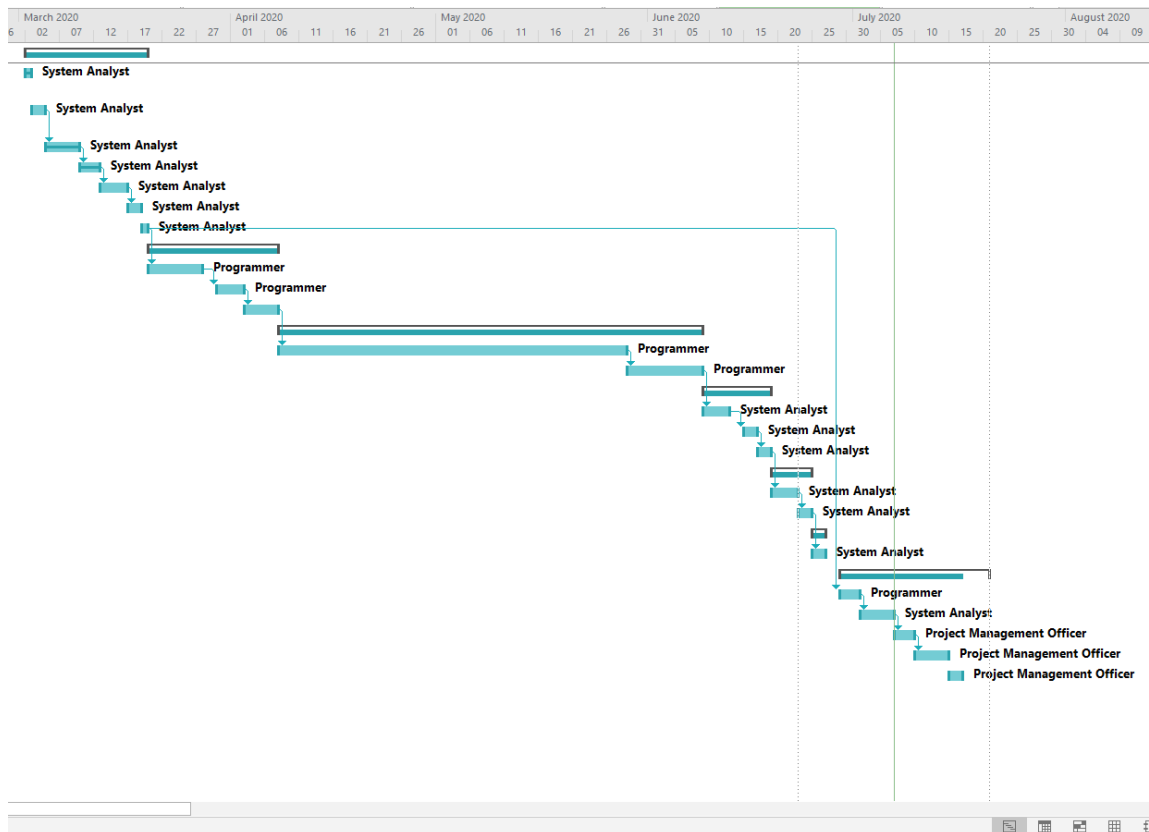


Tracking % per task

	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Pre	Resource Names
1		1 Analisa dan Desain Sistem	14 days	Mon 02/03/20	Thu 19/03/20		
2	✓	1.1 Menganalisa Sistem Perpustakaan dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	1 day	Mon 02/03/20	Mon 02/03/20		System Analyst
3	✓	1.2 Membuat Statement of Purpose, Event List dan Unified Modelling Language (UML)	2 days	Tue 03/03/20	Wed 04/03/20		System Analyst
4	✓	1.3 Membuat Use Case Diagram	3 days	Thu 05/03/20	Mon 09/03/20	3	System Analyst
5	✓	1.4 Membuat Activity Diagram	3 days	Tue 10/03/20	Thu 12/03/20	4	System Analyst
6	✓	1.5 Membuat Sequence Diagram	2 days	Fri 13/03/20	Mon 16/03/20	5	System Analyst
7	✓	1.6 Membuat Class Diagram	2 days	Tue 17/03/20	Wed 18/03/20	6	System Analyst
8	✓	1.7 Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	1 day	Thu 19/03/20	Thu 19/03/20		System Analyst
9	✓	2 Desain Aplikasi	12 days	Fri 20/03/20	Tue 07/04/20		
10	✓	2.1 Membuat Desain Menu Aplikasi + Form Entri	5 days	Fri 20/03/20	Fri 27/03/20	8	Programmer
11	✓	2.2 Membuat Desain Report + Form Report	4 days	Mon 30/03/20	Thu 02/04/20	10	Programmer
12	✓	2.3 Dokumentasi Desain Aplikasi	3 days	Fri 03/04/20	Tue 07/04/20	11	
13	✓	3 Programming	36 days	Wed 08/04/20	Mon 08/06/20		
14	✓	3.1 Programming (Back End & Front End)	30 days	Wed 08/04/20	Thu 28/05/20	12	Programmer
15	✓	3.2 Dokumentasi Program (Front End & Back End)	6 days	Fri 29/05/20	Mon 08/06/20	14	Programmer
16	✓	4 Testing Program	8 days	Tue 09/06/20	Thu 18/06/20		
17	✓	4.1 Melakukan test terhadap program	4 days	Tue 09/06/20	Fri 12/06/20	15	System Analyst
18	✓	4.2 Memberikan catatan list perbaikan	2 days	Mon 15/06/20	Tue 16/06/20	17	System Analyst
19	✓	4.3 Dokumentasi testing program	2 days	Wed 17/06/20	Thu 18/06/20	18	System Analyst
20	✓	5 Instalasi Program	4 days	Fri 19/06/20	Wed 24/06/20		
21	✓	5.1 Setting infrastruktur & Software pendukung	2 days	Fri 19/06/20	Mon 22/06/20	19	System Analyst
22	✓	5.2 Instalasi program ke komputer user	2 days	Tue 23/06/20	Wed 24/06/20	21	System Analyst
23	✓	6 Training User	2 days	Thu 25/06/20	Fri 26/06/20		
24	✓	6.1 Melakukan pelatihan kepada user	2 days	Thu 25/06/20	Fri 26/06/20	22	System Analyst
25	✓	7 Dokumentasi	16 days?	Mon 29/06/20	Mon 20/07/20		
26	✓	7.1 Desain Spek. Sistem	3 days	Mon 29/06/20	Wed 01/07/20	8	Programmer
27	✓	7.2 Dokumentasi SOP	3 days	Thu 02/07/20	Mon 06/07/20	26	System Analyst
28	✓	7.3 Dokumen Administrasi Proyek	3 days	Tue 07/07/20	Thu 09/07/20	27	Project Management Officer
29	✓	7.4 User & Admin manual + Dok. Program	3 days	Fri 10/07/20	Tue 14/07/20	28	Project Management Officer
30	✓	7.5 Dokumen Manajemen Proyek	2 days	Wed 15/07/20	Thu 16/07/20		Project Management Officer

Ready

★ New Tasks : Manually Scheduled



Tracking per task

Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Pre	Resource Names	A
✓	1 Analisa dan Desain Sistem	14 days	Mon 02/03/20	Thu 19/03/20			
	1.1 Menganalisa Sistem Perpustakaan dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	1 day	Mon 02/03/20	Mon 02/03/20		System Analyst	
	1.2 Membuat Statement of Purpose, Event List dan Unified Modelling Language (UML)	2 days	Tue 03/03/20	Wed 04/03/20		System Analyst	
	1.3 Membuat Use Case Diagram	3 days	Thu 05/03/20	Mon 09/03/20	3	System Analyst	
	1.4 Membuat Activity Diagram	3 days	Tue 10/03/20	Thu 12/03/20	4	System Analyst	
	1.5 Membuat Sequence Diagram	2 days	Fri 13/03/20	Mon 16/03/20	5	System Analyst	
	1.6 Membuat Class Diagram	2 days	Tue 17/03/20	Wed 18/03/20	6	System Analyst	
	1.7 Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	1 day	Thu 19/03/20	Thu 19/03/20		System Analyst	
	2 Desain Aplikasi	12 days	Fri 20/03/20	Tue 07/04/20			
	2.1 Membuat Desain Menu Aplikasi + Form Entri	5 days	Fri 20/03/20	Fri 27/03/20	8	Programmer	
	2.2 Membuat Desain Report + Form Report	4 days	Mon 30/03/20	Thu 02/04/20	10	Programmer	
	2.3 Dokumentasi Desain Aplikasi	3 days	Fri 03/04/20	Tue 07/04/20	11		
	3 Programming	36 days	Wed 08/04/20	Mon 08/06/20			
	3.1 Programming (Back End & Front End)	30 days	Wed 08/04/20	Thu 28/05/20	12	Programmer	
	3.2 Dokumentasi Program (Front End & Back End)	6 days	Fri 29/05/20	Mon 08/06/20	14	Programmer	
	4 Testing Program	8 days	Tue 09/06/20	Thu 18/06/20			
	4.1 Melakukan test terhadap program	4 days	Tue 09/06/20	Fri 12/06/20	15	System Analyst	
	4.2 Memberikan catatan list perbaikan	2 days	Mon 15/06/20	Tue 16/06/20	17	System Analyst	
	4.3 Dokumentasi testing program	2 days	Wed 17/06/20	Thu 18/06/20	18	System Analyst	
	5 Instalasi Program	4 days	Fri 19/06/20	Wed 24/06/20			
	5.1 Setting infrastruktur & Software pendukung	2 days	Fri 19/06/20	Mon 22/06/20	19	System Analyst	
	5.2 Instalasi program ke komputer user	2 days	Tue 23/06/20	Wed 24/06/20	21	System Analyst	
	6 Training User	2 days	Thu 25/06/20	Fri 26/06/20			
	6.1 Melakukan pelatihan kepada user	2 days	Thu 25/06/20	Fri 26/06/20	22	System Analyst	
	7 Dokumentasi	16 days?	Mon 29/06/20	Mon 20/07/20			
	7.1 Desain Spek. Sistem	3 days	Mon 29/06/20	Wed 01/07/20	8	Programmer	
	7.2 Dokumentasi SOP	3 days	Thu 02/07/20	Mon 06/07/20	26	System Analyst	
	7.3 Dokumen Administrasi Proyek	3 days	Tue 07/07/20	Thu 09/07/20	27	Project Management Officer	
	7.4 User & Admin manual + Dok. Program	3 days	Fri 10/07/20	Tue 14/07/20	28	Project Management Officer	
	7.5 Dokumen Manajemen Proyek	2 days	Wed 15/07/20	Thu 16/07/20		Project Management Officer	

★ New Tasks : Manually Scheduled

