

FR-AK.01 PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Asesi telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen			
Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	Pengelolaan Hubungan Industrial	
	Nomor	:	03/SKM/LSPHCMI/2020
TUK		:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
Nama Asesor		:	
Nama Asesi		:	
		:	<input type="checkbox"/> TL : Verifikasi Portofolio <input type="checkbox"/> L : Observasi Langsung
Bukti yang akan dikumpulkan :		<input type="checkbox"/> T:Hasil Tes Tulis <input type="checkbox"/> T:Hasil Tes Lisan <input type="checkbox"/> T:Hasil Tes Wawancara	
Pelaksanaan asesmen disepakati pada		:	Hari/Tanggal
			Waktu
			TUK
Asesi : Bahwa Saya Sudah Mendapatkan Penjelasan Hak dan Prosedur Banding Oleh Asesor.			
Asesor : Menyatakan tidak akan membuka hasil pekerjaan yang saya peroleh karena penugasan saya sebagai Asesor dalam pekerjaan Asesmen kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang berwenang sehubungan dengan kewajiban saya sebagai Asesor yang ditugaskan oleh LSP.			
Asesi : Saya setuju mengikuti asesmen dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan professional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.			
Tanda tangan Asesor : Tanggal : Tanda tangan Asesi : Tanggal :			

**Coret yang tidak perlu*

FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

No. KTP/ NIK : _____

Tempat / tgl. lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

_____ Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____

HP : _____ E-mail : _____

Kualifikasi/ Pendidikan : _____

b. Data Pekerjaan Sekarang

Perusahaan/ Lembaga : _____

Jabatan : _____

Alamat rumah : _____

_____ Kode pos : _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____

E-mail : _____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Pengelolaan Hubungan Industrial
	Nomor	:	03/SKM/LSP-HCMI/2020
Tujuan Asesmen		:	Sertifikasi
			Sertifikasi Ulang
			Pengakuan Kompetensi (PKT)
			Rekognisi Pembelajaran Lampau
			Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan :

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (SKKNI/ Standar Internasional/ Standar Khusus)
1.	M.70SDM01.051.2	Memfasilitasi Pengelolaan Kepuasan dan Keterlekatan Pekerja	SKKNI
2.	M.70SDM01.044.2	Membangun komunikasi organisasi yang efektif	SKKNI
3.	N.78PHI00.007.3	Mengembangkan Desain Hubungan Industrial	SKKNI
4.	M.70SDM01.043.2	Menyusun Peraturan Perusahaan dan/atau Perjanjian Kerja Bersama	SKKNI
5.	N.78PHI00.011.3	Menyerahkan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain	SKKNI
6.	M.70SDM01.049.2	Melaksanakan Proses Pemutusan Hubungan Kerja	SKKNI
7.	M.70SDM01.050.2	Mengelola Masalah Perselisihan Hubungan Industrial antara pemangku kepentingan di organisasi	SKKNI
8.	N.78PHI00.004.3	Mengembangkan Lembaga Kerja Sama Bipartit	SKKNI

Bagian 3 : Bukti persyaratan dasar pemohon
Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak ada
		Memenuhi syarat	Tidak memenuhi syarat	
1.	Memiliki pendidikan minimal D3.			
2.	Memiliki sertifikat Pelatihan yang terkait dengan SDM dan atau Pengembangan <i>Human Capital</i> .			
3.	Memiliki pengalaman kerja di fungsi SDM dan atau Pengembangan <i>Human Capital</i> . a. Calon Asesi dengan pengalaman kerja < 5 tahun akan dilakukan uji kompetensi. b. Calon Asesi dengan pengalaman kerja ≥ 5 tahun dapat dilakukan asesmen portofolio			

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi *coret yang tidak sesuai	Pemohon/Kandidat :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Administrasi LSP :	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanda tangan/ Tanggal	

FR. APL-02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Pengelolaan Hubungan Industrial
	Nomor	:	03/SKM/LSP-HCMI/2020

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri

Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.

Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Kode Kompetensi :		M.70SDM01.051.2		
Judul Kompetensi :		Memfasilitasi Pengelolaan Kepuasan dan Keterlekatan Pekerja		
Dapatkah saya ?		K	BK	Bukti yang relevan
Elemen 1 :	Mengukur kepuasan dan keterlekatan pekerja terhadap organisasi			
KUK				
1.1	Pengukuran kepuasan dan keterlekatan pekerja disiapkan sesuai dengan kebutuhan organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Hasil pengukuran kepuasan dan keterlekatan dianalisis untuk ditindaklanjuti			
Elemen 2 :	Memelihara tingkat kepuasan dan keterlekatan terhadap organisasi secara berkelanjutan			
KUK				
2.1	Rencana tindak lanjut hasil pengukuran kepuasan dan keterlekatan pekerja disusun sesuai dengan kebutuhan organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Kegiatan pemeliharaan kepuasan dan keterlekatan pekerja terhadap organisasi dilaksanakan secara berkelanjutan sesuai dengan ketersediaan sumberdaya di organisasi			

Kode Kompetensi :		M.70SDM01.044.2		
Judul Kompetensi :		Membangun komunikasi organisasi yang efektif		
Dapatkah saya ?		K	BK	Bukti
Elemen 1 :	Menentukan konten dan media komunikasi efektif			
KUK				
1.1	Konten dan media komunikasi yang sesuai diidentifikasi berdasarkan kebutuhan organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Konten dan media komunikasi ditentukan sesuai dengan tujuan komunikasi			
Elemen 2 :	Melakukan komunikasi peraturan dan kebijakan organisasi kepada seluruh jajaran pemangku kepentingan internal			
KUK				
2.1	Target komunikasi ditentukan sesuai dengan tuntutan komunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Komunikasi dilakukan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku			

Kode Kompetensi :	: N.78PHI00.007.3		
Judul Kompetensi :	: Mengembangkan Disain Hubungan Industrial		
Dapatkah saya ?	K	BK	Bukti
Elemen 1 : KUK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.1 Sasaran kajian hubungan industrial yang baik ditetapkan.			
1.2 Instrumen pengumpulan data hubungan industrial disusun.			
1.3 Instrumen analisis data hubungan industrial disusun.			
1.4 Rencana pelaksanaan kajian hubungan industrial yang baik disusun.			
Elemen 2 : KUK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1 Data pelaksanaan hubungan industrial dihimpun menggunakan instrumen yang ditetapkan.			
2.2 Hasil pengumpulan data pelaksanaan hubungan industrial dianalisis menggunakan instrumen yang ditetapkan.			
2.3 Hasil analisis data pelaksanaan hubungan industrial dirumuskan.			
Elemen 3 : KUK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1 Indikator hubungan industrial ditetapkan berdasarkan sasaran kajian hubungan industrial.			
3.2 Desain Hubungan industrial yang baik disusun untuk ditetapkan			

Kode Kompetensi :	: M.70SDM01.043.2		
Judul Kompetensi :	: Menyusun Peraturan Perusahaan dan/atau Perjanjian Kerja Bersama		
Dapatkah saya ?	K	BK	Bukti
Elemen 1 : KUK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.1 Konten peraturan perusahaan dan atau perjanjian kerja bersama diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan organisasi dan masukan dari pemangku kepentingan.			
1.2 Peraturan perusahaan dan atau perjanjian kerja bersama disusun atau dirundingkan untuk kemudian diajukan ke instansi yang berwenang untuk mendapatkan pengesahan dan bukti terdaftar.			
Elemen 2 : KUK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1 Peraturan perusahaan dan atau perjanjian kerja bersama yang telah disusun dan atau disepakati diajukan ke instansi yang berwenang untuk mendapatkan pengesahan dan bukti terdaftar.			
2.2 Program sosialisasi peraturan perusahaan dan atau perjanjian kerja bersama yang telah disahkan dan atau didaftarkan dilaksanakan sesuai standar operasional prosedur yang berlaku.			

Kode Kompetensi :	: N.78PHI00.011.3			
Judul Kompetensi :	: Menyerahkan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain			
Dapatkah saya ?		K	BK	Bukti
Elemen 1 :	Merencanakan penyerahan sebagian pelaksanaan pekerjaan kepada perusahaan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KUK				
1.1	Jenis pekerjaan di perusahaan diinventarisir			
1.2	Pekerjaan utama dan penunjang ditetapkan sesuai alur proses pelaksanaan pekerjaan yang dibuat oleh asosiasi sektor usaha.			
1.3	Jenis pekerjaan yang dapat diserahkan kepada perusahaan lain ditetapkan			
Elemen 2 :	Membuat perjanjian penyerahan sebagian pelaksanaan pekerjaan kepada perusahaan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KUK				
2.1	Persyaratan perusahaan penerima penyerahan sebagian pelaksanaan pekerjaan dari perusahaan lain diverifikasi			
2.2	Draft perjanjian penyerahan sebagian pelaksanaan pekerjaan disiapkan sesuai ketentuan yang berlaku.			
2.3	Dokumen kelengkapan pendaftaran perjanjian penyerahan sebagian pelaksanaan pekerjaan disiapkan sesuai ketentuan.			

Kode Kompetensi :	: M.70SDM01.049.2			
Judul Kompetensi :	: Melaksanakan Proses Pemutusan Hubungan Kerja			
Dapatkah saya ?		K	BK	Bukti
Elemen 1 : KUK	Menentukan keputusan PHK			
1.1	Keputusan PHK dianalisis sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Keputusan PHK direkomendasikan sesuai hasil analisis untuk mendapatkan persetujuan otoritas organisasi yang berwenang.			
Elemen 2 : KUK	Melaksanakan Proses pemutusan hubungan kerja			
2.1	Keputusan PHK yang sudah disetujui dilaksanakan sesuai standar operasional prosedur organisasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Penetapan PHK didokumentasikan sesuai dengan standar operasional prosedur organisasi.			

Kode Kompetensi :	: M.70SDM01.050.2			
Judul Kompetensi :	: Mengelola Masalah Perselisihan Hubungan Industrial antara pemangku kepentingan di organisasi			
Dapatkah saya ?		K	BK	Bukti
Elemen 1 :	Menentukan pendekatan penyelesaian perselisihan hubungan Industrial			
KUK		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.1	Masalah perselisihan hubungan industrial dianalisis sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.			

1.2	Penyelesaian perselisihan hubungan industrial direkomendasikan sesuai hasil analisis untuk mendapatkan persetujuan dari otoritas organisasi yang berwenang.			
Elemen 2 : KUK	Melaksanakan penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial			
2.1	Penyelesaian perselisihan dilaksanakan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Pelaksanaan penyelesaian perselisihan didokumentasikan sesuai dengan ketentuan proses penyelesaiannya			

Kode Kompetensi :	: N.78PHI00.004.3			
Judul Kompetensi :	: Mengembangkan Lembaga Kerja Sama Bipartit			
Dapatkah saya ?		K	BK	Bukti
Elemen 1 : KUK	Membentuk lembaga kerja sama bipartit			
1.1	Rencana pembentukan lembaga kerja sama bipartit disusun sesuai ketentuan.			
1.2	Keanggotaan lembaga kerja sama bipartit di perusahaan ditetapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	Lembaga kerja sama bipartit dicatatkan pada instansi yang membidangi ketenagakerjaan atau instansi yang bertanggung jawab.			
Elemen 2 : KUK	Melaksanakan fungsi lembaga kerja sama bipartit			
2.1	Tata kerja lembaga kerja sama bipartit disusun untuk ditetapkan sesuai ketentuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Program kerja sesuai dengan fungsi lembaga kerja sama bipartit disusun untuk ditetapkan.			
2.3	Laporan periodik hasil kegiatan lembaga kerja sama bipartit disusun untuk disampaikan kepada pimpinan perusahaan.			
2.4	Evaluasi kegiatan lembaga kerja sama bipartit dilaksanakan.			

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor :		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat ditindaklanjuti/tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

Diadaptasi dari templat yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia.
Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008