

Melaporkan kegiatan Backup

Database dan Aplikasi

Kegiatan Backup Selesai

4

5

PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG

Jl. Pertamina Sengkuang Km. 4, Kotak pos 126 Telp.(0564) 2022986 Website: persadakhatulistiwa.ac.id, E-mail: persada@persadakhatulistiwa.ac.id

Nomor Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif

Komputer, Aplikasi, Database

File Backup

15 Menit

5 Menit

Diketahui Oleh

Waka Bidang Non Akademik

Backup Selesai

Wakil Ketua Bidang Non Akademik Disahkan Oleh 1. SOP BACKUP DATABASE DAN APLIKASI Dasar Hukum: Kualifikasi Pelaksana : 1. Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik; 1. S1 - Sistem Informasi 2. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik; 3. Surat Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial Nomor 01/WKMA-NY/SK/2009 tentang Pedoman Pelayanan Informasi ada Mahkamah Agung RI; 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang Standart Layanan Informasi Publik; Keterkaitan: Peralatan/Perlengkapan: 1. SOP Pelayanan Informasi 1. Jaringan Internet 2. SOP Perawatan dan Pengamanan Perangkat TI 2. Komputer Staf IT 3. Database Website. Pencatatan Dan Pendataan : Peringatan: Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak buruk jika ada kemungkinan kehilangan data pada cloud/server Kampus STKIP Persada Khatulistiwa Sintang. Pelaksana Mutu Baku No Aktivitas Waka Bidang Staf IT Waktu Sekretaris Kelengkapan Output Non Akademik Komputer, Koneksi Internet, Komputer dan koneksi Persiapan Backup Website 15 Menit Database, Aplikasi internet aktif File Backup Database Melakukan backup database 2 Website dan aplikasi lain secara Komputer, Database 1 jam Website berkala kedalam Komputer Staf IT Melakukan backup aplikasi File Backup Aplikasi Komputer, Aplikasi 3 30 Menit Website secara berkala kedalam Website Website Komputer Backup Kegiatan Backup