

PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**

Alamat: Jalan Pertamina Km.4, Sengkuang; Kode Pos 78614

Telp (0865) 2022386/2022387

Email: stkippersada@gmail.com, Website: persadakhatulistiwa.ac.id



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**

Alamat : Jalan Pertamina Sengkuang KM.4, Kotak Pos 126

Telp.(0565) 2022386, 2022387, 2025366

Email: stkippersada@gmail.com Website: www.stkippersada.ac.id

SURAT KEPUTUSAN KETUA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG

Nomor : 655/011/I13-062/SK.A/II/2018

Tentang

**PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA/ BARU
STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
TAHUN 2018-2022**

KETUA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG

- Menimbang : a) Bahwa untuk memperlancar kegiatan dalam rangka penerimaan mahasiswa baru diperlukan pedoman penerimaan mahasiswa baru STKIP Persada Khatulistiwa Sintang
- b) Perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan KKN di Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri , Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri , Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 189/D/O/2006 tentang Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian STKIP Persada Khatulistiwa Sintang Kalimantan Barat.
8. Buku Pedoman Akademik STKIP Persada Khatulistiwa Sintang Tahun 2020.
9. Statuta STKIP Persada Khatulistiwa Sintang Tahun 2020.
- Memperhatikan : Keputusan hasil rapat Pimpinan lingkungan STKIP Persada Khatulistiwa Sintang pada tanggal 5 Februari 2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Pedoman pedoman penerimaan mahasiswa baru STKIP Persada Khatulistiwa Sintang merupakan Panduan dalam proses penerimaan mahasiswa baru STKIP Persada Khatulistiwa Sintang
Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak Tanggal ditetapkan dan disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan maka segala sesuatunya akan ditinjau serta diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sintang
Pada Tanggal : 5 Februari 2018
Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

Frs, Rafael Suban Beding, O Si0

TEMBUSAN DISAMPAIKAN KEPADA YTH :

1. Kepala LLDIKTI Wilayah XI Kalimantan, di Banjarmasin
2. Ketua Perkumpulan Badan Pendidikan Karya Bangsa Sintang di Sintang
3. Wakil Ketua Bidang Akademik STKIP Persada Khatulistiwa Sintang di Sintang
4. Wakil Ketua Bidang Non-Akademik STKIP Persada Khatulistiwa Sintang di Sintang
5. Kepala LPPM STKIP Persada Khatulistiwa Sintang di Sintang
6. Yang bersangkutan
7. Arsip

VISI DAN MISI

STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG

VISI

Visi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang adalah menjadikan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang berkompeten, bermutu dan berdaya saing di tingkat nasional dan di wilayah ASEAN.

MISI

Misi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu dan menghasilkan lulusan yang memiliki keempat kompetensi guru yaitu kompetensi kepribadian, sosial, pedagogik dan profesional sesuai dengan tuntutan masyarakat lokal dan nasional.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kepentingan masyarakat dan bangsa.
3. Menyediakan sarana dan prasarana pendidikan tinggi yang memadai, berkualitas dan merata di semua unit kerja untuk mendukung penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan berdaya saing.
4. Menjalinkan kerjasama diberbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tridharma Perguruan Tinggi.
5. Menyelenggarakan tata kelola fungsional dan profesional perguruan tinggi yang berdaya saing dan berkelanjutan untuk mengoptimalkan eksistensi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.
6. Mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

TUJUAN

Tujuan STKIP Persada Khatulistiwa Sintang adalah :

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten dan berjiwa wirausaha.
2. Menghasilkan publikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kepentingan masyarakat dan bangsa.
3. Terciptanya penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu dan berdaya saing.
4. Memperluas jejaring di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tridharma Perguruan Tinggi.
5. Menciptakan *Good University Government* yang berdaya saing dan berkelanjutan untuk mengoptimalkan eksistensi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.
6. Menciptakan sumber daya manusia yang memiliki integritas.

DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN	i
VISI DAN MISI STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG	iii
DAFTAR ISI	v
KATA PENGANTAR	vi
BAB I KEBIJAKAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU	1
1. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU	1
2. JADWAL PENERIMAAN MAHASISWA BARU	1
BAB II KRITERIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU	3
1. KRITERIA CALON MAHASISWA BARU	3
2. INFORMASI UMUM PRODI	3
BAB III PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	4
1. GAMBAR SOP PENERIMAAN MAHASISWA BARU <i>ONLINE</i> .	4
2. GAMBAR SOP PENERIMAAN MAHASISWA BARU <i>OFFLINE</i>	11
3. PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA TRANSFER/ PINDAHAN	14
4. KETENTUAN MENGIKUTI SELEKSI	15
5. KETENTUAN KELULUSAN DAN PENGUMUMAN HASIL	15
6. REGISTRASI MAHASISWA BARU	16
7. BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA BARU	16
BAB IV INSTRUMEN PENERIMAAN MAHASISWA BARU	17
BAB V PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU	19
BAB VI SISTEM PENGAMBILAN KEPUTUSAN	20
1. PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA BARU	20
2. PERPINDAHAN PROGRAM STUDI	20
3. METODE PROMOSI	20
4. LAYANAN INFORMASI PANITIA	21
BAB. VII. PENUTUP	22
1. KESIMPULAN	22
2. SARAN	22
LAMPIRAN	23

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmatnya sehingga kami dapat menyusun pedoman penerimaan mahasiswa baru. Kami atas nama Pimpinan STKIP Persada Khatulistiwa Sintang mengucapkan selamat datang dan terima kasih atas kepercayaan saudara telah memilih STKIP Persada Khatulistiwa Sintang sebagai salah satu tujuan untuk melanjutkan studi.

Buku panduan ini membantu saudara dalam melakukan proses pendaftaran dan registrasi untuk menjadi calon mahasiswa STKIP Persada Khatulistiwa Sintang. Secara singkat, buku panduan ini berisi tentang informasi umum dan pedoman yang menyangkut pendaftaran, jalur penerimaan mahasiswa baru, ketentuan registrasi, ketentuan pengunduran diri, serta rincian perkiraan biaya mahasiswa baru tahun akademik yang sedang berjalan.

Kami berharap, STKIP Perasada Khatulistiwa Sintang sebagai Sekolah Tinggi yang unggul yang akan mengantarkan mahasiswa menjadi insan yang memiliki nilai moralitas, intelektual, berdaya saing, berjiwa enterpreunership, dan berwawasan kebangsaan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa, selalu melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Tim Penyusun

BAB I
KEBIJAKAN UMUM PENERIMAAN MAHASISWA BARU
STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG

A. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Sistem penerimaan mahasiswa baru STKIP Persada Khatulistiwa Sintang bertujuan untuk mendapatkan calon mahasiswa yang berkualitas dan mempunyai kemampuan akademik dan atau prestasi non akademik. Dalam pelaksanaan sistem penerimaan mahasiswa baru di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang memiliki beberapa ketentuan, diantaranya:

- 1) Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru pada semua program studi dilakukan melalui Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru dengan berkoordinasi dengan Pimpinan STKIP Persada Khatulistiwa Sintang serta Kepala Program studi.
- 2) Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan pada semester ganjil sesuai dengan kuota yang telah ditetapkan berdasarkan rasio dosen per prodi.
- 3) Penetapan mahasiswa baru yang telah diterima dilakukan melalui SK Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang, apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui SK Ketua, status mahasiswa dinyatakan tidak sah.
- 4) Hal-hal lain yang tidak diatur dalam pedoman ini dapat diatur lebih lanjut melalui keputusan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

B. JADWAL PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Jadwal pendaftaran mahasiswa baru STKIP Persada Khatulistiwa Sintang pada tahun yang sedang berjalan mengikuti jadwal berikut:

- 1) Reguler 1

JALUR PRESTASI			
GELOMBANG	I	II	III
Pendaftaran	15 Desember s/d 15 Februari	15 Februari s/d 15 Mei	15 Mei s/d 15 Agustus
Pengumuman	15 Februari	15 Mei	15 Agustus
Registrasi	15 – 31 Februari	15 – 31 Mei	15 – 31 Agustus

JALUR TES			
GELOMBANG	I	II	III
Pendaftaran	15 Desember s/d 15 Februari	15 Februari s/d 15 Mei	15 Mei s/d 15 Agustus
Pelaksanaan Tes	1 – 15 Februari	1 – 15 Mei	1 – 15 Agustus
Pengumuman	15 Februari	15 Mei	15 Agustus
Registrasi	15 – 31 Februari	15 – 31 Mei	15 – 31 Agustus

- 2) Reguler 2 (*dibuka untuk yang sudah bekerja/karyawan dan memenuhi kuota minimum 20 orang*)

GELOMBANG	I	II	III
Pendaftaran	15 Desember s/d 15 Februari	15 Februari s/d 15 Mei	15 Mei s/d 15 Agustus
Seleksi Berkas	1 – 15 Februari	1 – 15 Mei	1 – 15 Agustus
Pengumuman	15 Februari	15 Mei	15 Agustus
Registrasi	15 – 31 Februari	15 – 31 Mei	15 – 31 Agustus

BAB II

KRITERIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. KRITERIA CALON MAHASISWA BARU

Agar dapat diterima menjadi mahasiswa STKIP Persada Khatulistiwa Sintang, calon mahasiswa harus mempunyai kriteria yang telah ditentukan. STKIP Persada Khatulistiwa Sintang menerapkan sistem penerimaan mahasiswa baru yang didasarkan pada prinsip pemberian kesempatan yang sama kepada segenap calon mahasiswa.

Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru di STKIP Persada Khatulistiwa adalah sebagai berikut:

- a. Para Lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas atau yang sederajat
- b. Para Lulusan Sarjana Muda, Diploma dapat melanjutkan ke Strata 1.
- c. Mahasiswa transfer dari PT lain diatur sesuai Aturan Dirjen DIKTI.

2. INFORMASI UMUM PRODI STKIP PERSADA KHATULISTIWA

STKIP Persada Khatulistiwa Sintang, memiliki (sembilan) Program studi diantaranya:

NO	PROGRAM STUDI	STATUS AKREDITASI	NO. AKREDITASI
1	Pendidikan Biologi	B	BAN-PT No. 1392/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2019
2	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	B	BAN-PT No. 166/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2022
3	Pendidikan Ekonomi	B	BAN-PT No. 13052/SK/BAN-PT/Ak PPJ/S/XII/2021
4	Pendidikan PKn	B	BAN-PT No. 5556/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020
5	PGSD	C	BAN-PT No. 1405/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2018
6	Pendidikan Bahasa Inggris	C	BAN-PT No. 240/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2019
7	PG-PAUD	Baik	BAN-PT No. 788/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2021
8	Pendidikan Matematika	TMSP	BAN-PT No. 2689/SK/BAN-PT/Ak-TMSP/S/V/2021
9	Pendidikan Komputer	TMSP	BAN-PT No. 6047/SK/BAN-PT/Ak-TMSP/S/VI/2021

BAB III

PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang terdiri dari:

1. PENDAFTARAN *ONLINE*

a. Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan mahasiswa baru STKIP Persada Khatulistiwa Sintang dilaksanakan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut ini :

Syarat Penerimaan Mahasiswa Baru

1) Membayar Uang Pendaftaran melalui Rekening:



(BANK KALBAR)

ke Nomor Rekening 4010006517 Atas Nama
PRKMPULN BDN PEND KARYA BANGSA

2) Mengisi Formulir Pendaftaran pada laman <https://daftar.persadakhatulistiwa.ac.id/>

dan menyerahkan berkas :

- a) Fotocopy Ijazah SMA/ sederajat yang telah dilegalisir
- b) Surat keterangan berkelakuan baik dari sekolah
- c) Surat keterangan kesehatan
- d) Pas foto 4 x 6
- e) Fotocopy KTP
- f) Fotocopy Kartu Keluarga.

3. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru

- a) Membuat Akun PMB dan/atau mengambil PIN dan Password pendaftaran pada petugas pendaftaran;
- b) Mengisi laman formulir pendaftaran;
- c) Membayar uang pendaftaran;
- d) Mencetak Kartu peserta untuk tes seleksi;
- e) Calon mahasiswa mengikuti Ujian Masuk penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan jadwal yang diatur oleh UPT Penerimaan Mahasiswa baru

- f) Calon mahasiswa menerima hasil Ujian Masuk PMB melalui website <https://persadakhatulistiwa.ac.id/testpmb/index.php>
- g) Bagi pendaftar (calon mahasiswa) yang tidak mengikuti Ujian Masuk/tes maka harus segera melakukan konfirmasi pada pihak pendaftaran.

Penerimaan Mahasiswa Baru STKIP Persada Khatulistiwa Sintang mengikuti prosedur pada gambar berikut ini:

The image displays two screenshots of the STKIP Persada Khatulistiwa Sintang PMB registration website. The top screenshot shows the login page with fields for Email, Password, and a CAPTCHA. The bottom screenshot shows the registration page with fields for Nama Lengkap, Nomor Induk Siswa Nasional, Nomor HP, Email, and two dropdown menus for program selection. It also includes radio buttons for 'Tes' and 'Prestasi' and a 'DAFTAR' button.

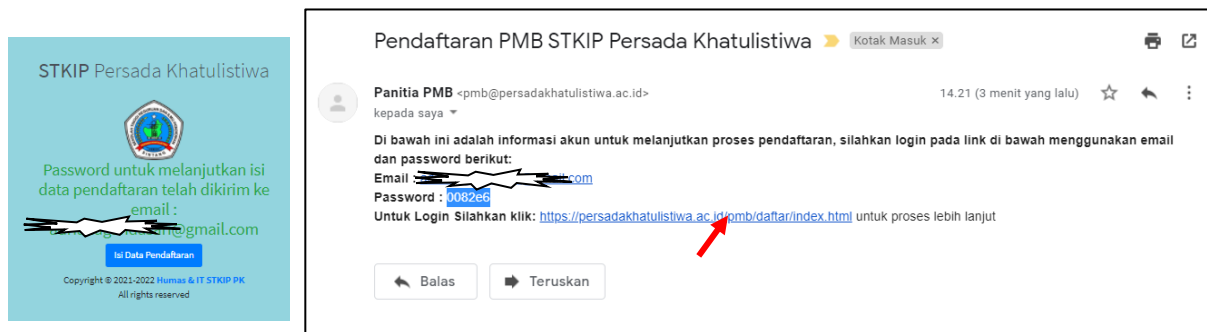
1) Buat Akun PMB dengan mengklik “Silahkan Daftar di SINI”

2) Masukkan Email dan Password anda, serta masukkan kode yang telah disediakan.

3) Klik login untuk masuk ke pendaftaran calon mahasiswa baru

4) Setelah anda mengisi identitas dan kolom pilihan. Klik Daftar

- 5) Anda akan mendapatkan pesan email dari panitia PMB untuk melanjutkan proses pendaftaran. Klik link yang telah disediakan untuk login.



- 6) Masukkan email anda dan password yang telah panitia sediakan, setelah itu klik login.

The image shows a login page titled 'Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru'. It has a logo at the top. Below the logo are input fields for 'Email' and 'Password'. There is a captcha image showing the number '3809' and a text box 'Ketik angka...'. Below the captcha is a 'LOGIN' button. At the bottom, it says 'Belum Punya Akun PMB? Silahkan Daftar di SINI'.

- 7) Klik kolom info pembayaran, masukkan nomor pendaftaran yang diberikan, pilih program studi pada kolom pilihan I dan II, dan pilih jalur pendaftaran, serta pilih metode pembayaran. Setelah itu klik simpan. Anda bisa melanjutkan pendaftaran, setelah melakukan pembayaran registrasi.

The image shows a screenshot of the 'Portal PMB Online' for 'STKIP Persada'. On the left is a sidebar menu with options: 'PMB' (selected), 'Info Pembayaran', 'Calon Mahasiswa', 'Pendidikan Terakhir', 'Program Studi', 'Orang Tua', and 'Form Upload'. A red arrow points to 'Info Pembayaran'. The main content area is titled 'PMB Gelombang 3' and 'Data Anda'. It contains a form with the following fields: 'Nomor Pendaftaran' (394536), 'Jalur Pendaftaran' (Test), 'Nama' (Adriana Gandasari), 'NISN' (12345), 'Program Studi Pilihan I' (Pendidikan Guru Sekolah Dasar), 'Program Studi Pilihan II' (Pendidikan Komputer), and 'Biaya Pendaftaran' (Rp. 250.000). Below the form, it says 'Untuk melanjutkan proses pendaftaran anda harus memilih metode pembayaran registrasi PMB!!!'. There are two radio buttons for 'Metode Pembayaran': 'Panitia PMB' (selected) and 'Transfer Bank'. A red arrow points to the 'SIMPAN' button at the bottom.

- 8) Klik kolom calon mahasiswa, lengkapi identitas anda. Setelah itu klik simpan dan klik selanjutnya

STKIP Persada

PMB Gelombang

Identitas Calon Mahasiswa

Silahkan lengkapi data anda di bawah ini! Jangan lupa meng-klik tombol SIMPAN untuk menyimpan data yang anda tambahkan. Untuk melanjutkan pengisian data berikutnya, silahkan klik tombol "Berikutnya".

NIK* 6196024604040002

NISN* 0040275837

Nama Lengkap* ALBERTHA EDRIA PEDRA

Tempat, Tanggal Lahir* Pufusibau 06/04/2004

Jenis Kelamin* ☐ Pria ☒ Wanita

Agama* Katolik

Jalan Alamat

Dusun Dusun Tanah Kuning

RT/RW 004/002

Desa* Teluk Sindur

Kecamatan* Bika

Kode Pos 78753

Nomor HP* 085650823797

Jenis Tinggal ☐ Bersama Orang Tua ☒ Kost/Kontrakan ☐ Rumah Keluarga

Transportasi ☒ Jalan Kaki ☐ Sepeda Motor ☐ angkutan umum ☐ lainnya

Nomor KPS Nomor Kartu Perlindungan Sosial

SIMPAN Selanjutnya

- 9) Klik kolom pendidikan terakhir, masukkan identitas pendidikan terakhir anda. Setelah itu klik simpan dan klik selanjutnya

Portal PMB Online

STKIP Persada

PMB Gelombang

PENDIDIKAN TERTINGGI SEBELUMNYA

Asal Sekolah* SMA

Nama Sekolah* SMA Negeri 2 Pufusibau

Alamat* Jalan Lintas Selatan Gg. Tani Kel. Kedamin Hilir Kode Pos 78734

Jurusan* IPA

Tahun Lulus* 2021

Nomor SKHUN Nomor SKHUN

Nomor IJAZAH 30102992

SIMPAN Selanjutnya

- 10) Klik kolom program studi, pilih program studi, pilihan 1 dan pilihan ke 2, serta masukkan perolehan informasi PMB. Setelah itu klik simpan dan klik selanjutnya

Portal PMB Online

STKIP Persada

PMB Gelombang

Program Studi Yang di Pilih

Pilihan Program Studi 1* Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Pilihan Program Studi 2* Pendidikan Biologi

Perolehan Informasi PMB STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

Nama Margaret Rati

Nomor Hp 085551014034

Media Informasi HP

SIMPAN Selanjutnya

- 11) Klik kolom orang tua, masukkan identitas orang tua anda. Setelah itu klik simpan dan klik selanjutnya

The screenshot shows the 'PMB Gelombang' registration page. On the left sidebar, the 'Orang Tua' (Parents) option is selected, indicated by a red arrow. The main form area is divided into three sections: 'Identitas AYAH' (Father's Identity), 'Identitas IBU' (Mother's Identity), and 'Identitas Wali' (Guardian's Identity). Each section contains fields for NIK, Name, Place and Date of Birth, Address, Occupation, Education, No HP, NPWP, and Penghasilan. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Selanjutnya' (Next), both highlighted with red arrows.

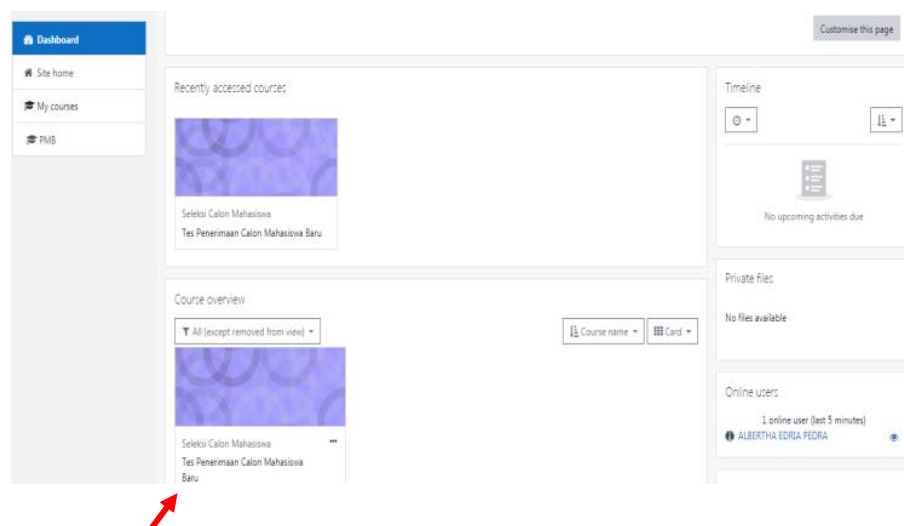
- 12) Klik kolom from upload, upload file persyaratan. Setelah itu download kartu pendaftaran.

The screenshot shows the 'PMB Gelombang 3' page. On the left sidebar, the 'Form Upload' option is selected, indicated by a red arrow. The main content area is titled 'Daftar File yang Diupload' (List of Uploaded Files) and contains a table with columns for '#', 'Nama File', and 'Status'. The table lists 9 files, all with a 'Completed' status. Below the table is a 'Form Upload' section with fields for various documents: Foto 4x6, Ijazah, Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU), Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKKB), Kartu Keluarga, Akta Lahir, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Surat Keterangan Lulus, and Bukti Pembayaran. Each field has a 'Pilih file' button and a 'Browse' button. At the bottom of the page, there is a 'Download Kartu Pendaftaran' button, highlighted with a red arrow.

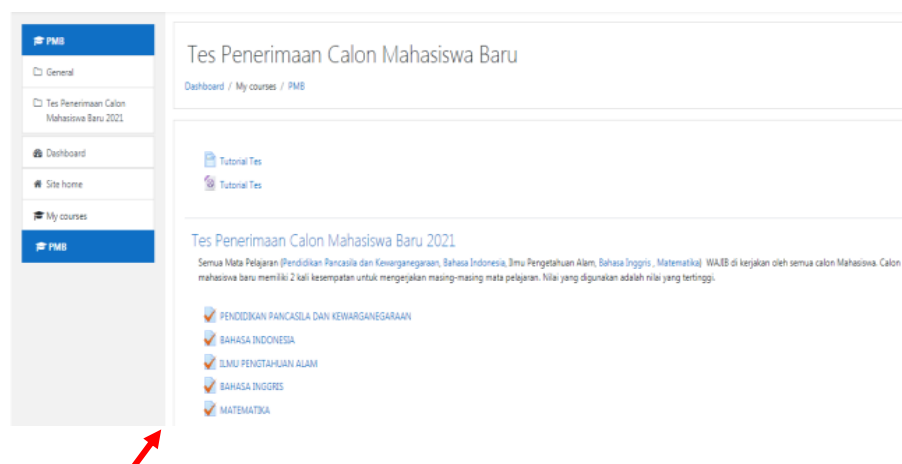
- 13) Anda akan mendapatkan pesan email dari panitia PMB untuk melakukan tes tertulis untuk calon maha siswa baru. Klik link yang telah disediakan untuk login.



- 14) Klik Tes Penerimaan Calon Mahasiswa Baru



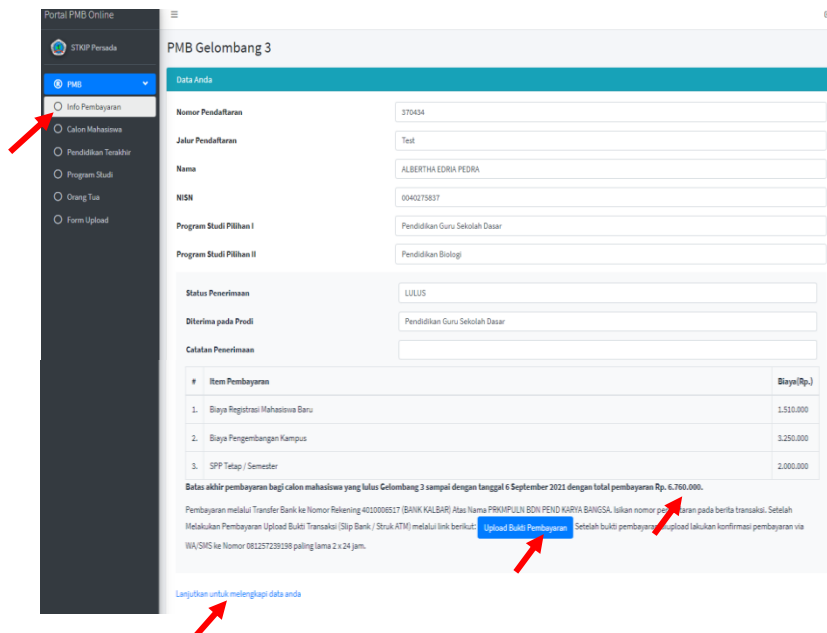
- 15) Klik mata pelajaran yang telah disediakan, kerjakan terlebih dahulu mata pelajaran yang telah anda pilih dengan durasi waktu yang telah ditentukan.



- 16) Anda akan mendapatkan pesan email dari panitia PMB untuk melakukan registrasi setelah anda dinyatakan lulus. Klik link yang telah disediakan untuk login.



- 17) Klik kolom info pembayaran, masukkan data anda dan upload bukti pembayaran.



Ketentuan Khusus pada Jalur Pendaftaran

✓ Jalur Prestasi

Syarat : Membayar uang pendaftaran tetapi bebas seleksi/tes

Kriteria Prestasi : Siswa masuk peringkat 10 besar pada kelas X, XI, XII dan dibuktikan dengan nilai raport asli atau surat keterangan dari sekolah asal

✓ Jalur Reguler

- Membayar uang pendaftaran
- Mengikuti ujian seleksi/tes (wawancara, TPA dan tes psikologis)

2. **PENDAFTARAN *OFFLINE***

- a) Penerimaan Mahasiswa Baru dengan prosedur sebagai berikut:
Syarat Penerimaan Mahasiswa Baru,
- Membayar Uang Pendaftaran di Bagian Pendaftaran
 - Mengisi Formulir Pendaftaran
 - Menyerahkan fotocopy ijazah SMA/ sederajat sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir
 - Surat keterangan berkelakuan baik dari sekolah
 - Surat keterangan kesehatan
 - Pas foto ukuran 3 x 4 dan 4 x 6 masing masing sebanyak 3 lembar
 - Fotocopy KTP 1 lembar
 - Fotocopy Kartu Keluarga 2 lembar
- b) Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru
- Mengambil Formulir Pendaftaran
 - Mengembalikan Formulir Pendaftaran yang sudah terisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran.
 - Membayar uang pendaftaran.
 - Kwitansi Pendaftaran berlaku sebagai nomor pendaftaran dan nomor tes seleksi Penerimaan Mahasiswa baru.
 - Calon Mahasiswa mengikuti seleksi/tes sesuai dengan Jadwal Waktu Gelombang Pendaftaran.
 - Bebas tes bagi calon mahasiswa yang memiliki nilai prestasi akademik peringkat sepuluh besar pada kelas X, XI, XII, serta bagi calon mahasiswa transfer/pindahan
 - Calon Mahasiswa menerima hasil seleksi Tes.
 - Bagi calon mahasiswa baru yang tidak mengikuti Seleksi/tes maka secara otomatis dinyatakan gugur, kecuali yang bebas tes atau mengikuti tes untuk gelombang pendaftaran selanjutnya

Ketentuan Khusus pada Jalur Pendaftaran

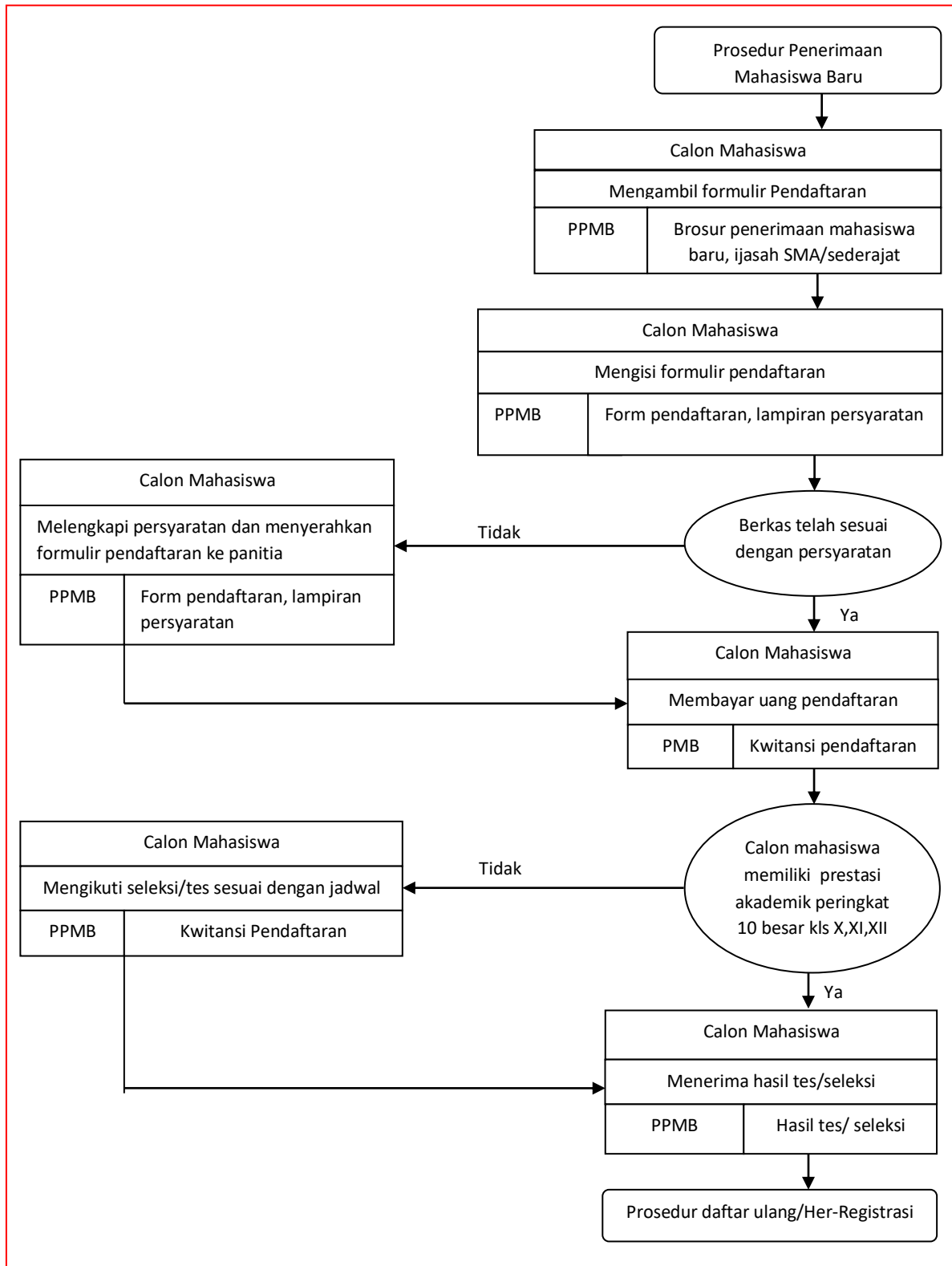
✓ Jalur Prestasi

Syarat : Membayar uang pendaftaran tetapi bebas seleksi/tes

Kriteria Prestasi : Siswa masuk peringkat 10 besar pada kelas X, XI, XII dan dibuktikan dengan nilai raport asli atau surat keterangan dari sekolah asal

✓ **Jalur Reguler**

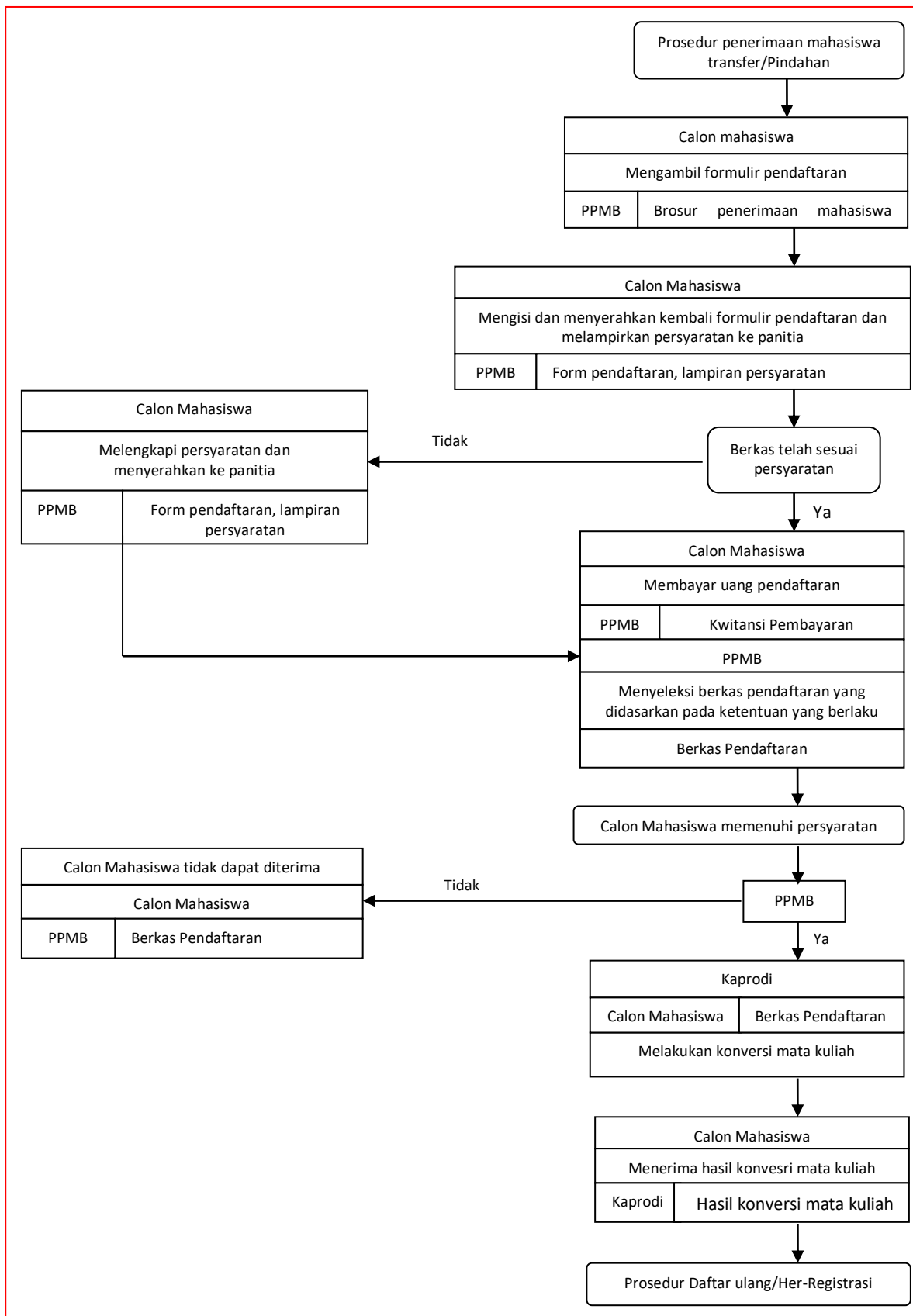
- Membayar uang pendaftaran
- Mengikuti ujian seleksi/tes (wawancara, TPA dan tes psikologis)



Gambar Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru

3. PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA TRANSFER/PINDAHAN

- a. Mengambil formulir pendaftaran
- b. Mengembalikan formulir pendaftaran yang sudah terisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran
- c. Membayar uang pendaftaran
- d. Kwitansi pendaftaran berlaku sebagai nomor pendaftaran
- e. Seleksi berkas pendaftaran yang didasarkan kepada, surat keterangan transfer atau pindah dari PT asal, transkrip nilai yang ditanda tangani oleh Bagian Akademik, Surat kelakuan baik dari PT asal
- f. Panitia berkoordinasi dengan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa
- g. Pihak Prodi melakukan konversi/ahli kredit mata kuliah
- h. Calon Mahasiswa menerima hasil konversi/alih matakuliah.



Gambar: Penerimaan Mahasiswa Transfer/Pindahan

4. KETENTUAN MENGIKUTI SELEKSI

Tes Potensi Akademik (TPA) dilaksanakan oleh Panitia PMB dalam hal ini dikoordinir oleh ketua panitia penerimaan mahasiswa baru dengan berkoordinasi dengan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

Ketentuannya sebagai berikut:

- a. Peserta datang 30 menit sebelum waktu yang ditentukan untuk mengikuti tes.
- b. Peserta masuk ke ruang ujian 10 menit sebelum mengikuti tes.
- c. Peserta harus menempati tempat duduk yang telah ditentukan dan sesuai dengan nomor pendaftaran.
- d. Selama ujian tidak diperkenankan meninggalkan ruang ujian kecuali atas ijin pengawas.
- e. Apabila terjadi kecurangan pada saat ujian berlangsung, pengawas akan mencatat peserta yang melakukan kecurangan dalam berita acara pelaksanaan ujian.
- f. Peserta ujian yang melakukan kecurangan dinyatakan gugur.
- g. Apabila waktu yang disediakan telah habis, pengawas mengambil lembar jawaban beserta soalnya satu persatu dari meja peserta, sedangkan peserta tetap duduk di tempatnya masing masing.
- h. Pengawas menghitung jumlah lembar jawaban dan menyusun sesuai dengan nomor urut pendaftaran.
- i. Setelah jumlah lembar jawaban sesuai dengan jumlah peserta, pengawas mempersilakan peserta ujian untuk meninggalkan ruang ujian.

5. KETENTUAN KELULUSAN DAN PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

Pengumuman hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru STKIP Persada Khatulistiwa Sintang akan mengikuti ketentuan- ketentuan sebagai berikut:

- 1) Hasil seleksi diumumkan paling lambat 2 hari setelah ujian dilaksanakan.
- 2) Hasil seleksi ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.
- 3) Hasil seleksi diumumkan melalui pengumuman yang dipasang di papan pengumuman kampus dan laman STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.
- 4) Pengumuman hasil seleksi bersifat mutlak, dan panitia penerimaan mahasiswa baru tidak menerima gugatan dalam bentuk apapun.

6. REGISTRASI MAHASISWA BARU

Ketentuan Her Registrasi bagi mahasiswa lulus seleksi di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang adalah sebagai berikut:

- 1) Bagi Mahasiswa baru yang dinyatakan lulus seleksi diwajibkan melakukan Registrasi sebagai mahasiswa baru di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 2) Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan mahasiswa tersebut tidak melakukan registrasi maka, mahasiswa tersebut dinyatakan gugur.

7. BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA BARU

Biaya Pendidikan bagi Mahasiswa Baru mengikuti kebijakan yang berlaku pada tahun akademik berjalan, yang terdiri dari:

1) **Uang Registrasi dan Pengembangan Akademik, digunakan untuk:**

- | | | | |
|----|-------------|-----|---------|
| a) | Almamater | Rp. | Nominal |
| b) | PKKMB | Rp. | Nominal |
| c) | Kuliah Umum | Rp. | Nominal |

2) **Uang Pengembang Kampus**

- | | | | |
|----|---------------|-----|---------|
| a) | Gelombang I | Rp. | Nominal |
| b) | Gelombang II | Rp. | Nominal |
| c) | Gelombang III | Rp. | Nominal |

3) **Uang Kuliah**

- | | | | |
|----|-----------------------|-----|---------|
| a) | SPP Tetap Persemester | Rp. | Nominal |
| b) | SPP Variabel/SKS | Rp. | Nominal |

Keterangan:

1. Uang SPP dibayar pada awal perkuliahan untuk setiap awal semester
2. Uang SPP variabel dibayar pada saat pertengahan kuliah ketika menjelang UTS
3. Besarnya dana ditetapkan dalam SK Ketua STKIP Persada Khatulistiwa.

BAB IV

INSTRUMEN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Instrumen prosedur penerimaan mahasiswa baru terbagi menjadi dua yakni;

a. Reguler 1

1. Jalur Prestasi

- 1) Panitia harus mendapatkan SK dari ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang
- 2) Ada dokumen persyaratan pendaftaran dan soal ujian
- 3) Harus masuk dalam kategori sepuluh besar saat kelas X, XI dan XII dibuktikan dengan nilai raport
- 4) Mengisi formulir pendaftaran
- 5) Fotocopy raport kelas X sampai dengan kelas XII dari semester I (satu) sampai semester V (lima) yang sudah dilegalisir dengan rata-rata minimal 70 untuk semua mata pelajaran.
- 6) SKKB/SKCK dari sekolah (1 lembar).
- 7) Fotocopy KTP (2 lembar).
- 8) Fotocopy KK (2 lembar).
- 9) Fotocopy Akta Kelahiran (2 lembar).
- 10) Surat keterangan kesehatan (1 lembar).
- 11) Pas Foto berwarna 3 x 4 (4 lembar) dan 4 x 6 (2 lembar)
- 12) Bagi yang memiliki prestasi dibidang sains, teknologi, olahraga, seni, dan karya ilmiah tingkat kabupaten/kota/nasional/provinsi/internasional dapat melampirkan 1 lembar fotocopy piagam/sertifikat.
- 13) Pada saat awal masuk perkuliahan menyerahkan 2 lembar fotocopy ijazah dan SKHU SMA/SMK/MA/D1/D2 atau sederajat ke ketua program studi.
- 14) Bebas tes wawancara dan biaya pendaftaran.
- 15) Mahasiswa yang mendaftar jalur prestasi dapat mendaftar beasiswa.

2. Jalur Tes

- 1) Mengisi Formulir pendaftaran Jalur Tes.
- 2) Fotocopy Ijasah SMA/SMK/MA/D1/D2 atau sederajat (2 lembar).
- 3) Fotocopy SKHU/Transkrip Nilai SMA/SMK/MA/D1/D2 (2 lembar)
- 4) SKKB/SKCK dari sekolah (1 lembar).
- 5) Fotocopy KTP (2 lembar).

- 6) Fotocopy KK (2 lembar).
- 7) Fotocopy Akta Kelahiran (2 lembar).
- 8) Surat keterangan kesehatan (1 lembar).
- 9) Pas Foto berwarna 3 x 4 (4 lembar) dan 4 x 6 (2 lembar)
- 10) Membayar biaya pendaftaran

b. Reguler 2

- 1) Mengisi formulir pendaftaran
- 2) Surat rekomendasi dari tempat kerja/surat keterangan dari tempat kerja
- 3) Fotocopy ijazah SMA/SMK/MA/D1/D2 atau sederajat (2 lembar)
- 4) Fotocopy SKHU/Transkrip Nilai SMA/SMK/MA/D1/D2 (2 lembar)
- 5) SKKB/SKCK dari instansi tempat bekerja (1 lembar)
- 6) Fotocopy KTP (2 lembar).
- 7) Fotocopy KK (2 lembar).
- 8) Fotocopy Akta Kelahiran (2 lembar).
- 9) Surat keterangan kesehatan (1 lembar).
- 10) Pas Foto berwarna 3 x 4 (4 lembar) dan 4 x 6 (2 lembar)
- 11) Membayar biaya pendaftaran

BAB V

PANITIAAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Instrumen prosedur penerimaan mahasiswa baru terbagi menjadi dua yakni:

a. Reguler 1

1. Jalur Prestasi

- 1) Panitia harus mendapatkan SK dari ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang
- 2) Ada dokumen persyaratan pendaftaran dan seleksi berkas prestasi
- 3) Harus masuk dalam kategori sepuluh besar saat kelas X, XI dan XII dibuktikan dengan nilai raport

2. Jalur Tes

- 1) Panitia harus mendapatkan SK dari Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang
- 2) Ada dokumen Persyaratan Pendaftaran, dan soal ujian
- 3) Sistem informasi *offline/online*
- 4) Sistem informasi ujian Penerimaan Mahasiswa baru *offline/online*
- 5) Hasil ujian peserta tes dengan minimal nilai ≥ 70

b. Reguler 2

- 1) Panitia harus mendapatkan SK dari Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang
- 2) Ada dokumen persyaratan pendaftaran dan seleksi berkas
- 3) Sistem informasi offline/online

Cara penilain dan pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan Permendiknas RI nomor 34 tahun 2010 pasal 5 yang menyatakan bahwa ujian nasional SMA, MA, SMK atau paket C atau bentuk lain yang sederajat dapat dijadikan sebagai salah satu pertimbangan dalam penentuan kelulusan seleksi mahasiswa baru.

Dengan mempertimbangkan pasal diatas yang menyatakan bahwa pola penerimaan mahasiswa baru diselenggarakan dengan prinsip sebagai berikut:

1. Adil dan tidak diskriminatif yakni, tidak membedakan suku agama, ras antar golongan, jesis kelamin, status sosial
2. Transparan dan akuntabel yakni, pendaftaran, seleksi dan pengumuman hasil seleksi dilakukan secara terbuka serta jumlah mahasiswa yang diterima sesuai dengan daya tampung setiap program studi

BAB VI

SISTEM PENGAMBILAN KEPUTUSAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Penilaian hasil ujian dan rekapitulasi hasil ujian dilakukan oleh panitia PMB dan hasil rekapitulasi dirapatkan dalam rapat bersama ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang serta ketua Program Studi untuk mengambil keputusan penerimaan mahasiswa baru

1. PENGUNDURAN DIRI SEBAGAI CALON MAHASISWA BARU

Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, dapat mengundurkan diri sebagai mahasiswa STKIP Persada Khatulistiwa Sintang karena:

- 1) Diterima di Perguruan Tinggi Negeri
- 2) Dengan alasan sakit atau alasan lain yang disampaikan kepada Ketua Penerimaan Mahasiswa baru STKIP Persada Khatulistiwa Sintang
- 3) Mahasiswa yang mengundurkan diri tidak dapat mengambil kembali uang pendaftarannya
- 4) Melaporkan ke Panitia Penerimaan Mahasiswa baru dan berkoordinasi dengan Ketua Program Studi

2. PERPINDAHAN PROGRAM STUDI

Bagi mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus sebagai mahasiswa baru di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang diperkenankan pindah program studi dengan ketentuan:

- 1) Jika proses perkuliahan belum terregistrasi pada Program Studi, mahasiswa yang akan pindah program studi membuat surat permohonan pindah Program Studi dan disetujui oleh Ketua Program Studi.
- 2) Jika proses perkuliahan sudah berjalan, mahasiswa harus menyelesaikan proses perkuliahan minimal 2 (dua) semester.

3. METODE PROMOSI

Upaya untuk melakukan promosi untuk mendapatkan mahasiswa baru dilakukan dengan beberapa cara yakni:

- 1) Brosur *leaflet* yang dikirim ke berbagai sekolah
- 2) Melalui siaran Radio Republik Indonesia Sintang (RRI Sintang)
- 3) Spanduk yang dipasang di tempat Strategis
- 4) Melalui media elektronik (web-site) STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

- 5) Melalui media elektronik (web-site) Program Studi STKIP Persada Khatulistiwa
- 6) Lomba seni dan olahraga yang melibatkan SMU/SMK atau sederajat yang dilakukan oleh STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

4. LAYANAN INFORMASI PANITIA

Untuk mendapatkan informasi yang lebih lengkap mengenai seleksi penerimaan ini, dapat menghubungi langsung:

**KAMPUS STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
Jln. Pertamina Sengkuang, Km. 04
Sintang – Kalimantan Barat**

Kotak Pos 126, Kode Pos 78614

Telp /Fax (0565) 2022386/2022387

<http://persadakhatulistiwa.ac.id>

BAB VII PENUTUP

1. KESIMPULAN

Dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru merupakan salah satu dokumen yang sangat penting dimiliki untuk memandu proses penerimaan calon mahasiswa baru sebagai siklus tahunan perguruan tinggi. Dokumen penerimaan calon mahasiswa baru perlu didasarkan atas prinsip keadilan dan prinsip keterbukaan. Prinsip keadilan menekankan pada peniadaan hal-hal diskriminatif dalam pemerolehan kesempatan mengenyam pendidikan tinggi yang dapat dipertegas dalam prinsip keterjangkauan sebagai keadilan dalam ekonomi, prinsip equisitas sebagai keadilan dalam status sosial-politik, dan prinsip pemerataan sebagai keadilan dalam geografis. Prinsip keterbukaan menekankan pada transparansi terhadap keseluruhan proses penerimaan mahasiswa baru. Pola penerimaan calon mahasiswa baru berupa penerimaan calon mahasiswa baru program sarjana. Prinsip dan pola penerimaan calon mahasiswa baru tersebut menjadi substansi dalam penyusunan dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

SARAN

Sejumlah saran dapat ditujukan kepada beberapa pihak terkait dengan pembuatan dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru ini yang dapat diuraikan sebagai berikut.

Bagi pimpinan. Dokumen penerimaan mahasiswa baru ini perlu dipahami oleh seluruh unsur pimpinan. Pemahaman ini bermanfaat dalam pengambilan kebijakan terkait upaya perencanaan dan strategi pelaksanaan penerimaan calon mahasiswa baru. Pemahaman tersebut juga bermanfaat dalam transformasi informasi bagi para dosen maupun pihak luar yang relevan dalam proses penerimaan mahasiswa baru.

Bagi dosen. Dokumen penerimaan mahasiswa baru ini perlu dipahami oleh para dosen untuk mengetahui secara seksama keseluruhan proses penerimaan mahasiswa baru. Pemahaman ini dapat memberikan acuan bagi para dosen untuk dapat berkontribusi secara aktif dan positif terkait proses penerimaan calon mahasiswa baru tersebut.

Bagi tenaga kependidikan. Dokumen penerimaan calon mahasiswa baru ini perlu dipahami oleh tenaga kependidikan, terutama bagi yang bertugas dalam unit/lembaga yang relevan terhadap proses penerimaan calon mahasiswa baru. Pemahaman ini dapat memberikan acuan bagi tenaga kependidikan untuk melaksanakan tugas terkait dengan pelaksanaan proses penerimaan mahasiswa baru.



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**

Jl. Pertamina Sengkuang KM. 4, Kotak Pos 126 Telp. (0565) 2022386, 2022387

Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id

**DATA CALON MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK 20..../20....**

Nomor Urut :

Nomor Pendaftaran Online :

Nama Lengkap :

Jenis Kelamin : ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan

Tempat, Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat Asal :

Asal Sekolah :

Jurusan :

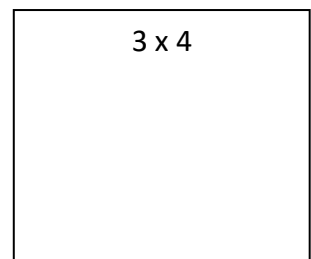
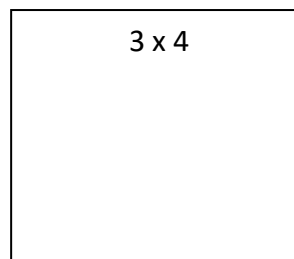
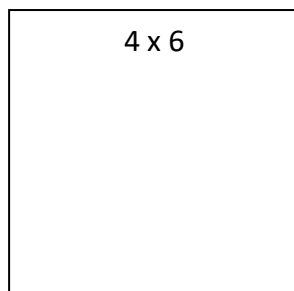
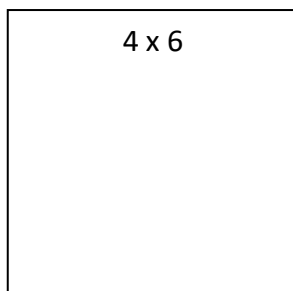
Nomor NISN :

Tahun Ijazah :

Nomor HP :

Jenis Pendaftaran : ☐ Reguler 1 ☐ Jalur Prestasi ☐ Jalur Tes
☐ Reguler 2

Program Studi yang Dipilih : 1.
2.



Sintang,20...
Pendaftar

(.....)
Nama Lengkap dan Tanda Tangan

Kelengkapan Administrasi :

Berilah tanda ✓ pada kolom jika lengkap :

- ☐ Fotocopy ijazah SMA/SMK/MA/D1/D2/ atau sederajat (2 lembar)
- ☐ Fotocopy SKHU SMA/SMK/MA/D1/D2/ atau sederajat (2 lembar)
- ☐ SKKB/SKCK (1 lembar)
- ☐ Fotocopy KK (2 lembar)
- ☐ Fotocopy KTP (2 lembar)
- ☐ Fotocopy Akta Kelahiran (2 lembar)
- ☐ Surat Keterangan Kesehatan (1 lembar)
- ☐ Surat Rekomendasi dari Pimpinan tempat bekerja (1 lembar)
- ☐ Pas Photo berwarna 3 x 4 dan 4 x 6 (masing-masing 3 lembar)

Petugas
Paraf



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**

Jl. Pertamina Sengkuang KM. 4, Kotak Pos 126 Telp. (0565) 2022386, 2022387

Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id

**KARTU PENDAFTARAN
JALUR PMDK GELOMBANG III**

3 x 4

NO PENDAFTARAN :

NAMA :

JURUSAN : 1.....

: 2.....

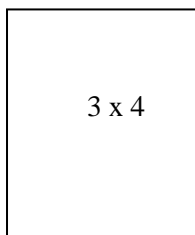
PENGUMUMAN :20...



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
SINTANG-KALIMANTAN BARAT**

Jl. Pertamina Sengkuang KM. 4, Kotak Pos 126 Telp. (0565) 2022386, 2022387
Email: stkippersada@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id

KARTU TES MASUK



NO PENDAFTARAN :
NAMA :
PRODI. PILIHAN : 1.
2.

Sintang,.....20...
Panitia PMB

()

Catatan:

Tes Tertulis	: 20...	JAM	: 07.00 WIB – Selesai
Tes Wawancara	: 20...	JAM	: 07.00 WIB – Selesai
Pengumuman	: 20...		
Registrasi	: 20...		

Pakaian: Pada saat tes diharapkan peserta mengenakan kemeja berwarna putih, bawahan rok/celana kain berwarna hitam dan sepatu pansus. Terima kasih

FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWA BARU STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG

A. PILIHAN JALUR MASUK CALON MAHASISWA BARU

- ☐ JALUR PMDK (PENELUSURAN MINAT DAN KEMAMPUAN)
☐ JALUR REGULER I
☐ JALUR REGULER II

B. IDENTITAS CALON MAHASISWA BARU

1. NIK
2. NISN
3. Nama Calon
4. Tempat /TanggalLahir
 - - (dd-mm-yyyy)
5. Jenis Kelamin ☐ Laki - laki ☐ Perempuan
6. Agama ☐ Katholik ☐ Protestan ☐ Islam ☐ Budha ☐ Hindu
7. Jalan
8. Dusun
9. RT / RW /
10. Kelurahan
11. Kecamatan
12. No. HP
13. Email
14. Jenis Tinggal ☐ Bersama Orangtua ☐ Kost
☐ Lain-lain,
15. Alat Transportasi ☐ Jalan Kaki ☐ Sepeda Motor ☐ Angkutan Umum
☐ Lain-lain,
16. Penerima KPS ☐ Ya ☐ Tidak No. KPS :

(Kartu Penerimaan Perlindungan Sosial)

C. PENDIDIKAN TERTINGGI SEBELUMNYA

17. Asal Sekolah ☐ SMA ☐ SMK ☐ MA (Madrasah Aliyah) ☐ MAK (Madrasah Aliyah Kejuruan)

18. Nama Sekolah

19. Alamat Sekolah

20. Jurusan

☐ IPA ☐ IPS ☐ BAHASA ☐ LAINNYA

21. Tahun Lulus

--	--	--	--

22. Nilai Raport

Semester	Nilai Rata - rata
1	
2	
3	
4	
5	
Total Rata-rata	

NB : Isikan Data apabila memilih Prestasi
Total Nilai Rata-rata dijumlahkan dibagi 5. Standar Lulus Untuk yang prestasi minimal 70 dinyatakan calon mahasiswa prestasi (hal ini berlaku untuk jalur PMDK)

23. Nomor SKHUN

.....

24. Nomor Ijasah

.....

D. IDENTITAS ORANG TUA CALON MAHASISWA BARU

25. NIK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26. Nama Ayah	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27. Tempat /TanggalLahir	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(dd-mm-yyyy)				
28. Alamat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29. Pekerjaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
30. No. HP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
31. NPWP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
32. Penghasilan	RP.														
33. NIK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
34. Nama Ibu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
35. Tempat /TanggalLahir	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(dd-mm-yyyy)				
36. Alamat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
37. Pekerjaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
38. No. HP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
39. NPWP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40. Penghasilan	RP.														
41. NIK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
42. Nama Wali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

43. Tempat /TanggalLahir
-- (dd-mm-yyyy)

44. Alamat

45. Pekerjaan

46. No. HP

47. NPWP

48. Penghasilan RP.

E. PROGRAM STUDI

No	Program Studi	Pilihan	
		I	II
1	Pendidikan Biologi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pendidikan Ekonomi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Pendidikan Bahasa Inggris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Pendidikan PG-PAUD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Pendidikan Komputer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pendidikan Matematika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. PEROLEHAN INFORMASI PMB STKIP PERSADA KHATULISTIWA

Nama

No HP

G. VERIFIKASI BERKAS

Foto Mahasiswa ☐ Ada ☐ Tidak Ada

Ijasah Depan ☐ Ada ☐ Tidak Ada

Ijasah Belakang ☐ Ada ☐ Tidak Ada

Raport Calon Mahasiswa ☐ Ada ☐ Tidak Ada

H. CARA TRANSFER UPLOAD FILE

☐ Transfer Bank ☐ Pihak PMB

Sintang,
Pendaftar,

(.....)
Verifikator :