

PrioList

Panduan Penggunaan Aplikasi :

1. Saat aplikasi dibuka, akan muncul form untuk login pengguna. Jika pengguna belum memiliki akun, pengguna bisa menekan tombol “create account” lalu memasukkan username dan password yang diinginkan. Setelah memiliki username dan password, pengguna dapat memasukkannya ke kolom untuk login ke dalam aplikasi. Jika username dan password benar, pengguna dapat masuk ke dalam aplikasi.
2. Setelah login, pengguna dapat melihat form utama. Di sini, pengguna dapat melihat tugas yang dimilikinya dibagi menjadi dua tabel dengan tabel kiri adalah tabel tugas penting dan tabel kanan adalah tabel tugas normal. Selain itu, pengguna juga bisa mengurutkan prioritas dari tugas yang dimiliki dan waktu tenggat, menambahkan tugas baru dan menghapus tugas yang sudah selesai. Pengguna dapat menekan tombol “Add New” untuk memasukkan tugas baru yang akan membawa pengguna ke form tambahan tugas.
3. Di form tambahan tugas, pengguna dapat memasukkan nama tugas yang diinginkan, mengatur kapan tenggat waktu pengumpulan dari tugas tersebut, dan mengatur tingkat prioritas dari tugas tersebut. Apabila pengguna sudah puas dengan masukannya, pengguna dapat menekan tombol “Add” untuk menambahkan tugas tersebut ke dalam list tugas di form utama. Pengguna juga akan diarahkan kembali ke form utama setelah tugas baru ditambahkan.
4. Saat pengguna sudah menyelesaikan tugas yang ada, pengguna dapat menghapus tugas tersebut dengan menekan tombol “selesaikan tugas penting” untuk menghapus tugas di tabel kiri, dan “selesaikan tugas normal” untuk menghapus tugas di tabel kanan. Pada kedua tombol, pengguna akan diarahkan untuk memasukkan nama tugas yang ingin dihapus, lalu menekan tombol “hapus”. Setelah itu, pengguna akan kembali ke form utama.