

**UNIVERSITY OF MANAGEMENT AND FUTURE TECHNOLOGIES**  
**UNIVERSITETINING**  
**BUYRUG'I**

---

2023 yil "06" 10

№ 101-4

Toshkent sh.

**Universitet Kengashining 2023-yil 28-sentabrdagi 1(1)-sonli majlis  
bayonomasi ijrosi ta'minlash to'g'risida**

"University of management and future technologies" Universitet Kengashining 2023-yil 28-sentabrdagi 1(1)-sonli majlis bayonomasi berilgan topshiriqlarning ijrosi ta'minlash maqsadida,

**BUYURAMAN**

1. O'quv-uslubiy bo'lim boshlig'i S.Xalilovning 2023-2024 o'quv yilining o'quv grafigini tasdiqlash to'g'risidagi ma'lumotlari axborot uchun qabul qilinsin hamda taklif etilgan magistratura va bakalavr kunduzgi hamda sirtqi ta'lim shakllarining o'quv grafigi 1-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi boshlig'li O. Djurayevning University of management and future technologies universitetining Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi to'g'risidagi Nizom va bo'limning lavozim yo'riqnomasi ishlab chiqilganligi to'g'risidagi ma'lumoti axborot uchun qabul qilsin hamda University of management and future technologies universitetining Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'lim faoliyati tashkil etish va bo'lim nizom va lavozim yo'riqnomasi 2-3-ilovalarga muvofiq tasdiqlansin.

3. Talabalarni qo'llab quvvatlash bo'lim boshlig'i B.Ochilov so'zga chiqib "University of management and future technologies universitetida tyutorlik faoliyatini tashkil etish tartibi to'g'risida"gi Nizom ishlab chiqilganligi to'g'risidagi ma'lumotlar axborot uchun qabul qilsin hamda "University of management and future technologies universitetida tyutorlik faoliyatini tashkil etish tartibi to'g'risida"gi Nizom 4-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

4. Talabalarni qo'llab quvvatlash bo'lim boshlig'i B.Ochilov "University of management and future technologies" universitetida "Qalqon" jamoatchilik guruhini tashkil etish to'g'risidagi Nizom ishlab chiqilganligi to'g'risidagi ma'lumotlar axborot uchun qabul qilsin hamda "University of management and future technologies" universitetida "Qalqon" jamoatchilik guruhini tashkil etish to'g'risidagi Nizom 5-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

5. "Management and future technologies" ilmiy jurnali tahririyatining nizomini tasdiqlash to'g'risidagi ma'lumotlari axborot uchun qabul qilinsin hamda ishlab chiqilgan ilmiy jurnalning tahririyat nizomi 6 -7- ilovalarga muvofiq tasdiqlashsin.

6. Ilmiy va uslubiy ishlar bo'yicha prorektor (M.Muxiddinov)

bir oy muddatda jurnalni O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligidan o'zbek, rus va ingliz tillaridagi nomlarini kiritgan holda ro'yxatdan o'tkazish uchun ariza topshirsin;

2023 - yil 30 - noyabrga qadar O'zbekiston Milliy kutubxonasiga jurnalga E-ISSN raqamini olish uchun ariza topshirish vazifalari yuklansin.

7. Kengash raisi Universitet rektori U. Xamdamovning Universitet kengashining hisoboti va 2023-2024 o'quv yili ish rejasini tasdiqlash to'g'risidagi ma'lumotlari axborot uchun qabul qilinsin hamda Universitet kengashining 2023-2024 o'quv yili uchun ishlab chiqilgan o'quv va ish rejalar tasdiqlansin.

8. Universitet prorektorlari, bo'lim boshliqlar, kafedra mudirlari O'quv grafigi asosida o'quv mashg'ulotlari sifatli va o'z vaqti boshlanishi tashkillashtirsin.

9. O'UB boshlig'i (S.Xalilov), TTEB boshlig'i (J.Mamajonov) barcha yo'nalishlar bo'yicha dars jadvalarini 2023-yil 30-sentabrgacha ishlab chiqsin.

10. TQQB boshlig'i (B.Ochilov) O'quv grafigi bo'yicha talabalar kutib olish ishlarini tashkillashtirsin.

11. Xo'jalik va xavfsizlik bo'lim boshlig'i (D.Mamajonov) auditoriyalarning dars mashg'ulotlarga tayyorgarlik holati ko'zdan kechirsin va barcha texnik vositalar bilan ta'minlasin.

12. Mazkur buyruqning ijrosi nazoratini o'z zimnamda qoldiraman

**Rektor**

**U.Xamdamov**

*"University of management and  
future technologies" universitetining  
2023-yil "06" 10 dagi  
buyrug'iga 6 - ilova*

**"MANAGEMENT AND FUTURE TECHNOLOGIES"**  
**ilmiy jurnali tahririyatining**  
**N I Z O M I**

**Toshkent - 2023**



## I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Ushbu Nizom «Management and Future Technologies» («Menejment va Zamonaviy Texnologiyalar», «Менежмент ва Замонавий Техноложиялар», «Менеджмент и современные технологии») xalqaro ilmiy jurnali Tahririyati (bundan buyon matnda **“Tahririyat”** deb ataladi) faoliyatining tashkiliy, iqtisodiy, huquqiy va ijtimoiy asoslarini belgilab beradi.

«Management and Future Technologies» («Menejment va Zamonaviy Texnologiyalar», «Менежмент ва Замонавий Техноложиялар», «Менеджмент и современные технологии») xalqaro ilmiy jurnali (keyingi o‘rinlarda **“Jurnal”** deb ataladi) texnik, iqtisodiy va matematik nashr bo‘lib, bir yilda 4 marta o‘zbek, rus, ingliz tillarida chop etiladi va muassisa tegishli veb-saytda joylashtiriladi. Tarqatilishi mamlakat va xalqaro miqyosda.

Jurnal bir yilda 4 ta son, har bir soni 150-250 sahifadan iborat A4 formada nashr etiladi. Jurnal tiraji 100 ta nusxani tashkil etadi.

1.2. “University of Management and Future Technologies” universiteti jurnalning muassisi (keyingi o‘rinlarda **“Muassis”** deb ataladi) hisoblanadi.

1.3. Tahririyat o‘z faoliyatini O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, “Ommaviy axborot vositalari to‘g‘risida”, “Axborot erkinligi prinsiplari va kafolatlari to‘g‘risida”, “Jurnalistik faoliyatini himoya qilish to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, amaldagi boshqa qonunlar va huquqiy hujjatlarga hamda mazkur Nizomga muvofiq olib boradi.

1.4. Tahririyat va Muassisning o‘zaro munosabatlari mazkur Nizom va ular o‘rtasida tuzilgan o‘zaro shartnoma asosida yo‘lga qo‘yiladi.

1.5. Tahririyat o‘zining muhri va burchak tamg‘asiga, firma blankasiga, tovar belgisi (emblemasi)ga ega bo‘ladi.

1.6. Tahririyat mustaqil yuridik maqomga ega emas, Muassis balansida faoliyat yuritadi.

1.7. Tahririyat joylashgan manzil: O‘zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, Diydor ko‘chasi. 71-uy. Telefon: +998 55 506-88-88.

## II. TAHRIRIYAT FAOLIYATINING MAQSADI, ASOSIY VAZIFALARI VA YO‘NALISHLARI

2.1. Jurnal menejment, raqamli texnologiyalar, raqamli iqtisodiyot, matematika va pedagogika sohalariga ixtisoslashgan nashr bo‘lib, axborot texnologiyalari, pedagogika, moliya, infokommunikatsiya, raqamli iqtisodiyot, matematika, pedagogika va psixologiya sohalaridagi ilmiy-amaliy innovatsion yangiliklarni har tomonlama yoritishni, jurnalxonlarning pedagogik, iqtisodiy, ilmiy-innovatsion axborotga bo‘lgan talab-ehtiyojlarini yanada to‘laroq qondirishni, jurnal imkoniyatlaridan keng va samarali foydalanishni, shuningdek fan, ta‘lim va ishlab chiqarishning samarali integratsiyasini olib borish, yangiliklar, ilmiy-amaliy ishlar, innovatsion g‘oyalar va ishlab chiqarishdagi yutuqlarni, shuningdek tizimda faoliyat ko‘rsatayotgan xodimlarning ilg‘or tajribalari va olib borgan ilmiy-tadqiqot natijalarini targ‘ib qilish va ommalashtirish maqsad qilingan.

2.2. Tahririyat o‘quvchilarni dasturiy injiniring, sun‘iy intellekt texnologiyalari, kompyuter injiniringi, infokommunikatsiya injiniringi, axborot xavfsizligi, raqamli iqtisodiyot, matematika pedagogika va psixologiya kabi raqamli texnologiyalar fanlarining dolzarb masalalari, raqamli iqtisodiyotni rivojlantirish muammolari bo‘yicha ilmiy maqolalar nashr etib boradi. Shu bilan birga jurnalda mamlakatimiz, shuningdek, jahon zamonaviy texnologiyalaridagi yetuk olimlar va amaliyotchilarning ilmiy-publitsistik yo‘nalishdagi eng sara asarlari chop etiladi.

2.3. Tahririyat turli nuqtai nazar va fikrlar xilma-xilligiga amal qiladi. Jurnal quyidagi vazifalarni amalga oshiradi:

- jurnalda dasturiy injiniring va dasturlash texnologiyalari, sun‘iy intellekt texnologiyalari, katta ma‘lumotlarni tahlil qilish va ishlov berish, signallar va tasvirlarga raqamli ishlov berish, hisoblash tizimlarining arxitekturasini va IoT texnologiyalar, telekommunikatsiya injiniringi va tarmoq texnologiyalari kabi axborot texnologiyalari sohasining ilg‘or yo‘nalishlari bo‘yicha Respublikamizdagi va xorijdagi yetakchi olimlar, mutaxassislar hamda ushbu yo‘nalishlarda



ilmiy-tadqiqot ishlarini olib borayotgan doktorant, mustaqil izlanuvchi, magistr va talabalarning ilmiy maqolalarini chop etish va ilmiy jamoatchilikka yetkazish;

- jurnal mahalliy va xorijiy oliy ta'lim muassasalarida o'qitilayotgan axborot va kommunikatsiya texnologiyalari sohasidagi ilm-fan va o'quv faoliyatni xalqaro standartlar asosida tashkil etish va ushbu ilm-fan va o'quv faoliyat yo'nalishlarida olib borilayotgan ilmiy-metodik yangiliklarni ilmiy jamoatchilikka yetkazishga xizmat qiladi.

- mahalliy oliy ta'lim va ilmiy tadqiqot muassasalarida faoliyat olib borayotgan yetakchi tadqiqotchilar va olimlarni hamda ularning ilm-fandagi yutuqlarini xalqaro miqyosda keng tanitish uchun xizmat qiladi.

2.4. Tahririyat jurnalning elektron shaklini tayyorlash bilan shug'ullanadi va uning asosiy faoliyat yo'nalishlari quyidagilardan iborat:

- dasturiy injiniring, sun'iy intellekt texnologiyalari, infokommunikatsiya injiniringi, raqamli iqtisodiyot va axborot xavfsizligi kabi fanlarning mazmun-mohiyatini yoritish hamda rivojlangan xorijiy mamlakatlar ilg'or tajribalarini mamlakatimizda tatbiq etishga oid izlanishlar natijalarini ommalashtirish;

- respublikaning yetakchi olimlari, mutaxassislari, ilmiy tadqiqotchilarining axborot texnologiyalariga oid ilmiy izlanishlari natijalarini o'zida aks ettiruvchi ilmiy maqolalari va boshqa ma'lumotlari keng ommaga havola qilish;

- mamlakatimiz va xorijda axborot texnologiyalari va raqamli iqtisodiyotga oid nazariyalarning yaratilishi, ularning amaliyotga tatbig'i, sohadagi empirik va tatbiqiy tadqiqotlar natijalarini yoritish va boshqalar hisoblanadi.

2.5. Tahririyat jurnalni belgilangan tartibda va o'z vaqtida chiqarishni ta'minlaydi.

### **III. MUASSISNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

3.1. Muassis quyidagi huquqlarga ega:

Jurnalning ro'yxatda qayd etilgan nomidan foydalanadi va uni tasarruf etadi;

tahririyatning boshqaruv organlarini shakllantirishda ta'sis shartnomasi, ushbu Nizom va qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ishtirok etadi;

bosh muharrirni lavozimga tayinlash va ozod etish;

foydani taqsimlashda va zararlarini o'rnini qoplashda ishtirok etadi;

eng katta hajmi va chiqariladigan muddati ushbu nizomga yoki muassis va tahririyat o'rtasidagi shartnomaga muvofiq belgilanadigan, reklama tusida bo'lmagan xabar yoki materialni o'z nomidan jurnalda bepul joylashtiradi;

Tahririyatning faoliyati tugatilgan taqdirda, kreditorlar bilan hisob-kitob qilinganidan keyin qolgan mol-mulkni yoki uning qiymatini qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda olish huquqiga ega;

Tahririyat Nizomiga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida qarorlar qabul qilish;

Muassis qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

3.2. Muassis quyidagi majburiyatlarni oladi:

Tahririyatni tashkil etish;

Tahririyatning Nizomini tasdiqlash;

Tahririyat bilan shartnoma tuzish;

ommaviy axborot vositasining chiqarilishini ta'minlash;

ommaviy axborot vositalari to'g'risidagi qonun hujjatlariga rioya etilishini ta'minlash;

jurnal tahririyatining faoliyat ko'rsatishi uchun zarur bo'lgan tashkiliy va moddiy-texnika jihozlari bilan ta'minlaydi;

maqolalar tayyorlanishi, materiallar to'planishi va boshqa tashkiliy masalalarda tahririyat faoliyatiga amaliy yordam ko'rsatadi;

muassisning ustav fondi o'zgarganligi haqida, agar ustav fondida chet el investitsiyalari ulushi «Ommaviy axborot vositalari to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni 8-moddasining to'rtinchi qismida nazarda tutilgan chegaradan ortib ketgan bo'lsa, O'zbekiston



Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilanadigan vakolatli davlat organini xabardor etishi shart.

Muassising zimmasida qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

#### IV. TAHRIRIYATNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1. Tahririyat quyidagi huquqlarga ega:

axborot izlash, olish va tarqatish;

axborot olish uchun davlat organlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari, jamoat birlashmalari, korxonalar va muassasalar, tashkilotlarga murojaat qilish;

davlat siri yoki qonun bilan muhofaza qilinadigan boshqa sirni istisno etgan holda hujjatlar, materiallar va axborotlardan foydalanish;

ma'lumotlarni belgilangan tartibda yozib olish, shu jumladan, zarur texnika vositalaridan foydalangan holda yozib olish;

jurnalistika, adabiyot va san'at hamda ilmiy asarlardan qonunga muvofiq foydalanish;

e'lon qilinayotgan materiallarni tekshirish uchun korxonalar va mutaxassislariga murojaat qilish;

jurnalist tekshiruvlarini tashkil etish;

materiallarni tahrir qilish, mazmuni buzilgan bo'lsa nashrdan olib qolish;

Tahririyatga kelgan muallif materiallarini va xatlarini e'lon qilishga tayyorlash chog'ida ularning mazmunini buzmaganda qisqartirish hamda tahrir etish.

4.2. Tahririyat qonundan rad etgan materiallarni jurnalda majburan e'lon qildirishga hech kim haqli emas.

4.3. Tahririyat:

boshqa ommaviy axborot vositalari, shuningdek, "University of Management and Future Technologies" universitetining rasmiy veb sayti, jurnalistlar, jamoatchi muxbirlar va tashqi mualliflar bilan aloqalarni yo'lga qo'yadi;

idoralar, muassasalar, korxonalar, jamoat tashkilotlari va boshqalarning turli sohalarga oid axborotlarini, yuridik va jismoniy shaxslarning reklama va e'lonlarini chiqaradi.

4.4. Jurnalning davriyligi va xizmatlar narxi amaldagi qonunlar doirasida Muassis bilan kelishgan holda Tahririyat hay'ati tomonidan belgilanadi.

4.5. Tahririyat mazkur Nizomda ko'rsatilgan vazifalarini amalga oshirar ekan, quyidagilarga haqli hisoblanadi:

jurnalning har bir soni alohida chiqarilishi va tarqatilishiga faqat Bosh muharrir uni chiqarish uchun ruxsat berganidan so'ng yo'l qo'yiladi;

Tahririyat faoliyatiga zid bo'lmagan va Muassis faoliyatiga salbiy ta'sir qilmaydigan shartnomalarni imzolaydi;

yuridik va jismoniy shaxslarning maslahat xizmatiga bo'lgan ehtiyojini qondiradi;

qonun hujjatlariga muvofiq ilova nashrlar chop etadi.

4.6. Amaldagi qonun hujjatlari bilan taqiqlanmagan ishlab chiqarish, tijorat, moliyaviy faoliyat bilan shug'ullanadi.

4.7. Tahririyat qonunlarga ko'ra boshqa huquqlardan foydalanishi mumkin.

4.8. Tahririyat quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

«Ommaviy axborot vositalari to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni talablariga qat'iy rioya etish;

chop etilayotgan materiallarning to'g'riligini tekshirish;

nashrga tayyorlangan materiallarning dolzarbligini va jurnalning profiliga, davr talablariga mosligini ta'minlash;

ta'sis shartnomasi, mazkur Nizom va qonun hujjatlarida belgilangan vakolatlari doirasida Jurnalning ishlarini boshqarish;

Jurnalni belgilangan tartibda va o'z vaqtida chiqarish;

Tahririyat faoliyati haqida Muassisa axborot berish;



Muassis taqdim etgan materiallarni Muassis va Tahririyat o'rtasida tuzilgan o'zaro shartnoma shartlariga ko'ra jurnalda bepul yoritish.

#### 4.9. Tahririyat:

chop etilgan axborotning to'liqligi va haqqoniyligi uchun javobgarlikni o'z zimmasiga oladi;

Muassis tomonidan foydalanish uchun berilgan jihozlar, kompyuter texnikasi, aloqa vositalari va boshqa shu kabi mol-mulklar butligini ta'minlaydi.

4.10. Tahririyatning zimmasida qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

#### 4.11. Tahririyat:

mehnat, ijro va ishlab chiqarish intizomini mustahkamlaydi;

xodimlarni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish, ularning kasbiy mahoratlarini oshirish to'g'risida g'amxo'rlik qiladi;

zarurat tug'ilganda, tahririyat xodimlarini viloyatlarga va xorijga xizmat safariga jo'natadi.

#### 4.12. Ommaviy axborot vositasidan:

O'zbekiston Respublikasining amaldagi konstitutsiyaviy tuzumini, hududiy yaxlitligini zo'rlik bilan o'zgartirishga da'vat etish;

urush, zo'ravonlik va terrorizmni, shuningdek, diniy ekstremizm, separatizm va aqidaparastlik g'oyalarini targ'ib etish;

milliy, irqiy, etnik yoki diniy adovat qo'zg'atuvchi axborotlar tarqatish;

giyohvandlik vositalari, psixotrop moddalar va prekursorlarni targ'ib qilish;

jinoiy va o'zga javobgarlikka sabab bo'ladigan boshqa xatti-harakatlarni sodir qilish maqsadida foydalanilishiga yo'l qo'yilmaydi.

fuqarolarning sha'ni va qadr-qimmatini tahqirlash, shaxsiy hayotiga aralashish taqiqlanadi.

#### 4.13. Tahririyat:

favqulodda vaziyatlar to'g'risida shoshilinch xabarlar yoki vakolatli davlat organlari tomonidan jamoatchilik e'tiboriga zudlik bilan yetkazish maqsadida berilgan xabarlarni e'lon qiladi;

sudning ayni shu jurnalda e'lon qilish to'g'risidagi ko'rsatmasi bo'lgan, qonuniy kuchga kirgan qarorini ko'rsatilgan muddatda e'lon qiladi.

4.14. Boshqa har qanday axborot, xabar va e'lonlar Tahririyat bilan tuzilgan shartnoma asosida chop etiladi.

### V. TAHRIRIYATNING BOSHQARUV ORGANLARINI SHAKLLANTIRISH TARTIBI

5.1. Tahririyat "Universitet of Management and Future Technologies" universiteti rektori - Tahrir kengashi raisi raislik qiladigan ilmiy adabiy xodimlardan iboratdir.

5.2. Tahririyatni "Universitet of Management and Future Technologies" universiteti rektori - Tahrir kengashi raisi tomonidan tuziladigan Tahrir hay'ati boshqaradi.

#### 5.3. Universitet rahbari – Tahrir kengashi raisi:

Tahririyat va tahrir hay'atining faoliyatiga umumiy rahbarlik qiladi;

Tahririyat xodimlari bilan mehnat shartnomasi tuzish, ularni bekor qilish, shuningdek, xodimlarni rag'batlantirish yoki intizomiy javobgarlikka tortish masalalarini O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi talablariga muvofiq hal etadi;

Tahririyatning shtatlar jadvalini tasdiqlaydi, jamoa xodimlarining xizmat vazifalarini, ish haqi, mukofot, ustama ish haqi, moddiy yordam va qalam haqi miqdorlarini begilaydi;

Tahririyatning ichki mehnat qoidalarini tasdiqlaydi;

Tahririyatning samarali faoliyat ko'rsatishi uchun barcha zarur sharoitlarni yaratish choralarni ko'radi;

xodimlarning ilmiy - ijodiy yutuqlarini moddiy va ma'naviy jihatdan rag'batlantiradi, ularning kasb mahoratini yanada oshirish haqida g'amxo'rlik qiladi;

boshqa tahririyatlar bilan, shuningdek, respublikamiz va xorijiy mamlakatlaridagi ijodiy uyushma va tashkilotlar bilan hamkorlik qiladi;



chop etishga tayyorlangan materiallarni tahrir qiladi;  
chop etilishi kerak bo'lgan sonni imzolaydi;  
jurnalning vaqtida nashrga tayyorlanib chop etilishi va tarqatilishi, unda bosilgan materiallarning mazmuni va xolisligi, ma'lumotlarning haqqoniyligi uchun mas'ul hisoblanadi;  
jurnalning Tahririyat xodimlari takliflari asosida ishlab chiqilgan yillik va har bir soni rejasini tasdiqlaydi va uning ijrosini ta'minlaydi;  
Tahririyatning navbatdagi va navbatdan tashqari yig'ilishlarini chaqiradi;  
Tahririyat kelgusi rejalarini, tahrir hay'atining qarorlarini amalga oshirishni ta'minlaydi;  
Davlat va jamoat tashkilotlari bilan munosabatlarda Tahririyat nomidan ish olib boradi;  
Tahririyat nomidan bitim va shartnomalar tuzadi;  
korxona, tashkilot va muassasalar, davlat organlari bilan munosabatlarda ushbu Nizom talablari doirasida Tahririyat manfaatini himoya qiladi;  
Tahririyat faoliyati jarayonida yuzaga kelgan masalalar bo'yicha xizmat vazifalari doirasida qarorlar qabul qiladi;  
Tahririyat nomidan vakillik qiladi va tegishli xat-yozishmalarni amalga oshiradi.  
5.3.1. Bosh muharrir Tahririyatning faoliyati "Ommaviy axborot vositalari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni va mazkur Nizom talablariga muvofiq bo'lishiga mas'uldir.  
5.3.2. Bosh muharrir o'zining yuqoridagi vakolatlarini bajarishni to'la yoki qisman tashkil etish vazifasini ma'sul kotibga yuklashi va ijroni o'z nazoratida qoldirishi mumkin.  
5.3.3. Tahrir hay'ati Tahririyatni boshqarishda maslahat statusiga ega bo'lgan jamoa organidir. Tahrir hay'ati Bosh muharrir tomonidan tuziladi va Muassis tomonidan tasdiqlanadi.  
5.4. Tahrir hay'ati:  
Bosh muharrir rahbarligida tahririyat xodimlari va ilmiy jamoatchilik vakillaridan iborat tarkibda tashkil etiladi;  
Tahrir hay'ati mazkur Nizomga o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritish haqida takliflar beradi;  
Tahririyat faoliyatidagi yangi yo'nalishlarni belgilaydi;  
rag'batlantirish jamg'armasini tuzish va undan foydalanish to'g'risida tavsiyalar beradi, foydani taqsimlash ishida belgilangan tartibda qatnashadi.  
5.5. Tahrir hay'ati yig'ilishi qarorlari maslahat ovozigacha ega bo'ladi.  
5.6. Jamoa umumiy yig'ilishi:  
Tahririyatning yillik harajatlar va daromadlar smetasini muhokama qiladi;  
Tahririyat xodimlarining mehnat sharoitlarini yaxshilash, rag'batlantirish, mehnat intizomi qoidalarini mustahkamlash va xodimlarning ish faoliyati bilan bog'liq masalalar bo'yicha Muassisga takliflar kiritadi.  
Bosh muharrir bilan Tahrir hay'atining ko'pchilik a'zolari o'rtasida vujudga kelgan kelishmovchilik va bahsli masalalarni hal etadi;  
5.7. Jamoa umumiy yig'ilishi vakolatiga kiritilgan masalalar yuzasidan qarorlar shu yig'ilishda ko'pchilik ovoz bilan qabul qilinadi.

## **VI. TAHRIRIYATNI MOLİYALASHTIRISH MANBALARI, ISHLAB CHIQRISH VA MOLİYAVIY-XO'JALIK FAOLIYATI**

6.1. Tahririyatning moliyaviy-xo'jalik faoliyati Muassis doirasida amalga oshiriladi. Jurnalning ustav fondi 10.000.000 (o'n million) so'm miqdorida belgilanadi.

Muassisning Jurnal ustav fondidagi ulushi doimiydir, agar moliyalashtirish jarayonida muassislarning moliyaviy ishtiroki balansi o'zgarsa, Tahririyat jurnalni ro'yxatga oluvchi tashkilotga yozma ravishda rasmiy xat bilan axborot berishi va murojaat qilishi shart. Tahririyat chet ellik muassislarning jurnal ustavidagi ulushi o'ttiz va undan ortiq foizdan oshmasligini nazoratini ta'minlab turish shart.

6.2. Quyidagilar:

Muassis tomonidan ajratiladigan mablag'lar;



jurnalda ilmiy maqolalar joylashtirish va boshqa xizmatlar ko'rsatishdan tushadigan daromad;

reklama va e'lonlardan tushadigan daromad;

homiylar va xayriya tashkilotlari ajratgan mablag'lar;

O'zbekiston Respublikasi va xorijiy davlatlar tashkilotlari, muassasalari, korxonalari hamda fuqarolarning xayriya mablag'lari;

qonun hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa mablag'lar Tahririyat faoliyatini moliyalashtirish manbalari hisoblanadi.

6.3. Jurnalning xizmat ko'rsatish narxlari, reklama va e'lonlar, boshqa xizmatlar haqi Muassis bilan kelishilgan holda Tahrir hay'ati tomonidan belgilanadi va o'zgartiriladi.

6.4. Tahririyat va Muassis bozor iqtisodiyoti talablaridan kelib chiqib, jurnalning davriyligini va narxini mos ravishda mustaqil o'zgartirishi mumkin.

6.5. Tahririyat Muassis orqali amaldagi qonunchilikka muvofiq korxonalar, tashkilotlar, muassasalar bilan moliyaviy-tijorat kelishuvlarini amalga oshiradi, kreditlar oladi, mulk egasi huquqiga ega bo'ladi va ular yuzasidan mas'ul hisoblanadi.

6.6. Tahririyat o'z faoliyatini rivojlantirish maqsadida Muassis tomonidan berilgan texnika vositalari, kompyuter va boshqa mol-mulkdan tashqari, qonunda nazarda tutilgan holda, pul mablag'lari, aktsiyalar hamda zarur jihozlarga ega bo'lishi mumkin.

6.7. Tahririyat xodimlariga to'lanadigan ish haqi, shuningdek, mualliflik qalam haqi (gonorar) miqdorlari, iste'mol, mukofot fondlari va boshqalar amaldagi qonunchilikka rioya etilgan holda Muassis bilan kelishilgan holda belgilanadi.

6.8. Tahririyat ilmiy maqolalar joylashtirishdan, shuningdek, reklama va e'lonlardan tushgan mablag'larni, xayriya va homiylik mablag'larini xodimlarni va mualliflarni, jamoatchi muxbirlarni mukofotlash va rag'batlantirish, ularga moddiy yordam ko'rsatish, shuningdek, xayriya maqsadlariga mustaqil sarflash huquqiga egadir.

## **VII. FOYDANI TAQSIMLASH VA ZARARNI QOPLASH TARTIBI**

7.1. Muassis yilning har choragi, yarim yili va joriy moliyaviy yili bo'yicha Tahririyat moliyaviy-xo'jalik faoliyatining yakunini chiqaradi va amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq, soliqlar va majburiy to'lovlar, shu jumladan, davlat ijtimoiy sug'urta, pensiya jamg'armasiga, shuningdek, ijara to'lovlarini amalga oshiradi.

7.2. Soliqlar va barcha majburiy to'lovlar to'langanidan so'ng qoladigan mablag'lar sof foydani tashkil etadi.

7.3. Tahririyat faoliyatidan ishlab topilgan sof foydaning 5 foizi zahira fondini shakllantirishga yo'naltiriladi, 15 foizi Tahririyat faoliyatini rivojlantirishga, texnik vositalar, kompyuterlar, audio texnikalar sotib olishga yo'naltiriladi. Qolgan qismi xodimlarni mukofotlash, moddiy rag'batlantirish, ularni ijtimoiy himoyalash, shuningdek, reklama va xayriya maqsadlarida ishlatiladi.

7.4. Agar qaror qabul qilish paytida tahririyat amaldagi qonunlarga binoan bankrotlik holatiga tushib qolgan bo'lsa yoki qaror qabul qilish natijasida bankrotlik alomatlari paydo bo'lsa, Muassis foydani taqsimlash to'g'risida qaror qabul qilishga haqli emas.

7.5. Tahririyat joriy moliyaviy-xo'jalik faoliyatini zarar bilan yakunlagan taqdirda, mazkur zarar zahira fondi hisobidan, u yetmagan holda esa Tahririyat mol-mulki yoki Muassis hisobidan qoplanadi.

7.6. Foydani taqsimlash va zararni qoplash tartibi Muassis qaroriga asosan amalga oshiriladi.

## **VIII. TAHRIRIYAT BILAN XODIMLAR O'RTASIDAGI MUNOSABATLAR**

8.1. Tahririyat tarkibi Bosh muharrir, uning o'rinbosari, mas'ul kotib, bo'lim muharrirlari, ilmiy - adabiy xodimlar, muxbirlar, shuningdek, zaruratga qarab, rassom, suratchi va dizaynerlar, shuningdek, tarjimonlardan iborat bo'ladi.



8.2. Tahririyat jamoasidagi mehnatga oid munosabatlar qonun hujjatlariga, ushbu Nizom, ichki mehnat tartib-qoidalari, lavozimga oid yo'riqnomalar hamda Tahririyatning boshqa o'ziga xos hujjatlari bilan tartibga solinadi.

8.3. Xodimlarning lavozimlari ro'yxati va xizmat vazifalari, qoidalari, ichki mehnat tartibi Bosh muharrir tomonidan ishlab chiqiladi va Muassis tomonidan tasdiqlanadi.

8.4. Mazkur Nizom talablari va uning asosida ishlab chiqilgan ichki mehnat tartib-qoidalari barcha xodimlar uchun majburiydir.

## **XI. UCHINCHI SHAXSLAR BILAN O'ZARO MUNOSABATLAR**

9.1. Muassis mazkur jurnalning ro'yxatda qayd etilgan nomidan foydalanish va uni tasarruf etish, shuningdek, ommaviy axborotni tarqatishning ayni shu shakliga tatbiqiy bu nomdan boshqa shaxslarning foydalanishini ta'qiqlashda mutlaq huquqqa egadir. Muassis mazkur huquqni uchinchi shaxsga topshirishga haqlidir. Bunda u Muassis o'zgargani haqida ro'yxatga oluvchi organi xabardor qiladi. Mutlaq huquq jurnal qayta ro'yxatdan o'tkazilgan paytdan boshlab o'tkazilgan hisoblanadi.

9.2. Muassis muassislikdan ixtiyoriy ravishda chiqqan taqdirda, uning huquq va majburiyatlari boshqa muassis yoki uchinchi shaxsga o'tishi mumkin. Muassis tarkibining majburan o'zgartirilishi va shuningdek, muassis huquq va majburiyatlarining majburan uchinchi shaxsga o'tkazilishiga faqat sud qarori bilan yo'l qo'yiladi.

9.3. Muassis ommaviy axborot vositasini mulkiy majmua sifatida ishonchli boshqarish uchun boshqa shaxs (ishonchli boshqaruvchi)ga topshirishi mumkin. Jurnalning uchinchi shaxs ixtiyoriga o'tkazilishi bilan Muassisning huquq va majburiyatlari tugaydi.

9.4. Muassisning uchinchi shaxslar bilan tuzgan o'zaro savdo, pullik xizmat va boshqa shu kabi hamkorlik shartnomalari bo'yicha Tahririyat javobgar bo'lmaydi.

9.5. Tahririyat uchinchi shaxslar bilan amaldagi qonunchilikka muvofiq hamkorlik shartnomalari tuzishi va o'z zimmasiga majburiyatlar olishi mumkin. Bu majburiyatlar yuzasidan Muassis javobgar bo'lmaydi.

9.6. Muassis va Tahririyatning uchinchi shaxslar bilan munosabatlari davomida vujudga keladigan nizoli masalalar tomonlarning o'zaro kelishuvlari yoki sud orqali hal etiladi.

9.7. Tahririyatning davlat va jamoat tashkilotlari, tadbirkorlik tuzilmalari, fuqarolar bilan bahsli munosabatlari amaldagi qonunchilikka muvofiq tegishli sud idoralari tomonidan hal etiladi.

## **X. JURNALNING CHIQARILISHINI TO'XTATIB TURISH YOKI TUGATISH ASOSLARI VA TARTIBI**

10.1. Jurnalning chiqarilishini to'xtatib turish yoki tugatish ro'yxatdan o'tkazuvchi organning arizasi asosida sudning qaroriga ko'ra amalga oshiriladi.

Muassis jurnalning chiqarilishini tahririyat ustavida (nizomida) yoki muassis va tahririyat o'rtasida tuzilgan shartnomada nazarda tutilgan hollarda hamda tartibda to'xtatib turish yoki tugatishga haqlidir.

10.2. Muassis jurnalning chiqarilishini to'xtatib turish yoki tugatish to'g'risida qaror qabul qilinganidan keyin o'z qarori haqida ro'yxatdan o'tkazuvchi organi uch kun ichida yozma shaklda, shu jumladan axborot tizimi orqali elektron shaklda xabardor etishi shart. Mazkur xabarnoma jurnal chiqarilishining to'xtatib turilishi yoki tugatilishidan oldingi so'nggi chiqarilishlaridan biriga joylashtirilishi kerak.

10.3. Jurnalning chiqarilishini sud qaroriga ko'ra to'xtatib turish ro'yxatdan o'tkazuvchi organ tomonidan tahririyatga nisbatan chiqarilgan ogohlantirishga sabab bo'lgan qonun hujjatlari buzilishi takroriy yozma ogohlantirishdan keyin bir oy ichida bartaraf etilmagan taqdirda amalga oshiriladi.

10.4. Jurnalning chiqarilishini qayta boshlash ro'yxatdan o'tkazuvchi organ aniqlagan qonun hujjatlari buzilishlari bartaraf etilganligini tasdiqlovchi ma'lumotlar muassis va (yoki) tahririyat tomonidan sudga taqdim etilganidan keyin sud qaroriga asosan amalga oshiriladi.



10.5. Jurnalning chiqarilishini tugatish to'g'risida sud tomonidan qaror chiqarish uchun quyidagilar asos bo'lishi mumkin:

ommaviy axborot vositalari to'g'risidagi qonun hujjatlari talablari tahririyat tomonidan muntazam ravishda buzib kelinganligi, bu haqda ro'yxatdan o'tkazuvchi organ tomonidan muassis va (yoki) tahririyat nomiga ilgari yozma ogohlantirishlar yuborilganligi;

sudning jurnalni chiqarishni to'xtatib turish haqidagi qarori bajarilmaganligi;

Jurnalning olti oydan ziyod vaqt mobaynida chiqarilmaganligi;

qonun hujjatlarida belgilangan boshqa hollar.

10.6. Jurnalning chiqarilishini tugatish uning ro'yxatdan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnomaning amal qilishi tugatilishiga sabab bo'ladi.

10.7. Jurnalning chiqarilishini tugatish to'g'risida muassis tomonidan qaror qabul qilingan taqdirda, tahririyat muassisning ruxsati bilan xuddi shunday nomdagi ommaviy axborot vositasini belgilangan tartibda ta'sis etishga haqlidir. Bunday holda jurnalni qayta ro'yxatdan o'tkazish talab qilinadi.

## **XI. TAHRIRIYATNI QAYTA TASHKIL ETISH VA TUGATISH TARTIBI**

11.1. Tahririyatni tugatishga quyidagilar asos bo'ladi:

Tahririyat tomonidan ommaviy axborot vositalari to'g'risidagi qonun hujjatlari talablari muntazam ravishda buzib kelinganligi, bu haqda ro'yxatdan o'tkazuvchi organ tomonidan Muassis va (yoki) Tahririyat nomiga yozma ogohlantirishlar yuborilganligi;

sudning jurnalning chiqarishni to'xtatib turish haqidagi qarori bajarilmaganligi;

Jurnalning olti oydan ziyod vaqt chiqarilmaganligi;

qonun hujjatlarida belgilangan boshqa holatlar.

Jurnalning chiqarilishini tugatish uning ro'yxatdan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnomasining haqiqiy emas deb topilishiga sabab bo'ladi.

11.2. Tahririyat faoliyati tugatilayotgan taqdirda Muassis tomonidan tuzilgan Tugatish komissiyasi Tahririyat rahbarligini zimmasiga oladi va belgilangan muddat ichida Tahririyatni tugatishga doir barcha ishlarni amalga oshiradi.

11.3. Tahririyatni qayta tashkil etish, uni qo'shib yuborish, qo'shib olish, o'zgartirish tartibi Muassis qarori bilan yoki sud qaroriga ko'ra va qonunda ko'rsatilgan boshqa hollarda amalga oshiriladi.

11.4. Muassis yoki sudning qaroriga binoan ommaviy axborot vositasi chiqarilishini tugatish to'g'risida qaror qabul qilingan taqdirda Bosh muharrir yoki tahririyat xodimlaridan biri qonunda belgilangan tartibda xuddi shu nomda ommaviy axborot vositasi ta'sis etish masalasini qo'yishi mumkin.

11.5. Tahririyatni qayta tashkil etish yuzasidan tashabbus bildirgan taraf o'ziga yangi muassis (hammuassis) tanlashi yoki mustaqil ravishda tashkiliy chora-tadbirlar ko'rish, belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tgan holda bank hisob raqamiga, muhr va tamg'asiga ega bo'lishga haqlidir.

## **XII. TAHRIRIYAT NIZOMINI QABUL QILISH VA UNGA O'ZGARTIRISHLAR KIRITISH TARTIBI**

12.1. Tahririyat Nizomi mehnat jamoasining uchdan ikki qismidan kam bo'lmagan xodimlarning umumiy yig'ilishida bandma-band muhokama etilib, ko'pchilik ovoz bilan qabul qilinadi va Muassis tomonidan tasdiqlanadi.

12.2. Nizomga o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritish mazkur Nizomni qabul qilish tartibi qanday bo'lsa, shunday amalga oshiriladi.

12.3. Ommaviy axborot vositalari sohasidagi, shuningdek, noshirlik, matbaa va jurnalistlik faoliyatiga oid O'zbekiston Respublikasi qonunlariga kiritilgan o'zgartirishlar va qo'shimchalar asosida ham Tahririyat Nizomiga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilishi mumkin.

12.4. Tahririyat xodimlari mazkur Nizomga so'zsiz rioya etishga majburlar. Tahririyat Nizomi asosida har bir xodimning shartnomaviy vazifalariga tegishli yo'riqnomalar ishlab chiqiladi va ularga amal qilish ta'minlanadi.



**«Management and Future Technologies» («Menejment va Zamonaviy  
Texnologiyalar», «Менежмент ва Замонавий Технологиалар»,  
«Менеджмент и современные технологии») elektron ilmiy jurnali  
Tahririyat hay’ati va Jamoatchilik kengashi a’zolari**

**Tahririyat hay’ati**

- |                                                             |                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. t.f.d., prof. O’tkir Xamdamov (hay’at raisi)             | 12. t.f.d., prof. Jamshid Sultonov      |
| 2. t.f.f.d. Muhriddin Muxiddinov (hay’at raisi o’rinbosari) | 13. f-m.f.d. prof. Dildora Muhamediyeva |
| 3. t.f.d., prof. Hakim Zayniddinov                          | 14. i.f.d., prof. Sherzod Rajabov       |
| 4. t.f.d., prof. Muxammadjon Musayev                        | 15. p.f.d., prof. Qurbonniyoz Panjiyev  |
| 5. t.f.d., prof. Shavkat Fozilov                            | 16. p.f.d., prof. Muhabbat Hakimova     |
| 6. f-m.f.d. prof. Aripov Mersaid                            | 17. t.f.d., prof. Nargiza Usmanova      |
| 7. f-m.f.d. prof. Alov Raxmatillo                           | 18. p.f.d., prof. Nishonboy Kiyamov     |
| 8. t.f.d., prof. Marat Raxmatullayev                        | 19. p.f.d., prof. Qutlug’bek Qodirov    |
| 9. t.f.d., prof. Dilnoz Muxamediyeva                        | 20. t.f.d., dot. Halimjon Xujamatov     |
| 10. i.f.d., prof. Toxir Hasanov                             | 21. t.f.d., dot. Ibragim Atadjanov      |
| 11. i.f.d., prof. To’lqin Boboqulov                         |                                         |

**Jamoatchilik kengashi**

- |                                      |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Shukurullo Kaxarov (O’zbekiston)  | 18. Sobir Radjabov (O’zbekiston)       |
| 2. Ozod Yusupov (O’zbekiston)        | 19. Young Im Cho (J. Koreya)           |
| 3. Dilshod Rahmatov (Germaniya)      | 20. Mohamed Sameer (J. Koreya)         |
| 4. O.A. Hidayov (Germaniya)          | 21. Alpamis Kutlimuratov (O’zbekiston) |
| 5. Akmaljon Abdullayev (O’zbekiston) | 22. Sabina Umirzakova (J. Koreya)      |
| 6. Jinsoo Cho (J. Koreya)            | 23. Avaz Mirzayev (O’zbekiston)        |
| 7. Jamshid Elov (O’zbekiston)        | 24. Farhod Ahmedov (J. Koreya)         |
| 8. Fazliddin Maxmudov (J. Koreya)    | 25. Sherzod Mustafaqulov (O’zbekiston) |
| 9. Faheem Khan (J. Koreya)           | 26. Shabir Ahmad (J. Koreya)           |
| 10. Doston Xasanov (O’zbekiston)     | 27. U.B. Amirsaidov (O’zbekiston)      |
| 11. Shahnoza Muksimova (J. Koreya)   | 28. Lilia Tightiz (J. Koreya)          |
| 12. Elmurod Urinov (O’zbekiston)     | 29. Shahnoza Sultanova (O’zbekiston)   |
| 13. Muhriddin Umarov (O’zbekiston)   | 30. Safiullah Khan (Buyuk Britaniya)   |
| 14. Akmalbek Abdusalomov (J. Koreya) | 31. Seytkamal Medetov (Fransiya)       |
| 15. Bahtiyor Akmuradov (O’zbekiston) | 32. Avaz Qaxxorov (O’zbekiston)        |
| 16. Sherzod Abdullayev (O’zbekiston) | 33. Qosim Bekmurodov (O’zbekiston)     |
| 17. Urmanov Odil (J. Koreya)         | 34. Namoz Mirzayev (O’zbekiston)       |