

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : SOK Andy					N° candidat : 01947273721		
Centre de formation : Lycée Turgot					Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM		
Adresse URL du portfolio : <a href="https://andysok-portfolio.netlify.app/">https://andysok-portfolio.netlify.app/</a>							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Recenser et identifier les ressources numériques</li> <li>Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li> <li>Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>Gérer des sauvegardes</li> <li>Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collecter, suivre et orienter des demandes</li> <li>Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li> <li>Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité</li> <li>Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>Planifier les activités</li> <li>Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>Déployer un service</li> <li>Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li> <li>Gérer son identité professionnelle</li> <li>Développer son projet professionnel</li> </ul>
Réalisation en cours de formation							
SITE HTML STATIQUE HTML / CSS	01/12/2022			X	X		
GSB	12/1/2023		X	X	X		
PORTFOLIO	10/2/2024					X	X
CREATION COMPTE LINKEDIN	12/1/2022						X
SITE HTML DYNAMIQUE HTML / CSS	1/1/2023			X	X		
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Mise en place d'une visualisation graphique interactive des micro-services de l'entreprise avec la bibliothèque d3.js.	15/05/2023	X					
Création d'une solution permettant une meilleure visualisation des domaines de l'entreprise et des micro-services.	15/05/2023 AU 07/07/2023		X				
Contribution au développement de l'interface utilisateur et du back office pour Xpollens.	15/05/2023 AU 07/07/2023			X			
Intégration à la squad "Foundation" au sein de Xpollens, travaillant sur la mise en œuvre et la maintenance des ressources techniques transverses.	15/05/2023 AU 07/07/2023				X		
Résolution autonome des problèmes et recherche de solutions sur Internet.	15/05/2023 AU 07/07/2023						X
Apprentissage de nouvelles compétences, notamment l'utilisation de TypeScript, D3.js et Angular.	15/05/2023 AU 07/07/2023						X
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Création d'un site vitrine	04/12/2023	X		X	X		
Création d'un système de publipostage en PHP	15/05/2023 AU 07/07/2023		X		X	X	
Import de données avec l'API dans Dolibarr	15/05/2023 AU 07/07/2023				X		
Mise en page PDF pour les modèles de factures dans Dolibarr	15/05/2023 AU 07/07/2023				X		