



natural way of living

www.naturalwayofliving.com

Tutorial Menggunakan

Natural Way of Living Email

Version 5.5

IT Division

it-support@naturalwayofliving.com

Baca saya

Ini adalah panduan sederhana untuk membantu Anda menggunakan email baru di komputer dan ponsel Anda, termasuk menggunakan tanda tangan email

Daftar Isi

Daftar Isi	1
Tutorial Menggunakan Natural Way of Living Email.....	2
A. Cara menggunakan email Anda dari aplikasi yang berbeda (browser web, desktop, aplikasi seluler)	3
STEP 1. Browser Web (Zimbra)	3
STEP 2. Email Mozilla Thunderbird di Desktop Komputer Anda	6
A. Instal Email Client (Thunderbird)	6
B. Menyiapkan Akun Email.....	13
C. Membaca dan Menulis Email.....	17
STEP 3. Email Outlook , aplikasi di ponsel Anda	18
B. Cara menggunakan Tanda Tangan Email ke Zimbra & Mozilla	29
1. Buat tanda tangan (email Signature)	29
2. Menyertakan tanda tangan email ke Zimbra	33
3. Menyertakan tanda tangan email ke Mozilla Thunderbird	37
C. Cara meneruskan email	41
D. Cara mengimpor kontak	44
E. Cara Membuat Persona (khusus Sharing Email).....	46



Tutorial Menggunakan Natural Way of Living Email

Selamat atas email baru Anda dari NWL – NaturalWayofLiving.com 😊

Pada tahap ini, Anda seharusnya sudah menerima informasi resmi dari tim NWL mengenai akun email baru Anda, termasuk alamat email/nama pengguna, kata sandi, dan **tautan untuk mengakses email dari browser web**. Untuk kata sandi (**password**), pekalah terhadap huruf besar/kecil, jadi pastikan Anda mengetiknya dengan benar.

Dalam tutorial ini, kami akan menggunakan contoh berikut:

Tautan untuk mengakses	: https://exchange.naturalwayofliving.com/
Alamat email	: test@naturalwayofliving.com
Kata sandi/Password	: justToTest8790@#

[Pada keadaan sebenarnya, Anda harus menggunakan email dan sandi yang disediakan oleh tim NWL]

Tutorial ini, mencakup beberapa informasi dasar tentang:

- A. Cara menggunakan email Anda dari aplikasi yang berbeda (browser web, desktop, aplikasi seluler)
- B. Cara menggunakan tanda tangan email (**penting**)
- C. Cara meneruskan email ke alamat email pribadi Anda

Silahkan baca sampai halaman terakhir, agar Anda bisa menggunakan email dengan baik.

Jika Anda tidak suka membaca, silakan [ikut tautan ini](#) untuk menonton tutorial video di YouTube. 😊

A. Cara menggunakan email Anda dari aplikasi yang berbeda (browser web, desktop, aplikasi seluler)

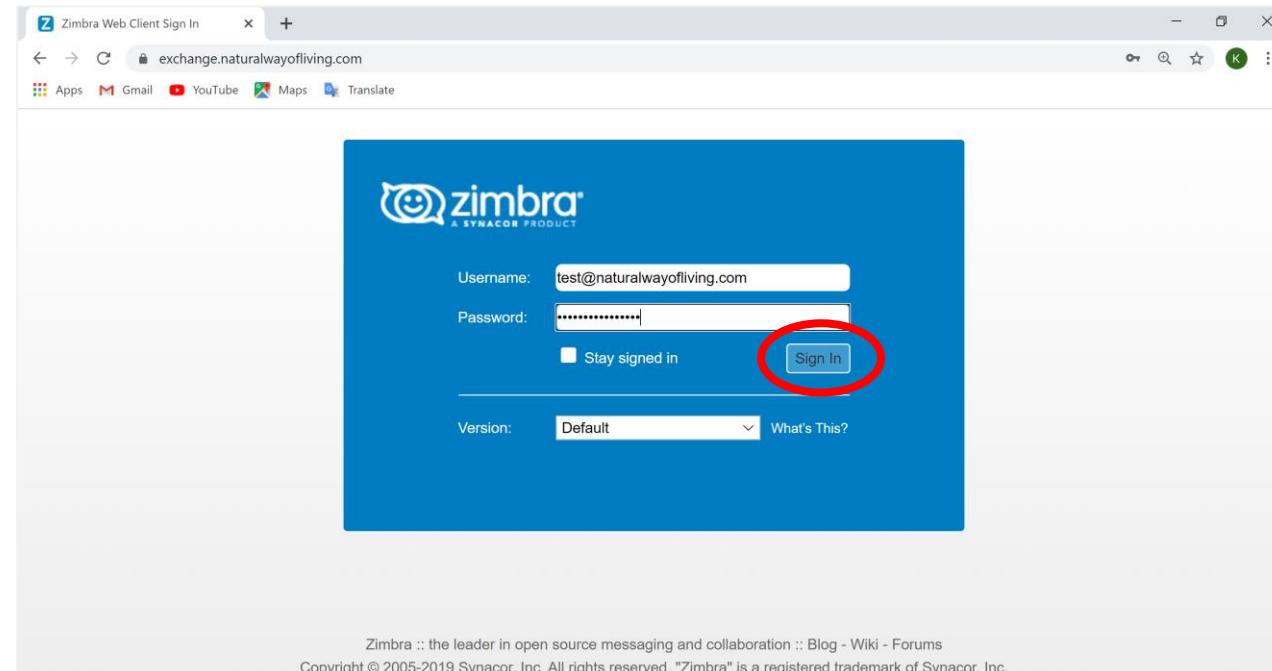
Jadi, ada 3 cara untuk mengakses email Anda:

- A. **Browser Web**, cukup dengan mengikuti link untuk mengakses email yang telah diberikan kepada Anda
- B. **Email Mozilla Thunderbird**, dengan menginstalnya di desktop komputer Anda
- C. **Email Outlook**, dengan menginstal aplikasi di ponsel Anda

Namun untuk pertama kalinya, **Anda harus mengganti kata sandi** dengan membuka email dari web browser.

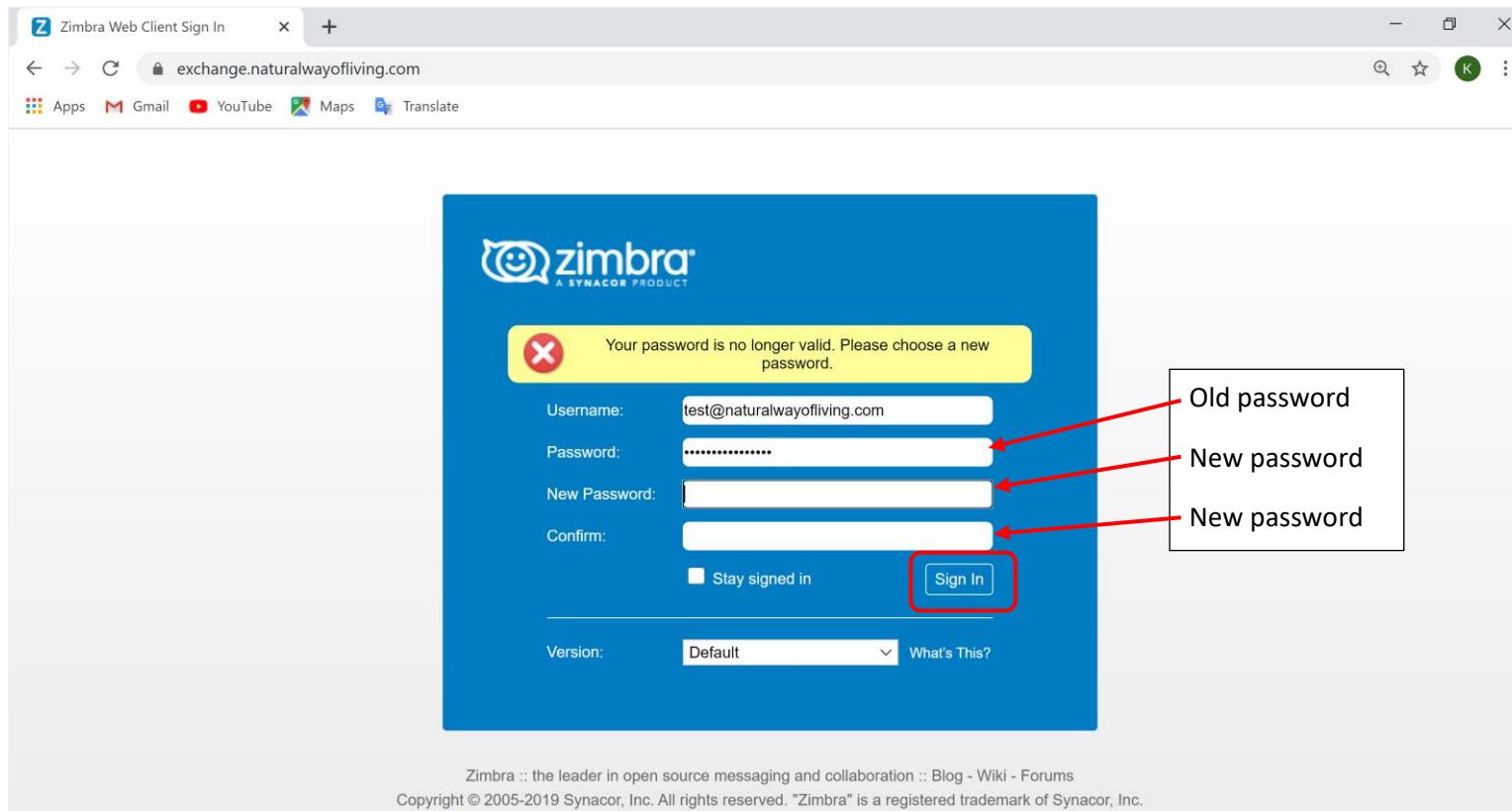
STEP 1. Browser Web (Zimbra)

Untuk menggunakan email dari web browser cukup sederhana. Yang harus Anda lakukan hanyalah mengklik tautan ini <https://exchange.naturalwayofliving.com/> (harap simpan alamatnya di bookmark). Anda akan diarahkan ke platform email **Zimbra**.



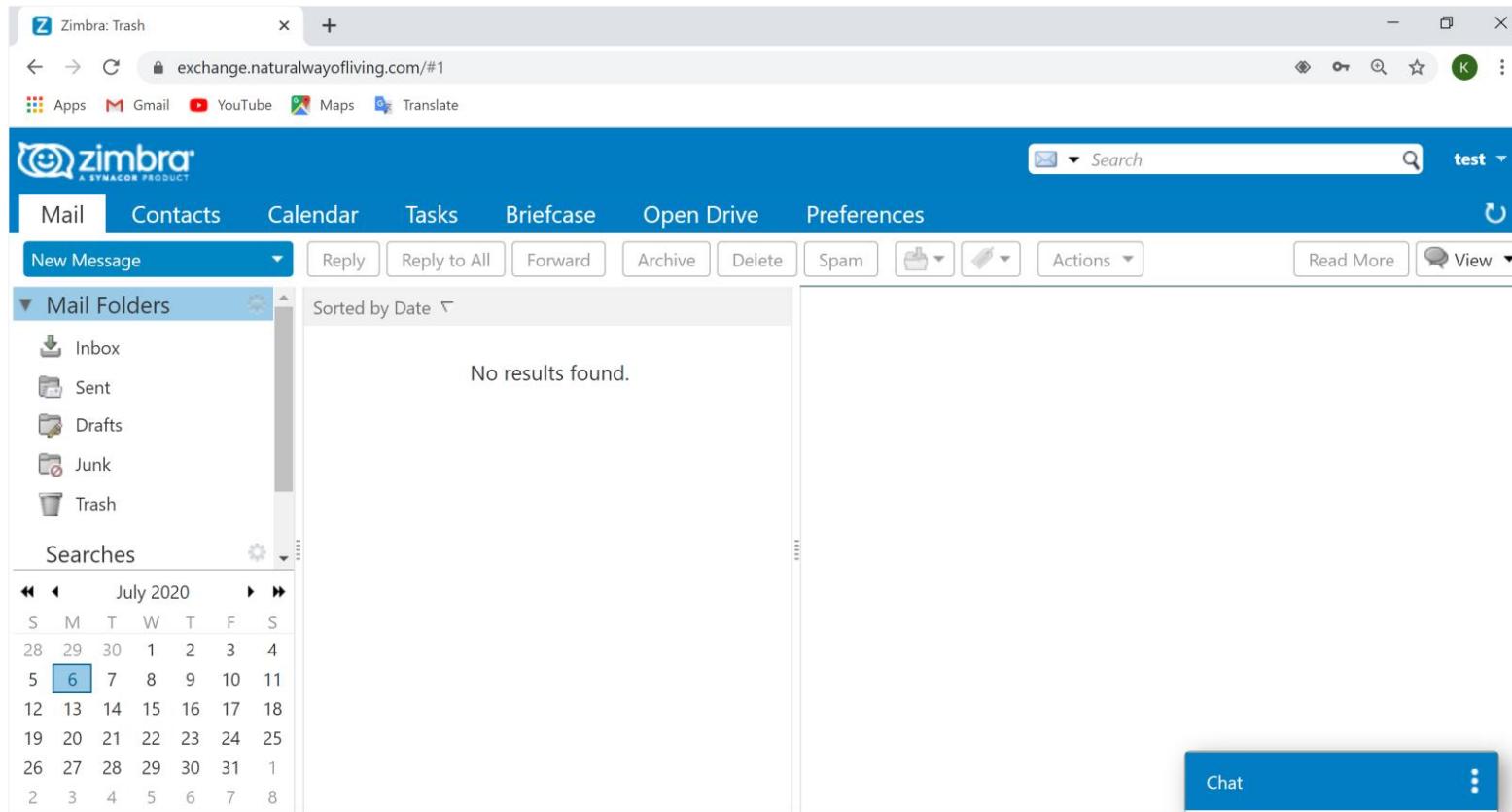
Ketik alamat email baru Anda dan kata sandi, lalu klik **Sign In**

Setelah Anda mengklik **Sign In** untuk pertama kali, Anda harus mengubah kata sandi. Jadi, ketikkan kata sandi lama di kotak **Password**, dan kata sandi baru yang Anda inginkan di kotak **New Password** dan sekali lagi kata sandi baru yang sama di kotak **Confirm**, lalu klik **Sign In**



Harap tulis atau **ingat kata sandi baru Anda** karena Anda akan membutuhkannya nanti. Setelah Anda mengubah kata sandi, Anda akan diarahkan ke webmail.

Dari sini, Anda dapat menggunakan email NWL dari browser web.



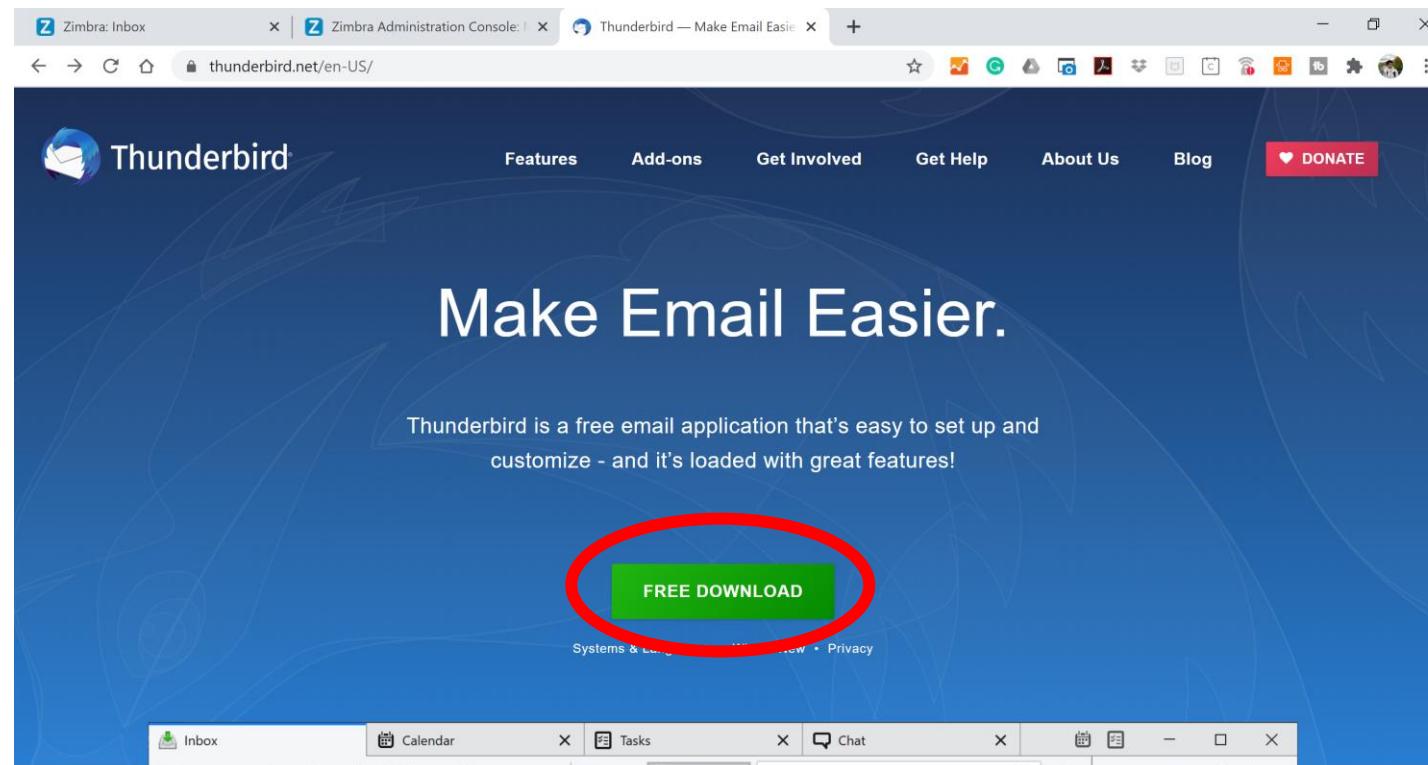
STEP 2. Email Mozilla Thunderbird di Desktop Komputer Anda

Bagi Anda yang memiliki lebih dari 1 (satu) akun email di NWL, kami sangat menyarankan Anda untuk menginstal juga aplikasi **Thunderbird email di komputer atau laptop** Anda, sehingga Anda dapat mengakses dan mengelola semua email Anda dengan lebih mudah, lebih baik, dan lebih cepat.

(Dalam tutorial ini kami menggunakan sistem operasi Windows 10 dan browser web Google Chrome).

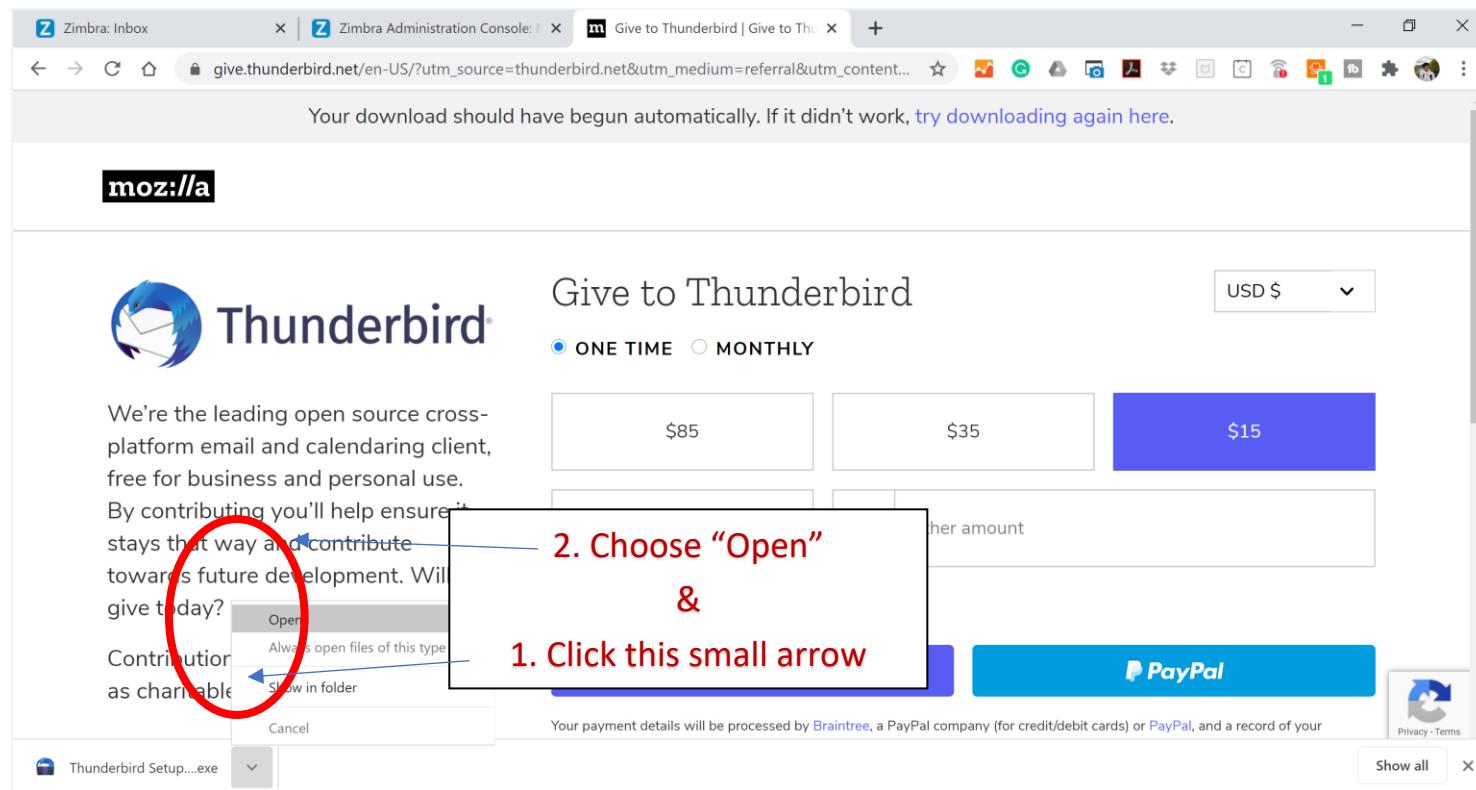
A. Instal Email Client (Thunderbird)

Sekarang untuk menyiapkan Thunderbird email di komputer atau laptop Anda, buka browser Anda dan unduh versi terbaru Mozilla Thunderbird dari alamat ini, <https://www.thunderbird.net/> lalu klik tombol "**FREE DOWNLOAD**".

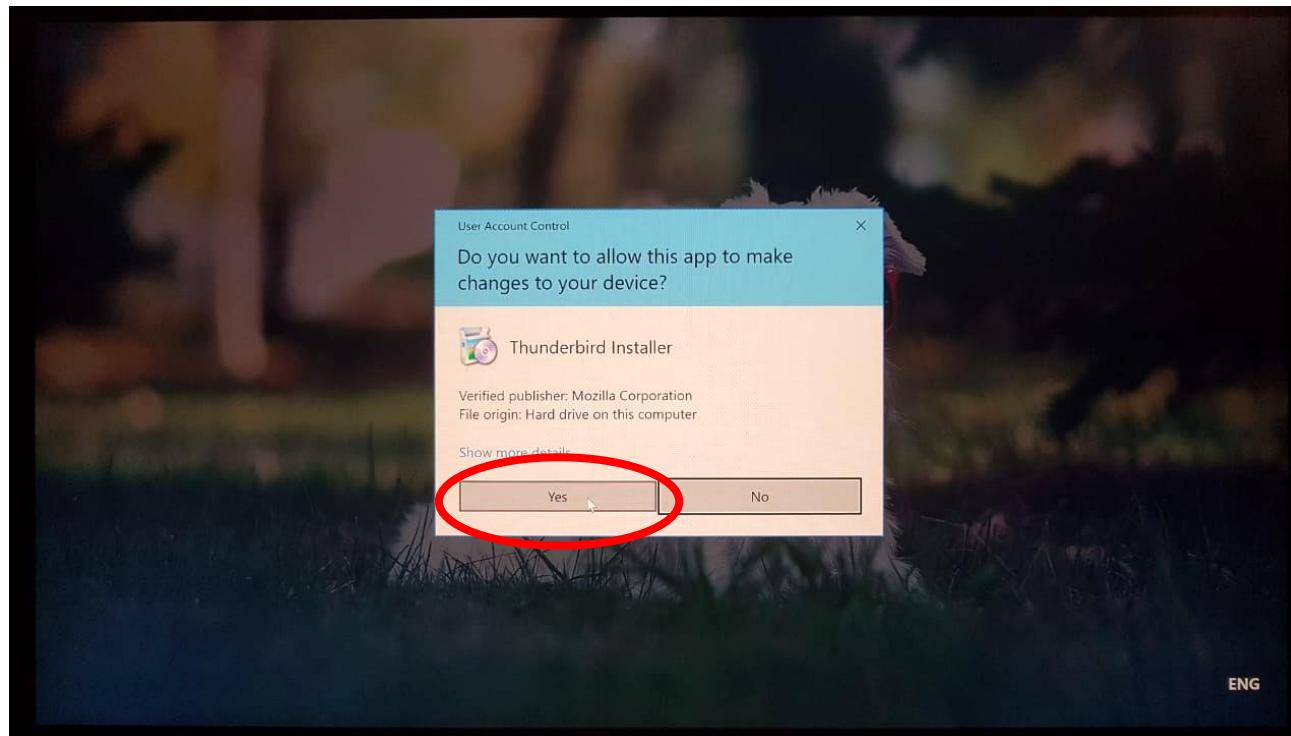


Browser Anda akan mendownload file bernama "Thunderbird Setup 78.2.1.exe" (atau bisa juga angka lain).

Dari browser, klik file itu untuk menjalankan instalasi, klik panah dan klik "Open".

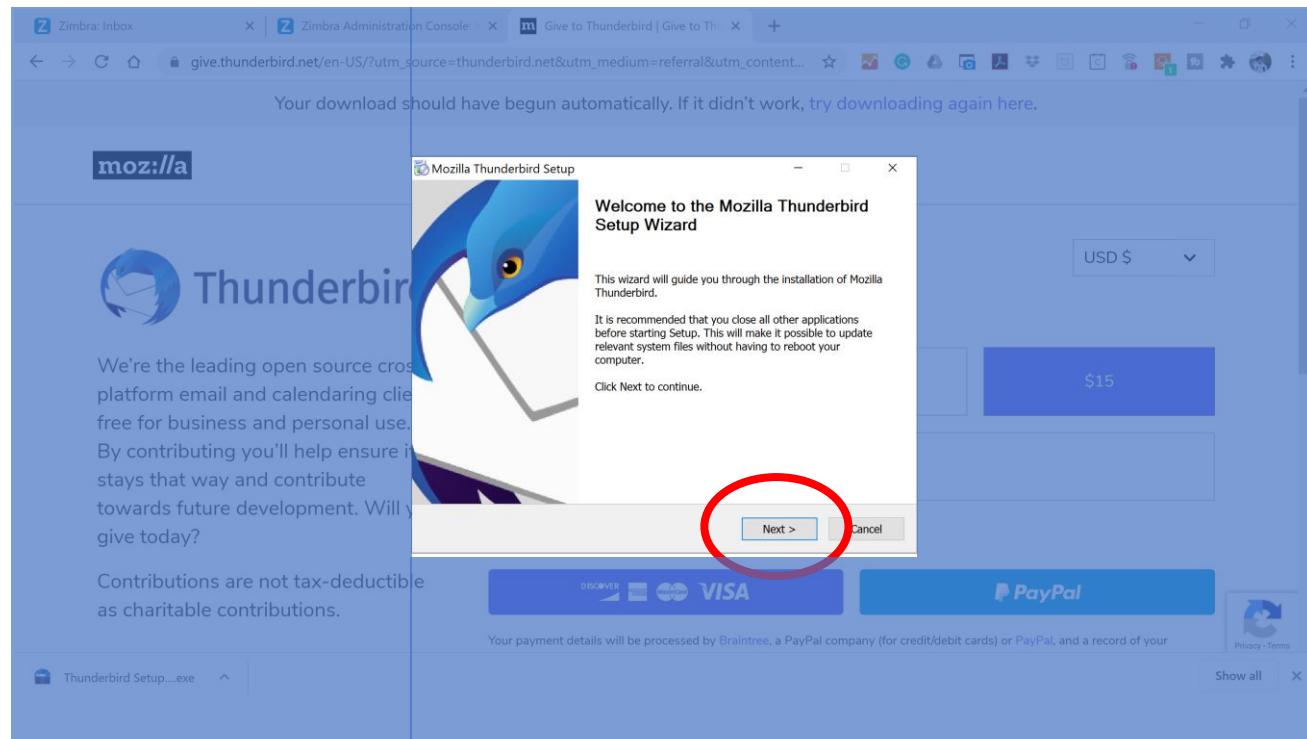


Komputer mungkin menanyakan pertanyaan ini kepada Anda: cukup klik "Yes"

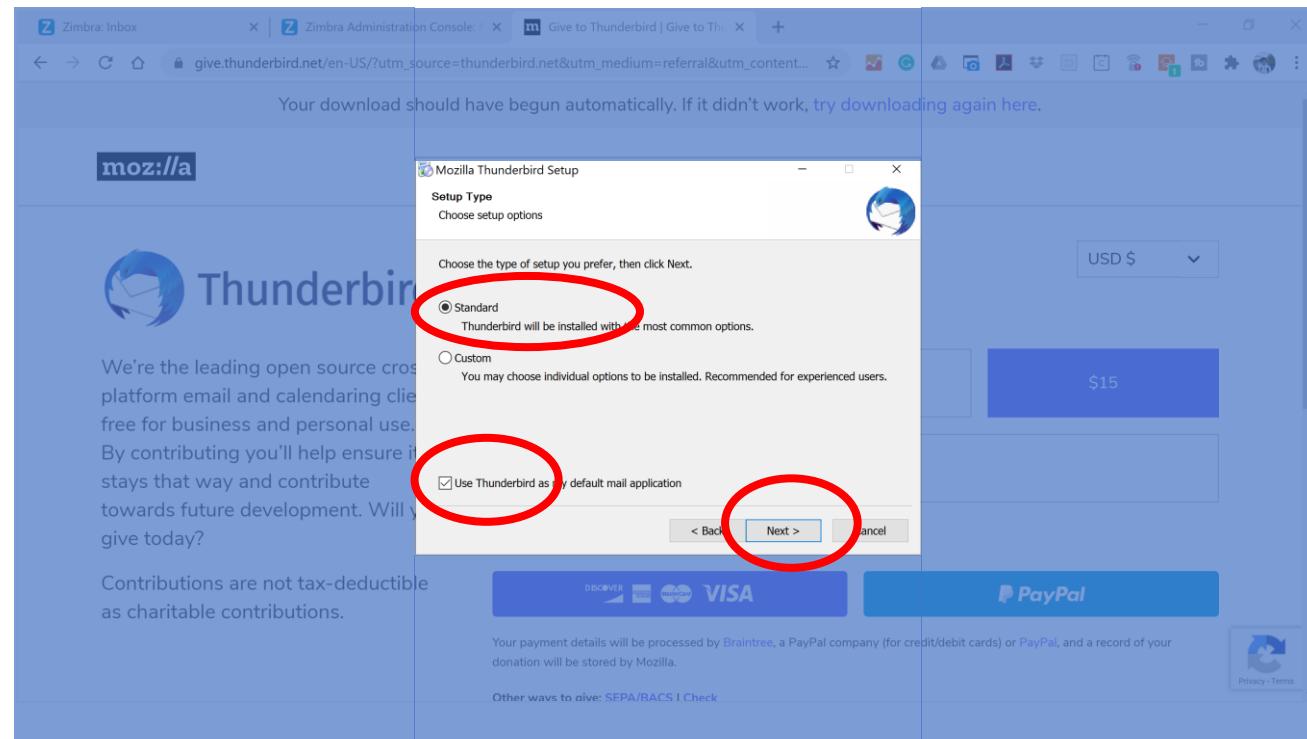


ENG

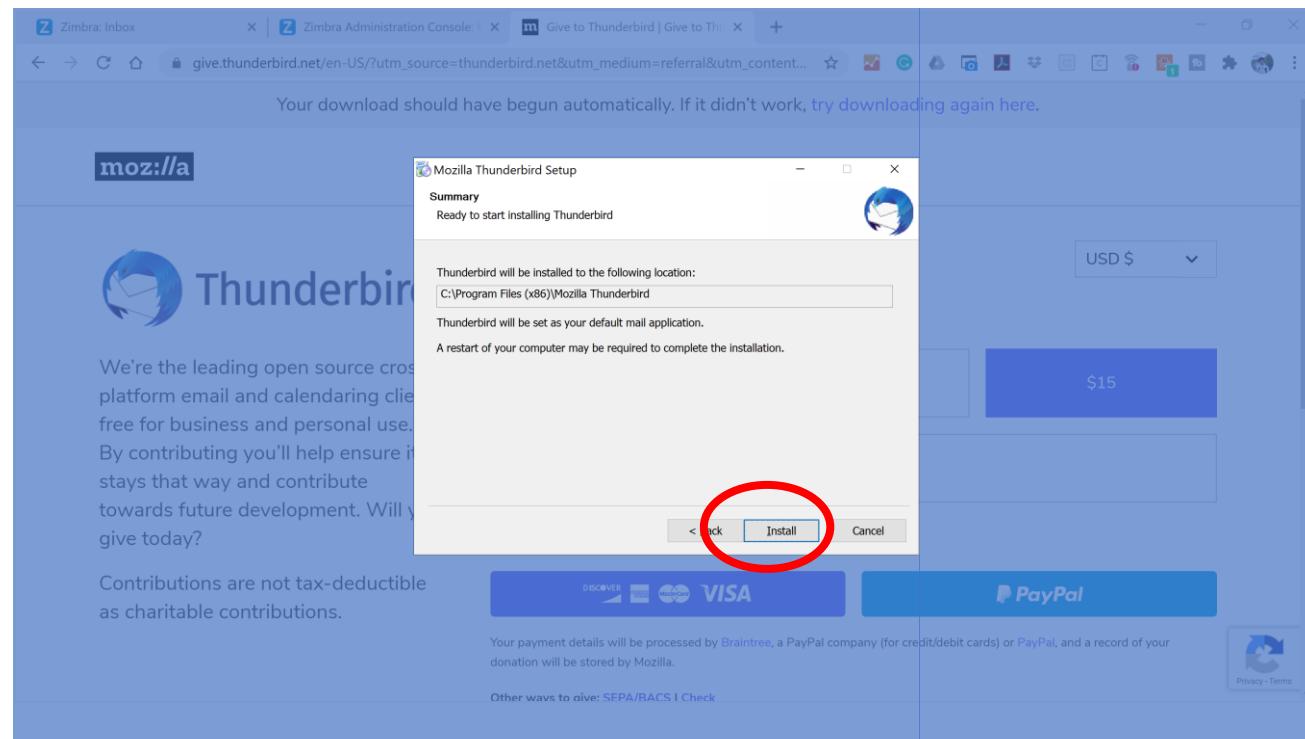
Untuk memulai penginstalan, klik "Next"



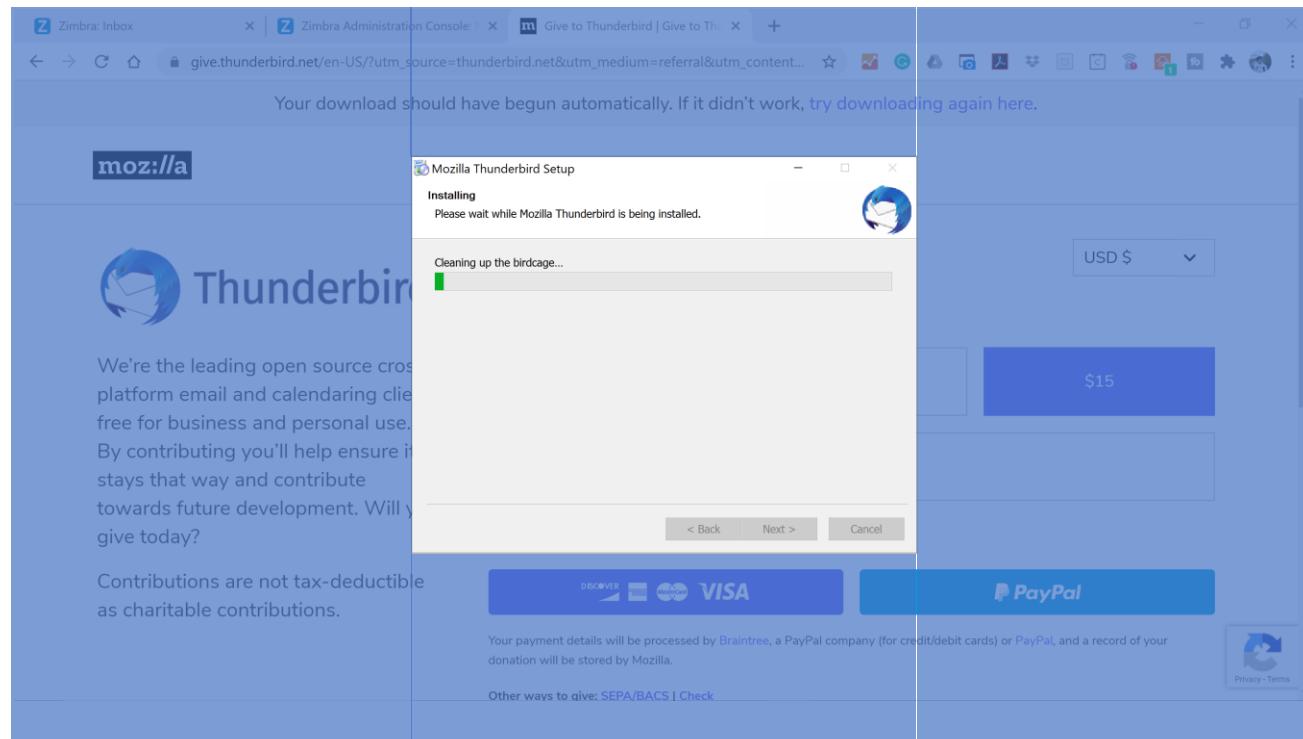
Untuk **Setup Type**, pilih "Standard", dan Anda juga dapat mencentang opsi " Use Thunderbird as my default mail application ", lalu klik " Next "



Dan kemudian klik "Install" untuk melanjutkan

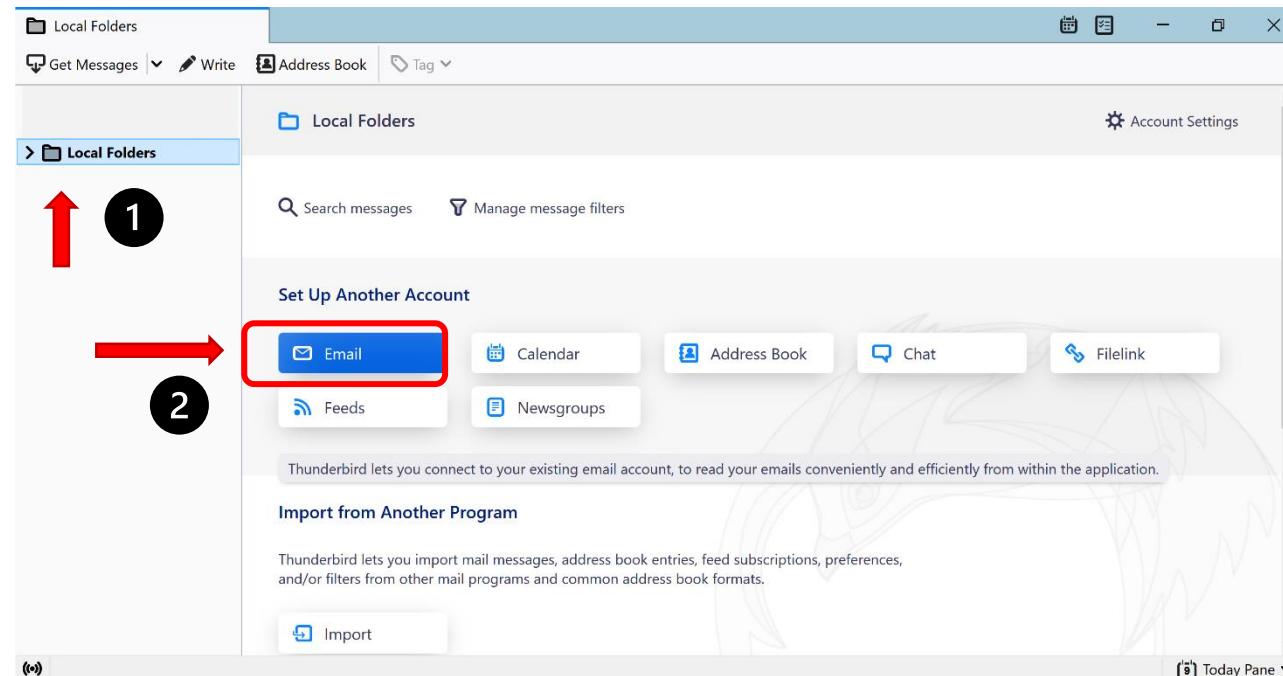


Ketika instalasi selesai, klik "Finish", dan Anda akan diminta untuk me-restart komputer Anda, lakukanlah.



B. Menyiapkan Akun Email

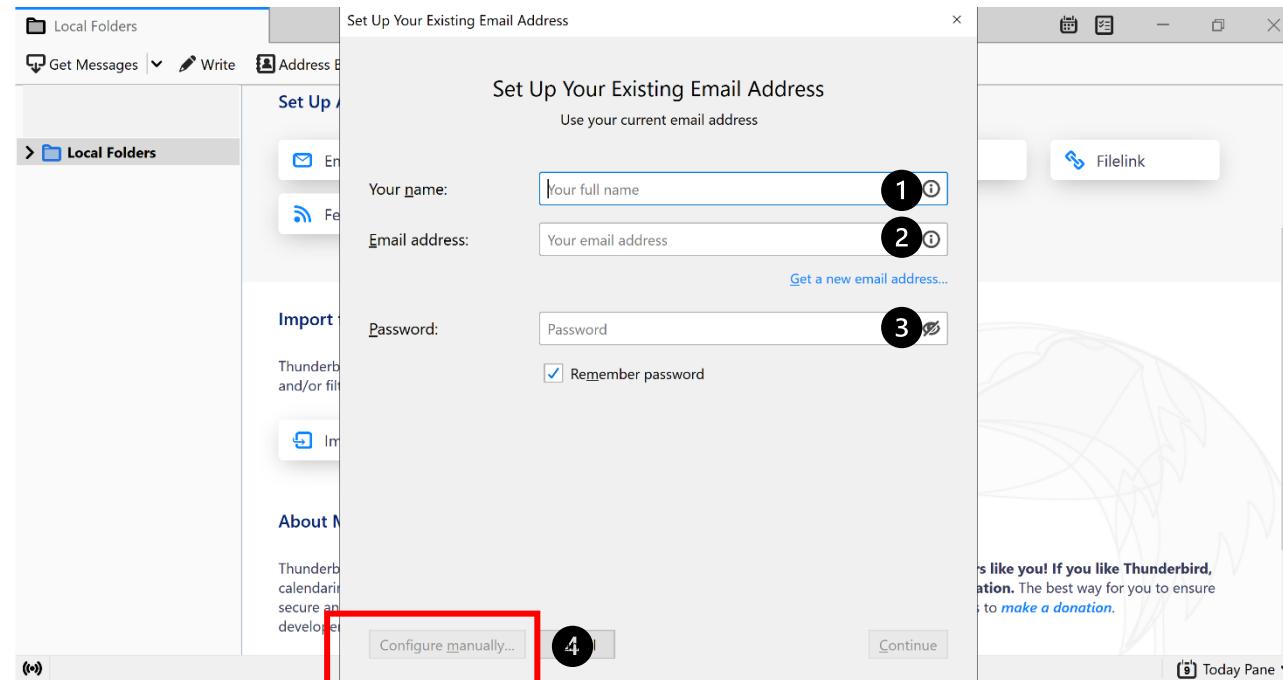
Setelah Anda menghidupkan ulang komputer, klik dua kali ikon Mozilla Thunderbird di desktop komputer Anda untuk membuka aplikasi ini. Saat Anda membuka aplikasi untuk pertama kali, Anda akan melihat layar ini.



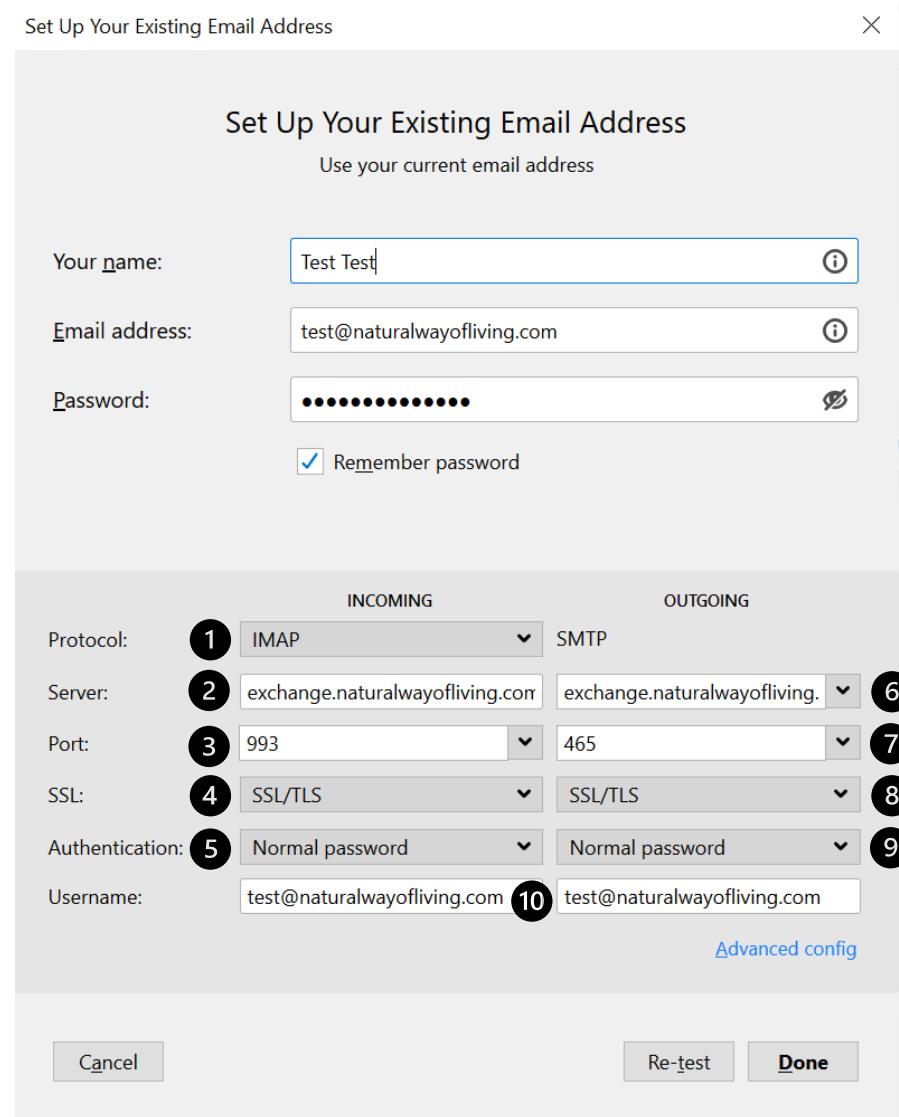
Di halaman utama, klik **Local Folders** lalu di bawah judul **Set up Another Account**, klik **Email**

Sebuah jendela akan muncul. Masukkan informasi email Anda di sini, termasuk:

1. Nama Anda
2. Alamat Email (yang Anda terima dari tim NWL)
3. Password (**kata sandi baru**) lalu centang Remember password
4. Klik Configure manually...



Kemudian kotak yang lebih besar akan muncul



Pastikan Anda mengikuti **konfigurasi** ini:

Incoming

1. Incoming : IMAP
2. Server hostname : exchange.naturalwayofliving.com
3. Port : 993
4. SSL : SSL/TLS
5. Authentication : Normal password

Outgoing

6. Server hostname : exchange.naturalwayofliving.com
7. Port : 465
8. SSL : SSL/TLS
9. Authentication : Normal password

Username

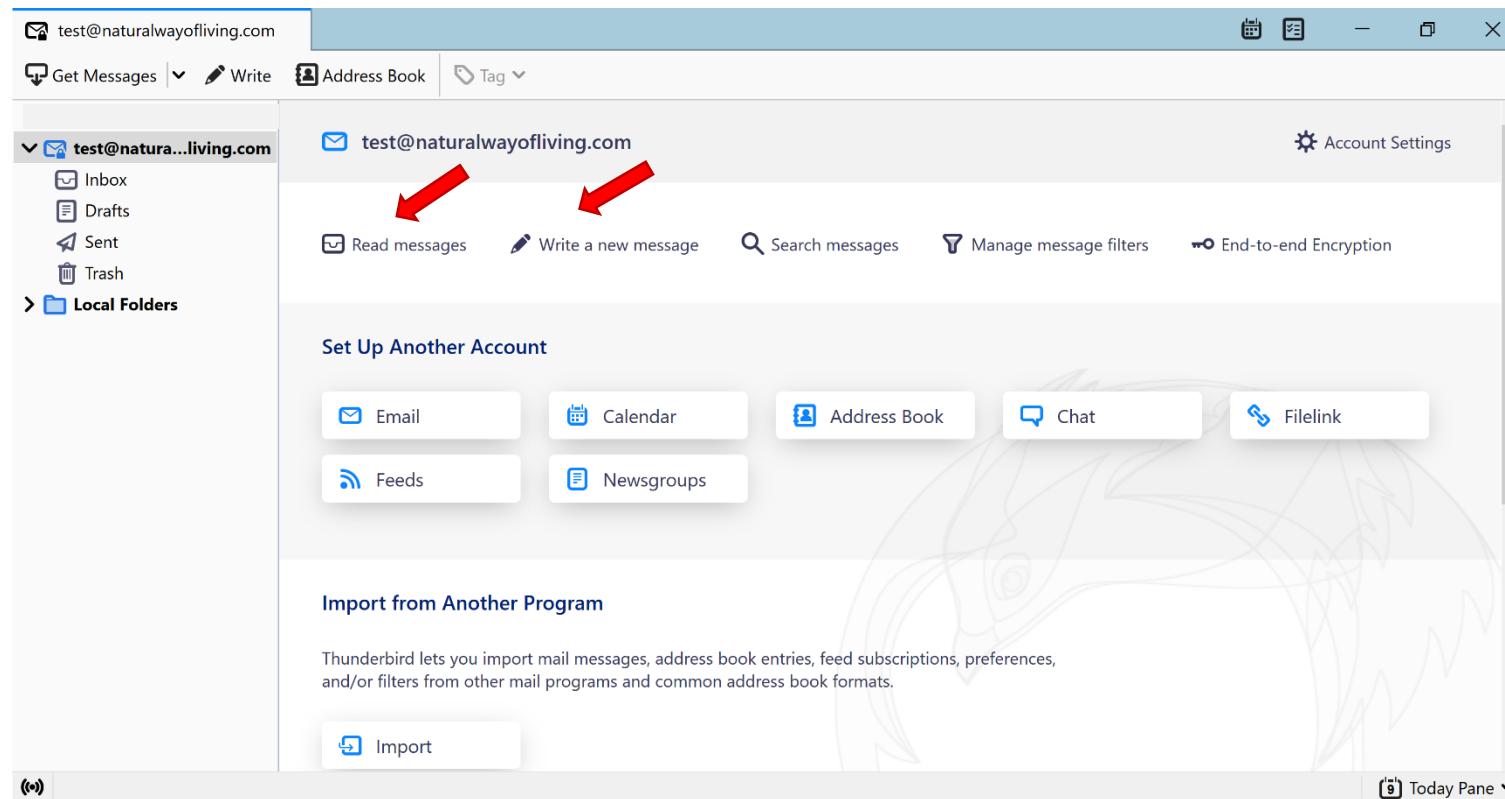
10. Incoming : *your-email@naturalwayofliving.com* (that you get from NWL team)
- Outgoing : *your-email@naturalwayofliving.com* (that you get from NWL team)

Setelah Anda mengetik semuanya dengan benar, klik **Re-test** dan jika tidak ada pesan kesalahan klik saja **Done**

Jika ada pesan kesalahan, pastikan Anda telah mengikuti konfigurasi dan mengetik semuanya dengan benar termasuk alamat email Anda. Untuk memeriksanya, klik **Re-test** lagi, lalu **Done**

C. Membaca dan Menulis Email

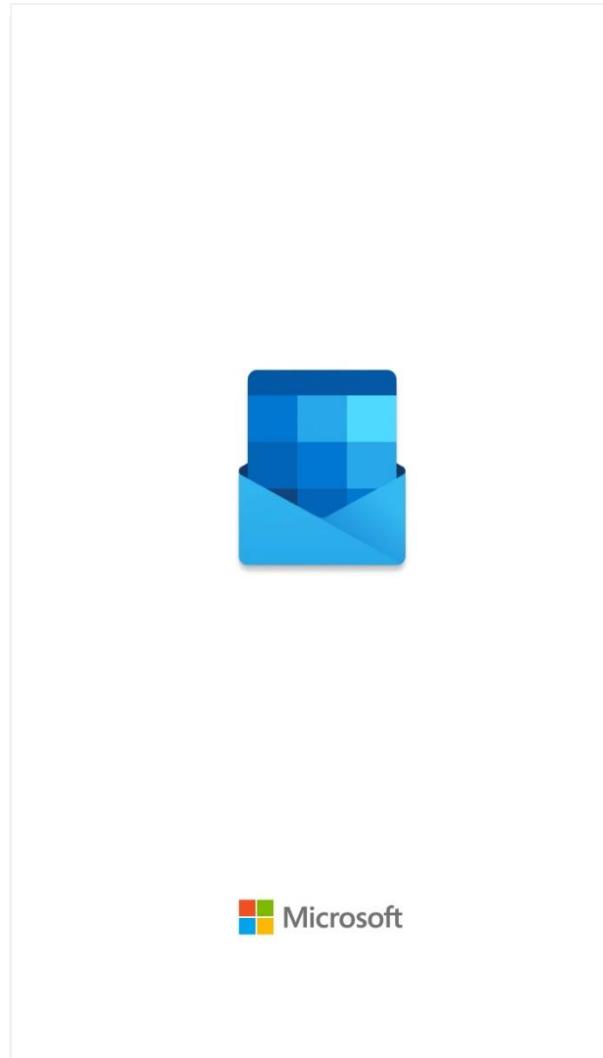
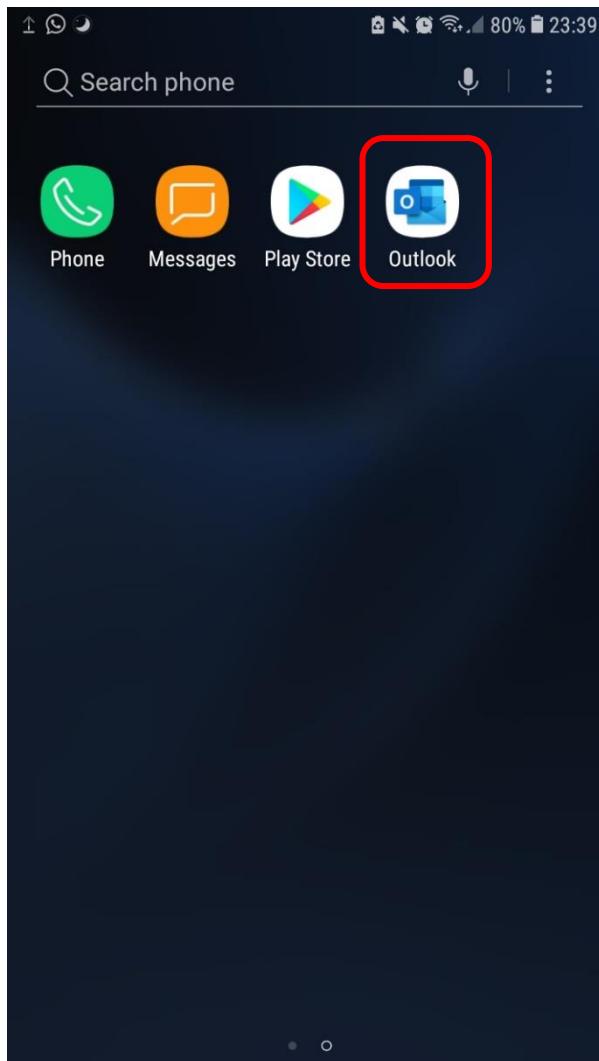
Sekarang Anda akan melihat layar ini, dan gunakan **Read messages** untuk melihat kotak masuk Anda dan **Write a new message** untuk mengirim pesan email baru. Enjoy!



STEP 3. Email Outlook, aplikasi di ponsel Anda

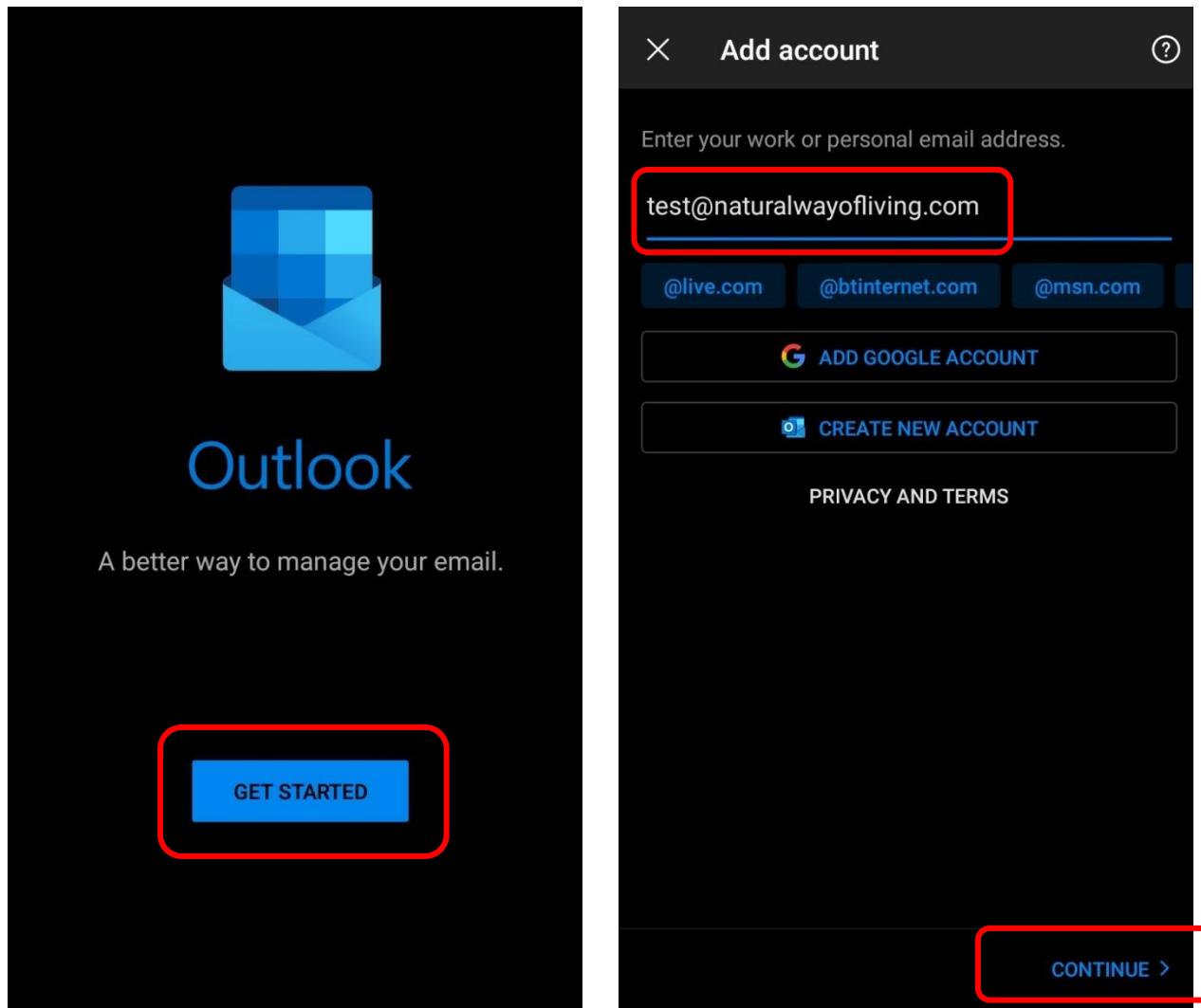
Jika mau, Anda juga bisa mendapatkan pesan email NWL di perangkat ponsel favorit Anda, dengan menggunakan Outlook. Ikuti tautan untuk menginstal Microsoft Outlook di ponsel Anda ([Apple](#) atau [Android](#)).

Dalam tutorial ini, kami akan memberikan contoh konfigurasi pada ponsel Android.

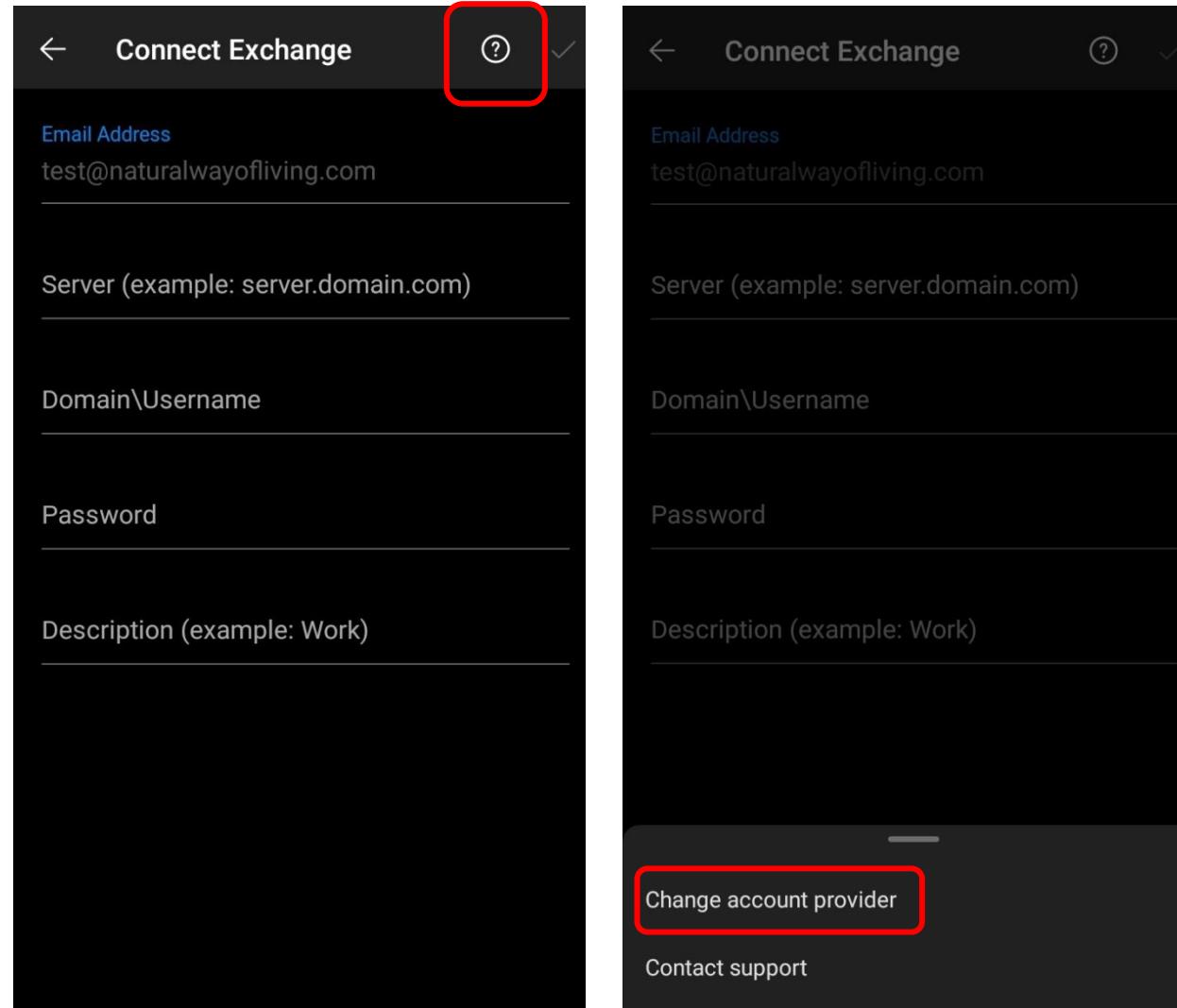


Setelah Anda menginstal **Outlook** di ponsel Anda, ketuk ikon Outlook, kemudian Logo Microsoft akan muncul

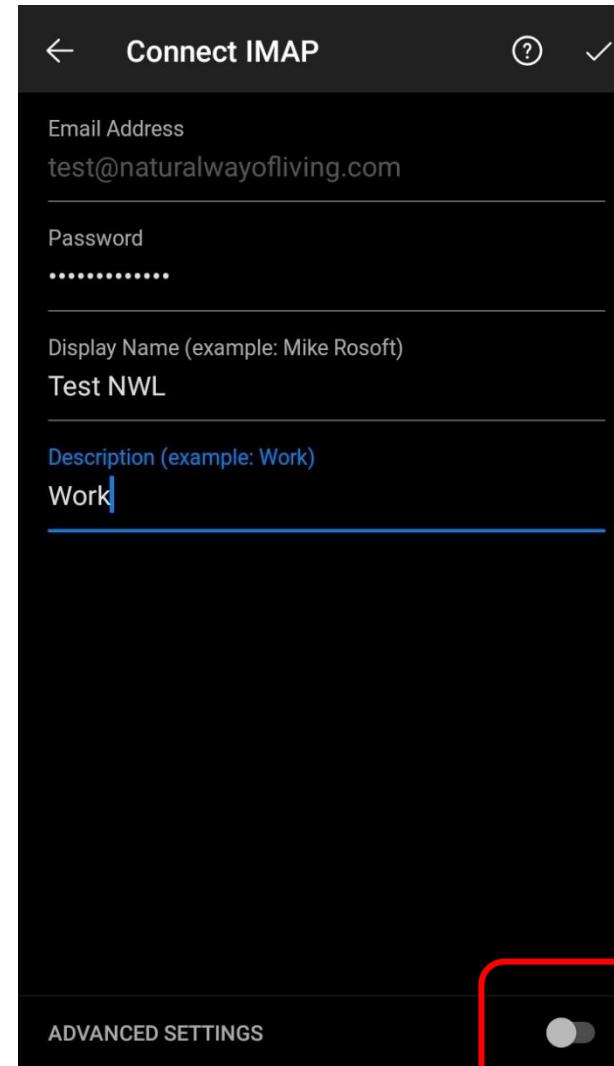
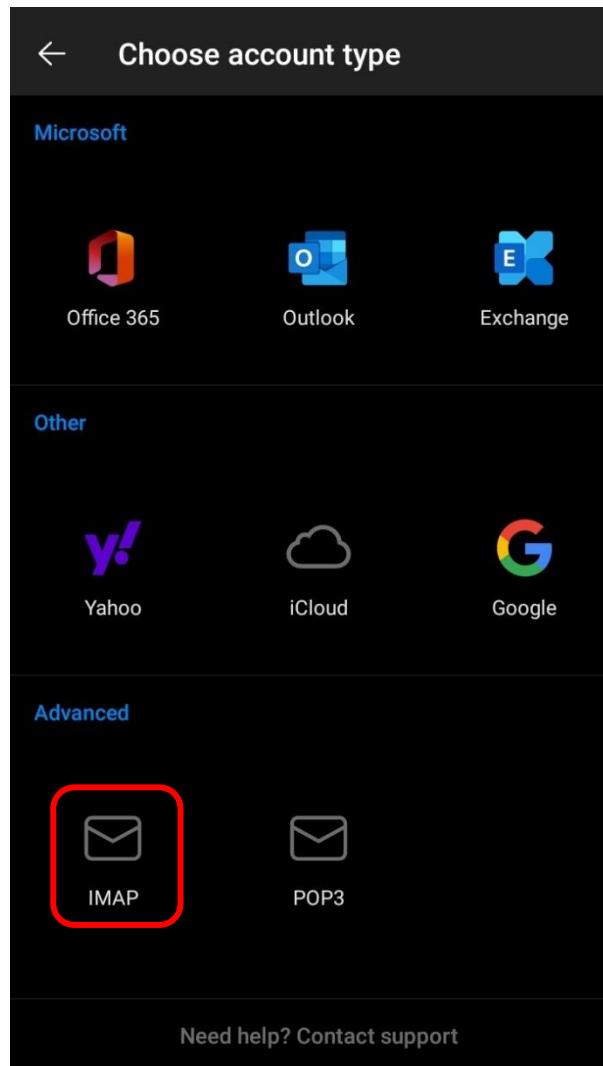
Ketuk tombol **Get Started**, lalu tulis alamat email baru Anda, dan ketuk **Continue**



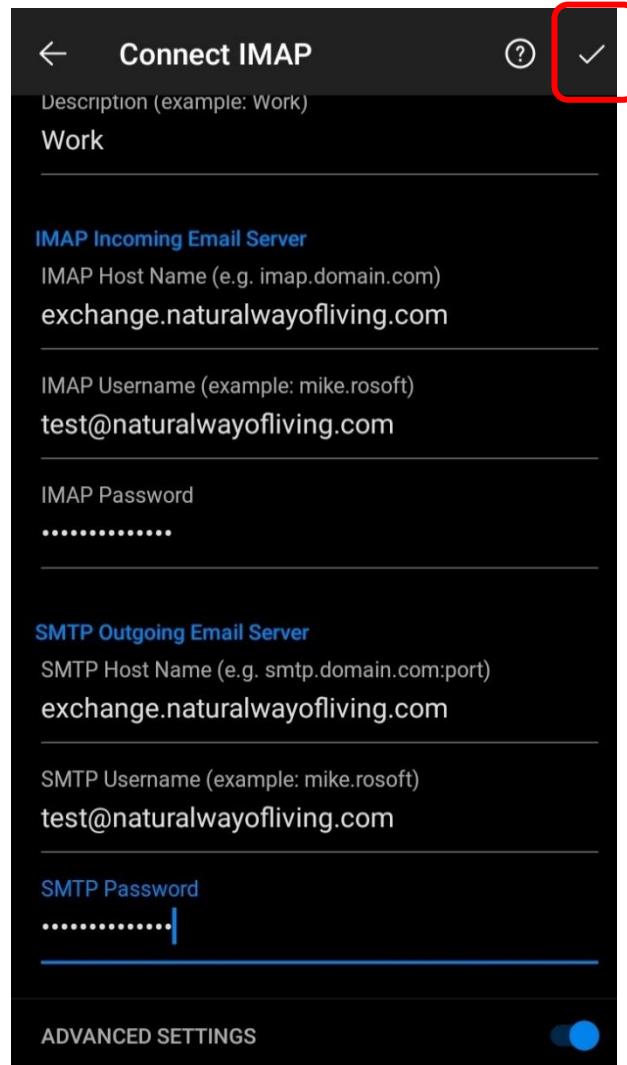
Pada halaman ini ketuk **Tanda Tanya (?)** Lalu ketuk **Change account provider**



Kemudian pilih **IMAP**, selanjutnya tulis Password Anda, dan isi Display Name (Coordinator / Instructor) dan Description (contoh: Work) sesuai preferensi Anda. Kemudian geser ke kanan tombol **Advance Settings** dan nyalakan



Dengan tombol Advance Setting dihidupkan, sekarang isi detailnya sebagai berikut, lalu klik tanda ini ✓



IMAP Incoming Email Server
IMAP Host Name:
exchange.naturalwayofliving.com

IMAP Username:
your_email_address@naturalwayofliving.com

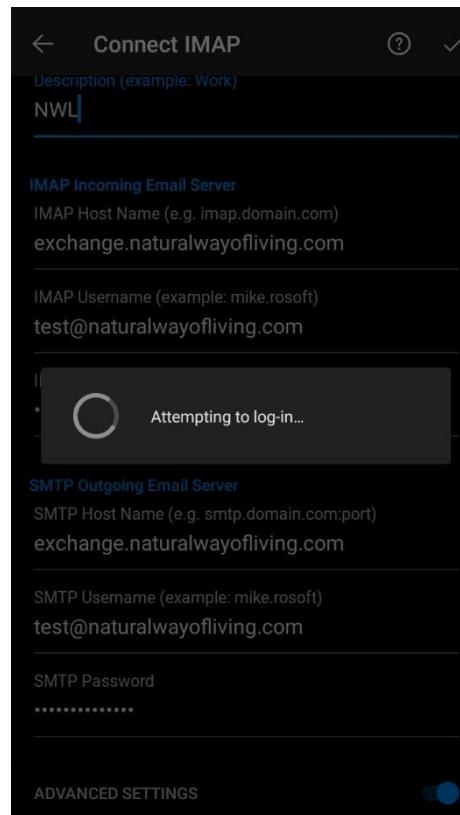
IMAP Password: your email's password

SMTP Outgoing Email Server
SMTP Host Name:
exchange.naturalwayofliving.com

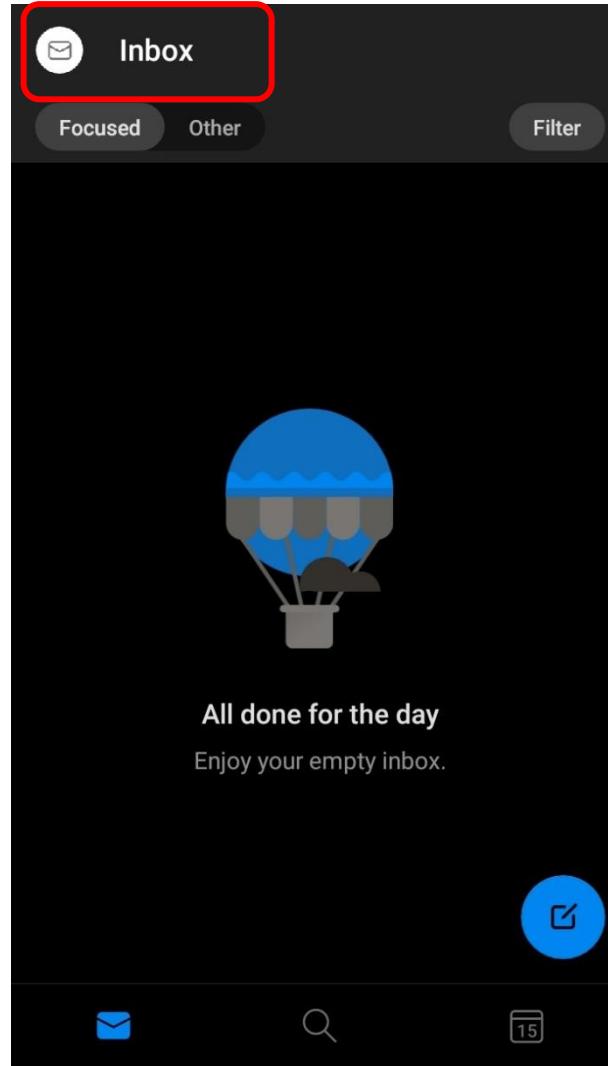
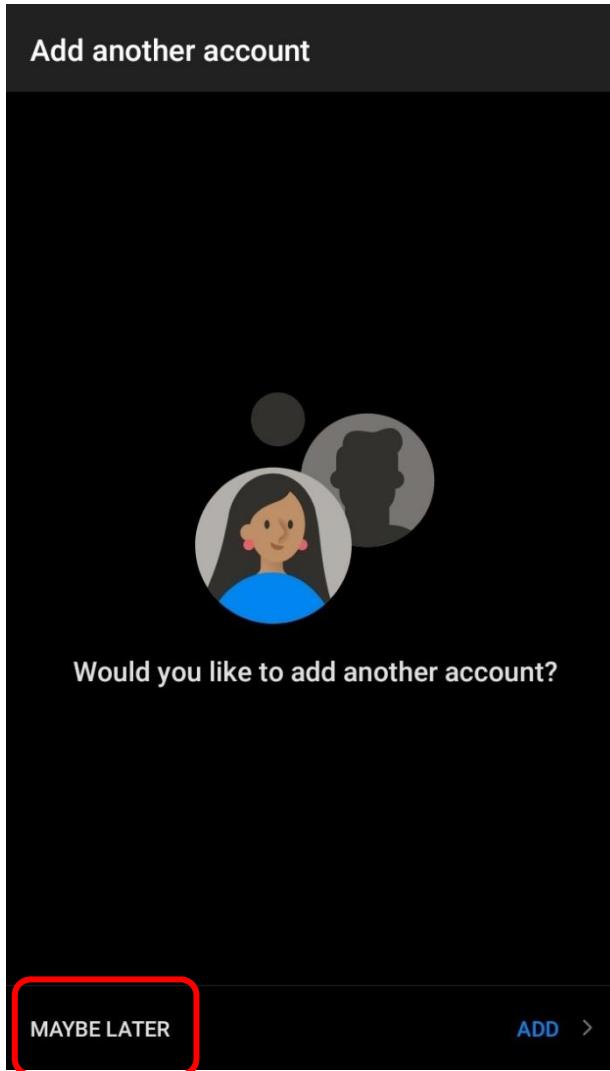
SMTP Username:
your_email_address@naturalwayofliving.com

SMTP Password: your email's password

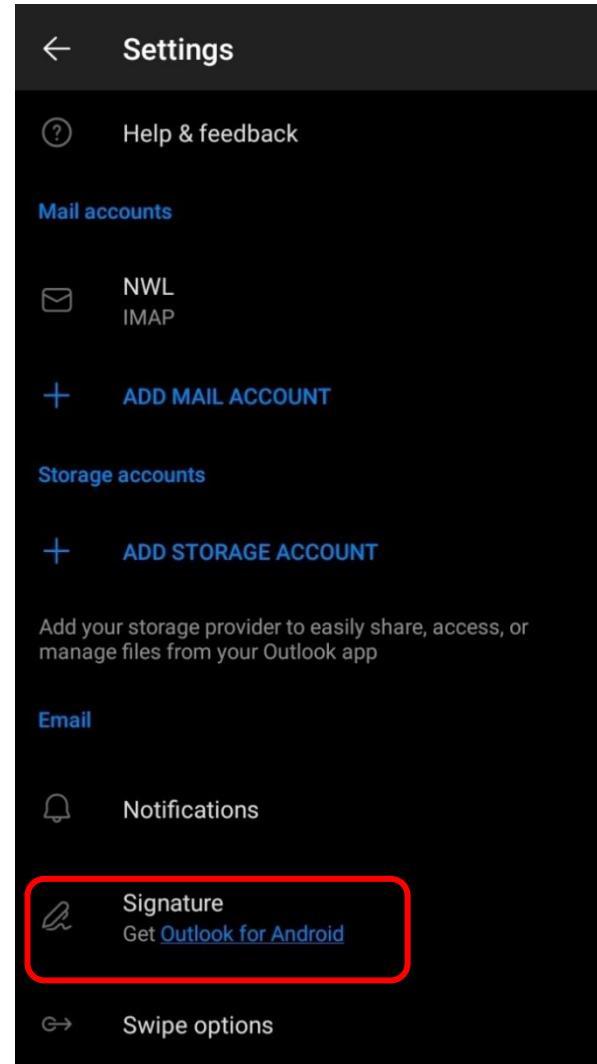
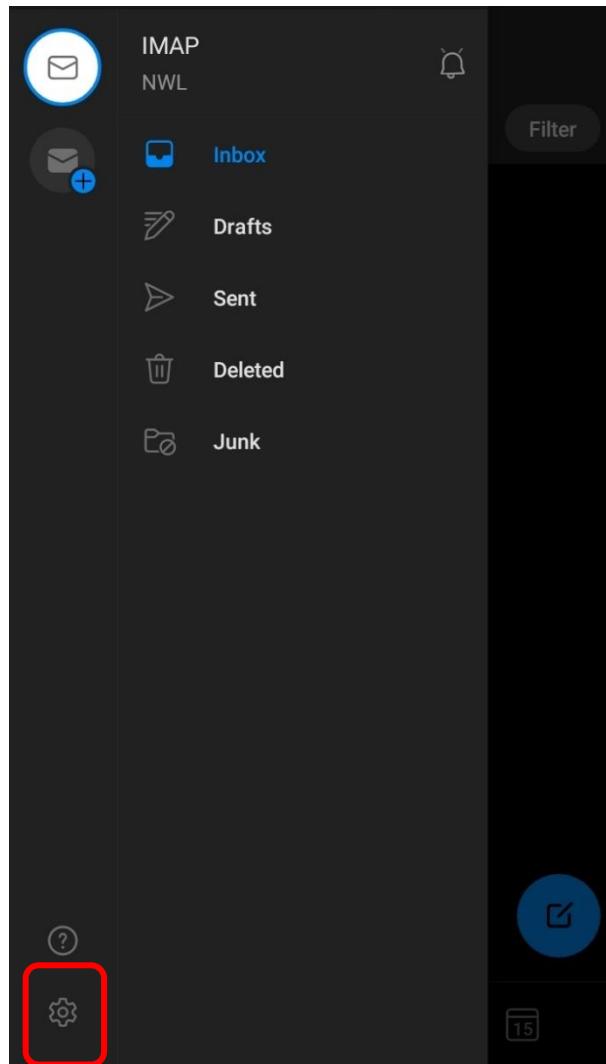
Kemudian ia akan mencoba untuk masuk, tunggu beberapa detik, dan jika gagal, terus ulangi atau tunggu hingga Anda memiliki koneksi internet yang lebih baik dan stabil.



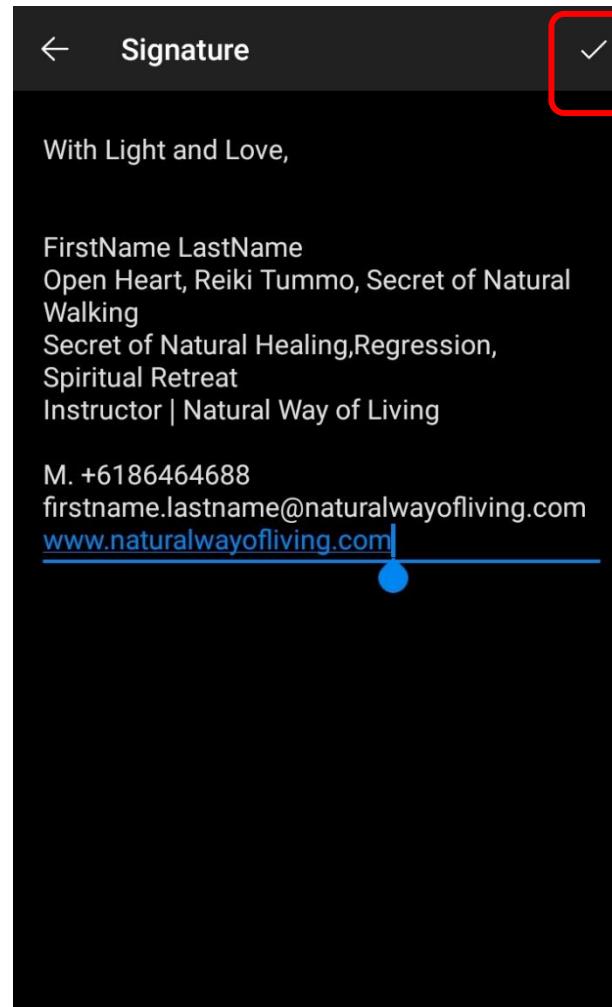
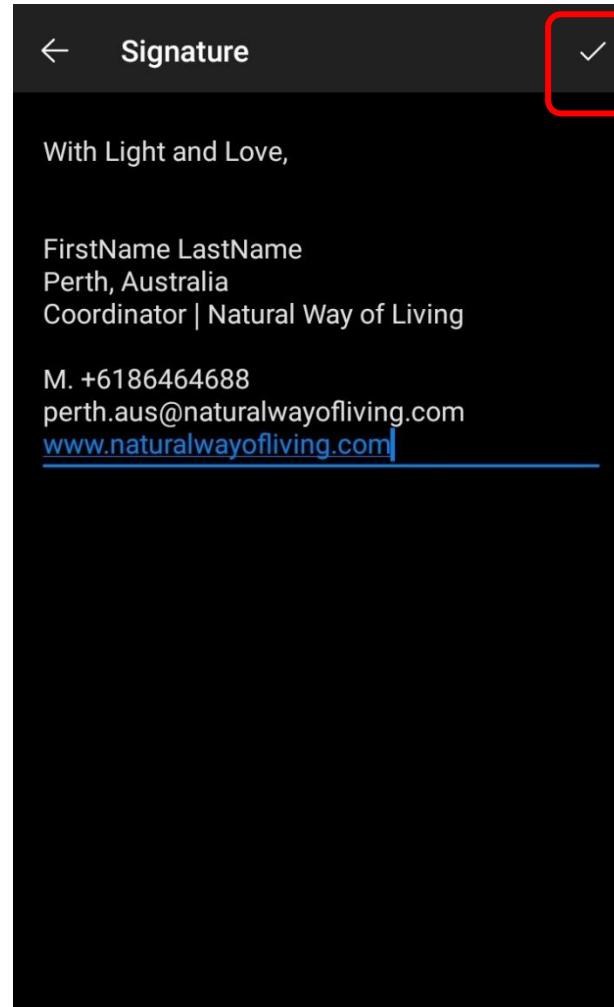
Setelah Anda berhasil login, akan muncul jendela ini dan pilih **Maybe Later**. Kemudian ketuk Kotak Masuk (**Inbox**)



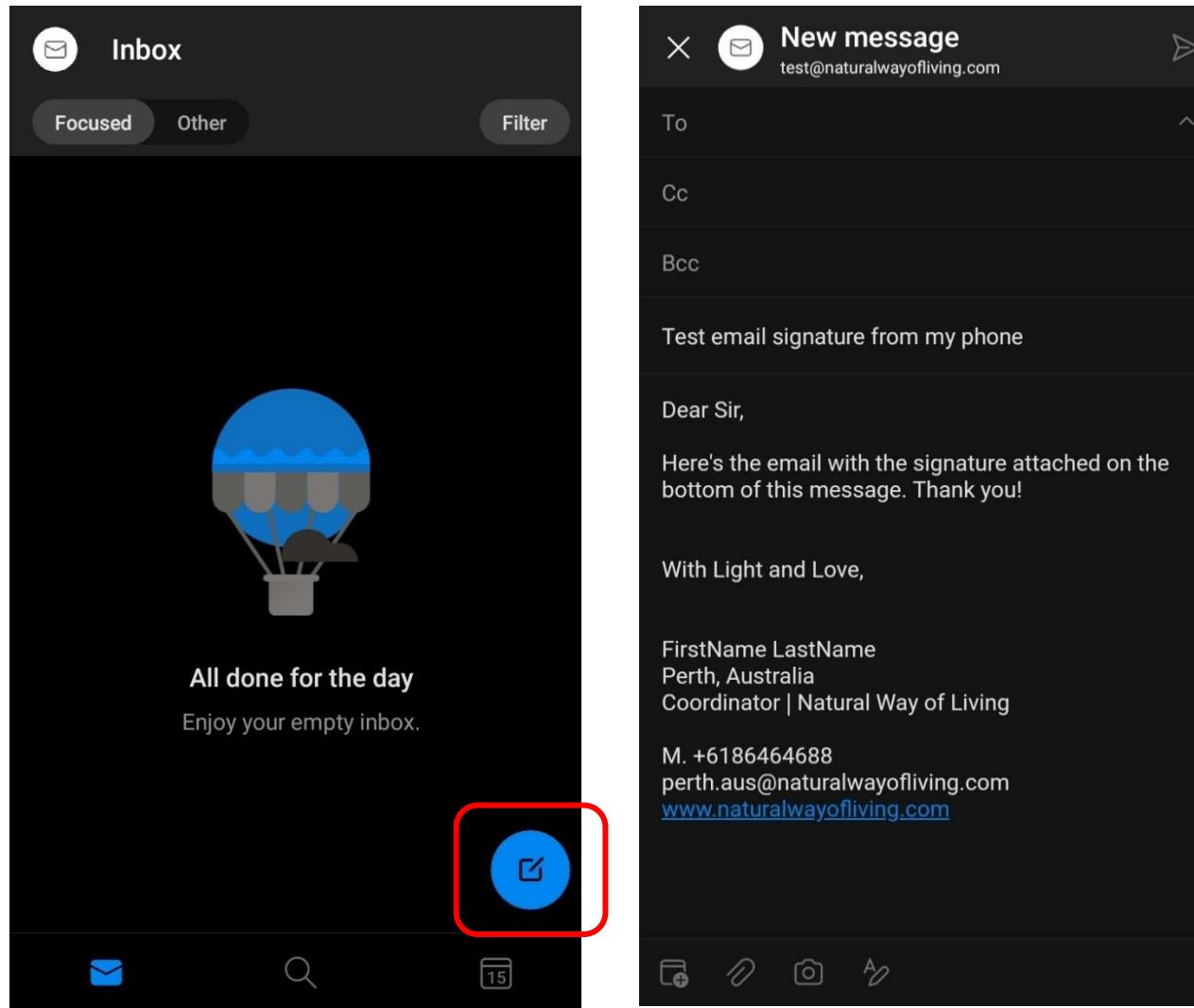
Dan kemudian di halaman ini ketuk tombol Pengaturan (**Settings**), dan ketuk Tanda Tangan (**Signature**)



Tuliskan tanda tangan Anda, lihat gambar untuk contoh. Harap sebutkan posisi Anda sebagai Koordinator / Instruktur, detail kota atau detail pekerjaan Anda, nomor telepon, alamat email, dan situs web www.naturalwayofliving.com. Setelah Anda selesai, ketuk tanda ini ✓



Kembali ke halaman utama dan ketuk ikon ini untuk **Menulis email baru**. Di halaman pesan baru, Anda akan melihat tanda tangan telah dilampirkan secara otomatis. Kirim email ke email pribadi Anda dan periksa hasilnya.



Berikut adalah email yang Anda kirim dari **Outlook** dengan ponsel Anda.

The screenshot shows a mobile email application interface. At the top, there are standard icons for back, save, delete, and more. The subject of the email is "Test email signature from my phone" with an "Inbox" badge. Below the subject, the sender is listed as "Test" at 23:19, with "to me" and a dropdown arrow. To the right are reply and more options buttons. The message body starts with "Dear Sir," followed by a note about the email containing a signature. It concludes with "With Light and Love," and a contact block for "FirstName LastName" from Perth, Australia, with the title "Coordinator | Natural Way of Living". The contact information includes a phone number, an email address (perth.aus@naturalwayofliving.com), and a website (www.naturalwayofliving.com). The entire message is framed by a light gray border.

B. Cara menggunakan Tanda Tangan Email ke Zimbra & Mozilla

1. Buat tanda tangan (email Signature)

Tanda Tangan Email sangat penting karena mewakili identitas kita sebagai anggota resmi tim Natural Way of Living. Jadi, kami sangat menyarankan agar Anda membubuhkan tanda tangan di email resmi Anda. Di sini kami memiliki desain yang sederhana, namun indah (Terima kasih kepada Sean, Krissan, dan Emmanuela) Saya rasa Anda juga akan menyukainya 😊

Untuk menggunakannya, klik alamat ini [Signature Generator](#) atau Anda juga dapat mengetik <https://nwl-signature.netlify.app/> di browser web

FOR INSTRUCTOR

NWL Signature

First Name	Fname
Last Name:	Lname
Job Title:	Open Heart, Reiki Tummo,
Custom Field:	Secret of Natural Healing,
Department:	Instructor
Email Address:	fname.last@naturalwayofl
Office Phone:	
Mobile Phone:	+6282554909450

(Please include country code)

Submit

<table class='sc-gPEVay eQYmiW' style='vertical-align: -webkit-baseline-middle; font-size: medium; font-family: Arial;' cellspacing='0' cellpadding='0'><tbody><tr><td>

Copy All

© 2020 - NWL Signature

Fname Lname
Open Heart, Reiki Tummo, Secret on Natural Walking
Secret of Natural Healing, Spiritual Retreat, Regression
Instructor | Natural Way Of Living

+6282554909450
fname.last@naturalwayofliving.com
www.naturalwayofliving.com

Isi kotak dengan detail di bawah ini, lalu klik **Submit**

For Instructor	
First Name	<i>Your first name</i>
Last Name	<i>Your last name</i>
Job Title	<i>Open Heart, Reiki Tummo, Secret of Natural Walking,</i>
Custom Field	<i>Secret of Natural Healing, Spiritual Retreat, Regression, etc.</i>
Department	<i>Instructor</i>
Email address	<i>your_new_email_address@naturalwayofliving.com</i>
Office phone	<i>Please include country code & city code</i>
Mobile phone	<i>Please include country code</i>

FOR COORDINATOR

NWL Signature

First Name	First Name
Last Name:	Last Name
Job Title:	Toronto, Canada
Custom Field:	
Department:	Coordinator
Email Address:	toronto.can@naturalwayo
Office Phone:	
Mobile Phone:	+123456789
(Please include country code)	
<input type="button" value="Submit"/>	
Email Signature	
 natural way of living	
	
First Name Last Name Toronto, Canada Coordinator Natural Way Of Living	
 +123456789  toronto.can@naturalwayofliving.com  www.naturalwayofliving.com	

© 2020 - NWL Signature

Isi kotak dengan detail di bawah ini, lalu klik **Submit**

For Coordinator	
First Name	<i>Your first name</i>
Last Name	<i>Your last name</i>
Job Title	<i>Name of your city, Name of your country</i>
Custom Field	Leave it empty
Department	Coordinator
Email address	<i>your_new_email_address@naturalwayofliving.com</i>
Office phone	<i>Please include country code & city code</i>
Mobile phone	<i>Please include country code</i>

Sekarang dengan mouse Anda, sorot seluruh gambar tanda tangan, lalu salin (ctrl + c) dan tempel (ctrl + v) ke dalam kotak tanda tangan (**signature box**) di email Anda (Zimbra atau Thunderbird). Untuk menemukan kotak tanda tangan (**signature box**), silakan baca halaman berikutnya.

NWL Signature

First Name	First Name
Last Name:	Last Name
Job Title:	Perth, Australia
Custom Field:	
Department:	Coordinator
Email Address:	perth.aus@naturalwayofli
Office Phone:	
Mobile Phone:	+6123456789

(Please include country code)

Submit

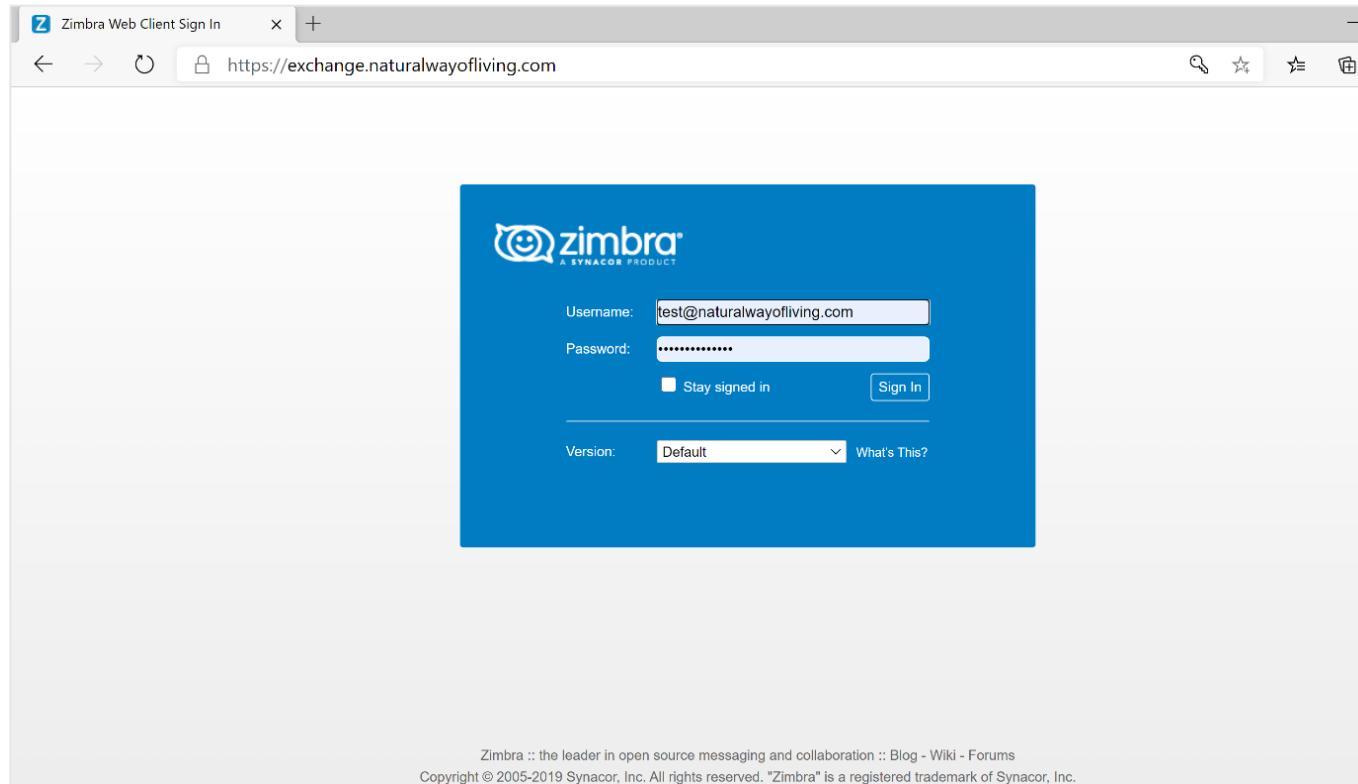
Email Signature

```
<table class='sc-gPEVay eQYmiW' style='vertical-align: -webkit-baseline-middle; font-size: medium; font-family: Arial; ' cellpadding='0'>
```

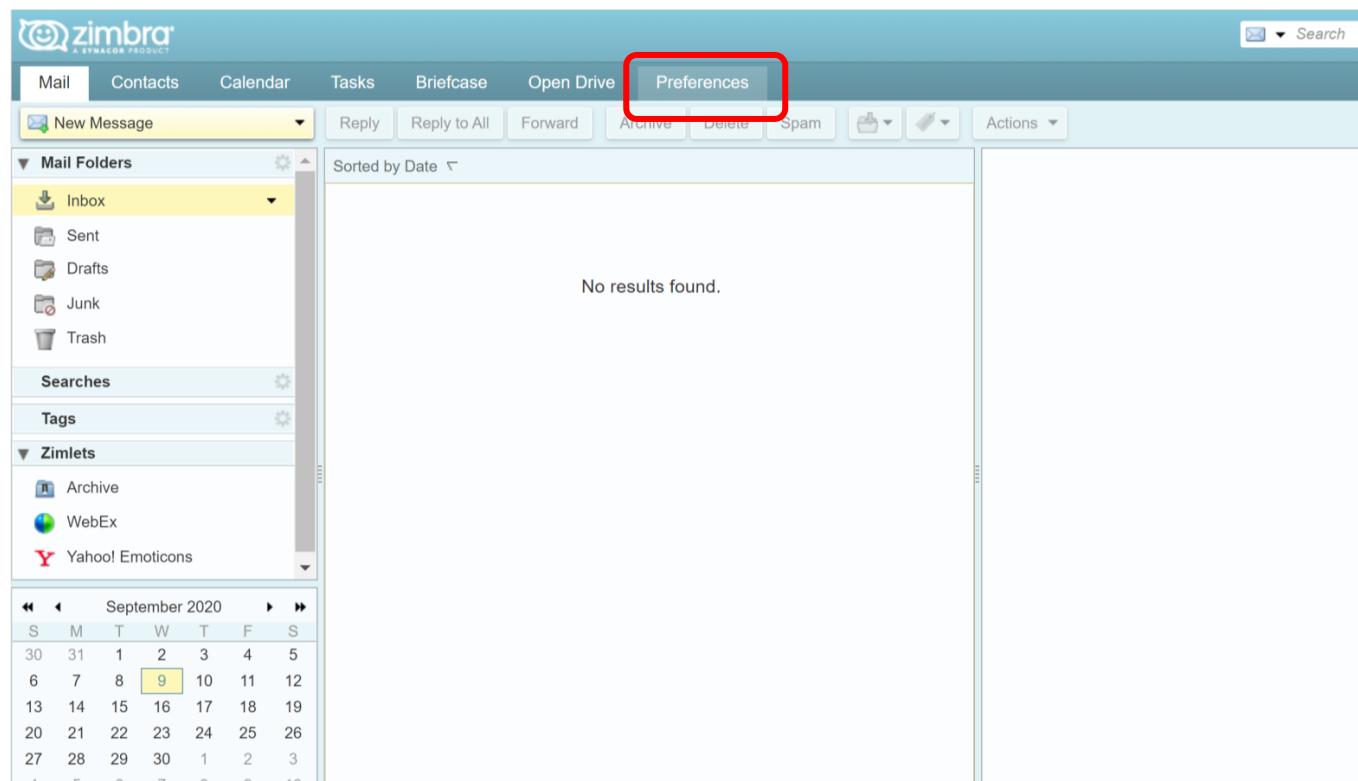
The screenshot shows a web-based application for generating an email signature. On the left, there's a form with fields for First Name, Last Name, Job Title, Department, Email Address, Office Phone, and Mobile Phone. Below the form is a note saying '(Please include country code)' followed by a 'Submit' button. On the right, the generated HTML code for the signature is displayed in a scrollable box. At the bottom, a large blue arrow points upwards from the 'Email Signature' field towards a callout box. The callout box contains the text 'Copy only this part' in blue. To the right of the callout box is the generated HTML code.

2. Menyertakan tanda tangan email ke Zimbra

Untuk memasukkan tanda tangan Anda ke dalam kotak tanda tangan Zimbra, silakan kembali ke browser web dan buka tautan ini <https://exchange.naturalwayofliving.com/>, lalu masuk ke email baru Anda.

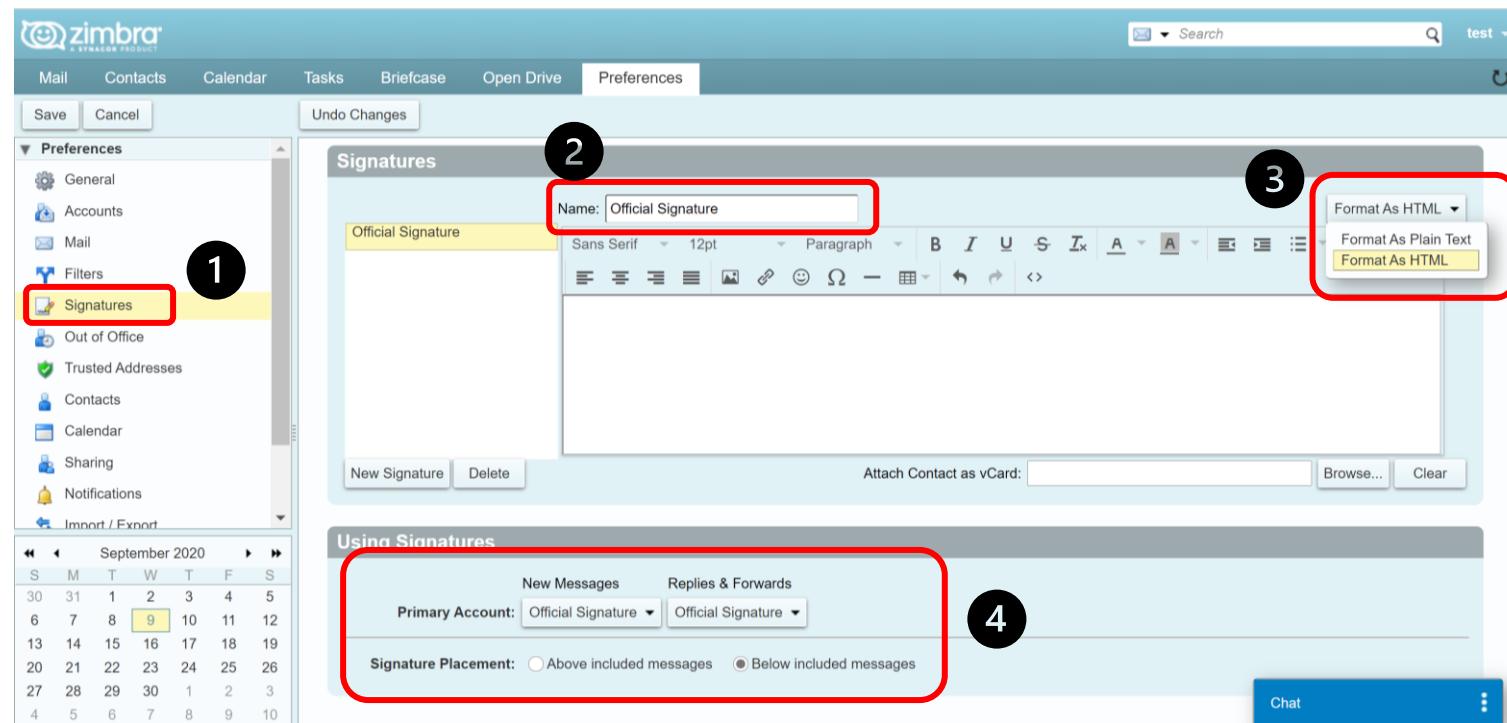


Kemudian klik **Preferences**

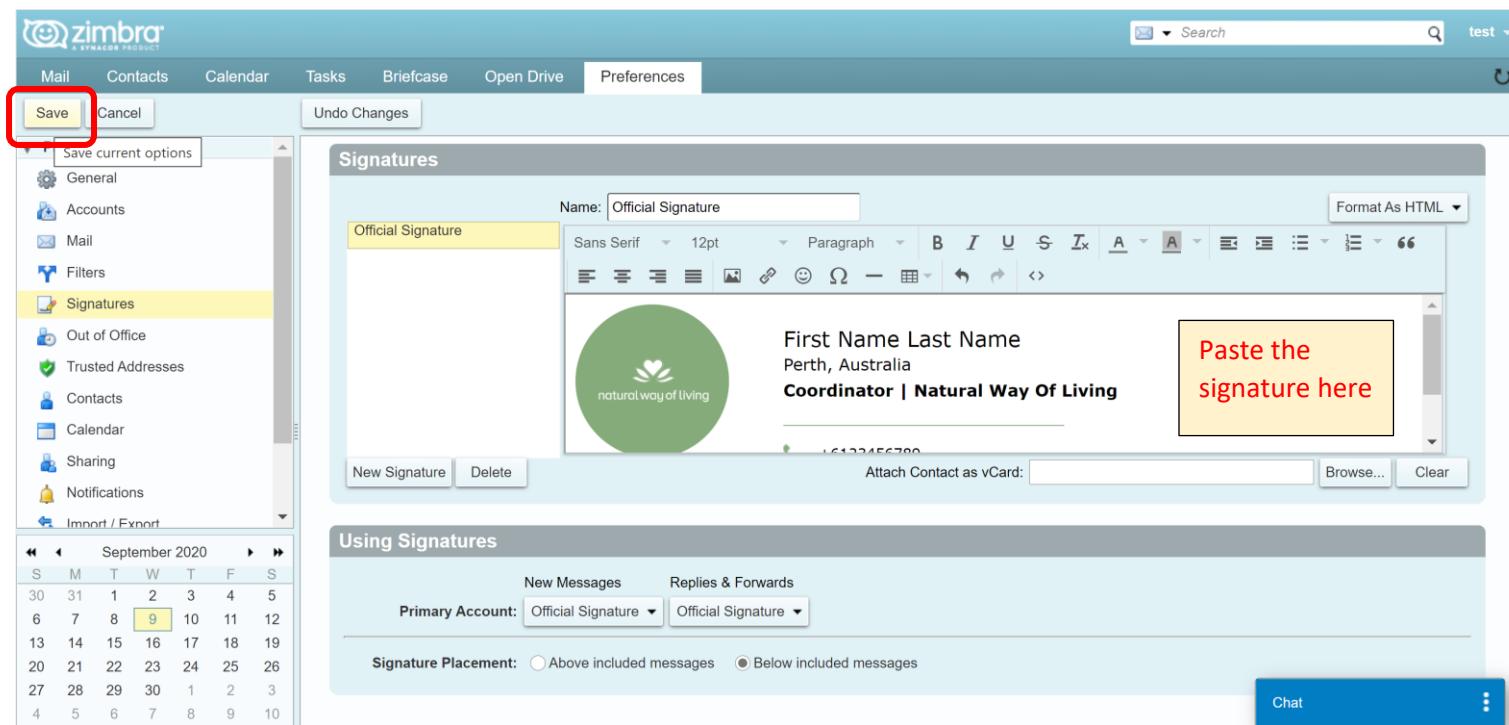


Di bagian tab Preferences, lakukan Langkah berikut:

1. Klik **Signatures**,
2. Di bagian **Name** box ketik “Official Signature”,
3. pilih **Format as HTML**
4. New Messages: Official Signature,
Replies & forwards: Official Signature,
Signature Placement: Below included messages



Sekarang, Tempel (ctrl + V) tanda tangan yang Anda dapatkan dari langkah sebelumnya ke dalam kotak ini, dan klik **Save** di sudut kiri atas



3. Menyertakan tanda tangan email ke Mozilla Thunderbird

Bukalah [Signature Generator](#) yang sudah Anda buat sebelumnya, lalu klik tombol **Copy All**

NWL Signature

First Name: First Name
Last Name: Last Name
Job Title: Toronto, Canada
Custom Field:
Department: Coordinator
Email Address: toronto.can@naturalwayo
Office Phone:
Mobile Phone: +123456789
(Please include country code)

Submit

Email Signature

```
<table class='sc-gPEVay eQYmiW' style='vertical-align: -webkit-baseline-middle; font-size: medium; font-family: Arial; ' cellpadding='0'>
<tbody>
<tr>
<td>
<table class='sc-gPEVay'>
```

Copy All

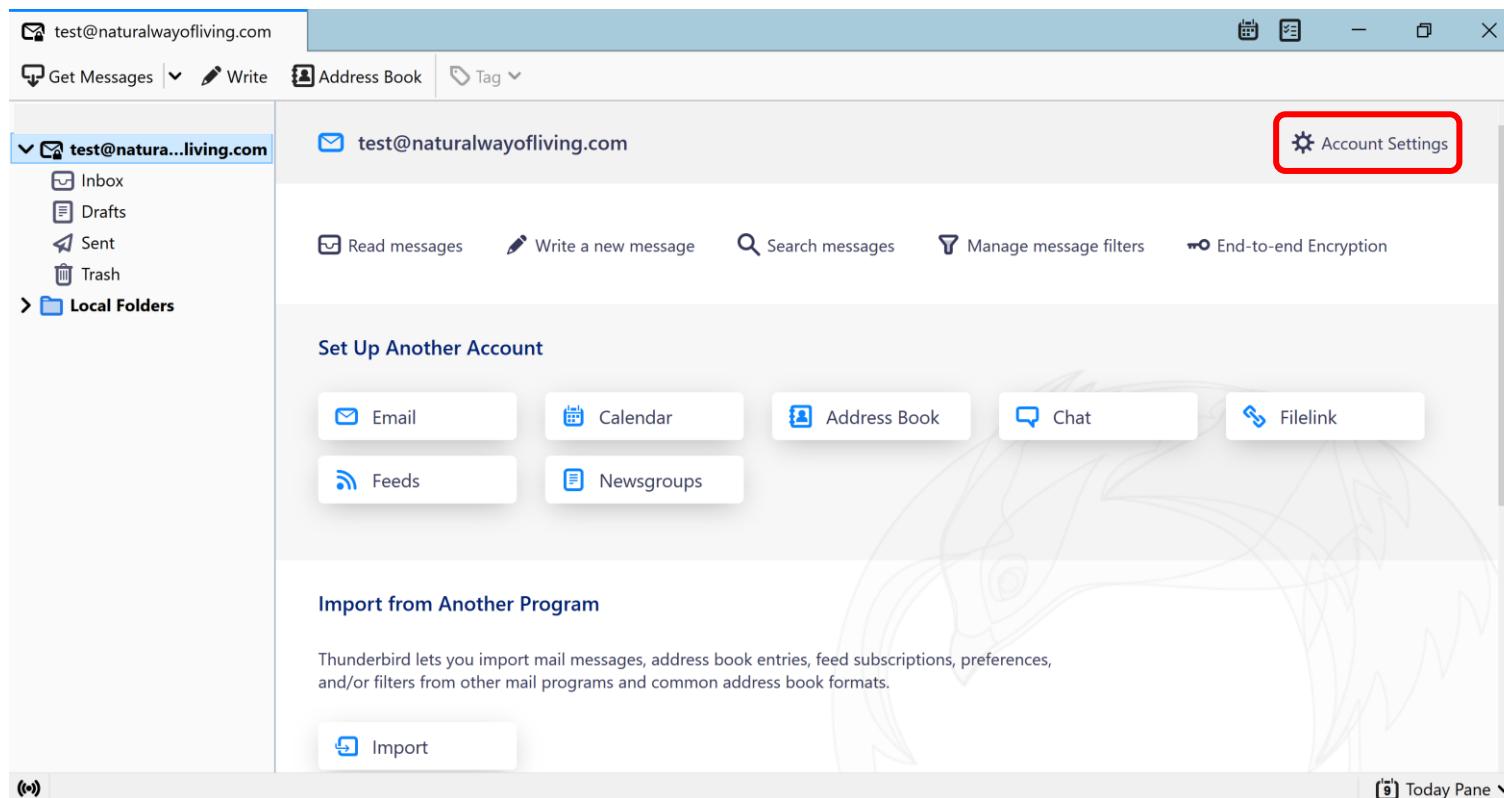
First Name Last Name
Toronto, Canada
Coordinator | Natural Way Of Living

+123456789
toronto.can@naturalwayofliving.com
www.naturalwayofliving.com

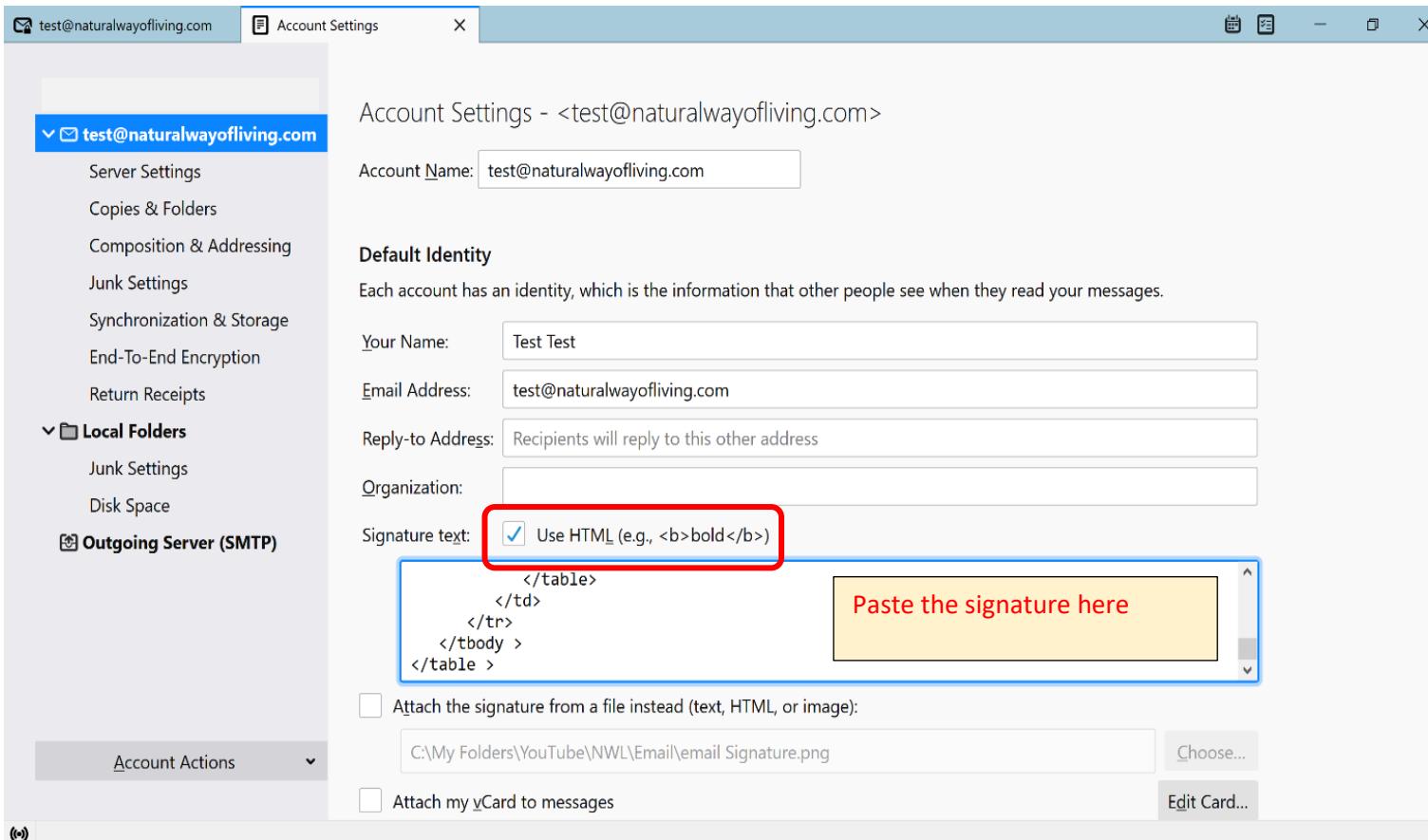
f in ig

© 2020 - NWL Signature

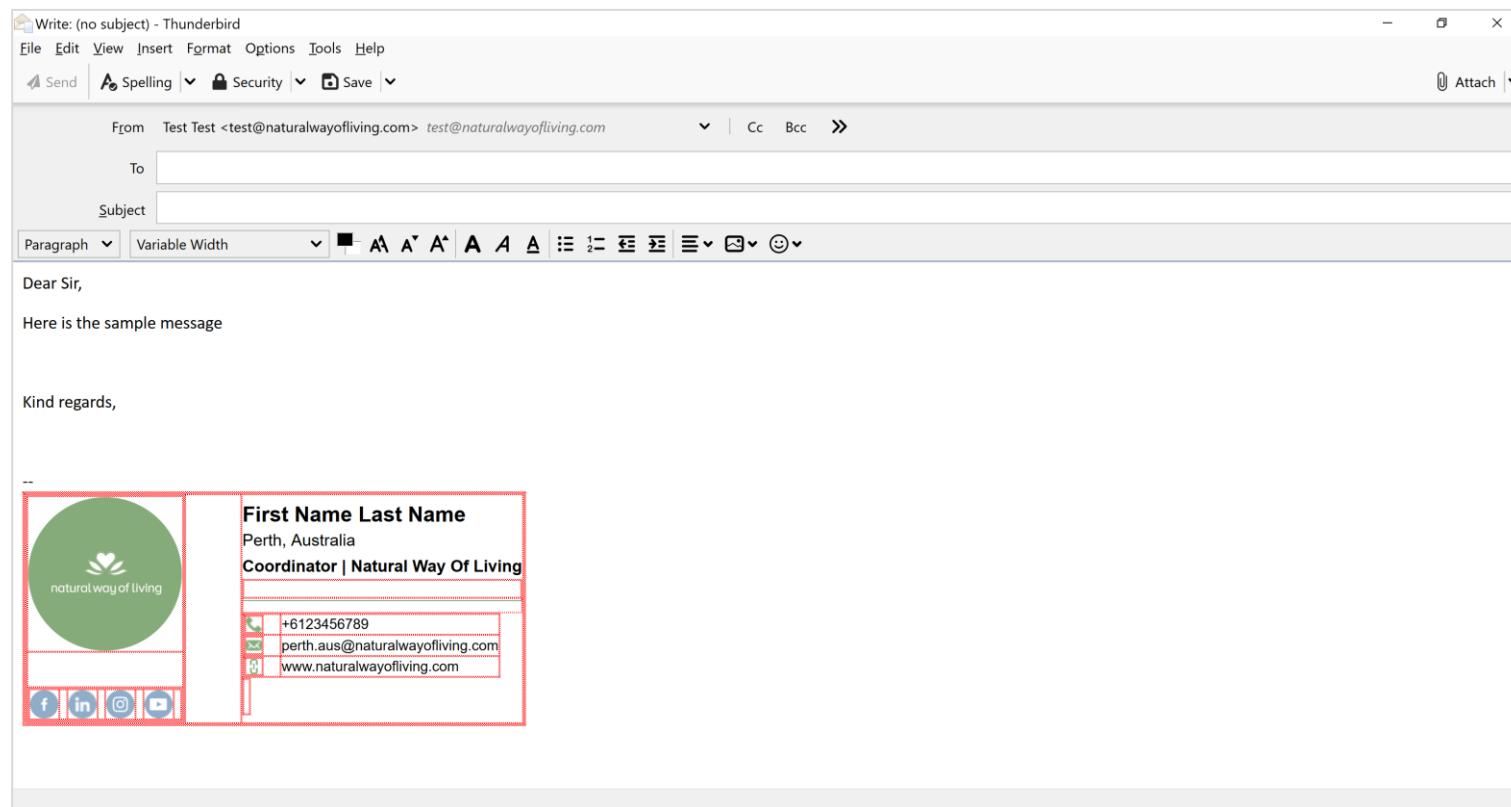
Kemudian dari komputer Anda silahkan buka Mozilla Thunderbird App, klik **Account Settings** di pojok kanan atas



Tempel (ctrl + v) kode tanda tangan ke dalam kotak ini, pastikan untuk mencantang **Use HTML**, dan tutup halaman ini

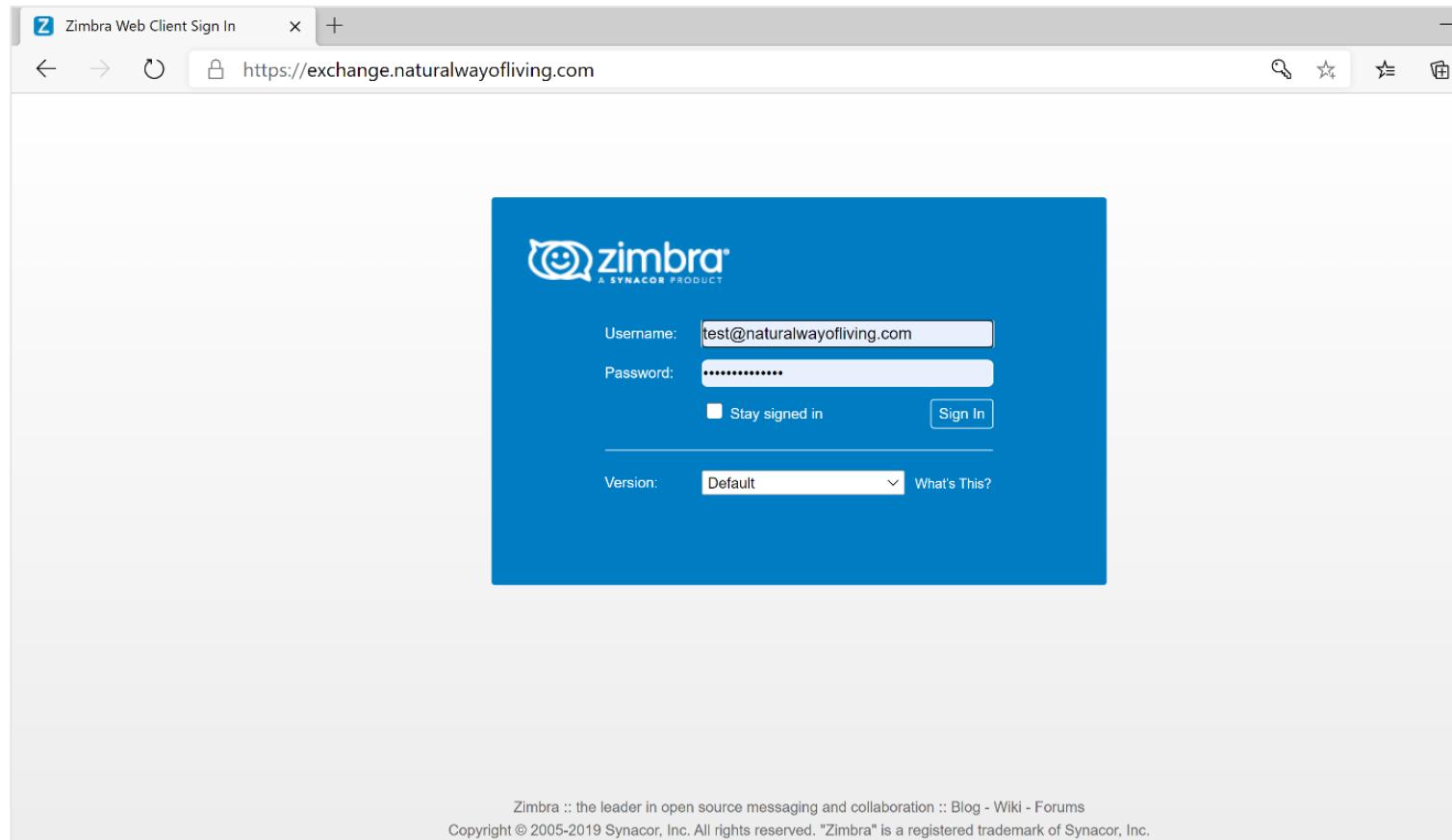


Sekarang ketika Anda menulis pesan baru, secara otomatis tanda tangan Anda akan disertakan di dalam pesan

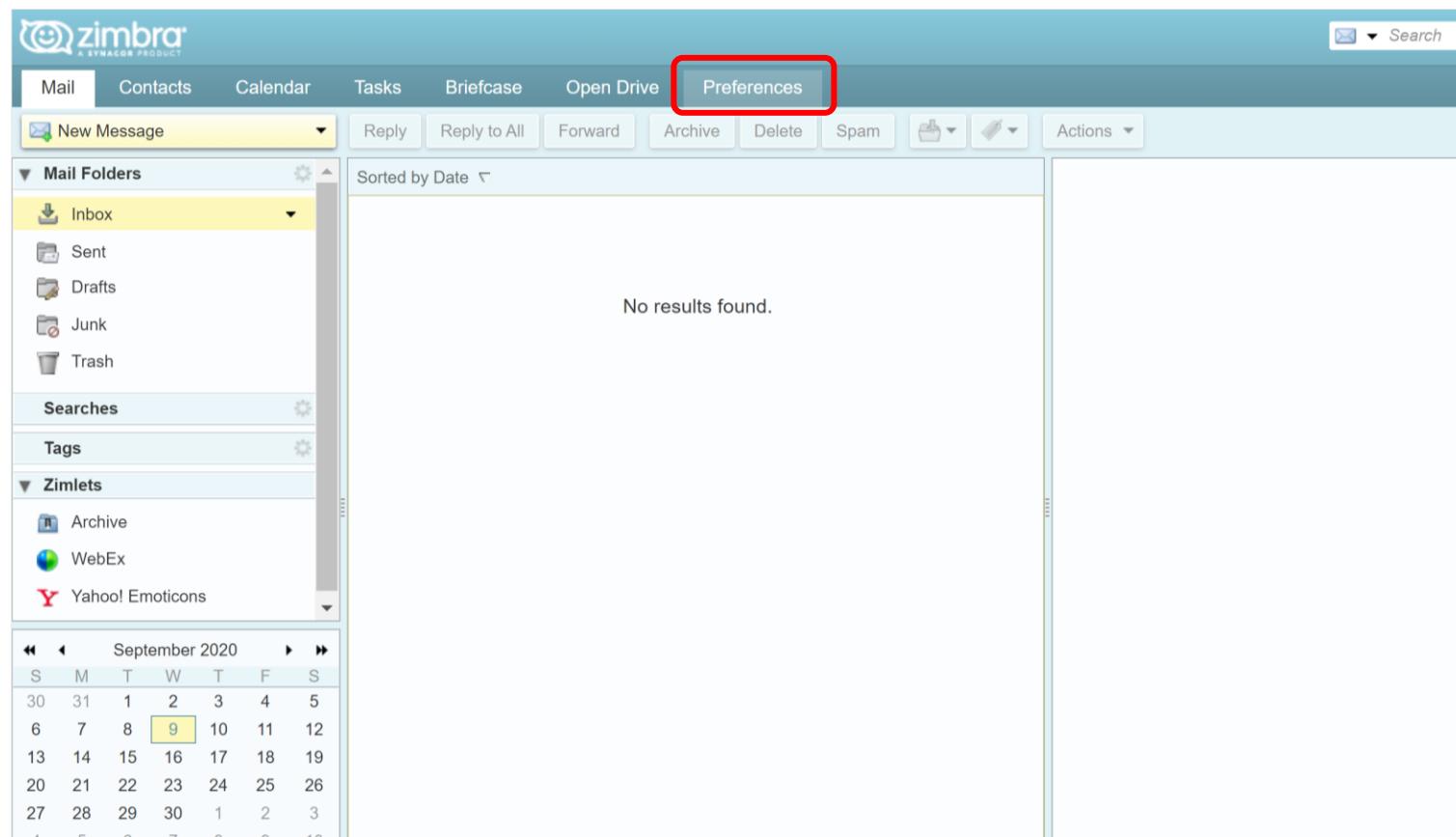


C. Cara meneruskan email

Untuk meneruskan pesan email yang akan datang ke email Anda saat ini atau pribadi, silakan kembali ke browser web dan buka tautan ini <https://exchange.naturalwayofliving.com/>, lalu masuk ke email NWL Anda

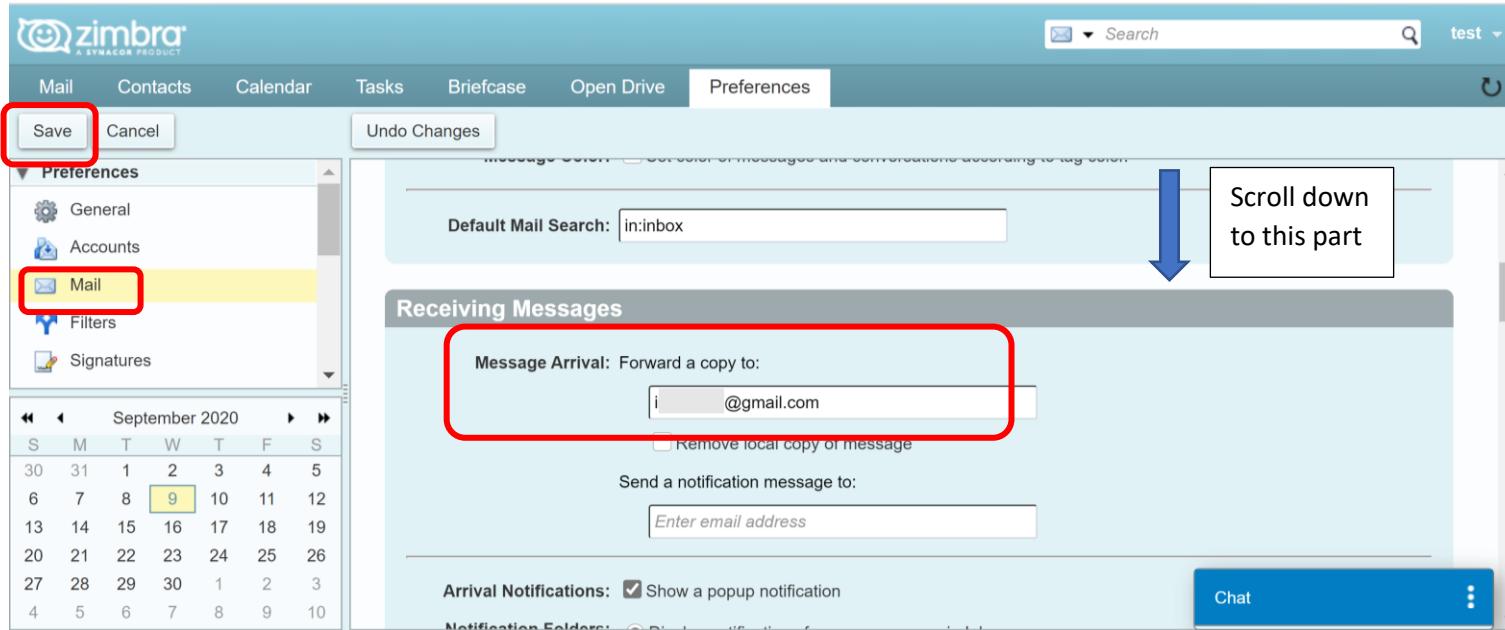


Kemudian klik **Preferences**



Pada tab Preferences, lakukan langkah berikut:

1. Klik **Mail**
2. Gulir ke bawah bagian kanan halaman sampai Anda menemukan **Receiving Messages**
3. Tuliskan alamat email pribadi / saat ini
4. Kemudian klik **Save** di pojok kiri atas

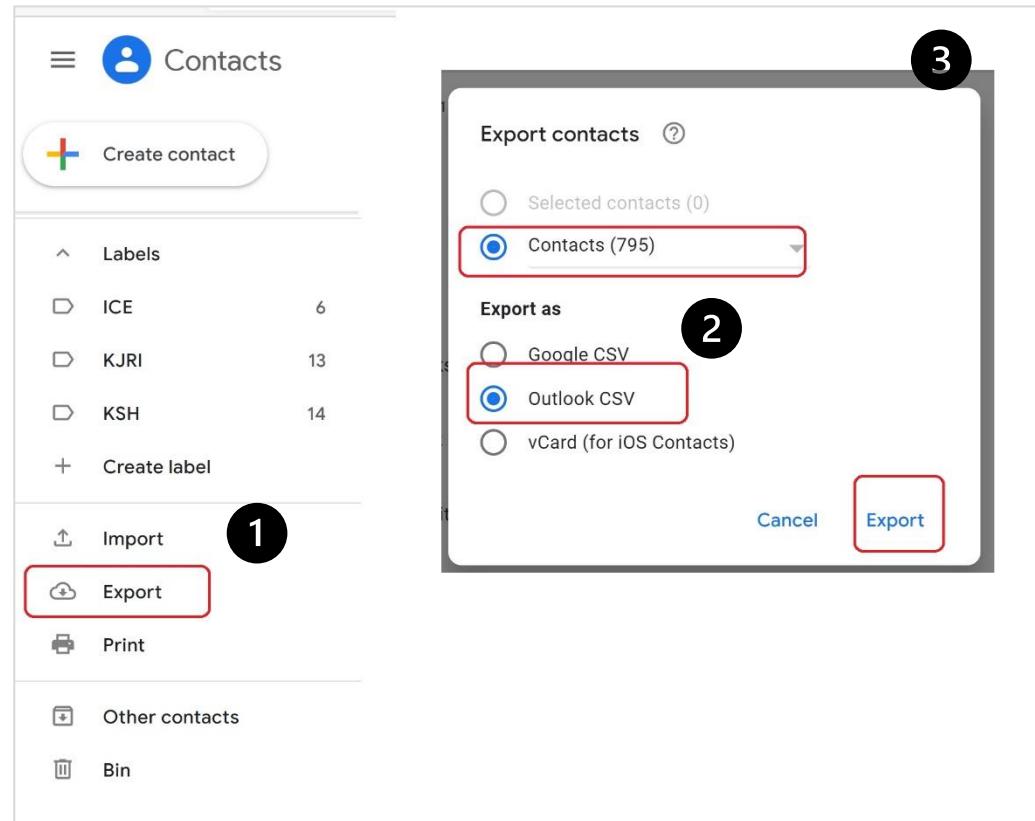


D. Cara mengimpor kontak

Anda dapat mengimpor kontak Anda. Dalam contoh ini, kami akan menunjukkan cara mengimpor kontak dari Gmail ke Zimbra.

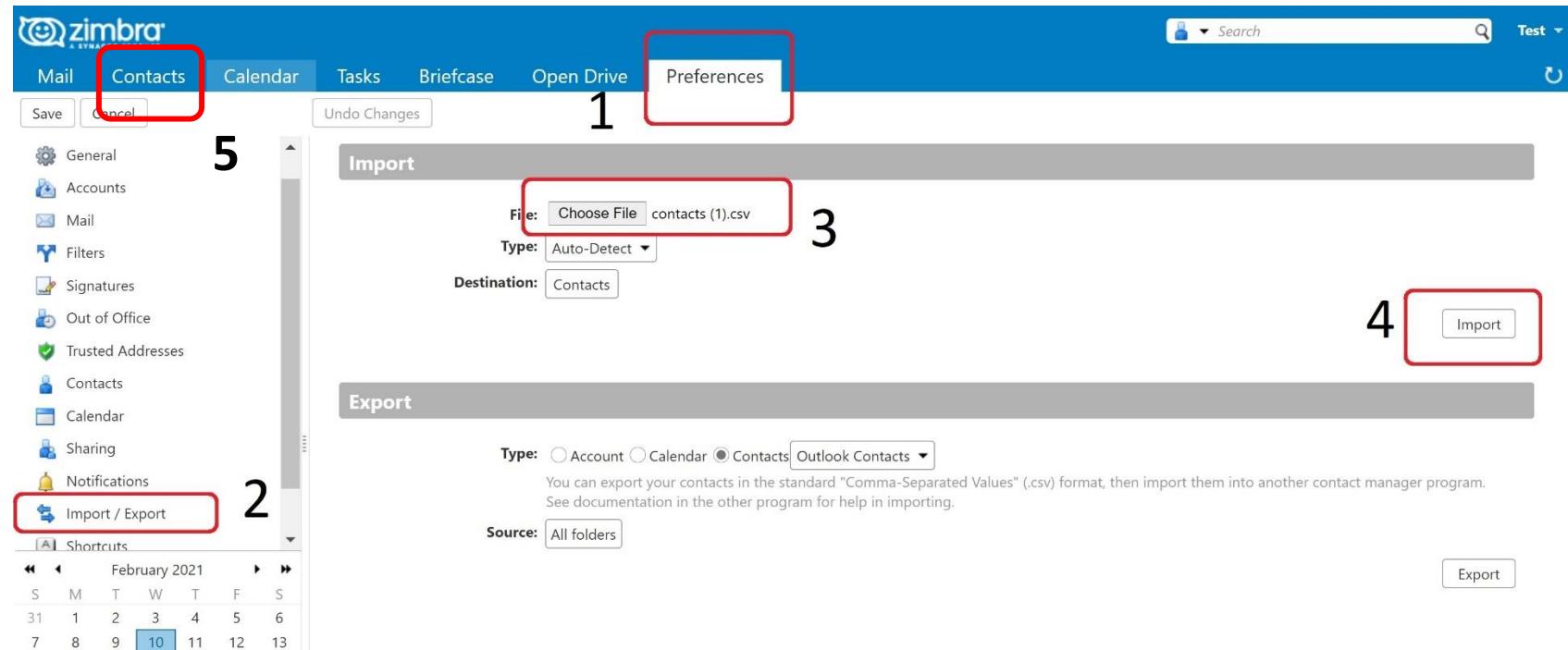
Jadi, dari **Gmail**, **Login** ke Gmail Anda dan ikuti tautan ini <https://contacts.google.com/>, kemudian:

1. Pada bagian menu di sebelah kiri, pilih **Export**
2. Pilih “Contacts” dan “Export as Outlook CSV” (bisa juga dengan Google CSV)
3. Klik **Export**
4. Ingatlah dimana Anda menyimpan file CSV yang diunduh tersebut (biasanya di dalam folder Download)



Kemudian dari **Zimbra**, Sign In ke email Zimbra (akun email Natural Way of Living), kemudian:

1. Klik **Preference** dari menu utama di bagian atas
2. Klik **Import / Export** di menu sebelah kiri
3. Pilih file CSV yang barusan Anda unduh
4. Klik **Import**
5. Sekarang klik **Contact** menu utama di bagian atas, dan Anda akan mendapat semua kontak Anda dari Gmail.



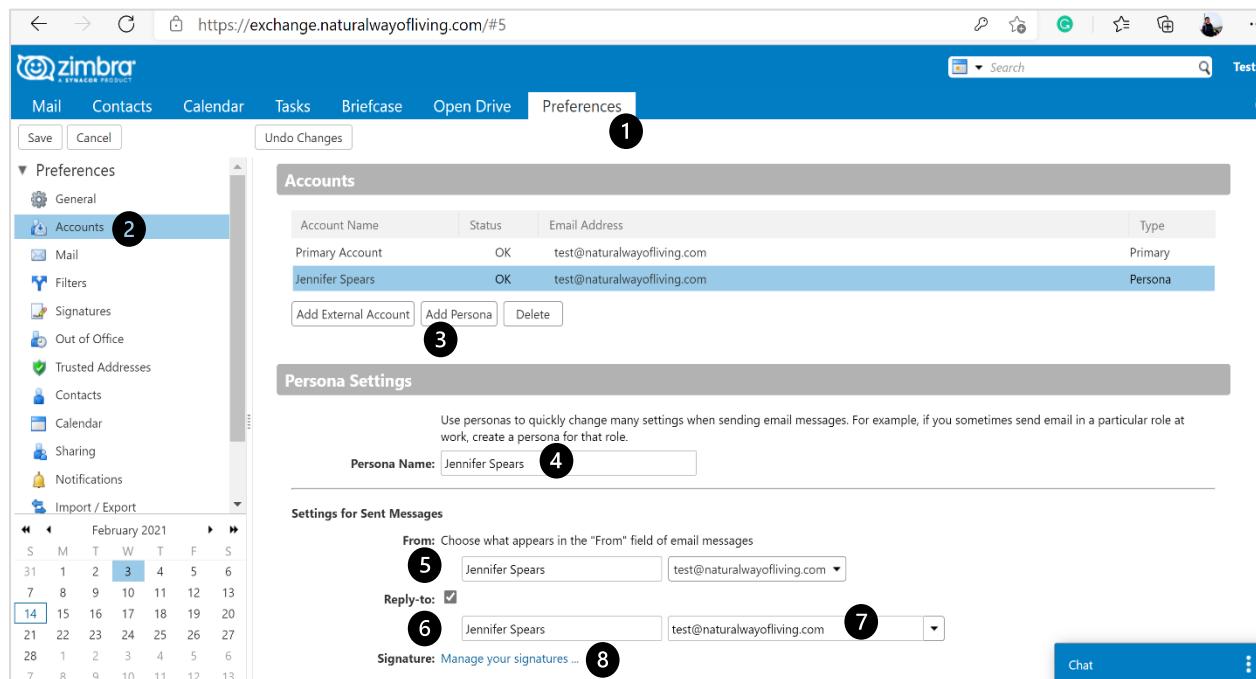
E. Cara Membuat Persona (khusus Sharing Email)

Beberapa dari Anda mungkin menggunakan satu email untuk bersama (sharing email). Sebagai contoh, misalnya ada 2 koordinator dalam satu kota, dan mereka mendapatkan hanya satu alamat email test@naturalwayofliving.com. Dalam hal ini, salah seorang koordinator perlu untuk mengaktifkan email untuk pertama kalinya dan mengganti kata kunci (password). Dia kemudian harus memberitahukan password tersebut dengan koordinator lainnya yang memakai email yang sama. Sehingga semuanya bisa memakai email dan mengikuti petunjuk dalam tutorial ini dari awal.

Namun, Zimbra juga menawarkan fitur untuk membuat Persona. Sehingga setiap koordinator bisa membuat tanda tangan email (signature) dengan nama mereka masing-masing. Sebagai contoh, nama dari kedua orang koordinator adalah Jennifer Spears dan Justin Smith. Begini langkah-langkahnya.

Login ke email Anda via Zimbra

1. Klik **Preferences** dari menu bagian atas
2. Klik **Accounts** dari menu pada sebelah kiri
3. Klik **Add Persona**
4. Tuliskan nama koordinator
5. Tuliskan nama koordinator
6. Centang **Reply-to** dan tuliskan nama koordinator
7. Pilih akun email yang digunakan
8. Klik **Manage signatures**



Sekarang, bukalah [Email Generator](#) dan buatlah email signature atau tanda tangan email yang sesuai.

Sebagai contoh:

The screenshot shows a web browser window for the NWL Email Signature Generator at the URL <https://nwl-signature.netlify.app>. The page has a header with the logo "natural way of living" and the title "NWL Email Signature Generator". On the left, there is a form with the following fields:

First Name <small>*(required)</small>	Jennifer
Last Name	Spears
Job Title <small>*(required)</small>	Treasurer
Custom Field	Asheville, NC, USA
Department	Coordinator
Office Phone <small>(include the country code)</small>	+1987654322
Mobile Phone <small>(include the country code)</small>	+1987654321
Email <small>*(required)</small>	asheville.us @naturalwayofliving.com

On the right, the generated email signature is displayed:

Jennifer Spears
Treasurer
Asheville, NC, USA
Coordinator | Natural Way Of Living

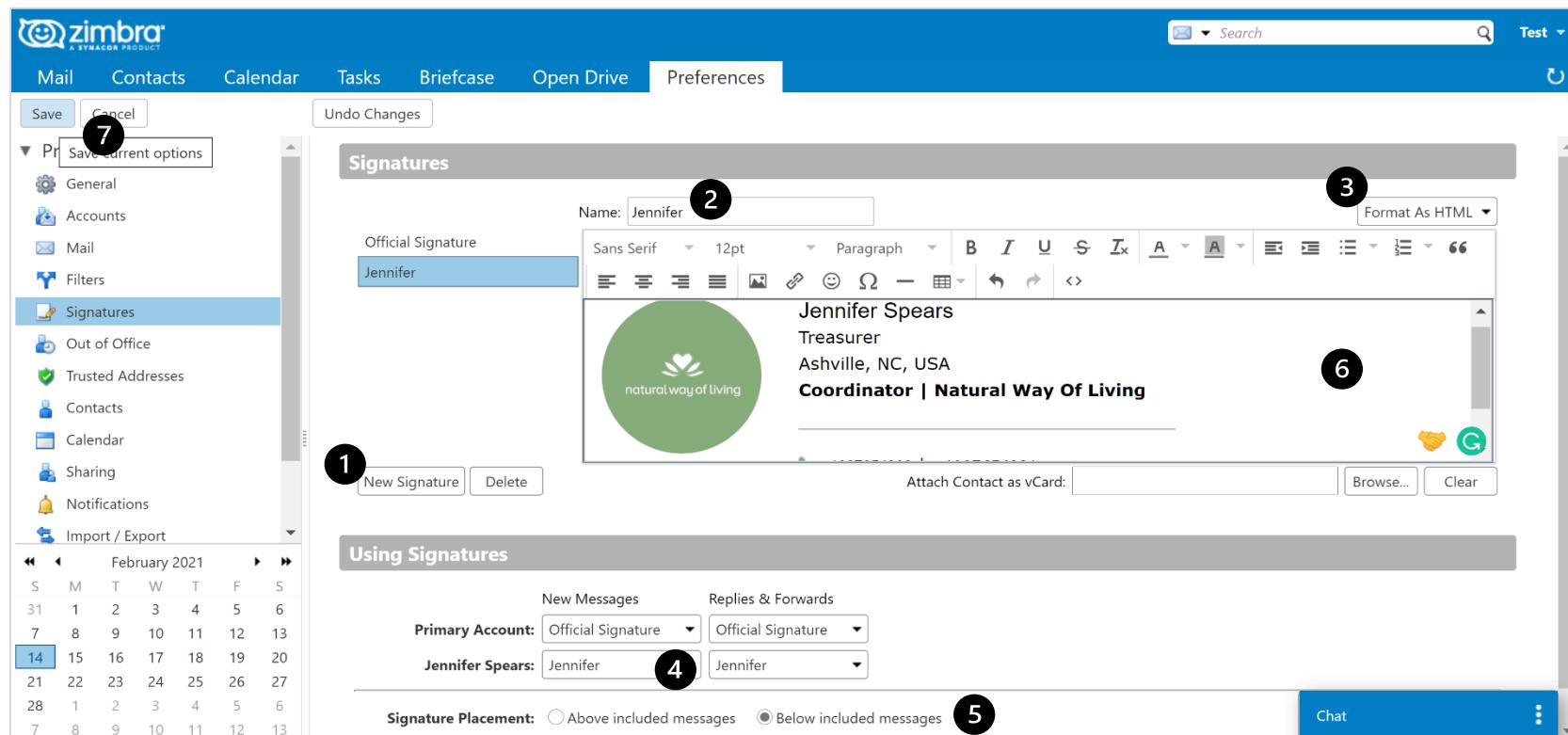
Below the signature are social media icons for Facebook, LinkedIn, Instagram, and YouTube. To the right of the signature is a green button labeled "Copy Signature" which is highlighted with a red rectangle. Below the signature, there is a note: "Please simply click this button --->". At the bottom left, there is a section titled "Email Signature" with a code editor containing the generated HTML code:

```
<table style="min-width:500px; vertical-align:-webkit-baseline-middle; font-size: medium;font-family: Arial;" cellspacing="0" cellpadding="0">
```

Kemudian klik tombol **Copy Signature** dan tempelkan (copy & paste) kedalam signature box di email Zimbra Anda.

Sekarang kembali lagi ke Zimbra Anda, dan pastikan untuk mengikuti semua langkah di bawah ini:

1. Klik **New Signature**
2. Tuliskan nama Anda
3. Pilih **Format As HTML**
4. Tuliskan nama Anda di bagian bawah **New Messages** dan **Replies & Forwards**
5. Untuk bagian **Signature Placement**, pilihlah: **Below included messages**
6. Paste (Ctrl+V) tanda tangan email Anda kedalam kotak ini
7. Klik **Save**



Kemudian koordinator kedua bisa **sign-in** kedalam email dan mengikuti semua langkah yang sama.

Dan beginilah hasilnya ketika Anda menulis pesan email baru. Pada bagian Form (pengirim), akan muncul pilihan untuk memilih nama pengirim pesan.

The screenshot shows the Zimbra webmail interface. At the top, there is a navigation bar with links for Mail, Contacts, Calendar, Tasks, Briefcase, Open Drive, Preferences, and a Compose button. Below the navigation bar, there are buttons for Send, Cancel, Save Draft, and Options. The main area is titled 'Compose' and contains fields for 'From', 'To', 'Cc', and 'Subject'. A blue arrow points from the text 'Dan beginilah hasilnya ketika Anda menulis pesan email baru. Pada bagian Form (pengirim), akan muncul pilihan untuk memilih nama pengirim pesan.' to the 'From' field dropdown. The dropdown menu lists 'From: Justin (Justin Smith <test@naturalwayofliving.com>)', 'To: Primary Account (Test <test@naturalwayofliving.com>)', 'Cc: Jennifer Spears (Jennifer Spears <test@naturalwayofliving.com>)', and 'Bcc: Justin (Justin Smith <test@naturalwayofliving.com>)'. Below the dropdown, there is a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, etc. On the left side of the compose screen, there is a sidebar with a green circular logo for 'natural way of living' featuring a stylized flower, and social media links for Facebook, LinkedIn, Instagram, and YouTube. The bottom right corner of the screen has a blue 'Chat' button.

Oke, kami harap tutorial ini akan membantu Anda untuk menggunakan email baru dengan lebih mudah.

Jika Anda memiliki beberapa pertanyaan, kendala atau membutuhkan bantuan lebih lanjut dengan konfigurasi, silakan mengirimkan email ke alamat it-support@naturalwayofliving.com.

All the best 😊

With Light and Love ❤️

- Irfani Silviana -

IT Support

Natural Way of Living Team



naturalway of living

www.naturalwayofliving.com