

PROVINCIA DE CATAMARCA
CONTRATACION DIRECTA N° 100-0081-CDI22

COMPULSA ABREVIADA POR MONTO

MODALIDAD: COMPRA CONSOLIDADA

EX-2022-00772693- -CAT-DPCBS#MEC

COMPRE Y CONTRATE PREFERENTEMENTE CATAMARQUEÑO

BASES DE CONTRATACION

APROBADO POR: RESOL-2022-144-E-CAT-SCA#MEC

JURISDICCION CONTRATANTE:

JURISDICCION: Ministerio de Economía.

UNIDAD CONTRATANTE: Secretaría de Compras y Abastecimiento

SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S.A.F.) N° 9

DOMICILIO REAL: Av. Venezuela S/N° - CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER

EJECUTIVO (C.A.P.E.) Pabellón 21 – San Fernando del Valle de Catamarca (C.P. 4700)

DOMICILIO ESPECIAL ELETRÓNICO U.L.: contrataciones.scya@catamarca.gov.ar compras.secyta@catamarca.gov.ar

JURISDICCION SOLICITANTE N° 1:

JURISDICCION: MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD SOLICITANTE: MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO: (S.A.F.): N° 25

CUIT S.A.F.: N° 30-66810566-8

DOMICILIO FISICO S.A.F.: Av. Venezuela S/N Pabellón N° 25 – CAPE

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRONICO S.A.F.: m.desarrollosocialydeporte@gmail.com

JURISDICCION SOLICITANTE N° 2:

JURISDICCION: MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD SOLICITANTE: MINISTERIO DE EDUCACION

SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO: (S.A.F.): N° 26

CUIT S.A.F.: N° 30-66811231-1

DOMICILIO FISICO S.A.F.: Av. Venezuela S/N Pabellón N° 15 – CAPE

DOMICILIO ESPECIAL ELECTRONICO S.A.F.: uscontrataciones@catamarca.edu.ar

ARTICULO 1° ENCUADRE LEGAL: El presente procedimiento de selección, la Orden de Compra, y su posterior ejecución se regirán por las siguientes normas:

a) Disposiciones de la Ley N° 4938 que establece y regula "La Administración Financiera, las Contrataciones, la Administración de los Bienes y los Sistemas de Control del Sector Público Provincial" y su modificatoria Ley N°5636;

b) Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 – Anexo I - Decreto Acuerdo N° 1127/20 y sus modificatorios, Decreto Acuerdo 751/18, RESOL-2020-23-E-CAT-CGP#MHF RESOL-2020-24-E-CAT-CGP#MHF, RESOL-2020-26-E-CAT-CGP#MHF y RESOL-2020-28- E-CAT-CGP#MHF y RESOL-2021-14-E-CAT-CGP#MHF; RESOL-2022-10-E-CAT-CGP;

c) Asimismo, resultan de aplicación: Disposiciones de la Ley N° 5038 "Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño" y sus Decretos Reglamentarios N° 1122/01 y N° 445/02; las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales; las presentes Bases de Condiciones de la

Contratación y sus Anexos; la oferta y los antecedentes que se hubieren acompañado, la adjudicación y todos los documentos que integran la Orden de Compra serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias se tendrá en cuenta el orden de prelación establecido en el artículo 4° del Anexo I -Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938- del Decreto Acuerdo N°1127/20 y sus modificatorios.

Normativas a las que el oferente con la presentación de su propuesta, implica su conocimiento, aceptación y sometimiento a ellas.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado por analogía.

Asimismo, toda la normativa podrá consultarse en el Sistema Electrónico de Contrataciones de la Administración Provincial "COMPR.AR", cuyo sitio de internet es: <http://comprar.catamarca.gob.ary> en el sitio de internet de la Contaduría General de la Provincia: <http://www.cgp-catamarca.gob.ar/>, sin que pueda alegarse su desconocimiento.-----

ARTICULO 2° OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: La presente Contratación Directa tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE LIBRERIA DESTINADOS AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y MINISTERIO DE EDUCACION, según el **ANEXO I** de Bases de la Contratación cargada al **Nº PROCESO 100-0081-CDI22**, cuya publicación y difusión se realiza en el sistema COMPR.AR en el sitio web http://comprar.catamarca.gob.ar_.

ARTICULO 3° MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN: La presente Contratación Directa por Compulsa Abreviada se regirá por la modalidad Compra Consolidada, conforme lo establecen los artículos 22° b) y 24° del Anexo I -Reglamento Parcial N°2 de la Ley 4938- del Decreto Acuerdo N°1127/20 y sus modificatorias.

ARTICULO 4° PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial de la presente contratación directa es de PESOS CINCO MILLONES SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 60/100 (\$5.063.852,60).

ARTICULO 5° FORMA DE COTIZACIÓN: Los importes que se oferten, deberán efectuarse en moneda de curso legal en nuestro país. La cotización será por ítem o renglón, o parte de éste, según convenga a los intereses del Estado Provincial. Los precios establecidos en las propuestas serán invariables. El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto. Se entenderá implícita la posibilidad de presentar ofertas parciales. Los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado, no serán considerados a los efectos de la comparación de las ofertas, debiendo no obstante ser tenidos en cuenta para el pago, si la cancelación de las facturas se efectúa dentro de los términos fijados.

ARTICULO 6° FORMA DE PRESENTACION DE PROPUESTAS: Las ofertas se deberán presentar hasta el día y hora que se determine por acto administrativo de autoridad competente en la convocatoria que se publica a través del COMPR.AR cuyo sitio de internet es: <http://comprar.catamarca.gob.ar> utilizando el formulario electrónico que suministra el sistema, y cumpliendo todos los requerimientos de las presentes Bases, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico. Para el caso en que en las bases se solicite algún requisito que sólo sea posible efectuar en forma material, como la entrega de muestras, o la presentación de documentos que por sus características deban ser presentados en soporte papel, estos serán individualizados en la oferta y serán presentados en la Secretaría de Compras y Abastecimiento en la fecha, hora y lugar que se indique.

ARTICULO 7º RECEPCIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS: Las ofertas deben cumplir con los siguientes requerimientos, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico:

Deberá ser redactada en idioma nacional, legible, será refrendada por el Oferente o su Representante Autorizado con Poder Legal habilitante al efecto e indicar claramente Razón Social y CUIT del oferente, e indicar las características básicas de los bienes a proveer, en soporte electrónico y acompañando la siguiente documentación:

- a) Declaración Jurada de sometimiento expreso a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Catamarca con renuncia expresa al Fuero Federal y a cualquier otro fuero que pudiere corresponder, para la resolución de controversias motivadas por el contrato en cualquiera de sus etapas (**ANEXO II**).
- b) Declaración Jurada del oferente, de no encontrarse incursa de ninguna de las causales de inhabilidad ni suspendido en el Registro de Proveedores del Estado Provincial para contratar con la provincia (**ANEXO III**).
- c) No obligatorio: Para gozar de los beneficios de la Ley N° 5038 "Compre y Contrate Preferentemente Catamarqueño" y sus Decretos Acuerdos Reglamentarios N° 1122/01 y N° 445/02, certificados emitidos por: Dirección Provincial de Comercio y Dirección de Inspección Laboral. En caso de presentarse copias de los mencionados certificados, las mismas deberán estar certificadas por Escribano Público o por Autoridad de Aplicación.
- d) Deberá estar empadronado o inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Provincial, en el rubro que corresponda con el objeto de la presente contratación.
En caso de OFERENTES NO EMPADRONADOS, la sola presentación de oferta, implicará solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado Provincial, debiendo el oferente completar la documentación pertinente dentro de los CINCO (5) días corridos posteriores a la fecha del acto de apertura. Si el oferente no cumpliera, se tendrá la oferta como no presentada. Deberán asimismo constituir un domicilio electrónico especial en la respectiva oferta.
La Secretaría de Compras y Abastecimiento, verificará la vigencia y validez de los Certificados de Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado Provincial presentados en las ofertas, corroborándola en la página de Contaduría General de la Provincia y verificará documentación societaria, firmantes autorizados y demás documentación disponible en el módulo GUP del sistema Gestión Documental Electrónica (GDE)

ARTICULO 8º OFERTA ECONÓMICA: Se deberá cotizar utilizando el Sistema Electrónico de Contrataciones de la Administración Provincial "COMPR.AR", cuyo sitio de internet es: <http://comprar.catamarca.gob.ar>, conforme a los ítems detallados en el ANEXO I "CUADRO DE CANTIDADES SOLICITADAS" adjunto al presente. Deberá consignar:

- 1) Precio unitario, en números con referencia a (la unidad de medida establecida en las cláusulas de los respectivos anexos), el precio total del ítem, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta; determinados en pesos.
- 2) El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.
- 3) La marca comercial de los bienes cotizados.

Se entenderá implícita la posibilidad de presentar ofertas parciales.

ARTICULO 9º MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los Oferentes están obligados a mantener sus ofertas por **CUARENTA Y CINCO (45) días hábiles** contados a partir del día de la apertura. El plazo otorgado por el oferente deberá especificarse en la oferta, caso contrario se considerará como aceptado el indicado en el presente Artículo. El plazo se considerará prorrogado automáticamente por igual periodo, siempre que el oferente no manifieste lo contrario con una antelación de cinco (5) días corridos de producirse el vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta, mediante nota.

ARTICULO 10° FECHA Y HORA DE APERTURA: La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través de COMPR.AR el **día 17 de Mayo de 2022 a 10:00 horas**. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente.

ARTÍCULO 11° - CONDICIÓN DE CALIDAD: Los productos ofertados deberán ser provistos en su envase o unidad comercial original, cerrados en fábrica y embalados de manera que prevean humedad, golpes u otro deterioro que pueda dañar al producto ofertado de acuerdo a lo establecido en ANEXO I - "CUADRO DE CANTIDADES SOLICITADAS".

En el caso de que los bienes entregados no cumplan en forma parcial y/o total con las especificaciones técnicas, el oferente deberá cumplimentarlas en las mismas condiciones detalladas en el ANEXO I y de lo establecido en el proceso **100-0081-CDI22** Sistema Electrónico de Contrataciones de la Administración Provincial "COMPR.AR", cuyo sitio de internet es: <http://comprar.catamarca.gob.ar>, en un plazo no mayor a DOS (2) DÍAS, sin costo alguno para el Estado Provincial, en los lugares de entrega indicados en el ANEXO IV.

ARTICULO 12° NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES: Todas las notificaciones entre la entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, deberán realizarse en el domicilio especial electrónico constituido, para el caso del proveedor el que se publicada en el perfil del mismo en el sistema COMPR.AR. y para el caso de la administración al compras.secya@catamarca.gov.ar. Dichas notificaciones serán válidas desde el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente la constancia que el correo electrónico genere para el emisor.

ARTÍCULO 13° - CAUSALES DE INADMISIBILIDAD: De conformidad a lo establecido en el artículo 75° del Anexo I - Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N°1127 y sus modificatorios, la oferta será declarada inadmisible en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la oferta no fuera remitida por el Sistema Electrónico de Contrataciones de la Administración Provincial "COMPR.AR" o desde el domicilio electrónico especial constituido al efecto por el oferente, si así correspondiere.
- b) Fuerá formulada por personas inhabilitadas o suspendidas para contratar con la Provincia.
- c) Fuerá condicionada.
- d) Contuviere cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación.
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio, conforme al artículo 76° del Anexo I – Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N°1127 y sus modificatorios.
- f) en caso de corresponder, que no cumpla con el pago de los impuestos y tasas impositivas en materia de contrataciones, hasta la fecha de emisión del Dictamen de Evaluación, sin perjuicio de las sanciones que le pudieren corresponder.
- g) Que el oferente no estuviere empadronado en el Registro de Proveedores del Estado Provincial, a la fecha de emisión del Dictamen de Evaluación, salvo las excepciones expresamente previstas.
- h) Que no indiquen la marca comercial de los bienes ofrecidos.

No será rechazada la propuesta que contenga defectos de forma, defectos u omisiones intrascendentes que no impidan su exacta comparación con las demás propuestas presentadas, como ser falta de totalización de la propuesta, errores evidentes de cálculo u otros defectos.

Cualquiera de las causales de inadmisibilidad establecidas en el artículo anterior que pasara inadvertida en el acto de apertura de las ofertas, podrá surtir efecto durante el estudio de las mismas y hasta la adjudicación.

ARTICULO 14° EVALUACION Y ORDEN DE MERITO: Durante el proceso de evaluación se podrá requerir la documentación e información que se considere necesario, sin que ello afecte el derecho de igualdad entre oferentes ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicha solicitud se efectuará a través del sistema Compr.ar, otorgando al oferente un plazo para cumplimentar el requerimiento a través de la misma vía,

pasado dicho plazo, el no cumplimiento de documentación faltante y demás documentación solicitada al proveedor habilitará a la Comisión evaluadora a rechazar tales ofertas en forma total o parcial, según la naturaleza de la documentación solicitada.

ARTICULO 15° PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: A efectos de determinar la propuesta más conveniente, se elaborará el cuadro comparativo de las propuestas en función de los parámetros objetivos de valoración que se establecen a continuación, el máximo puntaje que se podrá obtener es de 100 puntos distribuidos en:

A) PRECIO DEL BIEN A PROVEER.....OCHENTA (80) PUNTOS

B) CALIDAD DE LOS BIENES A PROVEER.....DOCE (12) PUNTOS

C) ANTECEDENTES COMO PROVEEDOR EN EL REGISTRO DE

PROVEEDORES LOCALTRES (03) PUNTOS

D) PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENESCINCO (05) PUNTOS

TOTAL....CIEN (100) PUNTOS

A los fines de lo precedentemente mencionado, la metodología a emplear para la ponderación de los factores será la siguiente:

A) PRECIO DEL BIEN A PROVEER: En lo que respecta a este factor, la cuantificación se realizará mediante el producto entre el menor precio ponderado computable por el mayor puntaje asignado al factor a que se hace referencia; el resultado obtenido se dividirá por cada uno de los precios ponderados computables presentados, siempre en relación con el precio unitario de cada uno de los elementos a proveer:

Menor Precio Ponderado Computable x Mayor Puntaje Asignado al factor (80)

Precio Ponderado Computable de cada Oferta a Considerar

En caso de corresponder, se aplicará lo establecido en el Anexo I del Decreto Acuerdo N° 445/02 - Instructivo para la aplicación de la Ley N 5038 "Compre y Contrate preferentemente catamarqueño" y Decreto Acuerdo Reglamentario N° 1122/01.

B) CALIDAD DE LOS BIENES A PROVEER: En cuanto a este factor, la puntuación se realizará tomando como base la calidad de los bienes ofrecidos en cuanto a si cumple con las cualidades solicitadas, se calificará de acuerdo a la siguiente escala:

MUY BUENO.....12 PUNTOS

BUENO05 PUNTOS

C) ANTECEDENTE COMO PROVEEDOR EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES LOCAL: Se atribuirá los puntajes en función de las penalidades y sanciones establecidas en el TÍTULO IV, CAPÍTULO I y II (artículos 110° a 123°) del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I, que informe oportunamente el Registro de Proveedores del Estado Provincial, en la siguiente forma:

- 1) A los oferentes y/o proveedores que no hayan incurrido en alguna de las penalidades y sanciones previstas en el TÍTULO IV, CAPÍTULO I y II (artículos 110° a 123°) del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I, se le otorgará: TRES (3) PUNTOS.
- 2) A los que hayan incurrido en penalidades por aplicación de lo dispuesto en los artículos 110 y 111° del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I, se le otorgará: DOS (2) PUNTOS.
- 3) A los oferentes y/o proveedores que hayan incurrido en sanciones de suspensión y/o inhabilitación, conforme lo dispuesto en los artículos 114° a 123° del Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938 - Decreto Acuerdo N° 1127 - Anexo I según lo informado oportunamente por el Registro de Proveedores del Estado Provincial: UN (1) PUNTO.

D) PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES: Se asignará el mayor puntaje a la oferta que, siendo formal y técnicamente admisible, que indique menor plazo de entrega al establecido en las presentes bases de contratación; y a las restantes ofertas el puntaje que resulte de aplicar una regla de tres simple inversa, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\frac{\text{Menor Plazo de Entrega} \times \text{Mayor Puntaje Asignado al factor (5)}}{\text{Plazo de Entrega a Considerar}}$$

ARTÍCULO 16° - DICTAMEN DE EVALUACIÓN: El Dictamen de Evaluación de las ofertas que constará en un acta, deberá emitirse dentro del término de TRES (3) DÍAS CORRIDOS, contados a partir de la fecha de recepción de la actuación por la Comisión Evaluadora.

Cuando la complejidad de las cuestiones a considerar impidiere el cumplimiento de su cometido, dentro del plazo fijado, la Comisión Evaluadora podrá requerir una prórroga por igual plazo a la autoridad competente que autorizó el llamado, quien deberá resolver sobre la procedencia del pedido. El mismo deberá formularse por escrito y fundarse debidamente.

En todos los casos, el Dictamen de Evaluación de Ofertas que se emita por la Comisión Evaluadora interviniante, explicitará los fundamentos por los cuales la respectiva oferta presentada se pondere inadmisible o inconveniente.

En relación a las ofertas que considere admisibles y convenientes la Comisión Evaluadora interviniante ponderará los factores y recaudos establecidos en estas bases de contratación al efecto de la comparación de las ofertas presentadas y la incidencia de cada uno de ellos al efecto de determinar el respectivo orden de mérito, recomendando en consecuencia en su Dictamen.

La Comisión Evaluadora podrá requerir información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido, sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas.

El Dictamen de Evaluación de Ofertas se notificará a todos los oferentes mediante la difusión en el sitio de internet es: <http://comprar.catamarca.gob.ary> se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR.

ARTÍCULO 17° - DE LA ADJUDICACIÓN: La adjudicación será decidida por la autoridad competente conforme lo establecido en el Anexo I -Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938- del Decreto Acuerdo N° 1127/20 y sus modificatorios, y sobre la base del dictamen de la Comisión Evaluadora. Si la adjudicación fuera distinta a la aconsejada por la Comisión, deberá fundamentar dicha decisión. Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta.

La autoridad facultada para adjudicar podrá rechazar todas las propuestas, sin que el adjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precio.

Se resolverá dentro del plazo de mantenimiento de las propuestas y recaerá en la propuesta que sea considerada más conveniente, de acuerdo a la normativa aplicable. De resultar adjudicados ítems en forma parcial, la distribución de las cantidades se realizará en forma proporcional a las cantidades solicitadas por cada Jurisdicción Solicitante, si de esta proporcionalidad se obtiene un valor decimal se implementará la regla de redondeo para llegar a un número entero.

La adjudicación será notificada dentro de los TRES (3) DÍAS de dictado el acto respectivo, mediante la

difusión en el sitio de internet es: <http://comprar.catamarca.gob.ary> se enviarán los avisos pertinentes mediante el sistema de mensajería automática de COMPR.AR.

ARTÍCULO 18° - DE LA ORDEN DE COMPRA: Dentro del plazo de mantenimiento de oferta y luego de resuelta la adjudicación, se emitirá la Orden de Compra, que indicará la cantidad máxima a entregar de cada ítem, y su notificación en el domicilio especial electrónico constituido al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato.

La Orden de Compra, será emitida dentro de los CINCO (5) DÍAS CORRIDOS de resuelta la adjudicación.

La misma deberá contener las estipulaciones básicas de la contratación; en caso de errores, omisiones o ambigüedades, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento del Organismo que la expidió, sin perjuicio de cumplir el contrato conforme a la propuesta adjudicada y a las bases de la contratación.

Cuando el adjudicatario rechace la Orden de Compra o por cualquier causa no se hiciere cargo de su obligación en el momento y forma prevista, o no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado para ello; la Administración resolverá la contratación sin responsabilidad alguna para la misma, y podrá adjudicar la contratación a la segunda oferta que resulte más conveniente a los intereses de la Provincia, teniendo en cuenta los factores de ponderación establecidos en estas bases, las especificaciones y características establecidas en el ANEXO I "CUADRO DE CANTIDADES SOLICITADAS" de las presentes bases y el Dictamen emitido por la Comisión Evaluadora. El contratante incumplidor será pasible de la aplicación de las penalidades y sanciones respectivas, sin perjuicio de la responsabilidad que el incumplimiento pudiera producir.

ARTICULO 19° GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: A favor de la UNIDAD SOLICITANTE corresponderá constituirla aquel oferente que, resulte adjudicado por un importe mayor a CUATRO MILLONES CIENTO DNOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES CON 33/100(\$ 4.198.333,33), en cuyo caso será por el importe de TRES POR CIENTO (3%) sobre el total adjudicado, dentro de los CINCO (5) DIAS de la recepción de la Orden de Compra y con el sellado provincial -si correspondiere- deberá presentarse en el domicilio físico de dicha unidad. No corresponderá constituirla si la ejecución de la prestación se realiza dentro del plazo de integración de la garantía, aun cuando supere el importe consignado en el presente párrafo.

ARTICULO 20° FORMA DE GARANTIA: Podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 85° del Anexo I –Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N° 1127/2020 y sus modificatorios. En el caso de constituirla en la forma prevista en inciso a) de dicho artículo se hará exclusivamente mediante depósito o transferencia bancaria en la cuenta Bancaria N° 46600695/38 de la Tesorería General de la Provincia (CBU 0110466420046600695387).

ARTICULO 21° - EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS: En ofertas y/o adjudicaciones, conforme al artículo 87° del Decreto Acuerdo N° 1127, Anexo I y sus modificatorios – Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938, no será necesario presentar garantías en los siguientes casos: cuando el monto de la garantía no fuere superior a DIEZ (10) Módulos, es decir \$125.950,00; cuando la ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía, o cuando el oferente o adjudicatario sea un organismo nacional, provincial o municipal o Sociedades del Estado Provincial.

ARTÍCULO 22° - LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN: La entrega del objeto de la presente Contratación Directa, por los ítems señalados en el proceso **Nº100-0081-CDI22** cuya publicación y difusión se realiza en el sistema COMPR.AR en el sitio web <http://comprar.catamarca.gob.ar>, cuyas características y especificaciones técnicas allí se detallan; se realizará en los lugares, forma y cantidades establecidas en el ANEXO IV.

Fíjase como plazo máximo de la entrega de los bienes objeto de la presente contratación de **05 días hábiles**, contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de notificación de la respectiva Orden de Compra en el domicilio especial electrónico constituido.

Cuando en una oferta no se fije expresamente el plazo de entrega, se entiende que se ajusta al plazo máximo admitido en las presentes bases. Asimismo, cuando el oferente indique un plazo de entrega sin indicar "hábiles", a todos los efectos y principalmente en la puntuación del factor y su comparación con las demás ofertas, se considerará que ofertó dicho plazo en días hábiles.

El suministro de los bienes objeto de la presente contratación se efectuará libres impuestos, contribuciones, aranceles, tasas aplicables y otros gastos que genere, corriendo estos gastos por cuenta exclusiva del adjudicatario.

El flete y acarreo para la entrega de los bienes, así como también la descarga de los productos en los lugares acordados para la entrega, estarán a cargo del proveedor.

Se deberá presentar remito que deberá cumplimentar lo dispuesto por la R.G. AFIP 1415, sin excepción.

La recepción de los bienes en el lugar establecido, tendrá carácter de provisional y los recibos o remitos que se firmen serán de condición "a revisar", sujetos a verificación posterior.

La Jurisdicción Solicitante, designará al personal que será responsable de la Recepción Definitiva de los

bienes, conforme lo establece el artículo 95°, del Anexo I –Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938– del Decreto Acuerdo N° 1127/20 y sus modificatorios (en lo pertinente); dentro del plazo de DOS (2) DÍAS, el que comenzará a contar a partir del día siguiente al de la fecha de entrega. A los efectos de la conformidad definitiva deberá procederse previamente a la confrontación de los bienes recibidos con la oferta adjudicada, las especificaciones del pedido, además de lo que dispongan las cláusulas particulares. Los funcionarios con competencia para certificar la recepción definitiva podrán requerir directamente al proveedor la entrega de las cantidades faltantes.

En caso de silencio de la Administración y una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la certificación de la recepción. No obstante, si no se expediera dentro de los DIEZ (10) DÍAS siguientes a la fecha de la intimación, se tendrá por recibido de conformidad.

Si el bien provisto, no se ajusta a lo solicitado será devuelto, corriendo por cuenta del adjudicatario todos los gastos de fletes, acarreos, descarga, seguros, etc., que demande la devolución, exigiendo posteriormente la entrega de lo contratado, caso contrario se procederá de conformidad a lo establecido en las disposiciones legales vigentes.

La certificación de la recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos o vicios que se advirtieran luego, sin perjuicio de las garantías de los productos otorgadas por sus fabricantes que también obligan a los adjudicatarios.

Corresponderá a los funcionarios con competencia para certificar la recepción definitiva remitir a la oficina ante la cual tramitaren los pagos la certificación correspondiente.

ARTICULO 23º DE LA FACTURACIÓN Y PAGO: La factura o documento equivalente, deberá ser remitida de forma electrónica a la Dirección de Administración, Servicio Administrativo Financiero o quien hagan sus veces de la Jurisdicción Solicitante; conjuntamente con la Orden de Compra y la certificación de la recepción definitiva de los bienes objeto de la presente contratación; lo que dará comienzo al plazo para el pago que será de TREINTA Y CINCO (35) DÍAS; sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán considerando la programación y disponibilidad financiera que establezca la Tesorería General de la Provincia.

La mencionada factura o documento equivalente, deberán reunir los requisitos legales que al efecto determina la AFIP, y en las mismas se deberá consignar:

- el tipo y número de la contratación.
- el número de orden de compra.
- la fecha de la facturación.
- el detalle de los bienes entregados.

Déjese expresa constancia que en oportunidad de hacerse efectivo el pago por la provisión, al adjudicatario se le practicará la retención impositiva que le corresponda por dicho importe, según las leyes impositivas vigentes.

ARTICULO 24° DE LAS PENALIDAD Y SANCIONES: El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los oferentes o adjudicatarios, dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones previstas en el Título IV – Capítulo I y II del Anexo I -Reglamento Parcial N° 2 de la Ley 4938– Decreto Acuerdo N° 1127 y sus modificatorios, artículos 110 a 123.

PROVINCIA DE CATAMARCA

CONTRATACION DIRECTA N° 100-0081-CDI22

COMPULSA ABREVIADA POR MONTO

MODALIDAD: COMPRA CONSOLIDADA

EX-2022-00772693- -CAT-DPCBS#MEC

ANEXO I

CUADRO DE CANTIDADES SOLICITADAS

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE
1	300	UNIDAD	CINTAS ADHESIVAS; TIPO: P/EMBALAR, ANCHO: 48 mm, LARGO: 40 M, MATERIAL: TRANSPARENTE, ACCESORIO: SIN
2	60	UNIDAD	TINTAS P/SELLOS; ENVASE: 30 CM3, COLOR: NEGRO, TIPO DE SELLO: DE GOMA, PRESENTACION: ENVASE X 30 CM3
3	300	UNIDAD	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: A4, PERFORACIONES: 5, MATERIAL: PLASTICO (POLIETILENO)
4	300	UNIDAD	FOLIOS TRANSPARENTES; TAMAÑO: OFICIO, PERFORACIONES: 5, MATERIAL: PLASTICO (POLIETILENO)
5	1480	UNIDAD	CORRECTORES DE ESCRITURA; CAPACIDAD: 7 mL, ENVASE: LAPIZ (PUNTA METAL), PRESENTACION: LAPIZ (PUNTA METAL) X 7 mL
6	1300	UNIDAD	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 196, TAMAÑO: 21 X 16 Cm, TIPO: CUADERNO, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN
7	20	UNIDAD	PERFORADORAS; DIST. ENTRE AGUJ.: FIJO, N° PERFORACIONES: 2, MATERIAL ESTRUCTURA: FUNDICION HIERRO BASE MADERA, GUIA POSICION PAPEL: CON, TAMAÑO: GRANDE, MATERIAL: FUNDICION HIERRO BASE MADERA
8	10	UNIDAD	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: CARBONICO, DIMENSION: OFICIO, GRAMAJE: 30 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 50 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN
9	40	UNIDAD	ABROCHADORES DE PAPEL; TIPO: PINZA, MATERIAL: SIN VALOR, P/BROCHES: 21/6,

			MEDIDA: 21/6
10	40	UNIDAD	ABROCHADORAS DE PAPEL; TIPO: PINZA, P/BROCHES: 10/50, MATERIAL: METALICA, MEDIDA: 10/50
11	400	UNIDAD	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 21/6, PRESENTACION: CAJA X 1000 UNIDADES
12	600	UNIDAD	BROCHES P/ABROCHADORA; NUMERO: 10/50, PRESENTACION: CAJA X 1000 UNIDADES
13	600	UNIDAD	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: BLANCO, DIMENSION: OFICIO, GRAMAJE: 80 GR, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN
14	500	UNIDAD	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: EXTRA BLANCO, DIMENSION: A4, GRAMAJE: 80 GR, PRESENTACION: RESMA X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN
15	300	UNIDAD	BOLIGRAFOS; TRAZO 1,0mm
16	1600	UNIDAD	BOLIGRAFOS; TRAZO: GRUESO, COLOR TINTA: NEGRO
17	50	UNIDAD	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: OBRA, DIMENSION: 21,6 X 35,6 Cm, GRAMAJE: 75 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): CON, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %
18	50	UNIDAD	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: OBRA, DIMENSION: 21,6 X 35,6 Cm, GRAMAJE: 75 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): CON, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %
19	50	UNIDAD	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: OBRA, DIMENSION: 21,6 X 35,6 Cm, GRAMAJE: 75 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): CON, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %
20	50	UNIDAD	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: OBRA, DIMENSION: 21,6 X 35,6 Cm, GRAMAJE: 75 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): CON, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %
21	96	UNIDAD	ADHESIVOS P/PAPEL; PRESENTACION: 50 mL, TIPO: SINTETICO TRANSPARENTE
22	100	UNIDAD	ANILLADOS; MATERIAL: PLASTICO, PASO: AMERICANO, DIAMETRO: 18 mm, LONG.DE CUERPO: 35,5 mm
23	1420	UNIDAD	LAPIZ; TIPO: 2HB, COLOR: NEGRO
24	100	UNIDAD	ANILLADOS; MATERIAL: PLASTICO, PASO: AMERICANO, LONG.DE CUERPO: 35,5 Cm, DIAMETRO: 33 mm
25	15	UNIDAD	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: TN 1060, USO: BROTHER
26	15	UNIDAD	CARTUCHOS DE TONER; CODIGO: HP 85A, USO: HP
27	2	UNIDAD	TAPAS PLASTICAS; TIPO: POLIPROPILENO, FORMATO: OFICIO, PRESENTACION: ENVASE X 50 UN, GRAMAJE: 80 GR/M2
28	1	UNIDAD	TAPAS PLASTICAS; TIPO: POLIPROPILENO, FORMATO: A4, PRESENTACION: ENVASE X 100 UN, GRAMAJE: 80 GR/M2
29	5	UNIDAD	BANDAS ELASTICAS; DIAMETRO: 40 mm, PRESENTACION: ENVASE X 500 GR, ESPESOR: 1 mm

30	5	UNIDAD	BANDAS ELASTICAS; DIAMETRO: 1 Cm, PRESENTACION: ENVASE X 100 GR, ESPESOR: 1 Cm
31	30	UNIDAD	REGLAS GRADUADAS; TIPO: PLANA, LONG.DE CUERPO: 30 Cm, MATERIAL: ACRILICO
32	50	UNIDAD	PAPELES ANOTADOR AUTOADHESIVOS; PRESENTACION: 100 HOJAS, LARGO X ANCHO: 76 X 76 mm
33	40	UNIDAD	SACAPUNTAS; MATERIAL: PLASTICO, FIJACION: SIN, NUMERO: UNIVERSAL, CANTIDAD DE BOCAS: 1, TIPO: ESCOLAR
34	50	UNIDAD	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 80 HOJAS, TAMAÑO: A4, TIPO: BLOCK, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %
35	30	UNIDAD	TIJERA; USO: P/PAPEL, MATERIAL: ACERO INOXIDABLE, LONG.DE CUERPO: 17 Cm
36	100	UNIDAD	CARPETAS; MATERIAL PLASTICO - TAMAÑO A4.
37	100	UNIDAD	CARPETAS; MATERIAL PLASTICO - TAMAÑO OFICIO.
38	100	UNIDAD	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL: CARTULINA, DIMENSION: 74 X 110 Cm, GRAMAJE: 120 GR, PRESENTACION: UNIDAD, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): 0 %
39	4	UNIDAD	GOMAS DE BORRAR; USO: LAPIZ Y TINTA, DIMENSION: 42 X 18 X 10 mm, MATERIAL: CAUCHO, PRESENTACION: ENVASE X 40 UN
40	15	UNIDAD	LAPIZ; TIPO: CAJA X 24, COLOR: VARIADOS
41	12	UNIDAD	BORRADORES; MATERIAL: PLASTICO - FIBRA, TIPO: PARA MARCADOR
42	48	UNIDAD	MARCADORES; TIPO PARA PIZARRA - TRAZO GRUESO - PUNTA REDONDA - RECARGABLE NO
43	60	UNIDAD	ANOTADORES; TAMAÑO: 15 X 21 Cm, TIPO: RAYADO
44	30	UNIDAD	CLIPS P/PAPEL; NUMERO: 5, MATERIAL: METAL, CANT. X CAJA: 50, PRESENTACION: CAJA X 50
45	40	UNIDAD	CARPETAS; MATERIAL: POLIPROPILENO, COLOR: MARRON, TAMAÑO: OFICIO, TIPO: TRES SOLAPAS Y BANDA ELASTICA, PRESENTACION: SIN VALOR, MEMBRETE: SIN, LENGÜETA: SIN, SUJECION: SIN VALOR
46	10	UNIDAD	RESALTADORES; ACCESORIO SIN - TIPO PUNTA 5 (CHANFLEADA) mm
47	10	UNIDAD	RESALTADORES; ACCESORIO SIN - TIPO PUNTA 5 (CHANFLEADA) mm
48	10	UNIDAD	RESALTADORES; ACCESORIO SIN - TIPO PUNTA 5 (CHANFLEADA) mm
49	4	UNIDAD	GOMAS DE BORRAR; USO: LAPIZ, DIMENSION: 20 X 30 X 8 mm, MATERIAL: CAUCHO, PRESENTACION: ENVASE X 40 UN
50	30	UNIDAD	REGLAS GRADUADAS; TIPO: PLANA, MATERIAL: PLASTICO, LONG.DE CUERPO: 15 Cm
51	80	UNIDAD	CAJAS DE ARCHIVO; MATERIAL: PLASTICO CORRUGADO, DIMENSION: 39 X 28 X 12 Cm
52	100	UNIDAD	BOLIGRAFOS; TRAZO: 0,8 mm
53	300	UNIDAD	BOLIGRAFOS; TRAZO: 0,8 mm
54	300	UNIDAD	BOLIGRAFOS; TRAZO: 0,8 mm
55	50	UNIDAD	PAPELES EN ROLLO; TIPO DE PAPEL: TERMICO, LONGITUD: SIN VALOR, ANCHO: SIN VALOR, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN VALOR,

			PORC. FIBRAS RECICLADAS: SIN VALOR
56	50	UNIDAD	PAPELES ENCUADERNADOS; CANT. DE HOJAS: 80 HOJAS, TAMAÑO: A4, TIPO: ESPIRALADO CUADRICALADO, CERTIFICADO FORESTAL (GFS): SIN, PORC. FIBRAS RECICLADAS: 0 %, CERT. FIBRA ALTERNATIVA (FCA): SIN
57	10	UNIDAD	TIJERA; USO: CORTE, MATERIAL: ACERO INOXIDABLE, LONG.DE CUERPO: 21 Cm
58	1300	UNIDAD	GOMAS DE BORRAR; USO: LAPIZ Y TINTA, DIMENSION: 40 X 18 X 12 mm, MATERIAL: CAUCHO, PRESENTACION: UNIDAD
59	1300	UNIDAD	LAPIZ; TIPO: CON GOMA, COLOR: NEGRO
60	300	UNIDAD	TALONARIOS NOTAS AUTOADHESIVAS; COLOR: SIN VALOR, MEDIDA: 75 X 75 mm
61	350	UNIDAD	TIJERAS P/CORTAR PAPELES; LONG.DE CUERPO: 17 Cm, MATERIAL: ACERO INOXIDABLE, CUCHILLA: REDONDEADAS, MANGO: PLASTICO
62	1300	UNIDAD	BOLIGRAFOS; TRAZO: 0,1 mm, COLOR TINTA: AZUL
63	1300	UNIDAD	BOLIGRAFOS; TRAZO: GRUESO, COLOR TINTA: ROJO
64	1300	UNIDAD	BOLIGRAFOS; TRAZO: GRUESO, COLOR TINTA: VERDE
65	350	UNIDAD	MARCADORES; TIPO: SOLVENTE, TRAZO: GRUESO, PUNTA: REDONDA, RECARGABLE: NO
66	350	UNIDAD	MARCADORES; TIPO: SOLVENTE, TRAZO: GRUESO, PUNTA: REDONDA, RECARGABLE: NO
67	350	UNIDAD	MARCADORES; TIPO: AL SOLVENTE, TRAZO: GRUESO, PUNTA: REDONDA, COLOR: NEGRO, RECARGABLE: NO
68	350	UNIDAD	MARCADORES; TIPO: SOLVENTE, TRAZO: GRUESO, PUNTA: REDONDA, RECARGABLE: NO
69	1300	UNIDAD	REGLAS GRADUADAS; TIPO: PLANA, MATERIAL: PLASTICO, LONG.DE CUERPO: 30 Cm
70	1300	UNIDAD	ADHESIVOS P/PAPEL; PRESENTACION: 30 mL, TIPO: SINTETICO TRANSPARENTE
71	350	UNIDAD	ADHESIVOS P/PAPEL; PRESENTACION: 250 GR, TIPO: COLA VINILICA

DE CADA ITEM O RENGLON COTIZADO DEBERÁ CONSIGANARSE MARCA Y DESCRIPCION TECNICAS DETALLADAS DE LOS PRODUCTOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM N°	Descripción especificaciones
6	Rayado y de tapa dura
15	BOLIGRAFOS, TRAZO 1,0mm color azul
17	PAPELES EN HOJA OBRA 21,6 X 35,6 Cm, 75 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, COLOR CELESTE
18	PAPELES EN HOJA OBRA 21,6 X 35,6 Cm, 75 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, COLOR AMARILLO
19	PAPELES EN HOJA OBRA 21,6 X 35,6 Cm, 75 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, COLOR ROSADO
20	PAPELES EN HOJA OBRA 21,6 X 35,6 Cm, 75 GR/M2, PRESENTACION: ENVASE X 500 HOJAS, COLOR VERDE

25	CARTUCHOS DE TONER, CODIGO: TN 1060, USO: BROTHER (ALTERNATIVO) - COLOR: NEGRO
26	CARTUCHOS DE TONER, CODIGO: HP 85A, USO: HP (ALTERNATIVO) - COLOR: NEGRO
32	PAPELES ANOTADOR AUTOADHESIVOS, PRESENTACION: 100 HOJAS, LARGO X ANCHO: 76 X 76 mm - COLOR AMARILLO
34	PAPELES ENCUADERNADOS, CANT. DE HOJAS: 80 HOJAS, TAMAÑO: A4, TIPO: BLOCK, RAYADO TAPA DURA
36	CARPETAS, MATERIAL PLASTICO - TAMAÑO A4 - BASE OPACA - TAPA TRANSPARENTE - COLOR NEGRO
37	CARPETAS, MATERIAL PLASTICO - TAMAÑO OFICIO - BASE OPACA - TAPA TRANSPARENTE - COLOR: NEGRO
38	PAPELES EN HOJA, TIPO DE PAPEL: CARTULINA, DIMENSION: 74 X 110 Cm, GRAMAJE: 120 GR, PRESENTACION: UNIDAD, COLOR AMARILLO
42	MARCADORES, TIPO PARA PIZARRA - TRAZO GRUESO - PUNTA REDONDA - RECARGABLE NO - COLOR: NEGRO
43	ANOTADORES, TAMAÑO: 15 X 21 Cm, TIPO: RAYADO (80 HOJAS)
46	RESALTADORES, ACCESORIO SIN - TIPO PUNTA 5 (CHANFLEADA) mm - COLOR NARANJA
47	RESALTADORES, ACCESORIO SIN - TIPO PUNTA 5 (CHANFLEADA) mm - COLOR AMARILLO
48	RESALTADORES, ACCESORIO SIN - TIPO PUNTA 5 (CHANFLEADA) mm - COLOR ROSADO
51	CAJAS DE ARCHIVO, MATERIAL: PLASTICO CORRUGADO, DIMENSION: 39 X 28 X 12 Cm - COLOR: AZUL
52	BOLIGRAFOS, TRAZO: 0,8 mm Color Rojo
53	BOLIGRAFOS, TRAZO: 0,8 mm Color Azul
54	BOLIGRAFOS, TRAZO: 0,8 mm Color Negro
55	PAPELES EN ROLLO, TIPO DE PAPEL: TERMICO, 80X60 X 50 GRS - COLOR: BLANCO
60	Color Amarillo
65	Color Verde
66	Color Rojo
68	Color Azul

ANEXO II
DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO Y FUERO

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA,

Por la presente, para todas las cuestiones judiciales, nos sometemos a los tribunales ordinarios de la Provincia de Catamarca, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción. Para ello, deberemos agotar los reclamos de la vía administrativa.

Manifiesto:

- **Domicilio Real:** _____
- **Domicilio Comercial** _____

Firma del oferente:

Aclaración:.....

ANEXO III
DECLARACIÓN JURADA DE INEXISTENCIA DE CAUSALES DE INHIBICIÓN

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA,

Declaramos bajo juramento que la
Empresa.....

1. No se encuentra inhibida para disponer y gravar bienes registrables; ni en Concurso Preventivo,

Quiebra o Liquidación.

2. Asimismo, manifiesto en carácter de declaración jurada, de no estar incursa en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Provincia, ni suspendido en el Registro de Proveedores del Estado Provincial para contratar con la provincia, conforme a la normativa vigente.

Firma del oferente:

Aclaración:.....

ANEXO IV
DE LAS ENTREGAS

Las entregas a las que hace mención las presentes Bases se llevaran a cabo de acuerdo a lo establecido en el presente Anexo:

UNIDAD SOLICITANTE N° 1: LA ENTREGA SE EFECTUARÁ EN MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - DIVISION LICITACIONES COMPRAS Y PATRIMONIO - AVENIDA REPUBLICA DE VENEZUELA - CAPE PABELLON N° 25, SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA. LUNES A VIERNES DE 8:00 A 12:00 HS.

UNIDAD SOLICITANTE N° 2: LA ENTREGA SE EFECTUARÁ EN LA DIRECCION PROVINCIAL DE ADMINISTRACION - AVDA. REPUBLICA DE VENEZUELA - C.A.P.E PABELLON N° 15, SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA. LUNES A VIERNES DE 8:00 A 12:00 HS.

ITEM	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	MINISTERIO DE EDUCACION	TOTAL
1	300		300
2	60		60
3	300		300
4	300		300
5	180	1300	1480
6		1300	1300
7	20		20
8	10		10
9	40		40
10	40		40
11	400		400
12	600		600
13	600		600
14	500		500
15	300		300
16	300	1300	1600
17	50		50
18	50		50

19	50		50
20	50		50
21	96		96
22	100		100
23	120	1300	1420
24	100		100
25	15		15
26	15		15
27	2		2
28	1		1
29	5		5
30	5		5
31	30		30
32	50		50
33	40		40
34	50		50
35	30		30
36	100		100
37	100		100
38	100		100
39	4		4
40	15		15
41	12		12
42	48		48
43	60		60
44	30		30
45	40		40
46	10		10
47	10		10
48	10		10
49	4		4
50	30		30
51	80		80
52	100		100
53	300		300
54	300		300
55	50		50
56	50		50
57	10		10
58		1300	1300
59		1300	1300
60		300	300
61		350	350
62		1300	1300
63		1300	1300
64		1300	1300
65		350	350
66		350	350
67		350	350
68		350	350
69		1300	1300
70		1300	1300
71		350	350

***DATOS PARA
MINISTERIO DE
S.A.F. N° 25 – CUIT 30-**

**MINISTERIO DE
26 – CUIT 30-66811231-**

**FACTURACIÓN
DESARROLLO SOCIAL -
66810566-8**

**EDUCACION - S.A.F. N°
1**



Gobierno de Catamarca
2022

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego**

Número:

Referencia: BASES CONTRATACION DIRECTA N° 100-0081-CDI22

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 16 pagina/s.