



Gobierno de Catamarca
2021

Nota

Número:

Referencia: Adq. de Reactivos. Ministerio de Salud.

A: Gaston Nahuel Carrizo (DPCBS#MHP),

Con Copia A: CLAUDIA NICOLA (SCA#MHP),

De mi mayor consideración:

En virtud de la **NO-2021-00493908-CAT-SASP#MS** mediante la cual se solicita la **Adquisición de reactivos** a los fines de cubrir las necesidades de la **Dirección Provincial Banco de Sangre, la Dirección Provincial Centro Único de Referencia y la Dirección Provincial de Laboratorio dependientes del Ministerio de Salud, por un monto de \$66.161.153,00** (sesenta y seis millones ciento sesenta y un mil ciento cincuenta y tres con 00/100), se remite como archivo embebido:

1-Nota **NO-2021-00493908-CAT-SASP#MS** del organismo solicitante fundamentando su pedido, la cual contiene:

- Formulario de Necesidades Trimestrales.

- **Respecto a la Dirección Provincial Banco de Sangre** Autorización para Gastar por la suma de \$10.500.329,00, Nota de Pedido N° 15/2021 y Solicitud de Gasto N°1843 por la suma de \$8.862.424,00. Asimismo se informa que el crédito presupuestario faltante se tramita mediante EX – 2021-00477179-CAT-DPA#MS (Pr 27. IPP 251. SAF 11).

- Respecto a la **Dirección Provincial Centro Único de Referencia:** Autorización para Gastar por la suma de \$1.483.224,00, Nota de Pedido N° 12/2021 y Solicitud de Gasto N°1844 por la suma de \$1.483.224,00. (Pr 35. SAF 11).

- **Respecto a la Dirección Provincial de Laboratorio:** Autorización para Gastar por la suma de \$54.177.600,00 y Nota de Pedido N° 21/2021. Asimismo se informa que el crédito presupuestario se tramita mediante EX – 2021-00479726-CAT-DPA#MS (Pr 62. IPP 251. SAF 11).

2-Nota NO-2021-00495260-CAT-DPA#MS corrigiendo el plazo de entrega a 20 días corridos.

3-Nota NO-2021-00261374-CAT-DPA#MS, de firma conjunta de las unidades ejecutoras

pertenecientes al Ministerio de Salud, donde justifican el plazo de entrega solicitado en días corridos.

4-Nota NO-2021-00469776-CAT-DPPR#MHP, de firma conjunta de la Directora Provincial de Planificación y Registro y de la Asesora Eventual de la Secretaria de Compras y Abastecimiento, donde se sugiere documentación a requerir para adquisición de insumos de laboratorio y diagnóstico.

Ante el faltante de crédito presupuestario (Solicitud de Gasto) se deberá solicitar a las Unidades Ejecutoras el formulario correspondiente antes de la etapa de adjudicación.

Se agrega como archivo de trabajo (en formato Excel), Planilla con Ítems ordenados a fin de facilitarlas tareas de control.

Se remite la misma a efectos de dar continuidad al trámite, mediante el procedimiento de selección que se estime más conveniente.

Sin otro particular saluda atte.