

SOLICITUD DE GENERACIÓN DE CERTIFICADO



DATOS DEL SOLICITANTE (ESTUDIANTE)

(Por favor diligenciar total y correctamente el formato de solicitud, de esta información depende su expedición)

CÓDIGO ESTUDIANTIL:		FECHA DE SOLICITUD:	
IDENTIFICACIÓN:	T. I.	C.C.	No.
NOMBRE COMPLETO:			
PROGRAMA:			
SEDE:			

TIPOS DE CERTIFICADO QUE EXPIDE LA INSTITUCIÓN

Seleccione con una X el tipo de certificado que solicita:	<input type="checkbox"/>	Certificado de Calificaciones	<input type="checkbox"/>	Certificado de Matrícula Financiera
	<input type="checkbox"/>	Certificado de Matrícula y Registro	<input type="checkbox"/>	Certificado de Ingreso y Retiro de la Institución
	<input type="checkbox"/>	Certificado de Conducta	<input type="checkbox"/>	Certificado de Diplomado
	<input type="checkbox"/>	Certificado de Terminación Académica	<input type="checkbox"/>	Certificado para tramites Pensionales (Matrícula y Registro)
	<input type="checkbox"/>	Certificado de Acta de Grado	<input type="checkbox"/>	Certificado para Tramites de Judicatura (Terminación Académica – Derecho)
	<input type="checkbox"/>	Certificado de Promedio General	<input type="checkbox"/>	Certificados para tramites de Licencia sector de la salud (Resolución del Programa)
	<input type="checkbox"/>	Certificado de Plan de Estudio	<input type="checkbox"/>	Duplicado de Acta de Grado
	<input type="checkbox"/>	Certificado de Paz y Salvo Financiero	<input type="checkbox"/>	Duplicado de Diploma de Grado
	<input type="checkbox"/>	Certificado de Créditos Cursados y Aprobados	Escriba sus observaciones:	
<div></div> <div></div> <div></div>				
Año/Periodo: (Cuando se trate de un periodo)	<div></div> <div>1</div> <div>2</div>	Años/Periodos (Cuando se trate de varios periodos)	<div></div> <div></div> <div></div>	

Los certificados de estudios se expiden de acuerdo al Reglamento Estudiantil y serán entregados en un término de dos (02) días hábiles si el certificado no requiere información adicional, en el caso que se requiera hacer una validación en archivo físico y digital el termino de entrega será no mayor a cinco (05) días hábiles después de ser efectuado el pago (Los duplicados de Acta y Diploma de Grados son entregados en un término de quince (15) días hábiles después de ser efectuado el pago); Los datos que diligencie en este formato son lo que utilizaran para el pago y posteriormente la generación del certificado, favor cerciore que sean los correctos.

Nota 1. De la información suministrada por usted dependerá del trámite que se realice de acuerdo a los procedimientos institucionales, cualquier inconformidad derivada por el llenado de la información de este formato recaerá bajo su responsabilidad.

Nota 2: Protección de Datos personales Ley 1581/12. Yo _____ identificado (a) con C.C. _____, acepto que la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO DE AREVALO, recolecte y de tratamiento de la información de mis datos personales, comprometiéndonos a dar estricto cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012 por la cual "se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y las demás normas que lo reglamentan, modifiquen, complementen o adicionen. Los datos personales del aspirante serán objeto del siguiente tratamiento: recolección, almacenamiento, actualización, facturación, copia de seguridad en el software de la institución.

FIRMA: _____

C.C.

Cel/Teléfono:

E-mail: