

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ID:</b>                     | CU19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Nombre:</b>                 | Realizar Pedido a Domicilio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Autor(es):</b>              | Elsa Irasema Caicero Franco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fecha de creación:</b>      | 26/03/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Fecha de actualización:</b> | 05/04/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Actor(es):</b>              | Call Center                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descripción:</b>            | El Call Center podrá almacenar en el sistema un nuevo <b>PEDIDO</b> del tipo a domicilio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Precondiciones:</b>         | PRE1: El Call Center debe estar registrado en el sistema por el Gerente.<br><br>PRE2: El Call Center debe tener iniciada su sesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Flujo Normal:</b>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Call Center presiona el botón “Nuevo Pedido a Domicilio” de la pantalla “Ventas” que muestra todos los pedidos.</li> <li>2. El Sistema muestra la pantalla “Registrar Pedido a Domicilio” con los datos requeridos para registrar un <b>PEDIDO</b> a domicilio (<b>CLIENTE</b>, comentarios, nombreRepartidor, <b>PRODUCTO</b> y horaSalidaRepartidor) y los datos de la <b>CUENTA</b> (precioTotalPorProducto, subtotal, IVA, descuento, total).</li> <li>3. El Call Center llena el formulario y presiona “Guardar” (FA1)</li> <li>4. El Sistema almacena los datos ingresados en el formulario en un nuevo <b>PEDIDO</b> a domicilio (Id, fecha, estado, <b>CLIENTE</b>, <b>PRODUCTO</b> , comentarios, nombreRepartidor, horaSalidaRepartidor y <b>EMPLEADO</b> ) con su respectiva <b>CUENTA</b> (id, precioTotalPorProducto, subtotal, IVA, descuento, total). Lo envía a la lista de pedidos en estado de espera. Muestra un mensaje de éxito (FA2) (FA3) (EX1)</li> <li>5. Fin del caso de uso</li> </ol> |
| <b>Flujos Alternos:</b>        | <p>FA1: El Call Center presiona “Cancelar”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema muestra un mensaje preguntando si está seguro de salir sin guardar.</li> <li>2. El Call Center presiona “Aceptar”.</li> <li>3. El Sistema vacía el formulario de la pantalla “Registrar Pedido a domicilio”.</li> <li>4. Fin de FA1.</li> </ol> <p>FA2: El Sistema encuentra campos inválidos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema notifica que se ingresaron datos incorrectos, por lo que no se puede guardar el <b>PEDIDO</b>. Marca los campos incorrectos en rojo.</li> <li>2. El Call Center corrige los datos y presiona “Guardar”</li> <li>3. Regresa al flujo normal paso 4.</li> </ol> |
| <b>Excepciones:</b>                          | <p>EX1: Error de conexión</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema no puede acceder a la base de datos del servidor y devuelve el mensaje “Error de servidor al intentar acceder a la base de datos”</li> <li>2. Fin de caso de uso</li> </ol>                                                     |
| <b>Postcondiciones:</b>                      | <p>POST1: El Sistema almacena en la base de datos el nuevo <b>PEDIDO</b> a domicilio asociado a su respectiva <b>CUENTA</b>.</p> <p>POST2: El Sistema agrega a la lista de Pedidos en espera un nuevo <b>PEDIDO</b> y lo muestra en pantalla.</p>                                                                  |
| <b>Incluye:</b><br><b>(relación Include)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Extiende:</b><br><b>(relación Extend)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Ventas

Realizar búsqueda

Pedidos

Tipo

Buscar

Nuevo Pedido

Local

Domicilio

En espera

Preparados

Enviados

|     |           |         |           |
|-----|-----------|---------|-----------|
| P01 | domicilio | Col.123 | Repart323 |
| P02 | local     | Mesa 2  | mesero123 |
| P05 | local     | Mesa 4  | mesero949 |

Registrar Pedido a Domicilio

Nombre Cliente

Dirección

Pizzas

Ensaladas

Pastas

Postres

Bebidas

+

+

+

+

+

+

Instrucciones Especiales

Nombre del Repartidor

Hora de Salida del Repartidor

12:30 pm

Cancel

Guardar

| Car        | Producto        | P.U | P.T     |
|------------|-----------------|-----|---------|
| 2          | Coca Cola 100ml | 15  | 30      |
| 1          | Pizza Hawaiana  | 80  | 80      |
| 1          | Pay de queso    | 60  | 60      |
| Subtotal:  |                 |     | \$170   |
| IVA:       |                 |     | 16%     |
| Descuento: |                 | 0   |         |
| Total:     |                 |     | \$197.2 |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ID:</b>                     | CU20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Nombre:</b>                 | Realizar Pedido Local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Autor(es):</b>              | Elsa Irasema Caicero Franco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fecha de creación:</b>      | 26/03/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Fecha de actualización:</b> | 05/04/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Actor(es):</b>              | Administrador de Pedidos (Mesero, Call Center)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Descripción:</b>            | El Administrador de Pedidos podrá almacenar en el sistema un nuevo <b>PEDIDO</b> del tipo local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Precondiciones:</b>         | PRE1: El Mesero/Call Center debe estar registrado en el sistema por el Gerente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Flujo Normal:</b>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Mesero presiona el botón “Nuevo Pedido Local” de la pantalla “Ventas” que únicamente le muestra los pedidos locales.</li> <li>2. El Sistema muestra la pantalla “Registrar Pedido Local” con los campos requeridos para registrar un <b>PEDIDO</b> local (No. Empleado, número de Mesa, comentarios y <b>PRODUCTO</b>) y los datos de la <b>CUENTA</b> (precioTotalPorCantidadProducto, subtotal, IVA, descuento, total).</li> <li>3. El Mesero llena el formulario y presiona “Guardar” (FA1)</li> <li>4. El Sistema almacena los datos ingresados en el formulario en un nuevo <b>PEDIDO</b> de tipo local (Id, fecha, numeroEmpleado, númeroMesa, comentarios, estado y <b>PRODUCTO</b>) con su respectiva <b>CUENTA</b> (id, precioTotalPorCantidadProducto, subtotal, IVA, descuento, total) y lo envía a la cola de pedidos en estado de espera. Muestra un mensaje de éxito (FA2) (FA3) (EX1).</li> <li>5. Fin del caso de uso.</li> </ol> |
| <b>Flujos Alternos:</b>        | <p>FA1: El Mesero presiona “Cancelar”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. El Sistema muestra un mensaje preguntando si está seguro de salir sin guardar.</li> <li>6. El Mesero presiona “Aceptar”.</li> <li>7. El Sistema vacía el formulario de la pantalla “Registrar Pedido Local”.</li> <li>8. Fin de FA1.</li> </ol> <p>FA2: El Sistema encuentra campos inválidos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. El Sistema notifica que se encontraron datos incorrectos, por lo que no se puede guardar el <b>PEDIDO</b>. Marca los campos incorrectos en rojo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | 5. El Mesero corrige los datos y presiona "Guardar"<br>6. Regresa al flujo normal paso 4.                                                                                                                                             |
| <b>Excepciones:</b>                   | EX1: Error de conexión<br><br>3. El Sistema no puede acceder a la base de datos y devuelve el mensaje "Error de servidor al intentar acceder a la base de datos"<br>4. Fin de caso de uso                                             |
| <b>Postcondiciones:</b>               | POST1: El Sistema almacena en la base de datos el nuevo <b>PEDIDO</b> local asociado a su respectiva <b>CUENTA</b> .<br><br>POST2: El Sistema agrega a la lista de Pedidos en espera un nuevo <b>PEDIDO</b> y lo muestra en pantalla. |
| <b>Incluye:</b><br>(relación Include) |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Extiende:</b><br>(relación Extend) |                                                                                                                                                                                                                                       |

Flujo Normal

Ventas

Realizar búsqueda

Pedidos

Tipo

Buscar

Nuevo Pedido

Local

En espera











Preparados

Enviados

|     |       |        |           |
|-----|-------|--------|-----------|
| P02 | local | Mesa 2 | mesero123 |
| P05 | local | Mesa 4 | mesero949 |

**Registrar Pedido Local**

Número Empleado  No. Mesa

| Pizzas                                                                            | Ensaladas                                                                         | Pastas                                                                            | Postres                                                                           | Bebidas                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Instrucciones Especiales

| Cant.             | Producto        | P.U     | P.T |
|-------------------|-----------------|---------|-----|
| 2                 | Coca Cola 100ml | 15      | 30  |
| 1                 | Pizza Hawaiana  | 80      | 80  |
| 1                 | Pay de queso    | 60      | 60  |
| <b>Subtotal:</b>  |                 | \$170   |     |
| <b>IVA:</b>       |                 | 16%     |     |
| <b>Descuento:</b> |                 | 0       |     |
| <b>Total:</b>     |                 | \$197.2 |     |

Cancel Guardar

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID:                     | CU21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nombre:                 | Editar Pedido a Domicilio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Autor(es):              | Elsa Irasema Caicero Franco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de creación:      | 28/03/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de actualización: | 05/04/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Actor(es):              | Call Center                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Descripción:            | El Call Center podrá modificar los datos de los pedidos a domicilio dentro del sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Precondiciones:         | PRE1: El Call Center debe estar registrado en el sistema por el Gerente.<br>PRE2: Debe existir al menos un <b>PEDIDO</b> del tipo a domicilio registrado en el sistema en estado “registrado” o “en espera”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Flujo Normal:           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Call Center selecciona un <b>PEDIDO</b> del tipo a domicilio de la lista de pedidos en espera y presiona el botón “Editar Pedido” de la pantalla “Ventas”. (FA1)</li> <li>2. El Sistema muestra la pantalla “Editar Pedido a Domicilio” con los datos del <b>PEDIDO</b> a domicilio (<b>CLIENTE</b>, comentarios, nombreRepartidor, <b>PRODUCTO</b>, horaSalidaRepartidor y estado) y los datos de la <b>CUENTA</b> (precioTotalPorCantidadProducto, subtotal, IVA, descuento, total).</li> <li>3. El Call Center cambia los datos del <b>PEDIDO</b> a domicilio y presiona “Guardar”. (FA2) (FA3)</li> <li>4. El Sistema almacena los cambios del <b>PEDIDO</b> a domicilio (Id, fecha, estado, <b>CLIENTE</b>, <b>PRODUCTO</b>, comentarios, nombreRepartidor, horaSalidaRepartidor, <b>EMPLEADO</b>) y de la <b>CUENTA</b> (id, precioTotalPorCantidadProducto, subtotal, IVA, descuento, total) en la base de datos y muestra un mensaje de éxito. (FA4) (EX1)</li> </ol> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | 5. Fin del caso de uso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Flujos Alternos:</b>               | <p>FA1: El Call Center pulsa el botón “Eliminar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema manda un mensaje preguntando si está seguro de eliminar el <b>PEDIDO</b></li> <li>2. El Call Center pulsa “Aceptar”</li> <li>3. El Sistema cambia el estado del <b>PEDIDO</b> de tipo a domicilio a “eliminado”. Borra el <b>PEDIDO</b> de la lista y actualiza la ventana “Ventas”.</li> <li>4. Fin de FA1.</li> </ol> <p>FA2: El Call center cancela la edición del <b>PEDIDO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Call Center presiona el botón “Cancelar”</li> <li>2. El Sistema muestra un mensaje preguntando si está seguro de salir sin guardar.</li> <li>3. El Call Center pulsa “Aceptar”</li> <li>4. El Sistema borra los cambios de la pantalla “Editar Pedido a Domicilio”.</li> <li>5. Fin de FA2.</li> </ol> <p>FA3: El Call Center cambia el estado del <b>PEDIDO</b> a “cancelado”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema muestra un mensaje preguntando si está seguro de cambiar el PEDIDO a estado “cancelado”.</li> <li>2. El Call Center presiona “Aceptar”.</li> <li>3. El Sistema cambia el estado del PEDIDO a “cancelado”, lo elimina de la lista de espera y actualiza la pantalla.</li> <li>4. Fin de caso de FA3.</li> </ol> <p>FA4: El Sistema encuentra campos inválidos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. El Sistema notifica que se encontraron datos incorrectos, por lo que no se pueden guardar los cambios en el <b>PEDIDO</b>. Marca los campos incorrectos en rojo.</li> <li>8. El Call Center corrige los datos y presiona “Guardar”.</li> <li>9. Regresa al flujo normal paso 4.</li> </ol> |
| <b>Excepciones:</b>                   | <p>EX1: Error de conexión</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema no puede acceder a la base de datos y devuelve el mensaje “Error de servidor al intentar acceder a la base de datos”</li> <li>2. Fin de caso de uso</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Postcondiciones:</b>               | <p>POST1: El Sistema almacenó en la base de datos los cambios realizados en el <b>PEDIDO</b> a domicilio.</p> <p>POST2: El Sistema actualiza en la pantalla la lista de los Pedidos con los cambios realizados.</p> <p>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Incluye:</b><br>(relación Include) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Extiende:</b><br>(relación Extend) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Ventas

Realizar búsqueda

Pedidos ▼

Tipo ▼

Buscar

Nuevo Pedido

Local

Domicilio

En espera

Preparados

Enviados

|     |           |         |           |
|-----|-----------|---------|-----------|
| P01 | domicilio | Col.123 | Repart323 |
| P02 | local     | Mesa 2  | mesero123 |
| P05 | local     | Mesa 4  | mesero949 |

Editar

Eliminar

Registrar Pedido a Domicilio

←

Nombre Cliente Diana Gomez Perez

Dirección Av. asdkjfii

Pizzas

Ensaladas

Pastas

Postres

Bebidas

+

+

+

+

+

+

Instrucciones Especiales

pizza sin pina

Nombre del Repartidor

Eduardo Lopez Lopez

Hora de Salida del Repartidor

12: 30 pm

Estado:

En espera ▼

Cancel

Guardar

| Car | Producto        | P.U | P.T |
|-----|-----------------|-----|-----|
| 2   | Coca Cola 100ml | 15  | 30  |
| 1   | Pizza Hawaiana  | 80  | 80  |
| 1   | Pay de queso    | 60  | 60  |

Subtotal:

\$170

IVA:

16%

Descuento:

0

Total:

\$197.2



Registrar Pedido a Domicilio

Nombre Cliente

Diana Gomez Perez

Dirección

Av. asdkfjfi

Pizzas

Ensaladas

Pastas

Postres

Bebidas

+

+

+

+

+

+

Instrucciones Especiales

pizza sin pina

Subtotal:

\$170

IVA:

16%

Descuento:

0

Total:

\$197.2

Existen

dar

Horario de Salida del Repartidor

12:30 pm

Estado:

En espera

Existen

dar

Exit

Se guardaron los datos correctamente

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID:                     | CU22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nombre:                 | Editar Pedido Local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Autor(es):              | Elsa Irasema Caicero Franco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de creación:      | 28/03/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de actualización: | 05/04/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Actor(es):              | Administrador de Pedidos (Mesero, Call Center)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Descripción:            | El Mesero podrá modificar los datos de los pedidos locales dentro del sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Precondiciones:         | PRE1: El Mesero/Call Center debe estar registrado en el Sistema por el Gerente.<br>PRE2: Debe existir al menos un <b>PEDIDO</b> registrado en el sistema en estado "registrado" o "en espera".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Flujo Normal:           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Mesero selecciona un <b>PEDIDO</b> del tipo local de la lista de Pedidos en espera y presiona el botón "Editar Pedido" de la pantalla "Ventas". (FA1)</li> <li>2. El Sistema muestra la pantalla "Editar Pedido Local" con los datos del <b>PEDIDO</b> del tipo local (No. Empleado, número de Mesa, comentarios, estado y <b>PRODUCTO</b>) y su respectiva <b>CUENTA</b> (precioTotalPorCantidadProducto, subtotal, IVA, descuento, total).</li> <li>3. El Mesero cambia los datos del <b>PEDIDO</b> local y presiona "Guardar" (FA2) (FA3)</li> <li>4. El Sistema almacena los cambios del <b>PEDIDO</b> local (Id, fecha, No. Empleado, número de Mesa, comentarios, estado, y <b>PRODUCTO</b>) y su <b>CUENTA</b> (id, precioTotalPorCantidadProducto, subtotal, IVA, descuento, total) en la base de datos y muestra un mensaje de éxito (FA4) (EX1)</li> <li>5. Fin del caso de uso.</li> </ol> |
| Flujos Alternos:        | <p>FA1: El Mesero pulsa el botón "Eliminar"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema manda un mensaje preguntando si está seguro de eliminar el <b>PEDIDO</b></li> <li>2. El Mesero pulsa "Aceptar"</li> <li>3. El Sistema cambia el estado del <b>PEDIDO</b> del tipo local a "eliminado". Borra el <b>PEDIDO</b> de la lista y actualiza la ventana "Ventas".</li> <li>4. Fin de FA1.</li> </ol> <p>FA2: El Mesero cancela la edición del <b>PEDIDO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Mesero presiona el botón "Cancelar"</li> <li>2. El Sistema muestra un mensaje preguntando si está seguro de salir sin guardar.</li> <li>3. El Mesero pulsa "Aceptar"</li> <li>4. El Sistema borra los cambios de la pantalla "Editar Pedido Local".</li> <li>5. Fin de FA2.</li> </ol> <p>FA3: El Mesero cambia el estado del <b>PEDIDO</b> a "cancelado".</p>                                                          |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema manda un mensaje preguntando si está seguro de cambiar el estado del <b>PEDIDO</b> a “cancelado”.</li> <li>2. El Mesero pulsa “Aceptar”.</li> <li>3. El Sistema cambia el estado del PEDIDO a “cancelado”. Lo elimina de la lista de espera y actualiza la pantalla .</li> <li>4. Fin de FA3.</li> </ol> <p>FA4: El Sistema encuentra campos inválidos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema notifica que se encontraron datos incorrectos, por lo que no se pueden guardar los cambios en el <b>PEDIDO</b>. Marca los campos incorrectos en rojo.</li> <li>2. El Mesero corrige los datos y presiona “Guardar”.</li> <li>3. Regresa al flujo normal paso 4.</li> </ol> |
| <b>Excepciones:</b>                   | <p>EX1: Error de conexión</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema no puede acceder a la base de datos y devuelve el mensaje “Error de servidor al intentar acceder a la base de datos”</li> <li>2. Fin de caso de uso</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Postcondiciones:</b>               | <p>POST1: El Sistema almacena en la base de datos los cambios realizados en el <b>PEDIDO</b> del tipo local</p> <p>POST2: El Sistema actualiza la lista de pedidos con los cambios recién hechos del <b>PEDIDO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Incluye:</b><br>(relación Include) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Extiende:</b><br>(relación Extend) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Ventas

Realizar búsqueda

Pedidos ▼

Tipo ▼

Buscar

Nuevo Pedido

Local

En espera

Preparados

Enviados

|     |       |        |           |
|-----|-------|--------|-----------|
| P02 | local | Mesa 2 | mesero123 |
| P05 | local | Mesa 4 | mesero949 |

Editar

Eliminar



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ID:</b>                     | CU23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Nombre:</b>                 | Buscar Pedido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Autor(es):</b>              | Elsa Irasema Caicero Franco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fecha de creación:</b>      | 28/03/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Fecha de actualización:</b> | 29/03/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Actor(es):</b>              | Administrador de Pedidos (Mesero, Call Center)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descripción:</b>            | El Administrador de Pedidos podrá buscar un <b>PEDIDO</b> en el sistema de acuerdo a los filtros de búsqueda que desee.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Precondiciones:</b>         | PRE1: El Administrador de Pedidos debe estar registrado en el sistema por el Gerente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Flujo Normal:</b>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Administrador de Pedidos selecciona la opción “Pedidos” del filtro de búsqueda 1, selecciona una de las opciones del filtro de búsqueda 2. Pulsa el botón “Buscar” en la pantalla “Ventas” (FA1)</li> <li>2. El Sistema realiza una búsqueda en la base de datos el <b>PEDIDO</b> con los filtros de búsqueda que se ingresaron. Muestra en la pantalla los resultados de la búsqueda del <b>PEDIDO</b>. (FA2) (EX1)</li> <li>3. Fin del caso de uso.</li> </ol>                                                                                                                    |
| <b>Flujos Alternos:</b>        | <p>FA1: El Administrador de Pedidos busca por id</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Administrador de Pedidos selecciona la opción “Id” del filtro de búsqueda 2. (FA1)</li> <li>2. El Sistema habilita el textbox para ingresar el id del <b>PEDIDO</b></li> <li>3. El Administrador de Pedidos ingresa el id del <b>PEDIDO</b> y presiona el botón “Buscar”.</li> <li>4. Vuelve al paso 2 del flujo normal.</li> </ol> <p>FA2: El Sistema no encontró ningún <b>PEDIDO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra la lista de Pedidos vacía.</li> <li>2. Fin de caso de uso.</li> </ol> |
| <b>Excepciones:</b>            | <p>EX1: Error de conexión</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema no puede acceder a la base de datos y devuelve el mensaje “Error de servidor al intentar acceder a la base de datos”</li> <li>2. Fin de caso de uso</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Postcondiciones:</b>        | POST1: El Sistema ha realizado una búsqueda de <b>PEDIDO</b> en la base de datos y ha mostrado en pantalla los resultados de la búsqueda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| <b>Incluye:</b><br><b>(relación Include)</b> |  |
| <b>Extiende:</b><br><b>(relación Extend)</b> |  |

Ventas

Realizar búsqueda

Pedidos

▼

Cliente

▼

Anastasio Lopez Lopez

Buscar

Nuevo Pedido

Local

Domicilio

Resultado Búsqueda

Preparados

Enviados

|     |           |          |                          |
|-----|-----------|----------|--------------------------|
| P22 | domicilio | Col.123  | Byron Lopez Ortiz        |
| P33 | domicilio | Col.123  | Gerardo Hernandez Ki     |
| P11 | domicilio | Col. asd | Maria Renteria Fernandez |

Ventas

Realizar búsqueda

Pedidos

▼

Cliente

▼

Perenganito

Buscar

Nuevo Pedido

Local

Domicilio

Resultado Búsqueda

Preparados

Enviados

No se encontraron resultados

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ID:</b>                     | CU24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nombre:</b>                 | Generar ticket de compra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Autor(es):</b>              | Elsa Irasema Caicero Franco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Fecha de creación:</b>      | 28/03/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fecha de actualización:</b> | 05/04/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Actor(es):</b>              | Administrador de Pedidos (Call Center y Mesero).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Descripción:</b>            | El Administrador de Pedidos podrá generar el ticket de compra de una <b>CUENTA</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Precondiciones:</b>         | <p>PRE1: Debe existir al menos una <b>CUENTA</b> registrada en el sistema.</p> <p>PRE2: El Administrador de Pedidos debió haber realizado la búsqueda de Cuentas en la pantalla de “Ventas” mostrando la lista de las Cuentas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Flujo Normal:</b>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Administrador de Pedidos selecciona un registro de <b>CUENTA</b> de la pantalla de Ventas y pulsa el botón “Generar Ticket”.</li> <li>2. El Sistema muestra las opciones para generar el ticket: PDF o imprimir.</li> <li>3. El Administrador de Pedidos selecciona la opción de “imprimir” (FA1)</li> <li>4. El Sistema genera el ticket y manda a llamar a imprimir. Notifica con un mensaje de éxito que se imprimió correctamente. (EX1)</li> <li>5. Fin de caso de uso.</li> </ol> |
| <b>Flujos Alternos:</b>        | <p>FA1: El Administrador de Pedidos selecciona la opción “PDF”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema genera un documento PDF con los datos del Ticket y los muestra en pantalla.</li> <li>2. Fin de FA1.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Excepciones:</b>            | <p>EX1: Error de conexión con la base de datos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema no puede acceder a la base de datos y devuelve el mensaje “Error de servidor al intentar acceder a la base de datos”</li> <li>2. Fin de caso de uso</li> </ol> <p>EX2: Error de conexión con la impresora</p>                                                                                                                                                                                                                |

|                                       |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema muestra en pantalla el mensaje: "Error a la hora de imprimir"</li> <li>2. Fin del caso de uso</li> </ol> |
| <b>Postcondiciones:</b>               | POST1: El sistema generó un ticket de una CUENTA                                                                                                              |
| <b>Incluye:</b><br>(relación Include) |                                                                                                                                                               |
| <b>Extiende:</b><br>(relación Extend) |                                                                                                                                                               |

Ventas

Realizar búsqueda

Cuentas ▼

Abiertas ▼

Buscar

Nuevo Pedido

Local

Domicilio

Resultado Búsqueda

|     |             |          |          |
|-----|-------------|----------|----------|
| C22 | Mesero123   | Mesa 2   | \$422.22 |
| C89 | Mesero122   | Mesa 1   | \$232.22 |
| C78 | Call Center | Col. wsd | \$323.22 |

Ventas

Realizar búsqueda

Cuentas ▼

Abiertas ▼

Buscar

Nuevo Pedido

Local

Domicilio

Resultado Búsqueda

|     |             |          |          |
|-----|-------------|----------|----------|
| C22 | Mesero123   | Mesa 2   | \$422.22 |
| C89 | Mesero122   | Mesa 1   | \$232.22 |
| C78 | Call Center | Col. wsd | \$323.22 |

Generar Ticket

Imprimir

PDF

Cerrar cuenta



Ventas

Realizar búsqueda

Cuentas

Abiertas

Buscar

Nuevo Pedido

Local

Domicilio

Resultado Búsqueda

|     |             |          |          |
|-----|-------------|----------|----------|
| C22 | Mesero123   | Mesa 2   | \$422.22 |
| C89 | Mesero122   | Mesa 1   | \$232.22 |
| C78 | Call Center | Col. wsd | \$323.22 |

Exito

El ticket se imprimió correctamente

Generar Ticket

Imprimir

PDF

Cerrar cuenta

Ventas

Realizar búsqueda

Cuentas

Abiertas

Buscar

Nuevo Pedido

Local

Domicilio

Resultado Búsqueda

|     |             |          |          |
|-----|-------------|----------|----------|
| C22 | Mesero123   | Mesa 2   | \$422.22 |
| C89 | Mesero122   | Mesa 1   | \$232.22 |
| C78 | Call Center | Col. wsd | \$323.22 |

Generar Ticket

Imprimir

PDF

Cerrar cuenta

PDF Ticket C22

Ticket

Italia Pizza

Domingo a 5 de abril de 2020

Subtotal

\$1289.22

Total

\$1545.00

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID:                     | CU25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nombre:                 | Generar reporte del día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Autor(es):              | Elsa Irasema Caicero Franco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de creación:      | 28/03/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de actualización: | 30/03/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Actor(es):              | Gerente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Descripción:            | El Gerente podrá realizar el reporte del día dentro del sistema donde resumirá el total de pedidos realizados tanto internos como externos, el dinero total que se recaudó, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Precondiciones:         | PRE1: El Gerente debe haber pulsado la opción “Ejecutar Cierre del Día”<br><br>PRE2: No debe haber ninguna <b>CUENTA</b> en estado de “Abierta”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Flujo Normal:           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente pulsa el botón “Generar Reporte del día” de su Pantalla “Principal”.</li> <li>2. El Sistema realiza la suma de pedidos a domicilio y pedidos locales, calcula el total de dinero de entrada y los gastos realizados durante el día. Muestra en la pantalla “Reporte del día” los datos calculados. (FA1) (FA2) (EX1)</li> <li>3. El Gerente pulsa “Aceptar” (FA2)</li> <li>4. Fin del caso de uso.</li> </ol> |
| Flujos Alternos:        | FA1: El reporte se muestra vacío                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema no encontró ningún movimiento de PEDIDO durante el día y muestra el reporte vacío.</li> <li>2. Fin de FA1.</li> </ol> <p>FA2: El Gerente desea guardar el reporte</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Gerente pulsa “guardar”</li> <li>2. El Sistema almacena localmente el reporte del día en formato PDF .</li> <li>3. Fin de FA2.</li> </ol> |
| <b>Excepciones:</b>                   | <p>EX1: Error de conexión</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema no puede acceder a la base de datos y devuelve el mensaje “Error de servidor al intentar acceder a la base de datos”</li> <li>2. Fin de caso de uso</li> </ol>                                                                                                                                                                 |
| <b>Postcondiciones:</b>               | <p>POST1: El Sistema genera un reporte del día actual.</p> <p>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Incluye:</b><br>(relación Include) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Extiende:</b><br>(relación Extend) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Reporte del día

Guardar

Italia Pizza

5 de abril de 2020

Pedidos locales

50

Pedidos a domicilio

50

Total de Pedidos

100

Total de Entradas

\$1289.22

|              |        |
|--------------|--------|
| Bebidas      | \$2189 |
| Ingredientes | \$221  |
|              |        |

Total de Gastos

\$2410

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ID:</b>                                   | CU26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nombre:</b>                               | Notiicar Pedido Preparado                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Autor(es):</b>                            | Elsa Irasema Caicero Franco                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Fecha de creación:</b>                    | 30/03/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Fecha de actualización:</b>               | Haga clic aquí para escribir una fecha.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Actor(es):</b>                            | Cocinero                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Descripción:</b>                          | El Cocinero podrá desde la pantalla táctil en cocina notificar cuando un PEDIDO esté listo para ser llevado al comensal.                                                                                                                                                                                               |
| <b>Precondiciones:</b>                       | PRE1: Debe existir al menos un PEDIDO en la lista de espera                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Flujo Normal:</b>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Cocinero pulsa el botón “Preparado” en la pantalla de “Cocina”.</li> <li>2. El Sistema cambia el estado del PEDIDO a “preparado”. Elimina el PEDIDO de la lista de espera y lo agrega a la lista de Pedidos preparados. (EX1)</li> <li>3. Fin del caso de uso.</li> </ol> |
| <b>Flujos Alternos:</b>                      | FA1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Excepciones:</b>                          | <p>EX1: Error de conexión</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema no puede acceder a la base de datos y devuelve el mensaje “Error de servidor al intentar acceder a la base de datos”</li> <li>2. Fin de caso de uso</li> </ol>                                                                      |
| <b>Postcondiciones:</b>                      | <p>POST1: El Sistema elimina el PEDIDO de la lista de espera.</p> <p>POST2: El Sistema agrega un PEDIDO a la lista de Preparados y actualiza la pantalla de “Ventas” y de “Cocina”.</p>                                                                                                                                |
| <b>Incluye:</b><br><b>(relación Include)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Extiende:</b><br><b>(relación Extend)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Pedidos en espera

P22

Local

Mesa 2

1 Pizza Hawaiana  
1 Pay de Queso  
1 Pasta asddfggkh

**Instrucciones especiales:**

Pizza sin piña

LISTO

P23

Local

Mesa 3

1 Pizza Al pastor  
1 Pasta asddfggkh

**Instrucciones especiales:**

P24

Domicilio

1 Pizza especial  
1 Pizza Hawaiana  
1 Pasta asddfggkh

**Instrucciones especiales:**

Pizza sin piña