|  |  |
| --- | --- |
| **­ID:** | CU01 |
| **Nombre:** | Registrar cuenta de usuario |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez |
| **Fecha de creación:** | 28/03/2020 |
| **Fecha de actualización:** | 30/03/2020 |
| **Actor(es):** | Administrador |
| **Descripción:** | Este caso de uso permite registrar nuevos empleados para que puedan acceder al sistema y realizar las funciones correspondientes. |
| **Precondiciones:** | PRE1: Debe una sesión iniciada en el sistema con el rol de “Administrador”.  PRE2: El administrador debe encontrarse en GUIPrincipal. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador selecciona la opción “Registrar empleado”. 2. El sistema abre una conexión con la base de datos y muestra la GUI “Registrar Empleados”, con el formato de registro y el botón habilitado de “Cancelar” más los botones desactivados de “Limpiar” y “Guardar” (ver EX1). 3. El administrador empieza a llenar los campos del formato de registro (ver FA1). 4. El sistema habilita la opción “Limpiar” mientras el administrador escribe. 5. El administrador termina de llenar todos los campos (ver FA2, FA3). 6. El sistema habilita la opción “Guardar”. 7. El administrador selecciona la opción “Guardar” (ver FA2, FA3, FA4). 8. El sistema valida el formato del correo electrónico (FA5). 9. El sistema accede a la base de datos para guardar la información que se ingresó en el formulario y muestra un mensaje de éxito con la opción “Aceptar”, indicando que se guardó exitosamente. (ver FA6). 10. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 11. El sistema cierra el mensaje, limpia el formulario y vuelve a desactivar los botones, excepto el botón “Cancelar”. 12. Termina caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1 Se selecciona “Cancelar” con campos vacíos:   1. El sistema cierra la ventana actual y la conexión a la base de datos, volviendo a la pantalla principal del administrador.   FIN FA1.  FA2 Se selecciona “Cancelar” con información parcial o completa:   1. El sistema pregunta si está seguro que desea descartar la información, mostrando las opciones “Aceptar” y “Cancelar”. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar” (ver FA2.1). 3. El sistema cierra la ventana actual y la conexión a la base de datos, volviendo a la pantalla principal.   FIN FA2.  FA2.1 Se selecciona la opción “Cancelar”:   1. El sistema cierra la pregunta y conserva la información que hay en los campos.   FIN FA2.1.  FA3 Se selecciona la opción “Limpiar”:   1. El administrador selecciona la opción “Limpiar”. 2. El sistema vacía todos los campos que tenían información. 3. Volver a paso 3 de flujo normal.   FIN FA3.  FA4 Se borra información de algún campo:   1. El sistema deshabilita la opción “Guardar” 2. Se vuelve al paso 5 del flujo normal.   FIN FA4.  FA5 Formato de correo inválido:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando el formato del correo no es válido. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador corrige el correo electrónico. 5. Regresar al paso 6 del flujo normal.   FIN FA5.  FA6 El nombre de usuario y/o correo está en uso:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando el o los campos en uso. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador edita la información indicada por el sistema. 5. Regresar al paso 6 del flujo normal.   FIN FA6. |
| **Excepciones:** | EX1 Error de conexión a la base de datos:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que la acción no está disponible en ese momento. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje y permanece en la GUI Principal.   FIN EX1. |
| **Postcondiciones:** | Existe un nuevo registro en la base de datos. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |