|  |  |
| --- | --- |
| **­ID:** | CU01 |
| **Nombre:** | Registrar cuenta de usuario |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez |
| **Fecha de creación:** | 28/03/2020 |
| **Fecha de actualización:** | N/A |
| **Actor(es):** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador será capaz de dar de alta a nuevos empleados para que puedan acceder al sistema y realizar las funciones correspondientes. |
| **Precondiciones:** | PRE1: Debe una sesión iniciada en el sistema con el rol de “Administrador”.  PRE2: El actor debe encontrarse en la pantalla principal. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador selecciona la opción “Gestionar empleados”. 2. El sistema abre una conexión con la base de datos (ver EX1). 3. El sistema muestra la GUI de “Empleados”, con el formato de registro de empleados y a la derecha el botón activado de “Cancelar” más los botones desactivados de “Buscar”, “Editar”, “Eliminar” y “Guardar”. 4. El administrador llena todos los campos del formato de registro (ver FA4). 5. El sistema habilita todos los botones mientras el administrador escribe. 6. El administrador selecciona la opción “Guardar” (ver FA5). 7. El sistema valida que todos los campos estén llenos y que no haya caracteres inválidos en los campos (ver FA1, FA2). 8. El sistema guarda en la base de datos la información que se ingresó en el formulario (ver FA3). 9. El sistema muestra un mensaje de éxito con la opción “Aceptar”, indicando que el empleado se guardó exitosamente. 10. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 11. El sistema cierra el mensaje, limpia el formulario y vuelve a desactivar los botones, excepto el botón “Cancelar” 12. Termina caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1 Faltan campos por llenar:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que hay campos vacíos. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar” 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador llena los campos faltantes. 5. Regresar al paso 6 del flujo normal.   FIN FA1.  FA2 Existen campos inválidos;   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando los caracteres no permitidos en el formulario. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador edita la información, quitando los caracteres inválidos. 5. Regresar al paso 6 del flujo normal.   FIN CU2.  FA3 El nombre de usuario y/o correo está en uso:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que el o los campos en uso. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador cambia el nombre de usuario. 5. Regresar al paso 6 del flujo normal.   FIN CAU3.  FA4 Se selecciona “Cancelar” con campos vacíos:   1. El sistema cierra la ventana actual y vuelve a la pantalla principal del administrador.   FIN FA4.  FA5 Se selecciona “Cancelar” con información en algún campo:   1. El sistema pregunta si está seguro que desea descartar la información, mostrando las opciones “Sí” y “No”. 2. El administrador selecciona la opción afirmativa (ver FA6). 3. El sistema cierra la ventana actual y vuelve a la pantalla principal sin hacer cambios.   FIN FA5.  FA6 Se selecciona la opción negativa:   1. El sistema cierra la pregunta y conserva la información que hay en los campos.   FIN FA6. |
| **Excepciones:** | EX1 Error de conexión a la base de datos:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que no la acción no está disponible en ese momento. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje.   FIN EX1. |
| **Postcondiciones:** | Existe un nuevo registro en la base de datos. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** |  |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |