|  |  |
| --- | --- |
| **­ID:** | CU01 |
| **Nombre:** | Registrar cuenta de usuario |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez |
| **Fecha de creación:** | 28/03/2020 |
| **Fecha de actualización:** | N/A |
| **Actor(es):** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador será capaz de dar de alta a nuevos empleados para que puedan acceder al sistema y realizar las funciones correspondientes. |
| **Precondiciones:** | PRE1: Debe una sesión iniciada en el sistema con el rol de “Administrador”.  PRE2: El actor debe encontrarse en la pantalla principal. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador selecciona la opción “Gestionar empleados”. 2. El sistema muestra la GUI de “Empleados”, con el formato de registro de empleados y a la derecha el botón activado de “Cancelar” más los botones desactivados de “Buscar”, “Editar”, “Eliminar” y “Guardar”. 3. El administrador llena todos los campos del formato de registro. 4. El sistema habilita todos los botones mientras el administrador escribe. 5. El administrador selecciona la opción “Guardar”. 6. El sistema valida que todos los campos estén llenos y que no haya caracteres inválidos en los campos (ver FA1, FA2). 7. El sistema accede a la base de datos para guardar la información que se ingresó en el formulario (ver FA3, EX1). 8. El sistema muestra un mensaje de éxito con la opción “Aceptar”, indicando que el empleado se guardó exitosamente. 9. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 10. El sistema cierra el mensaje, limpia el formulario y vuelve a desactivar los botones, excepto el botón “Cancelar” 11. Termina caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1 Faltan campos por llenar:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que hay campos vacíos. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar” 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador llena los campos faltantes. 5. Regresar al paso 5 del flujo normal.   FIN FA1.  FA2 Existen campos inválidos;   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando los caracteres no permitidos en el formulario. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador edita la información, quitando los caracteres inválidos. 5. Regresar al paso 5 del flujo normal.   FIN CU2.  FA3 El nombre de usuario y/o correo está en uso:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que el o los campos en uso. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador cambia el nombre de usuario. 5. Regresar al paso 5 del flujo normal.   FIN CAU3. |
| **Excepciones:** | EX1 Error de conexión a la base de datos:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que no se pudo guardar la información. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. Volver al paso 11 del flujo normal.   FIN EX1. |
| **Postcondiciones:** | Existe un nuevo registro en la base de datos. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** |  |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |