|  |  |
| --- | --- |
| **­ID:** | CU02 |
| **Nombre:** | Editar cuenta de usuario |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez |
| **Fecha de creación:** | 28/03/2020 |
| **Fecha de actualización:** | N/A |
| **Actor(es):** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador podrá buscar una cuenta de usuario para poder editar la información necesaria de esta. |
| **Precondiciones:** | PRE1: El administrador tiene una sesión iniciada.  PRE2: El administrador ya buscó y tiene el resultado de la cuenta. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador selecciona la opción “Editar”. 2. El sistema habilita todos los campos para editar la información y deshabilita los botones “Buscar”, “Editar” y “Eliminar”. 3. El administrador modifica la información necesaria. 4. El sistema habilita el botón “Guardar”. 5. El administrador presiona la opción “Guardar”. 6. El sistema valida que todos los campos estén llenos y que no haya caracteres inválidos en los campos (ver FA1, FA2). 7. El sistema modifica en la base de datos la información que se ingresó en el formulario y muestra un mensaje de éxito con la opción “Aceptar”, indicando que el empleado se guardó exitosamente (ver FA3). 8. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 9. El sistema cierra el mensaje, limpia el formulario y vuelve a desactivar los botones, excepto el botón “Cancelar” 10. Fin de caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1 Se dejaron campos vacíos:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que hay campos vacíos. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar” 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador llena los campos faltantes. 5. Regresar al paso 5 del flujo normal.   FIN FA1.  FA2 Existen caracteres inválidos:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando los caracteres no permitidos en el formulario. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador quita los caracteres inválidos. 5. Regresar al paso 5 del flujo normal.   FIN FA2.  FA3 Se introdujo un nombre de usuario y/o correo en uso:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando el o los campos en uso. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador edita la información indicada por el sistema. 5. Regresar al paso 5 del flujo normal.   FIN FAU3.  FA4 Se selecciona la opción “Cancelar”:   1. El sistema pregunta si esta seguro que desea cancelar la operación, mostrando las opciones “Sí” y “No”. 2. El administrador selecciona la opción afirmativa (ver FA5). 3. El sistema cierra la pregunta, permanece con la información anterior y vuelve a deshabilitar los campos.   FIN FA4.  FA5 Se selecciona la opción negativa:   1. El administrador selecciona la opción negativa. 2. El sistema cierra la pregunta.   FIN FA5. |
| **Excepciones:** | N/A |
| **Postcondiciones:** | Hay información modificada de un usuario existente en la base de datos. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |