# CASOS DE USO ANGEL

|  |  |
| --- | --- |
| **­ID:** | CU01 |
| **Nombre:** | Registrar cuenta de usuario |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez |
| **Fecha de creación:** | 28/03/2020 |
| **Fecha de actualización:** | 13/05/2020 |
| **Actor(es):** | Administrador |
| **Descripción:** | Este caso de uso permite registrar nuevos empleados para que puedan acceder al sistema y realizar las funciones correspondientes. |
| **Precondiciones:** | PRE1: Debe tener una sesión iniciada en el sistema con el rol de contador o gerente.  PRE2: El administrador debe encontrarse en GUIPrincipal. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador selecciona la opción “Registrar empleado”. 2. El sistema muestra la GUI “Registrar Empleados”, con el formato de registro que contiene Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Correo electrónico, Teléfono, Calle, Número exterior, Número interior, Colonia, Código postal, Correo electrónico, Tipo de empleado, ID de empleado y el botón habilitado de “Cancelar” más los botones desactivados de “Limpiar” y “Guardar”. 3. El administrador empieza a llenar los campos del formato de registro (ver FA1). 4. El sistema habilita la opción “Limpiar” mientras el administrador escribe. 5. El administrador termina de llenar todos los campos para un “Mesero” o “Cocinero” (ver FA2, FA3, FA4, FA5). 6. El sistema habilita la opción “Guardar”. 7. El administrador selecciona la opción “Guardar” (ver FA2, FA3, FA6). 8. El sistema valida el formato del correo electrónico y el nombre de usuario. (FA7, FA8). 9. El sistema accede a la base de datos para guardar la información que se ingresó en el formulario y muestra un mensaje de éxito con la opción “Aceptar”, indicando que se guardó exitosamente. (EX1). 10. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 11. El sistema cierra el mensaje, limpia el formulario y vuelve a desactivar los botones “Limpiar” y “Guardar”. 12. Termina caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1 Se selecciona “Cancelar” con campos vacíos:   1. El sistema cierra la ventana actual y muestra la pantalla principal del administrador.   FIN FA1.  FA2 Se selecciona “Cancelar” con información parcial o completa:   1. El sistema pregunta si está seguro que desea descartar la información, mostrando las opciones “Aceptar” y “Cancelar”. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar” (ver FA2.1). 3. El sistema cierra la ventana actual y muestra la pantalla principal.   FIN FA2.  FA2.1 Se selecciona la opción “Cancelar”:   1. El sistema cierra la pregunta y conserva la información que hay en los campos.   FIN FA2.1.  FA3 Se selecciona la opción “Limpiar”:   1. El administrador selecciona la opción “Limpiar”. 2. El sistema vacía todos los campos que tenían información. 3. Volver a paso 3 de flujo normal.   FIN FA3.  FA4 El correo electrónico es invalido.   1. El sistema marca en rojo el campo de correo electrónico. 2. El administrador modifica el correo electrónico por uno válido. 3. Volver al paso 6 del flujo normal.   FIN FA4.  FA5 Se selecciona el rol de “Call center”, “Contador” o “Gerente”:   1. El sistema abre los campos de “Nombre de usuario” y “Contraseña”. 2. El administrador ingresa la información para los campos extra”. 3. El administrador selecciona la opción “Guardar”. 4. Regresar al paso 8 del flujo normal.   FIN FA5.  FA6 Se borra información de algún campo:   1. El sistema deshabilita la opción “Guardar” 2. Se vuelve al paso 5 del flujo normal.   FIN FA6.  FA7 No se modificó el correo inválido:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que el formato del correo no es válido. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador corrige el correo electrónico. 5. Regresar al paso 6 del flujo normal.   FIN FA7.  FA8 El nombre de usuario está en uso:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que el nombre de usuario está en uso. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador introduce un nombre de usuario distinto y selecciona la opción “Guardar” 5. Regresar al paso 6 del flujo normal.   FIN FA8. |
| **Excepciones:** | EX1 Error de conexión a la base de datos:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que la acción no está disponible en ese momento. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje y permanece en el mismo estado.   FIN EX1. |
| **Postcondiciones:** | Existe un nuevo registro en la base de datos. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | CU2, CU3, CU4. |

|  |  |
| --- | --- |
| **­ID:** | CU02 |
| **Nombre:** | Editar cuenta de usuario |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez |
| **Fecha de creación:** | 28/03/2020 |
| **Fecha de actualización:** | 30/06/2020 |
| **Actor(es):** | Administrador |
| **Descripción:** | Este caso de uso permitirá realizar cambios en la información de un empleado que trabaje en Italia Pizza. |
| **Precondiciones:** | PRE1: El contador o gerente tiene una sesión iniciada.  PRE2: El administrador se encuentra en la GUIBuscarEmpledo y tiene un resultado mostrado en pantalla. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador selecciona la opción “Editar” (ver FA1). 2. El sistema habilita los campos para editar, excepto los campo de id y estado del empleado. 3. El administrador modifica la información necesaria y selecciona la opción “Guardar” (ver FA2, FA3 y FA4). 4. El sistema valida que el formato del correo electrónico sea válido y que el nombre de usuario introducido sea nuevo (Ver FA5, FA6). 5. El sistema modifica en la base de datos la información que se ingresó en el formulario y actualiza la información del empleado en la ventana GUIIBuscarEmpleado (ver EX1). 6. Fin de caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1 Se selecciona la opción “Cancelar”:   1. El sistema muestra un mensaje, pidiendo la confirmación para realizar la acción con las opciones “Aceptar” y “Cancelar”. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar” (ver FA1.1). 3. El sistema cierra la ventana actual y muestra la pantalla principal del administrador.   FIN FA1.  FA1.1 Se selecciona la opción “Cancelar”:   1. El sistema cierra la pregunta y permanece en la misma ventana sin realizar cambios.   FIN FA1.1.  FA2 Se selecciona “Guardar” sin hacer cambios en la información:   1. El sistema deshabilita los campos para bloquear la edición de la información. 2. Volver al paso 6 del flujo normal.   FIN FA2.  FA3 Se modifica el rol de “Mesero” o “Cocinero” a “Call center”, “Contador” o “Gerente”:   1. El sistema muestra los campos “Nombre de usuario” y “Contraseña” y desactiva el botón “Guardar”. 2. El administrador ingresa la información extra que le solicita en sistema. 3. El sistema vuelve a habilitar la opción “Guardar”. 4. El administrador selecciona la opción “Guardar”. 5. Volver al paso 4 del flujo normal.   FIN FA3.  FA4 Se modifica el rol de “Call center”, “Contador” o “Gerente” a “Mesero” o “Cocinero”:   1. El sistema oculta los campos “Nombre de usuario” y “Contraseña”. 2. El administrador selecciona la opción “Guardar”. 3. Volver al paso 4 del flujo normal (ver FA4.1).   FIN FA4.  FA4.1 Se modifica el rol del usuario con la misma sesión:   1. El sistema advierte de las consecuencias que tendrá si realiza la modificación y pregunta al administrador si desea continuar. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar” (ver FA1.1). 3. El sistema actualiza la información en la base de datos y cierra la sesión actual, redirigiendo al administrador a la pantalla de inicio de sesión (ver EX1). 4. Volver al paso 6 del flujo normal.   FIN FA4.1.  FA5 El correo electrónico es invalido.   1. El sistema marca en rojo el campo de correo electrónico. 2. El administrador modifica el correo electrónico por uno válido y presiona la opción “Guardar”. 3. Volver al paso 4 del flujo normal.   FIN FA5.  FA6 Se introdujo un nombre de usuario en uso:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando el o los campos en uso. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. El administrador introduce un nuevo nombre de usuario y presiona la opción “Guardar” 5. Regresar al paso 4 del flujo normal.   FIN FA6. |
| **Excepciones:** | EX1 El servidor no responde:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que no se pudo acceder al servidor. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje.   FIN EX1. |
| **Postcondiciones:** | Hay información modificada de un usuario existente en la base de datos. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | CU03 |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |

|  |  |
| --- | --- |
| **­ID:** | CU03 |
| **Nombre:** | Buscar cuenta de usuario |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez |
| **Fecha de creación:** | 28/03/2020 |
| **Fecha de actualización:** | 13/05/2020 |
| **Actor(es):** | Administrador |
| **Descripción:** | Este caso de uso permitirá encontrar a un empleado por su ID para editar, eliminar o solo ver su información. |
| **Precondiciones:** | PRE1: El administrador tiene una sesión activa.  PRE2: El administrador se encuentra en la GUI Principal. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador selecciona la opción “Buscar empleado”. 2. El sistema abre la GUI Buscar empleados mostrando una caja de texto para escribir, los botones deshabilitados de “Buscar”, “Editar” y “Dar de baja” más el botón “Cancelar” habilitado. 3. El administrador escribe un Id de empleado en el cuadro de texto (ver FA1). 4. El sistema habilita la opción “Buscar”. 5. El administrador presiona la opción “Buscar” (ver FA1). 6. El sistema busca en la base de datos el id introducido (ver EX1). 7. El sistema muestra la información encontrada y habilita las opciones “Editar” y “Dar de baja” (ver FA2). 8. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1 Se selecciona la opción “Cancelar” de la ventana de búsqueda:   1. El sistema muestra un mensaje, pidiendo la confirmación para realizar la acción con las opciones “Aceptar” y “Cancelar”. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar” (ver FA1.1). 3. El sistema cierra la ventana actual, volviendo a la pantalla principal del administrador.   FIN FA1.  FA1.1 Se selecciona la opción “Cancelar”:   1. El sistema cierra el mensaje y permanece en la misma pantalla sin realizar cambios.   FIN FA1.1  FA2 No se encontraron resultados:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que no se encontraron resultados. 2. El administrador presiona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje.   FIN FA2. |
| **Excepciones:** | EX1 Error de conexión a la base de datos:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que la acción no está disponible en ese momento. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje sin realizar cambios.   FIN EX1. |
| **Postcondiciones:** | Se muestra la información de un empleado en la pantalla. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | CU02, CU04 |

|  |  |
| --- | --- |
| **­ID:** | CU04 |
| **Nombre:** | Eliminar cuenta de usuario |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez |
| **Fecha de creación:** | 27/04/2020 |
| **Fecha de actualización:** | 13/05/2020 |
| **Actor(es):** | Administrador |
| **Descripción:** | Este caso de uso permitirá dar de baja en el sistema a un empleado para suprimir sus funciones dentro del sistema. |
| **Precondiciones:** | PRE1: El administrador tiene una sesión activa.  PRE2: El administrador se encuentra en la GUI Buscar empleados.  PRE3: Ya se cuenta con un resultado de búsqueda y está activo. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador selecciona la opción “Dar de baja” (ver FA1). 2. El sistema pide confirmación para desactivar el registro del sistema, mostrando las opciones “Aceptar” y “Cancelar”. 3. El administrador presiona la opción “Aceptar” (ver FA 1.1). 4. El sistema ingresa a la base de datos para dar de baja el registro seleccionado (ver EX1). 5. El sistema muestra en la pantalla el cambio de estado del empleado. 6. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1 Se selecciona la opción “Cancelar”:   1. El sistema muestra un mensaje, pidiendo la confirmación para realizar la acción con las opciones “Aceptar” y “Cancelar”. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar” (ver FA1.1). 3. El sistema cierra la ventana actual, volviendo a la pantalla principal del administrador.   FIN FA1.  FA1.1 Se cancela la acción:   1. El sistema cierra el mensaje y permanece en la misma pantalla sin realizar cambios.   FIN FA1.1 |
| **Excepciones:** | EX1 Error de acceso a base de datos:   1. El sistema muestra un mensaje con la opción “Aceptar”, indicando que la acción no está disponible en ese momento. 2. El administrador selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje sin realizar cambios.   FIN EX1. |
| **Postcondiciones:** | El registro del empleado seleccionado se marcó como inactivo en la base de datos. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | CU03 |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A. |

|  |  |
| --- | --- |
| **­ID:** | CU09 |
| **Nombre:** | Registrar ingrediente |
| **Autor(es):** | Alberto Hernández Gómez |
| **Fecha de creación:** | 01/04/2020 |
| **Fecha de actualización:** | 01/04/2020 |
| **Actor(es):** | Administrador |
| **Descripción:** | El Gerente podrá registrar nuevos ingredientes en el sistema. |
| **Precondiciones:** | PRE-1: Debe haber una sesión iniciada en el sistema con el rol “Gerente” o “Contador”. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador selecciona “Registrar ingrediente” desde la pantalla “Principal” 2. El sistema despliega la pantalla “Registrar ingrediente” con los siguientes campos: Nombre de ingrediente, Costo unitario, Ubicación, Cantidad disponible, Stock mínimo y Unidad de medida. También muestra los botones: Cancelar, Vaciar y Guardar. 3. El administrador ingresa todos los campos obligatoriamente y selecciona “Guardar”. (ver FA1) 4. El sistema valida los campos y después crea un ingrediente con los datos ingresados, mostrando el mensaje: “Registro exitoso”. (ver FA2, EX1) 5. El Gerente da clic en “Aceptar” del mensaje. 6. El sistema cierra el mensaje y limpia los campos. 7. Fin caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1. Cancelar registro   1. El administrador selecciona “Cancelar” 2. El sistema pide confirmación para realizar la acción, mostrando las opciones “Aceptar” y “Cancelar”. 3. El administrador selecciona la opción “Aceptar” (ver FA1.1). 4. Regresar al paso 7 del flujo normal.   FA1.1 El administrador cancela la operación   1. El administrador selecciona la opción “Cancelar”. 2. El sistema cierra el mensaje sin realizar cambios. 3. Regresar al paso 3 del flujo normal.   FA2. Datos inválidos   1. El sistema muestra un mensaje con la opción aceptar, indicando los datos inválidos. 2. El administrador selecciona la opción aceptar. 3. El sistema cierra el mensaje. 4. Regresar al paso 3 del flujo normal. |
| **Excepciones:** | EX1. Error al registrar producto.   1. El sistema muestra el mensaje: “Ocurrió un error al guardar los datos del ingrediente”. 2. El Gerente da clic en “Aceptar”. 3. Regresar al paso 2 del flujo normal. |
| **Postcondiciones:** | POST1: La información del INGREDIENTE esta almacenada en la base de datos del servidor. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | CU10, CU29 |

|  |  |
| --- | --- |
| **­ID:** | CU10 |
| **Nombre:** | Editar Ingrediente |
| **Autor(es):** | Alberto Hernández Gómez |
| **Fecha de creación:** | 01/04/2020 |
| **Fecha de actualización:** | 01/04/2020 |
| **Actor(es):** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador podrá editar información de un ingrediente registrado en el sistema. |
| **Precondiciones:** | PRE-1: Debe haber una sesión iniciada en el sistema con el rol “Gerente” o “Contador”.  PRE-2: Debe haber por lo menos un ingrediente registrado en el sistema. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador da clic en “Editar” desde la pantalla “Buscar ingrediente”. 2. El sistema habilita los campos para poder editar y cambia el botón “Editar” por el botón “Guardar”. 3. El administrador modifica los campos de su elección y da clic en “Guardar”. (ver FA1) 4. El sistema verifica que no existan campos inválidos y muestra el mensaje: “Cambios guardados” (ver FA3, EX1) 5. El administrador da clic en “Aceptar”. 6. El sistema deshabilita los campos y actualiza la información en la interfaz. 7. Fin caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1. Cancelar modificación   1. El administrador da clic en “Cancelar” 2. El sistema pide confirmación para continuar con la operación. 3. El administrador da clic en “Aceptar” (ver FA2) 4. El sistema redirige al administrador a la pantalla “Principal”.   FA2 Permanecer en la edición   1. El administrador da clic en “Cancelar”. 2. El sistema cierra el mensaje. 3. Regresar al paso 3 del flujo normal.   FA3. Datos inválidos   1. El sistema muestra el mensaje: “Ingresó datos inválidos”. 2. El administrador da clic en “Aceptar” 3. El sistema cierra el mensaje. 4. Regresar al paso 3 del flujo normal. |
| **Excepciones:** | EX1. Error al actualizar información del ingrediente.   1. El sistema muestra el mensaje: “Ocurrió un error al tratar de guardar las modificaciones”. 2. El administrador da clic en “Aceptar”. 3. El sistema cierra el mensaje. |
| **Postcondiciones:** | POST1: Están almacenados los cambios del ingrediente en el sistema.  POST2: El sistema muestra la pantalla “Buscar ingrediente” con la nueva información del ingrediente. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | CU29 |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |

# CASOS DE USO BETO

# CASOS DE USO IRASEMA

# CASOS DE USO JAVIER

|  |  |
| --- | --- |
| **­ID:** | CU29 |
| **Nombre:** | Buscar Ingrediente |
| **Autor(es):** | Alberto Hernández Gómez |
| **Fecha de creación:** | 01/03/2020 |
| **Fecha de actualización:** | 01/03/2020 |
| **Actor(es):** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador podrá buscar información de ingredientes registrados en el sistema. |
| **Precondiciones:** | PRE-1: Debe haber una sesión iniciada en el sistema con el rol “Gerente” o “Contador”. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador da clic en “Buscar ingrediente” desde la pantalla “Principal”. 2. El sistema despliega la pantalla “Buscar ingrediente” con una barra de búsqueda, los siguientes botones: “Buscar”, “Cancelar” y “Editar” con los siguientes campos vacíos: Nombre de ingrediente, Precio unitario, Ubicación, Cantidad disponible, Stock mínimo y Unidad de medida. 3. El administrador ingresa en la barra de búsqueda el nombre del ingrediente y da clic en el botón “Buscar”. (VER FA1, FA2) 4. El sistema recupera el ingrediente que coincida con el criterio de búsqueda, ocupa los campos vacíos con la información del ingrediente y la muestra al administrador. Por último, habilita el siguiente botón: “Editar”. (ver EX1, FA3) 5. Fin caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1. Regresar a pantalla principal   1. El Gerente da clic en “Cancelar”. 2. El sistema redirige al Gerente a la pantalla: “Principal”.   FA2 No existe el ingrediente   1. El sistema muestra el mensaje: “No hay ningún ingrediente con ese nombre.”. 2. El administrador da clic en “Aceptar” 3. Regresar al paso 3 del flujo normal (ver FA1).   FA3. Buscar otro ingrediente   1. Regresar al paso 3 del flujo normal. |
| **Excepciones:** | EX1. Error al recuperar información del producto   1. El sistema muestra el mensaje: “Ocurrió un error al tratar de recuperar los datos del ingrediente”. 2. El Gerente da clic en “Aceptar” 3. Regresar al paso 2 del flujo normal. |
| **Postcondiciones:** | POST1: El sistema llena los campos vacíos con la información del ingrediente recuperado sin permitir la edición de alguno de ellos.  POST2: El sistema muestra el botón: “Editar” |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | CU10 |