

Kwalifikacja
Wdrażanie dostępności w organizacji

Poradnik dla kandydata na koordynatora/ koordynatorkę do spraw dostępności w organizacji



wer. 1.0

21 grudnia 2020 r.



Kwalifikacja cząstkowa na poziomie
piątym Polskiej Ramy Kwalifikacji
i europejskich ram kwalifikacji

INSTYTUCJA CERTYFIKUJĄCA

Fundacja Widzialni

IC

Spis treści

Podstawowe informacje o kwalifikacji	4
Krótką charakterystyka kwalifikacji	4
Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji	5
Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji	5
Etap weryfikacji	6
I. Metody	6
II. Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne.	6
Praktyczną część walidacji przeprowadza się:	6
Zestaw umiejętności koordynatora/koordynatorki ds. dostępności w organizacji	7
Zestaw efektów uczenia się: 01. Omawianie zagadnień związanych z dostępnością i przepisami prawa	7
Zestaw efektów uczenia się: 02. Ewaluacja spełnienia przez organizację standardów dostępności architektonicznej i cyfrowej oraz przepisów prawa i dobrych praktyk. . . .	8
Zestaw efektów uczenia się: 03. Tworzenie planu i rozwiązań w zakresie standardu dostępności organizacji.	9
Rejestracja na egzamin (walidację)	10
Jak się przygotować?	10
Sposób opracowania wymaganej dokumentacji	11
I. Portfolio.	11
II. Plan wdrożenia dostępności w organizacji – Opis studium przypadku.	12
1. Ocena dostępności organizacji w zakresie architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym oraz stosowanych przepisów prawa:	12
2. Rekomendowane obszary szkoleń z uwzględnieniem ich ramowego programu w zakresie dostępności dla pracowników organizacji (obsługa klienta, komunikacja, usługi, kadry, zarządzanie)	12
3. Rekomendowane obszary współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie poprawy dostępności organizacji.	12
4. Plan dostępności:	13
5. Oświadczenie o dostępności organizacji w obszarach dostępności architektonicznej, transportowej, informacyjnej i komunikacyjnej	13
III. Prezentacja.	13
Analiza portfolio	13

Procedura odwoławcza	14
Konsultacje z doradcą walidacyjnym	15
Literatura	16
Instytucja Certyfikująca	18

Podstawowe informacje o kwalifikacji

Rodzaj kwalifikacji:

kwalifikacja częściowa

Polska Rama Kwalifikacji:

5 poziom

Rodzaj dokumentu:

certyfiakat

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności:

bezterminowo

Koszt walidacji:

2500 złotych brutto

Instytucja Certyfikująca:

Fundacja Widzialni

Kwalifikacja Wdrażanie dostępności w organizacji została wpisana do Monitora Polskiego dn. 23 kwietnia 2020r. pod poz. 380, obwieszczeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Krótką charakterystyka kwalifikacji

Osoba odpowiedzialna za wdrażanie dostępności w organizacji wykazuje się wiedzą teoretyczną i praktyczną w zakresie dostępności i problematyki osób o indywidualnych potrzebach we wszystkich obszarach kluczowych z punktu widzenia funkcjonowania każdej organizacji (niezależnie od specyfiki jej działania). Realizując swoje zadania stosuje wytyczne, normy i dobre praktyki w zakresie dostępności we wszystkich obszarach działalności organizacji (klient, komunikacja, usługi, kadry, zarządzanie). Określa kierunki rozwoju i koordynuje wprowadzanie zmian we wszystkich głównych aspektach dostępności organizacji dla osób z indywidualnymi potrzebami (architektonicznej, cyfrowej, dostępności do dóbr kultury i sztuki i in.).

W ramach swoich obowiązków zawodowych planuje i organizuje współpracę z pracownikami organizacji zaangażowanymi w proces wdrażania dostępności i organizuje szkolenia. Odpowiada za dobieranie narzędzi i rozwiązań dla zapewnienia dostępności organizacji dla osób z indywidualnymi potrzebami.

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji

Kwalifikacja kierowana jest do pracowników podmiotów publicznych i niepublicznych odpowiedzialnych za wdrożenie standardów dostępności architektonicznej i cyfrowej oraz przepisów prawa i dobrych praktyk z tego obszaru, a także osób świadczących na rynku tego typu usługi. Kwalifikacją mogą być zainteresowane również osoby, które zajmują stanowiska koordynatorów(ek)/pełnomocników(czek) ds. osób z niepełnosprawnościami (oraz pokrewnych) i chcą potwierdzić posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, a także do osób, które chcą przekwalifikować się i podjąć pracę w tym obszarze.

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji

Kwalifikacja daje perspektywę zatrudnienia w firmach i instytucjach objętych obowiązkiem zapewnienia dostępności dla osób z indywidualnymi potrzebami (podmioty publiczne, przedsiębiorstwa, w tym działające na rynkach regulowanych i świadczące usługi powszechne) oraz w podmiotach realizujących zadania publiczne. Osoba posiadająca kwalifikację „Wdrażanie dostępności w organizacji” będzie mogła zajmować stanowiska:

- pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami,
- pełnomocnik ds. dostępności,
- koordynator dostępności w organizacji itp.,

jak również będzie gotowa do świadczenia samodzielnie tego typu usługi na rynku.

Etap weryfikacji

I. Metody

Do weryfikacji efektów uczenia się stosuje się wyłącznie metody:

- test teoretyczny,
- analiza dowodów i deklaracji uzupełniona rozmową z komisją

II. Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne

Weryfikacja efektów uczenia się składa się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej. Część teoretyczna obejmuje test teoretyczny z zakresu znajomości standardu dostępności i przepisów prawa (zestaw 01 – tabela 1). Warunkiem przystąpienia do części praktycznej jest pozytywny wynik z części teoretycznej walidacji.

W części praktycznej weryfikacji efektów uczenia się (obejmującej zestawy 02 – 03 – tabela 1) wykorzystuje się metodę analizy dowodów i deklaracji połączoną z rozmową komisji z uczestnikiem walidacji. Uczestnik walidacji przedstawia dowody w postaci:

- 1) portfolio wskazującego na dotychczasowe doświadczenie uczestnika walidacji w obszarze wdrożenia dostępności w organizacji. Przedstawienie portfolio nie jest obowiązkowe. Osoby, które nie dostarczyły portfolio przygotowują wskazane niżej materiały/prace;
albo
- 2) dowody przygotowane specjalnie do celów weryfikacji efektów uczenia się, tj. plan wdrożenia dostępności w organizacji oraz opracowany w formie pisemnej opis studium przypadku, w ramach którego opracowano plan wdrożenia dostępności w organizacji. Podczas walidacji kandydat do uzyskania kwalifikacji przedstawia przygotowany opis w postaci prezentacji multimedialnej. Po prezentacji komisja rozmawia z osobą przystępującą do walidacji na temat przygotowanych treści.

Praktyczną część walidacji przeprowadza się:

- w pomieszczeniu wyposażonym w stanowisko komputerowe z dostępem do internetu oraz rzutnik multimedialny. Pomieszczenie, w którym przeprowadzana jest walidacja powinno być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami

- na platformie ZOOM (zgodnie z Art. 51 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-21 [Dz. U. poz. 875 z późn. zm.], możliwe jest również przeprowadzenie walidacji w sposób zdalny)

Zestaw umiejętności koordynatora/ koordynatorki ds. dostępności w organizacji

Tabela 1

Zestaw efektów uczenia się:	01. Omawianie zagadnień związanych z dostępnością i przepisami prawa
Umiejętności	Kryteria weryfikacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą funkcjonowania osób z indywidualnymi potrzebami w kontekście dostępności organizacji	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia i omawia potrzeby uczestników w zakresie dostępności (m.in. osób z niepełnosprawnością fizyczną lub krótkotrwałymi problemami w poruszaniu się, wzroku, słuchu, intelektualną, osób starszych, rodziców/opiekunów); – omawia przepisy i dobre praktyki dotyczące obsługi klientów z indywidualnymi potrzebami; – omawia przepisy i dobre praktyki dotyczące świadczenia udogodnień dla osób z indywidualnymi potrzebami (np. możliwość wejścia z psem-przewodnikiem).
Posługuje się wiedzą dotyczącą rozwiązań w zakresie dostępności cyfrowej i architektonicznej	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia i omawia różne formy dostępności architektonicznej; – wymienia i omawia podstawowe pojęcia z zakresu włączenia cyfrowego i dostępności cyfrowej; – wskazuje i omawia przepisy i dobre praktyki w zakresie realizowanych przez organizację zakupów i wdrażanych przez nią nowych produktów i usług; – omawia przepisy i dobre praktyki dotyczące zatrudniania i pracy z osobami z niepełnosprawnością.

Zestaw efektów uczenia się:	02. Ewaluacja spełnienia przez organizację standardów dostępności architektonicznej i cyfrowej oraz przepisów prawa i dobrych praktyk
Umiejętności	Kryteria weryfikacji
Ocenia dostępność organizacji w zakresie architektonicznym i cyfrowym oraz stosowanych przepisów prawa	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje problemy/błędy w zakresie stosowanych procedur, instrukcji i przepisów wewnętrznych; – sprawdza obecność i zgodność z przepisami miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami; – sprawdza dostępność głównego wejścia do budynku; – sprawdza możliwość dotarcia na poszczególne kondygnacje budynku; – sprawdza możliwość dotarcia do budynku dostępną komunikacją publiczną; – sprawdza dostępność strony internetowej na podstawowym poziomie (za pomocą walidatorów i czytników ekranu); – sprawdza dostępność wybranych dokumentów cyfrowych na podstawowym poziomie (za pomocą walidatorów i czytników ekranu); – sprawdza procedury realizacji usług komunikacyjnych dla osób głuchych; – określa obszary wymagające konieczności dodatkowych audytów dostępności organizacji przeprowadzanych przez innych ekspertów z zakresu dostępności architektonicznej i cyfrowej.
Rekomenduje rozwiązania uwzględniające potrzeby beneficjentów i możliwości ich realizacji przez organizację	<ul style="list-style-type: none"> – proponuje rozwiązania odnośnie do sposobów likwidacji barier dostępności w głównych obszarach działalności organizacji (obsługa klienta, komunikacja, usługi, kadry, zarządzanie); – proponuje obszary szkoleń z uwzględnieniem ich ramowego programu w zakresie dostępności dla pracowników organizacji (obsługa klienta, komunikacja, usługi, kadry, zarządzanie);

Zestaw efektów uczenia się:	03. Tworzenie planu i rozwiązań w zakresie standardu dostępności organizacji
Umiejętności	Kryteria weryfikacji
Opracowuje rozwiązania dla wdrożenia dostępności organizacji	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia kluczowe obszary działania organizacji, dla których niezbędne jest opracowanie rozwiązań w zakresie dostępności; - rozpoznaje poprawność rozwiązań dla wdrożenia dostępności w organizacji; - przedstawia obszary współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie poprawy dostępności organizacji;
Przedstawia plan dostosowania organizacji do standardów dostępności	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje rozwiązania bezkosztowe, możliwe do natychmiastowego wprowadzenia; - wskazuje rozwiązania niskokosztowe w podziale na priorytety; - wskazuje rozwiązania wysokokosztowe w podziale na priorytety; - określa szacunkowe koszty wdrożenia zmian; - przedstawia harmonogram wprowadzania zmian; - proponuje rekomendacje do przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub podobnych; - określa treść oświadczenia o dostępności organizacji w obszarach dostępności architektonicznej, transportowej, informacyjnej i komunikacyjnej.

Rejestracja na egzamin (walidację)

1. Rejestracja wniosku poprzedzona jest diagnozą kompetencji, w wyniku której osoba ubiegająca się o walidację stwierdziła gotowość do weryfikacji efektów uczenia się.
2. Rejestracja wniosku możliwa jest w Instytucji Certyfikującej osobiście lub online (w okresie pandemii wyłącznie online).
3. Warunkiem rejestracji jest wypełnienie kwestionariusza osobowego.
4. Podczas rejestracji wnosi się opłatę za uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.

Jak się przygotować?

Zadanie w ramach analizy dowodów i deklaracji uzupełniona rozmową z komisją.

Proszę dokonać oceny dostępności oraz opracować plan wraz z propozycją rozwiązań w zakresie zapewnienia dostępności reprezentowanej lub wybranej przez siebie funkcjonującej organizacji.

Sposób wykonania.

W ramach zadania należy określić standard dostępności organizacji w formie pisemnej pracy (max. 20 stron, sformatowanego tekstu; czcionka 12, interlinia 1,5) oraz przedstawić go z użyciem prezentacji multimedialnej (max. czas 10 min) podczas rozmowy z komisją walidacyjną. Ocenie podlega również dostępność dostarczonego przez kandydata dokumentu cyfrowego oraz prezentacji.

W części praktycznej weryfikacji efektów uczenia się stosowana jest metoda analizy dowodów i deklaracji połączona z rozmową uczestnika walidacji z komisją walidacyjną. Uczestnik walidacji przedstawia dowody w postaci:

- 1) portfolio wskazującego na dotychczasowe doświadczenie uczestnika walidacji w obszarze wdrożenia dostępności w organizacji. Przedstawienie portfolio nie jest obowiązkowe, a w przypadku osób, które realizowały zadania związane z wdrażaniem standardów dostępności w organizacji – wystarcza dla weryfikacji efektów uczenia się (bez konieczności tworzenia pisemnego opracowania). W takim przypadku uczestnik kwalifikacji zobowiązany jest do przedstawienia portfolio potwierdzającego swoje umiejętności w zakresie zestawów efektów uczenia się

02 i 03 (tabela 1). Jeżeli uczestnik nie jest w stanie potwierdzić wszystkich efektów uczenia się, wówczas brakujące efekty uczenia się będą weryfikowane w oparciu o pisemny Plan wdrożenia dostępności w organizacji – Opis studium przypadku i prezentację.

W przypadku osób, które nie dostarczyły portfolio – wymagane jest przedłożenie pisemnego Planu wdrożenia dostępności w organizacji – Opis studium przypadku wraz z prezentacją multimedialną, zgodnie z punktem poniżej.

- 2) dowody przygotowane specjalnie do celów weryfikacji efektów uczenia się, tj. plan wdrożenia dostępności w organizacji oraz opracowany w formie pisemnej opis studium przypadku, w ramach którego opracowano plan wdrożenia dostępności w organizacji. Podczas walidacji kandydat do uzyskania kwalifikacji przedstawia przygotowany opis w postaci prezentacji multimedialnej. Po prezentacji komisja rozmawia z osobą przystępującą do walidacji na temat przygotowanych treści oraz efektów uczenia się, które wg asesorów nie zostały ujęte w opracowaniu.

Sposób opracowania wymaganej dokumentacji

I. Portfolio

W ramach zadania kandydat może przedstawić portfolio potwierdzające doświadczenie uczestnika walidacji w obszarze wdrożenia dostępności w organizacji. Przedstawione dowody w postaci dokumentów, zaświadczeń, dokumentacji projektowych, adresów stron www, certyfikatów, referencji potwierdzonych imiennie przez osoby, które odbierały lub nadzorowały prace lub projekty związane z wdrażaniem dostępności itp. należy przyporządkować do konkretnych elementów:

1. Oceny dostępności organizacji w zakresie architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym oraz stosowanych przepisów prawa;
2. Rekomendacji rozwiązań uwzględniających potrzeby beneficjentów i możliwości ich realizacji przez organizację;
3. Planu dostępności.

Wszelkie elementy portfolio nie mogą być starsze, niż 5 lat od momentu przystąpienia kandydata do walidacji. Elementy opisu studium przypadku niemające potwierdzenia w portfolio kandydata powinny zostać uzupełnione właściwym opisem.

II. Plan wdrożenia dostępności w organizacji – Opis studium przypadku.

1. Ocena dostępności organizacji w zakresie architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym oraz stosowanych przepisów prawa:

- a. Nazwa i adres instytucji ocenianej;
- b. Lokalizacja organizacji uwzględniająca możliwość dotarcia do budynku dostępną komunikacją publiczną;
- c. Obecność i zgodność z przepisami miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami;
- d. Dostępność głównego wejścia do budynku;
- e. Możliwość dotarcia na poszczególne kondygnacje budynku;
- f. Dostępność strony internetowej na podstawowym poziomie sprawdzona za pomocą walidatorów i czytników ekranu (minimum strona główna lub strona z aktualnościami, formularz kontaktowy lub inny formularz, deklaracja lub informacja o dostępności organizacji);
- g. Dostępność wybranych dokumentów cyfrowych na podstawowym poziomie sprawdzona za pomocą walidatorów i czytników ekranu (minimum dwa dokumenty publikowane na stronie organizacji lub tworzone na potrzeby komunikacji z klientem);
- h. Procedury obsługi osób Głuchych;
- i. Identyfikacja problemów lub błędów w przyjętych w organizacji procedur, instrukcji i przepisów wewnętrznych w zakresie zapewnienia dostępności (architektonicznej, cyfrowej informacyjno-komunikacyjnej);
- j. Obszary wymagające dodatkowych audytów dostępności organizacji przeprowadzanych przez innych ekspertów z zakresu dostępności architektonicznej i cyfrowej.

2. Rekomendowane obszary szkoleń z uwzględnieniem ich ramowego programu w zakresie dostępności dla pracowników organizacji (obsługa klienta, komunikacja, usługi, kadry, zarządzanie).

3. Rekomendowane obszary współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie poprawy dostępności organizacji.

4. Plan dostępności:

- 1) Rekomendowane rozwiązania w zakresie likwidacji barier dostępności w głównych obszarach działalności organizacji (obsługa klienta, komunikacja, usługi, kadry, zarządzanie);
- 2) Określenie kluczowych obszarów działania organizacji, dla których niezbędne jest opracowanie rozwiązań w zakresie dostępności;
- 3) Uzasadnienie poprawności/zasadności wdrożenia rozwiązania;
- 4) Określenie szacunkowych kosztów wdrożenia zmian;
- 5) Podział działań ze względu na koszty (bezkosztowe, niskokosztowe, wysokokosztowe);
- 6) Harmonogram wprowadzania zmian.

5. Oświadczenie o dostępności organizacji w obszarach dostępności architektonicznej, transportowej, informacyjnej i komunikacyjnej

III. Prezentacja

Prezentacja powinna zawierać najważniejsze wnioski z Opisu studium przypadku w zakresie:

1. Oceny dostępności organizacji.
2. Rekomendacji.
3. Planu dostępności.

Czas prezentacji – maksymalnie 10 min.

Analiza portfolio

1. Uczestnik składa dokumenty, które są dowodami, że osiągnął określone efekty uczenia się w postaci portfolio. Portfolio zawiera:
 - życiorys,
 - certyfikaty potwierdzające nabycie wszystkich lub niektórych efektów uczenia się występujących w kwalifikacji, które są wystawione w ciągu ostatnich 5 lat,

- referencje od aktualnych i byłych pracodawców lub osób nadzorujących lub zlecających pracę, potwierdzających doświadczenie kandydata w zakresie dostosowania organizacji do standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ciągu ostatnich 5 lat, na podstawie których potwierdzone zostaną wszystkie lub wybrane efekty uczenia się.

2. Portfolio jest analizowane przez 2 asesorów.

W wyniku pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się na podstawie portfolio uczestnik może być zwolniony z części lub z całości praktycznej weryfikacji.

Procedura odwoławcza

1. Uczestnikowi walidacji przysługuje odwołanie od negatywnego wyniku oceny efektów uczenia się uzyskanej podczas walidacji.
2. Odwołanie należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia, w którym Uczestnik został poinformowany o wyniku oceny efektów uczenia się uzyskanej podczas walidacji. Za poinformowanie Uczestnika uznaje się przekazanie w/w informacji w formie pisemnej.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Fundacji Widzialni, 42-200 Częstochowa, Aleja NMP 34. Odwołanie można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty.
4. W odwołaniu Uczestnik powinien wskazać na uchybienia, które jego zdaniem miały miejsce podczas oceny efektów uczenia się oraz odpowiednio jej uzasadnić.
5. Odwołanie rozpatruje trzyosobowa komisja powołana przez Przewodniczącego Rady Fundacji Widzialni w ciągu 7 dni od jego złożenia.

Konsultacje z doradcą walidacyjnym

1. Rola doradcy walidacyjnego polega na wspieraniu osób przystępujących do walidacji na wszystkich etapach tego procesu.
2. Identyfikacja efektów uczenia się może przebiegać ze wsparciem doradcy walidacyjnego (profesjonalnego konsultanta), który wskazuje już nabyte i potwierdzone efekty uczenia się; efekty uczenia się, które wymagają potwierdzenia, a także ewentualne braki, które należy uzupełnić przed przystąpieniem do procesu walidacji.
3. Fundacja Widzialni zapewnia odpłatne konsultacje z doradcą walidacyjnym każdemu Uczestnikowi walidacji, który wyrazi chęć korzystania z takiego wsparcia.
4. Konsultacje z doradcą walidacyjnym mogą odbywać się w biurze Fundacji Widzialni w Częstochowie, Aleja NMP 34, po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania, jak również telefonicznie lub e-mailowo.

Literatura

USTAWA z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, Dz.U. 2019 poz. 848

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20190000848/O/D20190848.pdf>

USTAWA z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dz.U. 2019 poz. 1696

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20190001696/O/D20191696.pdf>

Kowalski P., Mikołajczyk A., Zimny B., **„Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności?”**, Poradnik przygotowany przez Spółdzielnię Socjalną FADO na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Łódź 2019 [online], Dostępny w Internecie
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/86764/ustawa_o_dostepnosci_poradnik.pdf
(dostęp: 13.12.2020)

Kowalski K., **„Projektowanie bez barier”**, 2016 [online], Dostępny w Internecie
<http://www.integracja.org/wp-content/uploads/2017/01/Projektowanie-bez-barier-wytoczne-2016.pdf>
(dostęp: 13.12.2020)

Kowalski K., **„Włącznik – projektowanie bez barier”**, 2018 [online], Dostępny w Internecie
<http://www.integracja.org/wp-content/uploads/2018/05/Wlacznik-projektowanie-bez-barier-2018.pdf>
(dostęp: 13.12.2020)

Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych,
„Vademecum zatrudniania osób z niepełnosprawnościami” [online], Dostępny w Internecie <http://www.lodolamacze.info.pl/pliki/materialy-poradniki/vademecum.pdf>
(dostęp: 13.12.2020)

Marcinkowski A., **„Badanie dostępności strony www w oparciu o WCAG”**, Warszawa 2016 [online], Dostępny w Internecie
<https://www.widzialni.org/container/Badanie-dostepnosci-stron-www-w-oparciu-o-WCAG.pdf>
(dostęp: 13.12.2020)

Marcinkowski A., Marcinkowski P., „**WCAG – Podręcznik dobrych praktyk**”, 2012, [online], Dostępny w Internecie <https://www.widzialni.org/container/podrecznik6-www.pdf> (dostęp: 13.12.2020)

Szczygielska M., „**Dostępne wydarzenie w praktyce**”, Warszawa 2015 [online], Dostępny w Internecie <http://www.fdc.org.pl/gallery/DOST%C4%98PNE-WYDARZENIA-W-PRAKTYCE.pdf> (dostęp: 13.12.2020)

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), „**Niezbędnik koordynatora dostępności**”, [online], Dostępny w Internecie https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/94246/NiezbednikPDF_v10.pdf (dostęp: 13.12.2020)

Portal funduszy europejskich – Koordynatorzy dostępności

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/koordynatorzy-dostepnosci/#Niezb%C4%99dnik%20koordynatora>

Portal Gov.pl <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa>

Szczygielska M., „**Dostępne multimedia**”, Warszawa 2016, [online], Dostępny w Internecie <https://www.widzialni.org/container/Dostepne-multimedia.pdf> (dostęp: 13.12.2020)

Marcinkowski P., „**Jak zaprojektować i uruchomić prostą stronę internetową? Na przykładzie platformy WordPress**”, 2014, [online], Dostępny w Internecie <https://widzialni.org/container/jak-zaprojektowac-i-uruchomic.pdf> (dostęp: 13.12.2020)

Kotyniewicz K., Sacha A., Kowalski P., „**Kiedy stosować napisy a kiedy język migowy?**”, Warszawa 2015, [online], Dostępny w Internecie <http://pad.widzialni.org/container/pliki-1/kiedy-stosowac-napisy-a-kiedy-jezyk-migowy.pdf> (dostęp: 13.12.2020)

Instytucja Certyfikująca

Instytucja certyfikująca to podmiot z uprawnieniami nadanymi przez właściwego ministra do nadawania określonych kwalifikacji rynkowych włączonych do ZSK, czyli do wydawania dokumentów (np. certyfikatów) potwierdzających posiadanie kwalifikacji. Decyzją Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dn. 2 lipca 2020r., Instytucją Certyfikującą dla kwalifikacji „Wdrażanie dostępności w organizacji” jest Fundacja Widzialni.

Fundacja Widzialni (www.widzialni.org) od 2009 r. zajmuje się przeciwdziałaniem wykluczeniu cyfrowemu i społecznemu. Głównym celem Fundacji jest umożliwienie wszystkim obywatelom swobodnego dostępu do zasobów internetowych niezależnie od ich wieku, niepełnosprawności, zamożności, sprzętu i oprogramowania. Od lat kieruje uwagę opinii publicznej, administracji i biznesu na problem dostępności cyfrowej dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym.



Fundacja Widzialni
Aleja Najświętszej Maryi Panny nr 34, lok. 8
42-202 Częstochowa

e-mail: kwalfikacje@widzialni.org