

# Iryna Sula

---

**Syntymäaika:** 19.2.1986

**Osoite:** Käräjätörmä 8 F 41 Tampere 33310

**Puhelin:** (040) 813-78-86

**Sähköposti:** [irensula19@gmail.com](mailto:irensula19@gmail.com)

**Verkkosivusto:** [irensula.github.io](https://github.com/irensula)

**Github:** [github.com/irensula](https://github.com/irensula)

## Koulutus

2003-2008 - Ukrainan keskuspankin Kharkov-instituutti. Pankkitieteellinen tiedekunta. Koulutuksen tavoite: Rahoitus.

## Kurssit

2012 (2 kuukautta) - Ohjelman 1C: Accounting 8 käyttö Ukrainassa, sertifioitu koulutuskeskus Orbis-T".

2012 (3 kuukautta) - kurssi "Taloudellisen tietojenkäsittelyn operaattori", koulutuskeskus "Kharkov Online".

2014 (3 kuukautta) - kurssi "Kirjanpitäjä + 1C: Kirjanpito 8,2", Koulutuskeskus "Nykyaikainen kirjanpito".

2014 - gestalt psykologian käytännön kurssi.

Syyskuu 2014 - toukokuu 2015 - Englannin kielen kurssi, American English Center.

2017 (3 kuukautta) - kurssi HTML / CSS: ssä (verkkosivustojen luominen).

2018 (2 kuukautta) - suomen kieli, taitoasot A1.3 ja A2.1 Maahanmuuttajakoulutus.

2020 (11 kuukautta) - suomen kieli, taitoasot A2.1 ja A2.2 Maahanmuuttajakoulutus.

**Todistukset:** hygieniapassi.

## Kokemus

Lokakuu 2022 - joulukuu 2022 – Bollywood Spice Oy, tarjoilija/tiskaaja.

Vastuut:

- Tervehtiä asiakkaita, ottaa vastaan tilauksia ja kerätä maksuja;
- Pöytien valmistelu ennen asiakkaiden tuloa ja pöytien siivous asiakkaiden lähdön jälkeen;
- Astioiden pesu, kokin auttaminen keittiössä;

Heinäkuu 2022 - syyskuu 2022 – Umami Sushi Bar, tarjoilija/tiskaaja.

Vastuut:

- Tervehtiä asiakkaita, ottaa vastaan tilauksia ja kerätä maksuja;
- Ruoan tarjoaminen asiakkaille;
- Pöytien valmistelu ennen asiakkaiden tuloa ja pöytien siivous asiakkaiden lähdön jälkeen;
- Astioiden pesu, kokin auttaminen keittiössä;

Lokakuu 2021 - maaliskuu 2022 - "Ukrgruzavto-Trans" LTD, kirjanpitäjä.

Vastuut:

- Talous- ja tiliraporttien tekeminen;
- Työntekijöiden palkkojen laskeminen;
- Laskutus;
- Sopimusten mukaisten asiakirjojen valmistelu;
- Kirjeenvaihto vastapuolten kanssa.

Toukokuu 2017 - elokuu 2017 - vaatekaupat 'Top Secret', '4F', 'Modo', myyjä.

Vastuut:

- Asiakkaiden konsultointi;
- Tavaroiden vastaanotto ja esittely;
- Tavaroiden myynti;
- Myymälän pitäminen puhtaana;
- Työskentely kassalla;
- Käteisraportointi;
- Toimitus kassalle;
- Osallistuminen kirjanpitoon.

Toukokuu 2016 - huhtikuu 2017 - "Novaagro Ukraine" LTD, taloustieteilijä.

*Vastuut:*

- Viestintä kansainvälisten kumppaneiden (pankkien ja rekisteröijien) kanssa;
- Maksujen suorittaminen;
- Asiakirjojen valmistelu ulkomaisten vastapuolten kanssa tehtäviin sopimuksiin;
- Ulkomaisten vastapuolten kanssa tehtyjen sopimusten mukainen kirjanpito.

*Syyskuu 2015 - toukokuu 2016 - "Bookit" LTD, kirjanpitäjä.*

*Vastuut:*

- Työntekijöiden palkkojen laskeminen;
- Maksujen suorittaminen;
- Sopimusten mukaisten asiakirjojen valmistelu;
- Kirjeenvaihto vastapuolten kanssa.

*Toukokuu 2012 - elokuu 2015 - "Technotrade-2014" LTD, "UTC-2012" LTD, kirjanpitäjä.*

*Vastuut:*

- Työntekijöiden palkkojen laskeminen;
- Henkilöstön kirjanpito;
- Perusasiakirjojen (ostolaskut, myyntilaskut, palautuslähetykset ja verolaskut) luominen, käsittely ja tarkistaminen;
- Verolaskujen rekisteröinti yhtenäiseen valtion rekisteriin;
- Asiakas-pankkikäsittely;
- Sopimusten tekeminen, sovittelutoimien luominen, ostajan ja tavarantoimittajan kanssa suorittamat kuittaukset;
- Kirjanpito-, vero-, taloudellisten ja tilastollisten raporttien laatiminen ja toimittaminen;
- Yhteistyö verotarkastusten kanssa.

*Joulukuu 2009 - lokakuu 2011 - Pankki "Zoloty Vorota", yritys pankkitoimiston ekonomisti.*

*Vastuut:*

- Oikeushenkilöiden ja yksityishenkilöiden tilit kansallisessa ja ulkomaan valuutassa;
- Oikeus kerätä tuotot asiakkailta ja pankkikonttorilta;
- Tapahtumien rekisteröinti ja asiakirjojen keräys pankkiautomaatteissa ja sivuliikkeiden lisälaitteista;
- Kauppojen tekeminen sekä sopivien varojen vienti Ukrainan kansallispankin toimistoon;
- Asiakirjojen laatiminen käteisvarojen ostoa ja myyntiä varten kaupallisille pankeille;
- Tapahtumien suorittaminen taseen ulkopuolisella tilillä № 9821 «Lomakkeiden raportointi»;
- Paperityöt maksujen lähettämistä varten;
- Pankkien taloustieteilijöiden kassaraporttien täsmäytys;
- Pankkitapahtumien rekisteröinti asiakkaiden käteisexel;
- Raportin valmistelu käteisvarojen liikevaihdosta ja saldosta;
- Asiakkaiden liiketoimien alkuperäinen taloudellinen seuranta.

*Toukokuu 2009 - joulukuu 2009 - Pankki "Zoloty Vorota", kuluttajapankkitoimiston ekonomisti.*

*Vastuut:*

- Yksityishenkilöiden korttitilien avaaminen ja ylläpito kansallisessa ja ulkomaan valuutassa;
- Pankkikorttien liikkeeseenlaskun rekisteröinti;
- Korttien poistot vastuuvollisuudesta;
- Raporttien laatiminen talletusten sisäänvirtauksista;
- Todistusten myöntäminen asiakkaille nykyisen korttitilin kassavirroista.

*Lokakuu 2008 - toukokuu 2009 - Pankki "Zoloty Vorota", taloustieteilijä, palkkalaskenta-alojen osasto, pankkikorttien ja asiakastuen osaston myöntäminen.*

*Vastuut:*

- Henkilökohtaisten korttitilien avaaminen ja ylläpito kansallisessa valuutassa;
- Todistusten myöntäminen asiakkaille nykyisen korttitilin kassavirroista.

**Kielet:** ukraina (äidinkieli), venäjä (äidinkieli), englantia (B2), suomi (A2.1).

**Tietotekniikka:** Kokenut tietokoneen käyttäjä: Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook), HTML / CSS, JavaScript (perusteet).

**Harrastukset:** verkkokehitys, lukeminen, musiikin kuuntelu.

# Iryna Sula

---

**Date of birth:** 19.02.1986

**Address:** Käräjätörmä 8 F 41 Tampere 33310

**Phone:** (040)813-78-86

**E-mail:** [irensula19@gmail.com](mailto:irensula19@gmail.com)

**Website:** [irensula.github.io](https://irensula.github.io)

**Github:** [github.com/irensula](https://github.com/irensula)

## Education

2003-2008 - Kharkov Institute of Banking National Bank of Ukraine. Banking Faculty. Specialty: Finance.

## Trainings

2012 (3 months) – course “Operator of finance information processing”, The educational center “Kharkov Online”.

2014 (3 months) – course “Accountant + 1C: Accounting 8.2”, The educational center “Modern accounting”.

2014 – practical course in gestalt psychology.

September 2014 – May 2015 – English Language Course, American English Center.

2017 (3 months) – course in HTML/CSS (creating web-sites).

2018 (2 months) – suomen kieli, taitoasot A1.3 ja A2.1 Maahanmuuttajakoulutus.

2020 (11 months) - suomen kieli, taitoasot A2.1 ja A2.2 Maahanmuuttajakoulutus.

**Certificate:** hygiene passport.

## Experience

October 2022 – December 2022 – Bollywood Spice Oy, waitress/dishwasher.

*Responsibilities:*

- Greeting customers, taking orders and collecting payments;
- Preparing the tables before the customers arrive and cleaning the tables after the customers leave;
- Washing dishes, helping the cook in the kitchen;

July 2022 - September 2022 – Umami Sushi Bar, waitress/dishwasher.

*Responsibilities:*

- Greeting customers, taking orders and collecting payments;
- Serving food to customers;
- Preparing the tables before the customers arrive and cleaning the tables after the customers leave;
- Washing dishes, helping the cook in the kitchen;

October 2021 - March 2022 - “Ukrgruzavto-Trans” LTD, accountant.

*Responsibilities:*

- Making financial and accounting reports;
- Employee salary calculation;
- Making payments;
- Making contracts;
- Communicating with counterparties.

May 2017 – August 2017 – clothing stores ‘Top Secret’, ‘4F’, ‘Modo’, Seller.

*Responsibilities:*

- Customers consulting;
- Reception and display of goods;
- Sale of goods;
- Keeping the store clean;
- Work at the cashbox;
- Cash reporting;
- Delivery to the cash collector;
- Participate in the inventory.

May 2016 – April 2017 – “Novaagro Ukraine” LTD, Economist.

*Responsibilities:*

- Communicating with international partners (banks and registrars);
- Making payments;
- Preparation of documentation for contracts with foreign counterparties;
- Financial accounting under contracts with foreign counterparties.

*September 2015 – May 2016 – “Bookit” LTD, Accountant.*

*Responsibilities:*

- Employee salary calculation;
- Making payments;
- Preparation of documentation under contracts;
- Correspondence with counterparties.

*May 2012 – August 2015 – “Technotrade-2014” LTD, “UTC-2012” LTD, Accountant.*

*Responsibilities:*

- Employee salary calculation;
- Personnel records keeping;
- Creation, processing and revision of primary documentation (Purchase Invoices, Sales Invoices, return consignments and tax bills);
- Tax bills registration in unified state register;
- Client-bank processing;
- Contracts conclusion, creation of acts of reconciliation, acts of offsetting with buyers and suppliers;
- Preparation and submission of accounting, tax, financial and statistical reports;
- Cooperation with tax inspections.

*December 2009 - October 2011 - Bank “Zoloty Vorota”, Economist of Corporate Banking department*

*Responsibilities:*

- Service for legal entities and individuals accounts in national and foreign currency;
- Admission collected proceeds of customers and bank branches;
- Registration of transactions and documents collection at ATMs and branches reinforcements;
- Making transactions on export of dilapidated funds and suitable funds to the Office of the National Bank of Ukraine;
- Preparation of documents for cash money purchase and sale to commercial banks;
- Making transactions on off-balance account № 9821 «Severe forms reporting»;
- Paperwork for sending utility payments;
- Reconciliation of the bank economists cash reports;
- Registration of debit transactions for customers cash checks;
- Report preparation on the turnover and balance in the cash vault;
- Initial financial monitoring of customers' transactions.

*May 2009 - December 2009 - Bank “Zoloty Vorota”, economist of Consumer Banking department.*

*Responsibilities:*

- Opening and maintenance of card accounts of individuals in national and foreign currency;
- Registration of the issue and the planned re-release of bank payment cards;
- Write-off cards from accountability;
- Making reports on the inflow-outflow of deposits;
- Issuance of certificates to customers about Cash Flows of the current card account.

*October 2008 - May 2009 - Bank “Zoloty Vorota”, economist, Sector of payroll projects, Department issue of bank payment cards and customer support.*

*Responsibilities:*

- Opening and maintenance of personal card accounts in national currency;
- Issuance of certificates to customers about Cash Flows of the current card account.

**Languages:** Ukrainian (native), Russian (native), English (B2), Finnish (A2.1).

**Computer skills:** Experienced PC user: Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook), HTML/CSS, JavaScript (basic).

**Hobby:** web-development, reading, listening to music.