

Iryna Sula

Syntymäaika: 19.2.1986

Osoite: Käräjätörmä 8 F 41 Tampere 33310

Puhelin: (040) 813-78-86

Sähköposti: irensula19@gmail.com

Verkkosivusto: irensula.github.io

Github: github.com/irensula

Koulutus

2003-2008 - Ukrainan keskuspankin Kharkov-instituutti. Pankkitieteellinen tiedekunta. Koulutuksen tavoite: Rahoitus.

Kurssit

2012 (2 kuukautta) - Ohjelman 1C: Accounting 8 käyttö Ukrainassa, sertifioitu koulutuskeskus Orbis-T".

2012 (3 kuukautta) - kurssi "Taloudellisen tietojenkäsittelyn operaattori", koulutuskeskus "Kharkov Online".

2014 (3 kuukautta) - kurssi "Kirjanpitäjä + 1C: Kirjanpito 8,2", Koulutuskeskus "Nykyaikainen kirjanpito".

2014 - gestalt psykologian käytännön kurssi.

Syyskuu 2014 - toukokuu 2015 - Englannin kielen kurssi, American English Center.

2017 (3 kuukautta) - kurssi HTML / CSS: ssä (verkkosivustojen luominen).

2018 (2 kuukautta) - suomen kieli, taitoasot A1.3 ja A2.1 Maahanmuuttajakoulutus.

2020 (11 kuukautta) - suomen kieli, taitoasot A2.1 ja A2.2 Maahanmuuttajakoulutus.

Todistukset: hygieniapassi.

Kokemus

Lokakuu 2022 - joulukuu 2022 – Bollywood Spice Oy, tarjoilija/tiskaaja.

Vastuut:

- Tervehtiä asiakkaita, ottaa vastaan tilauksia ja kerätä maksuja;
- Pöytien valmistelu ennen asiakkaiden tuloa ja pöytien siivous asiakkaiden lähdön jälkeen;
- Astioiden pesu, kokin auttaminen keittiössä;

Heinäkuu 2022 - syyskuu 2022 – Umami Sushi Bar, tarjoilija/tiskaaja.

Vastuut:

- Tervehtiä asiakkaita, ottaa vastaan tilauksia ja kerätä maksuja;
- Ruoan tarjoaminen asiakkaille;
- Pöytien valmistelu ennen asiakkaiden tuloa ja pöytien siivous asiakkaiden lähdön jälkeen;
- Astioiden pesu, kokin auttaminen keittiössä;

Lokakuu 2021 - maaliskuu 2022 - "Ukrgruzavto-Trans" LTD, kirjanpitäjä.

Vastuut:

- Talous- ja tiliraporttien tekeminen;
- Työntekijöiden palkkojen laskeminen;
- Laskutus;
- Sopimusten mukaisten asiakirjojen valmistelu;
- Kirjeenvaihto vastapuolten kanssa.

Toukokuu 2017 - elokuu 2017 - vaatekaupat 'Top Secret', '4F', 'Modo', myyjä.

Vastuut:

- Asiakkaiden konsultointi;
- Tavaroiden vastaanotto ja esittely;
- Tavaroiden myynti;
- Myymälän pitäminen puhtaana;
- Työskentely kassalla;
- Käteisraportointi;
- Toimitus kassalle;
- Osallistuminen kirjanpitoon.

Toukokuu 2016 - huhtikuu 2017 - "Novaagro Ukraine" LTD, taloustieteilijä.

Vastuut:

- Viestintä kansainvälisten kumppaneiden (pankkien ja rekisteröijien) kanssa;
- Maksujen suorittaminen;

- Asiakirjojen valmistelu ulkomaisten vastapuolten kanssa tehtäviin sopimuksiin;
- Ulkomaisten vastapuolten kanssa tehtyjen sopimusten mukainen kirjanpito.

Syyskuu 2015 - toukokuu 2016 - "Bookit" LTD, kirjanpitäjä.

Vastuut:

- Työntekijöiden palkkojen laskeminen;
- Maksujen suorittaminen;
- Sopimusten mukaisten asiakirjojen valmistelu;
- Kirjeenvaihto vastapuolten kanssa.

Toukokuu 2012 - elokuu 2015 - "Technotrade-2014" LTD, "UTC-2012" LTD, kirjanpitäjä.

Vastuut:

- Työntekijöiden palkkojen laskeminen;
- Henkilöstön kirjanpito;
- Perusasiakirjojen (ostolaskut, myyntilaskut, palautuslähetykset ja verolaskut) luominen, käsittely ja tarkistaminen;
- Verolaskujen rekisteröinti yhtenäiseen valtion rekisteriin;
- Asiakas-pankkikäsittely;
- Sopimusten tekeminen, sovittelutoimien luominen, ostajan ja tavarantoimittajan kanssa suorittamat kuittaukset;
- Kirjanpito-, vero-, taloudellisten ja tilastollisten raporttien laatiminen ja toimittaminen;
- Yhteistyö verotarkastusten kanssa.

Joulukuun 2009 - lokakuun 2011 - Pankki "Zoloty Vorota", yritys pankkitoimiston ekonomisti.

Vastuut:

- Oikeushenkilöiden ja yksityishenkilöiden tilit kansallisessa ja ulkomaan valuutassa;
- Oikeus kerätä tuotot asiakkailta ja pankkikonttorilta;
- Tapahtumien rekisteröinti ja asiakirjojen keräys pankkiautomaatteissa ja sivuliikkeiden lisälaitteista;
- Kauppojen tekeminen sekä sopivien varojen vienti Ukrainan kansallispankin toimistoon;
- Asiakirjojen laatiminen käteisvarojen ostoa ja myyntiä varten kaupallisille pankeille;
- Tapahtumien suorittaminen taseen ulkopuolisella tilillä № 9821 «Lomakkeiden raportointi»;
- Paperityöt maksujen lähettämistä varten;
- Pankkien taloustieteilijöiden kassaraporttien täsmäytys;
- Pankkitapahtumien rekisteröinti asiakkaiden käteisexel;
- Raportin valmistelu käteisvarojen liikevaihdosta ja saldosta;
- Asiakkaiden liiketoimien alkuperäinen taloudellinen seuranta.

Toukokuun 2009 - joulukuun 2009 - Pankki "Zoloty Vorota", kuluttajapankkitoimiston ekonomisti.

Vastuut:

- Yksityishenkilöiden korttitilien avaaminen ja ylläpito kansallisessa ja ulkomaan valuutassa;
- Pankkikorttien liikkeeseenlaskun rekisteröinti;
- Korttien poistot vastuuvuolisuudesta;
- Raporttien laatiminen talletusten sisäänvirtauksista;
- Todistusten myöntäminen asiakkaille nykyisen korttitilin kassavirroista.

Lokakuun 2008 - toukokuun 2009 - Pankki "Zoloty Vorota", taloustieteilijä, palkkalaskenta-alojen osasto, pankkikorttien ja asiakastuen osaston myöntäminen.

Vastuut:

- Henkilökohtaisten korttitilien avaaminen ja ylläpito kansallisessa valuutassa;
- Todistusten myöntäminen asiakkaille nykyisen korttitilin kassavirroista.

Kielet: ukraina (äidinkieli), venäjä (äidinkieli), englanti (B2), suomi (A2.1).

Tietotekniikka: Kokenut tietokoneen käyttäjä: Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook), HTML / CSS, JavaScript (perusteet).